



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
факультет культуры

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### Материально-техническая база библиотек

Кафедра библиотековедения и библиографии факультета культуры

Образовательная программа бакалавриата  
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль) программы подготовки  
Библиотекарь-педагог

Форма обучения  
**заочная**

Статус дисциплины: входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины "Материально-техническая база библиотек" составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность от «06» декабря 2017г. № 1182

Разработчик: кафедра библиотекосведения и библиографии

Аммаев Курбацмагомед Аммаевич - доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры библиотекосведения и библиографии от «23» марта 2022 г., протокол № 7

Зав.кафедрой  Лошкавская З.К.

На заседании Методической комиссии факультета культуры от «24» марта 2022, протокол №4

председатель  Аджиमतова Н.К.

Рабочая программа дисциплины согласована с Учебно-методическим управлением «31» марта 2022 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

Дисциплина "Материально-техническая база библиотек" входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность".

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой Библиотекосведения и библиографии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с повышением профессиональной подготовки работников библиотек. Курс «Материально-техническая база библиотеки» отражает основные теоретические и практические аспекты проблемы, связанные с важной компонентой любой библиотеки - изучение комплекса МТБ (зданий и поме-

щений, мебели и оборудования, норм и требований, возможное влияние технической оснащенности на повышение качества библиотечной работы). Значение курса определяется с изменяющимися условиями функционирования библиотек, следовательно, возросшими требованиями к деятельности библиотек, и профессиональной подготовленности библиотечных работников.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональные - ОПК-3 и профессиональные - ПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, лабораторно-практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, в том числе 144 в академических часах по видам учебных занятий и формам контроля.

#### заочная форма

Курс/Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					КСР		
		всего	из них						
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		консультации				
4/7	72	16	10		6			56	зачет
4/8	72	16	10		6			56	экзамен
Итого	144	32	20		12			112	экзамен

### 1. Цели освоения дисциплины

Цель курса: дать систематизированные знания студентам в области материально-технического оснащения библиотек, выработки практических навыков и умений обеспечения и обновления материально-технической базы, соотнесенное с общими целями ОПОП.

Главная задача настоящего курса – дать студентам комплексное представление о материально-технической базе библиотек, назначении и возможностях использования широкого спектра технических средств, средств механизации и автоматизации, привития навыков и умений для своевременного и правильного решения производственных задач.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина "Материально-техническая база библиотек" часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность". Курс имеет практическую направленность и состоит из 4-х модулей, раскрывающих общие вопросы архитектурно-строительных аспектов зданий и помещений библиотек, инженерной инфраструктуры, технической оснащенности, защиты и безопасности.

Содержание программы тесно взаимосвязано со смежными дисциплинами библиотечного цикла, отражает аспекты проблем, связанных с Информационными технологиями в библиотечном деле, АБИС и др.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p><b>ОПК-3.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Использует знания основ информационной культуры и библиографии для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знает:</b> основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности; информационные процессы профессиональной деятельности; стандарты государственных требований о защите информации; систему адресации в Интернет; о специализированных библиотечных программах для автоматизации библиотек (АБИС); о формате машиночитаемой записи</p> <p><b>Умеет:</b> применять информационно-коммуникационные технологии; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации на ЭВМ; работать в АБИС специализированной библиотечной программе; вести обработку, поиск первоисточников; регистрировать читателей, отчеты и т.д</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения информационно-коммуникационных технологий; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности; методами и средствами защиты информации; способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками работы с компьютером как средством управления информацией в сети и специализированных АБИС, в электронном каталоге.</p>	<p>Устно-письменный опрос, коллоквиум</p>

	<p><b>ОПК-3.2.</b> Применяет информационно-коммуникационные технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знает:</b> основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации; характеристику процессов сбора, хранения и передачи информации <b>Умеет:</b> классифицировать носители информации; обеспечивать защиту информации в соответствии с государственными требованиями <b>Владеет:</b> методами и средствами защиты информации; способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Устно-письменный опрос, коллоквиум</p>
	<p><b>ОПК-3.3.</b> способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу, и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии</p>	<p><b>Знает:</b> основные виды глобальных электронными поисковыми системами, библиотечных картотек и электронных каталогов <b>Умеет:</b> использовать современные образовательные и информационные технологии; работать с глобальными электронными поисковыми системами, библиотечными картотеками и электронными каталогами <b>Владеет:</b> механизмами определения и маркировки главного и второстепенного в содержании текста; навыками самостоятельного поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации</p>	<p>Устно-письменный опрос, коллоквиум</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен осуществлять информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса.</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Способен осуществлять формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения</p>	<p><b>Знает:</b> архитектурно-строительные нормы и требования к зданиям и помещениям библиотек, учебно-образовательных помещений; меры обеспечения защиты и безопасности на производственных участках (персонала, оборудования и хранимых документных фондов) <b>Умеет:</b> соблюдать меры защиты технической, профилактической и антивирусной информационной безопасности на ПК; строить сценарии мероприятий, организовывать их с использованием современных аудиовизуальных технических средств <b>Владеет:</b> пониманием необходимости широкого использования</p>	

		<p>современных технических средств и телекоммуникаций в организации благоприятной культурно-досуговой среды;</p> <p>практическими навыками по использованию технических средств, средств механизации и автоматизации для решения текущих и перспективных инновационных библиотечных задач;</p> <p>знаниями информационной культуры, принципами работы на компьютере, в глобальной сети, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации на основе ИКТ, соблюдая меры защиты и технической, программной и информационной безопасности; знаниями выявления проблемы, постановки задачи, решения и достижения цели, практическими навыками работы по проведению культурно-массовых мероприятий</p>	
--	--	--	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 в академических часов, в том числе в академических часах и по видам занятий и формам контроля.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1 Структура дисциплины в **заочной** форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр 4/8-4/9	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль		
<b>Модуль 1. Библиотечные здания и инженерная инфраструктура библиотек</b>									
1.	<b>Введение.</b> Цели и задачи курса. Понятие МТБ							4	
2.	Архитектурно-строительные аспекты зданий и помещений			2	2			6	Устный опрос/коллаквиум
3.	Инженерная инфраструктура библиотек			2	2			8	Устный опрос/реферат
4.	Мебель и библиотечное оборудование.			2				8	Устный опрос/коллаквиум
	<i>Итого по модулю 1:</i>	36		6	4			26	Контрольная работа

