

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Факультет управления*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык: профессионально-ориентированный курс**  
**Кафедра иностранных языков экономического факультета**

Образовательная программа

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) программы

**Организационно - управленческая деятельность в государственных,  
муниципальных и общественных организациях**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

Форма обучения

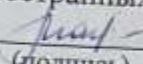
**Очная, очно-заочная, заочная**

Статус дисциплины: входит в обязательную часть

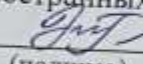
Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык: базовый курс» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, от «13» августа 2020, №1016.

Разработчик (и): ст. преп. кафедры иностранных языков ЭФ

 /Абдулкадырова А.Б./  
(подпись) (Ф.И.О.)

ст. преп. кафедры иностранных языков ЭФ

 /Исмаилова Э.А./  
(подпись) (Ф.И.О.)

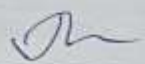
Рабочая программа дисциплины одобрена

- на заседании кафедры иностранных языков ЭФ

«3» марта 2022 г.

Протокол заседания № 6

Зав. кафедрой

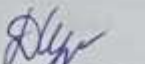
 /Гусейханова З.С./  
(подпись) (Ф.И.О.)

- на заседании Методической комиссии экономического факультета

«5» марта 2022г.

Протокол заседания № 7

Председатель

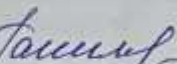
 /Сулейманова Д.А./  
(подпись) (Ф.И.О.)

- на заседании Методической комиссии факультета управления

«16» марта 2022г.


Протокол заседания № 6

Председатель

 /Гашимова Л.Г./  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «31» марта 2022 г.

Начальник УМУ

 /Гасангаджиева А.Г./  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина иностранный язык «Иностранный язык: профессионально-ориентированный курс» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и реализуется на факультете управления кафедрой иностранных языков ЭФ.

Содержание дисциплины связано с овладением студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Дисциплина нацелена на формирование следующей компетенции выпускника: общекультурной – УК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *практические занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины включает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме успеваемости: текущий контроль в форме опроса, тестов, эссе, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета и дифференцированного зачета.

Объем дисциплины 9 зачетных единиц, в том числе 324 в академических часах по видам учебных занятий.

Таблица 1 (очная форма обучения)

Семестр	Учебные занятия, в том числе						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации			
5	30			30			78	-
6	28			28			80	ЗАЧЕТ
7	32			32			40+36 (экз)	ЭКЗАМЕН

Таблица 2 (очно-заочная форма обучения)

Семестр	Учебные занятия, в том числе		СРС, в том	Форма промежуточной
	Контактная работа обучающихся с преподавателем			

	Все го	из них					числе экзамен	аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации		
6	34			34			74	ЗАЧЕТ
7	30			30			78	-
8	30			30			42+36 (ЭКЗ)	ЭКЗАМЕН

Таблица 3 (заочная форма обучения)

Семестр	Учебные занятия, в том числе						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Контроль			
7	8			8			100	-
8	8			8		4	96	ЗАЧЕТ
9	8			8		9	91	ЭКЗАМЕН

## 1. Цели освоения дисциплины

Основной целью курса является

- практическое формирование языковой компетенции выпускников, т.е. обеспечение уровня знаний и умений, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей;

- дальнейшее овладение иностранным языком как средством межкультурного общения, т.е. в повышении уровней коммуникативной и межкультурной компетенций, в контексте планируемой специальности – будущей профессиональной и/или академической деятельности;

- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Таким образом, наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям народов других стран.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Иностранный язык входит в базовую часть цикла гуманитарных и социально-экономических дисциплин ФГОС по направлению «Государственное и муниципальное управление» и является обязательным для изучения. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов не предусматриваются, однако для определения уровня изучения дисциплины (основного или повышенного) на факультете в целом и в отдельных академических группах рекомендуется проводить входное тестирование или собеседование для определения исходного уровня коммуникативной компетенции обучающихся.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Б-УК-4.1. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Знает: современные средства информационно-коммуникационных технологий; Умеет: поддерживать контакты при помощи электронной почты; Владеет: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий	Устный опрос, письменный опрос, презентация, эссе, устный опрос, дискуссия, письменная контрольная работа, тестирование
	Б-УК-4.2. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский,	Владеет: грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)	

	с русского языка на иностранный;		
	Б-УК-4.3. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме	

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме обучения

Таблица 3

№ п/п	Разделы и темы Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	контроль	Контроль самостоятельн. раб.		
1.	<b>Модуль 1. Management as a science</b> 1.1. Definition of management 1.2. Its nature and purpose	V	1-5		10			26	- устный опрос - дискуссия - презентация - контрольная работа
					4			14	
					6			12	
2	<b>Модуль 2. Levels and areas of management</b> 2.1. Levels of management 2.2. Areas of management	V	6-11		10			26	- устный опрос - тестирование - презентация - контрольная работа
					4			12	
					6			12	
3	<b>Модуль 3. The functions of</b>	V	12-17		10			26	- устный опрос - презентация

