

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

*Кафедра методики преподавания русского языка и литературы
факультета филологического*

Образовательная программа бакалавриата
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы:
Право

Форма обучения:
очная, заочная


Статус дисциплины:
входит в обязательную часть ОПОП


МАХАЧКАЛА 2022

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от 22 февраля 2018 г. № 121.

Разработчик(и): кафедра методики преподавания русского языка и литературы, **Магомедова Тамара Ибрагимовна**, доктор педагогических наук, профессор.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры МПРЯЛ от «28» февраля 2022 г., протокол № 5.
Зав. кафедрой  **Т.И. Магомедова**

на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета
от «3» марта 2022 г., протокол № 6.
Председатель  **А.Н. Горбанева**

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением ДГУ
«31» 03 2022 г. _____

Начальник УМУ  **А.Г. Гасангаджиева**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Дисциплина реализуется в юридическом институте ДГУ кафедрой методики преподавания русского языка и литературы филологического факультета ДГУ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием у студентов юридического профиля русскоязычной профессиональной коммуникативной компетенции в условиях дагестанского полиязычия, позволяющей оперировать лингвистическими знаниями и умениями в различных областях коммуникации, включая область профессиональной деятельности юриста-педагога; устанавливать социокультурные межличностные контакты, соблюдая при этом правила и конвенции общения, принятые в данном социуме; пользоваться арсеналом разноуровневых средств языка для достижения прагматических профессиональных целей.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

универсальных – УК-4; общепрофессиональных – ОПК-1; профессиональных – ПК-2, ПК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: **практические занятия, самостоятельная работа.**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: **устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование, реферат, сообщение, эссе, самотестирование; промежуточный контроль - зачет.**

Интерактивная дополнительная платформа курса:

1) образовательный блог «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru

2) электронный образовательный курс MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов» www.edu.dgu.ru

3) онлайн-курс «Профессиональная речь юриста» <http://csotmoodle.dgu.ru/>

Объем дисциплины – 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий:

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					всего		
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации			
1	72	34			34			38	зачет

Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					всего		
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации			
1	72	8	6		2			60+4	Зачет

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- изучение и закрепление норм современного русского литературного языка и основ культуры речи;
- углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
- расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет обучающийся;

- систематизация языковых средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи, они используются;
- овладение ресурсами официально-делового стиля – профессионального языка юриста, как в письменных, так и в устных его жанрах;
- расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Дисциплина строится с учетом теоретических знаний и практических навыков и умений по русскому языку, полученных студентами в средней общеобразовательной школе. При изучении курса соблюдается принцип преемственности обучения: если средняя образовательная школа закладывает основы владения языком, то высшее учебное заведение осуществляет профессионально-ориентированное обучение. Акцент изучения переносится на качество использования языковой системы в различных сферах общественной жизни. Это определяет особенности отбора учебного материала, который произведен на основе анализа потребностей студентов не только в период обучения в университете, но и в их будущей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» способствует повышению грамотности студентов и является основой адекватного усвоения профильных дисциплин, а также представляет собой фундаментальную область знаний, без которой не может состояться дипломированный специалист, так как владение речью и знание норм языка обеспечивают правильность мыслительных процессов. Нормированность, точность, уместность и чистота речи юриста, как в письменной, так и в устной ее формах, а также речевое мастерство, умение убедить аудиторию и воздействовать на нее – это главные составляющие продуктивности дисциплины «Русский язык и культура речи».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	УК-4.1. Выбирает на русском языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает: порядок осуществления деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке. Умеет: коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на русском языке. Владеет: ресурсами функциональных стилей современного русского литературного языка; ресурсами официально-делового стиля, как в письменных, так и в устных его жанрах; устойчивой способностью к продуцированию и интерпретированию устной и письменной русской речи; навыками подготовки текстовых документов официально-делового стиля на русском языке; навыками работы со	Устный опрос; письменная контрольная работа; тестирование; реферат, сообщение, эссе, самотестирование.

		словарями и литературой по специальности; терминологическими ресурсами права.	
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на русском языке.	Знает: технологии по поиску информации для решения коммуникативных задач. Умеет: использовать современные и традиционные информационно-коммуникативные технологии в деятельности. Владеет: знаниями для решения коммуникативных задач на русском языке.	
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными и правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1.1. Воспринимает профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Знает: основные понятия и категории культуры речи; нормы официально-делового стиля и его разновидностей; социальные нормы коммуникативного поведения; принципы и максимы коммуникативного кодекса; деловой и речевой этикет; основы этических норм профессионального коммуникативного поведения юриста-педагога. Умеет: применять знания коммуникативного кодекса в профессиональной деятельности; продуцировать связные, правильно построенные монологические правовые тексты; участвовать в диалогических и полилогических формах профессионального общения. Владеет: навыками и умениями речевой профессиональной культуры; навыками и умениями соблюдения коммуникативного кодекса.	Устный опрос; письменная контрольная работа; тестирование; реферат, сообщение, эссе, самотестирование.
	ОПК-1.2. Грамотно планирует и интерпретирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.	Знает: системную организацию языка, его основные функции, специфическую функцию языка в праве; нормы современного русского литературного языка; стилистическую организацию современного русского литературного языка. Умеет: функционально различать стили речи; участвовать в диалогических и полилогических непрофессиональных ситуациях общения; продуцировать связные, правильно построенные монологические юридические тексты; участвовать в диалогических и полилогических формах профессионального общения. Владеет: навыками речевой культуры;	

		устойчивой способностью к продуцированию и интерпретированию профессиональной письменной речи; устойчивой способностью к идентификации и интерпретированию профессиональной устной речи.	
ПК-2. Воспитательная деятельность.	ПК-2.1. Способен к реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.	Знает: методы и формы воспитательной работы; основные коммуникативные качества речи; основные понятия и категории культуры речи; закономерности и механизмы коммуникативного процесса. Умеет: педагогически выверено использовать методы воспитательной работы во время проведения занятия и внеурочное время с воспитанниками на русском языке. Владеет: умениями поддерживать и развивать у воспитанников познавательный интерес и творческую активность на занятии и во внеурочное время с помощью коммуникативных ресурсов современного русского литературного языка.	Устный опрос; письменная контрольная работа; тестирование; реферат, сообщение, эссе, самотестирование.
	ПК-2.2. Способен к постановке воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера.	Знает: формулировки и постановки воспитательных целей на русском языке. Умеет: вызывать интерес, пробудить любознательность, пробудить интерес к самостоятельному решению задач независимо от способностей и характера воспитанника с помощью коммуникативных ресурсов современного русского литературного языка. Владеет: методами организации экскурсий на русском языке, походов и т.д., способствующих развитию обучающихся.	
	ПК-2.3. Способен построить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.	Знает: новые формы воспитательной работы на русском языке с ученическим коллективом. Умеет: выявлять разнообразные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития и умением оказать адресную помощь своими педагогическими приемами с помощью коммуникативных ресурсов современного русского литературного языка. Владеет: знаниями в области теории коммуникации и культуры речи, а также формами и методами воспитательной работы, используя их как на уроке, так и во внеклассной деятельности с учётом половозрастных и индивидуальных особенностей.	
	ПК-2.4. Способен сотрудничать с	Знает: уклад, атмосферу и традиции жизни образовательного учреждения,	

