

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Социальный факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы
(наименование дисциплины)

Кафедра социальных и информационных технологий
факультета социального
(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) программы
Связи с общественностью и коммуникативные технологии
наименование направленности (профиля), специализации программы

Форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП
(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую
участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью от 08.06.2017 г. № 512

(код и наименование направления подготовки) (бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Разработчик(и): кафедра социальных и информационных технологий, Шахбанов А.М., к.и.н., доцент

(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры социальных и информационных технологий от 21 марта 2022 г. протокол № 7.

Зав. кафедрой *С.З.* Айгубов С. З.
(подпись)

на заседании Методической комиссии социального факультета от 25 марта 2022 г. протокол № 7.

Председатель *Р.А.* Абдусаламова Р. А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением от 31 марта 2022 г. протокол № 7.

Начальник УМУ *А.Г.* Гасангаджиева А. Г.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы» входит в обязательную часть, образовательной программы бакалавриата по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Дисциплина реализуется на социальном факультете кафедрой социальных и информационных технологий.

Содержание дисциплины предполагает ознакомление студентов с основными понятиями правового регулирования связей с общественностью и рекламы, а также формирование у студентов основных положений о правовых основах деятельности в рекламной деятельности и при взаимодействии с общественностью.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-2, общепрофессиональных – ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, профессиональных - ПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий

Объем дисциплины по заочной форме

Семестр	Учебные занятия						Контроль	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем				СР			
		всего	из них						
	Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	...				
1	108	16	6		10		83	9	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины является ознакомление студентов с основными понятиями информационного права, а также формирование у студентов основных положений о правовых основах деятельности в рекламной деятельности и при взаимодействии с общественностью.

Реализация данной цели имеет важное практическое значение в подготовке высококвалифицированных бакалавров в сфере рекламы и связи с общественностью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы» входит в обязательную часть, образовательной программы бакалавриата по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

В соответствии с целью изучения дисциплины «Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы» базируется на знаниях, полученных в процессе изучения таких дисциплин как «Государственное регулирование в медиасфере», «Теория и практика рекламы».

Знания, полученные при изучении «Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы» могут быть использованы в дальнейшем при изучении других учебных дисциплин (модулей).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК - 2.1. Проводит проблематизацию проекта определяет и обосновывает цели проекта	Знает: проблемы проектирования, определяет и обосновывает цели проекта. Умеет: определять и обосновывать цели проекта. Владеет: методами обоснования цели проекта.	Устный опрос, Реферат, эссе, письменная работа
	УК – 2.2. Организует сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта	Знает: формы сбора и анализа информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта. Умеет: организовывать сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта Владеет: технологией организации сбора и анализа информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта	
	УК -2.3. Планирует и организует работу проектной команды в рамках реализации про	Знает: планирование и методы организации работы проектной команды в рамках реализации проекта Умеет: планировать и организовывать работу проектной команды в рамках реализации проекта Владеет: методами планирования и организации работы проектной команды в	

		рамках реализации проекта.	
	УК - 2.4. Выстраивает продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами	Знает: механизмы выстраивания продуктивного взаимодействия с участниками проекта и партнерами. Умеет: выстраивать продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами. Владеет: средствами продуктивного взаимодействия с участниками проекта и партнерами	
	УК - 2.5. Оценивает и анализирует результаты реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей	Знает: формы оценивания и анализа результатов реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей. Умеет: оценивать и анализировать результаты реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей. Владеет: методами оценивания и анализа результатов реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей	
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.	ОПК - 4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач.	Знает: теоретические основы организации систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач. Умеет: осуществлять систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач и. Владеет: знаниями организации систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества.	Устный опрос, Реферат, эссе, письменная работа
	ОПК- 4.2. Использует ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач.	Знает: ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач. Умеет: использовать ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач.	

