



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Маркетинг библиотечно-информационной деятельности

Кафедра библиотековедения и библиографии факультета культуры

Образовательная программа бакалавриата
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Библиотекарь-педагог

Форма обучения
заочная

Статус дисциплины: входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений

Махачкала, 2022

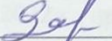
Рабочая программа дисциплины составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность .от «6» декабря 2017 №1182

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии

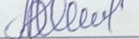
Лошаковская Зарина Казимовна – кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры библиотековедения и библиографии
от «23» марта 2022 г., протокол № 7

Зав.кафедрой  Лошаковская З.К.

На заседании Методической комиссии факультета культуры
от «24» марта 2022, протокол №4

председатель  Аджаматова Н.К.

Рабочая программа дисциплины согласована с Учебно-методическим управлением
«31» марта 2022 г.

Начальник УМУ  А.Г. Гасангаджиева

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения и библиографии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освещением основных направлений и задач, решаемых в области управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей маркетинга.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-2; ОПК-4; ПК-3;

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение контроля успеваемости в форме экзамена.

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, в том числе 144 в академических часах по видам учебных занятий

курс	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
5	72	14	-	10		44	экзамен	

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности» является формирование у студентов комплекса специальных фундаментальных знаний и функциональных навыков, позволяющих адаптироваться к изменяющейся социокультурной и экономической ситуации, вырабатывать и реализовывать гибкую индивидуальную маркетинговую концепцию библиотеки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Дисциплина «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности» опирается на предметы образовательной программы, освоенные студентами ранее: экономика, социология, библиотековедение. Данный курс тесно связан с такими дисциплинами, как «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» «Инновационно-методическая деятельность библиотеки», «Управление библиотечным делом».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование идентификатора достижений компетенции	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Знает: научную проблематику соответствующей области знаний. Умеет: анализировать новую научную проблематику соответствующей области знаний. Владет: навыками формирования программ проведения исследований в новых направлениях	устный и письменный опрос, коллоквиум, семинар, тестирование
	УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Знает: методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований. Умеет: оформлять результаты научно-исследовательских работ Владет: навыками проведения анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследовательского проекта.	устный и письменный опрос, коллоквиум, семинар, тестирование
	УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: определение потребности подразделения в оборудовании, материалах, информационных и кадровых ресурсах. Умеет: подбирать соответствующий персонал, а также формировать кадровый резерв для соответствующего подразделения; обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам,	устный и письменный опрос, коллоквиум, семинар, тестирование

		необходимым для разработки проектов библиотечно-информационной направленности	
	УК 2.4. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.	Знает: Основы публичного выступления и формы ведения дискуссий Умеет: научно доказывать обоснованность представленных результатов как Владеет: навыками организации публичных обсуждений проектов.	устный и письменный опрос, коллоквиум, семинар, тестирование
ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1. Готов к использованию стандартов осуществления профессиональной библиотечно-информационной деятельности	Знает: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; Умеет: Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов; Владеет: навыками применения профессиональных стандартов	устный и письменный опрос, коллоквиум, семинар, тестирование
	ОПК-4.2. способность критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности	Знает: основные этапы и перспективы развития в профессиональной области; уровень разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере Умеет: критически оценивать результаты собственных научных исследований; сопоставлять результаты научно-исследовательской работы на разных уровнях, учитывая возможности и перспективы реализации на практике новых подходов и инновационных разработок; изменить профиль профессиональной деятельности, готовить новые проекты Владеет: навыками критического переосмысления накопленного опыта; навыками изменения профиля профессиональной деятельности.	
	ОПК-4.3. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и норм профессиональной этики	Знает: правила и нормы профессиональной этики; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке Умеет: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке, применяя правила и	устный и письменный опрос, коллоквиум, семинар, тестирование

		<p>нормы профессиональной этики. Владеет: навыками применения норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения; методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке</p>	
<p>ПК-3 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению</p>	<p>ПК-3.1. Готов к проведению конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению</p>	<p>Знает: методику выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения; способы формирования у детей интереса к чтению; формы и методы пропаганды детского чтения. Умеет: организовывать и проводить творческие мероприятия по формированию у детей интереса к чтению Владеет: навыками Проведения мероприятий по популяризации и пропаганде детского чтения</p>	<p>устный и письменный опрос, коллоквиум, семинар, тестирование</p>
	<p>ПК-3.2. Готов осуществлять информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи</p>	<p>Знает: методы информационно-методической поддержки воспитательной деятельности педагогов по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи Умеет: осуществлять информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности по формированию у детей уважения к родному языку, развитию культуры речи Владеет: формами и методами воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи</p>	<p>устный и письменный опрос, коллоквиум, семинар, тестирование</p>
	<p>ПК-3.3. Способен организовывать выставки книг в образовательном учреждении с участием обучающихся, презентации изданий, литературных произведений</p>	<p>Знает: педагогические технологии мотивации обучающихся к чтению, участию в творческих мероприятиях, выставках и презентациях книг Умеет: реализовывать различные формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у детей интереса к чтению, литературе Владеет: навыками организации участия обучающихся в проведении выставок книг, подготовку ими презентаций произведений художественной литературы.</p>	<p>устный и письменный опрос, коллоквиум, семинар, тестирование</p>

	ПК-3.4. Готов к осуществлению взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения	Знает: формы и методы консультирования родителей (законных представителей) по организации детского чтения Умеет: осуществлять педагогическую поддержку семейного чтения, консультирование родителей (законных представителей) по организации детского чтения Владеет: формами и методами педагогической поддержки семейного чтения	устный и письменный опрос, коллоквиум, семинар, тестирование
--	---	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Контроль.		
Модуль I. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности									
1	Терминосистема, принципы и основные виды маркетинга.			2				4	проверка конспектов
2	Маркетинг в сфере некоммерческой деятельности			2				4	фронтальный опрос
3	Эволюция маркетинга в библиотековедении			2	2			4	индивидуальный опрос
4	Комплекс библиотечного маркетинга			2	2			4	

5	Управление маркетингом в библиотеке			2	2			6	тестирование
	Итого по модулю 1:			10	6			22	
Модуль 2. Маркетинговые коммуникации в библиотеке									
6	Общественные коммуникации в библиотеке			2	2			8	проверка конспектов
7	Библиотечная реклама.			2	2			8	индивидуальный опрос
8	Фандрайзинг в деятельности библиотеки			2	2			6	фронтальный опрос
	Итого по модулю 2:			6	6			22	
	ИТОГО			14	10			44	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам.

