



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет культуры

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Учебная практика, предметно-содержательная**

**Кафедра библиотекovedения и библиографии  
факультета культуры**

**Образовательная программа бакалавриата  
44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) программы  
Дополнительное (культурологическое) образование

Форма обучения  
***очная***

Статус: входит в обязательную часть

Программа учебной практики составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность .от «б» декабря 2017 №1182

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии  
Лошаковская Зарина Казимовна – кандидат исторических наук, доцент

Программа учебной практики одобрена:  
На заседании кафедры библиотековедения и библиографии  
от «23» марта 2022 г., протокол № 7

Зав.кафедрой Зарина Лошаковская З.К.

На заседании Методической комиссии факультета культуры  
от «24» марта 2022, протокол №4

председатель Аджаматова Аджаматова Н.К.

Программа учебной практики согласована с Учебно-методическим  
управлением «31» марта 2022 г.

Начальник УМУ А.Г. Гасангаджиева А.Г. Гасангаджиева

Рецензент (работодатель):

Муниципальное бюджетное  
учреждение «Централизованная  
библиотечная система»  
г. Махачкала  
Директор



Ушанова З.Ш.  
(Ф.И.О)

## **Аннотация программы учебной предметно-содержательной практики**

Учебная предметно-содержательная практика входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы ФГОС ВО бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дополнительное (культурологическое) образование и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная предметно-содержательная практика реализуется на факультете культуры факультете кафедрой библиотековедения и библиографии. Относится к базовой части (Б2) профессиональных дисциплин ОПОП вузовского образования.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная предметно-содержательная практика реализуется непрерывным способом в конце второго семестра и проводится в учреждениях культуры и дополнительного образования (центрах культуры, библиотеках, школах искусств) на основе соглашений или договоров.

Основным содержанием учебной предметно-содержательной практики является приобретение практических навыков, формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения индивидуальных заданий для более глубокого изучения вопросов профессиональной деятельности в сфере дополнительного культурологического образования.

Учебная предметно-содержательная практика нацелена на формирование: профессиональных компетенций выпускника (ПК): ПК-1- 10.

ПК-1. Способен осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

ПК-2 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического образования)

ПК-3 Способен использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся

ПК-4 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ

ПК-5 Способен к информационно-аналитической деятельности в предметной области дополнительного (культурологического) образования

ПК-6 Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение массовых досуговых мероприятий

ПК-7 Способен осуществлять культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности,

ПК-8 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в профессиональной сфере;

ПК-9 Способен формировать в учреждениях образования и культуры фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность

ПК-10. Способен осуществлять научно-исследовательскую работу, также получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию по тематике исследования, представлять результаты собственной научной деятельности

Объем учебной предметно-содержательной практики 19 зачетных единиц, 684 академических часа.

Промежуточный контроль в форме зачета.

### **1. Цели учебной предметно-содержательной практики**

Целями учебной предметно-содержательной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере дополнительного культурологического образования; освоение многофункциональной деятельности педагога

дополнительного образования.

### **2. Задачи учебной предметно-содержательной практики**

- закрепление, углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в вузе.

- формирование и развитие у студентов углубленных профессионально-педагогических умений и опыта осуществления профессиональной деятельности в сфере дополнительного культурологического образования в соответствии с требованиями стандарта высшего образования;

- развитие профессиональной культуры;

- овладение и закрепление навыков организационно-педагогической работы с учащимися учреждений дополнительного образования в процессе подготовки и проведения мероприятий.

- овладение навыками социального и командного взаимодействия при разработке, выполнении и реализации проектов в области дополнительного культурологического образования и решении различных практических задач;

- развитие умений анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.

### 3. Способы и формы проведения учебной предметно-содержательной практики

Учебная предметно-содержательная практика реализуется непрерывным способом в конце второго семестра и проводится в учреждениях культуры и дополнительного образования города Махачкала (центрах культуры, библиотеках, школах искусств) на основе соглашений или договоров.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной предметно-содержательной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1.	Способен осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	<b>Знает:</b> теорию и методы организации дополнительного образования <b>Умеет:</b> обеспечивать соблюдение требований к организации образовательного процесса <b>Владеет:</b> современными образовательными технологиями, в том числе дополнительного образования	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2	Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического) образования	<b>Знает:</b> требования к организации образовательного процесса; <b>Умеет:</b> формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать организационные средства и формы обучения; <b>Владеет:</b> умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3	Способен использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях	<b>Знает:</b> особенности использования проектных технологий <b>Умеет:</b> осуществить сбор и анализ фактического	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального

	социализации и развития обучающихся	материала <b>Владеет:</b> навыками проектирования элементов культурной среды с	задания
ПК-4	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	<b>Знает:</b> характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся <b>Умеет:</b> оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся <b>Владеет:</b> навыками организации культурологического образования	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-5	Способность к информационно-аналитической деятельности в предметной области дополнительного (культурологического) образования	<b>Знает:</b> методы выявления, анализа и оценки профессиональной информации; <b>Умеет:</b> применять навыки информационно-поисковой работы для; <b>Владеет:</b> навыками информационной культуры в профессиональной сфере	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-6	способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение массовых досуговых мероприятий	<b>Знает:</b> Основные направления досуговой деятельности, <b>Умеет:</b> Планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с <b>Владеет:</b> навыками планирования и проведения массовых досуговых мероприятий,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7	Способен осуществлять культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности,	<b>Знает:</b> теоретические и методологические основы и направления культурно-просветительной деятельности <b>Умеет:</b> использовать при проведении культурно-просветительных мероприятий <b>Владеет:</b> Методами и формами организации деятельности и общения, досуговых мероприятий,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8	;Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в профессиональной сфере;	<b>Знает</b> основы организационно-управленческих знаний, : <b>Умеет</b> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> методами планирования, учета и	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		отчетности; управления инновациями, навыками организации и осуществления социального партнерства	
ПК-9	Способен формировать в учреждениях образования и культуры фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность	<b>Знает:</b> нормативно-правовую документацию по формированию документных фондов; <b>Умеет:</b> определять соответствие ведения и учета документного фонда общеобразовательной организации нормативным требованиям; <b>Владет:</b> технологиями эффективного использования и сохранности документных фондов образовательной организации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-10.	Способен осуществлять научно-исследовательскую работу, также получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию по тематике исследования, представлять результаты собственной научной деятельности	<b>нает:</b> методы сбора информации <b>Умеет:</b> проводить первичный анализ данных <b>Владет:</b> способностью использовать методы анализа и обработки	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

## 5. Место учебной предметно-содержательной практики в структуре образовательной программы.

Учебная предметно-содержательная практика входит в обязательную часть/ часть, основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дополнительное (культурологическое) образование».

Учебная предметно-содержательная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими частями ОПОП, как дисциплины (модули: мировоззренческого, психолого-педагогического, методического, дополнительного образования, учебно-исследовательского, предметно-содержательного и профильной направленности), практики (учебно-ознакомительная)

Для прохождения учебной предметно-содержательной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами, освоенными в процессе обучения в 3.6 семестрах. Прохождение учебной предметно-содержательной практики способствует приобретению умений и навыков, необходимых при научно-исследовательской работе для выполнения курсовых исследований, производственной педагогической, преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы,

подготовке к защите, а также для применения в профессиональной деятельности

### **6. Объем учебной предметно-содержательной практики и ее продолжительность.**

Объем учебной предметно-содержательной практики 19 зачетных единицы, 684 академических часа.

Промежуточный контроль в форме зачета,

Учебная предметно-содержательная практика проводится на 2-3 курсах в 4, 5, 6 семестрах.

### **7. Содержание практики.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			СРС	Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных			
			Лекции и	Практические		
<b>2 курс, 4 семестр</b>						
1	<p><b>Подготовительный этап:</b> Проведение установочной конференции Распределение студентов по базам практики Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).инструктаж по технике безопасности,</p>	8	4	4		Проверка ведения Дневника практики
2	<p><b>Основной этап</b></p> <p>Знакомство с базой прохождения практики, со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики</p> <p>Участие в практической деятельности организации. Выполнение индивидуальных заданий по практике.</p> <p>В результате прохождения практики студенты должны пролучить следующий практической опыт преподавания в одной из областей дополнительного образования детей (социально-педагогической деятельности):</p> <p>- анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в</p>	134		64	70	Контроль выполнения индивидуального задания



	<p>избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;</p> <p>- определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;</p> <p>- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, разработки предложений по их совершенствованию;</p> <p>- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.</p>					
3	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <p>Сбор материалов, обработка материалов по практике, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики.</p> <p>Получение характеристики по месту прохождения практики Написание отчета по практике и его оформление.</p>	66	2	24	40	Проверка ведения Дневника практики
4	Защита отчета	8		8		Защита отчета
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	<b>100</b>	<b>110</b>	
<b>3 курс, 5 семестр</b>						
1	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <p>Проведение установочной конференции Распределение студентов по базам практики Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).инструктаж по технике безопасности,</p>	8	4	4		Проверка ведения Дневника практики
2	<p><b>Основной этап</b></p> <p>Знакомство с базой прохождения практики, со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики</p>	86		42	44	Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>Участие в практической деятельности организации. Выполнение индивидуальных заданий по практике.</p> <p>В результате прохождения практики студенты должны пролучить следующий практической опыт организации досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;</li> <li>- определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;</li> <li>- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;</li> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</li> <li>- ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.</li> </ul>					
3	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <p>Сбор материалов, обработка материалов по практике, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики.</p> <p>Получение характеристики по месту прохождения практики Написание отчета по практике и его оформление.</p>	48		24	24	Проверка ведения Дневника практики
4	Защита отчета	2		2		Защита отчета
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>72</b>	<b>68</b>	
<b>3 курс, 6 семестр</b>						
1	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <p>Проведение установочной конференции  Распределение студентов по базам практики  Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).инструктаж по технике</p>	10	6	4		Проверка ведения Дневника практики