	<p>другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.</p>	<p>внося в них свой положительный вклад в решение воспитательных задач. Умеет: ставить воспитательные цели, способствующие развитию учеников, независимо от их происхождения, способностей и характера, постоянно искать педагогические пути их достижения совместно с другими педагогическими работниками и специалистами с помощью коммуникативных ресурсов современного русского литературного языка. Владеет: специальными методиками, позволяющими проводить коррекционно-развивающую работу на русском языке.</p>	
<p>ПК-4. Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования.</p>	<p>ПК-4.1. Способен к формированию у обучающихся общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира.</p>	<p>Знает: современные педагогические технологии. Умеет: использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения на русском языке и понимает место предмета в общей картине мира. Владеет: опытом формирования общекультурной компетентности обучающихся.</p>	<p>Устный опрос; письменная контрольная работа; тестирование; реферат, сообщение, эссе, само тестирование.</p>
	<p>ПК-4.2. Способен проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.</p>	<p>Знает: теорию и методику составления плана-конспекта занятия, методику учебной и воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности в процессе обучения на русском языке. Умеет: проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области исследовательских задач в сфере практической стилистики, культуры русской речи и теории коммуникации. Владеет: навыками анализа учебной деятельности обучающегося, применения оптимальных способов его обучения и развития с помощью коммуникативных ресурсов современного русского литературного языка.</p>	
	<p>ПК-4.3. Способен организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую.</p>	<p>Знает: теорию и методы самоорганизации, самовоспитания и самосовершенствования обучающихся в том числе и организацию исследовательской работы на русском языке. Умеет: проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области исследовательских задач в сфере практической стилистики, культуры русской речи и теории коммуникации. Владеет: навыками анализа учебной деятельности обучающегося, применения оптимальных</p>	

		способов его обучения и развития через самостоятельную деятельность с помощью коммуникативных ресурсов СРЛЯ.	
	ПК-4.4. Способен использовать современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	<p>Знает: современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>Умеет: использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования на русском языке.</p> <p>Владеет: опытом формирования общекультурной и социальной компетентности обучающихся с помощью коммуникативных ресурсов современного русского литературного языка.</p>	

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины:

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	Самостоятельная работа в т.ч. экзамен	
Модуль 1. Язык и его нормы.								
1.	Национальный русский язык.	I		2			4	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
2.	Язык и речь.	I		2			4	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
3.	Нормы современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы.	I		4			4	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).

4.	Лексические нормы. Грамматические нормы.	I		4		4	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
5.	Орфографические нормы. Пунктуационные нормы.	I		4		4	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
	<i>Итого по модулю 1.</i>			16		20	<i>Промежуточный контроль:</i> устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование.
Модуль 2. Функциональные стили речи.							
1.	Функциональные стили речи. Научный стиль.	I		4		2	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
2.	Публицистический стиль. Художественный стиль. Разговорный стиль.	I		4		4	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
3.	Официально-деловой стиль – профессиональный язык юриста.	I		4		6	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
4.	Основы красноречия. Языковые основы судебной речи.	I		4		4	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
5.	Язык преступных элементов.	I		2		2	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
	<i>Итого по модулю 2:</i>			18		18	<i>Промежуточный контроль:</i> устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование.
	Итого:			34		38	зачет

4.2.2. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
-------	---------------------------	---	--------------------------------------

							(по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	Самостоятельная работа в т.ч. экзамен	
Модуль 1. Язык и его нормы.								
1.	Национальный русский язык.	I	2				15	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
2.	Нормы современного русского литературного языка.	I	1	1			15	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
	<i>Итого по модулю 1.</i>		3	1			30	<i>Промежуточный контроль:</i> устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование.
Модуль 2. Функциональные стили речи.								
1.	Функциональные стили речи. Научный стиль.	I	2				15	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
2.	Официально-деловой стиль – профессиональный язык юриста.	I	1	1			15	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
	<i>Итого по модулю 2:</i>		3	1			30	<i>Промежуточный контроль:</i> устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование.
	Итого:		6	2			60	Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам.

Модуль 1. Язык и его нормы.

Тема 1. Национальный русский язык.

- Русский язык – национальный государственный язык Российской Федерации. Русский язык в современном мире.
- Из истории формирования и развития русского языка.
- Национальный язык и его основные формы.
- Нелитературный язык: диалект, просторечие, жаргон. Виды жаргона.
- Литературный язык. Экология языка. Языковая ответственность.
- Понятие «культура речи». Аспекты культуры речи. Речевой этикет.
- Принципы и максимы коммуникативного кодекса.
- Культура речи юриста.

Тема 2. Язык и речь.

- Языковой знак.
- Язык как система. Единицы и уровни языка, разделы языкознания.
- Функции языка. Функция языка в праве.
- Речь. Виды речи. Формы речи. Невербальные средства общения.
- Понятие текста. Тема. Абзац.
- Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Виды. Формы.

Тема 3. Нормы современного русского литературного языка.

Орфоэпические нормы.

- Понятие языковой нормы.
- Источники формирования языковых норм. Закрепленность норм.
- Нормы современного русского литературного языка.
- Орфоэпические нормы: орфоэпия и акцентология.
- Особенности русского ударения. Словари.
- Некоторые трудные случаи ударения и произношения.

Тема 4. Лексические нормы. Грамматические нормы.

- Лексическое значение слова. Многозначность лексики.
- Нормы словоупотребления. Сочетаемость слов.
- Виды лексических ошибок: тавтология, плеоназм, паронимия, двусмысленность, контаминация, алогизм.
- Употребление синонимов, омонимов, антонимов, паронимов.
- Историзмы, архаизмы, неологизмы.
- Фразеологический оборот.
- Некоторые трудные случаи в системе морфологических норм.
- Некоторые трудные случаи в системе синтаксических норм.
- Правила порядка слов в предложении.

Тема 5. Орфографические нормы. Пунктуационные нормы.

- Орфографические нормы: принципы русской орфографии.
- Орфографическое правило. Последовательность применения.
- Некоторые трудные случаи в системе норм орфографии.
- Пунктуационные нормы: принципы русской пунктуации.
- Типы знаков препинания.
- Некоторые трудные случаи в системе норм пунктуации.
- Знаки препинания при оформлении перечней и правила рубрицирования.

Модуль 2. Функциональные стили речи.

Тема 1. Функциональные стили речи. Научный стиль.

- Понятие функционального стиля речи.
- Функциональные стили современного русского литературного языка.
- Книжные и разговорный стили.
- Стилистическая окраска слова. Эмоциональная окраска слова.
- Стилистическая норма. Стилистические ошибки.
- Научный стиль. Сфера функционирования. Функции. Жанры.
- Основные стилевые черты.
- Языковые особенности (лексические, морфологические, синтаксические).
- Подстили. Анализ текста научного стиля.

Тема 2. Публицистический стиль. Художественный стиль. Разговорный стиль.

- Публицистический стиль. Сфера функционирования. Функции. Жанры.
- Основные стилевые черты.
- Языковые особенности (лексические, морфологические, синтаксические).
- Подстили. Реклама. Анализ текста публицистического стиля.
- Художественный стиль. Сфера функционирования. Функции. Жанры. Основные стилевые черты.
- Языковые особенности (лексические, морфологические, синтаксические).
- Изобразительно-выразительные средства языка.
- Анализ текста художественного стиля.
- Разговорный стиль. Сфера функционирования. Функции. Жанры.
- Основные стилевые черты.
- Невербальные средства общения.
- Языковые особенности (лексические, морфологические, синтаксические).
- Разговорные структуры в речи юриста.
- Анализ текста разговорного стиля.

