



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
факультет культуры

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Экономика культуры

Кафедра библиотекovedения и библиографии факультета культуры

Образовательная программа бакалавриата

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы подготовки  
Дополнительное (культурологическое) образование

Форма обучения  
**очная**

Статус дисциплины: входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений

Махачкала, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины "Экономика культуры" составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от «22» февраля 2018 г. № 121

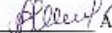
Разработчик: кафедра библиотекосведения и библиографии  
Аммаев Курбанмагомед Аммаевич - доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры библиотекосведения и библиографии  
от «23» марта 2022 г., протокол № 7

Зав.кафедрой  Лошаковская З.К.

На заседании Методической комиссии факультета культуры  
от «24» марта 2022, протокол №4

председатель  Аджаматова Н.К.

Рабочая программа дисциплины согласована с Учебно-методическим управлением «31» марта 2022 г.

Начальник УМУ  Гасанаджиева А.Г.

2

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Экономика культуры» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**.

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой Библиотекосведения и библиографии. Содержание дисциплины охватывает вопросы экономических отношений в культуре, ресурсный потенциал культуры и экономического регулирования культурной деятельности, связанных с повышением профессиональной подготовки работников библиотечно-информационных учреждений.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - УК - 9.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий и формам контроля.

### **очная форма обучения**

Курс/Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					консультации		
		всего	из них	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия			
2/3	144	64	32		32			80	экзамен
Итого	144	36	32		32			80	экзамен

### **1. Цели освоения дисциплины**

Цель преподавания учебной дисциплины: сформировать у студентов знания по специфике экономических отношений в культуре, форм действия экономических законов применительно к сфере культуры (взаимоотношений по поводу сохранения, создания, распространения и потребления культурных благ и ценностей).

Задачи изучения дисциплины:

- изучить экономическую деятельность учреждений культуры - библиотек;
- методы экономики культуры;
- субъекты экономических отношений;
- основы законодательства РФ о культуре и т.д.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Экономика культуры» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**.

Учебная программа дисциплины предполагает, что предложенный учебный материал будет усвоен студентами не только в ходе лекционных и практических занятий, но и в ходе самостоятельной внеаудиторной работы.

Курс имеет практическую направленность и состоит из 4-х модулей (включая экзамен), раскрывающих общие вопросы экономических отношений в культуре, предмет и методы экономики культуры, ресурсный потенциал культуры, системы хозяйствования в сфере культуры, планирование и финансирование культуры и др.

Организация учебного процесса и преподавание курса учитывают межпредметные связи, как: "Государственная культурно-образовательная политика", "Некоммерческий маркетинг социокультурной сфере", "Управление персоналом", "Основы национальной культурной политики" и др. Программа дисциплины отражает аспекты проблем, связанных с экономическими отношениями формирования ресурсного потенциала организаций культуры, экономических отношений между субъектами, с другой стороны опирается на понятийный аппарат и объективные закономерности общественного

развития изучаемые такими дисциплинами, как макро- и микроэкономика, экономика труда, статистика, менеджмент и маркетинг.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	<b>Знает:</b> принципы функционирования экономики и Экономического развития, <b>Умеет:</b> применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности, <b>Владеет:</b> методами анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности	Устный опрос, коллоквиум
	УК-9.2.Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,	<b>Знает:</b> основные методы экономического и финансового планирования; <b>Умеет:</b> использовать финансовые инструменты для оптимального управления личными финансами (личным бюджетом). <b>Владеет:</b> навыками использования методов личного экономического и финансового планирования	Устно-письменный опрос, коллоквиум

### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, в том числе 144 в академических часах по видам учебных занятий и формам контроля.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1 Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)	Самостоятельная	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной
-------	---------------------------	---------	--------	---	-----------------	--

				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	...		аттестации
<b>Модуль 1. Культура как сфера экономических отношений</b>									
1	Введение. Экономика культуры: понятие, характер экономических отношений, предмет, метод.			2	2			4	Проверка выполнения самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре
2	Культура и искусство как отрасль национального хозяйства.			2	2			4	Проверка выполнения самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре
3	Ресурсный потенциал культуры как отрасли национальной экономики.			4	2			4	Проверка выполнения самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре
4	Специфика характера и результатов труда в культуре			2	2			2	Проверка выполнения самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре
	Модуль 1				2			2	Модульная контрольная работа
	<i>Итого по модулю 1:</i>	<b>36</b>		10	10			16	
<b>Модуль 2. Организация системы хозяйствования в сфере культуры</b>									
1	Отношения собственности в отрасли культуры			2	2			4	Проверка выполнения самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре
2	Экономические отношения по поводу интеллектуальной собственности в отрасли культуры			2	2				
3	Организация культуры как хозяйствующие субъекты, их правовой статус			4	2			4	Проверка выполнения самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре
4	Система хозяйствования в сфере культуры, ее основные элементы			2	2			4	Проверка выполнения самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре
	Модуль 2				2			4	Модульная контрольная работа
	<i>Итого по модулю 2:</i>	<b>36</b>		10	10			16	
<b>Модуль 3. Планирование и финансирование культуры</b>									
1	Планирование в культуре			2	2			4	Проверка выполнения самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре
2	Бюджетная система в РФ.			4	4			2	Проверка выполнения самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре
3	Финансирование культуры и ценовая политика			4	2			2	

4	Оплата труда в сфере культуры			2	2			2	Проверка выполнения самостоятельной работы, оценка за участие в семинаре
	Модуль 3	36			2			2	Модульная контрольная работа
	<i>Итого по модулю 3:</i>	36		12	12			12	Модульная контрольная работа
	<b>Модуль 4. Подготовка к экзамену</b>								
	<i>Итого по модулю 4:</i>							80	<b>Экзамен</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>144</b>		<b>32</b>	<b>32</b>			<b>80</b>	

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

##### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

##### Модуль I. Культура как сфера экономических отношений

**Тема 1.** Экономика культуры: понятие, характер экономических отношений, предмет, метод.

Понятие экономических отношений и культуры. Характер экономических отношений в сфере культуры. Культура как отрасль креативной экономики. Формирование системы экономических категорий культурной деятельности в различных научных школах.

Основные направления становления науки об экономике культуры. Предмет и метод экономики культуры. Место экономики культуры в системе научных дисциплин.