		задач. Владеет: знаниями ресурсов различных организаций и ведомств для решения профессиональны задач	
	ОПК - 4.3. Применяет современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.	Знает: современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации. Умеет: применять современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации. Владеет: современными технологиями и методами организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.	
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК - 5.1. Применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативноправовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов	Знает: содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативноправовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования. Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных	Устный опрос, Реферат, эссе, письменная работа

		<p>систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования. Владеет: методами применения основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно - правовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования.</p>	
	<p>ОПК - 5.2. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования.</p>	<p>Знает: содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования. Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования.</p>	

		<p>функционирования. Владеет: методами применения основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования.</p>	
	<p>ОПК - 5.3. Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.</p>	<p>Знает: методику оценки результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований. Умеет: осуществлять оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований. Владеет: технологиями оценки результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.</p>	
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p>	<p>Знает: необходимое для профессиональной деятельности техническое оборудование и программное обеспечение. Умеет: использовать знания современных технических средств в процессе медиапроизводства. Владеет: способностью отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Устный опрос, Реферат, эссе, письменная работа</p>

	ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	Знает: современные стационарные и мобильные цифровые устройства. Умеет: использовать свои знания на всех этапах создания текстового материала и (или) продукта Владеет: навыками адаптации возможностей стационарных и мобильных цифровых устройств в профессиональной деятельности.	
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социал	ОПК-7.1. Разбирается в корпоративных принципах социальной ответственности, типовых эффектах и последствиях профессиональной деятельности.	Знает: закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности. Умеет: различать принципы социальной ответственности. Владеет: технологиями формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности.	Устный опрос, Реферат, эссе, письменная работа
	ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессиональной деятельности.	Знает: приемы сбора, обработке и распространении информации. Умеет: оценивать корректность творческих приемов сбора, обработки и распространения информации в	
	ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессиональной деятельности.	Знает: приемы сбора, обработке и распространении информации. Умеет: оценивать корректность творческих приемов сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессиональной деятельности. Владеет: навыками использования корректных творческих приемов сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессиональной деятельности.	
ПК-1. Способен планировать, контролировать и оценивать	ПК - 1.1. Планирует эффективность управления коммуникационной	Знает: основы планирования эффективности управления коммуникационной	

<p>эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности</p>	<p>инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности</p>	<p>инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности. Умеет: планировать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности. Владеет: навыками эффективности управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности.</p>	
	<p>ПК - 1.2. Контролирует эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности</p>	<p>Знает: механизмы контроля эффективности управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности. Умеет: контролировать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности. Владеет: навыками контроля</p>	<p>Устный опрос, Реферат, эссе, письменная работа</p>

		<p>управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности.</p>	
	<p>ПК - 1.3. Осуществляет оценку эффективности управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности</p>	<p>Знает: механизмы оценки эффективности управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности. Умеет: оценивать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности. Владет: навыками оценки управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности.</p>	

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины по заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль		
1.	Тема 1. Система законодательства о рекламе	1		2	2			14	Устный опрос, реферат
2.	Тема 2. Информационные правоотношения	1			2			14	Устный опрос, реферат
3.	Тема 3. Распространение массовой информации	1			2			14	Устный опрос, письменная работа
4.	Тема 4. Общие требования к рекламе и особенности рекламы отдельных видов товаров	1		2	2			14	Устный опрос, Эссе
5.	Тема 5. Правонарушения и юридическая ответственность в сфере рекламной деятельности	1		2	2			13	Устный опрос, письменная работа
	ИТОГО:	1		6	10		9	83	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Тема 1. Система законодательства о рекламе

Понятие и виды источников права; понятие и структура нормы права; виды нормативно-правовых актов по юридической иерархии; федеральное законодательство в сфере рекламной деятельности.

Тема 5. Общие требования к рекламе и особенности рекламы отдельных видов товаров

Понятие и виды рекламы; требования, предъявляемые к рекламе; особенности рекламы отдельных видов товаров; защита интересов детей; социальная реклама; субъекты рекламной деятельности; обязанности и сфера ответственности рекламодателя

Тема 6. Правонарушения и юридическая ответственность в сфере рекламной деятельности.

Понятие, признаки, классификация правонарушений; состав правонарушения; условия привлечения к ответственности; виды юридической ответственности. Противоправные коррупционные действия: понятие, виды, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Меры по борьбе с коррупцией. Меры по профилактике коррупции.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Тема 1. Система законодательства о рекламе.