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль I. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности

Тема 1.1. Терминосистема, принципы и виды маркетинга.

Маркетинг (от англ. “market” – рынок, сбыт, спрос) – системный метод управления, направленный на удовлетворение соответствующих потребностей, формирование и активизацию профильного спроса. Определение базовых терминов: маркетинг, рынок, товар, потребность, спрос, конкуренция, маркетинговая стратегия и тактика, маркетинговая концепция, маркетинговая программа, маркетинговое исследование, сегментация рынка, маркетинговые коммуникации, реклама, «паблик рилейшнз» и т.д.

Классический комплекс маркетинга – четыре ключевых структурных элемента (четыре “р”: “product” – товар (продукция, услуга), “price” – цена, “place” – место («ниша») на рынке, “promotion” – продвижение товара и потребление.

Главные функции маркетинга: аналитическая, управленческая. Цели и задачи маркетинга: достижение наиболее полной потребительской удовлетворенности, достижение максимального потребления, закрепление на профильном секторе рынка, предоставление оптимального выбора продукции/услуг, развитие перспективного спроса, создание и поддержание позитивного имиджа.

Основные методы и принципы маркетинга: изучение спроса, изучение рынка, изучение ресурсов, оценка качества/конкурентоспособности, стимулирование спроса;

морально-этические принципы (взаимоотношения с потребителями и посредниками, нормы рекламной практики, обоснованность ценовой политики, этика конкурентной борьбы и пр.).

Средства маркетинга: политика продуктов (продукции/услуг), политика ценообразования, политика дистрибуции (сбыта), политика продвижения, политика коммуникации.

Объекты (нужды, потребности, запросы) и субъекты (потребители, производители, продавцы, посредники, партнеры, конкуренты, государственный аппарат, общественные организации, средства массовой информации) маркетинга.

Основные виды маркетинга. Классификация маркетинга по целевым приоритетам. Типы и виды маркетинга. В зависимости от задач: коммерческий, некоммерческий, социальный; ценовой; функциональный, ориентированный на продукт, ориентированный на потребителя, интегрированный, внутренний, комплексный («маркетинг-микс»). В зависимости от варианта предоставления продукции/услуг: пробный, массовый, товарно-дифференцированный, целевой (адресный), прямой; количественный, качественный. В зависимости от состояния спроса: интенсивный, пассивный, стимулирующий, развивающий, конверсионный, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, демаркетинг, противодействующий. В зависимости от охвата рынка: недифференцированный, дифференцированный, концентрированный; национальный, международный (экспортный, импортный), прямых инвестиций, мегамаркетинг, глобальный. В зависимости от сферы применения (приложения): отдельных отраслей (в том числе библиотечный маркетинг); отдельных сторон деятельности; микромаркетинг, макромаркетинг. Коммерческий и некоммерческий маркетинг. Общее и особенное этих видов маркетинга.

Тема 1.2. Маркетинг в сфере некоммерческой деятельности

Некоммерческий маркетинг как вид деятельности, предпринимаемый для создания, поддержания или изменения позиций и отношения целевых аудиторий к бюджетным организациям и их профессиональной активности. Организации, занимающиеся некоммерческим маркетингом. Основная задача некоммерческого маркетинга. Организация общественного мнения. Финансовая поддержка некоммерческого маркетинга. Процессы обмена в некоммерческом маркетинге. Продвижение идей, интересов и мнений в общественном пространстве (политмаркетинг).

Методологические проблемы некоммерческого маркетинга: комплексный подход к изучению потребностей и выработка предложений по их удовлетворению, постоянная «обратная связь» с потребителями, отсутствие стремления к финансовой выгоде и т.д.

Цели, задачи и объекты маркетинга в некоммерческих структурах: пропаганда конкретных видов обслуживания (маркетинг услуг), популяризация учреждения в целом (маркетинг организации или самомаркетинг) и его ведущих сотрудников, специалистов (маркетинг отдельных лиц), пропаганда месторасположения объекта (маркетинг места), распространение профильных (значимых) идей (маркетинг идеи, в том числе общественный маркетинг).

Концепция социально-ориентированного маркетинга. Эволюция маркетинговых концепций: концепция совершенствования производства, концепция совершенствования товаров, концепция интенсификации коммерческих усилий, концепция классического маркетинга, концепция социально-этического маркетинга.

Общая характеристика социально-ответственного маркетинга, его основные принципы: маркетинг с ориентацией на потребителя, новаторский маркетинг, маркетинг ценностных достоинств, маркетинг с осознанием общественной миссии, социально-этический маркетинг.

Социально-ориентированный маркетинг как дальнейшее развитие маркетинговых идей в условиях усложняющейся социально-экономической и экологической обстановки в мире. Достижение баланса трех факторов: рентабельности продукции (услуг), потребности клиентов (пользователей), общественных интересов.

Значение социально-ориентированного маркетинга для общественной практики: учет запросов потребителей, учет собственных потребностей производителя, учет долгосрочных интересов общества.

