

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Экономический факультет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Финансовый контроль в сфере государственных закупок**

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и аудит»  
экономического факультета

Образовательная программа

Специальность

**38.05.01 Экономическая безопасность**

**Системы управления экономической безопасности**

Уровень высшего образования  
Специалитет

Форма обучения  
Очная, заочная

Статус дисциплины: обязательная

Махачкала, 2021год

Рабочая программа дисциплины «Финансовый контроль в сфере государственных закупок» составлена 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) от «14» апреля 2021 г. №293.

Разработчик: кафедра «Экономическая безопасность, анализ и аудит» ДГУ,  
к.э.н., доцент Юнусова Д.А.

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры «Экономическая безопасность, анализ и аудит»  
от «30» июня 2021г., протокол № 10 \_\_\_\_\_ Гаджиев Н.Г.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета  
от «5» июля 2021г., протокол № 10

Председатель \_\_\_\_\_ Сулейманова Д.А.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета управления  
от «1» 07 2021г., протокол № 10.

Председатель \_\_\_\_\_ Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим  
управлением «9» июля 2021г.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел программы</b>	<b>Стр.</b>
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	15
7.1. Типовые контрольные задания	15
7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Финансовый контроль в сфере государственных закупок» входит в состав обязательной части образовательной программы специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Судебная экономическая экспертиза».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и методикой финансового контроля в сфере государственных закупок с целью предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных - ОПК-2; ОПК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущего контроля в форме контрольной работы и промежуточного контроля в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 ч.

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Общий объем	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	КСР	консультации				
7	108	64	32	-	32		-	44	Экзамен

Форма обучения - заочная

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Общий объем	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	КСР	консультации				
7	108	12	6	-	6		-	96	Экзамен

## 1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Финансовый контроль в сфере государственных закупок» соотносятся с общими целями ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Судебная экономическая экспертиза».

Целью освоения дисциплины «Финансовый контроль в сфере государственных закупок» является формирование у обучающихся комплекса компетенций, необходимых для понимания принципов и содержания контроля в системе управления государственными и муниципальными закупками, а также воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина «Финансовый контроль в сфере государственных закупок» входит в состав обязательной части основной профессиональной образовательной программы специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Судебная экономическая экспертиза».

Для усвоения курса «Финансовый контроль в сфере государственных закупок» необходимо знание дисциплин: «Экономическая теория», «Менеджмент», «Национальная экономическая безопасность», «Финансы», «Основы экономической безопасности».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой),	ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор и обработку данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-	Знает: методы поиска, обработки и анализа экономической информации Умеет: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации, необходимой информации об экономических процессах и явлениях Умеет: представить наглядную визуализацию данных экономической информации

налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта	
	ОПК-2. И-2. анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Знает: основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Умеет: содержательно анализировать и интерпретировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, делать статистически обоснованные выводы
	ОПК-2. И-3. Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Знает: закономерности формирования рисков и угроз в сфере экономики, типологию, возможности развития рисков и угроз в деятельности организации, их последствия для деятельности организации, методы выявления внутренних и внешних угроз и рисков Умеет: оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, прогнозировать деятельность хозяйствующего субъекта и выявлять внутренние и внешние угрозы и риски на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК-4. И-1. Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает: теоретические основы принятия организационно-управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования в профессиональной деятельности Умеет: осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия организационно-управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска
	ОПК-4. И-2. Планирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения	Умеет: планировать и организовывать профессиональную деятельность; Умеет: критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, обосновать выбор оптимального решения
	ОПК-4. И-3. Использует инструменты и методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности	Знает: инструменты и методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности; Умеет: использовать инструменты и методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

**Форма обучения** - очная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР		
<b>Модуль 1. Теоретические основы финансового контроля в сфере государственных</b>									