	<b>managers</b> 3.3.The functions of management				<b>10</b>		<b>26</b>	- дискуссия - эссе - контрольная работа
4	<b>Модуль 4. The managerial job and skills</b> 4.1.The managerial job 4.2.The managerial skills	<b>VI</b>	<b>1-5</b>		<b>10</b>		<b>26</b>	- устный опрос - дискуссия - ролевая игра - тестирование - контрольная работа
					<b>4</b>		<b>14</b>	
					<b>6</b>		<b>12</b>	
5	<b>Модуль 5. Human behavior</b> 5.1. Employees' performance 5.2. Keys to motivating	<b>VI</b>	<b>6-11</b>		<b>10</b>		<b>26</b>	- устный опрос - презентация - ролевая игра - эссе - контрольная работа Зачет
					<b>4</b>		<b>14</b>	
					<b>6</b>		<b>12</b>	
6	<b>Модуль 6. Leadership</b> 6.1. Definition, ingredients and functions of leadership 6.2.Leadership styles	<b>VI</b>	12-17		<b>8</b>		<b>28</b>	- устный опрос - дискуссия - ролевая игра - сочинение - контрольная работа Зачет
					<b>4</b>		<b>14</b>	
					<b>4</b>		<b>14</b>	
7	<b>Модуль 7. HRM</b> 7.1. Definition and purpose of Human Resources Management 7.2.Activities of HRM	<b>VII</b>	1-8		<b>12</b>		<b>24</b>	- устный опрос - дискуссия - ролевая игра - письмо - контрольная работа
					<b>6</b>		<b>12</b>	
					<b>6</b>		<b>12</b>	
8	<b>Модуль 8. Risk and IT management</b> 8.1. Risk management 8.2. IT management	<b>VII</b>	9-17		<b>20</b>		<b>16</b>	- устный опрос - кейс-стади - ролевая игра - эссе - контрольная работа
					<b>10</b>		<b>8</b>	
					<b>10</b>		<b>8</b>	
9	<b>Модуль 9.</b> Подготовка к экзамену	<b>VII</b>					36	Экзамен

### 3.1.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### Модуль 1. Management as a science

##### *Тема 1-2. Definition of management. Its nature and purpose*

*Фонетика:* тренировка труднопроизносимых слов по специальности «менеджмент»; интонация вопросительных предложений и кратких ответов в диалогах.

*Лексика:* речевые формулы приветствия и знакомства, вежливые формулы просьбы и обращения, разговорные клише для деловых встреч; дальнейшее расширение потенциального словаря; узкоспециальная профессиональная и научная лексика.

*Грамматика:* Passive voice

*Говорение* (монолог, диалог); умение задавать вопросы; использование речевых клише знакомства и приветствия, устный обмен информацией, в том числе устный контакт в процессе деловых встреч; дискуссия по теме «Кто Вами управляет и кем управляете вы?», «В какой сфере менеджмента я бы хотел работать»

*Письмо*: письменные лексико-грамматические упражнения; написание доклада «Классические/современные менеджеры. Их вклад в науку»

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (3,5,9,11)*

## **Модуль 2. Levels and areas of management**

*Тема 3-4. Levels of management. Areas of management*

**Фонетика**: развитие слухопроизносительных навыков на новом материале

**Лексика**: разговорные клише для деловых встреч; дальнейшее расширение потенциального словаря; узкоспециальная профессиональная и научная лексика:

**Грамматика**: Sequences of Tenses.

*Говорение* (монолог, диалог): устный обмен информацией, в том числе устный контакт в ходе деловых встреч, выявление своих сильных и слабых сторон, монолог по теме «Где и в какой сфере менеджмента я бы хотел работать»,

*Письмо*: написание эссе по теме «Каким я вижу идеального менеджера»

## **Модуль 3. The functions of managers**

*Тема 5. The functions of management*

**Фонетика**: развитие слухопроизносительных навыков на новом материале

**Лексика**: разговорные клише для деловых встреч; дальнейшее расширение потенциального словаря; узкоспециальная профессиональная и научная лексика:

**Грамматика**: Participle 1

*Говорение* (монолог, диалог): устный обмен информацией, в том числе устный контакт в ходе деловых встреч, дискуссия по теме «Что отличает требовательного менеджера от придирчивого?»

## **Модуль 4. The managerial job and skills**

*Тема 6-7. The managerial job/ The managerial skills*

**Фонетика**: развитие слухопроизносительных навыков на новом материале

**Лексика**: разговорные клише для деловых встреч; дальнейшее расширение потенциального словаря; узкоспециальная профессиональная и научная лексика:

**Грамматика**: Participle 2

*Говорение* (монолог, диалог): устный обмен информацией, в том числе устный контакт в ходе деловых встреч, ролевая игра, выявление своих сильных и слабых сторон,

## **Модуль 5. Human behavior**

*Тема 8-9. Employees' performance/Keys to motivating*

**Фонетика**: развитие слухопроизносительных навыков на новом материале

**Лексика**: разговорные клише для деловых встреч; дальнейшее расширение потенциального словаря; узкоспециальная профессиональная и научная лексика:

**Грамматика**: Герундий

*Говорение* (монолог, диалог): устный обмен информацией, в том числе устный контакт в ходе деловых встреч, дискуссия по теме «Почему люди работают?»

*Письмо*: эссе «Хорошо ли быть трудоголиком?», «Командная работа»

## **Модуль 6. Leadership**

*Тема 10-11. Definition, ingredients and functions of leadership / Leadership styles*

**Фонетика**: развитие слухопроизносительных навыков на новом материале



*Лексика:* разговорные клише для деловых встреч; дальнейшее расширение потенциального словаря; узкоспециальная профессиональная и научная лексика:

*Грамматика:* Инфинитив

*Говорение* (монолог, диалог): устный обмен информацией, в том числе устный контакт в ходе деловых встреч, доклад по теме «Стили руководства»; дискуссия по теме «Какие качества делают человека лидером?»