Тема 3. Официально-деловой стиль – профессиональный язык юриста.

- Структура профессиональной коммуникации юриста.
- Коммуникативные барьеры.
- Разновидности профессиональной речи юриста.
- Письменная речь юриста.
- Устная речь юриста. Профессионализмы.
- Коммуникативные качества профессиональной речи юриста.
- Из истории формирования официально-делового стиля.
- Официально-деловой стиль. Сфера функционирования. Функции. Жанры.
- Основные стилевые черты.
- Языковые особенности (лексические, морфологические, синтаксические).
- Разновидности (подстили).
- Административно-канцелярский подстиль: сфера функционирования, жанры.
- Унификация и стандартизация документов. Графика, композиция, реквизиты.
- Функциональные виды документов.
- Типы записи текстов документов. Способы документирования.
- Классификации документов.
- Культура составления документа. Сокращения. Деловой этикет.
- Стилистические модели документации. Составление деловых бумаг.
- Дипломатический подстиль: сфера функционирования, жанры, языковые особенности.
- Законодательный подстиль. Сфера функционирования. Жанры.
- Виды юридических текстов. Основные стилевые черты.
- Процессуальные документы. Жанры, виды. Структура композиции и языковые особенности.

Тема 4. Основы красноречия. Языковые основы судебной речи.

- Понятие красноречия. Из истории риторики.
- Роды и виды красноречия.
- Публичная речь.
- Виды, жанры, этапы подготовки, композиция.
- Принципы построения речи.
- Методы изложения материала выступления.
- Логические средства связи и речевого воздействия.
- Изобразительно-выразительные средства. Звуковая выразительность.
- Контактостанавливающие речевые действия.
- Недостатки публичного выступления.
- Публичная лекция юриста.
- Из истории судебного красноречия. Русское судебное красноречие.
- Судебная речь. Функция. Цель. Предмет. Материал. Содержание.
- Специфические особенности судебной речи.
- Виды судебной речи. Структура.
- Два плана судебной речи: рациональный и эмоциональный.
- Логические основы судебной речи. Основные законы логики. Аргументация и ее структура: тезис, аргументы, демонстрация.
- Языковые основы судебной речи. Силевого статус. Изобразительно-выразительные средства судебной речи.

Тема 5. Язык преступных элементов.

- История возникновения тайных языков.
- Особый тайный язык – аргот.
- Источники формирования арготического словаря.
- Криминологическое значение изучения языка преступника.

5. Образовательные технологии.

В целях активизации познавательной деятельности обучающихся, нацеленной на формирование русскоязычной профессиональной коммуникативной компетенции будущих юристов-педагогов, разработан и внедрен в процесс обучения *комплекс образовательных технологий*, в котором интегрированы традиционные и инновационные методы и приемы:

- *методы теоретического изучения языка*: сообщение, интервью-сообщение, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-брифинг, самостоятельная работа с учебником, дистанционная работа

в образовательном блоге (применяются в работе с теоретическими положениями содержания дисциплины);

- *методы теоретико-практического изучения языка и обучения речи:* наблюдение, языковой разбор, конструирование, реконструирование, опорный конспект, опорная блок-схема, самостоятельный поиск, дистанционная работа в образовательном блоге;
- *методы практического изучения языка и речи:* анализ текста, проблемная ситуация, моделирование, тренинг, сопоставительное обучение, компьютерное обучение, дистанционная работа в образовательном блоге.

К инновационным методам, отражающим специфику модульной образовательной технологии, отнесены следующие: *интервью-сообщение, лекция-дискуссия, лекция-брифинг, опорного конспекта, опорной блок-схемы, самостоятельного поиска, проблемной ситуации, моделирования, тренинга, блог-метод.*

Для каждого метода разработаны соответствующие приемы обучения, а также разнообразные виды учебных заданий и упражнений. Особое внимание отводится методам и приемам работы с *юридической терминологией*, являющейся основой профессиональной коммуникации юриста.

В целях формирования *навыков составления деловой и процессуальной документации* у будущих юристов разработаны виды учебных заданий, решаемых методом моделирования. В рамках данного метода обучения разработаны и внедрены в обучающий процесс типы *ролевых игр* - импровизированных форм занятий, максимально приближающих студентов-юристов к реальным условиям профессиональной деятельности.

В целях ликвидации межъязыковых отрицательных интерферентных явлений в речи студентов-билингвов в условиях дагестанского полилингвизма разработана и внедрена система соответствующих учебных заданий и упражнений, основными методами реализации которой являются метод сопоставительного обучения и метод тренинга.

Технология дистанционного обучения реализована через образовательный блог «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru где в соответствии с программой курса представлены текстовые, аудио и видео сообщения с заданиями для студентов. Электронный образовательный курс MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов» www.edu.dgu.ru также позволяет дистанционно осваивать программный материал и проходить самотестирование уровня сформированности соответствующих компетенций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Интерактивная дополнительная платформа курса:

- 1) образовательный блог (ОБ) «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru
- 2) электронный образовательный курс (ЭОК) MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов» www.edu.dgu.ru
- 3) онлайн-курс «Профессиональная речь юриста» <http://csotmoodle.dgu.ru/>

Модуль 1. Язык и его нормы.				
№	Тема	Методическое руководство	Часы	Формы контроля
1	Культура речи юриста.	– ознакомиться с литературой для самостоятельной работы; – составить выступление на тему: «Почему культура речи юриста-педагога должна быть высокой».	5	Эссе.
2	Происхождение и история русского литературного языка.	– ознакомиться с дополнительной литературой; для самостоятельной работы; – подготовить рефераты и сообщения.	5	Реферат. Сообщение.
3	Национально-культурная специфика речевого поведения.	– ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – подготовить рефераты и сообщения; – подготовить презентации.	5	Реферат. Сообщение.
4	Экология устной и	– ознакомиться с дополнительной	5	Самотестирование.

	письменной литературной речи.	<ul style="list-style-type: none"> литературой для самостоятельной работы; – тренинг орфоэпических и акцентологических норм. – тренинг орфографических и пунктуационных норм; – написание онлайн-диктанта. 		
	<i>Итого по модулю 1.</i>		20	
Модуль 2. Функциональные стили речи.				
1	Культура научной речи юриста.	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – подготовить презентации по пяти разновидностям научного стиля; – составить отзыв, рецензию на научную статью по правовой тематике; – подготовить научную статью на правовую тематику и выступить. 	4	Реферат. Сообщение.
2	Жанровая специфика публицистических материалов на правовую тему.	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – составить информационно-аналитическую заметку, репортаж, очерк на правовую тему; – разработать и взять интервью у адвоката, судьи, следователя, полицейского и т.д., сделать аудиозапись; – разработать проект интернет-журнала «Культура речи юриста». 	5	Сообщение. Эссе.
3	Изобразительно-выразительные средства языка.	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – подобрать из литературных произведений примеры употребления тропов и фигур речи; – выучить наизусть поэтический или прозаический фрагмент художественного произведения. 	4	Сообщение. Эссе.
4	Культура официально-делового общения. Речевой этикет юриста-педагога.	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – проанализировать виды оф.-д. общения: переговоры, беседа, презентация, телефонный разговор, юридическая консультация. 	5	Реферат. Сообщение. Самотестирование.
	<i>Итого по модулю 2.</i>		18	
	Итого:		38	

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания:

Тематика рефератов, сообщений, эссе.