1. Понятие и виды источников права.
2. Понятие и структура нормы права.
3. Виды нормативно-правовых актов по юридической иерархии.
4. Федеральное законодательство в сфере рекламной деятельности.

Тема 2. Информационные правоотношения.

1. Понятие и структура информационных правоотношений.
2. Субъекты информационных правоотношений.
3. Объекты информационных правоотношений.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений.

Тема 4. Распространение массовой информации

1. Выходные данные.
2. Тираж.
3. Обязательные сообщения.
4. Ограничения при распространении материалов непристойного характера.

Тема 5. Общие требования к рекламе и особенности рекламы отдельных видов товаров.

1. Понятие и виды рекламы; требования, предъявляемые к рекламе.

2. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
3. Защита интересов детей.
4. Социальная реклама.
5. Субъекты рекламной деятельности.
6. Обязанности и сфера ответственности рекламодателя.

Тема 6. Правонарушения и юридическая ответственность в сфере рекламной деятельности

1. Понятие, признаки, классификация правонарушений.
2. Состав правонарушения; условия привлечения к ответственности.
3. Виды юридической ответственности.
4. Противоправные коррупционные действия: понятие, виды, основные принципы противодействия коррупции.
5. Правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

- чтение лекций;
- практические занятия.

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) изучение литературы, конспектирование материала;
- в) консультация с преподавателем;
- г) самостоятельное изложение проблемы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

На занятиях по дисциплине обсуждаются наиболее важные проблемы при активном участии студентов. Активность студентов, как правило, зависит от правильного понимания учебного материала, изучения конспекта лекций и конспектирования первоисточников, знания понятийного аппарата, а также должной подготовки по предмету и общей эрудиции. При самостоятельной работе необходимо использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, а только затем обращаться к лекциям.

В процессе самостоятельной работы над каждой темой студентом должны осуществляться следующие виды деятельности:

- Проработка учебного материала по конспектам лекций, основной и дополнительной учебной литературе.
- Работа над вопросами и заданиями для самоподготовки.
- Работа над терминологией.
- Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.

Рекомендуется следующий порядок самостоятельной работы студентов *с основной и дополнительной литературой*:

- 1) ознакомиться с содержанием главы учебника, монографии, статьи, стараясь в первую очередь понять сущность исследуемой в работе проблемы;
- 2) уяснить основные характеристики исследуемых процессов и явлений, осмыслить главные выводы, представленные в работе и сформулировать на их базе собственные;

3) кратко законспектировать материал, осветив соответствующий вопрос (вопросы) рабочей программы дисциплины.

Подготовка краткого конспекта является обязательным условием успешного усвоения предмета.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Темы рефератов

1. Виды нормативно-правовых актов по юридической иерархии.
2. Федеральное законодательство в сфере рекламной деятельности.
5. Субъекты информационных правоотношений.
6. Объекты информационных правоотношений.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений.
5. Выходные данные.
6. Тираж.
7. Обязательные сообщения.
8. Ограничения при распространении материалов непристойного характера.
9. Субъекты авторского права.
10. Соавторство, условия распоряжения произведением, созданным в соавторстве.
11. Служебное произведение: право работодателя на его использование.
12. Авторские права: личные неимущественные; имущественные. Использование прав.
13. Виды ненадлежащей рекламы.
14. Ограничения, связанные с отдельными способами рекламы.
15. Охрана интеллектуальной собственности в сфере массовой информации
16. Право на опровержение и порядок его реализации.
17. Особенности правового режима защиты личных неимущественных благ.

Вопросы к экзамену

1. Конституционное регулирование информационных отношений в России.
2. Структура и состав информационного законодательства РФ.
3. Закон РФ «О средствах массовой информации»: структура, содержание, перспективы.
4. Пробельность и избыточность в законодательстве о средствах массовой информации.
5. Государственное регулирование в сфере массовой информации.
6. Гражданско-правовой и государственно-правовой методы регулирования отношений по поводу информации, их отличительные особенности.
7. Компетенция России и ее субъектов в регулировании деятельности организаций СМИ. 7. Понятие свободы массовой информации и ее правовое содержание.
8. Основные принципы свободы массовой информации.
9. Гарантии и механизмы обеспечения свободы массовой информации.
10. Границы свободы массовой информации.
11. Конституционное закрепление свободы массовой информации.
12. Международно-правовое регулирование свободы массовой информации.
13. Понятие средства массовой информации.
14. Ответственность за нарушение порядка и правил проведения агитации.