Тема 1.3. Эволюция маркетинга в библиотековедении

Появление в начале 90-х гг. маркетинга в жизни отечественных библиотек вместе со становлением рыночной экономики. Вписывание его в широкомасштабную кампанию предыдущего периода перестройки — перевода страны на экономические методы управления. Маркетинг в одном ряду с понятиями нового хозяйственного механизма применительно к деятельности библиотек: платными услугами, внебюджетными источниками финансирования и т.п. Существование объективной необходимости модернизации библиотеки: внутренний структурный кризис, отразившийся на финансировании, кадровом, технико-технологическом обеспечении и, конечно, на социальном престиже данного учреждения. Выбор «стратегии выживания» (Н. И. Тюлина). Поиск библиотекой дополнительных финансовых средств за счет внедрения платных услуг. Фундаментальные направления, способные качественно перестроить библиотечную работу: задача «добывания денег», формировании информационного рынка, в котором библиотека как информационное учреждение должна завоевать определенную нишу. Понимание маркетинга основы всестороннего изучения информационных потребностей и создание предпосылок для превращения их в реальный покупательский спрос и его последующее удовлетворение.

Противоречия между социальным статусом библиотеки как общедоступного некоммерческого, непроизводственного учреждения и хозрасчетными категориями самоокупаемости, самофинансирования, прибыли. Прозрачность границы между некоммерческим и коммерческим маркетингом. Некоммерческий характер основной библиотечной деятельности, обоснование возможностей платного библиотечного обслуживания, разработка номенклатуры дополнительных платных библиотечно-библиографических, информационных и сервисных услуг и на таких условиях, которые потенциальному потребителю (читателю, абоненту) нужны и понравятся больше, чем альтернативные предложения.

Позиция Н.С. Карташова по отношению к маркетинговой концепции: экономические методы в библиотеке; маркетинг как следствие полного изменения целей и задач библиотек, дискриминация малоимущих групп населения, ограничение их неотъемлемого права на свободный выбор и получение информации, опасность возникновения «информационной элиты», когда право граждан на библиотечное обслуживание будет целиком зависеть от их экономического положения.

Ограниченность понимания маркетинга как коммерческой деятельности на информационном рынке характерного для начальных этапов. Концепции библиотечного маркетинга как системы управления: тщательное исследование потребности, выстраивание структуры их формирования и удовлетворения, освоение инноваций, расширение ассортимента предоставляемых услуг, использование методов формирования общественного мнения и имиджа библиотеки.

Тема 1.4. Комплекс библиотечного маркетинга

Маркетинговая среда: понятие, структура, место в системе библиотечно-информационного маркетинга. Микросреда библиотеки. Макросреда библиотеки.

Вариативные функциональные компоненты профильного маркетинга (маркетинговых программ): изучение потенциальной среды библиотечно-информационного воздействия (информационного рынка), дифференциация (сегментация) потребителей, прогнозирование спроса; организационно-экономический анализ имеющихся ресурсов; определение текущих и перспективных задач, выделение приоритетных направлений деятельности (поиск "ниши" рынка), формирование базового перечня услуг и продукции (с систематической ситуационной корректировкой); обоснование оптимальной ценовой политики; определение рациональных подходов к комплектованию фонда; реклама предоставляемых пользователям услуг, продукции и сервиса; создание позитивной общественной репутации (имиджа) библиотеки; оценка эффективности и качества проделанной работы, корректировка планов дальнейшей деятельности и др.

Характерные особенности реализации концепции маркетинга в библиотеках: комплексный подход к постановке целей и задач; системность в выборе форм и методов; постоянность, этапность и информационная корректность исследований и рекламных мероприятий; наличие надежной "обратной связи" с абонентами; определенная автономность функционирования маркетинговой службы библиотеки по отношению к руководству обслуживаемого я/или финансирующего ведомства; учет местной (региональной, отраслевой) специфики.

Взаимодействие библиотек с государственными органами и коммерческими организациями в структуре профильного маркетинга.

Современные тенденции развития библиотечного маркетинга. Перспективы дальнейшей маркетинговой ориентации деятельности библиотечно-информационных учреждений России

Тема 1.5. Управление маркетингом в библиотеке

Маркетинг как философия организации управления библиотечной работой. Опыт западных маркетологов по созданию и реализации эффективных концепций деятельности библиотеки. Сущность и методы маркетингового контроля в иностранных библиотеках. Библиотечный маркетинг в Европе. Концепция маркетинга для публичных библиотек Германии П. Борхардта. Маркетинговый подход к совершенствованию обслуживания в библиотеках США. Концепции современного развития в библиотеках мира. Цели, задачи, основные направления, виды, формы, этапы, методы и инструментарий маркетинговых исследований. Приоритетные объекты: рынки, потребительские свойства услуг и продукции, ресурсы, сбыт, реклама. Процесс маркетинговых исследований в библиотеке. Макро- и микромаркетинг – два уровня комплексного изучения библиотечно-информационного рынка, анализа фактического и планирования потенциального спроса на библиотечно-информационные услуги и продукцию.

Маркетинговые исследования профильного рынка: определение емкости, конъюнктурные и прогнозные (прогностические) исследования, исследование поведения потребителей (в том числе изучение иерархии потребностей, мотивов и предпочтений, отношения к библиотеке), анализ практики деятельности учреждений – конкурентов и др. Диагностические и прогностические исследования ресурсной базы библиотеки.

Управление спросом и предложением на библиотечно-информационном рынке с помощью маркетинговых исследований. . сегментирование (сегментация) рыночного пространства: объемы, критерии, признаки, методы. Стратегия и тактика выбора целевых сегментов рынка. Разработка методики позиционирования в каждом из выделенных сегментов.