1. История русского литературного языка.

2. Русский язык конца XX – начала XXI века.
3. Русский язык в современном мире.
4. Федеральный закон «О государственном языке РФ».
5. История возникновения письменности.
6. Лингвистический словарь – настольная книга юриста.
7. Юрист: призвание или профессия?
8. Культура речи юриста – индикатор профессионализма.
9. Почему юрист должен быть блестящим лингвистом?
10. Экология языка: спасем русский язык?
11. Языковые преступления: миф или реальность?
12. Язык мой – друг мой.
13. Сленг – это мода или норма жизни?
14. Плюсы и минусы заимствованной лексики.
15. Сколько языков на земле!
16. Дагестан – страна языков!
17. Русский язык за рубежом.
18. Как добиться успеха в деловой коммуникации.
19. Из истории русской судебной риторики.
20. Золотой фонд судебных ораторов.
21. Ораторское искусство в деятельности адвоката.
22. Эстетические качества речи.
23. Деловой этикет: личное и письменное общение.
24. Мастерство публичного выступления.
25. Этические нормы и речевой этикет.
26. Речевой этикет юриста-педагога.
27. Язык эффективного общения современного человека.
28. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
29. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
30. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
31. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
32. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
33. Способы словесного противоборства: эффективное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример.
34. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
35. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
36. Правила построения ораторской речи.
37. Спор и его виды.
38. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
39. Язык и стиль выступлений (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, С.А. Арсеньева, П.А. Столыпина, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/юриста).
40. СМИ и культура речи.
41. Жаргоны и культура речи.
42. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
43. Оратор и его аудитория.
44. Язык молодежи.
45. Иностранные слова в современной речи: за и против.
46. Стихийные процессы передачи информации.
47. Как расположить к себе собеседника.
48. Компьютерный сленг.
49. Невербальные средства общения.
50. Речь как показатель социального статуса говорящего.

Вопросы для проведения текущего контроля

Модуль 1.

1. Рассказать о положении русского языка в нашей стране и в мире.

2. Кратко раскрыть историю формирования и развития русского языка.
3. Раскрыть понятие «национальный язык».
4. Какие основные формы имеет национальный язык?
5. Что такое нелитературный язык?
6. Перечислить компоненты нелитературного языка.
7. Охарактеризовать диалект и просторечие.
8. Раскрыть группы и виды жаргона. Что такое сленг?
9. Что такое литературный язык?
10. Назвать основные признаки литературного языка.
11. Рассказать о негативных процессах в современном русском языке.
12. Что такое экология языка?
13. Охарактеризовать понятие «языковая ответственность».
14. Дать определение культуры речи.
15. Охарактеризовать три аспекта культуры речи.
16. Что такое речевой этикет?
17. Раскрыть понятие «коммуникативный кодекс».
18. Раскрыть принципы и максимы коммуникативного кодекса.
19. Каково значение культуры речи в деятельности юриста?
20. Что такое язык?
21. Охарактеризовать языковой знак.
22. Раскрыть содержание понятия «система языка».
23. Назвать и охарактеризовать основные уровни и единицы языка.
24. Какие разделы науки о языке соответствуют его уровням?
25. Назвать и охарактеризовать функции языка.
26. Какова функция языка в праве?
27. Что такое речь?
28. Как соотносятся понятия «язык» и «речь»?
29. В каких видах проявляется речь?
30. В каких основных формах реализуется речь?
31. Что такое невербальные средства общения?
32. Что такое текст? Какова его структура?
33. Сравнить функционально-смысловые типы речи.
34. Перечислить виды и типы описания.
35. Перечислить типы повествования.
36. Назвать виды рассуждения.
37. В каких профессиональных ситуациях юрист использует типы речи?
38. Раскрыть содержание понятия «языковая норма».
39. Каковы источники формирования языковых норм?
40. Где фиксируются языковые нормы?
41. Назвать и охарактеризовать нормы русского литературного языка.
42. Какова основная функция языковых норм?
43. Какова динамика языковых норм?
44. Что регулируют орфоэпические нормы?
45. Какие разделы языкознания изучают орфоэпические нормы?
46. Охарактеризовать русское ударение.
47. Перечислить трудные случаи ударения и произношения.
48. Что регулируют лексические нормы?
49. Дать определение понятия «лексическое значение слова».
50. Разграничить однозначные и многозначные слова.
51. Разграничить прямое и переносное значения слова.
52. Что такое лексическая сочетаемость?
53. Перечислить типы лексических ошибок.
54. Что такое тавтология и плеоназм?
55. Что такое паронимия и двусмысленность?
56. Что такое контаминация и алогизм?
57. Какие словари уточняют лексические нормы?
58. Почему точность выбора слов играет важную роль в речи юриста?
59. Что такое синонимы, антонимы, омонимы, паронимы?
60. Что такое историзмы, архаизмы, неологизмы?

61. Охарактеризовать фразеологизм с точки зрения понятия, свойств и функциональности в речи юриста.
62. Что регулируют грамматические нормы?
63. Перечислить частые морфологические ошибки.
64. Перечислить частые синтаксические ошибки.
65. Назвать правила порядка слов в предложении.
66. Назвать правила употребления деепричастного оборота в предложении.
67. Охарактеризовать способы передачи чужой речи.
68. Что регулируют орфографические нормы?
69. Раскрыть принципы русской орфографии.
70. Что такое орфографическое правило?
71. Как применять орфографическое правило?
72. Что регулируют пунктуационные нормы?
73. Раскрыть принципы русской пунктуации.
74. Охарактеризовать функции и типы знаков препинания.
75. Раскрыть правила рубрицирования.
76. Как избежать пунктуационных ошибок?

Модуль 2.