15. Право на опровержение и порядок его реализации.
16. Особенности правового режима защиты личных неимущественных благ.
17. Субъекты права на защиту чести и достоинства.
18. Понятие морального вреда, основные принципы его компенсации. Круг субъектов, имеющих право претендовать на компенсацию морального вреда.
19. Уголовно-правовая защита чести и достоинства.
20. Гражданско-правовая защита чести и достоинства.
21. Клевета и оскорбление в СМИ.
22. Нарушение неприкосновенности частной жизни.
23. Охрана интеллектуальной собственности в сфере массовой информации
24. Понятие и виды рекламы.
25. Общие правила распространения рекламы.
26. Специальные требования к рекламе отдельных видов товаров или к отдельным способам рекламы.
27. Понятие Интернет. Этапы развития и возможности сети Интернет. Проблемы правового регулирования.
28. Источники авторского права. Бернская Конвенция об охране литературных и художественных произведений. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах».
29. Предмет регулирования авторского права. Объекты авторского права, их отличительные особенности. Произведения, не охраняемые авторским правом.
30. Субъекты авторского права. Соавторство, условия распоряжения произведением, созданным в соавторстве. Служебное произведение: право работодателя на его использование.
31. Авторские права: личные неимущественные; имущественные. Использование прав.
32. Виды ненадлежащей рекламы.
33. Ограничения, связанные с отдельными способами рекламы.
34. Социальная реклама. Квоты для социальной рекламы. Спонсорство, соотношение понятий «спонсорство» и «реклама».

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля – 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях – 40 баллов,
- Написание и защита реферата/эссе - 50 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 30 баллов,
- письменная контрольная работа - 70 баллов

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса

1. <http://soc.dgu.ru/>
2. <http://moodle.dgu.ru/>
3. <http://elib.dgu.ru>

б) основная литература:

1. Антипов, К. В. Основы рекламы : учебник / К. В. Антипов. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 326 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684193> – ISBN 978-5-394-04207-2. – Текст : электронный.
2. Маркетинг PR и рекламы : учебник / И. М. Синяева, В. М. Маслова, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев ; под ред. И. М. Синяевой. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 496 с. : табл., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684879> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02194-2. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Арзуманян, А. Б. Правовое регулирование рекламы в России и за рубежом : учебное пособие : [16+] / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 118 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691269> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3963-5. – Текст : электронный.
2. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, публик рилейшнз, брендинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 323 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684408> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04536-3. – Текст : электронный.
3. Федеральный закон «О рекламе» от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ//СПС «Консультант+».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- 1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Яз. рус., англ.
- 2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>
- 3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный

Современные профессиональные базы данных:

1. База данных Web of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №WoS/242 от «02» апреля 2018 г.)
2. База данных SCOPUS (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SCOPUS/242 г. «09» января 2018 г.)
3. База данных APS Online Journals (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS/ 73 от «09» января 2018 г.)
4. База данных Proquest Dissertations and Theses Global (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest/73 «09» января 2018 г.)
5. База данных SAGE Premier (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SAGE/73 г. «09» января 2018 г.)
6. База данных The American Association for the Advancement of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCI/73 г. «09» января 2018 г.)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основными видами аудиторной работы освоения дисциплины студентами являются лекционные и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания для организации самостоятельной работы, что определяет важность присутствия студентов на лекционных занятиях.

Самостоятельная работа позволяет наравне с лекционным материалом, изучить наиболее важные темы учебной дисциплины. Она служит для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки рефератов, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам, заслушиваются обычно в конце занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

При организации самостоятельной работе, студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Для организации самостоятельной работы нужно использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, периодические издания и т.д.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце изучения учебной дисциплины, выставляя экзаменационные оценки.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium, используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, ABBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине «Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы» необходима учебная аудитория для проведения занятий, оснащенная учебной мебелью, ученической доской, проектором с экраном и ноутбуком.