<b>Модуль 2. Материально-технические средства связи, транспорта и транспортирования</b>										
1.	Средства транспорта и транспортирования в библиотеке			2	2			16	Устный опрос/колоквиум	
2.	Материально-технические средства связи и системы телекоммуникации в библиотеке.			2				14	Устный опрос/колоквиум	
<i>Итого по модулю 2:</i>		36		4	2			30	зачет	
<b>Модуль 3. Аудиовизуальные средства, средства составления, копирования, тиражирования документов и средства обеспечения защиты и безопасности в библиотеке.</b>										
1.	Аудио-видео-кино-фоно-медиа-технические средства, средства телекоммуникации и материалы в библиотеке.			2	2			4	Устный опрос/колоквиум	
2.	Технические средства составления, копирования, тиражирования документов.			2	2			4	Устный опрос/колоквиум	
3.	Материально-технические средства обеспечения защиты, сохранности и безопасности в библиотеке			2	2			6	Устный опрос/колоквиум	
4.	Охранная и пожарная безопасность в библиотеке			4				6	Устный опрос/колоквиум	
<i>Итого по модулю 3:</i>		36		10	6			20	Контрольная работа	
<b>Модуль 4: Подготовка к экзамену</b>										
<i>Итого по модулю 4:</i>		36						4	32	Экзамен
<b>Всего:</b>		144		<b>20</b>	<b>12</b>			<b>4</b>	<b>108</b>	Экзамен

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

##### Введение.

Предмет, значение и задачи курса «Материально-техническая база библиотек» (МТББ) для профессиональной подготовки специалистов различных типов библиотек и информационных систем. Основные понятия, терминологический аппарат. Роль и место материально-технических средств в работе библиотеки. Связь курса с другими дисциплинами профессионального и специального циклов. Объем и структура курса. Основная рекомендуемая литература. Методика работы студента по изучению курса.

#### **Модуль 1. Библиотечные здания и инженерная инфраструктура библиотек**

##### **Тема 1. Архитектурно-строительные аспекты зданий и помещений**

Библиотечные здания. Общие положения. Территория, занимаемая зданиями библиотек и доступность библиотек. Архитектурно-строительные аспекты библиотечных зданий и помещений. Виды библиотек. Формы зданий. внутренний дворик. Интерьер, дизайн и акустика в библиотеке. Численность читательских мест и персонала библиотеке.

##### **Тема 2. Инженерная инфраструктура библиотек**

Электроснабжение и освещение в библиотеке. Экономия и электробезопасность. Отопление, вентиляция, и кондиционирование воздуха. Микроклимат и управление им в

библиотеке. Отопление. Управление микроклиматом. Вентиляция. Очистка и кондиционирование воздуха и помещений. Санитарно-техническое обеспечение.

### **Тема 3. Мебель и библиотечное оборудование.**

Общие понятия. Виды библиотечной мебели и оборудования, основные требования к ним. Оборудование для хранения документов в книгохранилище, назначение, разновидности, их устройство. Средства хранения документов на рабочих местах специалистов библиотеки. Картотечное оборудование для хранения и поиска различных поисковых моделей (образов). Специальная мебель для взрослых, для детей, для социально-слабых здоровьем. Мебель и оборудование для видео-, аудио, медиатеки в библиотеке. Перегородки и их виды. Стеллажи, полки, шкафы, витрины и стенды. Библиотечные боксы. Стойки и кафедры выдачи. Использование лестниц и стремянок. Способы расстановки и хранения документов на бумажной и на небумажной основе. Современные направления усовершенствования библиотечной мебели и оборудования

## **Модуль 2. Материально-технические средства связи, транспорта и транспортирования**

### **Тема 1. Средства транспорта и транспортирования в библиотеке**

Универсальные и специализированные виды средств транспорта и транспортирования в библиотеках; их назначения и основные характеристики. Области применения средств транспорта и транспортирования. Применение средств транспортирования в библиотеках различного типа (конвейеры, лифты, эскалаторы, спуски, тележки, кары и др.). Требования, предъявляемые к транспортным устройствам. Применение отечественных и зарубежных средств транспорта в библиотеках различного типа.

Пневматическая и электронная почта в библиотеке. Современные возможности использования средств транспортирования в библиотеках. Пневмпочта: патронная и безпатронная. Пневматическая почта и перспективы электронной почты в библиотеке. Возможности использования электронной почты в библиотеках.

### **Тема 2. Материально-технические средства связи и системы телекоммуникации в библиотеке.**

Эволюция технических средств связи и передачи данных. Каналы связи (телекоммуникации и каналобразующее оборудование). Области применения средств связи в библиотеках. Виды связи, принципы действия. Средства и сервисы услуги средств современной связи общего, местного и комбинированного назначения в библиотеке (директорской, диспетчерской и административной связи). Телеграфная, телефонная связь. Учрежденные (офисные) АТС. Системы беспроводной связи. Телефонные аппараты и станции. Сотовая радиотелефонная связь (радиостанции, сотовые телефоны и др.). Пейджеры. Факсимильная связь. Спутниковая (космическая) связь. Компьютерная телефония. Сервисы Интернет (электронная почта, электронные конференции), WWW и др. Интеллектуальные сети телекоммуникации.

## **Модуль 3. Аудиовизуальные средства, средства составления, копирования, тиражирования документов и средства обеспечения защиты и безопасности в библиотеке**

**Тема 1.** Аудио-видео-кино-фоно-медиа-технические средства, средства телекоммуникации и материалы в библиотеке.

Понятие аудиовизуальной информации. Применение аудиовизуальных средств в массовой и информационной работе библиотек. Проекция и проекционное оборудование, возможности использования в библиотечно-информационной деятельности.