Стратегия (прогнозирование, конъюнктурные целевые исследования, перспективное планирование, разработка комплекса маркетинга) и тактика (оценка текущей рыночной ситуации, постановка и реализация краткосрочных задач, конъюнктурная корректировка дальнейшей деятельности) маркетинга.

Маркетинговый контроль: оперативный (текущий), прибыльности, стратегический, выборочный, горизонтальный, вериткальный; анализ эффективности и качества профильного маркетинга.

Модуль II. Комплекс маркетинга библиотечно-информационной деятельности.

Тема 2.1. Общественные коммуникации в библиотеке

Формирование, возвышение и поддержание позитивного имиджа библиотеки. Политика коммуникации в библиотеке: сущность, цели. Средства коммуникации: информирование, убеждение, мотивация, достижение консенсуса между библиотекой и целевыми группами обслуживания. Инструменты коммуникационной политики: реклама, "паблик рилейшнз", личные контакты, атмосфера.

Формирование благоприятного общественного мнения как основная цель библиотеки при реализации «паблик рилейшнз» (ПР) и вытекающие из нее направления работы профильной службы. Внутренние и внешние ПР.

Ключевые понятия ПР: организация , социальная среда (публика, аудитория),

коммуникация (вертикальные и горизонтальные коммуникации, причины использования различных коммуникационных каналов, модель «источник – сообщение – получатель» и ее ограничения, основные правила эффективной коммуникации, гармонизация отношений).

Возможные целевые группы в ПР-деятельности библиотек: средства массовой информации, мультипликаторы профессий, сегменты общественности. Проблема установления наиболее значимых для библиотеки групп общественности, зависимость выбора от типа, вида и величины библиотеки, локальной ситуации (демография, политика, трудовая занятость и др.). Особая роль местного населения и властей в ПР публичной библиотеки.

Наиболее часто используемые инструменты ПР: анализ общественного и опубликованного мнения, стратегии и программы по информированию и коммуницированию, проекты и инициативы, кампании, слово, иллюстрации, мероприятия.

Устные, письменные, визуальные, предметно-сувенирные и комплексные формы реализации ПР.

Формирование и поддержание позитивного имиджа (образа) библиотеки: имидж зеркальный, реальный, множественный, искомый. Имидж и паблисити (популяризация). Генерирование "фоновой" информации, постоянная динамичная подача свежих и "горячих" новостей. Новаторские приемы паблисити и пути укрепления имиджа библиотеки.

Публичные отчеты библиотека перед населением: виды (устные, печатные), задачи, периодичность, акценты.

Тема 2.2. Библиотечная реклама.

Общая характеристика и виды рекламы: товарная и престижная, непосредственная и косвенная, информационная и агрессивная.

Правовые основы рекламной деятельности: Федеральный закон "О рекламе" (1995), Кодекс рекламной практики (1992); законодательная защита интеллектуальной собственности; профильные статьи ГК РФ.

Адаптация различных видов рекламы к деятельности библиотек. Классификация рекламных средств библиотечной отрасли. Факторы, обуславливающие их выбор: специфика целевой аудитории, содержание рекламного сообщения, объем финансирования.

Уровни библиотечной рекламы. Носители рекламы. Дифференциация рекламных материалов с учетом различных групп пользователей библиотеки.

Библиотечная витрина как специфический вид рекламы, принципы ее оформления: усиление пространственной глубины, подбор наиболее и характерных книг и предметов, "свободные" поля, контрастность и комплиментарность цветовой палитры и др.

Эмоциональная сторона воздействия рекламы. Роль цветовой гаммы в рекламных изданиях библиотеки. Положительные образы; зарекомендовавшие себя в библиотечной рекламной практике» Рекламные слоганы библиотек.

Фирменный стиль библиотеки: фирменный знак (знак обслуживания), логотип, девиз, цвет, или сочетание цветов, особый комплект, шрифтов, полиграфические константы, единое музыкальное сопровождение вербальных рекламных объявлений. Фирменный блок. Фирменный набор. Визитные карточки. Необходимость детальной разработки индивидуального стиля библиотеки в контексте рекламной политики.

Планирование рекламной деятельности. Количественная определенность целей. Множественность и разумность комбинаций используемых рекламных средств. Требования к тексту рекламы. "Рекламное послание". Отражение в рекламе пользы и (стратегия), пути и средства реализации (тактика), финансовые затраты (бюджет).

Методика разработки и создания рекламных материалов, ориентация на психологические особенности восприятия рекламы в условиях библиотеки. Оптимизация размещения и подачи библиотечной рекламы.

Современные проблемы рекламной практики в библиотеках, высокая стоимость и издержки, отсутствие соответствующих знаний у персонала, дефицит времени у сотрудников для выполнения данного вида работы, противоречия между "рекламными посланиями" различным целевым группам пользователей, сложности в обеспечении обещанных рекламой стандартов обслуживания и качества услуг.

Тема 2.3. Фандрейзинг в деятельности библиотеки

Фандрейзинг (от англ. "fundraising" - изыскание, увеличение средств) и специфика в современном отечественном библиотечном деле. Возможные формы дополнительной ресурсной поддержки библиотечно-информационной деятельности. Поиск и выбор библиотекой источников ресурсной помощи (ресурсных доноров): благотворители (благотетели, меценаты) и спонсоры. Мотивы благотворительности, их учет и реализация библиотекой в процессе фандрейзинга. Взаимоотношения библиотеки со спонсорами как вариант некоммерческого партнерства. Роль Попечительского совета, Общества (Клуба) друзей библиотеки, других общественных образований в привлечении благотворительной и спонсорской помощи.

Методы определения результативности ПР-активности: анализ сообщений средств массовой информации (количественный, качественный); отзывы на купонах обратной связи печатных материалов, устные и письменные отзывы о мероприятиях и продуктах ПР; количество, общественное положение и степень популярности членов Общества друзей библиотеки; увеличение даров; рост показателей обслуживания; участие библиотеки в акциях территориального масштаба и др. Важность адекватности критериев оценки решаемой ПР-задаче.

