

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

<i>Специальность:</i>	09.02.07 Информационные системы и программирование
<i>Обучение:</i>	по программе базовой подготовки
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	среднее общее образование
<i>Квалификация:</i>	программист
<i>Форма обучения:</i>	очная

Махачкала 2022

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для среднего профессионального образования (СПО) по специальности 09.02.07. «Информационные системы и программирование» от 09.12.2016 № 1547 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет».

Разработчики:

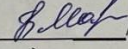
Магомедова П. Р. – к.ю.н., доцент, зав кафедрой общепрофессиональных дисциплин.
Эфендиева Д.К. – преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин Колледжа ДГУ.

Рецензент:

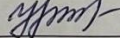
Исмиханов З.Н. – к.э.н., доцент, зав кафедрой информационных систем и технологий программирования факультета ИИТ ДГУ.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры Общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № 7 от «31» марта 2022г.

Зав. кафедрой  /Магомедова П.Р.
подпись Фамилия И.О.

Утверждена на заседании учебно-методического совета колледжа ДГУ

Ст. методист /  /Шамсутдинова У.А.
подпись Фамилия И.О.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«31» 03 2022 г.


подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ)

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» относится к циклу ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- управлять рисками и конфликтами
- принимать обоснованные решения
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- применять информационные технологии в сфере управления производством
- строить систему мотивации труда
- управлять конфликтами
- владеть этикой делового общения
- организовывать работу коллектива и команды

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею
- определять источники финансирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- функции, виды и психологию менеджмента
- методы и этапы принятия решений
- технологии и инструменты построения карьеры
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- основы организации работы коллектива исполнителей
- принципы делового общения в коллективе
- основы предпринимательской деятельности
- основы финансовой грамотности
- правила разработки бизнес-планов
- порядок выстраивания презентации
- кредитные банковские продукты.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	
практические занятия	34
контрольные работы	
курсовой проект	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала лекций, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента	Введение		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Лекции	2	Устный опрос
	Введение в менеджмент. Виды, цели и задачи менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Объекты и субъекты управления. Уровни управления в менеджменте. История развития менеджмента. Основные школы в истории развития менеджмента. Основные представители различных направлений менеджмента.		
	Практическое занятие: 1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. 2. Основные цели и задачи управления организациями. 3. Модели менеджмента	2	
	Самостоятельная работа: Составление конспекта «Современные подходы в менеджменте»	2	Устный опрос
Тема 1.2. Эволюция менеджмента	Лекции	2	
	Эволюция управленческой мысли. Школы управления и их характеристики. Тенденции развития современного менеджмента. Национальные особенности менеджмента. Зарубежные модели менеджмента на		

	современном этапе. Характерные черты российского менеджмента.		
	Практическое занятие: 1. История развития менеджмента. 2. Основные школы в истории развития менеджмента. 3. Основные представители различных направлений менеджмента.	2	Устный опрос, тестирование,

	Самостоятельная работа: Составление плана- конспекта «Зарубежный опыт менеджмента»	2	Устный опрос
Раздел 2. Организация как объект менеджмента			
Тема 2.1. Организации и её основные характеристики	Лекции Организация и её среда. Классификация организаций. Виды организаций. Общие характерные черты всех организаций.	2	Устный опрос
	Практическое занятие: 1. Содержание понятия «организация», типы управления. 2. Процесс развития организации 3. Системные основы организации	2	
	Самостоятельная работа: Составление таблицы: «Классификация организаций по основным критериям»	2	Тестирование
Тема 2.2. Внешняя среда организации	Лекции		Устный опрос
	Внешняя среда организационной системы. Характеристика внешней среды. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.	2	
	Практическое занятие: 1. Внешняя среда организации и её элементы. 2. Свойства внешней среды. 3. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь.	2	
Тема 2.3. Внутренняя среда организации	Лекции		
	Содержание понятия «среда организации». Внутренняя среда организации: понятие и элементы внутренней среды: производство, персонал, организация управления, финансы и учёт.	2	

