



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС)

Кафедра библиотековедения и библиографии факультета культуры

Образовательная программа бакалавриата

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Направленность (профиль) программы:

Библиотекарь- педагог

Форма обучения:

заочная

Статус дисциплины:

Статус дисциплины: входит в обязательную часть

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины "Автоматизированные библиотечно-информационные системы" составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность от «06» декабря 2017 г. № 1182

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии
Аммаев Курбанмагомед Аммасвич - доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры библиотековедения и библиографии
от «23» марта 2022 г., протокол № 7

Зав.кафедрой Зул Лошаковская З.К.

На заседании Методической комиссии факультета культуры
от «24» марта 2022, протокол №4

председатель Аджаматова Н.К.

Рабочая программа дисциплины согласована с Учебно-методическим управлением «31» марта 2022 г.

Начальник УМУ Гасангаджиева А.Г.

2

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина "Автоматизированные библиотечно-информационные системы" входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность».

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой библиотековедения и библиографии. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, способствующее повышению профессиональной подготовки библиотечных работников и обеспечивающие изучение современного состояния библиотечных систем и сетей, проектирование и модернизация библиотек в условиях внедрения современных средств компьютеризации. Значение курса определяется с изменяющимися условиями функционирования библиотек, следовательно, возросшими требованиями к деятельности библиотек, и профессиональной подготовленности библиотечных работников.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных - ОПК-3, профессиональных - ПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студента.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, коллоквиума, рефератов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, в том числе 108 в академических часах по видам учебных занятий и формам контроля.

заочная форма обучения

Курс/Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен)	
	в том числе:									
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					КСР			консуль тации
		всего	Лекц ии	Лаборато рные занятия	Практиче ские занятия	КСР				
3/6	108	26	12	8	6			82	экзамен	
Итого	108	26	12	8	6			82	экзамен	

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) "Автоматизированные библиотечно-информационные системы" являются сформировать у студентов систематизированные знания в области развития современных библиотечно-информационных сетей и систем, их модернизация и реорганизация, выработка практических навыков и умений работы с АБИС. Задачи изучения дисциплины: вооружить студентов специальными знаниями, умениями и навыками в области функционирования и развития сетей и библиотечных систем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина "Автоматизированные библиотечно-информационные системы" входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность"**.

Учебная программа дисциплины предполагает, что предложенный учебный материал будет усвоен студентами не только в ходе лекционных, но и в ходе самостоятельной внеаудиторной работы.

Дисциплина имеет практическую направленность и состоит из 3-х модулей, раскрывающих общие вопросы развития и функционирования библиотечно-информационных сетей и систем, организации внедрения АБИС в российские библиотеки, а также созданию собственной учебной электронной базы данных.

Содержание программы тесно взаимосвязано со смежными дисциплинами, как "Введение в информационные технологии", "Информационные технологии в профессиональной деятельности", а также с дисциплинами библиотечно-библиографического цикла, и отражает аспекты проблем, связанных с автоматизированной обработкой первоисточников, регистрацией читателей, обслуживанием (поиском документов, выдачей и возвратом их), учет и отчетность и т.д..

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p>ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Использует знания основ информационной культуры и библиографии для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности; информационные процессы профессиональной деятельности; стандарты государственных требований о защите информации; систему адресации в Интернет; о специализированных библиотечных программах для автоматизации библиотек (АБИС); о формате машиночитаемой записи</p> <p>Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации на ЭВМ; работать в АБИС специализированной библиотечной программе; вести обработку, поиск первоисточников; регистрировать читателей, отчеты и т.д</p> <p>Владеет: навыками применения информационно-коммуникационных технологий; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности; методами и средствами защиты информации; способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками работы с компьютером как средством управления информацией в сети и специализированных АБИС, в электронном каталоге.</p>	<p>Устно-письменный опрос, коллоквиум</p>

	<p>ОПК-3.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знает: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации; характеристику процессов сбора, хранения и передачи информации Умеет: классифицировать носители информации; обеспечивать защиту информации в соответствии с государственными требованиями Владеет: методами и средствами защиты информации; способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Устно-письменный опрос, коллоквиум</p>
	<p>ОПК-3.3. способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу, и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии</p>	<p>Знает: основные виды глобальных электронными поисковыми системами, библиотечных картотек и электронных каталогов Умеет: использовать современные образовательные и информационные технологии; работать с глобальными электронными поисковыми системами, библиотечными картотеками и электронными каталогами Владеет: механизмами определения и маркировки главного и второстепенного в содержании текста; навыками самостоятельного поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации</p>	<p>Устно-письменный опрос, коллоквиум</p>

ПК-1 Способен осуществлять информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса.	ПК-1.1. Способен осуществлять формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения	Знает: Способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата Умеет: Осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата в соответствии с образовательными программами. Организовывать электронные каталоги учреждения Владеет: Навыками комплектования фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы. Технологией создания электронных каталогов	
	ПК-1.3. Готов к справочно-библиографическому обслуживанию обучающихся и работников образовательной организации	Знает: формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся, работников образовательной организации Умеет: осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся, работников образовательной организации Владеет: навыками справочно-библиографического обслуживания	Устно-письменный опрос, коллоквиум

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе в академических часах и по видам занятий и формам контроля.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1 Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Самостоятельная работа в т.ч. зачет, экзамен	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
	Модуль 1. Библиотечно-информационные системы: методология изучения, проектирования, классификация и принципы построения								
1	Современные модели информационных систем, структура и перспективы развития научных коммуникаций			2	2			4	Устный опрос
2	Технология проектирования и			2	2			4	Устный опрос. коллоквиум.