**Тема 2.** Культура и искусство как отрасль национального хозяйства.

Понятие и состав сферы культуры. Ее место в национальном хозяйстве. Административные границы отрасли "культура и искусство". Понятие, структура и границы отрасли культуры и искусство. Сетевая динамика культуры. Принципы и факторы размещения организаций культуры. Основные тенденции развития отрасли культуры и искусство на современном этапе.

**Тема 3.** Ресурсный потенциал культуры как отрасли национальной экономики - 4 часа

Общее понятие ресурсов. Виды ресурсов. Ресурсы потребления. Ресурсы производства. Материальное и нематериальное выражение ресурсов и продуктов библиотечной деятельности. Трудовые ресурсы. Финансовые ресурсы. Материально-энергетические ресурсы библиотеки. Иные ресурсы (интеллектуальные, творческие, временные, информационные, правовые, пространственные, управленческие). Библиотечные ресурсы – экономическая категория. Информационное обеспечение культурной деятельности. Библиотечно-информационные ресурсы как потенциал экономических отношений.

**Тема 4.** Специфика характера и результатов труда в культуре

Специфика характера труда в культуре. Рынок продуктов отрасли культуры. Характер спроса и предложения. Результаты труда в культуре. Экономическая форма продуктов культуры.

##### Модуль 2. Организация системы хозяйствования в сфере культуры

**Тема 1.** Отношения собственности в отрасли культуры

Отношения собственности в отрасли культуры. Собственность как экономическая категория. Учреждения культуры в системе отношений собственности. Формирование частной собственности в отрасли культуры. Предел собственности в отрасли культуры. Отношения собственности по поводу объектов культурного наследия. Специфика имущественных отношений в государственных и муниципальных учреждениях культуры.

Специфика процессов разгосударствления и приватизации в культуре

**Тема 2.** Экономические отношения по поводу интеллектуальной собственности в отрасли культуры.

Правовой аспект интеллектуальной собственности. Рыночная классификация объектов интеллектуальной собственности. Направления экономического использования интеллектуальной собственности. Экономическое использование средств индивидуализации. Экономическая оценка интеллектуальной собственности.

**Тема 3.** Организация культуры как хозяйствующие субъекты, их правовой статус - *4 часа*

Хозяйственный механизм субъектов экономики. Организация культуры как хозяйствующий субъект. Правовой статус организаций культуры. Организации культуры как юридические лица. Черты механизма коммерческого хозяйствования. Черты механизма некоммерческого хозяйствования. Государственное регулирование коммерческой деятельности в культуре. Индивидуальная деятельность в сфере культуры.

**Тема 4.** Система хозяйствования в сфере культуры, ее основные элементы

Общие понятия системы хозяйствования в сфере культуры. Общие и специфические черты хозяйственного механизма организаций культуры. Важнейший признак и составные компоненты экономической деятельности организаций культуры. Методы управления экономической деятельностью организаций культуры. Основные подсистемы хозяйственного механизма организаций культуры. Эволюция системы хозяйствования организаций культуры.

### **Модуль 3. Планирование и финансирование культуры**

**Тема 1.** Планирование в культуре

Понятие планирования. Планирование в сфере культуры. Виды планов. Принципы планирования. Этапы развития и методы планирования. Плановые показатели. Технологические этапы планирования. Планирование в сфере культуры. Директивное планирование. Нормативно-целевое планирование. Программно-целевое планирование. Программы культурного развития и социокультурные проекты. Содержание и порядок разработки программ. Виды бюджетных программ культурного развития. Ведомственные целевые программы. Социокультурные проекты: сходство и различие с программами. Право организаций культуры в области планирования.

**Тема 2.** Бюджетная система в РФ - *4 часа*.

Экономическая сущность и содержание бюджета. Бюджетное устройство. Уровни бюджета. Консолидированный бюджет. Бюджетная классификация и понятие бюджетного процесса. Рассмотрение и утверждение бюджетов. Исполнение бюджетов.

**Тема 3.** Финансирование культуры и ценовая политика - *4 часа*..

Финансирование в сфере культуры. Финансирование организаций культуры. Благотворительность, меценатство и спонсорство в культуре. Использование финансовых средств организаций культуры. Ценообразование на продукцию культуры. Цена и ее функции на рынке культуры. Специфика цен на услуги культуры. Ценовая политика. Общие принципы формирования цен на платные услуги учреждений культуры.

Влияние современных условий социально-экономического развития российского общества на состояние и уровень финансирования организаций культуры. Принципы и особенности финансирования организаций культуры (с учетом их принадлежности к различным формам собственности и ведомствам): сметно-целевой и программно-целевой подходы; самофинансирование.

**Тема 4.** Оплата труда в сфере культуры

Экономическая природа заработной платы. Понятие и функции заработной платы.

Базовые принципы организации заработной платы. Системы оплаты труда в организациях культуры. Установление минимальной заработной платы. Современные системы оплаты труда в организациях культуры. Структура и динамика заработной платы в бюджетных учреждениях культуры. Компенсационные выплаты. Стимулирующие выплаты. Динамика заработной платы. Договорное регулирование трудовых отношений. Коллективный договор. Трудовой договор. Применение специальных выплат.

#### **4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине**

**Тема 1.** Экономика культуры: понятие, характер экономических отношений, предмет, метод.

1. Понятие экономических отношений и культуры.
2. Основные направления становления науки об экономике культуры. Предмет и метод экономики культуры. Место экономики культуры в системе научных дисциплин.
3. Культура как отрасль креативной экономики.
4. Формирование системы экономических категорий культурной деятельности в различных научных школах.

**Тема 2.** Культура и искусство как отрасль национального хозяйства.

1. Понятие и состав сферы культуры. Ее место в национальном хозяйстве.
2. Понятие, структура и границы отрасли культуры и искусства.
3. Сетевая динамика культуры. Принципы и факторы размещения организаций культуры.
4. Основные тенденции развития отрасли культуры и искусства на современном этапе.

**Тема 3.** Ресурсный потенциал культуры как отрасли национальной экономики

1. Общее понятие ресурсов. Виды ресурсов.
2. Экономический потенциал учреждений культуры.
3. Ресурсы потребления.
4. Ресурсы производства.
5. Иные ресурсы (интеллектуальные, творческие, временные, информационные, правовые, пространственные, управленческие).