77. Что такое функциональный стиль речи? Какие факторы влияют на выбор стиля речи?
78. Назвать и охарактеризовать основные стили речи и сферы употребления.
79. Какие стили относятся к книжной группе и что их объединяет?
80. Что такое стилистическая окраска слова?
81. Что такое эмоциональная окраска слова?
82. Какие единицы языка могут быть стилистически и эмоционально окрашенными?
83. Что регулирует стилистическая норма литературного языка?
84. Почему возникают стилистические ошибки?
85. Какова сфера употребления научного стиля?
86. Охарактеризовать основную функцию научного стиля.
87. Охарактеризовать основные черты научного стиля.
88. Охарактеризовать жанры научного стиля.
89. Каковы формы проявления научного стиля?
90. Охарактеризовать лексические, морфологические и синтаксические признаки научного стиля.
91. Назвать и охарактеризовать подстили научного стиля.
92. Какова сфера употребления публицистического стиля?
93. Охарактеризовать основные функции публицистического стиля.
94. Охарактеризовать основные черты публицистического стиля.
95. Охарактеризовать подстили и жанры публицистического стиля.
96. Охарактеризовать лексические, морфологические и синтаксические признаки публицистического стиля.
97. Обосновать функции заголовка и зачина публицистического текста.
98. Охарактеризовать виды и структуру рекламного текста.
99. Какова сфера употребления художественного стиля?
100. Охарактеризовать основные функции художественного стиля.
101. Охарактеризовать основные черты художественного стиля.
102. Определить основные языковые признаки художественного стиля.
103. Охарактеризовать изобразительно-выразительные средства языка.
104. Какова сфера употребления разговорного стиля?
105. Охарактеризовать функции, основные черты и жанры разговорного стиля.
106. Каковы типы невербальных средств общения? Охарактеризовать виды жестов.
107. Охарактеризовать лексические, морфологические и синтаксические признаки разговорного стиля.
108. Охарактеризовать разговорные структуры в речи юриста.
109. Какова структура профессиональной коммуникации юриста?
110. Как юрист может преодолеть коммуникативные барьеры?
111. Назвать разновидности профессиональной речи юриста.
112. Охарактеризовать письменную и устную речь юриста.
113. Охарактеризовать коммуникативные качества профессиональной речи юриста.
114. Кратко раскрыть историю формирования и развития официально-делового стиля.
115. Какова сфера употребления официально-делового стиля?
116. Какие отношения реализует официально-деловой стиль?
117. Охарактеризовать основные черты официально-делового стиля.
118. Каковы формы проявления официально-делового стиля?

119. Охарактеризовать лексические, морфологические и синтаксические признаки официально-делового стиля.
120. Дать общую характеристику разновидностей официально-делового стиля.
121. Выявить сферу употребления, жанры административно-канцелярского подстиля.
122. Что такое документ? Что такое унификация и стандартизация документов?
123. Определить роль графики, композиции и реквизитов в документации.
124. Охарактеризовать функциональные виды документов.
125. Определить типы записи текстов документов.
126. Как классифицируются документы по способу документирования?
127. Как классифицируются документы по отношению к аппарату управления, по ограничению доступа?
128. Как классифицируются документы по степени подлинности, по срокам хранения?
129. Каковы стилистические модели личных документов?
130. Каковы стилистические модели информационно-справочных документов?
131. Каковы стилистические модели распорядительных документов?
132. Каковы виды служебных (деловых) писем?
133. Каковы стилистические модели служебных (деловых) писем?
134. Каковы значение и важность культуры составления документа? Каковы основы делового этикета?
135. Каковы правила сокращения в документе?
136. Выявить сферу употребления, жанры и языковое своеобразие дипломатического подстиля.
137. Выявить сферу употребления и жанры законодательного подстиля.
138. Что такое юридический текст? Охарактеризовать виды юридических текстов.
139. Определить стилевые черты юридических текстов.
140. Охарактеризовать процессуальные документы с точки зрения УПК.
141. Перечислить жанры и виды процессуальных документов.
142. Раскрыть структуру композиции процессуальных документов.
143. Охарактеризовать композиционные части процессуальных документов.
144. Что такое красноречие? Кратко раскрыть историю красноречия.
145. Охарактеризовать роды и виды красноречия.
146. Что такое публичная речь? Определить виды и жанры публичной речи.
147. Каковы этапы подготовки публичного выступления?
148. Какова композиция публичной речи?
149. Раскрыть принципы построения публичной речи.
150. Раскрыть методы изложения материала публичной речи.
151. Охарактеризовать средства связи и речевого воздействия.
152. Назвать изобразительно-выразительные средства.
153. Чем создается звуковая выразительность?
154. Охарактеризовать контактоустанавливающие речевые действия.
155. Перечислить недостатки публичного выступления.
156. Каковы особенности публичной лекции юриста?
157. Что такое судебная речь? Какова функция судебной речи?
158. Кратко раскрыть историю судебного красноречия.
159. Кратко раскрыть историю русского судебного красноречия.
160. Каковы цель, предмет, материал, содержание судебной речи?
161. Раскрыть специфические особенности судебной речи.
162. Назвать два вида судебной речи. Какова структура судебной речи?
163. Раскрыть два плана судебной речи.
164. Охарактеризовать рациональный план судебной речи с точки зрения законов логики. Что такое аргументация? Какова структура аргументации?
165. Определить стилистический статус судебной речи.
166. Как строится эмоциональный план судебной речи?
167. Охарактеризовать языковые средства воздействия судебной речи.
168. Рассказать об истории возникновения тайных языков.
169. Раскрыть источники возникновения русского арго.
170. В чем состоит криминологическое значение изучения арготического языка?

**Примерные тесты для проведения промежуточного контроля
Модуль 1.**

1. По распространенности в мире русский язык занимает:

- а) 1-е место б) 2-е место в) 5-е место

2. **Культура речи включает:**
 - а) нормативный, коммуникативный, этический аспекты
 - б) нормативный и коммуникативный аспекты
 - в) коммуникативный и этический аспекты
3. **Язык – это ...**
 - а) система правил
 - б) система знаков
 - в) система моделей
4. **Системность языка проявляется ...**
 - а) в наличии правил употребления языковых средств
 - б) в уровневой организации
 - в) в уровневой организации и в наличии отношений между языковыми единицами
5. **Единицами языка являются:**
 - а) слог, слово, предложение
 - б) фонема, морфема, суждение
 - в) слог, понятие, морфема
6. **Универсальное средство общения - это функция ...**
 - а) коммуникативная
 - б) эмотивная
 - в) конструктивная
7. **В познавательной деятельности человека реализуется функция языка:**
 - а) аккумулятивная
 - б) конструктивная
 - в) когнитивная
8. **В средствах оценки, интонации, междометиях реализуется функция языка:**
 - а) когнитивная
 - б) коммуникативная
 - в) эмотивная
9. **Основная функция языка в праве - ...**
 - а) долженствования
 - б) волюнтативная
 - в) когнитивная
10. **Язык и речь - это**
 - а) равнозначные и не связанные между собой понятия
 - б) идентичные понятия
 - в) взаимообусловленные и взаимосвязанные понятия
11. **Функционально-смысловые типы речи - ...**
 - а) описание, рассуждение, полилог
 - б) диалог, монолог, описание
 - в) описание, повествование, рассуждение
12. **Литературный русский язык – это...**
 - а) язык художественной литературы
 - б) книжный вариант русского языка
 - в) строго нормированный язык
13. **Нелитературный язык включает:**
 - а) диалект, бытовой язык, жаргон
 - б) диалект, просторечие, жаргон
 - в) просторечие, арго, бытовой язык
14. **Диалект – это...**
 - а) территориальный язык
 - б) социальный язык
 - в) профессиональный язык
15. **Понятие «норма» применимо...**
 - а) к языку в целом
 - б) к литературному языку
 - в) к языку художественной литературы
16. **Произношение слов регулирует норма ...**
 - а) орфоэпическая
 - б) орфографическая
 - в) грамматическая
17. **Лексическая норма связана со...**
 - а) значением слова
 - б) звучанием слова
 - в) словоизменением
18. **Значение слова можно определить по словарю ...**
 - а) орфографическому
 - б) грамматическому
 - в) толковому
19. **Грамматическая норма регулирует**
 - а) правописание
 - б) словоизменение и связь слов
 - в) знаки препинания
20. **Правописание регулирует ...**
 - а) орфоэпическая норма
 - б) стилистическая норма
 - в) орфографическая норма

Модуль 2.