	создания электронной библиотеки								
3	Внешнее представление и требование к АБИС.			2					
4	Ассоциация библиотечных консорциумов			2	2			4	Устный опрос. коллоквиум
5	Отечественные и мировые корпоративные библиотечные сети: новые технологии и возможности для библиотек			2					
	Модуль 1							8	Модульная контрольная работа (МКР)/ коллоквиум
	<i>Итого по модулю 1:</i>	36		10	6			20	
Модуль 2. Внедрение и эксплуатация АБИС									
1	Программные продукты национальной службы развития системы форматов RUSMARC			2				10	коллоквиум
2	АБИС комплексная система автоматизации. Специализированная программа АБИС МАРК					6		10	Лабораторные занятия (за компьютером)
	Модуль 2					2		6	Практическое задание
	<i>Итого по модулю 3:</i>	36		2		8		26	
Модуль 3. Подготовка к экзамену									
	<i>Итого по модулю 3:</i>	36						36	Экзамен.
	<i>ВСЕГО:</i>	108		12	6	8		82	(устно-письменный)

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Библиотечно-информационные системы: методология изучения, проектирования, классификация и принципы построения

Тема 1: Современные модели информационных систем и перспективы развития научных коммуникаций

Состав и структура информационной системы. Основные понятия: компьютеризация, информатизация, информационные технологии, информационное сообщение, информационный поиск, данные, база данных и т.д.

Понятие информационной модели., Модель личности. Модель печатного издания. Структурная модель библиотеки. Модель электронной библиотеки. Модели научных коммуникаций и перспективы развития информационных систем. Модели и структуры данных информационных систем. Модели механизмов поиска и оценка эффективности АИПС. Основные компоненты интерфейса АИПС. Интерфейсы формирования запроса. Интерфейс поиска. Интерфейс обработки результатов. Поведение пользователей при взаимодействии с АИПС. Типология информационных потребностей пользователя.

Тема 2: Технология создания, проектирования электронной библиотеки

Библиотечно-информационное проектирование: анализ ситуации, выявление проблемы и выбор пути ее решения. Суть, цели проектирования. Жизненный цикл. Системный подход к проектированию библиотечно-информационных систем. Этапы проектирования АБИС. Специалисты автоматизации библиотеки. Принципы построения АБИС. Нормативные и правовые аспекты проектирования АБИС. Роль библиотечных работников в

проектировании и внедрении АБИС. Организационное проектирование как возможность развития библиотеки. Обследование существующей библиотечно-информационной системы и проектирование новой системы. Развитие системы менеджмента качества в организационном проектировании библиотеки. Цель внешнего проектирования. Характеристика понятий система (ы), метасистема (ы) и «мироздание». Связи проектируемой системы с внешним миром. Горизонтальные связи библиотеки в метасистемах. Вертикальные (иерархические) связи библиотеки в метасистемах.

Тема 3. Внешнее представление и требование к АБИС.

Понятие внешнего представления АБИС. Структура внешних связей. Языки описания внешнего представления АБИС. Объекты (компоненты) описания внешней структуры АБИС. Характеристика информационных потоков и их учет при проектировании АБИС. Общие закономерности информационных систем (рассеяние информации, рост информационных потоков, старение и спрос информации) и их характеристика. Понятие – избыточность информации. Требования к АБИС. Общая характеристика требований. Формулировка требований к системе. Постановка требований к системе и последовательность их выполнения. Планирование динамики развития АБИС.

Тема 4: Ассоциация библиотечных консорциумов. Отечественные и мировые корпоративные библиотечные сети: новые технологии и возможности для библиотек

Ассоциация региональных библиотечных консорциумов АРБИКОН. Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ.

Проекты АРБИКОН. Электронное полнотекстовое объединенное собрание ЭПОС. Проект КОРСАР (Сводный издательский план учебной и методической литературы). Проект Федурас (Федерация доступа к удаленным ресурсам учебной среды). Проект МАРС (Межрегиональная аналитическая роспись статей).

Тема 5: Отечественные и мировые корпоративные библиотечные сети: новые технологии и возможности для библиотек

Корпоративные библиотечные сети и продукты зарубежных библиотек: опыт реализации первого направления в мировой библиотечной практике корпорации OCLC (Online Computer Library Center). Сводные каталоги отечественных и зарубежных библиотек Сводный каталог библиотек России (СКБР). Внедрение корпоративных технологий в деятельность российских библиотек. Межрегиональные и межведомственные корпоративные объединения библиотек. Национальный информационно-библиотечный центр Либнет. Ассоциация региональных библиотечных консорциумов - АРБИКОН: реализация основных проектов. Информационная система "Библиографический навигатор".

Модуль 2. Внедрение и эксплуатация АБИС

Тема 1. Программные продукты национальной службы развития системы форматов RUSMARC. АБИС комплексная система автоматизации

Национальная Служба развития системы форматов RUSMARC на базе Российской национальной библиотеки. Однопользовательские, локальные сетевые и облачные АБИС, тенденции их развития. Характеристика АБИС "ИРБИС 64", "Мега Про", "ОРАС-GLOBAL". Автоматизированные информационно-библиотечные системы (АИБС) семейства "МАРК". Сайт: www.informsystema.ru

Общесистемные требования к разработке АБИС. Информационное и лингвистическое обеспечение АБИС. Форматы машиночитаемой каталогизации. Запись машиночитаемой каталогизации. Понятия поля, подполя, метки.

Специализированная программа АБИС MARK-SQL. Основные характеристики системы. Архитектура системы АБИС MARK. Аппаратно-программные требования. Структура приложения АБИС MARK-SQL. Модуль "Администратор". Модуль "Каталогизация". Модуль "Комплектование". Модуль "Поиск". Модуль "Абонемент". Создание источника базы данных. Регистрация пользователей. Формирование выходных форм. Отчеты.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Библиотечно-информационные системы: методология изучения, проектирования, классификация и принципы построения

Тема 1: Современные модели информационных систем и перспективы развития научных коммуникаций

1. Состав и структура информационной системы.
2. Понятие информационной модели. Модель личности. Модель печатного издания. Структурная модель библиотеки. Модель электронной библиотеки.
3. Модели научных коммуникаций и перспективы развития информационных систем. Модели и структуры данных информационных систем.
4. Модели механизмов поиска и оценка эффективности АИПС.
5. Типология информационных потребностей пользователя.