закупок									
1	Контроль в сфере закупок: основные положения	7		4	4			2	Опрос, защита рефератов, тестирование
2	Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками	7		6	6			1	Опрос, защита рефератов, тестирование
3	Организация и планирование закупок	7		6	6			1	Опрос, защита рефератов, тестирование
<b>Итого по модулю 2</b>		<b>7</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			<b>4</b>	Контрольная работа
Модуль 2. Виды финансового контроля в сфере государственных закупок									
4	Финансовый контроль в сфере закупок	7		4	4			1	Опрос, защита рефератов, тестирование
5	Ведомственный контроль в сфере закупок	7		4	4			1	Опрос, защита рефератов, тестирование
6	Контроль в сфере закупок осуществляемый заказчиком	7		4	4			1	Опрос, защита рефератов, тестирование
7	Общественный контроль в закупках	7		4	4			1	Опрос, защита рефератов, тестирование
<b>Итого по модулю 2</b>		<b>7</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			<b>4</b>	Контрольная работа
Итоговый контроль		7	36					<b>36</b>	Экзамен
<b>ИТОГО</b>			<b>108</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			<b>44</b>	

### Форма обучения - заочная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР		
1	Контроль в сфере закупок: основные	7		1	1			16	Защита рефератов

	положения								
2	Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками	7		1	1			16	Опрос, защита рефератов, тестирование
3	Организация и планирование закупок	7		1	1			16	Опрос, защита рефератов, тестирование
4	Финансовый контроль в сфере закупок	7		1	1			9	Опрос, защита рефератов, тестирование
5	Ведомственный контроль в сфере закупок	7		1	1			10	Опрос, защита рефератов, тестирование
6	Контроль в сфере закупок осуществляемый заказчиком	7		1	1			10	Опрос, защита рефератов, тестирование
7	Общественный контроль в закупках	7		-	-			10	Опрос, защита рефератов, тестирование
	Итоговый контроль	7	9					9	Экзамен
	<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>96</b>	

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

##### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

#### Модуль 1. Теоретические основы финансового контроля в сфере государственных закупок

##### *Тема 1. Контроль в сфере закупок: основные положения*

Статья 98,99 44-ФЗ о контроле в сфере закупок. Субъекты контроля в сфере закупок. Плановые и внеплановые проверки. Контроль в отношении операторов электронных торговых площадок. Контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа.

##### *Тема 2. Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками*

Теоретические основы контрактной системы. 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Принципы контрактной системы. Этапы становления правового регулирования системы управления государственными и муниципальными закупками.

##### *Тема 3. Планирование закупок.*

Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов. Нормирование в сфере закупок. Методы определения и обоснования заказчиками начальной (максимальной)

цены контракта и цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика (назначение контрактного управляющего).

## **Модуль 2. Виды финансового контроля в сфере государственных закупок**

### *Тема 4. Финансовый контроль в сфере закупок*

Органы финансового контроля и их полномочия. Органы внутреннего финансового контроля. Полномочия органов внутреннего финансового контроля. Контроль в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. Порядок осуществления контроля за соблюдением 44-ФЗ соответствующими органами внутреннего (муниципального) финансового контроля.

### *Тема 5. Ведомственный контроль в сфере закупок*

Регламенты проведения проверок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд. Порядок ведомственного контроля в отношении подведомственных заказчиков. Общие положения. Порядок организации и проведения проверок. Заключительные положения.

### *Тема 6. Контроль в сфере закупок осуществляемый заказчиком*

Контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль заказчика с целью обеспечения реализации принципа ответственности заказчика за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

### *Тема 7. Общественный контроль в закупках*

Общественный контроль в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок, содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок. Общественный контроль в целях предупреждения, выявления нарушений требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.

## **4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине**

### **Модуль 1. Теоретические основы финансового контроля в сфере государственных закупок**

#### *Тема 1. Контроль в сфере закупок: основные положения*

**Вопросы:**

1. Государственные закупки: определение, нормативно-правовое регулирование. Статья 98,99 44-ФЗ о контроле в сфере закупок.
2. Принципы осуществления государственных закупок. Субъекты контроля в сфере закупок.
3. Контроль в отношении операторов электронных торговых площадок. Контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа.

**Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8: (1,2,3,4,5)**

*Тема 2. Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками*

**Вопросы:**

1. Теоретические основы контрактной системы.
2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

**Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8: (1,2,3,4,5)**

*Тема 3. Планирование закупок.*

**Вопросы:**

1. Планирование закупок.
2. Особенности организации управления закупками.

**Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8: (1,2,3,4,5)**

## **Модуль 2. Виды финансового контроля в сфере государственных закупок**

*Тема 4. Финансовый контроль в сфере закупок*

**Вопросы:**

1. Органы финансового контроля и их полномочия.
2. Контроль в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.
3. Порядок осуществления контроля за соблюдением 44-ФЗ соответствующими органами внутреннего (муниципального) финансового контроля.

**Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8: (1,2,3,4,5)**

Осуществляется в форме практической подготовки

*Тема 5. Ведомственный контроль в сфере закупок*

**Вопросы:**

1. Регламенты проведения проверок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.
2. Порядок ведомственного контроля в отношении подведомственных заказчиков.

**Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8: (1,2,3,4,5)**

*Тема 6. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком*

**Вопросы:**

1. Контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Контроль заказчика с целью обеспечения реализации принципа ответственности заказчика за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

***Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8: (1,2,3,4,5)***

Осуществляется в форме практической подготовки

*Тема 7. Общественный контроль в закупках*

**Вопросы:**

1. Общественный контроль в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок.

2. Общественный контроль в целях предупреждения, выявления нарушений требований законодательства РФ.

***Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8: (1,2,3,4,5)***

**5. Образовательные технологии**

Современные образовательные технологии в преподавании дисциплины «Финансовый контроль в сфере государственных закупок» ориентированы на реализацию инновационных методов обучения как слагаемых учебного процесса, учитывают преимущества компетентностного подхода к изучению дисциплины и обеспечивают повышение качества знаний, необходимых для формирования соответствующих профессиональных компетенций.

Для проведения лекционных и семинарских занятий используются различные образовательные технологии.

При ведении семинарских занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, решение кейса задач, метод малых групп и т.п.

Для реализации компетентностного подхода подготовки специалистов предусмотрено проведение практических занятий в интерактивных формах: анализ конкретных ситуаций, тематическая групповая дискуссия, деловая игра, блиц-опрос, проблемный семинар.

Лекции проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких технологий, как тематическая дискуссия, проблемная лекция, обзорная лекция, лекция-информация, проведение предметных олимпиад и конференций.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

**Информационная функция** лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

**Мотивационная функция** должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачивать студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

**Воспитательная функция** ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

**Обучающая функция** реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, она осуществляется студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Финансовый механизм государственных закупок» выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала;
- 2) работа с электронными источниками;
- 3) выполнение кейс-заданий и решение задач;
- 4) обработка аналитических данных;
- 5) работа с бухгалтерской отчетностью;
- 6) подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях;
- 7) работа с тестами и вопросами;
- 8) написание рефератов.

*Самостоятельная работа по дисциплине «Финансовый контроль в сфере государственных закупок» предусматривает:*

Разделы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Форма контроля
<u>Раздел 1.</u> Теоретические основы финансового контроля в сфере государственных закупок	проработка учебного материала, решение задач, выполнение кейса, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами.	Тестирование, дискуссия, опрос, проверка домашнего задания, обсуждение докладов
<u>Раздел 2.</u> Виды	проработка учебного материала, решение задач, выполнение кейса,	Тестирование, дискуссия, опрос,

финансового контроля в сфере государственных закупок	обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами.	проверка домашнего задания, обсуждение докладов
Итого		

Написание реферата используется в учебном процессе с целью развития у студентов умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов. С помощью рефератов студент глубже изучает разделы и темы дисциплины, учится логически мыслить, оформлять, докладывать, презентовать и защищать результаты самостоятельно проведенного научного исследования.