1. **Функциональный стиль речи – это ...**
 - а) разновидность территориального языка
 - б) разновидность национального языка
 - в) разновидность литературного языка
2. **Принадлежность слова к определенному стилю речи – это ...**
 - а) эмоциональная окраска
 - б) стилистическая окраска
 - в) окказиональная окраска
3. **К книжной группе лексики относятся:**
 - а) слова всех стилей, кроме разговорного
 - б) слова, употребляемые в художественной литературе
 - в) слова письменных источников
4. **Научный стиль характеризуется:**

- а) использованием изобразительных средств языка б) прямым порядком слов в) использованием элементов других стилей
5. **Публицистический стиль характеризуется:**
а) использованием иноязычной лексики б) преобладанием деловых штампов в) строгой логической последовательностью изложения
6. **Жанрами художественного стиля являются:**
а) аннотация, резюме, доклад б) интервью, фельетон, статья в) повесть, новелла, роман
7. **Для разговорного стиля характерно следующее:**
а) строгий порядок слов, сложные предложения
б) свободный порядок слов, неполные и безличные предложения
в) причастные и деепричастные обороты, вводные слова
8. **Официально-деловой стиль - это ...**
а) язык международной сферы б) язык административно-правовой сферы
в) язык политической сферы
9. **Выделяют следующие подстили официально-деловой речи:**
а) законодательный, административно-канцелярский, дипломатический
б) дипломатический, правовой, газетный в) канцелярский, политический, международный
10. **Лексическими особенностями официально-делового стиля являются:**
а) использование сложных предложений, строгий прямой порядок слов
б) использование специальных терминов, устойчивых словосочетаний, канцеляризмов
в) преобладание имен над глаголами, отглагольные существительные, аббревиатуры
11. **Морфологическими особенностями официально-делового стиля являются:**
а) использование слов-канцеляризмов, сложносокращенных слов, терминов
б) применение страдательных конструкций, синтаксических клише
в) отглагольные существительные, инфинитивы, отсутствие междометий
12. **Синтаксическими особенностями официально-делового стиля являются:**
а) использование сложноподчиненных предложений, страдательных конструкций
б) отсутствие степени сравнения прилагательных, модальных слов
в) использование правовой терминологии, штампов и канцеляризмов
13. **Общие стилевые черты юридических текстов:**
а) императивность, точность, эмоциональность
б) неличный характер изложения, императивность, точность
в) логичность, безэмоциональность, личный характер изложения
14. **Композиция процессуального документа включает следующие части:**
а) вводная, описательная, резолютивная б) вводная, основная, дополнительная
в) основная, резолютивная, дополнительная
15. **Выделяют следующие роды красноречия:**
а) индуктивное, дедуктивное, концентрическое
б) социально-политическое, академическое, судебное
в) информационное, воодушевляющее, развлекательное
16. **Основная функция судебной речи:**
а) информативная б) воздействующая в) эмоциональная
17. **Рациональный план судебной речи строится на основе:**
а) логических законов б) правовых законов в) языковых законов
18. **Аргументация включает следующие компоненты:**
а) тезис, демонстрация, суждение б) аргументы, факты, основания
в) тезис, аргументы, демонстрация
19. **Эмоциональный план судебной речи строится с помощью ...**
а) изобразительно-выразительных средств языка б) этических норм в) книжной лексики
20. **Три главных источника формирования аргоического словаря:**
а) диалектизмы, жаргонизмы, заимствования б) историзмы, неологизмы, вульгаризмы
в) неологизмы, заимствования, переосмысление общеупотребительных слов

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 40 % и промежуточного контроля - 60%.

Текущий контроль по дисциплине включает: посещение занятий – 10 баллов, активное участие на практических занятиях – 10 баллов, выполнение домашних заданий – 10 баллов, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе, самотестирование) – 10 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает: устный опрос – 20 баллов, письменная контрольная работа – 10 баллов, тестирование – 30 баллов.

Бонусные баллы: образовательный блог – 10 баллов, система дистанционного обучения MOODLE – 10 баллов, участие в олимпиаде – 10 баллов.

При выполнении устных и письменных заданий *удовлетворительная* оценка выставляется, если студент в основном понял тему и показал общее понимание проблемы. *Хорошая* оценка выставляется за понимание темы, уверенные знания, аргументацию ответа. *Отличная* оценка выставляется за полный, логичный, аргументированный ответ.

Средний рейтинговый балл по дисциплине определяется как среднее арифметическое рейтинговых баллов по двум модулям и соответствует: 0-50 баллов - незачет; 51 и выше баллов – зачет. Если средний рейтинговый балл по дисциплине гарантирует обучающемуся зачет, то он освобождается от итогового контроля. Обучающийся может повысить свой средний рейтинговый балл по дисциплине, проходя *итоговый контроль в форме зачетного теста* (письменная форма/компьютерная форма).

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- а) 1. Образовательный блог «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru
2. Электронный образовательный курс MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов» www.edu.dgu.ru
3. **Онлайн-курс** «Профессиональная речь юриста» <http://csotmoodle.dgu.ru/>

б) основная литература:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Неvejeва [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. – 5-238-00860-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>
3. *Ипполитова, Н.А.* Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Ипполитова, О.Ю. Князева. – М.: Проспект, 2015. - 440 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251978>
4. *Абрамова, Н.А.* Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Абрамова. – М.: Проспект, 2017. - 192 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472240>
5. *Введенская, Л.А.* Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Изд. 9-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2013, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007, 2006, 2005, 2004, 2003. - 539 с. - Рекомендовано МО.
6. *Магомедова, Т.И.* Русский язык и культура речи [Текст]: модульное учебное пособие для студентов юридического профиля / Т.И. Магомедова. – Махачкала, 2022. – 251 с. – Рекомендовано ГОУ ВПО «Московский педагогический государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция».

в) дополнительная литература:

7. *Морозова, С.М.* Русский язык и культура речи. Часть I [Электронный ресурс]: сборник тестов / С.М. Морозова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 93 с. — 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46829.html>
8. *Дивакова, М.В.* Русский язык и культура речи. Часть II [Электронный ресурс]: сборник тестов / М.В. Дивакова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 113 с. — 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46830.html>

