



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика культуры
Кафедра библиотековедения и библиографии факультета культуры

Образовательная программа

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль) программы подготовки
Библиотекарь-педагог

Форма обучения
заочная

Статус дисциплины: входит в базовую часть

Махачкала, 2022г.

Рабочая программа дисциплины "Экономика культуры" составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность от «06» декабря 2017г. № 1182

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии
Аммаев Курбанмагомед Аммасвич - доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры библиотековедения и библиографии от «23» марта 2022 г., протокол № 7

Зав.кафедрой  Лопникова З.К.

На заседании Методической комиссии факультета культуры от «24» марта 2022, протокол №4

председатель  Аджаматова Н.К.

Рабочая программа дисциплины согласована с Учебно-методическим управлением «31» марта 2022 г.

Начальник УМУ  Гасангадриева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Экономика культуры» входит в базовую часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность".

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой Библиотековедения и библиографии.

Содержание дисциплины охватывает вопросы экономических отношений в культуре, ресурсный потенциал культуры и экономического регулирования культурной деятельности, связанных с повышением профессиональной подготовки работников библиотечно-информационных учреждений.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - УК - 9.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, лабораторно-практические (семинарские) занятия,

самостоятельная работа студента.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий и формам контроля.

очная форма обучения

Курс/Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					консультации		
		всего	из них	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия			
4/8	108	14	8		6		94	зачет	
5/9	36	24	14		10		12	экзамен	
Итого	144	36	22		16		106	экзамен	

1. Цели освоения дисциплины

Цель преподавания дисциплины: сформировать у студентов знания по специфике экономических отношений в культуре, форм действия экономических законов применительно к сфере культуры (взаимоотношений по поводу сохранения, создания, распространения и потребления культурных благ и ценностей).

Задачи изучения дисциплины:

- изучить экономическую деятельность учреждений культуры - библиотек;
- методы экономики культуры;
- субъекты экономических отношений;
- основы законодательства РФ о культуре и т.д.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Экономика культуры» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность", уровень академический бакалавриат.

Учебная программа дисциплины предполагает, что предложенный учебный материал будет усвоен студентами не только в ходе лекционных и практических занятий, но и в ходе самостоятельной внеаудиторной работы.

Курс имеет практическую направленность и состоит из 4-х модулей (включая экзамен), раскрывающих общие вопросы экономических отношений в культуре, предмет и методы экономики культуры, ресурсный потенциал культуры, системы хозяйствования в сфере культуры, планирование и финансирование культуры и др.

Организация учебного процесса и преподавание курса учитывают межпредметные связи, как: "Государственная культурно-образовательная политика", "Некоммерческий маркетинг социокультурной сфере", "Управление персоналом", "Основы национальной культурной политики" и др. Программа дисциплины отражает аспекты проблем, связанных с экономическими отношениями формирования ресурсного потенциала организаций культуры, экономических отношений между субъектами, с другой стороны опирается на понятийный аппарат и объективные закономерности общественного развития изучаемые такими дисциплинами, как макро- и микроэкономика, экономика труда, статистика, менеджмент и маркетинг.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

(перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знает: принципы функционирования экономики и Экономического развития, Умеет: применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности, Владеет: методами анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности	Устный опрос, коллоквиум
	УК-9.2.Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,	Знает: основные методы экономического и финансового планирования; Умеет: использовать финансовые инструменты для оптимального управления личными финансами (личным бюджетом). Владеет: навыками использования методов личного экономического и финансового планирования	Устно-письменный опрос, коллоквиум

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, в том числе 108 в академических часах по видам учебных занятий и формам контроля.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1 Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной
-------	---------------------------	---------	--------	--	------------------------	---

				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль		аттестации (по семестрам)
Модуль 1. Культура как сфера экономических отношений									
1	Введение. Введение. Экономика культуры: понятие, характер экономических отношений, предмет, метод.			2	2			10	Устный/ письменный опрос
2	Ресурсный потенциал культуры как отрасли национальной экономики.			2	2			8	Устный/ письменный опрос
3.	Специфика характера и результатов труда в культуре			2				8	Устный/ письменный опрос
	<i>Итого по модулю 1:</i>	<i>36</i>		<i>6</i>	<i>4</i>			<i>26</i>	Модульная контрольная работа
Модуль 2. Организация системы хозяйствования в сфере культуры									
1	Планирование в культуре			2	2			10	Устный/ письменный опрос
2	Управление библиотечным производством: факторы оптимизации			2	2			10	Устный/ письменный опрос
3	Методы изучения экономической деятельности библиотек							8	Устный/ письменный опрос
		36		4	4			28	Модульная контрольная работа
Модуль 3. Экономические показатели библиотеки, их значение для оптимизации деятельности библиотеки									
1.	Экономические показатели библиотечной работы			2	2			6	Устный/ письменный опрос
2	Бюджетная система РФ и субъектов: финансирование культуры (Финансовое обеспечение функционирования библиотеки)			2	4			10	Устный/ письменный опрос
	Оплата труда в сфере культуры			2	2			6	Устный/ письменный опрос
	<i>Итого по модулю 3:</i>	<i>36</i>		<i>6</i>	<i>8</i>			<i>22</i>	Модульная контрольная работа

Модуль 4. Подготовка к экзамену								
	<i>Итого по модулю 4:</i>						36	Экзамен
	ВСЕГО:	144		16	16		36	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль I. Культура как сфера экономических отношений

Тема 1. Экономика культуры: понятие, характер экономических отношений, предмет, метод.

Понятие экономических отношений и культуры. Характер экономических отношений в сфере культуры. Культура как отрасль креативной экономики. Формирование системы экономических категорий культурной деятельности в различных научных школах.

Основные направления становления науки об экономике культуры. Предмет и метод экономики культуры. Место экономики культуры в системе научных дисциплин.

Тема 2. Ресурсный потенциал культуры как отрасли национальной экономики
Общее понятие ресурсов. Виды ресурсов. Ресурсы потребления. Ресурсы производства. Материальное и нематериальное выражение ресурсов и продуктов библиотечной деятельности. Трудовые ресурсы. Финансовые ресурсы. Материально-энергетические ресурсы библиотеки. Иные ресурсы (интеллектуальные, творческие, временные, информационные, правовые, пространственные, управленческие). Библиотечные ресурсы – экономическая категория. Информационное обеспечение культурной деятельности. Библиотечно-информационные ресурсы как потенциал экономических отношений.

Тема 4. Специфика характера и результатов труда в культуре

Специфика характера и результатов труда в культуре. Основные элементы и содержание. Читатели, их потребности в библиотечных продуктах и библиотечном обслуживании. Влияние экономического и поискового поведения на организацию экономического пространства (среды) библиотеки и инфраструктуру ее экономической деятельности.

Факторы в создании экономического пространства, экономики библиотечного обслуживания. Производственная инфраструктура. Рациональная организация библиотечных технологий и решение технических проблем. Технология обслуживания читателей. Ценностные ориентиры, цели посещения библиотек, читательский профиль, формы и содержание востребуемых услуг.

Платное библиотечное обслуживание: экономический и этический аспекты. Экономические подходы к созданию платного библиотечного обслуживания. Номенклатура платных услуг. Целевые нормативы и принципы библиотечного обслуживания.

Модуль 2. Организация системы хозяйствования в сфере культуры

Тема 1. Планирование в культуре

Понятие планирования. Виды планов. Принципы планирования. Этапы развития и методы планирования. Плановые показатели. Технологические этапы планирования. Планирование в сфере культуры. Директивное планирование. Нормативно-целевое планирование. Программно-целевое планирование. Программы культурного развития и социокультурные проекты. Содержание и порядок разработки программ. Виды бюджетных программ культурного развития. Ведомственные целевые программы. Социокультурные проекты: сходство и различие с программами. Право организаций культуры в области планирования.

Тема 2. Управление библиотечным производством: факторы оптимизации

Сущность и содержание управления библиотечным производством. Экономические законы управления библиотечным производством. Организационно-экономические методы управления персоналом библиотеки. Требования к методам управления трудовыми ресурсами библиотечно-информационного учреждения. Принципы, функции, и формы управления библиотечной деятельностью. Экономическое поведение и экономическая культура библиотечных специалистов и как фактор оптимизации управления. Формы экономического стимулирования трудовой активности сотрудников библиотеки, их характеристика. Стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты, премии, материальная помощь, компенсационные выплаты). Косвенные формы экономического стимулирования труда.

Нормативно-правовая база регламентирующая особенности экономического управления библиотекой. Библиотека как субъект права: особенности юридического статуса, правоспособность, правовой режим функционирования.

Гражданское законодательство – правовая основа функционирования библиотеки в качестве хозяйствующего субъекта. Распоряжение имуществом и управление внебюджетными ресурсами библиотеки как некоммерческой организации, имеющей право осуществлять приносящую доходы деятельность.

Организационно-правовой статус, правовой режим взаимоотношений с учредителем, формирования и использования имущества, управления библиотекой в свете федерального закона «О некоммерческих организациях».

Тема 3. Методы изучения экономической деятельности библиотек

Внутрибиблиотечный хозрасчет, его цель. Основные принципы хозрасчета. Стоимостный анализ. Минимальные прямые затраты. Издержки производства. Мера эффективности.