Тема 2: Технология создания, проектирования электронной библиотеки. Внешнее представление и требования к АБИС.

1. Библиотечное проектирование: анализ ситуации, выявление проблемы и выбор пути ее решения. Суть, цели проектирования. Жизненный цикл.
2. Этапы проектирования АБИС. Специалисты автоматизации библиотеки.
3. Роль библиотечных работников в проектировании и внедрении АБИС.
4. Цель внешнего проектирования. Характеристика понятий система (ы), метасистема (ы) и «мироздание». Структура внешних связей проектируемой системы с внешним миром. Языки описания внешнего представления АБИС.
5. Общие закономерности информационных систем (рассеяние информации, рост информационных потоков, старение и спрос информации) и их характеристика. Понятие – избыточность информации.
6. Требования к АБИС. Формулировка требований к системе. Планирование динамики развития АБИС.

Тема 3: Ассоциация библиотечных консорциумов. Отечественные и мировые корпоративные библиотечные сети: новые технологии и возможности для библиотек

1. Ассоциация региональных библиотечных консорциумов АРБИКОН. Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ.
2. Проекты АРБИКОН.
3. Корпоративные библиотечные сети и продукты зарубежных библиотек: опыт реализации первого направления в мировой библиотечной практике корпорации OCLC (Online Computer Library Center).
4. Сводные каталоги отечественных и зарубежных библиотек. Сводный каталог библиотек России (СКБР).

5. Внедрение корпоративных технологий в деятельность российских библиотек. Межрегиональные и межведомственные корпоративные объединения библиотек.

Тема 2. Программные продукты национальной службы развития системы форматов RUSMARC

Задание 1.

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. В адресной строке набрать адрес поискового WWW-сервера
Список программных продуктов национальной службы развития форматов RUSMARC
<http://www.rusmarc.ru/spf/>.
3. Выписать в тетрадь список программных продуктов национальной службы развития форматов RUSMARC.
4. В адресной строке набрать адрес поискового WWW-сервера - Автоматизированные информационно-библиотечные системы (АИБС) семейства "МАРК"
www.informsystema.ru.
5. Выписать в тетрадь программные продукты семейства "МАРК", проанализировать их с точки зрения внедрения их в отечественные библиотеки.

4.3.3. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

Тема № 1. Специализированная программа АИБС МАРК.

Лабораторное занятие №1. Модуль "Каталогизация". Создание источника базы данных

Лабораторное занятие №2. Модуль "Абонемент". Регистрация пользователей
Пользователи и их регистрация.

Лабораторное занятие №3. Модуль "Поиск". Поиск, выдача и возврат литературы

Лабораторное занятие №4. Учет и отчетность. Формирование отчетов.

Проверка навыков работы в АИБС "МАРК".

5. Образовательные технологии

В процессе изучения курса у студентов развиваются такие методы мышления, формулирование проблем, анализ, синтез, конкретизация, обобщение, сравнение, аналогия, противоположность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются тестовые задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

В аудитории проводятся лекции и л/практические (семинарские) занятия.

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью.

Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «АИБС»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра;

- разъясняется система оценки знаний по МРС.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости используется доска для написания аббревиатур, ФИО авторов учебников и другой информации, которые помогут студентам правильно законспектировать материал. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Во время проведения лекционных занятий возможно применение технических средств (ПК), наглядные разновидности документов.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и самостоятельного выполнения задания.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление;
- желающие студенты дополняют материал.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом. Сдача оформленного реферата на проверку возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного зачета путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

7.2. Типовые контрольные задания

Вопросы для самопроверки студентов:

1. Повышение качества библиотечных услуг на основе автоматизации библиотечно-информационных процессов.
2. Суть проектирования АБИС.
3. Жизненный цикл библиотечно-информационной системы.
4. Специалисты по автоматизации в библиотеках.
5. Этапы проектирования АБИС.
6. Роль библиотечных работников в проектировании и внедрении АБИС.
7. Определения группы понятий: методология проектирования, система, подход, системный подход, методология при системном подходе.
8. Многообразие библиотечно-информационных систем. Динамика развития библиотечно-информационной системы.
9. Обследование существующей библиотечно-информационной системы.
10. Характеристика понятий система (ы), метасистема (ы) и «мироздание».
11. Горизонтальные связи библиотеки в метасистемах.
12. Вертикальные (иерархические) связи библиотеки в метасистемах.
13. Понятие внешнего представления АБИС. Структура внешних связей.
14. Языки описания внешнего представления АБИС. Объекты (компоненты) описания внешней структуры АБИС.
15. Характеристика информационных потоков и их учет при проектировании АБИС.
16. Общие закономерности информационных систем и их характеристика.
17. Требования к АБИС. Общая характеристика требований.
18. Формулировка требований к системе. Постановка требований к системе и последовательность их выполнения.
19. Организация функционирования автоматизированной информационно-библиотечной системы (АБИС) в целом, работы и взаимодействия всех ее АРМов.
20. Обеспечение рациональной организации накопления, хранения и ведения баз данных и информационных массивов.
21. Воспитание компьютерной грамотности сотрудников библиотек, привитие навыков работы с АБИС, умения ориентироваться в информационных системах и базах данных. Проведение мероприятий, содействующих повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников библиотеки/отдела.
22. Научно-методическая разработка вопросов автоматизации библиотечных процессов.
23. Взаимодействие с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями по вопросам внедрения и эксплуатации автоматизированных библиотечных систем.
24. Проведение профилактических работ.
25. Приобретение средств вычислительной техники, необходимых материалов и комплектующих.
26. Заключение договоров со специализированными городскими службами на ремонт вычислительной техники.
27. Развития библиотеки и совершенствования ее деятельности на основе автоматизации библиотечно-информационных процессов.
28. Современные тенденции в автоматизации библиотечно-информационных процессов.
29. Цели и задачи автоматизации библиотек.