Процесс подготовки, написания и защиты реферата включает:

- выбор темы;
- подбор специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание и оформление текста (5-15 машинописных страниц);
- подготовка тезисов доклада (на 7-10 минут);
- устное изложение в виде доклада, в том числе виде презентации.

Выбор темы реферата осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему в соответствии с направлением его НИР.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист;
- план работы;
- введение;
- текст работы (разбитый на разделы);
- заключение
- список литературы.

Содержание реферата студент докладывает на практическом занятии, заседании научного кружка, научно-практической конференции. По результатам написания, защиты и обсуждения студенту выставляется соответствующий балл за СРС(1-10 баллов).

## **Примерная тематика рефератов по модулям и темам дисциплины**

### **Модуль 1. Теоретические основы финансового контроля в сфере государственных закупок**

1. Прозрачность информации о закупках.
2. Возможности и решения о заключении договоров
3. Обработка и отслеживание информации о расходах на государственные закупки
4. Электронные закупки

## 5. Механизмы обеспечения добросовестности и подотчетности

### **Модуль 2. Виды финансового контроля в сфере государственных закупок**

6. Национальные стандарты и инструменты обеспечения добросовестности для специалистов по закупкам

7. Обучение государственных служащих, ответственных за закупки, добросовестному профессиональному поведению

8. Механизмы внутреннего и внешнего контроля

9. Прямой общественный контроль

10. Механизмы обжалования

11. Дополнительные меры предосторожности для крупных массовых мероприятий.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **7.1 Типовые контрольные задания**

*(Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся примерные тестовые задания, контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.)*

#### ***Примерные тестовые задания***

1. *Финансовый механизм имеет следующие уровни:*

а) распределительный и контрольный

б) государственные финансы, финансы предприятий и финансы страхования

в) директивный и регулирующий

г) финансовые методы, рычаги, нормативно-правовое обеспечение

2. *Финансы представляют собой:*

а) совокупность наличных и безналичных денежных средств

б) совокупность вкладов, депозитов и денежных средств в кассах банков и предприятий

в) совокупность экономических отношений, часть денежных отношений, носящих распределительный характер

г) товарно-денежные отношения

3. *Финансовый контроль по характеру материалов может быть:*

а) предварительным, текущим и последующим

б) общегосударственным и негосударственным

в) добровольным и обязательным

г) документальным и фактическим

4. *К функциям финансового менеджмента относятся:*

а) консультационная и контролирующая

б) распределительная

в) контрольная

г) воспроизводственная, распределительная, контрольная

5. *К децентрализованным финансам относятся:*

а) финансы домашнего хозяйства и финансы организаций

б) финансы общественных организаций

в) государственный кредит и государственное страхование

г) финансы регионов и муниципальных образований

6. *Основными полномочиями Федерального казначейства являются:*

а) доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования

б) утверждение сумм доходов и расходов бюджета

в) открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета

г) формирование единой политики цен в области государственных закупок

7. *Кто может быть участником процедуры государственной закупки?*

а) юридическое лицо

б) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

в) юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

8. *В течение какого срока субъект хозяйствования, включенный в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок, не может участвовать в процедурах государственных закупок?*

а) 12 месяцев,

б) 6 месяцев,

в) никогда не может.

9. *В какой орган субъект хозяйствования может подать жалобу на решение о включении его в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок?*

а) в комиссию по рассмотрению жалоб Министерства антимонопольного регулирования и торговли

б) в суд,

в) в комиссию по рассмотрению жалоб Министерства антимонопольного регулирования и торговли и в суд.

10. *Каков срок для подготовки и подачи предложений в случае проведения открытого конкурса?*

а) не менее 10 календарных дней со дня размещения приглашения на официальном сайте.

б) не менее 30 календарных дней со дня размещения приглашения на официальном сайте.

в) не менее 40 календарных дней со дня размещения приглашения на официальном сайте.

г) не менее 90 календарных дней со дня размещения приглашения на официальном сайте.