Аппаратура статической и динамической проекции. Принцип получения движущегося изображения. Основные устройства и принципы действия. Современные проекционные устройства, возможности и перспективы.

Звукотехнические средства в библиотеке. Аудиотехнические (слуховые) средства, основные понятия. Стандартные универсальные аудиотехнические средства (разновидности, устройства, классификация, способы и возможности применения в библиотеке), источники, носители и накопители звуковой информации. Акустическая система. Способы записи звука. Автоинформаторы, аудиоконфлекс в библиотеках. Звукотехнические средства в



обслуживании слепых и слабовидящих пользователей. Говорящие книги. Возможности и способы применения аудиотехники в библиотеке. Выбор звукотехнических средств для библиотек. Формирование аудиотеки. Возможности оказания услуг звукозаписи в библиотеках. Радио-Видео-технические средства в библиотеке. Носители и накопители визуальной информации. Телевидение. Интернет-телевидение. Спутниковое телевидение. Видеомагнитофоны. Домашние кинотеатры. Цифровое видеоборудование. Цифровое фото. Возможности и способы применения видеотехники в работе библиотек. Особенности эксплуатации и требования к условиям хранения. Мультимедийные технологии в БИД.

**Тема 1.** Технические средства составления, копирования, тиражирования документов.

Печатное производство Основные понятия и определения. Распространение печатных книг. Классификация КМТС. Средства составления и изготовления документов. Признаки классификации оригиналов и их характеристика. Организация копировально-множительных служб, лабораторий при библиотеках. Особенности функционирования копировально-множительных служб при ЦБС (при разветвленной сети и системы библиотек). Виды копировально-множительных услуг. Средства обработки документов. Средства хранения и поиска документов. Средства транспортирования документов. Средства оргтехники (канцтовары, оперативно-множительное, полиграфическое оборудование (см. тему 2) и др..

**Тема 2.** Средства и методы копирования, размножения и тиражирования

Средства копирования и размножения документов. Оперативная полиграфия. Средства оперативной полиграфии: Гектографическая печать. Офсетная печать. Трафаретная печать. Электронно-трафаретная печать. Средства репрографии: электронно-графическое (ксерокопия), термографическое (термография), диазографическое (диазография), фотографическое (микрофотокопирование, микрофильмирование). Способы оперативной полиграфии. Средства оперативной полиграфии: гектографическая, офсетная, трафаретная и электронно-трафаретная печать. Полиграфическое оборудование. Брошюрочно-переплетное оборудование, и его назначение. Основные технологические процессы подготовки изданий (фальцовка, листоподбор, обрезка, скрепление, переплет). Бумагорезальные машины и аппараты. Фальцевальные машины. Маркировальные машины. Штемпелевальные устройства. Листоподборочные машины. Листукладочные машины. Пачковязальные машины. Степлеры и проволокошвейные устройства. Переплетные машины. Ламинаторы. Брошюраторы. Сшиватели. Бумагорезальное оборудование. Машины для уничтожения бумаг.

**Тема 3.** Материально-технические средства обеспечения защиты, сохранности и безопасности в библиотеке

Социальная роль, хранимых в библиотеке документов. Технические возможности обеспечения сохранности помещений, программно-технических средств и хранимой в библиотеке информации. Меры и способы сохранения различных носителей информации и программно-технических средств в библиотеке. Защита от несанкционированного использования оборудования и информационных ресурсов

Обеспечение сохранности компьютерной и другой техники. Обеспечение мер физической защиты. Идентификация личности. Биометрические методы защиты. Технология идентификации по отпечатку (дактилоскопия). Идентификация глаз человека. Фотоидентификация. Трехмерная идентификация личности. Международная ассоциация по компьютерной безопасности.

Обеспечение безопасности от внешних и внутренних стихийных и несанкционированных воздействий, в т.ч. электрических, магнитных, радиационных полей. Средства слежения, контроля (датчики, видеокамеры и др.). Обеспечение сохранности библиотечных фондов, материальной базы библиотеки. Сигнальные устройства, системы слежения, электромагнитные средства безопасности и т.д. Перспективы развития материально-технических средств защиты в библиотеках, проблемы и решения.

**Тема 4.** Охранная и пожарная безопасность в библиотеке

Обеспечение мер физической защиты. Виды воздействий на личную безопасность пользователя и обслуживающий персонал в библиотеке. Средства обеспечения защиты и безопасности лиц, находящихся в библиотеке (личная и общественная безопасность). Анти-террористические меры, применяемые в современных библиотеках на базе новых технологий. Средства охранной безопасности в библиотеке (охрана объектов с целью ограничения свободного доступа, смарткарты и др.). Юридические и этические аспекты, связанные с использованием охранных техсредств в библиотеках. Системный подход к обеспечению сохранности и безопасности в библиотеках.

Материально-технические средства обеспечения противопожарной безопасности в библиотеке. Пожары как традиционно главная опасность для библиотечных фондов. Обеспечение противопожарной безопасности на стадии проектирования и строительства библиотечного здания. Отделка помещений библиотеки из огнеустойчивых материалов. Противопожарные технические средства (водяные, воздушно-пенные, аэрозольные, газодисперсные и др.), возможности их применения в библиотеке. Автоматизированные средства противопожарной защиты (датчики дыма, тепла, пламени и др.). Электромеханические, телевизионные, электронные системы и устройства. Средства слежения, контроля (датчики, видеокамеры и др.) Ручные, дистанционные, автоматические средства противопожарной безопасности. Техника и «человеческий фактор» при пожарах. Материально-технические средства оптимизации производственной среды в библиотеке. Эргономические и климатические режимы. Физические и химические параметры производственной среды. Светотехнические, метеорологические, бароакустические, радиационные, электромагнитные, механические факторы. Освещенность и цветооформление в библиотеке. Метеорологические (микроклимат рабочего помещения, температура, влажность, скорость движения воздуха); бароакустические (атмосферное давление, шумы); радиационные (ионизирующее тепловое и радиочастотное излучение); электромагнитные (электрические и магнитные поля, контактная разность потенциалов, атмосферное электричество); механические (ускорение, вибрация) факторы. Естественный состав атмосферы, примеси в воздухе (пары, газы). Мероприятия, направленные на обеспечение климатических условий и санитарная безопасность. Гигиенические и санитарные нормы производственной среды. Материально-технические средства, фиксирующие и оптимизирующие необходимые параметры и режимы в библиотеке.