**Тема 4.** Специфика характера и результатов труда в культуре

1. Специфика характера труда в культуре.
2. Рынок продуктов отрасли культуры.
3. Характер спроса и предложения.
4. Результаты труда в культуре. Экономическая форма продуктов культуры.

#### **Модуль 2. Организация системы хозяйствования в сфере культуры**

**Тема 1.** Отношения собственности в отрасли культуры

1. Отношения собственности в отрасли культуры.
2. Собственность как экономическая категория. Учреждения культуры в системе отношений собственности.
4. Формирование частной собственности в отрасли культуры. Предел собственности в отрасли культуры.
5. Отношения собственности по поводу объектов культурного наследия.
6. Специфика имущественных отношений в государственных и муниципальных учреждениях культуры. Специфика процессов разгосударствления и приватизации в культуре

**Тема 2.** Экономические отношения по поводу интеллектуальной собственности в отрасли



культуры.

1. Правовой аспект интеллектуальной собственности.
2. Рыночная классификация объектов интеллектуальной собственности.
3. Направления экономического использования интеллектуальной собственности.
4. Экономическое использование средств индивидуализации. Экономическая оценка интеллектуальной собственности.

**Тема 3.** Организация культуры как хозяйствующие субъекты, их правовой статус

1. Хозяйственный механизм субъектов экономики. Организация культуры как хозяйствующий субъект.
2. Правовой статус организаций культуры. Организации культуры как юридические лица.
3. Черты механизма коммерческого и некоммерческого хозяйствования.
4. Государственное регулирование коммерческой деятельности в культуре.
5. Индивидуальная деятельность в сфере культуры.

**Тема 4.** Система хозяйствования в сфере культуры, ее основные элементы

1. Общие понятия системы хозяйствования в сфере культуры.
2. Общие и специфические черты хозяйственного механизма организаций культуры.
3. Важнейший признак и составные компоненты экономической деятельности организаций культуры.
4. Методы управления экономической деятельностью организаций культуры.
5. Основные подсистемы хозяйственного механизма организаций культуры.
6. Эволюция системы хозяйствования организаций культуры.

### **Модуль 3. Планирование и финансирование культуры**

#### **Тема 1.** Планирование в культуре

1. Понятие планирования.
2. Виды планов. Принципы планирования.
3. Этапы развития и методы планирования.
4. Планирование в сфере культуры.
5. Программы культурного развития и социокультурные проекты. Содержание и порядок разработки программ.
6. Виды бюджетных программ культурного развития. Ведомственные целевые программы.

**Тема 2.** Бюджетная система в РФ - 4 часа.

1. Экономическая сущность и содержание бюджета.
2. Бюджетное устройство. Уровни бюджета.
3. Консолидированный бюджет.
4. Бюджетная классификация и понятие бюджетного процесса.
5. Рассмотрение и утверждение бюджетов.
6. Исполнение бюджетов.

**Тема 3.** Финансирование культуры и ценовая политика.

1. Финансирование в сфере культуры и организаций культуры.
2. Благотворительность, меценатство и спонсорство в культуре.
3. Использование финансовых средств организаций культуры.
4. Ценообразование на продукцию культуры. Цена и ее функции на рынке культуры.
5. Ценовая политика. Общие принципы формирования цен на платные услуги учреждений культуры. Влияние современных условий социально-экономического развития российского общества на состояние и уровень финансирования организаций культуры.

6. Принципы и особенности финансирования организаций культуры (с учетом их принадлежности к различным формам собственности и ведомствам): сметно-целевой и программно-целевой подходы; самофинансирование.

#### **Тема 4. Оплата труда в сфере культуры**

1. Экономическая природа заработной платы. Понятие и функции заработной платы.
2. Базовые принципы организации заработной платы. Современные системы оплаты труда в организациях культуры.
3. Установление минимальной заработной платы.
4. Структура и динамика заработной платы в бюджетных учреждениях культуры.
5. Компенсационные выплаты. Стимулирующие выплаты. Применение специальных выплат.
6. Договорное регулирование трудовых отношений. Коллективный договор. Трудовой договор.

#### **5. Образовательные технологии**

В процессе изучения курса у студентов развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация, обобщение, ограничение, аналогия, сравнение, противоположность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

Кроме того, студенты принимают участие в деловой игре «Производственное совещание» по вопросам развития основной инициативно-хозяйственной деятельности, а также участвуют в защите самостоятельно разработанных социально-культурных проектов.

Студенты дневного отделения допускаются к сдаче экзамена в случае выполнения всех практических работ и активной работы на семинарских занятиях. В качестве допуска к экзамену студентов заочного отделения может быть и по итогам разработки бизнес-плана (или одного социально-культурного проекта (мероприятия)).

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями руководителями государственных и общественных организаций (специалистов министерства культуры, библиотек и ассоциации библиотечных работников, спонсорами и т.д.).

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

##### ***Организация лекционных занятий***

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Экономика БИД»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости используется доска для написания аббревиатур, ФИО авторов учебников и другой информации, которые помогут студентам правильно законспектировать материал. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Во время проведения лекционных занятий возможно применение технических средств (ПК), наглядные разновидности документов.

#### ***Организация практических занятий (семинаров)***

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и самостоятельного выполнения задания.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление;
- желающие студенты дополняют материал.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

#### **Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.**

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом. Сдача оформленного реферата на проверку возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного зачета путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы.

#### **Методические указания и рекомендации к написанию рефератов/докладов**

В процессе учебной деятельности огромная роль отводится организации

самостоятельной работе студентов, которая тесным образом взаимосвязана с аудиторной. СРС нацелена на работу студентов с первоисточниками, предусматривает анализ проблемных ситуаций, связанных с формированием информационной культуры личности. Основным видом СРС является реферат. Рефераты обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе СРС с источниками. В реферате должны отражаться различные точки зрения специалистов библиотечного дела на рассматриваемую проблему. Тематика рефератов посвящена проблемам формирования общей информационной культуры личности и особенности формирования информационной культуры с учетом профиля деятельности.

Одним из наиболее распространенных видов самостоятельной работы является выполнение рефератов. Реферат (от лат. докладывать, сообщать) – краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения или выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом. Подготовка реферата способствует расширению и углублению знаний студента.

*Структура реферата:*

Введение – обосновывается актуальность выбранной темы. Обозначаются основные противоречия данной проблемы и направления, согласно которым автор намеривается излагать содержание.