29. Перспективные технологии автоматизации библиотек.
30. Понятие АБИС, их место среди других разновидностей ПО.
31. Основные функции АБИС.
32. Основные виды АБИС.
33. Электронный каталог, его основные свойства и характеристики.
34. Обеспечение сохранности документов в АБИС.
35. Понятие, виды АРМ в библиотеке. Общая характеристика, основные функциональные возможности.
36. Особенности библиотечного обслуживания читателей средствами АБИС.
37. Библиотечная статистика в АБИС.
38. Особенности пользовательского интерфейса АБИС.
39. Характеристика АБИС «ИРБИС».
40. Характеристика АБИС «МАРК-SQL».
41. Характеристика АБИС «ОРАС-Global».
42. Коммуникативные форматы: принципы построения и назначение. Структура форматов семейства MARC.
43. История возникновения и эволюция коммуникативных форматов MARC.
44. Системы корпоративной каталогизации: схема работы и существующие проекты. История возникновения и предпосылки создания систем каталогизации заимствованием. 19. Корпоративные каталогизационные проекты в России и за рубежом: общая характеристика.
45. Проект ЛИБНЕТ, основные цели и задачи.
46. Назначение и область применения протокола Z39.50.
47. Предпосылки создания системы удаленного мобильного обслуживания библиотек.
48. Электронные коллекторы: их роль и значение в организации системы удаленного мобильного обслуживания библиотек.
49. Требования к АБИС при организации сетевой библиотеки.
50. Общая характеристика системы «комплектование, управляемое пользователями».
51. Общие принципы представления ресурсов библиотеки в социальных медиа сети Интернет.
52. Основные форматы электронных изданий. Особенности и назначение форматов PDF и EPUB.
53. Основные виды и назначение формата PDF.
54. Применение технологий автоматической идентификации в библиотеке.
55. Основные направления применения систем искусственного интеллекта в библиотечных технологиях.

Примерные тестовые задания:

№Вопрос

Автоматизация библиотек понимается как:

-совокупность применения программно-технических средств, экономико-математических методов и систем управления, частично или полностью освобождающих человека от выполнения рутинных операций в процессах сбора, преобразования, передачи и использования информации;

-совокупность применения программно-технических средств, экономико-математических методов полностью освобождающих человека от выполнения физического и умственного труда в процессах сбора, преобразования, передачи и использования информации;

-совокупность применения программно-технических и аппаратных средств, частично освобождающих человека от выполнения умственного труда;

-совокупность технических средств, способствующих более качественному решению профессиональных задач.

№Вопрос

Созданию автоматизированных библиотечно-библиографических систем способствовали такие объективные факторы, как:

- интеграция и дифференциация информационных потребностей пользователей;
- стремительный рост печатной продукции;
- увеличение количества документов на нетрадиционных носителях информации;
- оперативное обеспечение пользователей необходимой информацией.

№Вопрос

В стране наряду с традиционными отраслями материального производства в конце 20 века формируется новая индустрия как:

- информационная
- элементарная
- инновационная
- культурная

№Вопрос

В условиях автоматизации целесообразно обеспечить для библиотек:

- единый тип ВТ;
- использовать стандартные типовые программы по автоматизации библиотек;
- формализация автоматизируемой информации;
- непосредственное участие всех сотрудников библиотеки в процессах автоматизации.

№Вопрос

Стремлением библиотечной общественности в области автоматизации сегодня является:

- интегральная автоматизация, когда все библиотеки входящие в эту интегральную службу освобождаются от некоторых операций
- автоматизация библиотечной системы
- автоматизация отдельных подразделений библиотечной системы
- автоматизация библиотечной сети

№Вопрос

Главная цель автоматизации, внедрения современных информационных технологий заключается в том:

- фонды библиотек в будущем должны стать доступными каждому
- автономная автоматизация библиотеки и обеспечение доступа к фонду данной библиотеки
- корпоративная автоматизация сети библиотек и обеспечение доступа к фонду на основе корпоративных соглашений, договоров
- исключить традиционные библиотеки из объектов обслуживания населения

№Вопрос

Электронное издание это

- издание, представляющее собой электронную запись информации (произведения) на: каком-либо машиночитаемом носителе информации и рассчитанное на использование с помощью электронных технических устройств
- набор текстовой информации на компьютере
- каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени, предоставленный локальным и удаленным пользователям библиотеки
- ресурсы, состоящие из материалов, управляемых компьютером, включая материалы, требующие использования периферийных компьютерных устройств

№Вопрос

Электронные ресурсы это

- ресурсы, состоящие из материалов, управляемых компьютером, включая материалы, требующие использования периферийных компьютерных устройств
- документ, представленный в электронной форме

-издание, представляющее собой электронную запись информации (произведения) на каком-либо машиночитаемом носителе информации и рассчитанное на использование с помощью электронных технических устройств

-библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени, предоставленный локальным и удаленным пользователям библиотеки

№Вопрос

Электронный документ это

-документ, представленный в электронной форме (оцифрованный или подготовленный на компьютере)

-сканированный рукописный документ в машиночитаемую форму

-документ представленный в рукописной форме

-копия документа

№Вопрос

Электронный каталог библиотеки это

-библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени, предоставленный локальным и удаленным пользователям библиотеки

-библиотечный каталог с карточками библиографических записей

-библиотечный алфавитный каталог

-сводный каталог изданий

№Вопрос

Установите соответствие понятий их содержанию (определению)

1. электронное издание
2. электронный каталог
3. электронный документ
4. электронные ресурсы

издание, представляющее собой электронную запись информации (произведения) на каком-либо машиночитаемом носителе информации и рассчитанное на использование с помощью электронных технических устройств

библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени, предоставленный локальным и удаленным пользователям библиотеки

документ, представленный в электронной форме (оцифрованный или подготовленный на компьютере)

ресурсы, состоящие из материалов, управляемых компьютером, включая материалы, требующие использования периферийных компьютерных устройств

№Вопрос2

Существуют следующие методы реализации информационной защиты

-все варианты верные

-программные

-аппаратные

-организационные

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

МРС оценки по 100 бальной шкале. Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,

- участие на практических занятиях - 40 баллов,

- выполнение лабораторных заданий - 30 баллов,

- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 20 баллов.

