

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Социальный факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Кафедра социальных и информационных технологий
Социального факультета

Образовательная программа бакалавриата:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) программы:

Связи с общественностью и коммуникативные технологии

Форма обучения:

заочная

Статус дисциплины:

входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины «*Информационные технологии в профессиональной деятельности*» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связь с общественностью от 8 июня 2017 г. N 512 (Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020)

Разработчик: кафедра социальных и информационных технологий:
Лугуева А.С, к.ф-м.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры социальных и информационных технологий
от 21.03.2022 г., протокол № 7

Зав. кафедрой _____ Айгубов С.З.
(подпись)

на заседании Методической комиссии социального факультета
от 25.03.2022 г., протокол № 7

Председатель УМС _____ доц. Абдусаламова Р.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «31» марта 2022 г.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в **обязательную часть** ОПОП по направлению подготовки **39.03.02 Социальная работа**.

Дисциплина реализуется на **социальном факультете ДГУ** кафедрой **социальных и информационных технологий**.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается во втором семестре первого учебного года. Она фактически является начальным курсом, где изучаются начала всех основных разделов информатики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:
универсальных

- УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Общепрофессиональных

– ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

Профессиональных

ПК-4-Владеет навыками поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов, учитывая специфику их стиля

ПК-5-Способен работать с текстовыми и графическими редакторами, с агрегаторами новостей, электронными подписками и т.д.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа*.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме *контрольной работы* и промежуточный контроль в форме *экзамена*.

Объем дисциплины: 4 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:							
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет	
		всего	из них					
		Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	конс		
2	144	14	6	8			130	<i>экзамен</i>

1. Цели освоения дисциплины:

Целями курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются: сформировать у студентов представление о современном состоянии науки информатики, ее приложениях и лежащих в ее основе достижениях в области технических и программных средств.

Конечной целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов базовых теоретических знаний и практических навыков работы на ПК с пакетами прикладных программ общего назначения для применения в своей

профессиональной деятельности и лучшего овладения знаниями общепрофессиональных и специальных дисциплин.

В результате освоения данной дисциплины студент должен знать основные исследовательские методы, применяемые в научной деятельности, уметь использовать теоретические знания в практической деятельности и быть способным представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется на социальном факультете ДГУ кафедрой социальных и информационных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными понятиями информатики. Изучение данной дисциплины логически и содержательно-методически взаимосвязано с другими частями ОПОП.

Для успешного освоения содержания рассматриваемой дисциплины, необходимо изучение следующих дисциплин:

1. Введение в информационные технологии;
2. Математика.
3. Введение в профессию

Результаты изучения «Информационные технологии в профессиональной деятельности» могут быть использованы для успешного освоения следующих дисциплин:

1. Компьютерные методы анализа социологической информации
2. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг
3. Основы консультирования в социальной работе

Освоение дисциплины способствует формированию общепрофессиональных компетенций и взаимодействуют с другими дисциплинами цикла.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Проводит структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках	Знает: структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой	устный опрос, тестирование, письменный опрос

	<p>решаемой профессиональной проблемы</p>	<p>профессиональной проблемы. Умеет: проводит структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы. Владеет: технологией проведения структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы.</p>	
	<p>УК-1.2. Определяет критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности. Умеет: определять критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности. Владеет: методикой определения критериев и</p>	<p>устный опрос, тестирование, письменный опрос</p>

		показателей для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности	
	УК-1.3. Составляет план решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации	Знает: методы составления плана решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации. Умеет: составлять план решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации. Владеет: технологией составления плана решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации	устный опрос, тестирование, письменный опрос
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их	ОПК - 5.1. Применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной	Знает: содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с	устный опрос, тестирование, письменный опрос

<p>функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>деятельности в соответствии с нормативноправовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования.</p>	<p>нормативноправовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования. Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативноправовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования. Владеет: методами применения основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативноправовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования.</p>	
	<p>ОПК - 5.2. Применяет содержание основных правовых документов,</p>	<p>Знает: содержание основных правовых документов,</p>	<p>устный опрос,</p>

	<p>регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативноправовыми актами с учетом</p>	<p>регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативноправовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования. Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативноправовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования. Владеет: методами применения основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативноправовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования</p>	<p>тестирование, письменный опрос</p>
--	---	--	---

	ОПК - 5.3. Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.	Знает: методику оценки результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований. Умеет: осуществлять оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований. Владеет: технологиями оценки результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований	устный опрос, тестирование, письменный опрос
ПК-4-Владеет навыками поисковой оптимизация и адаптации текстовых материалов, учитывая специфику их стиля	ПК - 4.1. Применяет поисковую оптимизацию текстовых материалов	Знает: основы применения адаптации текстовых материалов. Умеет: применять адаптацию текстовых материалов. Владеет: навыками адаптации текстовых материалов.	устный опрос, тестирование, письменный опрос
	ПК - 4.2. Применяет адаптации текстовых материалов	Знает: основы применения адаптации текстовых материалов. Умеет: применять адаптацию текстовых материалов. Владеет: навыками адаптации текстовых материалов.	устный опрос, тестирование, письменный опрос
	ПК - 4.3. Учитывает специфику стиля текстовых материалов	Знает: специфику стиля текстовых материалов. Умеет: учитывать специфику стиля текстовых материалов. Владеет: навыками учета специфики стиля текстовых материалов.	устный опрос, тестирование, письменный опрос
ПК-5. Способен работать с текстовыми и графическими редакторами, с агрегаторами новостей,	ПК – 5.1. Организует работу с текстовыми редакторами	Знает: работу с текстовыми редакторами. Умеет: работать с текстовыми редакторами. Владеет: технологиями работы с текстовыми	устный опрос, тестирование, письменный опрос