Основная часть может включать в себя несколько параграфов, каждый из которых нумеруется и озаглавляется не только в содержании, но и по тексту. Так как реферирование предполагает ссылку на теоретические источники, то по тексту предполагаются после каждой цитаты ссылки на источник, которые выполняются в прямоугольных скобках. В них указывается или только номер источника по списку литературы, или, если цитата приведена дословно и заключена в кавычки, в прямоугольных скобках указывается сначала номер источника по списку литературы, а затем номер страницы, с которой была взята цитата.

Заключение содержит основные выводы автора по содержанию.

Список литературы составляется строго в алфавитном порядке и включает в себя не менее 10 источников. Обязательно указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год ее издания, количество страниц.

*Оформление работы.* Реферат выполняется на стандартных листах формата А 4 через полуторный интервал в печатном варианте или от руки каллиграфическим почерком. Каждая страница должна иметь поля по 20мм. Страницы нумеруются арабскими цифрами в средней части верхнего поля. На титульном листе и оглавлении цифры не проставляются, нумерация страниц начинается с цифры 3.

Начало каждой части работы необходимо располагать на новом листе, а каждую новую мысль – с красной строки

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество научно-исследовательской работы. Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме. Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь преподавателей по мере необходимости: составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада; подбираются основные источники информации; систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель; делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного

материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов. К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на практических занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом. Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы. При проведении практических занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение. Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом. Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями. Выполнения определенных требований к выступлениям студентов на семинарах являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих. Среди них можно выделить следующие: взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом. 24 раскрытие сущности проблемы. методологическое значение исследуемого вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов изучающих данный курс заключается: в самостоятельном анализе нормативно-правовой базы, бюджетного кодекса; конспектировании отдельных статей Кодексов и Федеральных законов Российской Федерации; подготовке докладов на семинарские занятия; написании рефератов по темам, предложенным преподавателем и т.д.

При написании реферата важно приводить аргументированные выводы по изучаемой теме.

#### **Структура работы:**

1. Введение. Во введении студент излагает актуальность темы, раскрывает цель и задачи данной работы.

2. Главы реферата. В работе должно быть не более двух глав, каждая из которых должна иметь заголовок, отражающий ее содержание. Текст основной части реферата должен содержать аргументированные выводы.

3. Заключение.

4. Список использованной литературы.

5. Содержание работы.

Реферат должен отвечать следующим требованиям:

1. основной текст реферата не должен быть полностью переписан из найденных источников. Важно, чтобы студент проработал полученную информацию, подчеркнув собственную точку зрения на изучаемую проблему.

2. реферат должен содержать аргументированные выводы

3. список литературы должен быть не менее 15 источников.

4. объем реферата не должен превышать 10- 15 страниц, из них 1-2 стр. введение, 1 стр. заключение.

5. список литературы должен быть оформлен в соответствии с государственными стандартами

#### **Оценка выполнения СРС**

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

1. точность ответа на поставленный вопрос;
2. логичность и последовательность изложения;
3. полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
4. способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
5. способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
6. умение формулировать цели и задачи работы;
7. структурная упорядоченность оформления материала;
8. соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
  - "4" - хорошо;
  - "3" - удовлетворительно;
  - "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

#### **Примерная тематика рефератов:**

1. Экономическое обеспечение деятельности современных библиотек.
2. Государственное финансирование деятельности библиотечно-информационных учреждений: назначение, нормативы, виды.
3. Внебюджетное финансирование деятельности современных библиотек: источники, виды, правовая регламентация.
4. Значение финансовых документов в работе библиотечно-информационных учреждений (смета, калькуляция и т.д.).
5. Экономические показатели работы современных библиотек.
6. Финансовые ресурсы библиотечно-информационной деятельности: распределение и перераспределение.
7. Контроль финансово-хозяйственной деятельности библиотек.
8. Экономические отношения в библиотечно-информационных учреждениях: значение и видовая классификация.
9. Экономический анализ деятельности библиотек.
10. Роль хозрасчета в развитии экономической деятельности библиотек.
11. Экономика управления библиотечными процессами.
12. Библиотечно-информационный сервис: назначение, виды, особенности реализации.
13. Благотворительная деятельность как источник финансирования библиотек.
14. Грантовая поддержка деятельности современных библиотек.
15. Роль маркетинга в развитии экономики библиотеки.
16. Влияние библиотечной экономики на обслуживание читателей.
17. Экономическое поведение и экономическая культура библиотечных специалистов.
18. Экономическая защита информационных ресурсов библиотеки.
19. Ценовая политика в библиотечно-информационных учреждениях.
20. Значение экономических факторов библиотеки при формировании общественного

продукта, услуги и обслуживания.

21. Электронные библиотеки и предстоящая реформа организаций бюджетной сферы.
22. Отражение правил новой экономики на библиотечно-информационной деятельности.
23. Использование платежной системы Интернет бюджетными учреждениями.
24. Экономическая политика библиотек.

Студент вправе предложить собственную тему реферата по интересующей его проблеме, непосредственно имеющей отношение к курсу «Экономика БИД».

### **Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы.**

1. Сущностные свойства и особенности библиотечной экономики, законы ее развития.
2. Хозяйственный механизм библиотеки: основные черты, факторы развития, значение.
3. Ключевые экономические показатели работы библиотеки.
4. Основные методы изучения экономики библиотечной деятельности и их характеристика.
5. Дайте определение библиотечным ресурсам как экономической категории. Какова их роль в системе общественного производства?
6. Охарактеризуйте сущность библиотечного общественного продукта (услуги). Из чего складывается их экономическая оценка?
7. Назовите факторы, формирующие экономическое поведение и экономическую культуру библиотечных специалистов и читателей?
8. Особенности и каналы ресурсного обеспечения библиотеки.
9. Правовое поле хозяйственно-экономической деятельности современной российской библиотеки
10. Обязательственные (договорные) отношения в хозяйственной практике библиотеки.
11. Возможные аспекты инициативной хозяйственной деятельности библиотеки.
12. Дополнительные платные услуги/ обслуживание в библиотеке: принципы, формы.
13. Экономико-правовые регуляторы взаимоотношений библиотеки с пользователями при защите документных ресурсов от несанкционированных действий.
14. Взаимодействие библиотеки с ресурсными донорами (благотворителями, грантодателями, спонсорами).
15. Использование экономических методов (социально-экономического стимулирования) в процессе управления персоналом библиотеки.
16. Возможности экономического анализа библиотечно-информационной деятельности: цели, задачи, направления.
17. Социально-экономическая эффективность как главный критерий результативности библиотечной работы.
18. Современные подходы к комплексной оценке деятельности библиотеки.
19. Описать основные компоненты материально-технической базы конкретной библиотеки.
20. Осуществить моделирование системы доходов (поступлений) и расходов N-ой библиотеки.
21. Разработать проект калькуляционного листа для установления стоимости/цены определенной библиотечной услуги.
22. Составить проект положения о дополнительной платной деятельности для библиотеки соответствующего вида.
23. Подготовить проект социально-экономической части индивидуального трудового договора функционального специалиста с администрацией библиотеки.
24. Провести локальный экономический анализ и / или оценить социально-экономическую эффективность функционирования структурного подразделения