#### 4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

### **Модуль 1. Библиотечные здания и инженерная инфраструктура библиотек**

#### **Тема 1. Архитектурно-строительные аспекты зданий и помещений**

1. Библиотечные здания. Общие положения.
2. Территория, занимаемая зданиями библиотек и доступность библиотек.
3. Архитектурно-строительные аспекты библиотечных зданий и помещений.
4. Виды библиотек. Формы зданий. внутренний дворик.
5. Интерьер, дизайн и акустика в библиотеке.
6. Численность читательских мест и персонала библиотеке.

#### **Тема 2. Инженерная инфраструктура библиотек**

1. Электроснабжение и освещение в библиотеке. Экономия и электробезопасность.
2. Отопление. Управление микроклиматом.
3. Вентиляция. Очистка и кондиционирование воздуха и помещений.
4. Санитарно-техническое обеспечение.

**Самостоятельное задание:** Библиотека как объект автоматизации и механизации. Анализ МТБ конкретной библиотеки.

### **Модуль 2. Материально-технические средства связи, транспорта и транспортирования**

#### **Тема 1. Средства транспорта и транспортирования в библиотеке.**

1. Универсальные и специализированные виды средств транспорта и транспортирования в библиотеках; их назначения и основные характеристики.

2. Области применения средств транспорта и транспортирования.
3. Применение средств транспортирования в библиотеках различного типа (конвейеры, лифты, эскалаторы, спуски, тележки, кары и др.).
4. Требования, предъявляемые к транспортным устройствам.
5. Применение отечественных и зарубежных средств транспорта в библиотеках различного типа.
6. Пневматическая и электронная почта в библиотеке.

**Тема 2. Материально-технические средства связи и системы телекоммуникации в библиотеке.**

1. Эволюция технических средств связи и передачи данных.
2. Каналы связи (телекоммуникации и каналобразующее оборудование).
3. Области применения средств связи в библиотеках.
4. Средства и сервисы услуги средств современной связи общего, местного и комбинированного назначения в библиотеке (директорской, диспетчерской и административной связи).
5. Виды связи, принципы действия. Телеграфная, телефонная связь. Учрежденские (офисные) АТС. Системы беспроводной связи. Телефонные аппараты и станции.
6. Сотовая радиотелефонная связь (радиостанции, сотовые телефоны и др.). Пейджеры. Факсимильная связь.
7. Спутниковая (космическая) связь. Компьютерная телефония.
8. Сервисы Интернет (электронная почта, электронные конференции), WWW и др. Интеллектуальные сети телекоммуникации.

**Практическое задание:** Анализ средств транспорта, и систем телекоммуникаций на примере конкретной библиотеки.

**Модуль 3. Аудиовизуальные средства, средства составления, копирования, тиражирования документов и средства обеспечения защиты и безопасности в библиотеке**

**Тема 1. Аудио-видео-технические средства в библиотеке.**

1. Аудиотехнические (слуховые) средства, основные понятия, разновидности, устройства, классификация, источники, носители и накопители звуковой и визуальной информации.
2. Акустическая система. Способы записи звука, видео и воспроизведения. Стандарты (форматы) сжатия аудио и видео-данных. Особенности эксплуатации и требования к условиям хранения.
3. Автоинформаторы, аудиокомплексы, телевидение (Интернет-телевидение. Спутниковое телевидение), видеомагнитофоны, кинотеатры, цифровое видеооборудование и цифровое фото - способы и возможности применения в библиотеках.
4. Звукотехнические средства в обслуживании слепых и слабовидящих пользователей. Говорящие книги.
5. Возможности и способы применения аудиотехники в библиотеке. Выбор звукотехнических средств для библиотек. Формирование аудиотеки. Возможности оказания услуг звукозаписи в библиотеках.
6. Мультимедийные технологии в БИД.

**Тема 2. Технические средства составления, копирования, тиражирования документов.**

1. Печатное производство. Основные понятия и определения. Распространение печатных книг.
2. Классификация КМТС. Средства составления и изготовления документов.
3. Признаки классификации оригиналов и их характеристика.
4. Организация копировально-множительных служб, лабораторий при библиотеках. Особенности функционирования копировально-множительных служб при ЦБС (при разветвленной сети и системы библиотек). Виды копировально-множительных услуг. Средства обработки документов. Средства хранения и поиска документов. Средства транспортирования документов.
5. Средства оргтехники (канцтовары, оперативно-множительное, полиграфическое оборудование (см. тему 2) и др.).

6. Средства и методы копирования, размножения и тиражирования

Оперативная полиграфия. Средства репрографии.

7. Брошюрочно-переплетное оборудование: назначение, основные технологические процессы подготовки изданий (фальцовка, листоподбор, обрезка, скрепление, переплет) и устройства (Бумагорезальные машины и аппараты. Фальцевальные машины. Маркировальные машины. Штемпелевальные устройства. Листоподборочные машины. Листоукладочные машины. Пачковязальные машины. Степлеры и проволокошвейные устройства. Переплетные машины. Ламинаторы. Брошюраторы. Сшиватели. Бумагорезальное оборудование. Машины для уничтожения бумаг).

**Тема 3.** Материально-технические средства обеспечения защиты, сохранности и безопасности в библиотеке

**Тема 4.** Охранная и противопожарная безопасность в библиотеке

1. Обеспечение мер физической защиты. Виды воздействий на личную безопасность пользователя и обслуживающий персонал в библиотеке. Средства обеспечения защиты и безопасности лиц, находящихся в библиотеке (личная и общественная безопасность).

2. Антитеррористические меры, применяемые в современных библиотеках на базе новых технологий.

