

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности*

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

<i>Специальность:</i>	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
<i>Обучение:</i>	<i>по программе базовой подготовке</i>
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	<i>среднее общее образование</i>
<i>Квалификация:</i>	<i>специалист по социальной работе</i>
<i>Форма обучения:</i>	<i>очная</i>

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в 2022 году на основе требований ФГОС СПО по специальности **39.02.01 Социальная работа от 26 августа 2022 г. № 773** для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования

*Организация-разработчик:* социальный факультет ДГУ

*Разработчик:* Лугуева А.С. – к.ф-м.н., доцент, и.о. зав. кафедрой общеобразовательных и профессиональных дисциплин СФ ДГУ \_\_\_\_\_

*Рецензент:*  
Гусейнов Т.М. и.ч.н. доцент ТИСОР ДГУ  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социального факультета ДГУ

Протокол № 3 от «24» ноября 2022 г.

Председатель Смар / Смарова К.Ф.  
подпись Фамилия И.О.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«24» ноября 2022 г

Начальник УМУ, д.б.н., профессор \_\_\_\_\_ Гасангаджиева А.Г.  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## *Информационные технологии в профессиональной деятельности*

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 *Социальная работа*, для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ПССЗ.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- поиск документов в различных ситуациях и их изучению;
- сохранение результатов работы;
- создание собственного информационного пространства;
- изучение особенностей поиска;
- обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными информационно-справочными системами.

**Задача** дисциплины – научить студентов применять современные компьютерные информационные системы.

В более детальном виде **задачами** дисциплины являются:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к социальной информации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **Общие компетенции:**

ОК-2 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

### **Профессиональные компетенции:**

ПК-7 - Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
3. работать с информационными справочно-правовыми системами;
4. использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
5. работать с электронной почтой;
6. использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
2. основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
3. понятие информационных систем и информационных технологий;
4. понятие социальной информации как среды информационной системы;
5. назначение, возможности, структуру, принцип работы информационно-справочно- систем;
6. теоретические основы, виды и структуру баз данных;
7. возможности сетевых технологий работы с информацией.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>72</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>70</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>18</b>
лабораторные работы	<b>34</b>
практические занятия	<b>18</b>
контрольные работы	
курсовой проект	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>2</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>2</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала лекций, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1.</b>	<b>Автоматизация обработки информации</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие информации, информационных технологий и информационных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1 Понятие информации, информационных технологий и информационных систем	4
	<b>Лабораторные занятия</b>	
	1 Понятие информации, информационных технологий и информационных систем	6
	<b>Практические занятия</b>	
	1 Понятие информации, информационных технологий и информационных систем	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение разделов дисциплины по учебной литературе	
<b>Тема 1.2 Программное обеспечение ПК: основные понятия, классификация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1 Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения.	2
	<b>Лабораторные занятия</b>	
	1 Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения	6
	<b>Практические занятия</b>	
	1 Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение разделов дисциплины по учебной литературе	
<b>Тема 1.3. Базы данных. СУБД MSAccess</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1 Базы данных. СУБД MSAccess.	2
	<b>Лабораторные занятия</b>	
	1 Базы данных. СУБД MSAccess	6
	<b>Практические занятия</b>	
	1 Базы данных. СУБД MSAccess	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение разделов дисциплины по учебной литературе, поиск информации в сетях.	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	
<b>Тема 2.1. Понятие и роль автоматизированных ИС в социальной сфере.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1 Понятие и роль автоматизированных ИС в социальной сфере.	2
	<b>Лабораторные занятия</b>	
	1 Понятие и роль автоматизированных ИС в социальной сфере	4
	<b>Практические занятия</b>	
	1 Понятие и роль автоматизированных ИС в социальной сфере	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение разделов дисциплины по учебной литературе	1
<b>Тема 2.2 Автоматизация обработки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1 Особенности информационных технологий обработки информации	2
	2 Режимы автоматизированной обработки данных	2

	<b>Лабораторные занятия</b>		
	1	Особенности информационных технологий обработки информации	2
	2	Режимы автоматизированной обработки данных	4
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Особенности информационных технологий обработки информации	2
	2	Режимы автоматизированной обработки данных	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение разделов дисциплины по учебной литературе		
	<b>Тема 2.3. Автоматизированное рабочее место: понятие и принципы построения.</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Автоматизированно-рабочее место: понятие и принципы построения..	4
<b>Лабораторные занятия</b>			
1	Автоматизированное рабочее место: понятие и принципы построения.	6	
<b>Практические занятия</b>			
1	Автоматизированное рабочее место: понятие и принципы построения.	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение разделов дисциплины по учебной литературе, поиск информации в сетях.		1	
		<b>Всего</b>	<b>72</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия мультимедийного лекционного зала (с установленным проектором) и компьютерного кабинета.

Оборудование компьютерного кабинета:  
 посадочные места по количеству обучающихся;  
 рабочее место преподавателя;  
 персональные компьютеры;

Все компьютеры компьютерного кабинета должны иметь выход в сеть Internet, также на них должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7; пакет офисных прикладных программ Microsoft Office; справочные правовые системы «КонсультантПлюс»

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### *Основная литература*

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С. Е. Гасумова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 311 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204> – Библиогр.: с. 259-263. – ISBN 978-5-394-03642-2. – Текст : электронный.

2. Канивец, Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций : учебное пособие / Е. К. Канивец. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1192-8. – Текст : электронный.

### Дополнительная литература

1. Информационные технологии: лабораторный практикум : [16+] / авт.-сост. С. В. Говорова, М. А. Лапина. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 168 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459048> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Информационные технологии : учебное пособие / сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова, В.И. Лебедев, Е.Н. Косова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340>
3. Современные информационные технологии : учебное пособие : [16+] / В. И. Лебедев, О. Л. Серветник, А. А. Плетухина [и др.] ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 225 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

### Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>;
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://нэб.рф/>;
3. Информационно-правовой портал СПС Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>• использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li><li>• применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li><li>• работать с информационными справочно-правовыми системами;</li><li>• использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li><li>• работать с электронной почтой;</li><li>• использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей</li></ul>	Устный, письменный опрос доклады, тестирование, презентация
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>• состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</li><li>• основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ</li><li>• понятие информационных систем и информационных технологий;</li><li>• понятие социальной информации как среды информационной системы</li><li>• назначение, возможности, структуру, принцип работы информационно-справочно- систем;</li><li>• теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li><li>• возможности сетевых технологий работы с информацией.</li></ul>	Устный, письменный опрос, доклады, тестирование, презентация
<b>Форма контроля может быть: устно, письменно или в форме тестирования.</b>	