### ***Примерный перечень вопросов к экзамену***

1. Органы контроля и их полномочия
2. Контроль в отношении операторов электронных площадок
3. Порядок осуществления контроля за соблюдением 44-ФЗ
4. Контроль со стороны органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля
5. Контроль в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.
6. Контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа.
7. Порядок осуществления контроля за соблюдением 44-ФЗ соответствующими органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля
8. Проведение плановых и внеплановых проверок
9. Порядок принятия решения по результатам проведения внеплановой проверки
10. Информация о проведении контрольными органами в сфере закупок плановых и внеплановых проверок
11. Предписание об устранении нарушений
12. Права должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля
13. Ведомственный контроль в сфере закупок
14. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком
15. Общественный контроль в сфере закупок.

### **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов (на каждом занятии),
- участие на практических занятиях 70 - баллов (на каждом занятии),
- выполнение самостоятельной работы - 20 баллов.
- выполнение контрольных работ - 100 баллов (1 теоретический вопрос - 20 баллов, 15 тестов – 30 баллов, решение задачи – 50 баллов).

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 50 баллов,
- решение задачи- 50 баллов

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### *а) основная литература*

1. Антонов С.Г. Актуальность формирования комплексной федеральной контрактной системы и совершенствования механизмов закупок товаров и услуг для государственных нужд в целях устранения недостатков в сфере управления общественными финансами (на примере данных государственного финансового контроля) - Юриспруденция, 2011 [Электронный ресурс]. - URL: [https://нэб.пф/catalog/000199\\_000009\\_004895766\\_223380/](https://нэб.пф/catalog/000199_000009_004895766_223380/) (26.04.2021).

2. Федорова И.Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок. монография — Дашков и К°, 2017 — 225 с. [Электронный ресурс]. - URL: [https://нэб.пф/catalog/000199\\_000009\\_008898856/](https://нэб.пф/catalog/000199_000009_008898856/) (26.04.2021).

3. Ионичев В.Н. Механизм обеспечения экономической безопасности в процессе управления закупками компаний с государственным участием. — 2017 — 25 с. [Электронный ресурс]. - URL: [https://нэб.пф/catalog/000199\\_000009\\_006655830/](https://нэб.пф/catalog/000199_000009_006655830/) (26.04.2021).

### *б) дополнительная литература:*

4. Малыгина Е.А. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : особенности финансово-правового регулирования. монография— Юрлитинформ, 2016 — 183 с. [Электронный ресурс]. - URL: [https://нэб.пф/catalog/000199\\_000009\\_008108072/](https://нэб.пф/catalog/000199_000009_008108072/) (26.04.2021).

5. Тасалов Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США — Проспект, 2017 — 236 с. [Электронный ресурс]. - URL: [https://нэб.пф/catalog/000199\\_000009\\_02000023939/](https://нэб.пф/catalog/000199_000009_02000023939/) (16.04.2021).

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс] – URL: <http://www.economy.gov.ru> (дата обращения 15.06.2021)

2. Федеральный портал «Бюро экономического анализа» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.beafnd.org> (дата обращения 08.06.2021).

3. Информационный Портал «Бухгалтерия Онлайн» URL: <http://www.buhonline.ru> (дата обращения 10.06.2021).

4. Государственные программы Российской Федерации: Официальный портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://programs.gov.ru/portal> (дата обращения 12.06.2021).

5. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> (дата обращения 11.04.2021).

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 08.06.2021).

7. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 05.06.2021).
8. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2021. – URL: <http://elib.dgu.ru>(дата обращения 21.03.2021).
9. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.06.2021).

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, кейс-заданий и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном обсуждении вопросов темы, тематических докладов, рефератов, решении ситуационных задач, кейсов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию студенты должны изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. Студент может ознакомиться и с дополнительной литературой: периодические издания, интернет-источники.

Форма работы с литературой может быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и кончая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например; составление плана, подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы, повторение материалов практических занятий.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации(создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения.

При проведении данной дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcdmс, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий по дисциплине необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.