- (филиала, отдела, сектора) библиотеки (ЦБС).
25. Охарактеризуйте библиотечную экономическую деятельность с точки зрения ее содержания, средств реализации.
  26. Кто выступает в качестве основных субъектов этой деятельности, от чего зависит специфика экономических отношений?
  27. Охарактеризуйте основные источники инвестирования в библиотечную деятельность.
  28. Как влияют характеристики развития общественного производства отдельных территорий на состав и конфигурацию библиотечно-информационных ресурсов?
  29. Дайте характеристику библиотечного продукта (услуги) с точки зрения его потребительской стоимости, добавленной (новой) стоимости.
  30. Дайте характеристику основных параметров библиотечного экономического пространства.
  31. Каковы сущностные свойства и характеристики библиотечной экономики, по каким законам она развивается.
  32. Назовите и охарактеризуйте основные методы изучения экономики библиотечной деятельности.
  33. Охарактеризуйте сущность библиотечного общественного продукта (услуги). Из чего складывается их экономическая оценка.
  34. Назовите факторы, формирующие экономическое поведение и экономическую культуру библиотечных специалистов и читателей.
  35. Охарактеризуйте основные взгляды общественных и зарубежных специалистов на введение платного библиотечного обслуживания. Какие этические принципы не должны нарушаться при предоставлении платных услуг.
  36. Сущность и содержание экономических методов управления библиотечным производством.
  37. Правовое регулирование экономики библиотечной деятельности, - назовите основные регламентирующие документы.

### **Тесты для самоконтроля:**

Тестовое задание по предмету «Экономика культуры»

#### Вариант 1

1. В какие годы произошло расширение организационно-экономической самостоятельности библиотек?  
А) в конце 1980-х Б) в начале 1990-х  
В) в конце 1990-х Г) в начале 2000-х
2. Впишите пропущенные слова: Хозяйственный механизм – комплексная \_\_\_\_\_ организационно-правовых и \_\_\_\_\_ методов и форм, стимулирующих библиотечное \_\_\_\_\_ на достижение \_\_\_\_\_ функционирования
3. Дайте определение социально-экономической эффективности библиотеки
4. Назовите организационно-управленческие меры обеспечения безопасности библиотеки
5. Закончите фразу: Продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций, есть \_\_\_\_\_
6. Назовите три основных вида финансовых плановых документов библиотеки:  
А) \_\_\_\_\_  
Б) \_\_\_\_\_  
В) \_\_\_\_\_



7. Установите, о каком виде труда идет речь: Собственник и работник одно и то же лицо, трудовые отношения отсутствуют:

- А) предпринимательский труд Б) наемный труд  
В) Государственная служба Г) труд коллективов производителей

Тестовое задание по предмету «Экономика культуры»

Вариант 2

1. Каким основным параметром характеризуется экономика культуры:

- А) наличием бюджетного финансирования  
Б) наличием законодательного регулирования библиотечной деятельности  
В) наличием библиотечных ресурсов, определяющих возможности библиотеки

2. Впишите пропущенные виды обеспечения в обеспечивающем блоке хозяйственного механизма библиотеки:

- А) кадровое Б) методическое В) \_\_\_\_\_  
Г) \_\_\_\_\_ Д) техническое Е) \_\_\_\_\_

Ж) социальная инфраструктура

3. Укажите, с помощью каких инструментов измеряют количественные объемы библиотечной работы \_\_\_\_\_

4. Перечислите основные виды угроз для библиотеки:

- А) \_\_\_\_\_ Б) \_\_\_\_\_  
В) \_\_\_\_\_ Г) \_\_\_\_\_

5. Закончите фразу: Совокупность циркулирующих в логистической системе, между нею и внешней средой сообщений, необходимых для контроля логистических операций, есть \_\_\_\_\_

6. Объясните, как влияет на бюджет библиотеки внедрение автоматизации

7. Является ли труд библиотечных специалистов товаром? Ответ обоснуйте

- А) Да, \_\_\_\_\_  
Б) Нет, \_\_\_\_\_

Тестовое задание по предмету «Экономика культуры»

Вариант 3

1. Что оказало наиболее ошутимое влияние на развитие экономики БИД:

- А) Переход на свободное **ценообразование**  
Б) Новые **методы управления**  
В) Нормативная база отечественного библиотечного дела

2. Перечислите комплексные стоимостные показатели библиотеки:

- А) \_\_\_\_\_ Б) \_\_\_\_\_  
В) \_\_\_\_\_ Г) \_\_\_\_\_  
Д) \_\_\_\_\_

3. Можно ли оценить работу библиотеки по одному наиболее значимому показателю? Ответ обоснуйте

- А) Да, \_\_\_\_\_  
Б) Нет, \_\_\_\_\_

4. Впишите пропущенную форму компенсационного возмещения материальных убытков библиотеки:

А) \_\_\_\_\_

Б) Выплата рыночной стоимости документа

В) Оплата восстановительных работ

5. Закончите фразу: Управление материальными и связанными с ними информационными потоками есть \_\_\_\_\_

6. Установите соответствие принципов финансирования:

1 – административно-командные А) нормативный Б) остаточный

2 – рыночные В) затратный Г) самостоятельности расходования

7. Расшифруйте сокращения: ФОП, ФЗП, ФМП. Какое значение они имеют для оплаты труда библиотечных работников?