9. *Штрекер, Н.Ю.* Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Н.Ю. Штрекер. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 386. – ISBN 978-5-238-02093-8. — URL: http://нэб.пф/catalog/000199_000009_006528395/
10. *Зверева, Е.Н.* Основы культуры речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Зверева. - М.: Евразийский открытый институт, 2009. - 216. - ISBN 5-374-00011-X. — URL: http://нэб.пф/catalog/000200_000018_RU_NLR_NBR_01937/, <http://www.iprbookshop.ru/10802.html>
11. *Баишева, З.В.* Деловой русский язык для юристов [Текст]: учебное пособие / З.В. Баишева. – Уфа, 1999.
12. *Бояринцева, К.С.* Культура речи юриста / К.С. Бояринцева. – Саранск, 1987.
13. *Ваджибов, М.Д.* Риторика [Текст]: учебное пособие для бакалавров гуманитарных специальностей / М.Д. Ваджибов. – Махачкала, 2015.
14. *Ваджибов, М.Д.* Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для бакалавров гуманитарных специальностей / М.Д. Ваджибов. – Махачкала, 2015.
15. *Введенская, Л.А., Павлова Л.Г.* Риторика для юристов [Текст]: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г.Павлова. - Ростов н/Д: Феникс, 2003.
16. *Горбачевич, К.С.* Нормы современного русского литературного языка [Текст] / К.С. Горбачевич. – М., 1978.
17. *Губаева, Т.В.* Практический курс русского языка для юристов [Текст] / Т.В. Губаева. – Казань, 1986.
18. *Ивакина, Н.Н.* Культура судебной речи [Текст]/ Н.Н. Ивакина. – М., 1995.
19. *Ивакина, Н.Н.* Орфография и пунктуация. Пособие для юриста [Текст] / Н.Н. Ивакина. – М.: ЮРИСТЪ, 1999.
20. *Ивакина, Н.Н.* Основы судебного красноречия. Риторика для юристов [Текст] / Н.Н. Ивакина. – М., 2003.
21. *Ивакина, Н.Н.* Профессиональная речь юриста [Текст] / Н.Н. Ивакина. – М.: БЕК, 1997.
22. *Иванова, А.Ю.* Русский язык в деловой документации [Текст]: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. – М.: Юрайт, 2017.
23. *Камышева, С.Ю.* Стилистика деловой речи юриста [Текст]: учебно-метод. пособие для студентов юридического факультета /С.Ю. Камышева. – Волгоград, 1999.
24. *Культура русской речи [Текст]: учебник \ Под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. – М.: НОРМА, 2005.*
25. *Культура речи и риторика для юристов [Текст]: учебник и практикум / Под ред. Н.А. Юшковой. – М.: Юрайт, 2017.*
26. *Магомедова, Т.И.* Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов 1 курса ОЗО юридического факультета ДГУ / Т.И. Магомедова. – Махачкала, 2014. – 56 с.
27. *Москвин, В.П.* Правильность современной русской речи. Норма и варианты [Текст]. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006.
28. *Никонова, М.Н.* Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов-нефилологов / М.Н. Никонова. – Омск, 2003.
29. *Практикум по русскому языку и культуре речи [Текст]: Нормы современного русского литературного языка \ Под ред. И.Г. Проскуряковой. – М.: Флинта: Наука, 2005.*
30. *Практическая стилистика русского языка. Функциональные стили [Текст] \ Под ред. В.А. Алексева, К.А. Роговой. – М., 1982.*
31. *Русский язык. Орфография и пунктуация [Текст]: учебное пособие /Под ред. Г.Н. Сивриды, Т.И. Магомедовой. – Изд. 9-е, исправ. и доп. – Махачкала, 2018. – 270 с.*
32. *Русский язык и культура речи [Текст]: практикум по курсу \ Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2000.*
33. *Русский язык и культура речи [Текст]: учебник \ Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2000.*
34. *Русский язык и культура речи [Текст]: учебник \ Под ред. О.Я. Гойхмана, – М.: ИНФРА-М, 2006.*
35. *Тесликова Н.Н.* Русский язык и культура речи [Текст]: учебн.-практич. пособие / Н.Н. Тесликова. – Рязань, 2002.

Словари и справочники:

1. *Агеенко, Ф.Л.* Словарь ударений русского языка [Текст]/ Ф.Л. Агеенко, М.В Зарва. – М.: Русский язык, 1993.

2. *Александрова, З.Е.* Словарь синонимов русского языка [Текст] /З.Е. Александрова. – М.: Русский язык, 1989.
3. *Бельчиков, Ю.А.* Словарь паронимов современного русского языка [Текст] / Ю.А. Бельчиков, М.С. Панюшева. – М.: Русский язык, 1994.
4. *Бирих, А.К.* Русская фразеология. Историко-этимологический словарь [Текст] / *А.К. Бирих, В.М. Мокиенко, Л.И. Степанова.* – Изд. 3-е, испр. и доп. – М.: Астрель, Аст, 2005.
5. Большой орфографический словарь русского языка [Текст] \ Под ред. С.Г. Бархударова и др. – М., 1999.
6. Большой словарь иностранных слов [Текст]. – М.: ЮНВЕС, 1999.
7. Большой толковый словарь русского языка [Текст]. – СПб.: Норинт, 1998.
8. *Букчина, В.З.* Слитно или раздельно? Орфографический словарь-справочник [Текст] / В.З. Букчина, Л.П. Калакуцкая. – М.: Русский язык, 1998.
9. *Введенская, Л.А.* Словарь антонимов русского языка [Текст] /Л.А. Введенская. - 2-е изд. – Ростов н/Д, 1982.
10. *Лопатин, В.В.* Прописная или строчная? Орфографический словарь русского языка [Текст] / В.В. Лопатин, Л.К. Чельцова, И.В. Нечаева. – М.: АСТ-ПРЕСС, 1999.
11. *Мокиенко, В.М.* Большой словарь русского жаргона [Текст]/В.М. Мокиенко, Т.Г. Никитина. – СПб., 2000.
12. *Ожегов, С.И.* Толковый словарь русского языка [Текст] /С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М., 2004.
13. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы [Текст]. – М., 2000.
14. Правила русской орфографии и пунктуации [Текст]: полный академический справочник / под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007.
15. *Розенталь, Д.Э.* Словарь трудностей русского языка [Текст]/Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – М., 2001.
16. Словарь по этике [Текст] \ Под ред. И.С. Кона. – М., 1983.
17. *Тихонов, А.Н.* Словообразовательный словарь русского языка [Текст]/ А.Н. Тихонов. – М., 1990.
18. Фразеологический словарь русского языка [Текст] / Под ред. А.И. Молоткова. – СПб., 1994.
19. *Штудинер, М.А.* Словарь образцового русского ударения [Текст] / М.А. Штудинер. – М.: Айрис-Пресс, 2004.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- | | |
|---|---|
| 1. http://elib.dgu.ru | 19. http://ruscenter.ru/ |
| 2. http://www.iprbookshop.ru | 20. http://law.edu.ru |
| 3. www.biblioclub.ru | 21. http://dogovor4you.ru |
| 4. http://elibrary.ru | 22. http://advokatrus.ru |
| 5. http://нэб.рф | 23. http://stylistics.academic.ru/ |
| 6. http://window.edu.ru | 24. http://sud-expert.com/ |
| 7. http://link.springer.com | 25. http://mbe2009.ru/slovar_sudebnogo_eksperta |
| 8. http://gramota.ru/ | 26. http://www.grandars.ru/ |
| 9. http://language.edu.ru/ | 27. http://delo-ved.ru/ |
| 10. http://gramma.ru/ | 28. http://www.edou.ru/ |
| 11. http://slova.ndo.ru/ | 29. http://alianskadrovic.ru/ |
| 12. http://ruscorpora.ru/ | 30. http://working-papers.ru/ |
| 13. http://yamal.org./ook/ | 31. http://www.docstandard.com/ |
| 14. http://ropryal.ru/ | 32. http://hr-portal.ru/ |
| 15. http://rusgram.narod.ru/ | 33. http://www.consultant.ru/ |
| 16. http://character.webzone.ru/ | |
| 17. http://svetozar.ru/ | |
| 18. http://likbez.spb.ru/ | |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Освоение программы данной дисциплины осуществляется в форме практических занятий, обеспечивающих обратную связь между преподавателем и студентами. Предполагается, что сегодня

методически оптимально обеспечит организацию учебного процесса, связанного с многоаспектностью речевой подготовки будущего юриста, модульная структура обучения. Модульная структура курса «Русский язык и культура речи» включает два дисциплинарных модуля: Модуль 1. «Язык и его нормы». Модуль 2. «Функциональные стили речи».