Экономический анализ как метод организации библиотечного производства. Моделирование экономической деятельности. Источники правовой регламентации хозяйственной деятельности отечественной библиотеки: федеральные системообразующие, отраслевые и базовые законодательные акты; профильные нормативно-правовые документы; региональные библиотечные законы и подзаконные документы; территориальные (муниципальные) и ведомственно-отраслевые нормативные материалы; внутрибиблиотечная локальная правовая документация.

Основные правила новой экономики «Правила Келли». Характеристика правил новой экономики. Платежные средства в Интернет, технология и виды.

Модуль 3. Экономические показатели библиотеки, их значение для оптимизации деятельности библиотеки

Тема 1. Экономические показатели деятельности библиотеки

Подходы эффективности библиотечной технологии. Показатели измерения эффективности. Натуральные показатели ресурсного обеспечения. Стоимостные показатели. Подходы определения качества информационных продуктов и услуг. Система менеджмента качества. Показатели эффективности – мерила качества. Экономические показатели библиотечной деятельности.

Учетные экономические показатели. Внеучетные экономические показатели. Расчетные экономические показатели. Аналитические экономические показатели. Издержки. Характеристика видов издержек. Виды затрат.

Система показателей функциональной (технологической) эффективности как отражение результатов деятельности библиотеки, библиотечного подразделения за определенный временной период по основным запланированным количественным параметрам.

Статистический отчет как показатель эффективности услуг библиотеки. Формы учета. Структура статотчета №6 – НК, анализ разделов. Представление информационной модели цифрового и графического анализа показателей библиотечной деятельности.

Высокое качество, оперативность и надежность, доступность и достоверность. Оценка качества информационных услуг.

Тема 2. Бюджетная система РФ и субъектов: финансирование культуры. Финансовое обеспечение функционирования библиотеки.

Влияние современных условий социально-экономического развития российского общества на состояние и уровень финансирования отечественных библиотечно-информационных учреждений. Принципы и особенности финансирования организаций культуры, библиотек (с учетом их принадлежности к различным формам собственности и ведомствам): сметно-целевой и программно целевой подходы; самофинансирование. Тенденции финансирования культуры в России.

Множественность каналов формирования финансовой базы российских библиотек: бюджетные поступления (федеральный, региональный, муниципальный, ведомственный бюджеты), собственные внебюджетные доходы и поступления (реальные и потенциальные источники). Приоритеты бюджетного финансирования. Понятие и специфика консолидированного (совокупного) бюджета библиотеки: структура, распределение.

Бюджетная классификация, ее разграничения (разделы, параграфы, статьи). Смета – основной плановый документ финансирования библиотеки как бюджетного учреждения. Составные части индивидуальной сметы доходов и расходов библиотеки, их характеристика. Основные способы распределения дохода библиотеки.

Общая группировка расходов на текущее содержание и расширение деятельности библиотеки: постоянные, непостоянные. Сметно-целевые расходы, их особенность. Характеристика сметных статей: фонд заработной платы, начисления на заработную плату, приобретение оборудования и инвентаря, капитальный ремонт зданий и сооружений, канцелярские и хозяйственные расходы и др.

Поступления от инициативной деятельности – потенциальный источник внебюджетного финансирования (в т. ч. самофинансирование) отдельных направлений работы библиотеки, важная составляющая современной модели хозяйствования в отечественном библиотечном деле.

Ведение финансовой документации, специфика бухгалтерского учета в библиотеке. Бухгалтерский баланс (квартальный, годовой) библиотечного учреждения.

Тема 3. Оплата труда в сфере культуры

Экономическая природа заработной платы. Понятие и функции заработной платы.

Базовые принципы организации заработной платы. Системы оплаты труда в организациях культуры. Установление минимальной заработной платы. Современные системы оплаты труда в организациях культуры. Структура и динамика заработной платы в бюджетных учреждениях культуры. Компенсационные выплаты. Стимулирующие выплаты. Динамика заработной платы. Договорное регулирование трудовых отношений. Коллективный договор. Трудовой договор. Применение специальных выплат.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль I. Культура как сфера экономических отношений

Практическое занятие № 1.

Тема1: Библиотечная экономика: сущностные свойства и характеристики.

1. Понятие и субъекты экономических отношений и культуры.

2. Библиотечная экономика как наука. Содержание экономической деятельности и субъекты библиотечной деятельности.

3. Библиотечно-информационное учреждение в системе социальных и производственных видов деятельности. Законы развития библиотечной экономики.
4. Библиотека – носитель индивидуальной, коллективной и общественной полезности. Библиотечный труд. Библиотечный общественный продукт. Библиотечное сообщество.
5. Техничко-экономические отношения. Формы результатов экономической деятельности.

Практическое занятие № 2. Ресурсный потенциал культуры и экономика библиотечного обслуживания

Тема 2. Ресурсный потенциал культуры

1. Общее понятие ресурсов. Виды ресурсов.
2. Ресурсы потребления. Ресурсы производства. Материальное и нематериальное выражение ресурсов и продуктов библиотечной деятельности. Трудовые ресурсы.
3. Финансовые ресурсы. Материально-энергетические ресурсы библиотеки.
4. Иные ресурсы (интеллектуальные, творческие, временные, информационные, правовые, пространственные, управленческие).
5. Библиотечный экономический потенциал. Библиотечно-информационные ресурсы как потенциал экономических отношений.

Тема 3. Экономика библиотечного обслуживания

1. Специфика характера и результатов труда в культуре. Основные элементы и содержание.
2. Читатели, их потребности в библиотечных продуктах и библиотечном обслуживании. Влияние экономического и поискового поведения на организацию экономического пространства (среды) библиотеки и инфраструктуру ее экономической деятельности.
3. Факторы в создании экономического пространства, экономики библиотечного обслуживания. Производственная инфраструктура. Рациональная организация библиотечных технологий и решение технических проблем. Технология обслуживания читателей. Ценностные ориентиры, цели посещения библиотек, читательский профиль, формы и содержание востребуемых услуг.
4. Платное библиотечное обслуживание: экономический и этический аспекты. Экономические подходы к созданию платного библиотечного обслуживания.
5. Номенклатура платных услуг. Целевые нормативы и принципы библиотечного обслуживания.

Модуль 2. Экономика управления библиотечной деятельностью

Практическое занятие № 1. Тема: Планирование в культуре

Понятие планирования. Виды планов. Принципы планирования. Этапы развития и методы планирования. Плановые показатели. Технологические этапы планирования. Планирование в сфере культуры. Директивное планирование. Нормативно-целевое планирование. Программно-целевое планирование. Программы культурного развития и социокультурные проекты. Содержание и порядок разработки программ. Виды бюджетных программ культурного развития. Ведомственные целевые программы. Социокультурные проекты: сходство и различие с программами. Право организаций культуры в области планирования.

Практическое занятие № 2. Управление библиотечным производством и методы изучения экономической деятельности.

Тема 1: Управление библиотечным производством

1. Сущность и содержание управления библиотечным производством.
2. Экономические законы управления библиотечным производством.
3. Организационно-экономические методы управления персоналом библиотеки. Требования к методам управления трудовыми ресурсами библиотечно-информационного учреждения.
4. Принципы, функции, и формы управления библиотечной деятельностью. Экономическое поведение и экономическая культура библиотечных специалистов и как

фактор оптимизации управления.

5. Формы экономического стимулирования трудовой активности сотрудников библиотеки, их характеристика. Стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты, премии, материальная помощь, компенсационные выплаты). Косвенные формы экономического стимулирования труда.

6. Нормативно-правовая база регламентирующая особенности экономического управления библиотекой.

Тема 2. Методы изучения экономической деятельности библиотек

1. Внутрибиблиотечный хозрасчет, его цель.

2. Основные принципы хозрасчета.

3. Стоимостный анализ. Минимальные прямые затраты. Издержки производства.

4. Мера эффективности.

5. Экономический анализ как метод организации библиотечного производства.

6. Моделирование экономической деятельности.

7. Ценообразование продуктов и услуг в культуре (библиотечно-информационные услуги).

Модуль 3. Экономические показатели библиотеки, их значение для оптимизации деятельности библиотеки

Практическое занятие № 1.

Тема 1. Экономические показатели деятельности библиотеки

1. Подходы эффективности библиотечной технологии. Показатели измерения эффективности.

2. Натуральные показатели ресурсного обеспечения.

3. Стоимостные показатели. Подходы определения качества информационных продуктов и услуг.

4. Система менеджмента качества. Показатели эффективности – мерила качества.

5. Экономические показатели библиотечной деятельности.

6. Учетные экономические показатели. Внеучетные экономические показатели. Расчетные экономические показатели. Аналитические экономические показатели. Издержки. Характеристика видов издержек. Виды затрат.

7. Система показателей функциональной (технологической) эффективности как отражение результатов деятельности библиотеки, библиотечного подразделения за определенный временной период по основным запланированным количественным параметрам.

8. Статистический отчет как показатель эффективности услуг библиотеки. Формы учета. Структура статотчета №6 – НК, анализ разделов. Представление информационной модели цифрового и графического анализа показателей библиотечной деятельности.

Практическое занятие № 2.

Тема 2. Бюджетная система РФ и субъектов: финансирование культуры.

Финансовое обеспечение функционирования библиотеки.

1. Влияние современных условий социально-экономического развития российского общества на состояние и уровень финансирования отечественных библиотечно-информационных учреждений.

2. Принципы и особенности финансирования организаций культуры, библиотек (с учетом их принадлежности к различным формам собственности и ведомствам): сметно-целевой и программно целевой подходы; самофинансирование. Тенденции финансирования культуры в России.