Возможные формы дополнительной ресурсной поддержки Возможные формы дополнительной ресурсной поддержки Возможные формы дополнительной ресурсной поддержки библиотечно-информационной деятельности. Мотивы благотворительности,

их учет и реализация библиотекой. Взаимоотношения библиотеки со спонсорами как вариант некоммерческого партнерства.

Пр-деятельность российских библиотек в конце XX века. Значение федеральных, региональных и локальных библиотечных организаций и объединений в расширении связей библиотек с общественностью: международные контакты отечественных библиотек

4.3.2. Содержание -практических занятий по дисциплине.

Тема 1. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.

Вопросы к теме:

1. Социально-экономическая сущность маркетинга.
2. Эволюция содержания и форм маркетинга.
3. Сущность современной концепции маркетинга.
4. Маркетинг как система деятельности на рынке.
5. Содержание и цели маркетинговой деятельности.

Контрольные вопросы.

1. Раскройте понятие социально-экономической сущности маркетинга.
2. Какова эволюция содержания и форм маркетинга?
3. Охарактеризуйте современную концепцию маркетинга.
4. Каковы направления, методы и задачи маркетинга?
5. Расскажите о содержании и целях маркетинговой деятельности.

Тема 2. Основные принципы маркетинга.

Вопросы к теме:

1. Предпосылки маркетинга и мотивы поведения потребителей.
2. Соотношение основных принципов маркетинга с принципами библиотечного обслуживания.

Контрольные вопросы.

1. Какие вы знаете предпосылки маркетинга?
2. Каковы мотивы поведения потребителей?
3. Назовите основные принципы маркетинга.
4. Как сочетаются в библиотечном маркетинге принципы классического маркетинга и специфика некоммерческой деятельности библиотеки?

Тема 3. Социально-этический маркетинг.

Вопросы к теме:

1. Соотношение интересов предприятий и общества.
2. Роль библиотеки в повышении качества жизни.
3. Основные требования к социально-этическому маркетингу в библиотечно-информационной деятельности.

Контрольные вопросы.

1. Всегда ли научно-технический прогресс служит интересам общества?
2. Что такое новое качество жизни и как это понятие соотносится с целями и задачами библиотечного маркетинга?
3. Какие организации и движения призваны защищать интересы потребителей?
4. Сформулируйте основные требования к социально-этическому маркетингу.

Тема 4. Теоретические и практические аспекты применения маркетинга в библиотеках на современном этапе.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность, принципы и содержание маркетинговой деятельности.
2. Основные виды и особенности маркетинга в библиотечно-информационной сфере.
3. Роль и направления маркетинговых исследований в библиотеках.
4. Главные рынки позиционирования библиотеки и критерии их сегментации.
5. Виды маркетинговых стратегий и их значение для совершенствования обслуживания пользователей библиотеки.
6. Организация и направления контроля за осуществлением маркетинговых целей в библиотеке.

Контрольные вопросы:

1. В чем сущность библиотечного маркетинга?
2. Обоснуйте целесообразность проведения маркетинговых исследований в библиотеке.

Тема 5. Средства и методы повышения эффективности политики коммуникации в библиотеках России.

Вопросы для обсуждения:

1. Ключевые компоненты и направления политики коммуникации в библиотеке.
2. Пути оптимизации процесса общения библиотекаря с читателем.
3. Реклама в библиотеке.
4. Роль и формы укрепления связей в библиотеки с общественностью.
5. Феномен «Атмосферы» в библиотеке, его значение для совершенствования обслуживания пользователей.

Тема 6. Возможности использования опыта маркетинговой деятельности зарубежных библиотек в отечественной практике.

Вопросы для обсуждения:

1. Методология и методика заимствования положительных результатов (опыта) организации и управления библиотеками за рубежом.
2. Анализ иностранной практики применения библиотечно-информационного маркетинга.
3. Развитие идеи маркетинга в библиотеках Германии.
4. Англо-американские и канадские достижения в использовании маркетингового

подхода к библиотечной деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте этапы развития библиотечного маркетинга за рубежом
2. Кто является автором «Концепции маркетинга для публичных библиотек»?
3. Какую роль сыграла идея «трехподеленной библиотеки» на совершенствование библиотечного обслуживания в библиотеках Германии?

Для самостоятельной работы

Тема: Опыт и проблемы отечественных библиотек по внедрению концепции маркетинга.

Вопросы к теме:

1. Специализированные службы маркетинга в библиотеках РФ.
2. Проблемы организации маркетинговых исследований в российских библиотеках.
3. Реклама и публич рилейшнз в практике отечественных библиотек

Контрольные вопросы:

1. Чем отличаются направления маркетинга в массовой, научной, детской библиотеке?
2. Охарактеризуйте особенности организации комфортной среды в библиотеках различных типов

Тема: Библиотечно-информационный маркетинг как вид творческой управленческой деятельности

Вопросы к теме:

1. Библиотечно-информационный маркетинг: сущность, назначение. Роль и значение библиотечного маркетинга в системе некоммерческого маркетинга.
2. Функции библиотечно-информационного маркетинга.
3. Принципы библиотечно-информационного маркетинга.

5. Образовательные технологии

В процессе изучения курса у студентов развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация, обобщение, ограничение, аналогия, противоположность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются кейсовые задания, проводятся контрольные работы. При

организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Учебная работа и содержание деятельности по дисциплине

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости на доске рисуются диаграммы, графики, таблицы, которые заносит в конспект студенты. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Примечание. Во время проведения лекционных занятий возможно применение аудио - визуальных средств технических средств.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Дискуссии организуются следующим образом:

- выявляются проблемные вопросы (например - проблема терроризма, от которой страдают люди во многих странах мира);
- студентами предлагаются различные варианты, чтобы жизнь на Земле была более безопасной и комфортной для людей;
- в ходе дискуссий выявляется ряд рациональных решений;
- за наиболее рациональные и оригинальные решения студенты получают оценки.