электронными подписками и т.д.		редакторами	
	ПК – 5.2. Использует в работе графические редакторы	Знает: содержание работы с графическими редакторами. Умеет: работать с графическими редакторами. Владеет: технологиями работы с графическими редакторами.	устный опрос, тестирование, письменный опрос
	ПК – 5.3. Применяет в работе агрегаторы новостей и электронные подписки	Знает: агрегаторы новостей и электронные подписки. Умеет: работать с агрегаторами новостей и электронными подписками. Владеет: навыками работы с агрегаторами новостей и электронными подписками	устный опрос, тестирование, письменный опрос

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.2. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				СРС, в том числе экзамен	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Лабораторны	Контроль самост. раб	Консультация к экзаменам		
	Модуль 1. Тенденции развития информационных технологий								Формы текущего контроля:
1	Введение. Информационные революции. Информатизация общества. Информационные ресурсы	2		1				10	устные опросы, тестирование, реферат, доклады, Форма промежуточной аттестации:

2	Современное состояние информационных технологий. Виды информационных техноогий.	2		1	2			10	письменная контрольная работа, лабораторная работа зачет
3	ИТ обработки данных. Прикладные программы, как инструментарий ИТ.	2			2			10	
Итого по модулю 1:				2	4			30	
Модуль 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности									
4	Компьютерное моделирование.	2			1			18	
5	Статистические методы обработки данных. Статистические пакеты.	2			1			16	
Итого по модулю 2:					2			34	
Модуль 3 Базовые информационные технологии работы с базами социальных данных									
6	Технология работы с базами социальных данных	2		2				12	Формы текущего контроля: устные опросы, тестирование, реферат, доклады, Форма промежуточной аттестации: письменная контрольная работа, зачет
7	Использование сетевых технологий в социальной сфере.	2		2	1			10	
8	Базовые информационные ресурсы и ресурсы Интернета в социальной сфере.	2			1			10	
Итого по модулю 3:				4	2			30	
Модуль 4. Экзамен									
Подготовка к экзамену								27	
Экзамен								9	
Итого по модулю 4								36	
ИТОГО:				6	8			130	144

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Темы лекций

Модуль 1. Тенденции развития информационных технологий

Тема 1. Введение. Информационные революции. Информатизация общества. Информационные ресурсы. Этапы развития ИТ. Информационная система.

Тема 2. Современное состояние информационных технологий. Тенденции развития современных информационных технологий:

большое количество Баз данных, интерактивный доступ к информационным ресурсам на основе информационно-вычислительных сетей, информационные системы на основе мощных персональных компьютеров, глобализация рынка информационного продукта. Виды информационных технологий. ИТ поддержки принятия решений, ИТ экспертных систем, ИТ автоматизации офиса, ИТ управления.

Тема 3. ИТ обработки данных. Прикладные программы, как инструментарий ИТ, информационные технологии электронных таблиц, информационные технологии баз данных, инфокоммуникационные технологии.

Модуль 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Тема 4 Компьютерное моделирование. Объект и подобие. Виды подобий, математическое подобие, имитационное подобие. Примеры подобий.

Тема 5 Статистические методы обработки данных. Первичные, вторичные методы. Корреляционные, регрессионные анализы. Статистические пакеты.

Модуль 3. Базовые информационные технологии работы с базами социальных данных

Тема 6. Технология работы с базами социальных данных

Содержание темы: Организация хранения и доступа к социальным данным. Программное обеспечение систем управления базами социальных данных. Методы и технология работы с базами данных при решении задач социальной сферы. Перспективные направления в создании баз социальных данных.

Тема 7. Использование сетевых технологий в социальной сфере.

Содержание темы: Применение локальных и глобальных компьютерных сетей для обмена социальными данными. Представление социальных данных для сетевого обмена. Построение и эксплуатация информационных систем, используемых в сфере социальной защиты населения. Распределенная автоматизированная система обработки информации по социальной защите жителей Москвы (РАСОИ «Соцзащита»). Возможности использования глобальной сети Интернет в социальной сфере.

Тема 8. Базовые информационные ресурсы и ресурсы Интернета в социальной сфере.

Содержание темы: Законодательные базы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант». Информационные ресурсы по занятости и трудоустройству, профориентации, образованию. Информационные компьютерные базы в медицине и здравоохранении. Формирование компьютерной базы данных МСЭК.

Обзор социальных ресурсов Интернета: ресурсы по медицине и психологии, органам социальной защиты, ресурсы по занятости и трудоустройству, ресурсы государственных общественных и благотворительных организаций, образовательные и культурно-досуговые сайты.

4.3.3. Содержание лабораторных занятий по дисциплине.