## **Модуль 7. HRM**

*Тема 12-13. Definition and purpose of Human Resources Management/Activities of HRM*

**Фонетика:** развитие слухопроизносительных навыков на новом материале

*Лексика:* разговорные клише для деловых встреч; дальнейшее расширение потенциального словаря; узкоспециальная профессиональная и научная лексика:

*Грамматика:* типы придаточных предложений

*Говорение* (монолог, диалог): устный обмен информацией, в том числе устный контакт в ходе деловых встреч, собеседование по приему на работу, составление анкет по приему на работу, дискуссия по теме «Способы стимулирования и мотивации сотрудников работать с полной отдачей»

## **Модуль 8. Risk and IT Management**

*Тема 14-15. Risk management / IT management*

**Фонетика:** развитие слухопроизносительных навыков на новом материале

*Лексика:* разговорные клише для деловых встреч; дальнейшее расширение потенциального словаря; узкоспециальная профессиональная и научная лексика:

*Грамматика:* модальные глаголы, обзор грамматики

*Говорение* (монолог, диалог): устный обмен информацией, в том числе устный контакт в ходе деловых встреч, собеседование по приему на работу, ролевая игра, написание эссе по теме «Самые большие риски организации, в которой вы работаете или хотели бы работать?», дискуссия по теме «Как изменится мир через 10 лет?», написание эссе по темам «Влияние технологий на нашу жизнь», «Роль интернета в твоей жизни»

Консультации по дисциплине не запланированы и проводятся по мере необходимости. Индивидуальные консультации проводятся при подготовке докладов по выбранным студентами темам. Они проводятся в аудиторной и внеаудиторной (по электронной почте) форме. Коллективная консультация в аудиторной форме проводится при подготовке к сдаче дифференцированного зачета.

## **5. Образовательные технологии**

Принцип коммуникативной направленности в обучении ИЯ предполагает преобладание проблемно-речевых, творческих упражнений и заданий над чисто лингвистическими, репродуктивно-тренировочными, использование аутентичных ситуаций общения, развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях. В этой связи рекомендуется шире использовать групповые, проектные задания в устной и письменной речи, диспуты, круглые столы, мини-конференции, дискуссии, мозговой штурм и другие инновационные формы обучения, а также внедрять ИКТ и современные цифровые ресурсы в систему аудиторной и самостоятельной работы.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Рабочей программой дисциплины «Иностранный язык: профессионально-ориентированный курс» предусмотрена самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения знаний по дисциплине и предусматривает следующие виды внеаудиторной работы студентов:

- работа с рекомендованной литературой на русском и иностранном языке и с Интернет-источниками с целью усвоения теоретического материала дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям (выполнение заданий по домашнему чтению);
- подготовка к эссе, докладам, презентациям;
- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к зачету/экзамену.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru), [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru), [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com).

*Самостоятельная работа (234 часов) предусматривает:*

Раздел, код компетенции	№ недели	Вид работы	Норма времени на выполнение (в часах)
Модуль 1		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	6
		подготовка к практическим занятиям;	6
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	6
Модуль 2		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	6
		подготовка к практическим занятиям;	6
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	8
Модуль 3		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	8
		подготовка к практическим занятиям;	6
		подготовка к контролю текущих	6

		знаний по дисциплине	
Модуль 4		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	<b>8</b>
		подготовка к практическим занятиям;	<b>6</b>
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	<b>6</b>
Модуль 5		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	<b>6</b>
		подготовка к практическим занятиям;	<b>6</b>
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	<b>6</b>
Модуль 6		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	<b>8</b>
		подготовка к практическим занятиям;	<b>6</b>
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	<b>6</b>
Модуль 7		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	<b>6</b>
		подготовка к практическим занятиям;	<b>6</b>
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	<b>6</b>
Модуль 8		изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	<b>6</b>
		подготовка к практическим занятиям;	<b>6</b>
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	<b>6</b>
Модуль 9		подготовка к экзамену	<b>36</b>
		<b>Итого</b>	<b>234</b>

<i>Темы дисциплины для самостояте</i>	<i>№</i>	<b>Содержание</b>	<b>темы</b>	<b>для</b>	<i>Кол</i>	<i>Форма</i>
---------------------------------------	----------	-------------------	-------------	------------	------------	--------------

<i>льного изучения:</i>				
Модуль 1.	12 - 13	<b>Public relations</b> <b>Домашнее чтение</b>  <b>Литература:</b> <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (7,10,11,12)</i>	<b>26</b>	Устный опрос, тестирование, эссе, дискуссия, письменная контрольная работа
Модуль 2		<b>Marketing</b>  <b>Литература:</b> <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (7,10,11,12)</i>	<b>24</b>	Устный опрос, тестирование, дискуссия, сочинение, письменная контрольная работа
Модуль 3		<b>Successful entrepreneurs</b> <b>The role of government</b> <b>Литература:</b> <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (7,10,11,12)</i>	<b>28</b>	Устный опрос, тестирование, эссе, дискуссия, письменная контрольная работа

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-4 Способен осуществлять деловую	Б-УК-4.1. Ведет деловую переписку на	Знает: современные средства информационно-коммуникационных	Устный опрос, письменный опрос; презентация,

коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	технологий; Умеет: поддерживать контакты при помощи электронной почты; Владеет: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий	эссе, доклад, дискуссия, письменная контрольная работа, тестирование
	Б-УК-4.2. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;	Владеет: грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)	
	Б-УК-4.3. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме	

## 7.2. Типовые контрольные задания

### *Промежуточный контроль*

#### **I. Put in am/'m not is/isn't are/aren't (20 points):**

1. Don't buy those glasses. They ... too expensive. 2. My lecturer ... strict. He is really very kind. Where ... you from? 3. We ... from the USA. 4. Today the weather ... very nice. 5. We must go now, it ... late. 6. My name ... Mary. I ... from the UK. 7. I'm at work. I ... on holiday. 8. I ... hungry. How much ... a hamburger? 9. Learning English ... boring! It ... interesting! 10. These exercises ... difficult. In fact they are very easy.