3. Множественность каналов формирования финансовой базы российских библиотек: бюджетные поступления (федеральный, региональный, муниципальный, ведомственный бюджеты), собственные внебюджетные доходы и поступления (реальные и

потенциальные источники). Приоритеты бюджетного финансирования. Понятие и специфика консолидированного (совокупного) бюджета библиотеки: структура, распределение.

4. Бюджетная классификация, ее разграничения (разделы, параграфы, статьи). Смета – основной плановый документ финансирования библиотеки как бюджетного учреждения. Составные части индивидуальной сметы доходов и расходов библиотеки, их характеристика. Основные способы распределения дохода библиотеки.

5. Общая группировка расходов на текущее содержание и расширение деятельности библиотеки: постоянные, непостоянные. Сметно-целевые расходы, их особенность.

6. Характеристика сметных статей: фонд заработной платы, начисления на заработную плату, приобретение оборудования и инвентаря, капитальный ремонт зданий и сооружений, канцелярские и хозяйственные расходы и др.

7. Поступления от инициативной деятельности – потенциальный источник внебюджетного финансирования (в т. ч. самофинансирование) отдельных направлений работы библиотеки, важная составляющая современной модели хозяйствования в отечественном библиотечном деле.

8. Ведение финансовой документации, специфика бухгалтерского учета в библиотеке. Бухгалтерский баланс (квартальный, годовой) библиотечного учреждения.

Практическое занятие № 3. Тема 3. Оплата труда в сфере культуры

1. Экономическая природа заработной платы. Понятие и функции заработной платы. Базовые принципы организации заработной платы.

2. Системы оплаты труда в организациях культуры. Установление минимальной заработной платы.

3. Этапы развития системы оплаты труда. Современные системы оплаты труда в организациях культуры.

4. Структура и динамика заработной платы в бюджетных учреждениях культуры. Компенсационные выплаты. Стимулирующие выплаты. Динамика заработной платы.

5. Договорное регулирование трудовых отношений. Коллективный договор. Трудовой договор. Применение специальных выплат.

«Изучение источников финансирования и использования денежных средств в конкретной библиотеке». «Финансирование и оплаты труда в сфере культуры (библиотечно-информационной сфере)».

1.5. Образовательные технологии

В процессе изучения курса у студентов развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация, обобщение, ограничение, аналогия, сравнение, противоположность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

Кроме того, студенты принимают участие в деловой игре «Производственное совещание» по вопросам развития основной инициативно-хозяйственной деятельности, а также участвуют в защите самостоятельно разработанных социально-культурных проектов.

Студенты дневного отделения допускаются к сдаче экзамена в случае выполнения всех практических работ и активной работы на семинарских занятиях. В качестве допуска к экзамену студентов заочного отделения может быть и по итогам разработки бизнес-плана (или одного социально-культурного проекта (мероприятия)).

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями руководителями государственных и общественных организаций (специалистов министерства культуры, библиотек и ассоциации библиотечных работников, спонсорами и т.д.).

Наименование	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
Занятия в аудитории	Усвоение учебного материала, устные доклады, участие в дискуссиях, сдача реферата	
Самостоятельная работа	Повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному курсу, подготовка к семинарам, контрольным работам, к сдаче зачета	
	Выполнение реферата: подбор и анализ материала, оформление реферата	

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Экономика БИД»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости используется доска для написания аббревиатур, ФИО авторов учебников и другой информации, которые помогут студентам правильно законспектировать материал. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Во время проведения лекционных занятий возможно применение технических средств (ПК), наглядные разновидности документов.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и самостоятельного выполнения задания.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;

- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление;
 - желающие студенты дополняют материал.
- Выступления оцениваются по следующим критериям:
- по степени соответствия содержания теме доклада;
 - по полноте охвата и глубине знания предмета;
 - четкости и аргументированности ответа;
 - по уровню изложения материала студентами.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов изучающих данный курс заключается: в самостоятельном анализе нормативно-правовой базы, бюджетного кодекса; конспектировании отдельных статей Кодексов и Федеральных законов Российской Федерации; подготовке докладов на семинарские занятия; написании рефератов по темам, предложенным преподавателем и т.д.

Дополнительные темы для самостоятельного изучения:

Содержание темы для самостоятельного изучения.

Тема 1. Внебюджетное финансирование деятельности библиотеки. Инициативная финансово-хозяйственная деятельность библиотеки (в качестве самостоятельной работы предусматривается подготовка к деловому совещанию).

Понятие «инициативная деятельность библиотеки». Варианты инициативных направлений библиотечной работы, их социально-экономическое обоснование с учетом существующего правового пространства, библиотечной микроэкономики и внешней рыночной среды.

Основные рынки позиционирования библиотеки: информационный, образовательный, культурно-досуговый, бытового обслуживания. Дополнительные услуги и продукция как не материализованные и материализованные (овеществленные) сверхнормативные итоговые продукты библиотеки.

Главные цели возмездных экономических взаимоотношений библиотечного учреждения и пользователей в рамках инициативной деятельности: реализация права читателей на удовлетворение дополнительных потребностей, расширение спектра эффективной помощи средствами библиотеки, повышение комфортности обслуживания, интенсификация использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала, усиление экономической заинтересованности персонала в результатах работы, укрепление материально-технической базы.

Планирование самостоятельной экономической деятельности библиотеки, формирование и распределение ее внебюджетных ресурсов. Правомочность руководителя (директора / заведующего) в определении приоритетов саморазвития и выборе легитимных каналов ресурсного самообеспечения библиотечного учреждения; обособленное документирование предпринимательства.

Потенциальные внутренние и внешние источники внебюджетных поступлений в библиотеку: реализационные доходы (дополнительные возмездные услуги / обслуживание, платная интеллектуальная продукция, хозяйственно-договорная деятельность, целевые социально-творческие заказы; продажа неиспользуемой части библиотечного фонда и др.) и нереализационные поступления (экономические санкции к пользователям; арендные / субарендные отношения, посредническая деятельность, призовые фонды профессиональных конкурсов и смотров; гранты, пожертвования и спонсорские взносы, кредиты и пр.)

Лизинг (финансовая аренда), возможности его использования в ресурсном обеспечении библиотечно-информационной деятельности.

Эффективная инициативная деятельность библиотеки – результат маркетингового подхода к управлению: бизнес – планирование, обеспечение конкурентоспособности, привлечение заинтересованных инвесторов и партнеров, рекламная политика и т. д. Зарубежная практика внебюджетного финансирования и управления ресурсным потенциалом библиотеки.

Учебная конференция «Предпринимательство и бизнес в отечественных и зарубежных библиотеках»

Тема 2. Трудовые ресурсы библиотек, организация и оплата труда в сфере культуры. Правовая база кадровой политики библиотек. Трудовой кодекс. Трудовое право. Общее понятие ресурсов. Трудовые ресурсы. Оптимальная система работы с кадрами. Штаты и штатное расписание. Методологические подходы к подбору и расстановке кадров в библиотеках.

Экономическая сущность категории «оплата труда». Заработная плата как основная форма реализации принципа распределения по труду. Дополнительное стимулирование трудовой активности экономическими средствами. Правомочность руководителей библиотек при установлении форм и системы оплаты труда, материальных выплат сотрудникам.

Дифференциация в уровнях оплаты труда библиотечных кадров на основе Единой тарифной сетки (ЕТС) работников бюджетной сферы. Дискретный (раздельный) подход при тарификации работников библиотеки, поразрядная система оплаты труда.

Требования к квалификации при установлении разрядов оплаты библиотечного труда: образовательный ценз, стаж работы, занимаемая должность и др.

Индивидуальный трудовой договор (контракт), его специфика и роль в персонификации организационно-экономических взаимоотношений администрации библиотек с конкретным специалистом. Мотивация труда. Оплата труда (зарплата).

Коллективный договор – правовая регламентация социально-экономических отношений администрации библиотек как работодателя с коллективом сотрудников (при посредничестве местной профсоюзной организации).

Специфика реализации договорных (юридически обязывающих) отношений в условиях библиотеки. Варианты и структура различных видов профильных договоров с партнерами: договоры купли-продажи, подрядные, о совместной деятельности. Особые (специальные) виды договоров. Методика составления и оптимальный алгоритм заключения хозяйственных договоров, соглашений и контрактов с участием библиотеки. Претензионный порядок урегулирования споров между сторонами договора, варианты экономических санкций за несоблюдение договорных обязательств.

Задание «Изучение договорной практики библиотек»

Тема 3. Сверхнормативные услуги и обслуживание в библиотеках

Роль и место современной библиотеки на рынке услуг. Границы и соотношение бесплатного и платного в деятельности конкретной библиотеки. Отличительные признаки платных услуг и обслуживания: обязательный денежный эквивалент стоимости, сервисная ориентация, мобильность предлагаемого перечня в соответствии с конъюнктурой спроса (ситуационная полезность).

Ведущие методологические принципы постановки платных направлений библиотечной работы: сверхнормативность (внебюджетный характер ресурсного обеспечения), заменяемость (альтернативность бесплатным формам), самоокупаемость / рентабельность, адресность (целевая ориентация), востребуемость / ликвидность, вариативность реализуемых версий, конкурентоспособность.