Тестовое задание по предмету «Экономика БИД»

Вариант 4

1. Назовите два основных признака экономического поведения:

А) \_\_\_\_\_

Б) \_\_\_\_\_

2. Установите соответствие признаков, присущих:

1 – административному библиотечному хозяйственному механизму

2 – рыночному библиотечному хозяйственному механизму

А) неразвитые горизонтальные отношения с партнерами

Б) развитые партнерские отношения

В) право принятия самостоятельных решений

Г) отсутствие права принятия самостоятельных решений

3. Укажите разницу между критерием и показателем эффективности

4. Кто отвечает за безопасность библиотеки?

А) библиотекарь Б) учредитель

В) директор Г) сторож

5. Впишите пропущенные объекты исследования логистики: Материальный поток, \_\_\_\_\_, логистическая система,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
логистическая цепь

6. Закончите фразу: Утвержденный финансовый план библиотеки, фиксирующий ее денежные доходы и расходы на определенный срок, есть \_\_\_\_\_

7. Назовите обязательную для современной библиотеки форму организации трудовых отношений со всеми работниками \_\_\_\_\_

Тестовое задание по предмету «Экономика культуры»

Вариант 5

1. Отношения библиотек с какими субъектами внешней среды требуют правового регулирования:

А) \_\_\_\_\_

Б) \_\_\_\_\_

В) \_\_\_\_\_

2. Назовите предмет экономического анализа в библиотеках

3. Установите соответствие предложенной методики (формулы) определения эффективности работы библиотеки и ее автора:

1 – сводный индекс =  $\frac{\text{Число посещений} \times \text{Выдача}}{\text{Работников} \times \text{Требований}}$

Работников Требования

2 – К эрб =  $\frac{\text{Количество} \times \text{Качество}}{\text{Затраты}}$

Затраты

3 – сводный индекс =  $\frac{\text{Выдача} \times \text{Абонентов}}{\text{Фонд} \times \text{Работников}}$

Фонд Работников

4 – Условная книговыдача = Книговыдача  $\times$  поправочный коэффициент

А) Е. А. Фенелонов; Б) А. Е. Едемский; В) Л. И. Куштанова; Г) В. В. Шилов

4. Укажите отличие пени от штрафа:

А) Пеня \_\_\_\_\_

Б) Штраф \_\_\_\_\_

5. Дайте определение логистики

6. Назовите две основные формы бюджетного финансирования библиотек:

А) \_\_\_\_\_

Б) \_\_\_\_\_

7. Получает ли работник библиотеки полностью начисленную ему заработную плату на руки? Ответ обоснуйте.

А) Да, \_\_\_\_\_

Б) Нет, \_\_\_\_\_

Тестовое задание по предмету «Экономика культуры»

Вариант 6

1. Назовите не менее пяти отечественных специалистов в области экономики БИД

\_\_\_\_\_

2. Впишите пропущенные инструменты целевого блока хозяйственного механизма библиотеки: Нормы и нормативы, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, стимулы, \_\_\_\_\_

3. Закончите фразу: Социально-экономическая категория, характеризующая уровень результативности библиотечной работы по реализации ее цели есть

\_\_\_\_\_

4. Назовите три основных направления системы экономической защиты фонда библиотеки:

А) \_\_\_\_\_

Б) \_\_\_\_\_

В) \_\_\_\_\_

5. Укажите отличие материального потока от материального запаса:

А) Материальный поток \_\_\_\_\_

Б) Материальный запас \_\_\_\_\_

6. Дайте определение бюджета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. В каких документах отражаются вопросы организации и оплаты труда в библиотеке?

---

---

Тестовое задание по предмету «Экономика культуры»

Вариант 7

1. Установите соответствие научных школ в экономике БИД и их ученых

1 – московская 2 – петербургская 3 – новосибирская

А) И. К. Джерелиевская, Б) Н. С. Карташов, В) В. К. Клюев, Г) С. Д. Колегаева, Д) Л. А. Кожевникова, Е) Л. В. Куликова, Ж) Н. В. Могилевер, З) Ж. С. Шадрина, И) Е. М. Ястребова

2. Назовите основные аспекты и показатели экономического анализа МТБ

---

3. Дайте определение качества \_\_\_\_\_

---

4. Назовите правовые меры обеспечения безопасности библиотек \_\_\_\_\_

---

5. Перечислите основные объекты логистики \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

6. Для какого бюджета характерна следующая методика: выделение общей денежной суммы без распределения на составляющие, право библиотеки самостоятельно определять направления и суммы расходов

А) постатейный Б) функциональный

В) паушальный Г) целевой

7. Установите, о каком виде труда идет речь: Наличие работодателя и работника, трудовых отношений между ними, соблюдение законодательства

А) предпринимательский труд Б) труд по найму

В) труд коллективов производителей Г) государственная служба

Тестовое задание по предмету «Экономика культуры»

Вариант 8

1. Закончите фразу: Анализ причин, закономерностей и последствий функционирования отдельного субъекта в рыночной экономике есть \_\_\_\_\_

2. Назовите отдельные (частные) стоимостные показатели библиотеки, укажите, для чего они используются

3. Если сравнивается время работы читателя с документом с суммарным временем, проведенным в библиотеке, о каком критерии качества идет речь

А) оперативность Б) полнота В) точность

4. Впишите пропущенное: Политика управления **системой безопасности** библиотеки строится на принципах \_\_\_\_\_; уважения прав; централизации; координации и взаимодействия с государственными правоохранительными органами; \_\_\_\_\_; применения передового оснащения; стимулирования; \_\_\_\_\_; конфиденциальности; комплексности

5. Дайте определение материального потока

6. Перечислите уровни бюджетного финансирования библиотек в РФ

А) \_\_\_\_\_

Б) \_\_\_\_\_

В) \_\_\_\_\_

7. Все ли работники библиотеки имеют право на материальную помощь? Ответ обоснуйте.