	<p>Практическое занятие:</p> <p>1. Содержание понятия «среда организации».</p> <p>2. Внутренняя среда и её переменные: менеджеры, работники, культура.</p> <p>3. Взаимосвязь факторов внутренней среды.</p>	2	Контрольная работа
<p>Тема 2.4. Организационная культура</p>	<p>Лекции</p>	2	Устный опрос
	<p>Сущность организационной культуры. Типы организационной культуры. Основные элементы организационной культуры.</p> <p>Роль руководителя в формировании организационной культуры.</p>		
	<p>Практическое занятие:</p> <p>1. Особенности организационной культуры</p> <p>2. Типы организационной культуры.</p> <p>3. Основные элементы организационной культуры.</p>	2	
<p>Раздел 3. Менеджмент как процесс управления</p>			
<p>Тема 3.1. Цикл менеджмента</p>	<p>Лекции</p>	2	Устный опрос
	<p>Цикл менеджмента: понятие, содержание. Понятие и классификация функций управления.</p>		
	<p>Практическое занятие:</p> <p>1. Содержание процесса управления</p> <p>2. Характеристика функций цикла, их взаимосвязь.</p>	2	
<p>Тема 3.2.</p>	<p>Лекции</p>		

Планирование в системе менеджмента	Планирование как функция управления. Цели фирмы и их классификация. Виды планирования. Бизнес-план и его структура.	2	Устный опрос
	Практическое занятие: 1. Роль планирования в деятельности организации и его основные составляющие. 2. Процесс планирования и его содержание.	2	
Тема 3.3. Организация как функция управления	Лекции		Устный опрос, тестирование
	Организация как функция и как процесс. Основные характеристики структуры организации. Принципы осуществления функции организации.	2	
	Практическое занятие: 1. Организация как функция и как процесс. 2. Основные принципы организации 3. Этапы организационной деятельности	2	
Тема 3.4. Мотивация в управлении	Лекции	2	Контрольная работа
	Мотивация персонала в организации. Методы управления. Основные категории мотивации. Современные подходы к мотивации персонала организации .		
	Практическое занятие: 1. Мотивация персонала в организации. 2. Понятие и модель мотивации. 3. Основные категории мотивации. 4. Методы управления.	2	

Тема 3.5. Контроль в системе менеджмента	Лекции Контроль как функция управления. Сущность и принципы контроля. Виды контроля. Формы контроля. Характеристика эффективного контроля.	2	Устный опрос
	Практическое занятие: 1. Контроль как функция управления. 2. Виды контроля. Формы контроля. 3. Направления эффективности контроля.	2	
Раздел 4. Управление организацией как социальной системой			
Тема 4.1. Система методов управления	Лекции Сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Правовые методы управления. Социально-психологические методы управления: понятие, назначение, особенности их применения. Психологические методы управления.	2	Устный опрос, решение ситуационных задач
	Практическое занятие: 1. Сущность и классификация методов управления. 2. Экономические методы управления. 3. Организационно-распорядительные методы управления. 4. Социально-психологические методы управления: понятие, назначение, особенности их применения.	2	
Тема 4.2. Процесс принятия	Лекции		

управленческих решений	Управленческое решение. Классификация решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия эффективных решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решения.	2	
	<p>Практическое занятие:</p> <p>1. Управленческое решение. Процесс принятия и реализации.</p> <p>2. Методы принятия эффективных решений.</p> <p>3. Факторы, влияющие на процесс принятия решения.</p>	2	Устный опрос
Тема 4.3. Управление конфликтами и стрессами	Лекции	2	Устный опрос, тестирование
	<p>Управление конфликтами в современной организации.</p> <p>Виды и причины возникновения конфликтов. Методы управления конфликтами в коллективе. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса.</p>		
	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Управление конфликтами и их разрешение.</p> <p>2. Виды и причины возникновения конфликтов.</p> <p>3. Стресс: понятие и причины возникновения.</p> <p>4. Взаимосвязь конфликта и стресса.</p>		