В предложенных решениях оцениваются полнота охвата и глубина знания проблемы, четкость, аргументированность решений.

Организация решения задач в режиме соревнования.

Группе предлагается задача, которую надо решить правильно и быстро, насколько это возможно. Если наблюдается затруднение в решении, то выдаются подсказки, которые способствуют решению задачи. В решениях задач оценивается ясность, четкость, логичность, а также быстрота решения. За правильное и оперативное решение студенты получают оценки. Если же и после подсказки у группы сохраняется проблема с решением задачи, то преподаватель на доске показывает группе полное решение с подробным объяснением метода решения задачи.

Далее, если есть время, предлагается для решения следующая задача.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного зачета по билетам путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы по разделу «Маркетинг БИД».

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с руководителями библиотечного дела, участие в научно-практических конференциях.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После

анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом. К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного зачета по билетам путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы по разделу «Маркетинг БИД».

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с руководителями библиотечного дела, участие в научно-практических конференциях.

Контрольная работа выполняется по билету, выбранному обучающимся. Ответы на вопросы билета следует записывать последовательно в порядке возрастания нумерации. Особых требований к оформлению ответов не предъявляется. Ответ пишется на отдельных листах бумаги формата А4, А5 и кроме содержательной части должен иметь реквизит исполнителя (группа, Ф.И.О.). Время выполнения КР не более сорока 40 минут. Примерные вопросы для контрольной работы даны в 7.3.

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объем доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Реферат выполняется по выбранной студентом теме из «Перечня тем для рефератов»(пункт 7.3).

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при

междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл), причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

- Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.

- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт TimesNewRoman 12;
- реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели от начала семестра. Перечень тем для рефератов дан в Приложении Б

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Тематика рефератов, контрольных и курсовых работ

1. Маркетинговая концепция для публичных библиотек: опыт и проблемы.
2. Основы современной концепции библиотечного маркетинга.
3. Современные проблемы внедрения маркетингового комплекса библиотеки.
4. Маркетинг библиотечно-информационных услуг: состояние, тенденции, перспективы.

5. Маркетинг в вузовской библиотеке: опыт и проблемы
6. Опыт и проблемы деятельности маркетинговых служб в библиотеках.
7. Система маркетинговых исследований в библиотеке.
8. Проблемы сегментации библиотечно-информационного рынка и.
9. Маркетинговая концепция организационной культуры библиотеки.
10. Теоретические и практические аспекты создания комфортной библиотечной среды.
11. Обеспечение качества и конкурентоспособности библиотечных услуг/продукции.
12. Опыт и проблемы рекламной деятельности библиотечно-информационного учреждения.
13. Специфика компьютерной рекламы, возможности ее использования в библиотеке.
14. Опыт и проблемы взаимодействия библиотеки со СМИ.
15. Современная система деловой коммуникации библиотеки.
16. Пути создания положительного имиджа библиотеки.
17. Отличительные черты рекламы и «паблик рилейшнз» в небольшой библиотеке.
18. Общероссийский День библиотек как событие ПР.
19. Годовой отчет как важный инструмент «паблик рилейшнз».
20. Выставочная работа и ярмарки библиотечной продукции как форма рекламы и «паблик рилейшнз».
21. Направления и проблемы сотрудничества библиотек с СМИ.
22. Традиции и современность меценатства в библиотечном деле.
23. Внутренний маркетинг и «человеческий фактор» библиотеки.

Контрольные вопросы по дисциплине

1. Понятие и основные концептуальные положения теории маркетинга.
2. Методология некоммерческого маркетинга.
3. Коммерческий маркетинг в условиях развития внебюджетной инициативной хозяйственной деятельности библиотеки.
4. Принципы библиотечного маркетинга: комфортность, уникальность, персонификация
5. Виды маркетинга, активно применяемые в библиотечно-информационной практике.
6. Внутренний маркетинг как инструмент воздействия на коллектив библиотеки.
7. Организационная культура библиотеки как критерий эффективности внутреннего маркетинга учреждения.
8. Ценовой маркетинг библиотечно-информационного учреждения.
9. Проблемы политики ценообразования на библиотечно-информационные услуги и продукцию.
10. Количественный и качественный маркетинг в библиотеке.
11. Концепция маркетинга для публичных библиотек Германии: история вопроса.
12. Использование ведущих принципов и инструментов маркетинга в современной отечественной информационно-библиотечной практике
13. Библиотечно-информационный маркетинг как специфический вид комплексной управленческой деятельности.
14. Социальные и экономические цели библиотечно-информационного маркетинга.