Лабораторные работы (лабораторный практикум)

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах.

В ходе проведения работ используются план работы. При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов, оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

Цель лабораторного практикума – изучение методов работы с информацией, приобретение опыта в использовании информационных технологий в деятельности социального работника. Лабораторный практикум выполняется в течение семестра подгруппами студентов, по 5- 10 студентов в каждой. За период обучения каждый студент выполняет 8 лабораторных работ в соответствии с приведенным ниже перечнем.

Содержание лабораторных занятий Модуль 1.

Лабораторное занятие № 1 Обработка данных в Excel

Цель работы: Научиться вводить текстовые и числовые данные в электронные таблицы, знать как производится ввод и вычисление формул и в каких случаях следует использовать относительные и абсолютные ссылки.

Лабораторное занятие № 2 Применение итоговых функций

Цель работы: Ознакомиться с некоторыми итоговыми функциями, научиться использовать итоговые функции для вычисления значений, характеризующих набор данных. Выяснить, как автоматически определяется диапазон значений, обрабатываемых функцией, и как изменить его вручную.

Лабораторное занятие № 3 Подготовка и форматирование прайс-листа. Форматирование ведомости

Цель работы: Научиться форматировать документ Excel. Знать, как изменять ширину столбцов, объединять ячейки. Научиться условно форматировать документ Excel. При условном форматировании оформление ячеек зависит от их содержания. Знать, как распространять условное форматирование одной ячейки на целый диапазон.

Модуль 2.

Лабораторное занятие № 4 Определение имен, создание имен и применение имен

Цель работы: Научиться задавать ячейкам и диапазону ячеек имена и использовать их в формулах.

Excel позволяет присваивать диапазонам ячеек имена. Эти имена можно использовать для быстрого перехода к необходимым диапазонам, а также в формулах и функциях в качестве адресов ячеек.

Лабораторное занятие № 5

Решение уравнений средствами программы Excel

Цель работы: Научиться численно решать с помощью программы Excel уравнения, содержащие одно неизвестное и задаваемые формулой. Уяснить для себя, что при наличии нескольких корней результат решения уравнения зависит от того, какое число было выбрано в качестве начального приближения.

Лабораторное занятие № 6

Применение средств автоматизации ввода

Цель работы: Научиться производить заполнение последовательностью чисел (дат), прогрессией, формулами. Знать, как при заполнении формулами учитывается относительная адресация.

Модуль 3.

Лабораторное занятие № 7

Построение диаграммы. Вставка объектов.

Цель работы. Научиться строить графики на основе данных, содержащихся на рабочем листе, настраивать формат диаграммы, задавать отображаемые данные и оформлять получающуюся диаграмму. Знать как можно изменить формат готовой диаграммы.

Лабораторное занятие № 8

(2 часа на практическую подготовку)

Построение графиков

Цель работы: Научиться строить графики на основе данных, содержащихся на рабочем листе, настраивать формат диаграммы, задавать отображаемые данные и оформлять получающуюся диаграмму.

5. Образовательные технологии

Лекции проводятся с использованием меловой доски и мела. Параллельно материал транслируется на экран с помощью мультимедийного проектора. Для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная мультимедиа-проектором, экраном, доской, ноутбуком (с программным обеспечением для демонстрации слайд-презентаций).

Для проведения лабораторных занятий необходима аудитория на 15 человек, оснащена доской, компьютерами.

На лекционном и лабораторном занятиях посредством мультимедийных средств широко используется **демонстрационный материал**, который усиливает ощущения и восприятия обучаемого.

В частности, при изучении дисциплины предусмотрено применение следующих образовательных технологий:

- *Лекция-беседа*, являющаяся наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.
- *Проблемная лекция*, определяющим признаком которой является постановка и разрешение учебных проблем с различной степенью приобщения к этому слушателей. Такое занятие начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую необходимо решить в ходе изложения материала.
- *Лекция-визуализация*, во время которой происходит переработка учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.).

Презентация – представление студентом наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе.

– *Творческие задания* – самостоятельная творческая деятельность студента, в которой он реализует свой личностный потенциал, демонстрирует умение грамотно и ясно выражать свои мысли, идеи.

– *Компьютерные технологии* (компьютерный опрос, лекция – презентация, доклады студентов в сопровождении мультимедиа);

– *Диалоговые технологии* (опрос, взаимопрос, дискуссия между студентами, дискуссия преподавателя и студентов);

– Технологии на основе метода *опережающего обучения* и др.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются активные и интерактивные формы проведения занятий, в частности, с использованием разнообразных методов организации и осуществления:

– *учебно-познавательной деятельности* (словесные, наглядные и практические методы передачи информации, проблемные лекции и др.);

– *стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности* (дискуссии, самостоятельные исследования по обозначенной проблематике, публикация статьи и др.);

– *контроля и самоконтроля* (индивидуального и фронтального, устного и письменного опроса, экзамена).