3. Технические возможности обеспечения сохранности помещений, программно-технических средств и хранимой в библиотеке информации. Меры и способы сохранения различных носителей информации и программно-технических средств в библиотеке.

4. Обеспечение безопасности от внешних и внутренних стихийных и несанкционированных воздействий, в т.ч. электрических, магнитных, радиационных полей. Средства слежения, контроля (датчики, видеокамеры и др.). Обеспечение сохранности библиотечных фондов, материальной базы библиотеки. Сигнальные устройства, системы слежения, электромагнитные средства безопасности и т.д. Перспективы развития материально-технических средств защиты в библиотеках, проблемы и решения.

5. Средства охранной безопасности в библиотеке (охрана объектов с целью ограничения свободного доступа, смарткарты и др.). Юридические и этические аспекты, связанные с использованием охранных техсредств в библиотеках. Системный подход к обеспечению сохранности и безопасности в библиотеках.

6. Материально-технические средства обеспечения противопожарной безопасности в библиотеке на стадии проектирования и строительства библиотечного здания. Отделка помещений библиотеки из огнеустойчивых материалов.

7. Противопожарные технические средства (водяные, воздушно-пенные, аэрозольные, газодисперсные и др.), возможности их применения в библиотеке.

8. Автоматизированные средства противопожарной защиты (датчики дыма, тепла, пламени и др.).

9. Электромеханические, телевизионные, электронные системы и устройства. Средства слежения, контроля (датчики, видеокамеры и др.) Ручные, дистанционные, автоматические средства противопожарной безопасности. Техника и «человеческий фактор» при пожарах.

10. Эргономические и климатические режимы. Физические и химические параметры производственной среды. Светотехнические, метеорологические, бароакустические, радиационные, электромагнитные, механические факторы. Освещенность и цветооформление в библиотеке. Метеорологические (микроклимат рабочего помещения, температура, влажность, скорость движения воздуха); бароакустические (атмосферное давление, шумы); радиационные (ионизирующее тепловое и радиочастотное излучение); электромагнитные (электрические и магнитные поля, контактная разность потенциалов, атмосферное электричество); механические (ускорение, вибрация) факторы. Естественный состав атмосферы, примеси в воздухе (пары, газы).

11. Мероприятия, направленные на обеспечение климатических условий и санитарная безопасность. Гигиенические и санитарные нормы производственной среды. Материально-технические средства, фиксирующие и оптимизирующие необходимые параметры и режимы в библиотеке.

12. Обеспечение сохранности компьютерной и другой техники. Обеспечение мер физической защиты (Идентификация личности. Биометрические методы защиты )

## **5. Образовательные технологии**

В процессе изучения курса у студентов развиваются такие методы мышления, формулирование проблем, анализ, синтез, конкретизация, обобщение, сравнение, аналогия, противоположность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются тестовые задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия, а в компьютерном классе лабораторно-практические занятия.

### ***Организация лекционных занятий***

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «АБИС»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра;
- разъясняется система оценки знаний по МРС.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости используется доска для написания аббревиатур, ФИО авторов учебников и другой информации, которые помогут студентам правильно законспектировать материал. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Во время проведения лекционных занятий возможно применение технических средств (ПК), наглядные разновидности документов.

### ***Организация практических занятий (семинаров)***

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и самостоятельного выполнения задания.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление;
- желающие студенты дополняют материал.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

##### **Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.**

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом. Сдача оформленного реферата на проверку возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

В процессе учебной деятельности огромная роль отводится организации самостоятельной работе студентов, которая тесным образом взаимосвязана с аудиторной. СРС нацелена на работу студентов с первоисточниками, предусматривает анализ проблемных ситуаций, связанных с формированием информационной культуры личности.

Основным видом СРС является реферат. Рефераты обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе СРС с источниками. В реферате должны отражаться различные точки зрения специалистов библиотечного дела на рассматриваемую проблему. Тематика рефератов посвящена проблемам формирования общей информационной культуры личности и особенности формирования информационной культуры с учетом профиля деятельности.

##### **Оценка выполнения СРС**

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

1. точность ответа на поставленный вопрос;
2. логичность и последовательность изложения;
3. полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
4. способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
5. способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
6. умение формулировать цели и задачи работы;
7. структурная упорядоченность оформления материала;
8. соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
  - "4" - хорошо;
  - "3" - удовлетворительно;
  - "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного зачета путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы.

***Дополнительные темы для самостоятельного изучения:***

***Тема 1.*** Научно-обоснованный выбор технических средств, средств механизации и автоматизации для библиотек различных типов.

Нормативы оснащения библиотек. Современный подход технического перевооружения библиотек. Особенности технического оснащения библиотек разных типов. Анализ состояния технической оснащенности библиотек. Поддержание технических средств, средств механизации и автоматизации в рабочем состоянии (для решения поставленной задачи).

***Тема 2.*** Техничко-экономические показатели эффективности внедрения технических средств, средств механизации и автоматизации в библиотеки.

Основные понятия (эффективность, технология, технологический процесс, и др.) Техническая и экономическая эффективность внедрения технических средств, средств автоматизации и автоматизации. Показатели эффективности.

***Тема 3.*** Электронные и виртуальные библиотеки. Электронные издания в библиотеке.

Общее понятие об электронных библиотеках, их материально-техническая база. Использование традиционных и машиночитаемых документов в библиотеке. Электронные библиотеки: основные подходы и варианты создания, основные функции и методы построения. Электронные издания различного типа и назначения на CD-ROM, RW и др. современных носителях машиночитаемой информации. Современные информационные ресурсы, их генерация в электронных библиотеках. Возможности использования традиционных документов в электронной библиотеке. Формы и направления обслуживания пользователей электронных библиотек. Интернет. Локальные и корпоративные компьютерные сети.

Принципы комплектования, использования и хранения. Формирование сообщества библиотек по постоянным и временным интересам (виртуальные библиотеки), кооперирующихся для выполнения определенных задач (единый электронный каталог, электронная доставка документов, МБА и ММБА, проблемно - распределенные базы данных, особенно для научных и учебных целей, и др.)