15. Компоненты маркетингового комплекса библиотечно-информационного учреждения.
16. Сущность и характерные черты библиотечно-информационных продукции и услуг.
17. Десять этапов схематической модели деятельности абстрактной библиотеки.
18. Специализированная маркетинговая служба библиотеки: основные задачи и направления работы.
19. Место и функции маркетингового контроля в библиотеке.
20. Маркетинговые исследования в библиотеке.
21. Сегментация информационного рынка, прогнозирование спроса.
22. Внедрение платных услуг в библиотеке: первый опыт применения элементов маркетинга.
23. Методы и направления политики коммуникации в библиотеке.
24. Деятельность библиотеки по установлению и поддержанию связей с общественностью.
25. Целевые группы публич-рилейшнз в библиотеке.
26. Контакты библиотеки со СМИ как форма ПР. Правила помещения сообщений о библиотеке в прессе.
27. Проблемы организации дополнительного внебюджетного ресурсного обеспечения библиотеки.
28. Фандрейзинг – одно из направлений смешанных методов осуществления ПР. Спонсорство, патронаж, благотворительность.
29. Роль библиотечных ассоциаций в публич-рилейшнз.
30. Годовой отчет библиотеки как средство рекламы и публич-рилейшнз.
31. Зарубежный и отечественный опыт публич-рилейшнз в библиотечно-информационных учреждениях.
32. Основные требования к рекламе библиотеки.
33. Организация рекламной деятельности библиотечно-информационного учреждения.
34. Печатная реклама библиотеки, составление рекламных текстов.
35. Виды библиотечной рекламы.
36. Пресс-релиз библиотеки.
37. Разработка фирменного стиля библиотечно-информационного учреждения.
38. Библиотечное предпринимательство на рынке рекламных услуг.
39. Виды библиотечного сервиса.
40. Применение элементов маркетинга в библиотеках Махачкалы.
41. Опыт библиотек России по внедрению в практику маркетинговых концепций.
42. Имидж библиотеки: содержательный аспект.
43. Проблемы использования библиотечных фондов в коммерческих целях.
44. Примерные формы внутрибиблиотечной документации, обеспечивающей сервисные аспекты деятельности.
45. Эволюция маркетинга в зарубежном и отечественном библиотековедении.
46. Управление маркетингом в библиотеке.
47. Стратегия библиотечного маркетинга.

Примерные тесты по дисциплине

1. Какой из видов маркетинга применяют в библиотеках:

- a) коммерческий
- b) некоммерческий
- c) социальный
- d) платный
- e) бесплатный

2. Основные цели библиотечного маркетинга:

- a) максимальное удовлетворение нужд и потребностей пользователей
- b) получение максимальной прибыли
- c) увеличение финансирования
- d) предвосхищение спроса
- e) зарабатывание денег
- f) развитие перспективного спроса

3. Маркетинговые принципы в БИД

- a) комфортность
- b) уникальность
- c) персонификация
- d) дифференциация
- e) сегментация
- f) доступность

4. Материальные носители комфортности:

- a) помещения
- b) освещение
- c) посещения
- d) расписание работы
- e) укрупнение

5. Психологические факторы комфортной атмосферы в библиотеке

- a) уважительность
- b) приветливость
- c) угодливость
- d) рассеянность
- e) улыбчивость

6. Конкретность в обслуживании – это:

- a) точность библиотечной рекомендации
- b) актуальность пропагандируемых изданий
- c) продвижение «нужной» литературы
- d) исчерпывающая библиографическая информация

7. Уникальность библиотеки – это:

- a) создание особого имиджа
- b) размещение библиотечных зданий
- c) непохожесть библиотеки
- d) универсальность библиотеки
- e) непредсказуемость обслуживания

8. Персонафикация в библиотечном обслуживании – это

- a) обезличенность библиотечного обслуживания
- b) конкретизация личности библиотекаря
- c) лично ориентированное обслуживание читателей
- d) ответственность только за свой участок работы

9. Библиотечный маркетинг – это:

- a) технология управления
- b) деятельность по созданию потребителя
- c) система выявления и удовлетворения спроса
- d) система регламентации библиотечного обслуживания

10. Маркетинг БИД включает:

- a) коммерческий маркетинг
- b) некоммерческий маркетинг
- c) отраслевой маркетинг
- d) информационный маркетинг
- e) социально-этический маркетинг

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 40 баллов,
- участие на практических занятиях – 51-65 баллов оценка «удовлетворительно»; 66-85 баллов оценка «хорошо»; 86-100 баллов оценка «отлично»
- выполнение лабораторных заданий - 51-65 баллов оценка «удовлетворительно»; 66-85 баллов оценка «хорошо»; 86-100 баллов оценка «отлично»
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 51-65 баллов оценка «удовлетворительно»; 66-85 баллов оценка «хорошо»; 86-100 баллов оценка «отлично».

Вычисляется в совокупности среднее арифметическое от всей суммы баллов, затем из них 30 %;

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 51-65 баллов оценка «удовлетворительно»; 66-85 баллов оценка «хорошо»; 86-100 баллов оценка «отлично».,
- письменная контрольная работа - 51-65 баллов оценка «удовлетворительно»; 66-85 баллов оценка «хорошо»; 86-100 баллов оценка «отлично».,
- тестирование - 51-65 баллов оценка «удовлетворительно»; 66-85 баллов оценка «хорошо»; 86-100 баллов оценка «отлично».

Вычисляется в совокупности среднее арифметическое от всей суммы баллов, затем из них 50 %.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) адрес сайта курса

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL:

<http://edu.dgu.ru/user/view.php?id=11628&course=939>

2. Образовательный блог по дисциплине. [Электронный ресурс]. - URL: <http://alievap.blogspot.com>

б) Основная литература:

1. Дворовенко, О.В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебно-методическое пособие / О.В. Дворовенко ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 98 с. : табл. - ISBN 978-5-8154-0368-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472586>
2. Клюев, Владимир Константинович. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности: (Маркетинг в системе управления библиотекой) : Учеб. пособие для вузов и колледжей культуры и искусства / Клюев, Владимир Константинович ; Е.М.Ястребова. - 2-е дораб. и доп. изд. - М. : Профиздат: Изд-во МГУКИ, 2002. - 143 с. - 0-0. Котлер Ф. Основы маркетинга: пер. с англ. – М.: Прогресс, 1991.
3. **Маркетинг** в отраслях и сферах деятельности : учебник / ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. - 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 446 с. : табл., схемы, граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02263-0 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086>
- 4.