– Формы и методы обучения

Форма занятия	Применяемые методы обучения	Виды оценочных средств
Лекционные занятия	Интерактивные методы: дискуссия; метод анализа конкретной ситуации; проблемная лекция; метод опережающего обучения.	Тестовые задания, вопросы к экзамену, вопросы по докладам и др.
Лабораторные занятия	Интерактивные методы: интерактивная лабораторная работа (работа с электронными учебниками); групповая форма работы (парами, фронтальная, групповая, индивидуальная, микрогруппы); дискуссия на семинаре (публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями)	-тестовые задания для блиц-опроса, -тестовые задания для промежуточного контроля, -практические задания для выполнения лабораторной работы. Суммированные баллы начисляемые по результатам регулярной проверки усвоения учебного материала, вносятся в аттестационную ведомость. При выведении аттестационной отметки учитывается посещение студентом аудиторных (лекционных) занятий.
Практические занятия	Данный вид нагрузки не предусмотрен учебным планом	

Самостоятельная работа студентов	Метод проектов, организационно-деятельностная игра	Тестовые задания, задания для самостоятельной работы; балльно-рейтинговая оценка качества и уровня студенческих докладов, рефератов и презентаций
----------------------------------	--	---

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Она является формой организации образовательного процесса, стимулирующей активность, самостоятельность и познавательный интерес студентов, а также одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС).

Самостоятельная работа студента выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя и реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях и практических занятиях, а также вне аудитории – в библиотеке, на кафедре, дома и т.д.

Аудиторная самостоятельная работа студента осуществляется на лекционных и практических занятиях в форме выполнения различных заданий и научных работ. Внеаудиторная самостоятельная работа студента традиционно включает такие виды деятельности, как проработка ранее прослушанного лекционного материала, конспектирование программного материала по учебникам, подготовка доклада, выполнение реферата, поиск наглядного материала, выполнение предложенных преподавателем заданий в виртуальной обучающей системе в режиме on-line и т.д.

Самостоятельная работа студента должна быть ориентирована на поиск и анализ учебного и научного материалов для подготовки к работе на семинарском занятии и обсуждения заранее заданных и возникающих в ходе занятия вопросов.

Эффективность и конечный результат самостоятельной работы студента зависит от умения работать с научной и учебной литературой, источниками и информацией в сети Интернет по указанным адресам.

При изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа, итоговое испытание.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

1. изучение рекомендованной литературы, поиск дополнительного материала;
2. работа над темами для самостоятельного изучения;
3. подготовка к экзамену.

Примерное распределение времени самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоёмкость, а.ч.	
		заочная
Текущая СРС		
работа с лекционным материалом, с учебной литературой		20
самостоятельное изучение разделов дисциплины		10
подготовка к лабораторным занятиям		10
подготовка к контрольным работам		10
подготовка и сдача экзамена		36
Творческая проблемно-ориентированная СРС		
выполнение научных докладов и рефератов		12
поиск, изучение и презентация информации по заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме		12
исследовательская работа, участие в конференциях, семинарах, олимпиадах		10
анализ информации по теме на основе собранных данных		10
Итого СРС:		130

Темы, виды и содержание самостоятельной работы по дисциплине

Темы	Виды и содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Тенденции развития информационных технологий		
Введение. Информационные революции. Информатизация общества. Информационные ресурсы	1. Проработка конспекта лекций. 2. Поиск и анализ дополнительной литературы.	Устный опрос
Современное состояние информационных технологий. Виды информационных технологий.	1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов; 2. Подготовка к лабораторному занятию по теме, составление конспекта.	Устный опрос, тестирование
ИТ обработки данных. Прикладные программы, как инструментарий ИТ.	1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов; 3. Аналитический разбор и конспектирование источников по данной теме.	Устный опрос
Модуль 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности		

Компьютерное моделирование.	1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов; 2. Подготовить реферат по теме.	Устный опрос, Тестирование
Статистические методы обработки данных. Статистические пакеты.	1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов; 2. Подготовить научный доклад по теме.	Устный опрос
Модуль 3 <i>Базовые информационные технологии работы с базами социальных данных</i>		
Технология работы с базами социальных данных	1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов; 2. Разработать электронную презентацию	Устный опрос, тестирование
Использование сетевых технологий в социальной сфере.	1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов; 2. Разработать электронную презентацию	Устный опрос, тестирование
Базовые информационные ресурсы и ресурсы Интернета в социальной сфере.	1. Проработка конспекта лекций, изучение учебной и научной литературы и интернет ресурсов; 2. Разработать электронную презентацию	Устный опрос, тестирование

Источники

1. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С.Е. Гасумова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 311 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 259-263. - ISBN 978-5-394-02236-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454082>
2. Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций : учебное пособие / Е.К. Канивец ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 108 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1192-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012>
3. Информационные технологии : лабораторный практикум / авт.-сост. С.В. Говорова, М.А. Лапина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 168 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459048>

4. Грабауров В.А. Информационные технологии для менеджеров / В.А. Грабауров. – М.: Финансы и статистика, 2001.
5. Брага В.В. Автоматизированные информационные технологии / В.В. Брага, Н.Г. Бубнова, Л.А. Вдовенко. – М.: ЮНИТИ, 2000.
6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx>.— Яз. рус., англ.
7. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный
8. КонсультантПлюс — студенту и преподавателю : [справочно-правовая система] / ООО Компания «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 — . — URL: <https://student.consultant.ru/card/> — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный
9. Book.ru : электронно-библиотечная система / ООО «КноРус Медиа». — Москва, 2010 — . — URL: <https://www.book.ru/> — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.
10. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал / Высшая школа экономики. — Москва, 2003 — . — URL: <http://ecsocman.hse.ru/> . — Текст: электронный.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Примерная тематика рефератов.