Тема 4.4. Основы управления персоналом	Лекции Понятие управления персоналом и основные элементы, составляющие его содержание. Основные принципы управления персоналом. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.	2	
	Практическое занятие: 1. Понятие управления персоналом и основные элементы, составляющие его содержание. 2. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. 3. Организация собеседования с персоналом. подбор и оценка персонала. 4. Решение ситуационных задач, по оценке систем мотивации труда.	2	Устный опрос, решение ситуационных задач,
	Самостоятельная работа: Составление таблицы: «Классификация целей организации» Создание электронной презентации «Функции менеджмента»	2	Устный опрос, тестирование
Тема 4.5. Руководство: власть и партнерство	Лекции Понятие о руководстве и место в нём понятий о власти и партнерстве. Источники и виды власти. Теории и основные стили руководства в управлении. Концепции власти. Типы руководителей и лидеров. Партнерство в организации	2	
	Практическое занятие: 1. Руководство: власть и партнерство. 2. Источники и виды власти. 3. Стили руководства. 4. Типы руководителей и лидеров. 5. Партнерство в организации.	2	Устный опрос
Тема 4.6.	Лекции		

Менеджмент в профессиональной деятельности	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	2	Контрольная работа Устный опрос
	Практическое занятие: 1. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений. 2. Идентификация рисков предприятия. 3. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.	2	
	Самостоятельная работа: Составление плана деловой беседы с заказчиком.	2	
Дифференцированный зачёт:		6	
Всего:		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- ноутбук, проектор;
- интерактивный экран;
- диски с записями игровых процессов;
- электронные презентации
- доступ к библиотечным и поисковым системам.

3.2. Информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15613-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509204> .
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068>.
3. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4757333>.
4. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475768>.

Дополнительная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094> .
2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002> .

3. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469426>.

Электронные ресурсы:

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт.- Москва, 2000 – 20.**URL:** <http://elibrary.ru>

2. **КонсультантПлюс:** справочно-правовая система : сайт / Региональный центр правовой информации Информправо.- Москва, 1997-20. – URL: <http://www.consultant.ru/> .

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, виды и психологию менеджмента; - методы и этапы принятия решений; - технологии и инструменты построения карьеры; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять рисками и конфликтами; - принимать обоснованные решения; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - применять информационные технологии в сфере управления производством; - строить систему мотивации труда; - управлять конфликтами; - владеть этикой делового общения. 	<p>Тестирование;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента);</p> <p>Оценка выполнения практического задания (работы);</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией;</p> <p>Решение ситуационных задач;</p> <p>Дифференцированный зачёт.</p>

Преподаватель(и) _____

Методист _____

Заместитель директора по учебной работе _____

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ

1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
2. Основные цели и задачи управления организациями.
3. Модели менеджмента.
4. История развития менеджмента.
5. Основные школы в истории развития менеджмента.
6. Содержание понятия «организация», типы управления. Процесс развития организации
7. Системные основы организации.
8. Внешняя среда организации и ее элементы. Свойства внешней среды.
9. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь.
10. Содержание понятия «среда организации».
11. Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, культура.
12. Особенности организационной культуры. Типы организационной культуры.
Основные элементы организационной культуры.
13. Содержание процесса управления.
14. Характеристика функций цикла, их взаимосвязь.
15. Роль планирования в деятельности организации и его основные составляющие.
16. Организация как функция и как процесс. Основные принципы организации
Этапы организационной деятельности.
17. Понятие и модель мотивации. Основные категории мотивации.
18. Методы управления.
19. Контроль как функция управления.
20. Виды контроля. Формы контроля.
21. Сущность и классификация методов управления.
22. Управленческое решение. Процесс принятия и реализации.
23. Методы принятия эффективных решений.
24. Факторы, влияющие на процесс принятия решения.
25. Управление конфликтами и их разрешение.

26. Виды и причины возникновения конфликтов.
27. Стресс: понятие и причины возникновения.
28. Понятие управления персоналом и основные элементы, составляющие его содержание.
29. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала.
30. Руководство: власть и партнерство.
31. Источники и виды власти.
32. Стили руководства.
33. Типы руководителей и лидеров.
34. Партнерство в организации.
35. Идентификация рисков предприятия.