в) Дополнительная литература:

5. Ашервуд Б. Азбука общения, или Public relations библиотеки: пер.с англ. – М.: Либерейя, 1995. – 176с.
6. Библиотечный маркетинг : программа спецкурса для студентов информ.-библ. отделения фак. культуры / М-во образования РФ. Дагест. гос. ун-т; [Сост. З.К.Омарова]. - Махачкала : ИПЦ ДГУ, 2003. - 19 с. - 3-00.
7. Библиотека и закон : Юрид. журнал-справочник. Вып. 6 (1' 99) / Отв. ред. и сост. Л.В.Фирсова. - М. : Либерия-Бибинформ, 1999. - 383 с. - 80-40.Ч.2). - 0-0.
8. Брежнева, В.В.. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : учеб.-практ. пособие / Брежнева, Валентина Владимировна, В. А. Минкина ; С.-петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. - СПб. : Профессия, 2006, 2004. - 304 с. ; 21 см. - (Серия "Библиотека"). - Библиогр.: с. 250-256. - ISBN 5-93913-056-9 : 161-50.
9. Маркетинг библиотечно-информационного обслуживания : учеб.-метод. материалы дисц. специальности "Библ.-информ. деятельность" по модульно-рейтинговой системе обучения / [сост. А.Р.Мирзаева]; Федерал. агентство по образованию, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2010. - 35 с. - 21-50.
10. Морозов, Ю.В.. Основы маркетинга : учеб. пособие / Морозов, Юрий Владимирович. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2007. - 147 с. - ISBN 978-5-91131-398-2 : 60-50.
11. Котлер, Филипп. Основы маркетинга: краткий курс / Котлер, Филипп ; [пер.с англ.]. - М. : Вильямс, 2010, 2008. - 656 с. : ил. - 270-00.
12. Басамыгина, И. Н. Маркетинг как технология управления современной библиотекой : научно-практическое пособие / И. Н. Басамыгина, А. А. Апанасенко. – М. : Литера, 2009. - 128 с. - (Современная библиотека ; вып. 41).

13. Библиотечный маркетинг //Справочник библиотекаря /Науч. Ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб.: Профессия, 2000. – С.250-282.
14. Брежнева В. В. Информационное обслуживание: концепции сервисного развития / В. В. Брежнева ; С.-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств. - СПб.: СПбГУКИ, 2006. – 332 с.
15. Брежнева В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий / В. В. Брежнева, В. А. Минкина ; С.-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств. – СПб.: Профессия, 2004. – 304 с. – (Серия «Библиотека»).
16. Жабко Е. Д. Справочно-библиографическое обслуживание в электронной среде : теория и практика / Е. Д. Жабко. - СПб.: РНБ, 2006. - 388 с.
17. Ключев В.К. Правовое поле хозяйственной деятельности библиотеки //Библиотека и закон: Справочник. – Вып.2. – М.: Либерия, 1997. – С.138-181.
18. Сулова, И.М. Некоммерческий маркетинг. Технологии управления социально-культурной деятельностью / И.М. Сулова // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2006.- № 4.- С. 46 - 53.
19. Типологические характеристики маркетинга в системе управления библиотечной деятельностью //Сулова И.М., Кармовский В.В. Менеджмент в современной библиотеке: научно-методическое пособие. – М.: Издательство «Либерия», 2004. – С.40-77

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

20. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа:URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
21. Образовательный портал ДГУ Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my/>
22. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа:URL: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724>
23. Борхард П., Концепция маркетинга для публичных библиотек / П. Борхард, Ш. Флодель, М. Мильц, К. Рейнхардт, Г. Райтер /Пер. с нем. Е.М. Ястребовой; Науч. ред. И.Б. Михнова // URL: <http://www.library.ru/1/kb/books/marketing/>
24. Библиотечный маркетинг как технология управления современной библиотекойб диссертация // URL: <http://libmarketing.023.ru/>
25. Мышь библиотечная: Блог как инструмент библиотечного маркетинга //URL: http://rusu-library.blogspot.com/2008/02/blog-post_04.html
26. Карташов Н.С. Управление. Менеджмент. Маркетинг. (О спорных вопросах науки управления библиотечным делом) // URL: <http://libconfs.narod.ru/1995/p6.htm>
27. Журнал «Библиотечное дело», Архив журналов //URL: <http://www.bibliograf.ru/issues/>
28. Ключев В.К. Маркетинговая деятельность публичных библиотек // URL: <http://vmo.rgub.ru/navigator/recommended/modernization.php>
29. Библиотека Автограда. Отчеты. //URL: http://libavtograd.tgl.ru/library.php?page_id=2320

30. Блог про маркетинг. Маркетинг в деятельности библиотек // URL:
<http://wp7.ru/marketing-v-deyatelnosti-bibliotek/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В течение семестра обучающийся должен выполнить реферат по выбранной теме. Работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл). Причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

Качество выполнения оценивается по степени соответствия содержания реферата теме, полноте и глубине охвата, четкости и ясности изложения материала.

Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

Сдача реферата на проверку не позднее 10-ой недели учебного семестра и возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

Лекции рекомендуется конспектировать. Это помогает более прочному усвоению материала лекций. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по теме лекции. Такие вопросы способствуют лучшему пониманию материала.

На практических (семинарских) занятиях, которые проходят в интерактивном режиме, студенты должны проявлять активность при обсуждении темы семинара.

Требования к выполнению контрольной работы:

К контрольным работам предъявляются следующие требования:

- работы должны выполняться на базе пройденных тем письменно;
- работы должны быть выполнены в аудитории в течение 45 мин.;
- при неявке студента на контрольную работу, работа выполняется на

следующем занятии.

При оценке качества контрольной работы учитываются степень соответствия теме вопроса, полнота охвата и глубина знания, четкость ответа, уровень изложения материала студентами.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Требования к устным докладам

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Экзамен студенты сдают по тестам и билетам. Список вопросов к экзамену представлен. Ответ по билету оценивается по степени соответствия содержания ответа вопросу, четкости и ясности изложения материала.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.