#### **II. Complete the sentences with *my, your, his, her, its, our or their* (20 points):**

1. I'm a sales manager. ... job is very interesting. 2. We have a cat. ... name is Fluffy. 3. We live in a small town. ... house is very pretty. 4. My sister works in a bank. She loves ... job. 5. You are an accountant. Do you like ... job? 6. My friends don't have much money. ... life is quite difficult. 7. My friend is married to a Frenchman. ... name is Pierre. 8. These are my sisters. ... names are Rosa and Lucy. 9. I am not cold. ... coat is very warm. 10. My brother is fond of football. ... favourite club is Manchester United.

#### **III. Write the questions (20 points):**

1. \_\_\_\_\_ - His first name is Mark.
2. \_\_\_\_\_ - His surname is Stanford.

3. \_\_\_\_\_ - He is from the UK.
4. \_\_\_\_\_ - He is 27.
5. \_\_\_\_\_ - 34 Oxford Street, London 35465
6. \_\_\_\_\_ - He is a manager.
7. \_\_\_\_\_ - Yes, he is and he has 2 children.
7. \_\_\_\_\_ - 040 7389 7150
8. \_\_\_\_\_ - His favourite sport is football.
10. \_\_\_\_\_ - Yes, it is. His house is very lovely.

#### IV. Correct the mistakes (10 points):

Each sentence has a mistake. Find it and correct it.

Example - **Bianca is Italiana. Bianca is Italian.**

1. New York is a city very big. 2. John is businessman. 3. You friends are very nice. 4. Taxis in London are blacks. 5. Is near here your office? 6. Hers sister is a doctor. 7. That red car is our. 8. The children is very hungry. Give them something to eat. 9. Look at these beautiful flowers over there. 10. They speak English very fastly.

#### V. Translate into English (30 points):

1. Это студенты по обмену из России. Они очень взволнованы. Это их первый день в Лондоне. 2. Я работаю бухгалтером в международной компании. 3. Мы с друзьями живем в большой квартире в центре города. 4. Лекции нашего преподавателя по истории никогда не бывают скучными. 5. Брат моего друга очень умный. Он - программист. 6. Если вы любите синий цвет, вы добрый и спокойный человек. 7. Честные и общительные люди любят белый цвет. 8. Я не интересуюсь футболом. Мой любимый вид спорта теннис. 9. Где Майк? Он на работе? – Нет, он дома сегодня. 10. - Привет, Генри. Меня зовут Уильям Джонс, но, пожалуйста, называй меня Билл. – Приятно познакомиться, Билл. Удачного дня! - Спасибо.

### *Примерные тестовые задания*

1. Where \_\_\_\_\_ you?  
a) am b) be c) is d) are
2. Kate \_\_\_\_\_ afraid of dogs.  
a) am b) are c) is d) be
3. A person who looks after money is \_\_\_\_\_.  
a) an accountant b) an architect c) a nurse d) a pilot
4. He \_\_\_\_\_ formal business clothes in the office.  
a) wears b) carries c) reads d) travels
5. What's the largest city \_\_\_\_\_ the world?  
a) in b) at c) on d) of
6. December is \_\_\_\_\_ month.  
a) a winter b) an autumn c) a spring d) a summer
7. He starts his first meeting \_\_\_\_\_ 8.30.  
a) at b) on c) in d) -
8. The committee is not interested \_\_\_\_\_ this project.  
a) in b) at c) on d) of
9. \_\_\_\_\_ is the party?  
a) When b) Where c) Who d) Why
10. Расположите слова в правильном порядке  
I employed the \_\_\_\_\_ by \_\_\_\_\_ government. \_\_\_\_\_ am
11. Ankara is the capital of \_\_\_\_\_.
12. Athens is the capital of \_\_\_\_\_.
13. Выберите «лишнее»  
a) Fashion designer b) Hairdresser c) Soldier d) Sailor e) Police officer
14. Соотнесите вопросы и ответы

1. Where are the headquarters of this British company?
2. What's your mother's job?
3. How old is your niece?
4. How many languages does he speak?
- a) They are in London. b) She is an office worker. c) She is 18. d) He speaks 3 languages.
15. Family \_\_\_\_\_ important for most of people.

### ***Примерные кейсовые задания***

#### Office work

Josh works for a company which produces furniture. He doesn't work in the factory where the furniture is produced, but in the offices across the road.

His job involves quite a lot of paperwork. He types letters to different companies, sends out invoices to customers and sends emails.

He also has to arrange visits to other companies, make appointments for his boss, and sometimes he shows visitors round the factory. Occasionally he has to attend meetings with his boss, but one of Josh's most important tasks is to organize the office party every year.

1. Согласно тексту, компания производит \_\_\_\_\_  
a) мебель b) одежду c) продукты питания d) электротовары
2. Josh's job involves \_\_\_\_\_.  
a) typing letters b) arranging visits to other companies  
c) attending meetings with his boss d) answering the phone
3. Соотнесите слова с определениями  
1. produce 2. organize 3. attend 4. type  
a) make b) plan and arrange c) go to d) write using a keyboard

### ***Примерная тематика презентаций***

A Fact file about Dagestan  
 My Personal File  
 My Family (A Friend of Mine)  
 Family Traditions in Dagestan  
 My House  
 Types of houses in Dagestan  
 My Working Day  
 A Famous Person's Fashion Style  
 Dressing Styles in Dagestan  
 Dagestan Folktales about Food  
 Dagestan Cuisine  
 The Caucasian Longevity Phenomenon  
 My University  
 The System of Higher Education in Russia

### ***Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет, 1 семестр)***

#### ***I. Беседа по устным темам:***

- 1) Introductions
- 2) My family
- 3) My friends
- 4) My house
- 5) My working day
- 6) My day off
- 7) Clothes

На подготовку к вопросу дается 3-4 минуты.