***Тема 4.*** Библиотека 21 века и информационное общество.

Понятие об информатизации общества, библиотеки, информационном обществе: основные цели и задачи, этапы формирования, возможности создания. Перспективы использования новых информационных технологий в библиотеках.

**Тематика дополнительных практических заданий:**

**Задание №1.** Запись, воспроизведение и стирание аудиовизуальной информации (с магнитной ленты на магнитную ленту, с радио волн на магнитную ленту, с оптического диска на магнитную ленту). Создание фонограмм. Монтаж магнитной ленты.

**Задание №2.** Воспроизведение видео материала на видеоплере. Запись на видео кассету. Создание копии, и видеомонтаж.

**Задание №3.** Съемка на видеокамере (или цифровой видеокамере). Возможности воспроизведения.

**Задание №4.** Запись видео материалов на CD-RW. Возможности монтажа и воспроизведения на DVD-магнитофоне и на компьютере. Возможности копирования с одного диска на другой диск (внешние носители) на ПЭВМ.

**Задание №5.** Анализ разновидностей фондов библиотек РД. Состав, расстановка, хранение и использование не традиционных документов (создать презентацию или доклад).

**Задание №6.** Разработка сценария (плана и программы) одного (массового) библиотечного мероприятия с комплексным использованием современных технических средств. Создание слайдов. Сценарий представить в виде презентации в Microsoft Power Point с включением текстового, звукового, графического материала, видеоматериала. (Тема мероприятия на выбор студента или по предложению ведущего преподавателя).

**Задание №7.** Создание (собственного монтажа) видеофильма в программе NERO на компьютере (или выбор программы самостоятельно).

**Задание №8.** Анализ сайтов библиотек. Интерактивное взаимодействие потребителя с информацией. Создание виртуальной выставки.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

#### **Вопросы для самопроверки студентов:**

1. Какова целесообразность, необходимость создания кабинетов звукозаписи, проекционных или кино-залов для просмотра фильмов, обсуждения иных вопросов в научных, просветительских и иных целях в условиях информационного рынка. Ваше суждение и обоснование.
2. Дайте определение аудиовизуальной информации.
3. Какие носители информации вы знаете?
4. Назовите классификацию носителей информации?
5. Как называют фонды звуковой информации?
6. Как называют фонды визуальной информации?
7. Как называют фонды мультимедийной, компьютерной информации?
8. Какое название можете дать (предложить), которое бы охватила все разновидности документальной информации?
9. Какие способы записи звука вы знаете?
10. Опишите принцип записи звука на магнитофоне, на видеокамере.
11. Какое устройство на ваш взгляд основное в магнитофоне, видео-DVD- магнитофоне, видеокамере?
12. Опишите принцип проецирования информационного материала на современном мультимедийном проекционном устройстве. Какие технические средства (устройства) и материалы необходимы?
13. Перечислите (знать) мультимедийные программы.
14. Как воспроизвести видеоинформацию с помощью видео- DVD магнитофона. Опишите последовательность выполнения.
15. Как классифицируют магнитные головки?
16. Какие программные средства и возможности персонального компьютера для записи, воспроизведения звуковой и видео информации на компьютере.
17. Какое место занимает телевидение среди средств массового информирования населения?
18. Использование возможностей телевидения в библиотеке?
19. Назовите классификацию информационных агентств по масштабу деятельности.
20. Преимущества мультимедийной проекции перед статической и динамическими проекциями. Сравнительная характеристика.



21. Какие различают компакт-диски?
22. Назовите типы аппаратов видеозаписи.
23. Взаимодействие различных типов библиотек с различными образовательными, информационными учреждениями, при организации массовой, информационной, образовательной, научной и иной работе.
24. Что относится к материально-технической базе библиотеки?
25. Какие направления совершенствования библиотечной деятельности вам известны?
26. Какова цель автоматизации библиотек?
27. Назовите основные принципы автоматизации библиотек, и кто их сформулировал?
28. Какова система современного технического снабжения (обеспечения, формирования) материально-технической базы библиотек.
29. Как вы понимаете физический и умственный труд? Особенности их автоматизации и механизации.
30. Имеются ли существенные отличия между библиотечными и библиографическими процессами?
31. Какие возможности деления, типизации библиотек как объектов механизации и автоматизации?
32. Классификация средств механизации библиотечно-библиографических процессов?
33. Классификация средств автоматизации библиотечно-библиографических процессов?
34. Как вы понимаете научно-обоснованный выбор технических средств, средств механизации и автоматизации?
35. Каковы тенденции развития автоматизации библиотек? Исторический, психологический аспект.
36. Каковы мотивы для внедрения и не внедрения современных технических средств, средств автоматизации и механизации библиотек?
37. Каково отличие в применении универсальных и специальных технических средств?
38. Основы классификации технических средств, средств механизации и автоматизации?
39. Какие отличительные особенности в способах хранения, расстановки, поиска не традиционных документов?
40. Назовите оборудование для хранения всех видов документов.
41. Какова необходимость создания отделов автоматизации библиотек?
42. Особенности организации копировально-множительных служб в библиотеках.
43. Назовите, какие копировально-множительные услуги могут быть оказаны библиотекой.
44. Имеют ли библиотеки издательских прав?
45. Виды аппаратов копировально-множительной техники.
46. Целесообразность расположения места копировально-множительных служб в библиотеке.
47. Порядок организации оказания копировально-множительных услуг в библиотеке.
48. Организация копировально-множительных служб в разветвленной сети библиотек (т.е. по различным местам функционирования подразделений библиотек, например ЦБС).
49. Какому отделу по структуре библиотеки относится копировально-множительная лаборатория.
50. Чем отличается микрофильм от слайда? Какие программные средства, возможности создания и анимации слайда на компьютере.
51. Назначение и применение брошюратора, сшивателя, ламинатора, степлера и других канцелярских устройств.
52. Назначение и возможности использования электронной оргтехники (микрокалькулятора, принтера, сканера и т.д.)
53. Назовите основные технологические процессы подготовки изданий.
54. Какие этапы подготовки книги?
55. Какие средства относятся брошюрочно-переплетному оборудованию
56. Признаки классификация средств транспорта.