Базовым учебным материалом при изучении модулей является модульное учебное пособие «Русский язык и культура речи (для студентов юридического профиля)» (Рекомендовано ГОУ ВПО «Московский педагогический государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности – «Юриспруденция») для очной формы обучения и сжатая его версия для заочной формы обучения. Пособие имеет практическую направленность и нацелено на решение основных задач дисциплины: повышение уровня владения нормами современного русского литературного языка и формирование основ профессиональной речи студентов юридического факультета.

Учебное пособие построено по модульному принципу и ориентировано на рейтинговую оценку знаний студентов. Каждая тема сконструирована в виде отдельного элемента модуля, содержащего *теоретическую часть* в сжатой, тезисной форме и *практикум*, который включает список литературы с указанием страниц и задания. Такая модульная структура предполагает обязательную самостоятельную подготовку студента и дает возможность проведения промежуточного контроля знаний и навыков. В структуру основного содержания пособия входят также: *блок материалов контроля* (контрольные вопросы, задания, различные виды тестов) и *список рекомендованной литературы*, включая электронные ресурсы. Языковой материал пособия полностью отражает специфику юридического факультета: словарные материалы заданий и упражнений соответствуют тематике права. В качестве источников использованы тексты законов, процессуальных актов, деловых бумаг и судебных речей.

Пособие включает *приложения*, в которых справочные материалы по каждому модулю представлены в виде таблиц, схем, образцов различной документации и судебных речей. Материалы приложений пособия обеспечивают студентов справочной и иллюстративной информацией, необходимой для выполнения практических заданий. Пособие включает следующие приложения: 1 «Грамматические трудности»; 2 «Орфографические нормы»; 3 «Пунктуационные нормы»; 4 «Изобразительно-выразительные средства языка»; 5 «Образцы клише научных жанров»; 6 «Образцы деловой и правовой документации»; 7 «Образцы публичных речей»; 8 «Образцы судебных речей»; 9 «Краткий словарь ключевых терминов и понятий»; 10 «Общепринятые сокращения».

В качестве дополнительной интерактивной платформы учебного пособия используются информационные ресурсы образовательного блога «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru и электронного образовательного курса MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов» www.edu.dgu.ru

При подготовке к практическому занятию студент может использовать следующие учебно-методические материалы кафедры: - наглядные пособия (таблицы, схемы, алгоритмы); - словари (толковый, иностранных слов, орфографический, орфоэпический, словарь синонимов, антонимов); - образцы деловой и правовой документации, судебных речей и иных публичных выступлений.

Изучение каждого модуля должно завершаться определенной формой контроля, цель которого – дать возможность студенту и преподавателю выяснить, как освоена данная часть курса, оценить достигнутое и получить информацию о проблемах; в случаях необходимости внести коррективы в индивидуальный план студента или учебный процесс.

Для самостоятельной работы студентов и автоматизированного самоконтроля знаний и умений используются ресурсы образовательного блога «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru где в соответствии с программой курса представлены текстовые, аудио и видео сообщения с заданиями для студентов, которые они выполняют в комментариях. Электронный образовательный курс MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов» www.edu.dgu.ru также позволяет дистанционно осваивать программный материал и проходить самотестирование уровня сформированности соответствующих компетенций.

Предполагается, что наиболее оптимальной формой контроля в модульном курсе является тестирование. Студенты выполняют тесты по русскому языку и культуре речи, представляющие собой совокупность сбалансированных тестовых заданий по основным правилам русской орфографии и пунктуации, а также по нормам культуры речи и стилистики.

Большое внимание в процессе преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» уделяется развитию устной речи и интеллектуальных способностей, что обусловило следующее соотношение распределения учебного времени: чтение – 15%, говорение – 50%, реферирование – 10%, творческие исследовательские работы – 25%:

1) *чтение*: совершенствование умений информационного поиска; умение ориентироваться в специальной (юридической) литературе; умение извлекать информацию в условиях овладения видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим); *типы упражнений*: составление таблиц, конспектов, составление плана прочитанного текста; краткое изложение содержания текста в устной форме;

2) *реферирование*: совершенствование навыков письменной речи; овладение особенностями языка реферативного текста; умение обобщать основные положения первоисточника при помощи анализа текста; овладение процедурой составления реферата и аннотации;

3) *творческие исследовательские работы*: овладение навыками исследовательского поиска, наблюдения, анализа собранных источников по заданной теме;

4) *говорение*: совершенствование навыков ораторской речи и диалогической речи риторического характера; основы публичной речи; *типы упражнений*: дебаты; ролевая игра; круглый стол; доклады, сообщения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Разработка и анализ информационных и педагогических технологий формирования коммуникативной компетенции и развития языковой деятельности будущих юристов-педагогов дает возможность: - совершенствовать методологию и стратегию отбора содержания образования; - индивидуализировать и дифференцировать обучение, повышать его эффективность; - создавать новые формы взаимодействия обучающего и обучаемого, изменять содержание и характер их деятельности; - модернизировать планирование и организацию учебного процесса и управлением.

Более того, широкое применение информационных и педагогических технологий в учебном процессе способствует развитию личности обучаемого, его способностей к альтернативному мышлению, формированию умений поиска решений учебных и практических задач.

В рамках данного курса персональный компьютер и информационно-коммуникационные системы используются: - для формирования умений, навыков; - для организации контроля и оценки навыков, умений знаний; - для автоматизированного поиска информации; - для обеспечения диалога студент-преподаватель.

На семинарских занятиях предполагается использование информационных технологий для организованного представления материала в формате презентаций PowerPoint; онлайн-диктантов, онлайн-тестирования.

Следует отметить, что наиболее продуктивно использование информационных технологий для организации самостоятельной работы студентов и автоматизированного контроля знаний и умений студентов. Так, в качестве дистанционной самостоятельной работы используются ресурсы образовательного блога «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru где в соответствии с программой курса представлены текстовые, аудио и видео сообщения с заданиями для студентов, которые они выполняют в комментариях. Электронный образовательный курс MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов» www.edu.dgu.ru также позволяет дистанционно осваивать программный материал и проходить самопроверку уровня сформированности соответствующих компетенций.

Обратная связь студентов и преподавателя может осуществляться также посредством электронной почты slovakia68@mail.ru Для отработки навыков студентам предлагаются списки ссылок на бесплатные сайты.

Преподавателям рекомендуется использовать информационные технологии для создания различных баз данных (например, рейтинговая оценка студентов), обработки информации о процессе обучения и выдачи результатов (накопление информации о тестировании и опросах, ее статистическая обработка, показатели конкретных студентов и/или группы в целом и т.д.), подготовки дополнительного материала как для плановых занятий, так и для научно-исследовательской работы со студентами.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аудиторный фонд юридического института ДГУ, оборудованный компьютерами с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, ресурсы НБ ДГУ, наличие доступа к электронной библиотечной системе, электронная почта, групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы в режиме on-line, в ОБ «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru и ЭОК MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов» www.edu.dgu.ru, фонд кафедры МПРЯЛ, видеоматериалы по изучаемой дисциплине.