II. *Выполнение лексико-грамматического задания.*

1. *Fill in the blanks with the right form of to be (am, are or is).*

1) \_\_\_ you the new student? – Yes, I \_\_\_. 2) Leila and Nancy \_\_\_ students. 3) Nancy \_\_\_ Australian. 4) My sister and I \_\_\_ students. 5) The girls \_\_\_ tired. 6) These women \_\_\_ beautiful. 7) The tea \_\_\_ delicious. 8) Nadia and Leila \_\_\_ friends. 9) The newspaper \_\_\_ cheap.

2. *Choose the correct answer (negative or affirmative form of to be).*

1) Is Julia Roberts French? No, she \_\_\_ French. 2) What about Robert de Nero? Is he an American actor? Yes, he \_\_\_. 3) Are New York and Atlanta Spanish cities? No, they \_\_\_ Spanish cities. 4) Is Big Ben in Paris? No, it \_\_\_ in Paris. 5) Is Mount Everest in Africa? No, it \_\_\_ in Africa. It is in Asia.

3. *Write these sentences with contractions.*

1. Lisa is ill. Lisa's ill \_\_\_\_\_ 5. You are early. \_\_\_\_\_  
2. We are all bored. \_\_\_\_\_ 6. The shop is open. \_\_\_\_\_  
3. I am late. \_\_\_\_\_ 7. They are not Chinese. \_\_\_\_\_  
4. His name is not Peter. \_\_\_\_\_ 8. It is not hot. \_\_\_\_\_

4. *Make questions.*

1. Fergus / Scottish Is Fergus Scottish? 4. John / in bed .....  
2. Sophie / from France ..... 5. The boss / in Japan .....  
3. We / very late ..... 6. His car / fast .....

5. *Study the sentences below. Then put the question words with are or is ('s)*

Who's that? Where's the station?

What's this? Why are we here?

When is the party? How are you?

- 1) "Who's that?" – "It's my uncle."  
2) "Where are Jack and Lisa?" – "In Alaska."  
3) "..... your name?" – "Maria."  
4) "..... my glasses?" – "Here."  
5) "..... your English teacher?" – "Mrs. Allen."  
6) "..... you late?" – "My watch is broken."  
7) "..... the exam?" – "On Tuesday."  
8) "..... your mother?" – "Very well, thanks."

6. *Fill in the blanks using it is or is it.*

1) Who is that guy? \_\_\_\_\_ the movie star, Tom Hanks? 2) This is crazy! \_\_\_\_\_ August, and the weather is still cold! 3) \_\_\_\_\_ five miles from the station to my house. 4) My favourite time of the year in Victoria is the summer. \_\_\_\_\_ hot enough to wear shorts all the time, but \_\_\_\_\_ not too hot. Downtown, there are hundreds of tourists, but if you don't like crowds, \_\_\_\_\_ easy to get away. 5) What time \_\_\_\_\_? – \_\_\_\_\_ three o'clock. 6) How far \_\_\_\_\_ to your villa? – \_\_\_\_\_ about 50 miles.

7. *Translate the following sentences into English.*

1) Откуда ты родом? 2) Ты из Лондона? – Да. 3) Сколько ему лет? – Ему 15. 4) Твои сестры замужем? – Нет. 5) Твоя мама врач? – Да. 6) Лондон большой? – Да, он большой и красивый. 7) Погода в Лондоне не холодная. 8) Тебе холодно? – Мне жарко. 9) Я не интересуюсь балетом. Я футбольный фанат. 10) Ее школа находится в центре. 11) Студенты в ее группе из разных стран. 12) Это упражнение не сложное. 13) Где Мартин? Он в университете? – Нет, он дома. Он болен. 14) Ты голоден? – Нет, но я хочу пить. 15) Чего боится Мэри? – Мэри боится змей. 16) Какой твой любимый вид спорта? 17) Кем он работает? – Он бухгалтер. 18) Почему он здесь? 19) Какого цвета ее глаза? 20) Ты прав. Они не друзья. 21) Сегодня прохладно. 22) Кто это? – Это мой кот. 23) Далеко ли до моря? – Около 30 миль. 24) Который час? – Сейчас три часа. 25) Кто это? – Это мой друг Джек.



**Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет, 2 семестр)**

**I. Беседа по устным темам:**

1. About myself
2. My family
3. My friend
4. My home
5. Clothes
6. Food

На подготовку к вопросу дается 3-4 минуты.

**II. Выполнение тестовых заданий**

**1. Заполните пропуск**

There is a lot of snow in the street as it ... since yesterday.

- a) snows   b) has been snowing   c) has snowed   d) is snowing

**2. Заполните пропуск**

How long ... your brother ... as a doctor?

- a) has ... been working   b) does ... work   c) is ... working   d) has ... worked

**3. Выберите один вариант ответа**

They ... to the seaside every summer.

- a) go   b) are going   c) goes   d) is going

**4. Выберите неправильный вариант ответа на вопрос**

How does it fit?

- a) Yes, this is cute and stylish.  
b) It's too large. Have you got a smaller one?  
c) It's too small. Do you have a medium?  
d) Mmm... I am afraid it's too short for me. Do you have it a bit longer?