57. Классификация видов транспорта.
58. Назначение видов транспорта и особенности их применения.
59. Внутри библиотечные средства транспортирования ...
60. Пневмапочта, назначение, принцип действия и недостатки.
61. Электронная почта в деятельности библиотеки.
62. Преимущества электронной почты перед пневмапочтой.
63. Что общего в традиционной и электронной почт.
64. Виды средств связи.
65. Области применения средств связи.
66. Внутри библиотечные средства связи.
67. Межбиблиотечные средства связи.
68. Услуги средств связи в библиотеке.
69. Электронная конференция, как форма обеспечения связи.
70. Как вы понимаете беспроводная связь.
71. Назовите технические средства обеспечения сохранности библиотечных фондов, документированной информации.
72. Кто несет ответственность за пожарную безопасность в библиотеке.
73. Опишите возможные мероприятия обеспечения личной и общественной безопасности в библиотеке.
74. Какие меры и способы обеспечения сохранности электронных носителей информации.
75. Какие средства слежения могут использоваться в целях обеспечения сохранности и безопасности в библиотеке.
76. Нормы освещенности в библиотечных помещениях.
77. Требования электрическому оборудованию и коммуникации.
78. Гигиенические и санитарные нормы производственной среды в библиотеке

#### **Тематика и требования к контрольным работам (заданиям) по курсу**

В ходе изучения курса студентами выполняются контрольные работы. Как правило, они основываются на практическом изучении материально-технической базы ведущих библиотек г.Махачкалы (сравнительного анализа и библиотек других регионов России).

В контрольных работах должны быть отражены все важнейшие составляющие МТБ выбранной библиотеки, показаны формы и специфика использования ею материально-технических средств, а также имеющиеся здесь достижения, позитивные результаты, проблемы. Студентам желательно дать самостоятельные оценки состояния и уровня использования МТБ в выбранной библиотеке, высказать возможные предложения по улучшению эксплуатации МТБ и т.п.

Своевременная и успешная сдача контрольных заданий – одно из условий допуска студентов к зачету/экзамену.

#### **Примерная тематика курсовых работ:**

1. Основные положения и дизайн в библиотеке.
2. Установка и эксплуатация технических средств слежения в библиотеках.
3. Возможности применения автоматических и автоматизированных средств противопожарной безопасности в библиотеках.
4. Производство полиграфической продукции как важное направление деятельности библиотек.
5. Возможности применения спутниковой связи в крупнейших библиотеках и библиотечных сетях России.
6. История внедрения аудиотехники в отечественных библиотеках.
7. Формы применения звукотехнических средств в библиотечном обслуживании слепых и слабовидящих людей: достижения и проблемы.
8. Цифровое видеооборудование в библиотеках: обзор зарубежного опыта.
9. Средства транспорта и транспортирования в библиотеках.
10. Технические средства обеспечения информационной безопасности в библиотеках.

11. автоматизация в библиотеках как материально-техническая задача.
12. Электронная библиотека как совокупность современных материально-технических средств.
13. Библиотечный дизайн: история и современное состояние.
14. средства механизации труда в библиотеках: инновационный подход.
15. Защита материально-технической базы библиотек как технологическая задача.
16. Средства антитеррористической защиты в библиотеках: комплексный подход.
17. Организация копировально-множительных служб в библиотеках, как материально-техническая проблема.
18. Видеооборудование в библиотеках: история, практика и перспективы.
19. Использование автоматизированных систем и технологий для повышения эффективности управления крупной библиотекой.
20. Электронные библиотеки: история, практика и перспективы развития.
21. Консервация как форма сохранения фонда

### **Тестовый материал**

#### **№Вопрос**

К средствам механизации библиотечных процессов не относится:

№да

- Эскалатор
- Стеллажи
- Конвейер

#### **№Вопрос2**

Созданию автоматизированных библиотечно-библиографических систем способствовали такие объективные факторы, как:

- интеграция и дифференциация информационных потребностей пользователей
- стремительный рост печатной продукции
- увеличение количества документов на нетрадиционных носителях информации
- оперативное обеспечение пользователей необходимой информацией

#### **№Вопрос**

В стране наряду с традиционными отраслями материального производства в конце 20 века формируется новая индустрия

- Информационная
- Элементарная
- Инновационная
- Культурная

#### **№Вопрос**

В условиях автоматизации целесообразно обеспечить для библиотек

- Единый тип ВТ
- Унифицировать языки программирования и использовать стандартные типовые программы по автоматизации
- Формализация автоматизируемую информацию
- Все варианты вместе верные

#### **№Вопрос**

К средствам механизации библиотечных процессов относятся:

- Конвейер
- стеллажи
- эскалатор
- ЭВМ

#### **№Вопрос**

К средствам автоматизации относятся:

- ЭВМ
- Калькулятор

-Библиобус

-Пневмапочта

#### №Вопрос

Научно-обоснованный выбор технических средств, средств механизации и автоматизации осуществляется исходя:

- Статуса библиотеки
- Содержания фонда библиотеки
- Количества пользователей
- Типа библиотеки

#### №Вопрос

Стремлением библиотечной общественности в области автоматизации сегодня является

- Интегральная автоматизация, когда все библиотеки входящие в эту интегральную службу освобождаются от некоторых операций
- Автоматизация библиотечной системы
- Автоматизация отдельных подразделений библиотечной системы
- Автоматизация библиотечной сети

#### №Вопрос

Механизация и автоматизация это

- Сфера комплексного взаимодействия различных отраслей науки и техники
- Сфера взаимодействия различных людей
- Сфера взаимодействия библиотек
- Сфера взаимодействия исключительно библиотековедческих наук

#### №Вопрос

С точки зрения применения современных технических средств, библиотеки можно дифференцировать по

- составу читателей и фондов
- масштабу деятельности
- объему фонда
- виду деятельности

#### №Вопрос

Главной целью автоматизации, внедрения современных информационных технологий заключается

- Фонды библиотек в будущем должны стать доступными каждому
- Автономная автоматизация библиотеки и обеспечение доступа к фонду данной библиотеки
- Корпоративная автоматизация сети библиотек и обеспечение доступа к фонду на основе корпоративных соглашений, договоров
- Исключить традиционные библиотеки из объектов обслуживания населения

#### №Вопрос

Ремонт, консервация, дезинфекция книг это процессы

- Физического труда
- Библиотечные процессы умственного труда
- Библиографические процессы умственного труда
- Процессы, подлежащие автоматизации

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

МРС оценки по 100 бальной шкале. Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,

- участие на практических занятиях - 40 баллов,
- выполнение лабораторных заданий - 30 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 20 баллов.