Зачет в конце семестра

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. Алешин Л.И. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС): учебное пособие/Л.И.Алешин.-М.: ФОРУМ, 2012.-432с.
2. Елесина Е.Ю. Электронные услуги библиотек/Е.Ю.Елесина.-СПб.: Профессия, 2012.-304с.
3. Сукиасян, Э.Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избранные статьи / Э. Р. Сукиасян. - СПб. : Профессия, 2012. - 665-18.
4. Леонидова, Г.Ф. Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем : учебное пособие / Г.Ф. Леонидова. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - Ч. 2. - 264 с. - ISBN 978-5-8154-0221-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228108>(05.10.2018).
5. Боброва, Е.И. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии: Раздел 3. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии специального назначения: практикум/ - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 72 с. : табл. - Библиогр.: с. 30-32. - ISBN 978-5-8154-0340-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472584> (05.10.2018).

Дополнительная литература:

1. Алешин, Леонид Ильич.
Автоматизация в библиотеке : Учеб. пособие: В 2-х ч. Ч. 1,2 / Алешин, Леонид Ильич. - М. : Профиздат: Изд-во МГУКИ, 2002. - 172 с., 144с. - (Современная библиотека. Вып. 14). - ISBN 5-88283-037-037-0 : 33-00. (05.10.2018).
2. Долганева, И.В. Особенности использования информационной системы «OPAC-Global»: на примере Ордынской центральной районной библиотеки : выпускная квалификационная работа / И.В. Долганева ; Новосибирский Государственный Педагогический Университет, Факультет технологии и предпринимательства, Кафедра информационных сервисных и общетехнических дисциплин. - Новосибирск : , 2017. - 77 с. : ил., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462276> (05.10.2018).
3. Новинская Л.В. Организационное проектирование процесса внедрение ИКТ в библиотечную практику//Науч. и техн.б-ки, 2012, №2.-С.27-29
4. ГОСТ 34.003 – 90. Автоматизированные системы. Термины и определения // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – Санкт-Петербург, 2006. – С. 446 – 463.
5. ГОСТ 7.83 – 2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – Санкт-Петербург, 2006. – С. 424 – 436.
6. Шрайберг, Я. Л. Основные положения и принципы разработки автоматизированных библиотечно-информационных систем и сетей: учеб.- практ. пособие / Я. Л. Шрайберг. – 2-е изд. – Москва : Либеря, 2001. – 104 с.
7. Электронные документы : создание и использование в публич. б-ках : справочник / науч. ред. Р. С. Гиляревский, Г. Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 800 с. – (Библиотека).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 07.06.2018 21:05). – Яз. рус., англ.

2. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL <http://www.iprbookshop.ru/366.html>
3. Образовательный портал ДГУ Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my/> (дата обращения: 02.05.2018).
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724> свободный (дата обращения: 02.03.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Курс изучается в течение одного семестр. Студенты должны освоить основные понятия курса «Информационные сети и АБИС», ориентироваться в проблемах автоматизации современных библиотек.

Для овладения определенными знаниями по указанному курсу студент должен усваивать лекционный материал и сведения научных статей, учебных пособий, учебников, рекомендованных в списке литературы, в которых излагаются теоретические основы предлагаемого курса.

Для овладения умениями и навыками студенты должны в полном объеме осваивать материал, предоставляемый для самостоятельной работы, выполнить все лабораторно-практические, семинарские задания.

Контрольная работа выполняется по вариантно по выбранному обучающимся билету. Ответы на вопросы билета следует записывать последовательно в порядке возрастания нумерации. Особых требований к оформлению ответов не предъявляется. Ответ пишется на отдельных листах бумаги формата А4, А5 и кроме содержательной части должен иметь реквизит исполнителя (группа, Ф.И.О.). Время выполнения КР не более сорока 40 минут.

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- объём реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл), причем в указанный объём не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

- Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.

- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт Times New Roman 12;
- реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели от начала семестра.

Оценка выполнения СРС

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;

- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

Основными видами занятий являются **лекции, семинары и лабораторно-практические занятия.**

Основным видом контроля знаний по каждому модулю может быть **контрольная работа.** Основным видом рубежного (итогового) контроля знаний является **зачет и экзамен.**

Контроль освоения студентом дисциплины осуществляется в рамках модульно-рейтинговой системы в ДМ, включающих текущий, промежуточный и итоговый контроль.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Данная рабочая программа размещена в локальной компьютерной сети факультета культуры, и в локальной корпоративной сети ДГУ.

Для изучения и освоения теоретического и практического материала данного курса имеется необходимая учебная, учебно-методическая литература, достаточно программное обеспечение компьютерного класса и возможность доступа к Интернет-ресурсам.

По всем вопросам, относящимся к содержанию изучения курса студент может получить консультацию у преподавателя или по Email: cur2281965max@yandex.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Материально-техническое обеспечение дисциплины - компьютерный класс, Интернет-центр ДГУ, Научная и учебная библиотека, кабинет кафедры библиотековедения и библиографии.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендации и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность, (степень) "Бакалавр".