1. Информатизация как необходимое условие современной управленческой деятельности.
2. Социально-медицинские последствия систематического использования компьютера в трудовой деятельности.
3. Социальные предпосылки и последствия использования компьютеров в домашних условиях.
4. Информатизация общества: цели, теоретико-методологические основы, проблемы.
5. Современные проблемы информатизации образования.
6. Компьютеромания и компьютерофобия как социальные явления.
7. Информатизация общества и молодежь.
8. Социокультурные последствия развития сети Интернет.
9. Информационная культура как важная характеристика социального развития.
10. Проблемы адаптации женщин в современной информационной среде.
11. Проблемы использования информационных систем в структурах управления социальной защитой населения.
12. Технология функционирования систем управления базами данных в структурах органов управления социальной защиты населения.
13. Применение локальных вычислительных сетей в системах управления социальной защитой населения.
14. Оценка эффективности информационных систем, используемых в сфере социальной защиты населения.

15. Технология применение глобальных вычислительных сетей в системах управления социальной сферой.
16. Использование Стар-технологии для эффективного индивидуального обучения.
17. Медиатизация, компьютеризация и интеллектуализация как составные части информатизации.
18. Общая характеристика теоретических концепций и подходов к изучению закономерностей информационного обмена.
19. Традиционные и новые информационные технологии.
20. Социальная информация. Фактографические базы социальных данных.
21. Решение проблем занятости в условиях информатизации.
22. Социальные аспекты информатизации: общая характеристика.
23. Информационная безопасность личности, общества, государства.
24. Социальные аспекты создания и внедрения информационных технологий в социальной сфере.
25. Проблемы адаптации людей с ограниченными физическими возможностями в современной информационной среде, российский опыт.
26. Использование информационных технологий для прогнозирования социальных процессов.
27. Информационные технологии в управлении сферой труда, занятости и социальной защиты населения.
28. Информационные технологии при формировании инфраструктуры социальной сферы.
29. Использование распределенных баз данных в социальной сфере.
30. Использование информационных технологий при дистанционно-заочной подготовке специалистов отрасли.
31. Базовые информационные технологии управления органами социальной защиты.
32. Автоматизация решения задач государственного пенсионного обеспечения, выплаты пособий.
33. Автоматизация деятельности центров занятости населения.
34. Использование информационных систем при организации адресной социальной помощи населению.
35. Использование информационных систем при определении социального портрета региона.
36. Технология работы с базами социальных данных.
37. Информатизация и автоматизация документационного обеспечения управления социальной сферы.
38. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
39. Автоматизированные архивы социологических данных.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ

Реферат

1. Объем не менее 15 страниц формата А4.
2. Поля: левое-3 см, правое, верхнее, нижнее-2.5 см.
3. Кегль-14pt, межстрочный интервал-полуторный, отступ первой строки-1,5 см.
4. Титульный лист.
5. Оглавление, созданное сервисными средствами MicrosoftWord.
6. Стилевое оформление.

Презентация

1. Количество слайдов не менее 15.
2. Единая цветовая гамма.

3. Первый слайд-титульный, последний-авторский (фотография, контактная информация).
4. Наличие гиперссылок на Internet-источники.
5. Наличие основных объектов (схема, таблица, список, рисунки, звук).

Примерные тестовые задания по курсу

Тест по теме «Табличная организация данных»

Вопрос 1: Почему человек использует таблицы?

1. Таблица удобна при поиске структурированной информации.
2. Таблица позволяет структурировать информацию.
3. Таблица удобна для обзора большого количества информации, она помогает экономить обозримое пространство.

Вопрос 2: Какие виды таблиц удобны для использования обычным человеком?

1. Таблицы типа «объект-объект».
2. Таблицы типа «объект-свойство».
3. Таблицы типа «двоичные матрицы».

Вопрос 3: Какие виды таблиц удобны для использования компьютером?

1. Таблицы типа «объект-объект».
2. Таблицы типа «объект-свойство».
3. Таблицы типа «двоичные матрицы».

Вопрос 4: Что пишут в строчках таблиц типа «объект - свойства»?

1. Свойства объектов.
2. Названия объектов.
3. Свойства или названия объектов.

Вопрос 5: Что пишут в столбиках таблиц типа «объект - свойства»?

1. Названия объектов.
2. Свойства объектов.
3. Свойства или названия объектов.

Вопрос 6: Что пишут на пересечении строчек и столбиков в таблице типа «объект-объект»?

1. Свойства объектов.
2. Названия объектов.
3. Свойства или названия объектов.
4. Число или текст, характеризующий взаимосвязь объектов друг с другом.

Вопрос 7: Почему «двоичные матрицы» так называются?

1. Т.к. вся информация записывается в виде 0 и 1.
2. Т.к. информация понятна только компьютеру.
3. Название чисто условное и не связано со свойствами таблицы.

Вопрос 8: Как называют процесс преобразования графа в матрицу?

1. структуризацией.
2. нормализацией.
3. матризацией.