А) Да, \_\_\_\_\_

Б) Нет, \_\_\_\_\_

Тестовое задание по предмету «Экономика культуры»

Вариант 9

1. Что изучает экономика БИД как наука? \_\_\_\_\_

2. Кто из библиотековедов предложил схему хозяйственного механизма:

А) А. Н. Ванеев Б) В. К. Клюев

В) Н. С. Карташов Г) Ю. Н. Столяров

3. Если сравнивается количество выполненных запросов читателя с их общим количеством, о каком критерии качества идет речь:

А) оперативность Б) полнота В) точность

4. Назовите социально-психологические меры обеспечения безопасности библиотеки

5. Закончите фразу: Обособленная совокупность действий, направленных на преобразование материального или информационного потока, есть \_\_\_\_\_

6. Соотнесите библиотеки с уровнем их бюджетного финансирования:

1 – Российская национальная библиотека

2 – библиотека поселка Винзили

3 – Библиотека школы №25 г. Тюмени

4 – Государственная библиотека ХМАО Югры

5 – Информационно-библиотечный центр ТюмГУ

6 – Тюменская областная медицинская библиотека

А) федеральный Б) субъекта РФ В) муниципальный

7. Какой форме оплаты труда присущи следующие признаки: зависимость от проработанного времени, заполнение табеля учета рабочего времени:

А) сдельная Б) повременная

В) почасовая Г) гонорарная

Тестовое задание по предмету «Экономика культуры»

Вариант 10

1. Какие два вида экономических законов действуют в библиотечно-информационной сфере?

А) \_\_\_\_\_ Б) \_\_\_\_\_

2. Исключите несуществующий вид подряда:

А) арендный Б) бригадный

В) индивидуальный Г) домашний

3. Закончите фразу: Совокупность свойств и характеристик, способствующих удовлетворению потребностей пользователей, есть \_\_\_\_\_

4. Назовите режимные меры обеспечения безопасности библиотеки

---

5. Впишите пропущенную логистическую функцию:

А) Снабжение Б) \_\_\_\_\_ В) Сбыт

6. В каком виде бюджета содержится обоснование правомерности существующего финансирования либо потребности в дополнительном, цели и задачи библиотечной деятельности

А) оперативная смета Б) законодательный бюджет

В) кассовый бюджет Г) бюджет капиталовложений

7. Перечислите формы косвенного (нематериального) экономического стимулирования:

А) \_\_\_\_\_ Б) \_\_\_\_\_

В) \_\_\_\_\_ Г) \_\_\_\_\_

### **Примерная тематика курсовых и дипломных работ:**

1. Актуальные проблемы экономики культуры. (Аналитический обзор публикаций профессиональной печати).
2. Библиотека как хозяйствующий субъект. (Может быть теоретический срез, но с привлечением иллюстративного материала из библиотечной практики).
3. Микроэкономические аспекты функционирования библиотеки в условиях формирования рыночных отношений. (На примере конкретной библиотеки (библиотечной системы) или ее структурного подразделения).
4. Современные проблемы и перспективы реализации инициативной хозяйственной деятельности в практике театров. (С анализом фактических данных).
5. Правовое обеспечение дополнительной платной деятельности библиотеки. (На конкретном материале).
6. Социально-экономические аспекты развития дополнительной платной деятельности организаций культуры.
7. Хозяйственно-договорные отношения в библиотечно-информационной практике (на конкретных материалах).
8. Управление дополнительной платной деятельностью библиотек и как хозяйствующего субъекта (методологический и прикладной аспекты).
9. Перспективные формы дополнительного платного обслуживания пользователей библиотеки (на опыте деятельности конкретного библиотечного учреждения).
10. Нетрадиционные платные услуги, как составная часть сервисного комплекса современной библиотеки (с привлечением практического материала).
11. Маркетинговый подход к моделированию номенклатуры дополнительных платных услуг/продукции библиотеки (с использованием конкретного опыта).
12. Ценовая политика (ценовой маркетинг) в контексте управления внебюджетными ресурсами библиотеки, (теоретико-практический аспект).
13. Организация культуры как объект и субъект благотворительности (методологические и методические аспекты).
14. Благотворительное ресурсное обеспечение деятельности организаций культуры.
15. Организационно-экономические подходы к управлению персоналом библиотеки (на конкретном опыте).
16. Современные подходы к оценке социально-экономической эффективности

деятельности организаций культуры .

17. Вопросы комплексного подхода к определению степени эффективности и оценке качества деятельности отдельных структурных подразделений организаций культуры (на примере изучения определенного участка работы и/или определенного направления).

### **Примерный перечень вопросов к экзамену по курсу.**

1. Экономические отношения в сфере культуры.
2. Содержание и субъекты экономической деятельности организаций культуры.
3. Производственные и хозяйственные виды организаций культуры.
4. Экономический потенциал организаций культуры.
5. Производство продуктов и услуг в организациях культуры.
6. Экономические ресурсы (факторы производства) организаций культуры.
7. Экономические законы в сфере материального и нематериального производства.
8. Специфические экономические законы в сфере культуры.
9. Внебюджетные средства организаций культуры.
10. Материально-энергетические ресурсы библиотек.
11. Заработная плата работников организаций культуры. Формы вознаграждения и меры стимулирования.
12. Виды доплат и надбавок.
13. Принцип материального стимулирования, как атрибут совершенствования экономического управления производством культурных благ, продуктов.
14. Бюджетная система РФ.
15. Участники составления, рассмотрения и утверждения бюджета
16. Рассмотрения и утверждения бюджета на уровне субъектов РФ
17. Исполнение бюджета.
18. Планирование расходов на культуру
19. Экономические законы управления
20. Электронные платежные системы, возможность их использования
21. Понятие сетевой экономики. Сетевые принципы Кевина Келли.
22. Понятие хозяйственного механизма в сфере культуры.
23. Особенности внутрихозяйственного механизма современной отечественной библиотеки.
24. Основные принципы финансирования деятельности учреждений культуры в Российской Федерации.
25. Источники бюджетного и внебюджетного (альтернативного) финансирования деятельности библиотечного учреждения.
26. Экономические отношения в процессе производства (воспроизводства) и реализации итоговых продуктов деятельности организаций культуры.
27. Экономико-правовые основы функционирования организаций культуры в условиях рыночной экономики: система федерального, регионального и местного правового регулирования.
28. Внутренняя нормативная документация как правовая база хозяйственно-экономической деятельности организаций культуры.
29. Методика ценообразования (формирования цен) на продукты культуры.
30. Организация оплаты труда работников организаций культуры, современные формы его экономического стимулирования.
31. Экономический анализ деятельности организаций культуры: сущность, значение, методика проведения.
32. Основные виды эффективности процесса деятельности организаций культуры: функциональная, экономическая, социальная.
33. Типы хозяйствования в сфере культуры.
34. Черты механизма коммерческого и некоммерческого хозяйствования в отрасли

культуры.