5. Образовательные технологии

В процессе изучения курса у студентов развиваются такие методы мышления, формулирование проблем, анализ, синтез, конкретизация, обобщение, сравнение, аналогия, противоположность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются тестовые задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

В аудитории проводятся лекции и л/практические (семинарские) занятия.

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «АБИС»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра;
- разъясняется система оценки знаний по МРС.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости используется доска для

написания аббревиатур, ФИО авторов учебников и другой информации, которые помогут студентам правильно законспектировать материал. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Во время проведения лекционных занятий возможно применение технических средств (ПК), наглядные разновидности документов.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и самостоятельного выполнения задания.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление;
- желающие студенты дополняют материал.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом. Сдача оформленного реферата на проверку возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного зачета путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы.

Методические указания и рекомендации к написанию рефератов/докладов

В процессе учебной деятельности огромная роль отводится организации самостоятельной работе студентов, которая тесным образом взаимосвязана с аудиторной. СРС нацелена на работу студентов с первоисточниками, предусматривает анализ проблемных ситуаций, связанных с формированием информационной культуры личности.

Основным видом СРС является реферат. Рефераты обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе СРС с источниками. В реферате должны отражаться различные точки зрения специалистов библиотечного дела на рассматриваемую проблему. Тематика рефератов посвящена проблемам формирования общей информационной культуры личности и особенности формирования информационной культуры с учетом профиля деятельности.

Одним из наиболее распространенных видов самостоятельной работы является выполнение рефератов. Реферат (от лат. докладывать, сообщать) – краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения или выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом. Подготовка реферата способствует расширению и углублению знаний студента.

Структура реферата:

Введение – обосновывается актуальность выбранной темы. Обозначаются основные противоречия данной проблемы и направления, согласно которым автор намеривается излагать содержание.

Основная часть может включать в себя несколько параграфов, каждый из которых нумеруется и озаглавляется не только в содержании, но и по тексту. Так как реферирование предполагает ссылку на теоретические источники, то по тексту предполагаются после каждой цитаты ссылки на источник, которые выполняются в прямоугольных скобках. В них указывается или только номер источника по списку литературы, или, если цитата приведена дословно и заключена в кавычки, в прямоугольных скобках указывается сначала номер источника по списку литературы, а затем номер страницы, с которой была взята цитата.

Заключение содержит основные выводы автора по содержанию.

Список литературы составляется строго в алфавитном порядке и включает в себя не менее 10 источников. Обязательно указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год ее издания, количество страниц.

Оформление работы. Реферат выполняется на стандартных листах формата А 4 через полуторный интервал в печатном варианте или от руки каллиграфическим почерком. Каждая страница должна иметь поля по 20мм. Страницы нумеруются арабскими цифрами в средней части верхнего поля. На титульном листе и оглавлении цифры не проставляются, нумерация страниц начинается с цифры 3.

Начало каждой части работы необходимо располагать на новом листе, а каждую новую мысль – с красной строки

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество научно-исследовательской работы. Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме. Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь преподавателей по мере необходимости: составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада; подбираются основные источники информации; систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель; делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов. К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы

выступления. Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на практических занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом. Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы. При проведении практических занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение. Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом. Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями. Выполнения определенных требований к выступлениям студентов на семинарах являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих. Среди них можно выделить следующие: взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом. 24 раскрытие сущности проблемы. методологическое значение исследуемого вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности.

Оценка выполнения СРС

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

1. точность ответа на поставленный вопрос;
2. логичность и последовательность изложения;
3. полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
4. способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
5. способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
6. умение формулировать цели и задачи работы;
7. структурная упорядоченность оформления материала;
8. соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Вопросы для самопроверки студентов:

56. Повышение качества библиотечных услуг на основе автоматизации библиотечно-информационных процессов.
57. Суть проектирования АБИС.
58. Жизненный цикл библиотечно-информационной системы.

59. Специалисты по автоматизации в библиотеках.
60. Этапы проектирования АБИС.
61. Роль библиотечных работников в проектировании и внедрении АБИС.
62. Определения группы понятий: методология проектирования, система, подход, системный подход, методология при системном подходе.
63. Многообразие библиотечно-информационных систем. Динамика развития библиотечно-информационной системы.
64. Обследование существующей библиотечно-информационной системы.
65. Характеристика понятий система (ы), метасистема (ы) и «мироздание».
66. Горизонтальные связи библиотеки в метасистемах.
67. Вертикальные (иерархические) связи библиотеки в метасистемах.
68. Понятие внешнего представления АБИС. Структура внешних связей.
69. Языки описания внешнего представления АБИС. Объекты (компоненты) описания внешней структуры АБИС.
70. Характеристика информационных потоков и их учет при проектировании АБИС.
71. Общие закономерности информационных систем и их характеристика.
72. Требования к АБИС. Общая характеристика требований.
73. Формулировка требований к системе. Постановка требований к системе и последовательность их выполнения.
74. Организация функционирования автоматизированной информационно-библиотечной системы (АБИС) в целом, работы и взаимодействия всех ее АРМов.
75. Обеспечение рациональной организации накопления, хранения и ведения баз данных и информационных массивов.
76. Воспитание компьютерной грамотности сотрудников библиотек, привитие навыков работы с АБИС, умения ориентироваться в информационных системах и базах данных. Проведение мероприятий, содействующих повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников библиотеки/отдела.
77. Научно-методическая разработка вопросов автоматизации библиотечных процессов.
78. Взаимодействие с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями по вопросам внедрения и эксплуатации автоматизированных библиотечных систем.
79. Проведение профилактических работ.
80. Приобретение средств вычислительной техники, необходимых материалов и комплектующих.
81. Заключение договоров со специализированными городскими службами на ремонт вычислительной техники.
82. Развитие библиотеки и совершенствования ее деятельности на основе автоматизации библиотечно-информационных процессов.
83. Современные тенденции в автоматизации библиотечно-информационных процессов.
29. Цели и задачи автоматизации библиотек.
84. Перспективные технологии автоматизации библиотек.
85. Понятие АБИС, их место среди других разновидностей ПО.
86. Основные функции АБИС.
87. Основные виды АБИС.
88. Электронный каталог, его основные свойства и характеристики.
89. Обеспечение сохранности документов в АБИС.
90. Понятие, виды АРМ в библиотеке. Общая характеристика, основные функциональные возможности.
91. Особенности библиотечного обслуживания читателей средствами АБИС.
92. Библиотечная статистика в АБИС.
93. Особенности пользовательского интерфейса АБИС.
94. Характеристика АБИС «ИРБИС».