Платные услуги как вариант целесообразной инициативной деятельности библиотеки в условиях саморегулируемой экономики. Моделирование перечня платных услуг библиотеки на основе предметно-деятельностного ранжирования (классификации): библиотечно-информационные, прибиблиотечные и сервисные, консалтинговые и образовательные, досуговые, издательско-полиграфические, рекламные и посреднические услуги.

Платное обслуживание – долговременная форма взаимодействия библиотеки с пользователем, его отличительные особенности. Наиболее распространенные виды дополнительного платного обслуживания пользователей библиотек: разноаспектные абонементы, комплексное абонентное обслуживание, обслуживание в рамках автономных стационарных подразделений (специализированных отделов, профилированных кабинетов / центров и т. д.).

Предпринимательские библиотечно-информационные структуры: методологические и методические аспекты функционирования, варианты организационно-содержательных подходов к обслуживанию отдельных пользователей и информационной поддержки конкретных видов деятельности, нетрадиционные услуги, оснащение.

Маркетинговый подход к формированию номенклатуры сверхнормативных услуг / продукции и обслуживания в библиотеке: определение предпочтительного репертуара и возможных версий на основе диагностики потребностей приоритетных групп пользователей и анализа собственного ресурсного потенциала; обоснование оптимального соотношения качества, оперативности, полноты, цены.

Задание № 1 «Обоснование перечня платных услуг и продукции для библиотек различных видов»

Тема 4. Ценообразование итоговых продуктов библиотечно-информационной деятельности

Правовой режим ценообразования в библиотеках.

Двуединная роль цены: регулирование отношений между библиотекой и обществом, обеспечение хозрасчетного характера платных форм обслуживания пользователей. Прейскурантные (директивные) и свободные («договорные») цены; рыночная природа договорных цен.

Калькуляция как основа экономически аргументированного ценообразования: упрощенная методика (алгоритм) установления цен на услуги / продукцию библиотечных учреждений. Ведущие калькуляционные статьи: прямые затраты, накладные и прочие расходы, амортизационные отчисления, плановые накопления (рентабельность).

Ценовой маркетинг – специализированная система целевого адаптационного управления ценообразованием. Установление цен платных библиотечно-информационных и иных продуктов в зависимости от ресурсных расходов, задач текущего момента, степени полезности для потребителя.

Корректировка цен (ценовые маневры) в соответствии с так называемым жизненным циклом услуг / продукции, колебаниями конъюнктуры, действиями конкурентов и др. факторами. Ценовая диверсификация (многообразие) практики библиотеки.

Наиболее распространенные способы ценообразования на услуги и интеллектуальную продукцию библиотеки: ценообразование, основанное на прецеденте, экспертное ценообразование и др. Ценовая политика как важная составная часть общего финансового планирования деятельности библиотечного учреждения. Целевые приоритеты ценовой политики библиотеки: преимущественное обеспечение реализации услуг / продукции, максимизация текущей прибыли, стабилизация позиций и закрепление на профильном рынке.

Ценовое планирование в библиотеке: задачи, принципы, варианты.

Задание № 1 «Изучение методик расчета цен на библиотечную продукцию и услуги»

Тема 5. Благотворительная ресурсная поддержка библиотечно-информационной деятельности

Понятие и правовая база благотворительности в Российской Федерации.

Библиотека как объект и субъект благотворительности (филантропии, меценатства); ресурсные доноры. Мотивы благотворительности, их учет и реализация в процессе контактов библиотеки с ресурсными донорами.

Система и формы благотворительной помощи библиотеке: безвозмездная передача материальных ценностей и имущественных прав (дары / пожертвования); предоставление

на конкурсной основе невозвратных целевых финансовых средств (гранты); передача на льготных условиях объектов собственности (оборудования, интеллектуальной продукции и др.); публичные акции по сбору средств (выставки, аукционы / распродажи, концерты, издательские проекты, теле - радиомарафоны и прочее); добровольный безвозмездный труд (волонтерство); комплексная организационно-финансовая поддержка и защита интересов (попечительство / патронаж).

Спонсорство – форма некоммерческого партнерства. Цели спонсорства, отличие от меценатства. Варианты взаимоотношений библиотеки со спонсорами: адресные субсидии, возвратные платежи, оплата счетов, целевые закупки, предоставление в постоянное или во временное пользование оборудования и другое.

Роль попечительского совета, общества (клуба) друзей библиотеки в привлечении благотворительной и спонсорской помощи.

Понятие «фандрейзинг». Методика проведения фандрейзинговых кампаний. Мотивация донорской поддержки культуры.

Задание №1 «Разработка фандрейзинговой программы библиотеки».

Задание №2 «Подготовка проекта заявки на получение библиотекой гранта».

Тема 6. Комплексная система экономической защиты библиотечного фонда

Безопасность библиотек и библиотечных фондов.

Правовые основы экономических взаимоотношений библиотек с пользователями при защите документных ресурсов от несанкционированных действий. Оптимальная система экономической защиты библиотечных фондов: методологические подходы, отечественный и зарубежный опыт.

Превентивное (предупредительное) обеспечение сохранности носителей информации: залоговые отношения (разовые залоговые абонементы), добровольное страхование; льготное репродуцирование произведений печати.

Регулирующе-воспитывающие меры при задержке документов и других несанкционированных действиях по отношению к фондовым документам: взыскание неустойки в виде штрафа или пени; изменение правоотношений с пользователями.

Компенсационное возмещение материальных убытков в случае порчи или утраты фондовых материалов: равноценная замена, оплата восстановительной стоимости, выплата рыночной стоимости.

Задание № 1. «Состояние системы безопасности и экономической защиты библиотечного фонда».

Задание № 2. «Логистические операции в библиотечной практике».

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над контрольными, лабораторными заданиями. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного и практического материала, работа за компьютером, который необходим для подготовки и закрепления навыков. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо тексто-

вой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом. Сдача оформленного реферата на проверку возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного зачета путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы.

Задание №3. «Расчет заработной платы и материального стимулирования библиотечных работников»

Тема 7: Внутренняя нормативная документация библиотеки как правовой алгоритм реализации инициативных форм хозяйствования

Система внутрибиблиотечной правовой регламентации: юрисдикция, оптимальная модель, структура, наполнение, приоритеты.

Устав библиотеки (Положение о библиотеке) как основной правоустанавливающий документ: ключевые позиции, методика составления и корректировки, реализация статуса. Учредительный договор – целесообразная составляющая комплекса организационно-правовой документации библиотеки: варианты юридической формализации правоотношений с собственником (учредителем), альтернативы обязательств сторон; автономизация инициативной хозяйственной деятельности, распоряжения внебюджетными ресурсами и др.

Правила внутреннего трудового распорядка – возможность фиксации юридических правоотношений администрации и сотрудников библиотеки в соответствии с трудовым законодательством и в контексте кадрового маркетинга.

Правила пользования библиотекой как базовый нормативный документ, регулирующий взаимоотношения библиотеки с пользователями и определяющий необходимую правоприменительную практику: типовые позиции, их акцентировка к условиям реального библиотечного учреждения.

Положения об отдельных (конкретных) аспектах деятельности (оплате труда и материальном стимулировании сотрудников, договорной работе, платных услугах / обслуживании, залоговых отношениях и прочее) – важный шаг к внутренней стандартизации библиотечной работы.

Положение о структурных подразделениях библиотеки и должностные инструкции сотрудников как инструмент эффективного управления экономикой библиотеки, первичное звено научной организации труда и менеджмента персонала.

Логистические основания библиотечно-информационной деятельности. Материальные и информационные потоки.

Положительный результат по итогам изучения курса может быть в случае систематической работы студента (в том числе самостоятельной). Самостоятельная работа контролируется преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: экспресс-опрос в начале каждого лекционного занятия, практические занятия, заслушиваются доклады студентов по итогам самостоятельного реферативного исследования и т.д.

Реферат является самостоятельной внеаудиторной формой работы, дающей возможность оценить знания студента, его умение работать со справочным аппаратом библиотеки, вести поиск необходимых по определенной теме источников, отбирать и анализировать материал по изучаемой проблеме, связывать теоретические положения, умение вести дискуссии.

В ходе написания реферата студент имеет возможность ознакомиться с особенностями выполнения научно-исследовательской работы.

Цель реферативной работы – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания студентов, получаемых в ходе лекционных и семинарских занятий,

а также привить обучаемым навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого изложения материала.

Работа над рефератом осуществляется последовательно, поэтапно. Изначально важно определиться с темой будущей работы, предварительно изучив 1-2 источника по заинтересовавшей студента проблеме. Получив представление по данному вопросу необходимо составить список литературы по исследуемой теме, проанализировать найденные источники, с целью определения плана и отбора материала для последующей работы.

После изучения, глубокого анализа найденных источников, студент может приступить непосредственно к написанию реферата, излагая собственную точку зрения на проблему исследования.

При написании реферата важно приводить аргументированные выводы по изучаемой теме.

Структура работы:

1. Введение. Во введении студент излагает актуальность темы, раскрывает цель и задачи данной работы.

2. Главы реферата. В работе должно быть не более двух глав, каждая из которых должна иметь заголовок, отражающий ее содержание. Текст основной части реферата должен содержать аргументированные выводы.

3. Заключение.

4. Список использованной литературы.

5. Содержание работы.

Реферат должен отвечать следующим требованиям:

1. основной текст реферата не должен быть полностью переписан из найденных источников. Важно, чтобы студент проработал полученную информацию, подчеркнув собственную точку зрения на изучаемую проблему.