Вопрос 9: В какую матрицу преобразуется неориентированный граф?

1. симметричную.
2. несимметричную.
3. может быть, симметрична или несимметричная матрица.

Вопрос 10. В какую матрицу преобразуется ориентированный граф?

1. симметричную.
2. несимметричную.
3. может быть, симметрична или несимметричная матрица.

Тест по теме «Принципы работы сети. Услуги Интернета»

Вопрос 1: Какие принципы используют для передачи информации по компьютерной глобальной сети?

1. Передача информации по эстафете.
2. Деление информации на пакеты.
3. У каждого пакета с информацией есть двойник.
4. Каждый пакет передаётся по своей эстафете, независимо от других пакетов с информацией.
5. Маршрут пакета определяется автоматически, независимо от человека. Человек указывает только начальный и конечный пункт.
6. В пакетах информация записывается аналоговыми сигналами.

Вопрос 2: Какой протокол отвечает за разделение информации на пакеты (до передачи по сети) и их сбор в один документ, после передачи по сети?

1. POP3 – протокол
2. SMTP – протокол
3. TCP – протокол
4. IP – протокол

Вопрос 3: Какой протокол отвечает за доставку информационных пакетов по сети?

1. SMTP
2. IP
3. TCP
4. POP3

Вопрос 4: Какая услуга в Интернете является самой старой?

1. электронная почта
2. интернет конференции
3. интернет телефония
4. WWW

Вопрос 5: Какая служба появилась в Интернете в 1993 году?

1. электронная почта
2. интернет конференции
3. интернет телефония
4. WWW

Вопрос 6: Что такое WWW (WorldWideWeb)?

1. это программы установленные на компьютере пользователя, отвечающие за работу в сети.
2. это миллионы документов хранящихся в интернете и связанных друг с другом гиперссылками.
3. это документы, которые можно переслать по интернету.
4. это компьютеры серверы, отвечающие за работу интернета.

Вопрос 7: Какие изобретения явились толчком к научно-технической революции?

1. Изобретение водки.
2. Изобретение парового двигателя.
3. Изобретение электричества.
4. Изобретение атомной энергии.
5. Изобретение компьютера и Интернета.
6. Изобретение колеса.

Вопрос 8: Какие компьютерные программы отвечают за работу электронной почты в Интернете?

1. POP3 – протокол
2. TCP/IP – протокол
3. SMTP – протокол
4. Сервер E-mail

5. Клиент E-mail
6. Outlook Express
7. FTP – протокол

Вопрос 9: Какие компьютерные программы отвечают за работу службы передачи файлов в Интернете?

1. FTP – протокол
2. TCP/IP – протокол
3. FTP – сервер
4. SMTP – протокол
5. FTP – клиент

Вопрос 10: Когда появились компьютеры первого поколения (ламповые компьютеры)?

1. 193х
2. 194х
3. 195х
4. 196х

Вопрос 11: Когда появились компьютеры второго поколения (транзисторные)?

1. 194х
2. 195х
3. 196х
4. 197х

Вопрос 12: Когда появились компьютеры третьего поколения (на микросхемах)?

1. 194х
2. 195х
3. 196х
4. 197х

Вопрос 13: На чём были собраны первые бытовые компьютеры?

1. на лампах
2. на транзисторах
3. на микросхемах
4. на больших интегральных микросхемах

Вопрос 14: Когда появились компьютеры четвёртого поколения (на больших интегральных микросхемах)?

1. 196х
2. 197х
3. 198х
4. 199х

Тест по теме «Поиск информации в Интернете»

Вопрос 1: Какие две службы существуют в Интернете для поиска информации?

1. Ключевые слова
2. Поисковые каталоги
3. Предметные каталоги
4. Поисковые указатели

Вопрос 2: Какие задачи решают поисковые службы Интернета?

1. Копируют информацию в Интернете и распространяют её.
2. Накапливают и систематизируют информацию в Интернете.
3. Удаляют вредную и незаконную информацию.
4. Обслуживают запросы пользователей на поиск информации.

Вопрос 3: В чём преимущество поискового каталога перед поисковым указателем?

1. Нет или очень мало лишней информации в указанных разделах каталога, т.е. высокое качество подбора информации.

2. Много лишней информации в разделах каталога, т.е. низкое качество подбора нужной информации.
3. Преимуществ у каталога нет.

Вопрос 4: По какому принципу происходит систематизация материала в поисковых каталогах?

1. Алфавитный принцип сортировки документов.
2. Предметный принцип сортировки материала.
3. Адресный принцип.
4. По ключевым словам.

Вопрос 5: По какому принципу происходит систематизация документов в предметном каталоге?

1. Алфавитному.
2. Иерархическому.
3. Тематическому.

Вопрос 6: Как составляются и заполняются поисковые каталоги?

1. Автоматически - специальными компьютерами-машинами.
2. Вручную - специалистами (программистами).
3. Специалистами программистами с применением поисковых машин-компьютеров.

Вопрос 7: Как составляются поисковые указатели?

1. Автоматически - специальными компьютерами-машинами.
2. Вручную - специалистами (программистами).
3. Специалистами программистами с применением поисковых машин-компьютеров.

Вопрос 8: По какому принципу сортируется информация в поисковых указателях?