95. Характеристика АБИС «МАРК-SQL».
96. Характеристика АБИС «ОРАС-Global».
97. Коммуникативные форматы: принципы построения и назначение. Структура форматов семейства MARC.
98. История возникновения и эволюция коммуникативных форматов MARC.
99. Системы корпоративной каталогизации: схема работы и существующие проекты. История возникновения и предпосылки создания систем каталогизации заимствованием. 19. Корпоративные каталогизационные проекты в России и за рубежом: общая характеристика.
100. Проект ЛИБНЕТ, основные цели и задачи.
101. Назначение и область применения протокола Z39.50.
102. Предпосылки создания системы удаленного мобильного обслуживания библиотек.
103. Электронные коллекторы: их роль и значение в организации системы удаленного мобильного обслуживания библиотек.
104. Требования к АБИС при организации сетевой библиотеки.
105. Общая характеристика системы «комплектование, управляемое пользователями».
106. Общие принципы представления ресурсов библиотеки в социальных медиа сети Интернет.
107. Основные форматы электронных изданий. Особенности и назначение форматов PDF и EPUB.
108. Основные виды и назначение формата PDF.
109. Применение технологий автоматической идентификации в библиотеке.
110. Основные направления применения систем искусственного интеллекта в библиотечных технологиях.

Примерные тестовые задания:

№Вопрос

Автоматизация библиотек понимается как:

- совокупность применения программно-технических средств, экономико-математических методов и систем управления, частично или полностью освобождающих человека от выполнения рутинных операций в процессах сбора, преобразования, передачи и использования информации;
- совокупность применения программно-технических средств, экономико-математических методов полностью освобождающих человека от выполнения физического и умственного труда в процессах сбора, преобразования, передачи и использования информации;
- совокупность применения программно-технических и аппаратных средств, частично освобождающих человека от выполнения умственного труда;
- совокупность технических средств, способствующих более качественному решению профессиональных задач.

№Вопрос

Созданию автоматизированных библиотечно-библиографических систем способствовали такие объективные факторы, как:

- интеграция и дифференциация информационных потребностей пользователей;
- стремительный рост печатной продукции;
- увеличение количества документов на нетрадиционных носителях информации;
- оперативное обеспечение пользователей необходимой информацией.

№Вопрос

В стране наряду с традиционными отраслями материального производства в конце 20 века формируется новая индустрия как:

- информационная
- элементарная
- инновационная

-культурная

№Вопрос

В условиях автоматизации целесообразно обеспечить для библиотек:

- единый тип ВТ;
- использовать стандартные типовые программы по автоматизации библиотек;
- формализация автоматизируемую информацию;
- непосредственное участие всех сотрудников библиотеки в процессах автоматизации.

№Вопрос

Стремлением библиотечной общественности в области автоматизации сегодня является:

- интегральная автоматизация, когда все библиотеки входящие в эту интегральную службу освобождаются от некоторых операций
- автоматизация библиотечной системы
- автоматизация отдельных подразделений библиотечной системы
- автоматизация библиотечной сети

№Вопрос

Главная цель автоматизации, внедрения современных информационных технологий заключается в том:

- фонды библиотек в будущем должны стать доступными каждому
- автономная автоматизация библиотеки и обеспечение доступа к фонду данной библиотеки
- корпоративная автоматизация сети библиотек и обеспечение доступа к фонду на основе корпоративных соглашений, договоров
- исключить традиционные библиотеки из объектов обслуживания населения

№Вопрос

Электронное издание это

- издание, представляющее собой электронную запись информации (произведения) на: каком-либо машиночитаемом носителе информации и рассчитанное на использование с помощью электронных технических устройств
- набор текстовой информации на компьютере
- каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени, предоставленный локальным и удаленным пользователям библиотеки
- ресурсы, состоящие из материалов, управляемых компьютером, включая материалы, требующие использования периферийных компьютерных устройств

№Вопрос

Электронные ресурсы это

- ресурсы, состоящие из материалов, управляемых компьютером, включая материалы, требующие использования периферийных компьютерных устройств
- документ, представленный в электронной форме
- издание, представляющее собой электронную запись информации (произведения) на каком-либо машиночитаемом носителе информации и рассчитанное на использование с помощью электронных технических устройств
- библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени, предоставленный локальным и удаленным пользователям библиотеки

№Вопрос

Электронный документ это

- документ, представленный в электронной форме (оцифрованный или подготовленный на компьютере)
- сканированный рукописный документ в машиночитаемую форму
- документ представленный в рукописной форме
- копия документа

№Вопрос

Электронный каталог библиотеки это

- библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени, предоставленный локальным и удаленным пользователям библиотеки
- библиотечный каталог с карточками библиографических записей
- библиотечный алфавитный каталог
- сводный каталог изданий

№Вопрос

Установите соответствие понятий их содержанию (определению)

5. электронное издание
6. электронный каталог
7. электронный документ
8. электронные ресурсы

издание, представляющее собой электронную запись информации (произведения) на каком-либо машиночитаемом носителе информации и рассчитанное на использование с помощью электронных технических устройств

библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени, предоставленный локальным и удаленным пользователям библиотеки

документ, представленный в электронной форме (оцифрованный или подготовленный на компьютере)

ресурсы, состоящие из материалов, управляемых компьютером, включая материалы, требующие использования периферийных компьютерных устройств

№Вопрос2

Существуют следующие методы реализации информационной защиты

- все варианты верные
- программные
- аппаратные
- организационные

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

МРС оценки по 100 бальной шкале. Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 30 баллов,
- выполнение лабораторных заданий - 40 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 20 баллов.