2. реферат должен содержать аргументированные выводы

3. список литературы должен быть не менее 15 источников.

4. объем реферата не должен превышать 10- 15 страниц, из них 1-2 стр. введение, 1 стр. заключение.

5. список литературы должен быть оформлен в соответствии с государственными стандартами

а) ГОСТ 7.80 – 2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

б) ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедуры освоения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	Знает: основные проблемы экономической теории, видеть их многообразие и взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе Умеет: использовать методы экономической	Индивидуальное собеседование, устный опрос, контрольные

	информации, применять системный подход для решения поставленных задач	науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровнях, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; в письменной и в устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения. Владет: важнейшими методами экономики культуры, анализа экономических явлений, количественными и качественными показателями статистики; навыками систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике в БИД;	вопросы
ОПК-5	ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	Знает: понятие ресурсов, виды ресурсов организаций культуры (библиотек), общества; различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала Умеет: разбираться в видах ресурсов, ресурсном потенциале (материальной, финансовой, информационной и т.д.) организаций культуры (библиотек); ориентироваться в законодательстве в области сохранения, создания, распространения и потребления культурных благ и ценностей; ориентироваться в бюджетной системе РФ; технологии финансирования сферы культуры; ориентироваться в трудовом кодексе; реферировать и анализировать документы использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала. Владет: знаниями формирования ресурсов культуры (библиотек); навыками сбора, работы с источниками; знаниями проведения экономического, сравнительного, системного анализа ресурсного потенциала организаций культуры и общества; готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала	Индивидуальное собеседование, устный опрос, контрольные задания, реферат
ПК-10	Способен разрабатывать и реализовывать комплексные инновационных программы и проекты развития библиотечноинформационной деятельности	Знает: основы маркетинга библиотечно-информационной деятельности; экономические отношения, возникающие в процессе библиотечно-информационной деятельности; основные составляющие и характеристику ресурсного комплекса библиотеки, каналы формирования ее ресурсной базы; ключевые экономические показатели работы библиотеки; экономические методы управления персоналом библиотеки; эффективные экономические модели управления библиотекой как социально-культурной системой;	Индивидуальное собеседование, устный опрос, контрольные вопросы; выступление с докладом на учебном/научном семинаре, студенческой конференции.

		<p>Умеет: организовать систему маркетинга библиотечно-информационной деятельности; применять многовариантные экономические подходы к управлению ресурсным потенциалом библиотеки; оценивать социально-экономическую эффективность работы библиотеки; использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровнях, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.</p> <p>Владеет: способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности; маркетинговым подходом формирования номенклатуры сверхнормативных услуг/продукции и обслуживания в библиотеке:</p> <p>определение предпочтительного репертуара и возможных версий на основе диагностики потребностей приоритетных групп пользователей и анализа собственного ресурсного потенциала; обоснование оптимального соотношения качества, оперативности, полноты, цены.</p> <p>коммуникативными составляющими дополнительной библиотечной деятельности: комфортная информационная среда (в т.ч. реклама), дизайн, контакты сотрудников библиотеки с пользователями;</p> <p>методикой экономического анализа деятельности библиотеки;</p> <p>навыками моделирования оптимальной номенклатуры бесплатных и платных услуг библиотеки;</p> <p>технологией калькуляции цен на сверхнормативные услуги и продукцию библиотеки</p>	
--	--	--	--

7.2. Типовые контрольные задания

Тесты для самоконтроля:

Тестовое задание по предмету «Экономика БИД»

Вариант 1

1. В какие годы произошло расширение организационно-экономической самостоятельности библиотек?

А) в конце 1980-х Б) в начале 1990-х

В) в конце 1990-х Г) в начале 2000-х

2. Впишите пропущенные слова: Хозяйственный механизм – комплексная _____ организационно-правовых и _____ методов и форм, стимулирующих библиотечное _____ на достижение _____ функционирования

3. Дайте определение социально-экономической эффективности библиотеки

4. Назовите организационно-управленческие меры обеспечения безопасности библиотеки

5. Закончите фразу: Продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций, есть _____

6. Назовите три основных вида финансовых плановых документов библиотеки:

А) _____

Б) _____

В) _____

7. Установите, о каком виде труда идет речь: Собственник и работник одно и то же лицо, трудовые отношения отсутствуют:

А) предпринимательский труд Б) наемный труд

В) Государственная служба Г) труд коллективов производителей

Тестовое задание по предмету «Экономика БИД»

Вариант 2

1. Каким основным параметром характеризуется экономика БИД:

А) наличием бюджетного финансирования

Б) наличием законодательного регулирования библиотечной деятельности

В) наличием библиотечных ресурсов, определяющих возможности библиотеки

2. Впишите пропущенные виды обеспечения в обеспечивающем блоке хозяйственного механизма библиотеки:

А) кадровое Б) методическое В) _____

Г) _____ Д) техническое Е) _____

Ж) социальная инфраструктура

3. Укажите, с помощью каких инструментов измеряют количественные объемы библиотечной работы _____

4. Перечислите основные виды угроз для библиотеки:

А) _____ Б) _____

В) _____ Г) _____

5. Закончите фразу: Совокупность циркулирующих в логистической системе, между нею и внешней средой сообщений, необходимых для контроля логистических операций, есть _____

6. Объясните, как влияет на бюджет библиотеки внедрение автоматизации

7. Является ли труд библиотечных специалистов товаром? Ответ обоснуйте

А) Да, _____

Б) Нет, _____

Тестовое задание по предмету «Экономика БИД»

Вариант 3

1. Что оказало наиболее осязаемое влияние на развитие экономики БИД:

А) Переход на свободное ценообразование

Б) Новые методы управления

В) Нормативная база отечественного библиотечного дела

2. Перечислите комплексные стоимостные показатели библиотеки:

А) _____ Б) _____

В) _____ Г) _____

Д) _____

3. Можно ли оценить работу библиотеки по одному наиболее значимому показателю?

Ответ обоснуйте

А) Да, _____

Б) Нет, _____

4. Впишите пропущенную форму компенсационного возмещения материальных убытков библиотеки:

А) _____

Б) Выплата рыночной стоимости документа

В) Оплата восстановительных работ

5. Закончите фразу: Управление материальными и связанными с ними информационными потоками есть _____

6. Установите соответствие принципов финансирования:

1 – административно-командные А) нормативный Б) остаточный

2 – рыночные В) затратный Г) самостоятельности расходования

7. Расшифруйте сокращения: ФОП, ФЗП, ФМП. Какое значение они имеют для оплаты труда библиотечных работников?

Тестовое задание по предмету «Экономика БИД»

Вариант 4

1. Назовите два основных признака экономического поведения:

А) _____

Б) _____

2. Установите соответствие признаков, присущих:

1 – административному библиотечному хозяйственному механизму

2 – рыночному библиотечному хозяйственному механизму

А) неразвитые горизонтальные отношения с партнерами

Б) развитые партнерские отношения

В) право принятия самостоятельных решений

Г) отсутствие права принятия самостоятельных решений

3. Укажите разницу между критерием и показателем эффективности

4. Кто отвечает за безопасность библиотеки?

А) библиотекарь Б) учредитель

В) директор Г) сторож

5. Впишите пропущенные объекты исследования логистики: Материальный поток, _____, логистическая система,

_____, _____,
логистическая цепь

6. Закончите фразу: Утвержденный финансовый план библиотеки, фиксирующий ее денежные доходы и расходы на определенный срок, есть _____

7. Назовите обязательную для современной библиотеки форму организации трудовых отношений со всеми работниками _____

Тестовое задание по предмету «Экономика БИД»

Вариант 5

1. Отношения библиотек с какими субъектами внешней среды требуют правового регулирования:

А) _____

Б) _____

В) _____

2. Назовите предмет экономического анализа в библиотеках

3. Установите соответствие предложенной методики (формулы) определения эффективности работы библиотеки и ее автора:

1 – сводный индекс = $\frac{\text{Число посещений} \times \text{Выдача}}{\text{Работников} \times \text{Требований}}$

Работников Требования

2 – К эрб = $\frac{\text{Количество} \times \text{Качество}}{\text{Затраты}}$

Затраты

3 – сводный индекс = $\frac{\text{Выдача} \times \text{Абонентов}}{\text{Фонд} \times \text{Работников}}$

Фонд Работников

4 – Условная книговыдача = Книговыдача \times поправочный коэффициент

А) Е. А. Фенелонов; Б) А. Е. Едемский; В) Л. И. Куштанова; Г) В. В. Шилов

4. Укажите отличие пени от штрафа:

А) Пеня _____

Б) Штраф _____

5. Дайте определение логистики

6. Назовите две основные формы бюджетного финансирования библиотек:

А) _____

Б) _____

7. Получает ли работник библиотеки полностью начисленную ему заработную плату на руки? Ответ обоснуйте.

А) Да, _____

Б) Нет, _____

Тестовое задание по предмету «Экономика БИД»

Вариант 6

1. Назовите не менее пяти отечественных специалистов в области экономики БИД

2. Впишите пропущенные инструменты целевого блока хозяйственного механизма библиотеки: Нормы и нормативы, _____,

_____, стимулы, _____

3. Закончите фразу: Социально-экономическая категория, характеризующая уровень результативности библиотечной работы по реализации ее цели есть

4. Назовите три основных направления системы экономической защиты фонда библиотеки:

А) _____

Б) _____

В) _____

5. Укажите отличие материального потока от материального запаса:

А) Материальный поток _____

Б) Материальный запас _____

6. Дайте определение бюджета _____

7. В каких документах отражаются вопросы организации и оплаты труда в библиотеке?