35. Современные критерии социально-экономической эффективности работы организаций культуры.
36. Классификация экономических благ культуры.
37. Ценообразование на продукты культуры.
38. Собственность как экономическая категория.
39. Характеристика спроса предложения.
40. Планирование в сфере культуры
41. Принципы, функции и формы управления деятельностью в сфере культуры
42. Познание закона перемены труда, как особая форма движения рабочей силы при совершенствовании средств производства.
43. Бюджетная система РФ.
44. Уровни федеративного устройства РФ, функции и бюджеты.
45. Предметы ведения местного самоуправления. Формирование и исполнение местного бюджета.
46. Доходы и расходы бюджета
47. Законодательная и нормативная база в области бюджета
48. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджета РФ
49. Участники составления, рассмотрения и утверждения бюджета
50. Рассмотрения и утверждения бюджета на уровне субъектов РФ
51. Планирование расходов на культуру
52. Дефицит бюджета и источники его покрытия

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

МРС оценки по 100 бальной шкале. Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 20 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 20 баллов.

Промежуточный контроль - Экзамен в конце семестрам - 50 баллов

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

**а)** адрес сайта курса

<http://coult.dgu.ru/>

## **б). Основная литература:**

1. Гребнев, Л.С. Экономика для бакалавров : учебник / Л.С. Гребнев. - Москва : Логос, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-98704-655-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233720>
2. Тросби, Д. Экономика и культура / Д. Тросби ; пер. с англ. И. Кушнareвой. - 2-е изд. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. - 257 с. - (Исследования культуры). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-1524-2 (в пер.). - ISBN 978-5-7598-1684-3 (e-book) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486567> (05.10.2018).
3. Мухамедиева, С.А. Экономика социально-культурной сферы : учебное пособие / С.А. Мухамедиева. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 130 с. - ISBN 978-5-8154-0219-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227757> (05.10.2018).
4. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный



университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813> (05.10.2018).

5. Основы экономической теории культуры : учебное пособие /

Министерство культуры Российской Федерации, Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М. И. Глинки, Кафедра философии и эстетики, Э.Н.

Кордюкова. - Нижний Новгород : Издательство Нижегородской консерватории, 2012. - 42 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312226> (05.10.2018).

6. Игнатьева Е.Л. Экономика культуры: Учебное пособие. 3-е издание., уточ. и доп.. - М.:Изд-вл "ГИТИС", 2009, 283с.

7. Экономика культуры : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Чарная. — 4-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

#### **в). Дополнительная литература:**

1. Кожевникова Л.А. Региональное библиотековедение: 100 вопросов и ответов по экономике и методологии : учеб.-метод. пособие / Л. А. Кожевникова ; Сиб. отд-ние Рос. акад. наук, Гос. публич. науч.-техн. б-ка. - Новосибирск : ГПНТБ, 2008. - 151 с.
2. Кожевникова, Л.А. Экономика библиотечной деятельности: Учебник / Л.А. Кожевникова. – Изд. 2-е, доп. – Новосибирск, 2005. – 200 с.
3. Колесникова, М.Н. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: Учебник для вузов. – М.: Либерия, 2009. – 256 с.
4. Пашин, А.И. Управление библиотечным делом: системный подход: Учебно-методическое пособие. – М.: Либерия, 2008. – 168 с.
5. Сулова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: Учебник для вузов культуры и искусств / И.М. Сулова, В.К. Ключев; МГУКИ. – СПб.: Профессия, 2009. – 600 с.
6. Шилов В.В. Обменные фонды: Экономика и право// Науч.и техн. б-ки.-2010.-№5.- С.41-49
7. Кисловская Г.А. Показатели деятельности библиотек/ Г.А.Кисловская// Библиотековедение.-2008.-№8.-С.-92-95

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999 – . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 07.06.2018 21:05). – Яз. рус., англ.
2. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL <http://www.iprbookshop.ru/366.html>
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724> свободный (дата обращения: 02.03.2018).
4. Образовательный портал ДГУ Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала,. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my/> (дата обращения: 02.05.2018).

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Курс изучается в течение одного семестр. Студенты должны освоить основные

понятия курса «Экономика культуры», ориентироваться в проблемах современной науки.

Для овладения определенными знаниями по указанному курсу студент должен усваивать лекционный материал и сведения научных статей, учебных пособий, учебников, рекомендованных в списке литературы, в которых излагаются теоретические основы предлагаемого курса.

Для овладения умениями и навыками студенты должны в полном объеме осваивать материал, предоставляемый для самостоятельной работы, выполнить все лабораторно-практические, семинарские задания.

**Основным видом промежуточного контроля знаний по каждому модулю может быть контрольная письменная работа (или тест).**

**Основным видом рубежного (итогового) контроля знаний является экзамен.**

Контрольная работа выполняется по вариантно по выбранному обучающимся билету. Ответы на вопросы билета следует записывать последовательно в порядке возрастания нумерации. Особых требований к оформлению ответов не предъявляется. Ответ пишется на отдельных листах бумаги формата А4, А5 и кроме содержательной части должен иметь реквизит исполнителя (группа, Ф.И.О.). Время выполнения КР не более сорока 40 минут.

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- объём реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объёма оценка за реферат может быть снижена на 1 балл), причем в указанный объём не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

- Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.

- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт Times New Roman 12;
- реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели от начала семестра.

### **Оценка выполнения СРС**

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объём, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

Контроль освоения студентом дисциплины осуществляется в рамках модульно-рейтинговой системы в ДМ, включающих текущий, промежуточный и итоговый контроль.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Данная рабочая программа размещена в локальной компьютерной сети факультета культуры, и в локальной корпоративной сети ДГУ. *По всем вопросам, относящимся к содержанию изучения курса студент может получить консультацию у преподавателя или по Email: [cur2281965max@yandex.ru](mailto:cur2281965max@yandex.ru)*

Для изучения и освоения теоретического и практического материала данного курса имеется необходимая учебная, учебно-методическая литература, достаточно программное обеспечение компьютерного класса и возможность доступа к Интернет-ресурсам.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Материально-техническое обеспечение дисциплины: компьютерный класс (экран, мультимедийный проектор, ноутбук), Интернет-центр ДГУ, Научная и учебная библиотека, кабинет кафедры библиотековедения и библиографии.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендации и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки **44.03.01 Педагогическое образование** Профиль подготовки **Дополнительное (культурологическое) образование**, (степень) "Бакалавр".

Автор (ы) Аммаев Курбанмагомед Аммаевич

**Программа одобрена на заседании УМК ДГУ**