**5. Подберите слово следующему определению**

Someone whose job is to decide how to make things or to decide their shape or appearance

- a) Designer   b) Founder   c) Model   d) Celebrity

**6. Заполните пропуск**

The doctor said I ... stay in bed for 3 days.

- a) must   b) am to   c) have to   d) can

**7. Заполните пропуск**

In those days people in the village ... read or write.

- a) couldn't   b) weren't able to   c) can't   d) mustn't

**8. Заполните пропуск**

You ... drive carefully on a busy road, that's the rule.

- a) should   b) must   c) had to   d) need to

**9. Заполните пропуск**

How many times ... you crossed the ocean?

- a) had   b) have   c) have been   d) has

**10. Заполните пропуск**

She ... playing the piano for 2 hours when we come back.

- a) has been   b) have   c) had been   d) will have been

**11. Заполните пропуск**

Mother has ... come from the market.

- a) always   b) before   c) just   d) lately

**12. Соотнесите слова**

- |                  |                |
|------------------|----------------|
| 1. higher        | a) cooperation |
| 2. international | b) staff       |

3. core c) element  
4. teaching d) growth  
5. personal e) education

**13. Расположите слова в правильном порядке**

- a) I b) language. c) didn't d) know e) local f) the

**14. Расположите слова в правильном порядке**

- a) multinational b) worked c) Mike d) for e) a f) company.

**15. Уберите «лишнее» слово**

- a) salary b) income c) wages d) well-paid job e) part-time job

**16. Уберите «лишнее» слово**

- a) full-time job b) sick pay c) permanent job d) flexi time e) part-time job

**17. Соотнесите предложения по смыслу**

1. That's a bad cough. a) It hurts when I swallow.  
2. I've got a sore throat. b) I need to take some aspirin.  
3. Her temperature is 40 degrees C. c) You should stop smoking.  
4. I've got a bad headache. d) I'm going to call an ambulance.  
5. I think he's having a heart attack. e) She has a high fever.

**18. Соотнесите фразы и их русские эквиваленты.**

1. У меня кружится голова. a) I keep sneezing.  
2. У меня заложен нос. b) I feel chilly.  
3. У меня расстройство желудка c) I feel dizzy.  
4. Я все время чихаю. d) I've a blocked nose.  
5. Меня тошнит e) I've an upset stomach.  
6. Меня знобит. f) I feel like vomiting.

**19. Дайте краткий ответ (какая это часть тела).**

You use this part of the body to hear.

**20. Дайте краткий ответ (какая это часть тела).**

This is between your head and your chest.

**Прочитайте текст**

**HEALTH TIPS FOR TRAVELLERS**

Travel is fun. Travel is exciting. But it's not fun or exciting if you get ill. You may think, "Not me, I won't fall ill on my holiday!" But, for many people, that is what happens.

Of course you do not want to spend your holiday ill in bed. If you have heart trouble, you don't want to make it worse. So what can you do to stay in good health? There are three things you should remember when you travel: relax, sleep and eat well.

A holiday is supposed to be a time for relaxing. But to our regret very often it is not. Think about what you do when you are a tourist. There are so many places to visit: museums, shops, parks and churches. You may spend most days walking around these places. This can be very tiring. Your feet may hurt. You've got a terrible headache after a few hours. If this is the way you feel, you should take a rest. Do not ask your body to do too much. A tired body means a weak body. And a weak body gets ill easily. So sit down for a few hours in a nice spot. In good weather, look for a quiet park bench. Or you can stop at a cafe. You can learn a lot by watching people while you rest.

You should not forget about sleep. If you want to stay healthy you need to get a good night's rest. You may have trouble sleeping at night when you travel. Your hotel room may be noisy or the bed may be uncomfortable. If this is true, don't hesitate to change rooms or hotels. Or, you may not get enough sleep for another reason. In many cities the nightlife can be very exciting. You may want to stay out late at night. In this case you should plan to sleep for an hour during the day. That extra hour can make a big difference.

Finally, if you want to stay in good shape, you must eat well. That means eating the right kinds of food. Your body needs fresh fruit and vegetables, and some meat, milk or cheese. No

doubt when you are in a new country, you will wish to try new food. But you need to be careful about how much you eat. Try to avoid eating lots of rich food.

So, remember this: if you want to enjoy your holiday, take good care of yourself. Give your body some rest. Get enough sleep and eat good, healthy food.

**1. Заполните пропуск**

The text is about \_\_\_\_\_

- a) how exciting travel is                      b) how to stay healthy when you travel  
c) relaxing when you travel                d) what to eat when you travel

**2. В тексте слово "avoid" означает**

- a) избегать    b) отменять    c) уклоняться    d) сторониться

**3. Выберите предложение, соответствующее содержанию текста**

- a) Your body needs rest not to spoil your appetite  
b) For good health you need to travel much  
c) When you travel you should eat lots of rich food  
d) You can fall ill more easily if you are tired

**4. Заполните пропуск**

Get \_\_\_\_\_ sleep and eat good food

- a) enough    b) a lot of    c) little    d) much

**5. Укажите правильный ответ на вопрос**

In what case can you fall ill more easily?