Тестовое задание по предмету «Экономика БИД»

Вариант 7

1. Установите соответствие научных школ в экономике БИД и их ученых

1 – московская 2 – петербургская 3 – новосибирская

А) И. К. Джерелиевская, Б) Н. С. Карташов, В) В. К. Клюев, Г) С. Д. Колегаева, Д) Л. А. Кожевникова, Е) Л. В. Куликова, Ж) Н. В. Могилевер, З) Ж. С. Шадрина, И) Е. М. Ястребова

2. Назовите основные аспекты и показатели экономического анализа МТБ

3. Дайте определение качества _____

4. Назовите правовые меры обеспечения безопасности библиотек _____

5. Перечислите основные объекты логистики _____, _____,
_____, _____, _____, _____

6. Для какого бюджета характерна следующая методика: выделение общей денежной суммы без распределения на составляющие, право библиотеки самостоятельно определять направления и суммы расходов

А) постатейный Б) функциональный

В) паушальный Г) целевой

7. Установите, о каком виде труда идет речь: Наличие работодателя и работника, трудовых отношений между ними, соблюдение законодательства

А) предпринимательский труд Б) труд по найму

В) труд коллективов производителей Г) государственная служба

Тестовое задание по предмету «Экономика БИД»

Вариант 8

1. Закончите фразу: Анализ причин, закономерностей и последствий функционирования отдельного субъекта в рыночной экономике есть _____

2. Назовите отдельные (частные) стоимостные показатели библиотеки, укажите, для чего они используются

3. Если сравнивается время работы читателя с документом с суммарным временем, проведенным в библиотеке, о каком критерии качества идет речь

А) оперативность Б) полнота В) точность

4. Впишите пропущенное: Политика управления **системой безопасности** библиотеки строится на принципах _____; уважения прав; централизации; координации и взаимодействия с государственными **правоохранительными органами**; _____; применения передового оснащения; стимулирования; _____; конфиденциальности; комплексности

5. Дайте определение материального потока

6. Перечислите уровни бюджетного финансирования библиотек в РФ

А) _____

Б) _____

В) _____

7. Все ли работники библиотеки имеют право на материальную помощь? Ответ обоснуйте.

А) Да, _____

Б) Нет, _____

Тестовое задание по предмету «Экономика БИД»

Вариант 9

1. Что изучает экономика БИД как наука? _____

2. Кто из библиотековедов предложил схему хозяйственного механизма:

А) А. Н. Ванеев Б) В. К. Клюев

В) Н. С. Карташов Г) Ю. Н. Столяров

3. Если сравнивается количество выполненных запросов читателя с их общим количеством, о каком критерии качества идет речь:

А) оперативность Б) полнота В) точность

4. Назовите социально-психологические меры обеспечения безопасности библиотеки

5. Закончите фразу: Обособленная совокупность действий, направленных на преобразование материального или информационного потока, есть _____

6. Соотнесите библиотеки с уровнем их бюджетного финансирования:

1 – Российская национальная библиотека

2 – библиотека поселка Винзили

3 – Библиотека школы №25 г. Тюмени

4 – Государственная библиотека ХМАО Югры

5 – Информационно-библиотечный центр ТюмГУ

6 – Тюменская областная медицинская библиотека

А) федеральный Б) субъекта РФ В) муниципальный

7. Какой форме оплаты труда присущи следующие признаки: зависимость от проработанного времени, заполнение табеля учета рабочего времени:

А) сдельная Б) повременная

В) почасовая Г) гонорарная

Тестовое задание по предмету «Экономика БИД»

Вариант 10

1. Какие два вида экономических законов действуют в библиотечно-информационной сфере?

А) _____ Б) _____

2. Исключите несуществующий вид подряда:

А) арендный Б) бригадный

В) индивидуальный Г) домашний

3. Закончите фразу: Совокупность свойств и характеристик, способствующих удовлетворению потребностей пользователей, есть _____

4. Назовите режимные меры обеспечения безопасности библиотеки

5. Впишите пропущенную логистическую функцию:

А) Снабжение Б) _____ В) Сбыт

6. В каком виде бюджета содержится обоснование правомерности существующего финансирования либо потребности в дополнительном, цели и задачи библиотечной деятельности

А) оперативная смета Б) законодательный бюджет

В) кассовый бюджет Г) бюджет капиталовложений

7. Перечислите формы косвенного (нематериального) экономического стимулирования:

А) _____ Б) _____

В) _____ Г) _____

Примерная тематика рефератов:

1. Экономические обеспечение деятельности современных библиотек.
2. Государственное финансирование деятельности библиотечно-информационных учреждений: назначение, нормативы, виды.
3. Внебюджетное финансирование деятельности современных библиотек: источники, виды, правовая регламентация.
4. Значение финансовых документов в работе библиотечно-информационных учреждений (смета, калькуляция и т.д.).
5. Экономические показатели работы современных библиотек.
6. Финансовые ресурсы библиотечно-информационной деятельности: распределение и перераспределение.
7. Контроль финансово-хозяйственной деятельности библиотек.
8. Экономические отношения в библиотечно-информационных учреждениях: значение и видовая классификация.
9. Экономический анализ деятельности библиотек.
10. Роль хозрасчета в развитии экономической деятельности библиотек.
11. Экономика управления библиотечными процессами.
12. Библиотечно-информационный сервис: назначение, виды, особенности реализации.
13. Благотворительная деятельность как источник финансирования библиотек.
14. Грантовая поддержка деятельности современных библиотек.
15. Роль маркетинга в развитии экономики библиотеки.
16. Влияние библиотечной экономики на обслуживание читателей.
17. Экономическое поведение и экономическая культура библиотечных специалистов.
18. Экономическая защита информационных ресурсов библиотеки.
19. Ценовая политика в библиотечно-информационных учреждениях.

20. Значение экономических факторов библиотеки при формировании общественного продукта, услуги и обслуживания.
21. Электронные библиотеки и предстоящая реформа организаций бюджетной сферы.
22. Отражение правил новой экономики на библиотечно-информационной деятельности.
23. Использование платежной системы Интернет бюджетными учреждениями.
24. Экономическая политика библиотек.

Студент вправе предложить собственную тему реферата по интересующей его проблеме, непосредственно имеющей отношение к курсу «Экономика БИД».

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы.

1. Сущностные свойства и особенности библиотечной экономики, законы ее развития.
2. Хозяйственный механизм библиотеки: основные черты, факторы развития, значение.
3. Ключевые экономические показатели работы библиотеки.
4. Основные методы изучения экономики библиотечной деятельности и их характеристика.
5. Дайте определение библиотечным ресурсам как экономической категории. Какова их роль в системе общественного производства?
6. Охарактеризуйте сущность библиотечного общественного продукта (услуги). Из чего складывается их экономическая оценка?
7. Назовите факторы, формирующие экономическое поведение и экономическую культуру библиотечных специалистов и читателей?
8. Особенности и каналы ресурсного обеспечения библиотеки.
9. Правовое поле хозяйственно-экономической деятельности современной российской библиотеки
10. Обязательственные (договорные) отношения в хозяйственной практике библиотеки.
11. Возможные аспекты инициативной хозяйственной деятельности библиотеки.
12. Дополнительные платные услуги/ обслуживание в библиотеке: принципы, формы.
13. Экономико-правовые регуляторы взаимоотношений библиотеки с пользователями при защите документных ресурсов от несанкционированных действий.
14. Взаимодействие библиотеки с ресурсными донорами (благотворителями, грантодателями, спонсорами).
15. Использование экономических методов (социально-экономического стимулирования) в процессе управления персоналом библиотеки.
16. Возможности экономического анализа библиотечно-информационной деятельности: цели, задачи, направления.
17. Социально-экономическая эффективность как главный критерий результативности библиотечной работы.
18. Современные подходы к комплексной оценке деятельности библиотеки.
19. Описать основные компоненты материально-технической базы конкретной библиотеки.
20. Осуществить моделирование системы доходов (поступлений) и расходов N-ой библиотеки.
21. Разработать проект калькуляционного листа для установления стоимости/цены определенной библиотечной услуги.
22. Составить проект положения о дополнительной платной деятельности для библиотеки соответствующего вида.
23. Подготовить проект социально-экономической части индивидуального трудового договора функционального специалиста с администрацией библиотеки.
24. Провести локальный экономический анализ и / или оценить социально-

- экономическую эффективность функционирования структурного подразделения (филиала, отдела, сектора) библиотеки (ЦБС).
25. Охарактеризуйте библиотечную экономическую деятельность с точки зрения ее содержания, средств реализации.
 26. Кто выступает в качестве основных субъектов этой деятельности, от чего зависит специфика экономических отношений?
 27. Охарактеризуйте основные источники инвестирования в библиотечную деятельность.
 28. Как влияют характеристики развития общественного производства отдельных территорий на состав и конфигурацию библиотечно-информационных ресурсов?
 29. Дайте характеристику библиотечного продукта (услуги) с точки зрения его потребительской стоимости, добавленной (новой) стоимости.
 30. Дайте характеристику основных параметров библиотечного экономического пространства.
 31. Каковы сущностные свойства и характеристики библиотечной экономики, по каким законам она развивается.
 32. Назовите и охарактеризуйте основные методы изучения экономики библиотечной деятельности.
 33. Охарактеризуйте сущность библиотечного общественного продукта (услуги). Из чего складывается их экономическая оценка.
 34. Назовите факторы, формирующие экономическое поведение и экономическую культуру библиотечных специалистов и читателей.
 35. Охарактеризуйте основные взгляды общественных и зарубежных специалистов на введение платного библиотечного обслуживания. Какие этические принципы не должны нарушаться при предоставлении платных услуг.
 36. Сущность и содержание экономических методов управления библиотечным производством.
 37. Правовое регулирование экономики библиотечной деятельности, - назовите основные регламентирующие документы.