Промежуточный контроль - зачет и экзамен в конце семестров

#### **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

а) адрес сайта курса

<http://coult.dgu.ru/>

##### **а) основная литература:**

1. Алешин Л.И. Материально-техническая база библиотек. - М.: ЛИБЕРИЯ-библиоформ.- 2012.-320с.
2. Алешин, Леонид Ильич Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС) : [учеб. пособие] / Алешин, Леонид Ильич. - М. : Форум, 2012. - 550-24.

#### **Дополнительная литература**

1. Алешин Л.И. Алешин Л.И. Материально-техническая база библиотек: учебно-практическое пособие. - М.: ЛИБЕРИЯ-библиоформ.-2008.-176с.
2. Леонидова, Г.Ф. Настольные издательские системы : учебное пособие / Г.Ф. Леонидова ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии автоматизированной обработки информации. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 136 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 126-127. - ISBN 978-5-8154-0387-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487685> (05.10.2018).
3. Алешин Л.И. Копировально-множительная техника в библиотеке: учебно-практическое пособие.-М.: ЛИТЕРА-библиоформ.-2009.-137с.
4. Алешин, Леонид Ильич.  
Автоматизация в библиотеке : Учеб. пособие: В 2-х ч. Ч. 1, Ч. 2. / Алешин, Леонид Ильич. - М. : Профиздат: Изд-во МГУКИ, 2001. 2002. - 172 с. - (Современная библиотека. Вып. 14). - ISBN 5-88283-037-037-0 : 33-00.
5. Алешин Л.И. Использование аудиовидеотехнических средств в библиотеке: учебно-практическое пособие. - М.: ЛИБЕРИЯ.-2004.-208с.

В качестве дополнительной литературы, кроме профессиональных периодических изданий («Научные технические библиотеки», «Библиотека», «Библиография», «Библиотекведение»), предлагается использовать специализированные журналы, информационные сборники, вестники, издания компьютерной тематики.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 07.06.2018 21:05). – Яз. рус., англ.
2. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL <http://www.iprbookshop.ru/366.html>
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724> свободный (дата обращения: 02.03.2018).

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Курс изучается в течение 1 года. Студенты должны освоить основные понятия курса «Материально-техническая база библиотек», ориентироваться в проблемах современных библиотек в области автоматизации и механизации библиотечных технологических процессов.

Для овладения определенными знаниями по указанному курсу студент должен усваивать лекционный материал и сведения научных статей, учебных пособий, учебников, рекомендованных в списке литературы, в которых излагаются теоретические основы предлагаемого курса.

Для овладения умениями и навыками студенты должны в полном объеме осваивать материал, предоставляемый для самостоятельной работы, выполнить все лабораторно-практические, семинарские задания.

Контрольная работа выполняется по вариантно по выбранному обучающимся билету. Ответы на вопросы билета следует записывать последовательно в порядке возрастания нумерации. Особых требований к оформлению ответов не предъявляется. Ответ пишется на отдельных листах бумаги формата А4, А5 и кроме содержательной части должен иметь реквизит исполнителя (группа, Ф.И.О.). Время выполнения КР не более сорока 40 минут.

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- объём реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объёма оценка за реферат может быть снижена на 1 балл), причем в указанный объём не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

- Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.

- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт Times New Roman 12;
- реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели от начала семестра. Перечень тем для рефератов дан в Приложении Б.

### **Оценка выполнения СРС**

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объём, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;

- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

Основными видами занятий являются лекции, семинары и лабораторно-практические занятия.

Основным видом контроля знаний по каждому модулю может быть контрольная работа или тест.

Основным видом рубежного (итогового) контроля знаний является экзамен.

Контроль освоения студентом дисциплины осуществляется в рамках модульно-рейтинговой системы в ДМ, включающих текущий, промежуточный и итоговый контроль.

### **Лекционный курс.**

Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении.

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины на сайте университета;
- дается краткая характеристика дисциплины «МТБ библиотеки»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра (и года).

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Дальше излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости используется доска для написания аббревиатур, ФИО авторов учебников и другой информации, которые помогут студентам правильно законспектировать материал. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Во время проведения лекционных занятий возможно применение технических средств (ПК), наглядные разновидности документов.

Студенту необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к зачету и экзамену, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

### ***Организация практических занятий (семинаров)***

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и самостоятельного выполнения заданий на базе библиотек и за компьютером.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление;
- желающие студенты дополняют материал, задают вопросы докладчику.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Данная рабочая программа размещена в локальной компьютерной сети факультета культуры, и в локальной корпоративной сети ДГУ.

Для изучения и освоения теоретического и практического материала данного курса имеется необходимая учебная, учебно-методическая литература, использование компьютерного класса и возможность доступа к Интернет-ресурсам.

*По всем вопросам, относящимся к содержанию изучения курса студент может получить консультацию у преподавателя или по Email: [cur2281965max@yandex.ru/](mailto:cur2281965max@yandex.ru)*

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Материально-техническое обеспечение дисциплины - компьютерный класс, Интернет-центр ДГУ, Научная и учебная библиотека, кабинет кафедры библиотековедения и библиографии.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендации и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность, (степень) "Бакалавр".

**Автор (ы)** Аммаев Курбанмагомед Аммаевич

**Программа одобрена на заседании УМК ДГУ**