- a) If you are tired                              b) If you stay out late at night  
c) If you are sleepy                             d) If you sleep an extra hour during the day

**6. Выберите предложение, не соответствующее содержанию текста**

- a) You should relax, sleep and eat well when you travel  
b) It's a good idea to spend holidays in other countries  
c) Walking around museums, shops and parks can be very tiring  
d) If you are tired, you can sit on a quiet park bench for a couple of hours

**7. Заполните пропуск**

Holiday is not exciting if \_\_\_\_\_

- a) You don't want to go                      b) You have problems with sleeping at night  
c) You suddenly fall ill                      d) You spend most days doing the sights

**Итоговый контроль по дисциплине  
(экзамен, 4 семестр):**

**Итоговый контроль по дисциплине:**

Итоговый устный экзамен включает следующие требования:

1. Чтение, письменный перевод текста, беседа с преподавателем по прочитанному тексту.
2. Выполнение задания по пройденному грамматическому материалу.
3. Беседа по пройденной теме:
  1. Ситуативное высказывание по теме "Healthy lifestyle".
  2. Ситуативное высказывание по теме "Diets".
  3. Ситуативное высказывание по теме "Travelling abroad".
  4. Ситуативное высказывание по теме "My favourite way of travelling".
  5. Ситуативное высказывание по теме "Choosing a career".
  6. Ситуативное высказывание по теме "Working culture in Dagestan".
  7. Ситуативное высказывание по теме "Current trends in the Russian system of education".
  8. Ситуативное высказывание по теме "The Bologna process".

**7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

**знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 50 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 40 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 40 баллов,
- письменная контрольная работа (эссе, аннотация) - 30 баллов,
- тестирование - 30 баллов.

**Текущий контроль (участие на практических занятиях):**

- беседы с партнерами в заданной ситуации делового и профессионального общения; ведение переговоров в заданной ситуации; проведение презентаций;
- написание официальных и неофициальных писем и электронных сообщений,

**Оценивается:**

**В устных заданиях:** фонетическая и грамматическая правильность речи, ее лексическая составляющая, соблюдение норм речевого этикета, полнота решения коммуникативной задачи;

**В письменных заданиях:** грамматическая правильность речи, соответствие ее лексического наполнения уровню elementary/pre-intermediate, полнота решения коммуникативной задачи.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

а) Адрес сайта курса

<http://cathedra.dgu.ru/?id=109>

б) Основная литература:

1. Дроздова Т.Ю. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0. [Электронный ресурс]/ Дроздова Т.Ю., Маилова В.Г., Берестова А.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Антология, 2014.— 424 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42432.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

3. Карпова Т.А. Английский язык : учеб.пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

4. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб.и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

5. Меркулова Н.В. Английский язык в сфере управления / English for Management [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меркулова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59141.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Яковлева П.П. Market Leader Elementary [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Яковлева П.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2017.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76703.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в) дополнительная литература

7. Бочкарева Т.С. Professional English for economists [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бочкарева Т.С., Герасименко Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69884.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Еремина Н.В. Cross-cultural interaction and communication. English for Aerospace engineers [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Еремина Н.В., Томин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54104.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Игнаткина И.В. The base of english skills development [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Игнаткина И.В., Абрамов В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75409.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Иностраный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Б. Кошеварова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Исмаилова Э.А., Абдулкадырова А.Б. Сборник контрольных работ к учебному пособию «English for Management Studies». – Махачкала, 2014.
12. Матвеева Н.В. Английский язык. Менеджмент гостинично-ресторанных предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матвеева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72797.html>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Хорень Р.В. Практическая грамматика английского языка = English Grammar Practice [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хорень Р.В., Крюковская И.В., Стамбакио Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.—

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.03.2018).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.02.2018).
3. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 21.03.2018).
4. Образовательный сайт Русской службы BBC [Электронный ресурс]: URL: [www.bbclearningenglish.com](http://www.bbclearningenglish.com) (section “Business English”). (дата обращения 05.03.2018)
5. Официальный сайт газеты The Economist [Электронный ресурс]: URL: <https://www.economist.com> (дата обращения 02.02.2018)
6. Официальный сайт газеты The Times [Электронный ресурс]: URL: <https://thetimes.co.uk> (дата обращения 25.04.2018)
7. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://gszarema.blogspot.com> (дата обращения 25.04.2018)
8. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://soulessdiana17.blogspot.ru> (дата обращения 25.04.2018)
9. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://talifasacademia.blogspot.ru> (дата обращения 25.04.2018)
10. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://dzhakaeva.blogspot.com> (дата обращения 25.04.2018)
11. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://abdulasia.blogspot.com> (дата обращения 25.04.2018)
12. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://bilaloff.blogspot.com> (дата обращения 25.04.2018)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:**

### **а) очная форма обучения:**

При отборе учебного материала и в организации обучения во главу угла следует поставить принцип коммуникативной направленности, т.е. обеспечить преобладание проблемно-речевых, творческих упражнений и заданий над чисто лингвистическими, репродуктивно-тренировочными, использовать аутентичные ситуации общения, развивать умения спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формировать психологическую готовность к реальному иноязычному общению в различных ситуациях.

Формирование коммуникативных и социокультурных умений следует осуществлять в соответствии с принятыми в странах изучаемого языка нормами социально приемлемого общения. Особое внимание рекомендуется уделять осознанию имеющихся ложных представлений как о других странах, так и о своей стране.

Наряду с собственно коммуникативными следует развивать и профессионально-коммуникативные, информационные, академические и социальные умения.

В ходе обучения рекомендуется обеспечить не последовательное, а одновременное использование различных источников информации, ротацию изученной информации из различных модулей курса при решении новых задач. Такой подход позволяет моделировать курс с учетом реальных языковых возможностей студентов.

Вся информация о структуре курса, требованиях к выполнению заданий, содержанию контроля и критериях оценивания различных видов устной и письменной работы, а также о возможностях корректировки индивидуальной траектории обучения должна быть открыта для студентов.