Примерная тематика курсовых и дипломных работ:

1. Актуальные проблемы экономики библиотечной деятельности. (Аналитический обзор публикаций профессиональной печати).
2. Библиотека как хозяйствующий субъект. (Может быть теоретический срез, но с привлечением иллюстративного материала из библиотечной практики).
3. Микроэкономические аспекты функционирования библиотеки в условиях формирования рыночных отношений. (На примере конкретной библиотеки (библиотечной системы) или ее структурного подразделения).
4. Современные проблемы и перспективы реализации инициативной хозяйственной деятельности в практике библиотеки. (С анализом фактических данных).
5. Правовое обеспечение дополнительной платной деятельности библиотеки. (На конкретном материале).
6. Социально-экономические аспекты развития дополнительной платной деятельности библиотеки.
7. Хозяйственно-договорные отношения в библиотечно-информационной практике (на конкретных материалах).
8. Управление дополнительной платной деятельностью библиотек и как хозяйствующего субъекта (методологический и прикладной аспекты).
9. Перспективные формы дополнительного платного обслуживания пользователей библиотеки (на опыте деятельности конкретного библиотечного учреждения).
10. Нетрадиционные платные услуги, как составная часть сервисного комплекса современной библиотеки (с привлечением практического материала).
11. Маркетинговый подход к моделированию номенклатуры дополнительных платных

услуг/продукции библиотеки (с использованием конкретного опыта).

12. Ценовая политика (ценовой маркетинг) в контексте управления внебюджетными ресурсами библиотеки, (теоретико-практический аспект).

13. Библиотека как объект и субъект благотворительности (методологические и методические аспекты).

14. Благотворительное ресурсное обеспечение библиотечно-информационной деятельности (отечественная и зарубежная практика профильного фандрайзинга).

15. Организационно-экономические подходы к управлению персоналом библиотеки (на конкретном опыте).

16. Современные подходы к оценке социально-экономической эффективности библиотечной работы (сравнительный анализ теоретических концепций и используемых в практике работы конкретных библиотек показателей эффективности).

17. Вопросы комплексного подхода к определению степени эффективности и оценке качества деятельности отдельных структурных подразделений библиотеки (на примере изучения определенного участка работы крупной библиотеки или библиотечной системы, определенного направления обслуживания пользователей).

Примерный перечень вопросов к экзамену по курсу.

1. Библиотечная экономика как наука.

2. Экономические отношения в сфере БИД.

3. Содержание и субъекты экономической деятельности библиотеки.

4. Производственные и хозяйственные виды деятельности библиотеки.

5. Экономические ресурсы библиотеки. Производство и продуктов и услуг.

6. Экономические ресурсы (факторы производства) библиотеки.

7. Экономические законы в сфере материального и нематериального производства.

8. Специфические (библиотеке) экономические законы

9. Сущностные свойства и характеристики библиотечной экономики

10. Библиотечно-информационные ресурсы как экономическая категория.

11. Внебюджетные средства библиотек.

12. Материально-энергетические ресурсы библиотек.

13. Заработная плата библиотечных специалистов. Формы вознаграждения и меры стимулирования.

14. Виды доплат и надбавок.

15. Библиотечный общественный продукт (услуга) и его экономическая оценка.

16. Читатели, их потребности в библиотечных продуктах и библиотечном обслуживании

17. Факторы формирования инфраструктуры обслуживания пользователей.

18. Платное библиотечное обслуживание: экономический и этический аспекты.

19. Экономическая деятельность библиотеки и проблемы ее устойчивого развития.

20. Принцип материального стимулирования, как атрибут совершенствования экономического управления библиотечным производством.

21. Бюджетная система РФ.

22. Участники составления, рассмотрения и утверждения бюджета

23. Рассмотрения и утверждения бюджета на уровне субъектов РФ

24. Исполнение бюджета.

25. Планирование расходов на культуру

26. Экономические законы управления библиотекой

27. Электронные библиотеки и организация управления экономикой.

28. Электронные платежные системы, возможность их использования в библиотеке

29. Понятие сетевой экономики. Сетевые принципы Кевина Келли.

30. Понятие хозяйственного механизма в библиотечно-информационной сфере.

Особенности внутрихозяйственного механизма современной отечественной библиотеки.

31. Основные принципы финансирования деятельности библиотек в Российской

- Федерации. Источники бюджетного и внебюджетного (альтернативного) финансирования деятельности библиотечного учреждения.
32. Экономические отношения в процессе производства (воспроизводства) и реализации итоговых продуктов деятельности библиотеки.
 33. Экономико-правовые основы функционирования российской библиотеки в условиях рыночной экономики: система федерального, регионального и местного правового регулирования.
 34. Внутренняя нормативная документация как правовая база хозяйственно-экономической деятельности библиотеки.
 35. Инициативная хозяйственная деятельность современной библиотеки: особенности организации, варианты, перспективные направления развития.
 36. Методологические подходы к определению критериев бесплатности и платности библиотечно-информационного обслуживания пользователей.
 37. Организационно-правовые (договорные) взаимоотношения библиотеки с пользователями и партнерами.
 38. Методика ценообразования (формирования цен) на платные услуги/продукцию библиотеки.
 39. Комплексная система экономической защиты библиотечного фонда: превентивные, регулирующие, воспитывающие и компенсационные меры.
 40. Возможные формы благотворительного ресурсного обеспечения библиотечно-информационной деятельности.
 41. Организация оплаты труда библиотечных работников, современные формы его экономического стимулирования.
 42. Экономический анализ деятельности библиотеки: сущность, значение, методика проведения.
 43. Основные виды эффективности библиотечных процессов: функциональная, экономическая, социальная.
 44. Современные критерии социально-экономической эффективности работы библиотечного учреждения. Проблемы комплексной оценки деятельности библиотеки.
 45. Управление качеством библиотечной деятельности как экономическая проблема: общие методологические подходы, факторы обеспечения качества, необходимость выработки нормативных требований.
 46. Экономические отношения в сфере БИД.
 47. Экономические показатели БИД
 48. Планирование использования экономических ресурсов библиотеки
 49. Экономические ресурсы (факторы производства) библиотеки
 50. Библиотечные фонды как основные экономические ресурсы (факторы производства) библиотеки.
 51. Материальная база как экономический ресурс (факторы производства) библиотеки.
 52. Принципы, функции и формы управления библиотечной деятельностью
 53. Экономические законы управления библиотекой.
 54. Познание закона перемены труда, как особая форма движения рабочей силы при совершенствовании средств производства.
 55. Экономическое поведение и экономическая культура библиотечных специалистов как фактор оптимизации
 56. Техническая и хозяйственная деятельность библиотеки.
 57. Инициативная хозяйственная деятельность как средство реализации задач модернизации библиотеки
 58. Экономический анализ библиотечной деятельности как основа формирования библиотек и их бюджетного обеспечения.
 59. Бюджетная система РФ.
 60. Уровни федеративного устройства РФ, функции и бюджеты.

61. Взаимодействие федерального центра (федеральных органов государственной власти) и органов государственной власти субъектов в формировании бюджета.
62. Предметы ведения местного самоуправления. Формирование и исполнение местного бюджета.
63. Доходы и расходы бюджета
64. Законодательная и нормативная база в области бюджета
65. Порядок составления бюджета.
66. Порядок рассмотрения и утверждения бюджета РФ
67. Участники составления, рассмотрения и утверждения бюджета
68. Рассмотрения и утверждения бюджета на уровне субъектов РФ
69. Планирование расходов на культуру
70. Дефицит бюджета и источники его покрытия

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 40 баллов,
- выполнение лабораторных заданий - 30 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устно-письменный опрос (или контрольная работа) - 100 баллов,
- тестирование - нет.

Контроль: экзамен

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

А). Основная:

1. Гребнев, Л.С. **Экономика для** бакалавров : учебник / Л.С. Гребнев. - Москва : Логос, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-98704-655-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233720>
2. Тросби, Д. **Экономика и культура** / Д. Тросби ; пер. с англ. И. Кушнareвой. - 2-е изд. - Москва : Издательский дом Высшей школы **экономики**, 2018. - 257 с. - (Исследования **культуры**). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-1524-2 (в пер.). - ISBN 978-5-7598-1684-3 (e-book) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486567> (05.10.2018).
3. Мухамедиева, С.А. **Экономика** социально-**культурной** сферы : учебное пособие / С.А. Мухамедиева. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 130 с. - ISBN 978-5-8154-0219-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227757> (05.10.2018).
4. **Экономика** и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813> (05.10.2018).
5. Основы экономической теории **культуры** : учебное пособие / Министерство **культуры** Российской Федерации, Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М. И. Глинки, Кафедра философии и эстетики, Э.Н.