1. Алфавитный принцип сортировки документов.
2. Предметный принцип сортировки материала.
3. Адресный принцип.
4. По ключевым словам.

Вопрос 9: В чём состоит назначение папки "Избранное"?

1. для создания копий всех необходимых документов из Интернета.
2. для создания ссылок на те ресурсы Интернета, которые вы планируете наиболее часто использовать.
3. для хранения документов в Интернете, которые нельзя удалить.

Вопрос 10: Какой принцип используется при предоставлении документов из Интернета в поисковых указателях?

1. Алфавитный
2. Предметный
3. Рейтинговый (по частоте использования документа в Интернете).

Вопрос 11: В чём заключается рейтинговый принцип представления отобранной в Интернете материала?

1. Первыми идут наименее популярные документы, которые реже других запрашиваются.
2. Первыми идут самые большие по объёму документы.
3. Первыми идут наиболее популярные документы, которые чаще других запрашиваются.
4. Первыми идут наиболее красочно оформленные документы.

Вопросы к экзамену

1. Общая характеристика информационной технологии
 - a. Понятие информационной технологии
 - b. Свойства информационной технологии
 - c. Определение понятий «информационная система», «автоматизированная информационная система», «автоматизированная информационная технология»

- d. Этапы развития автоматизированных информационных технологий
 - e. Тенденции развития ИТ
2. Структура информационных систем
 - a. Состав и структура ИС
 - b. Классификация информационных систем
 - c. Классификация информационных технологий
 3. Технологический процесс обработки данных
 - a. Понятие технологического процесса
 - b. Этапы технологического процесса обработки данных
 - c. Организация информационных технологий в различных режимах
 4. Методические основы создания АИС и АИТ
 - a. Проектирование информационных систем и технологий: принципы, стадии и этапы создания, особенности
 - b. Содержание и методы ведения проекторочных работ
 5. Информационное обеспечение ИТ (ИС)
 - a. Состав и структура информационного обеспечения (ИО)
 - b. Структура информации
 - c. Системы классификации и кодирования
 - d. Внутримашинное информационное обеспечение
 6. Защита информации в ИС
 - a. Необходимость защиты информации в ИС и виды угроз
 - b. Методы и средства защиты информации в ИС
 - c. Основные виды защиты информации
 7. Правовое регулирование в информационной сфере
 - a. Информация как объект правового регулирования
 - b. Основные элементы матрицы информационных правоотношений
 - c. Расширенная структура информационного законодательства
 8. Информационные технологии общего назначения
 - a. Информационные технологии электронного офиса
 - b. Гипертекстовая технология
 - c. Сетевые технологии
 - d. Технология мультимедиа
 9. Информационные технологии в управлении
 - a. Технологии построения корпоративных информационных систем
 - b. Технологии экспертных систем
 - c. Технологии интеллектуального анализа данных
 - d. Технологии систем поддержки принятия решений

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций.

1. Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50% и промежуточного контроля – 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий– 10 баллов,
- участие на практических занятиях– 20 баллов,
- выполнение самостоятельных, контрольных работ– 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа - 50 баллов.

2. Критерии оценок при проведении текущего контроля успеваемости

- Выполнение контрольной работы:

оценка «отлично» - выставляется студенту, если студент дал подробные ответы на все заданные вопросы. При этом студент должен показать знания не только из основной литературы, но и знания из дополнительной литературы, сети Internet;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если студент дал полные ответы на все вопросы, показав знания из основной литературы. При этом студент допустил несущественные недочеты в ответах и незначительные нарушения логики изложения материала;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основного материала, наличие несущественных ошибок (не более 50%) при неспособности их последовательного и логического изложения, вызывает затруднение использование терминологии дисциплины;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сути вопросов, грубые существенные ошибки в ответе, отсутствие способности к письменному изложению материала.

- Критерии оценки коллоквиума:

оценка «отлично»: ответ полный, правильный, самостоятельный; материал изложен в определенной логической последовательности, демонстрируется многосторонность подходов, многоаспектность обсуждения проблемы, умение находить рациональные пути решения задач, устанавливать причинно- следственные связи, в логическом рассуждении при решении задачи, графических построениях нет ошибок, задача решена рациональным способом с корректным использованием необходимых величин, получен верный ответ. Верные ответы даны на 86-100%

оценка «хорошо»: дан полный, правильный ответ на основе изученных понятий, но допускаются несущественные ошибки. Верные ответы даны на 66-85%.

оценка «удовлетворительно»: дан полный ответ, но при этом есть существенные ошибки указывающие на неумение использовать теоретические знания и умения при решении поставленных задач. Данные пробелы в знаниях не препятствуют дальнейшему обучению. Верные ответы даны на 51-65%

оценка «неудовлетворительно»: ответ обнаруживает незнание основного (порогового) содержания учебного материала Верные ответы даны менее 50%.

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДГУ и его филиалов.

оценка «отлично»: ответ полный, правильный, самостоятельный, материал изложен в определенной логической последовательности демонстрируется многосторонность подходов, многоаспектность обсуждения проблемы, умение аргументировать собственную точку зрения, находить пути решения познавательных задач, устанавливать

причинно-следственные связи между строением, свойствами и применением веществ, в логическом рассуждении, решении задачи, графических построениях нет ошибок, задача решена рациональным способом.