Зачет в конце семестра

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) адрес сайта курса

<http://coult.dgu.ru/>

а) основная литература:

6. Алешин Л.И. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС): учебное пособие/Л.И.Алешин.-М.: ФОРУМ, 2012.-432с.

7. Елесина Е.Ю. Электронные услуги библиотек/Е.Ю.Елесина.-СПб.: Профессия, 2012.- 304с.

8. Сукиасян, Э.Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избранные статьи / Э. Р. Сукиасян. - СПб. : Профессия, 2012. - 665-18.

9. Леонидова, Г.Ф. Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем : учебное пособие / Г.Ф. Леонидова. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - Ч. 2. - 264 с. - ISBN 978-5-8154-

0221-8 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228108>

10. Боброва, Е.И. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии: Раздел 3. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии специального назначения: практикум/ - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 72 с. : табл. - Библиогр.: с. 30-32. - ISBN 978-5-8154-0340-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472584>

Дополнительная литература:

8. Алешин, Леонид Ильич.

Автоматизация в библиотеке : Учеб. пособие: В 2-х ч. Ч. 1,2 / Алешин, Леонид Ильич. - М. : Профиздат: Изд-во МГУКИ, 2002. - 172 с., 144с. - (Современная библиотека. Вып. 14). - ISBN 5-88283-037-037-0 : 33-00. (05.10.2018).

9. Долганева, И.В. Особенности использования информационной системы «ОРАС-Global»: на примере Ордынской центральной районной библиотеки : выпускная квалификационная работа / И.В. Долганева ; Новосибирский Государственный Педагогический Университет, Факультет технологии и предпринимательства, Кафедра информационных сервисных и общетехнических дисциплин. - Новосибирск : , 2017. - 77 с. : ил., табл. ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462276>

10. Новинская Л.В. Организационное проектирование процесса внедрение ИКТ в библиотечную практику//Науч. и техн.б-ки, 2012, №2.-С.27-29

11. ГОСТ 34.003 – 90. Автоматизированные системы. Термины и определения // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – Санкт-Петербург, 2006. – С. 446 – 463.

12. ГОСТ 7.83 – 2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – Санкт-Петербург, 2006. – С. 424 – 436.

13. Шрайберг, Я. Л. Основные положения и принципы разработки автоматизированных библиотечно-информационных систем и сетей: учеб.- практ. пособие / Я. Л. Шрайберг. – 2-е изд. – Москва : Либерея, 2001. – 104 с.

14. Электронные документы : создание и использование в публич. б-ках : справочник / науч. ред. Р. С. Гиляревский, Г. Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 800 с. – (Библиотека).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

5. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

6. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL <http://www.iprbookshop.ru/366.html>

7. Образовательный портал ДГУ Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала,. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my/>

8. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724> свободный

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Курс изучается в течение одного семестр. Студенты должны освоить основные понятия курса «Информационные сети и АБИС», ориентироваться в проблемах автоматизации современных библиотек.

Для овладения определенными знаниями по указанному курсу студент должен усваивать лекционный материал и сведения научных статей, учебных пособий, учебников, рекомендованных в списке литературы, в которых излагаются теоретические основы предлагаемого курса.

Для овладения умениями и навыками студенты должны в полном объеме осваивать материал, предоставляемый для самостоятельной работы, выполнить все лабораторно-практические, семинарские задания.

Контрольная работа выполняется по вариантно по выбранному обучающимся билету. Ответы на вопросы билета следует записывать последовательно в порядке возрастания нумерации. Особых требований к оформлению ответов не предъявляется. Ответ пишется на отдельных листах бумаги формата А4, А5 и кроме содержательной части должен иметь реквизит исполнителя (группа, Ф.И.О.). Время выполнения КР не более сорока 40 минут.

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- объём реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объёма оценка за реферат может быть снижена на 1 балл), причем в указанный объём не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

- Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.

- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт Times New Roman 12;
- реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели от начала семестра.

Оценка выполнения СРС

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объём, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и не зачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

Основными видами занятий являются **лекции, семинары и лабораторно-практические занятия.**

Основным видом контроля знаний по каждому модулю может быть **контрольная работа**. Основным видом рубежного (итогового) контроля знаний является **зачет и экзамен**.

Контроль освоения студентом дисциплины осуществляется в рамках модульно-рейтинговой системы в ДМ, включающих текущий, промежуточный и итоговый контроль.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Данная рабочая программа размещена в локальной компьютерной сети факультета культуры, и в локальной корпоративной сети ДГУ.

Для изучения и освоения теоретического и практического материала данного курса имеется необходимая учебная, учебно-методическая литература, достаточно программное обеспечение компьютерного класса и возможность доступа к Интернет-ресурсам.

По всем вопросам, относящимся к содержанию изучения курса студент может получить консультацию у преподавателя или по Email: [cur2281965max@yandex.ru/](mailto:cur2281965max@yandex.ru)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Материально-техническое обеспечение дисциплины: компьютерный класс (экран, мультимедийный проектор, ноутбук), Интернет-центр ДГУ, Научная и учебная библиотека, кабинет кафедры библиотековедения и библиографии.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендации и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», (степень) "Бакалавр".

Автор (ы) Аммаев Курбанмагомед Аммаевич

Программа одобрена на заседании УМК ДГУ