Кордюкова. - Нижний Новгород : Издательство Нижегородской консерватории, 2012. - 42 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312226> (05.10.2018).

6. Игнатъева Е.Л. Экономика культуры: Учебное пособие. 3-е издание., уточ. и доп.. - М.:Изд-вл "ГИТИС", 2009, 283с.

7. Абалакова О.В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О.В. Абалакова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 95 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29646.html>

Б). Дополнительная литература:

1. Кожевникова Л.А. Региональное библиотековедение: 100 вопросов и ответов по экономике и методологии : учеб.-метод. пособие / Л. А. Кожевникова ; Сиб. отд-ние Рос. акад. наук, Гос. публич. науч.-техн. б-ка. - Новосибирск : ГПНТБ, 2008. - 151 с.
2. Кожевникова, Л.А. Экономика библиотечной деятельности: Учебник / Л.А. Кожевникова. – Изд. 2-е, доп. – Новосибирск, 2005. – 200 с.
3. Фенелонов, Е.А. Социально-экономический анализ библиотечного дела как объекта управления: Монография / Е.А. Фенелонов; Рос. гос. б-ка. – М.: Пашков дом, 2008. – 264 с.
4. Балдин К.В., Уткин В.Б. Информационные системы в экономике: Учебник. – 5-е изд. – М.: ИДК «Дашков и Ко», 2008.
5. Басамыгина И.Н. Микроэкономика библиотечного дела : науч.-практ. пособие / И. Н. Басамыгина. - М. : Либерия-Бибинформ, 2006. - 160 с. - (Библиотекарь и время. XXI век; вып. 51).
6. Брофи, Питер Оценка деятельности библиотек: принципы и методы : [пер. с англ.] / Питер Брофи ; науч. ред. пер. Я. Л. Шрайберг. - М. : Омега-Л, 2009. - 357 с. - (Электронные ресурсы в библиотеках и образовании).
7. Горшков, Ю.А. Введение в политэкономия библиотечно-информационной деятельности: монография / Ю.А. Горшков; Рос. гос. б-ка. Науч.-исслед. отд. Библиотековедения. – М.: Пашков дом, 2004. – С. 23-98
8. Горшков, Ю.А. Библиотека в стратегии современного экономического роста книгоиздания: монография / Горшков, Ю.А. – М.: Пашков дом, 2007. – С. 125-218.
9. Ильяева, И.А. Стратегическое управление библиотекой: Учебно-методическое пособие / И.А. Ильяева, В.Н. Маркова. – М.: КНОРУС, 2008. – 184 с.
10. Ключев, В.К. Основы инициативной хозяйственной деятельности библиотеки: Учеб. пособие для вузов культуры и искусства / В.К. Ключев. – М., 1998. – 135 с.
11. Кожевникова Л.А. Библиотечная услуга и ее экономическая оценка//Л.А. Кожевникова, Л.П.Павлова, И.Г.Соколова.-Новосибирск.-1994.-20с.
12. Кожевникова Л.А. Экономика библиотечной деятельности. Новосибирск, 2001.- 128 с.
13. Кожевникова, Л.А. Экономические ресурсы научных библиотек: Монография. – М.: Либерия, 2006. – 192 с.
14. Колесникова, М.Н. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: Учебник для вузов. – М.: Либерия, 2009. – 256 с.
15. Пашин, А.И. Управление библиотечным делом: системный подход: Учебно-методическое пособие. – М.: Либерия, 2008. – 168 с.
16. Сусллова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: Учебник для вузов культуры и искусств / И.М. Сусллова, В.К. Ключев; МГУКИ. – СПб.: Профессия, 2009. – 600 с.
17. Полл, Розвита Измерение качества деятельности библиотек : пер. с англ. / Розвита Пол, Питер те Бокхорст ; Рос. гос. б-ка, [Междунар. федерация библ. ассоц. и учреждений]. - М. : Пашков дом, 2008. - 314 с.

18. Управление правами в области цифровой информации : практическое руководство / ред.: Педли, Я. Л. Шрайберг ; пер. А. И. Земсков. - М. : Омега-Л, 2008. - 204 с.
19. Шабалина Д. В. Учебно-методический комплекс Экономика библиотечно-информационной деятельности. -Пермь.,(Пермский государственный институт искусств и культуры.-2010г.
20. Шилов В.В. Обменные фонды: Экономика и право// Науч.и техн. б-ки.-2010.-№5.- С.41-49
21. Кожевникова Л.А. Учебная программа курса Экономика библиотечной деятельности// сибирский региональный библиотечный центр [электронный ресурс]
22. Кожевникова Л.А. Экономика библиотечной деятельности. – Новосибирск, 2001.- 128 с.: Электронная версия [http:spsl.nsc.ru].
23. Кисловская Г.А. Показатели деятельности библиотек/ Г.А.Кисловская// Библиотековедение.-2008.-№8.-С.-92-95

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999 – . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 07.06.2018 21:05). – Яз. рус., англ.
2. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL <http://www.iprbookshop.ru/366.html>
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724> свободный (дата обращения: 02.03.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Организация лекционных занятий

Курс изучается в течение одного семестр. Студенты должны освоить основные понятия курса «Экономика БИД», ориентироваться в проблемах современной науки.

Для овладения определенными знаниями по указанному курсу студент должен усваивать лекционный материал и сведения научных статей, учебных пособий, учебников, рекомендованных в списке литературы, в которых излагаются теоретические основы предлагаемого курса.

Для овладения умениями и навыками студенты должны в полном объеме осваивать материал, предоставляемый для самостоятельной работы, выполнить все лабораторно-практические, семинарские задания.

Основным видом промежуточного контроля знаний по каждому модулю может быть контрольная работа (или тест).

Основным видом рубежного (итогового) контроля знаний является зачет во 2-м семестре 2 курса.

Контрольная работа выполняется по вариантно по выбранному обучающимся билету. Ответы на вопросы билета следует записывать последовательно в порядке возрастания нумерации. Особых требований к оформлению ответов не предъявляется. Ответ пишется на отдельных листах бумаги формата А4, А5 и кроме содержательной части должен иметь реквизит исполнителя (группа, Ф.И.О.). Время выполнения КР не более сорока 40 минут.

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл), причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.
- Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.
- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт Times New Roman 12;
- реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели от начала семестра.

Оценка выполнения СРС

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

Контроль освоения студентом дисциплины осуществляется в рамках модульно-рейтинговой системы в ДМ, включающих текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Лекционный курс.

Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении.

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины на сайте университета;
- дается краткая характеристика дисциплины «Экономика БИД»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра (и года).

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости используется доска для написания аббревиатур, ФИО авторов учебников и другой информации, которые помогут студентам правильно законспектировать материал. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Во время проведения лекционных занятий возможно применение технических средств (ПК), наглядные разновидности документов.

Студенту необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к зачету и экзамену, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и самостоятельного выполнения заданий на базе библиотек и за компьютером.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление;
- желающие студенты дополняют материал, задают вопросы докладчику.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Практические занятия по Экономике БИД имеют цель познакомить студентов с ресурсным потенциалом библиотек региона. Прохождение всего цикла лабораторно-практических занятий является обязательным условием допуска студента к экзамену. В случае пропуска занятий по уважительной причине пропущенное занятие подлежит отработке. Специальное руководство, облегчающее работу студента по изучению темы, выдается для пользования на каждом занятии. Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и лабораторных занятий. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на ее высший уровень.

Форма контроля и критерий оценок.

В соответствии с учебным планом предусмотрен экзамен. Формы контроля: текущий контроль, промежуточный контроль по модулю, итоговый контроль по дисциплине. Форма текущего контроля – выполнение семестровых заданий. В течение семестра студент выполняет задания, за каждой из которых получает соответствующие баллы. Каждое лабораторно-практическое задание (занятие) предполагает выполнение студентом работы за компьютером на заданную тему и сдача ее. За выполнение задания студент получает определенное количество баллов. Форма промежуточного контроля – контрольные, коллоквиум, тесты.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Данная рабочая программа размещена в локальной компьютерной сети факультета культуры, и в локальной корпоративной сети ДГУ. По всем вопросам, относящимся к содержанию изучения курса студент может получить консультацию у преподавателя или по Email: cur2281965max@yandex.ru

Для изучения и освоения теоретического и практического материала данного курса

имеется необходимая учебная, учебно-методическая литература, достаточно программное обеспечение компьютерного класса и возможность доступа к Интернет-ресурсам.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Материально-техническое обеспечение дисциплины - компьютерный класс факультета культуры (Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук), Интернет-центр ДГУ, Научная и учебная библиотека, кабинет кафедры библиотековедения и библиографии.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендации и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность, (степень) "Бакалавр".

Рабочая программа дисциплины **"Экономика библиотечно-информационной деятельности"** составлена в 2020 году в соответствии с

требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06**
"Библиотечно-информационная деятельность" (уровень бакалавриата), от
«06» декабря 2017 г. №1182

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии

Аммаев Курбанмагомед Аммаевич - доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры библиотековедения и библиографии «26» февраля
2020г., протокол № 9

Зав. кафедрой

Аджаматова Н.К.

(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета культуры от «27» февраля
2020г., протокол № 9.

Председатель

Мирзаева А.Р.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «26» марта 2020г. _____

Начальник УМУ

Гасангаджиева А.Г.

(подпись)