оценка «хорошо»: дан полный, правильный, самостоятельный ответ на основе изученных понятий, концепций, закономерностей, но допускаются несущественные ошибки в решении задач.

оценка «удовлетворительно»: дан полный ответ, но при этом есть существенные ошибки указывающие на неумение использовать теоретические знания и умения при решении поставленных задач. Данные пробелы в знаниях не препятствуют дальнейшему обучению.

оценка «неудовлетворительно»: ответ обнаруживает незнание основного (порогового) содержания учебного материала. менее 50%, уровень не сформирован.

Шкала диапазона для перевода рейтингового балла по дисциплине с учётом итогового контроля в «5»- балльную систему.

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 65 баллов – «удовлетворительно»;

66 – 85 баллов – «хорошо»;

86 – 100 баллов – «отлично».

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса:

1. Сайт кафедры социальных и информационных технологий ДГУ:

<http://cathedra.dgu.ru/Default.aspx?id=1363>

2. Образовательный блог: <https://chislen-met.blogspot.com/>

б) Основная литература:

1. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С.Е. Гасумова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 311 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 259-263. - ISBN 978-5-394-02236-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454082>
2. Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций : учебное пособие / Е.К. Канивец ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 108 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1192-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012>
3. Информационные технологии : лабораторный практикум / авт.-сост. С.В. Говорова, М.А. Лапина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 168 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459048>
4. Грабауров В.А. Информационные технологии для менеджеров / В.А. Грабауров. – М.: Финансы и статистика, 2001.
5. Брага В.В. Автоматизированные информационные технологии / В.В. Брага, Н.Г. Бубнова, Л.А. Вдовенко. – М.: ЮНИТИ, 2000.

в) Дополнительная литература:

1. Информационные технологии : учебное пособие / сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова, В.И. Лебедев, Е.Н. Косова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340>
2. Современные информационные технологии : учебное пособие / В.И. Лебедев, О.Л. Серветник, А.А. Плетухина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 225 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747>
3. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 311 с. - ISBN 978-5-93916-301-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140632>.
4. Кузнецова А. Развитие информационных технологий в системе управления социальной сферы// Информационные ресурсы России. – 2005. - № 5 .

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Университетская библиотека online : [электронно-библиотечная система] / ООО «ДиректМедиа». — Москва, 2001 — . — URL: <http://www.biblioclub.ru> — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx>. – Яз. рус., англ.
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный
4. КонсультантПлюс — студенту и преподавателю : [справочно-правовая система] / ООО Компания «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 — . — URL: <https://student.consultant.ru/card/> — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный
5. Book.ru : электронно-библиотечная система / ООО «КноРус Медиа». — Москва, 2010 — URL: <https://www.book.ru/> — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам, для подготовки к занятиям представлен в разделе «Учебно-методическое обеспечение. Литература».

Для успешного освоения курса студентам рекомендуется проводить самостоятельный разбор материалов семинарских занятий в течении семестра. В случае затруднений в понимании и освоении каких-либо тем решать дополнительные задания из учебных пособий, рекомендуемых к данному курсу.

Важнейшей задачей учебного процесса в университете является формирование у студента общекультурных и профессиональных компетенций, в том числе способностей к саморазвитию и самообразованию, а также умений творчески мыслить и принимать решения на должном уровне. Выработка этих компетенций возможна только при условии активной учебно-познавательной деятельности самого студента на всём протяжении образовательного процесса с использованием интерактивных технологий.

Такие виды учебно-познавательной деятельности студента как лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа составляют систему вузовского образования.

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения в отечественной высшей школе. Несмотря на развитие современных технологий и появление новых методик обучения лекция остаётся основной формой учебного процесса. Она представляет собой последовательное и систематическое изложение учебного материала, разбор какой-либо узловой проблемы. Вузовская лекция ориентирована на формирование у студентов информативной основы для последующего глубокого усвоения материала методом самостоятельной работы, призвана помочь студенту сформировать собственный взгляд на ту или иную проблему.

При изучении дисциплины рекомендуется рейтинговая технология обучения, которая позволяет реализовать комплексную систему оценивания учебных достижений студентов. Текущие оценки усредняются на протяжении семестра при изучении модулей. Комплексность означает учет всех форм учебной и творческой работы студента в течение семестра.

Рейтинг направлен на повышение ритмичности и эффективности самостоятельной работы студентов. Он основывается на широком использовании тестов и заинтересованности каждого студента в получении более высокой оценки знаний по дисциплине.

Рейтинговый балл студента на каждом занятии зависит от его инициативности, качества выполненной работы, аргументированности выступления, характера использованного материала и т.д. Уровень усвоения материала напрямую зависит от внеаудиторной самостоятельной работы, которая традиционно такие формы деятельности, как выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала, подготовка доклада и выполнение реферата.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Информационные средства обучения: электронные учебники, презентации, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ. Электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета.

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства: WINDOWSXP, пакет MSOFFICE 2007.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств: аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных (*лекционная аудитория № 21, оборудованная многофункциональным мультимедийным комплексом, видеомонитором и персональным компьютером, аудитории №20 и №7 оборудованные персональными компьютерами, имеющими доступ в Интернет*)