На аудиторных занятиях рекомендуется уделять равное внимание формированию и развитию всех компонентов коммуникативной компетенции: речевой (аудирования, чтения, говорения, письма), языковой (в трех аспектах языка: грамматике, лексике, фонетике), социокультурной (готовности и умения представлять родную культуру на иностранном языке, сравнивать и сопоставлять культуру разных стран и народов), компенсаторной (умению восполнять пробелы коммуникации различными вербальными и невербальными средствами).

Для повышения мотивации и активности студентов на занятиях рекомендуется варьировать формы и методы работы, шире использовать групповые, проектные задания в устной и письменной речи, диспуты, круглые столы, мини-конференции, дискуссии, а также внедрять ИКТ и современные цифровые ресурсы в систему аудиторной и самостоятельной работы.

Особое внимание следует уделять самостоятельной работе студентов. Для осознанной и систематической отработки языкового и речевого учебного материала рекомендуется предлагать студентам разные типы языковых и речевых заданий, тесты и проверять их выполнение на практических занятиях.

Для выработки навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку стратегий работы с ними как на уровне рецепции, так и на уровне продукции рекомендуется широко использовать учебные и аутентичные печатные, аудио и видео тексты разных типов и жанров, а также памятки-инструкции, направленные на алгоритмизации действий. Связанных с пониманием текстовой информации в нужном объеме для решения коммуникативной задачи.

Для формирования навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной

и/или исследовательской задачи, для развития и совершенствования творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи необходимо регулярно использовать проектные и исследовательские формы работы, связанные с необходимостью самостоятельного поиска и систематизации информации, определении степени ее достоверности, выбора путей решения поставленной проблемы и аргументации собственной позиции по ситуации/проблеме. Проверка выполнения подобных заданий осуществляется на занятиях в ходе устных выступлений/презентаций студентов и их коллективного обсуждения, а также с помощью самостоятельных письменных (контрольных, творческих, исследовательских) работ. Рекомендуется и введение портфолио как накопительной системы в рамках мониторинга и контроля качества образования. При оценке творческой письменной работы следует иметь в виду, что она не является рефератом и не должна носить описательный характер. Большое место в ней должно быть уделено критической оценке рассматриваемого материала и аргументированному представлению своей точки зрения. Оформление такой работы должно соответствовать нормам, принятым в культуре изучаемого языка.

**б) заочная форма обучения:**

Методические указания по английскому языку предназначены для студентов заочного отделения экономических специальностей и управленцев. Основной целью обучения студентов заочного отделения иностранному языку в экономическом вузе следует считать систематизацию полученных ими ранее знаний по английскому языку и формирование навыков самостоятельного чтения деловой литературы с целью извлечения информации.

Особенностью овладения иностранным языком при заочном обучении является то, что объем самостоятельной работы студента значительно превышает объем практических аудиторных занятий с преподавателем. Для того чтобы добиться успеха, необходимо приступить к работе над языком с первых дней обучения в вузе и заниматься самостоятельно.

Предлагаемые методические рекомендации ориентированы на самостоятельную работу студентов, которая контролируется на практических занятиях во время сессий, консультациях, а также на зачете.

За весь курс обучения данной дисциплине студент выполняет одну контрольную работу, сдает учебные материалы по чтению (два текста по экономической тематике), творческое письменное задание и зачет.

В течение сессии студент выполняет контрольную работу, самостоятельно читает и переводит на русский язык текст экономической и управленческой тематики с последующим контролем в аудитории и сдает зачет.

Для получения зачета студент должен посещать практические занятия, сдать учебный материал по чтению (чтение и перевод текста экономической и управленческой тематики), защитить контрольную работу и выполнить письменное творческое задание.

Контрольная работа включают следующие задания:



- чтение и перевод текста по экономической и управленческой тематике,
- упражнения, направленные на контроль понимания текста,
- грамматические упражнения,
- лексические упражнения на предложенный вокабуляр.

Работа над текстом. Поскольку основной целевой установкой обучения иностранному языку является получение информации из иноязычного источника, особое внимание следует уделять чтению текстов. Понимание текста достигается при осуществлении двух видов чтения: 1) изучающего чтения; 2) чтения с общим охватом содержания.

Точное и полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения, которое предполагает умение самостоятельно проводить лексико-грамматический анализ текста. Итогом изучающего чтения является адекватный перевод текста на родной язык с помощью словаря. Читая текст с целью понимания общего содержания, необходимо, не обращаясь к словарю, понять основной смысл прочитанного.

Оба вида чтения предполагают следующие навыки: 1) догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста, 2) узнавать интернациональные слова и определять их значение; 3) находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке, 4) использовать имеющийся в тексте иллюстративный материал, схемы, формулы.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информац. справочных систем**

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета, в том числе учебного курса «Использование песен в обучении иностранному языку», размещенного на платформе Moodle ДГУ <http://moodle.dgu.ru/> (автор-разработчик Айгубова С.С.), а также материалов, размещенных на образовательных блогах:

Абдулкадыровой А.Б. <https://abdulasia.blogspot.com>,

Билаловой Х.А. <https://bilaloff.blogspot.com>,

Джакаевой А.А. <https://dzhakaeva.blogspot.com>;

Гусейхановой З.С. <https://justsobusiness.blogspot.com>,

Айгубовой С.С. <https://soullessdiana17.blogspot.ru>,

Абдуллаевой М.И. <https://talifasacademia.blogspot.ru>

Исмаиловой Э.А. <https://englforeconomists.blogspot.com>

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета

OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий по дисциплине необходимы учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.