	безопасности,					
2	<p><b>Основной этап</b></p> <p>Знакомство с базой прохождения практики, со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики</p> <p>Участие в практической деятельности организации. Выполнение индивидуальных заданий по практике.</p> <p>.В результате прохождения практики студенты должны пролучить следующий практической опыт культурно-образовательной деятельности в учреждениях культуры и дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;</li> <li><input type="checkbox"/> определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);</li> <li><input type="checkbox"/> планировать досуговые мероприятия;</li> <li><input type="checkbox"/> разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;</li> <li><input type="checkbox"/> вести досуговые мероприятия;</li> <li><input type="checkbox"/> диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;</li> <li><input type="checkbox"/> выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;</li> <li><input type="checkbox"/> организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;</li> <li><input type="checkbox"/> общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;</li> <li><input type="checkbox"/> осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении</li> </ul>	234	2	102	130	Контроль выполнения индивидуального задания

	мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;  <input type="checkbox"/> анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;  <input type="checkbox"/> взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров.					
3	<b>Заключительный этап:</b>  Сбор материалов, обработка материалов по практике, оформление дневника. Завершение документов по месту прохождения практики.  Получение характеристики по месту прохождения практики Написание отчета по практике и его оформление.	78	2	36	30	Проверка ведения Дневника практики
4	Защита отчета	2		2		Защита отчета
	<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>	<b>10</b>	<b>144</b>	<b>160</b>	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>684</b>	<b>20</b>	<b>316</b>	<b>344</b>	

## 8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по учебной предметно-содержательной практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета, по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики, представитель кафедры, а также представители работодателей.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Процедура освоения
---	--	---------------------	--------------------

	<b>профессиональной компетенции выпускника</b>		
ПК-1. .Способен осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ПК-1.1. Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы ПК-1.2. Способен осуществлять организацию досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы ПК -1.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания ПК-1.4 Способен оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	Умеет: обеспечивать соблюдение требований к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования Владеет: подходами к планированию образовательной деятельности; формами, методами и средствами обучения, современными образовательными технологиями, в том числе дополнительного образования	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического) образования	ПК-2.1. Способен определять содержание дополнительного (культурологического) образования школьников, адекватно ожидаемым результатам, уровню развития и возрастным особенностям обучающихся ПК-2.2. Проектирует элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по дисциплинам культурологического цикла и программам дополнительного	<b>Знает:</b> требования к организации образовательного процесса; структуру, состав и дидактические единицы содержания предмета <b>Умеет:</b> формулировать дидактические цели и задачи обучения биологии и реализовывать их в образовательном процессе; планировать и реализовывать различные организационные средства и формы в процессе обучения; обосновывать выбор методов	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>образования ПК-2.3. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий</p>	<p>обучения и образовательных технологий, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых. <b>Владеет:</b> предметным содержанием дисциплин культурологического цикла; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения.</p>	
<p>ПК-3 Способен использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся</p>	<p>ПК-3.1. Готов к разработке и внедрению проектных технологий в организации дополнительного образования. ПК-3.2. Способен проектировать траектории профессионального роста и личностного развития ПК-3.3 Способен анализировать опыт использования проектных технологий в организации дополнительного образования</p>	<p><b>Знает:</b> особенности использования проектных технологий на занятиях в организации дополнительного образования, <b>Умеет:</b> осуществить сбор и анализ фактического материала по развитию и социализации обучающихся через проектную деятельность, <b>Владеет:</b> навыками проектирования элементов культурной среды с учетом возможностей конкретного региона</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>ПК-4.1. Способен организовать и проводить исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых ПК-4.2. Готов к организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности педагогов дополнительного образования ПК-4.3. Способен осуществлять мониторинг и оценку качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p><b>Знает:</b> характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся <b>Умеет:</b> оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей и потребностей; разрабатывать индивидуальные программы, методики <b>Владеет:</b> навыками организации культурологического образования методами и приемами контроля, оценивания и коррекции результатов обучения.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>ПК-5 Способность к информационно-аналитической деятельности в предметной области дополнительного (культурологического) образования</p>	<p>ПК-5.1. Способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества  ПК-5.2. Готовность к аналитико-синтетической переработке информации;  ПК-5.3. способность к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию;  ПК-5.4.Способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов;</p>	<p><b>Знает:</b> методы выявления, анализа и оценки профессиональной информации;  <b>Умеет:</b> применять навыки информационно-поисковой работы для научных работ в предметной области бакалавриата;  <b>Владет:</b> навыками информационной культуры в профессиональной сфере и соблюдать требования информационной безопасности</p>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-6 способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение массовых досуговых мероприятий</p>	<p>ПК-6.1. Готов к организации и проведению массовых досуговых мероприятий</p>	<p><b>Знает:</b> Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий  <b>Умеет:</b> Планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей обучающихся, особенностей объединения/группы и отдельных обучающихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации)  <b>Владет:</b> навыками планирования и проведения массовых досуговых мероприятий, разработки сценариев досуговых мероприятий, осуществления документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий</p>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p>ПК-6.2. Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p><b>Знает:</b> Способы выявления интересов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в области досуговой деятельности.  <b>Умеет:</b> Организовывать подготовку и размещение, готовить и размещать информационно-рекламные материалы (листовки, буклеты, плакаты, баннеры, презентации) о</p>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		<p>возможностях дополнительного образования детей и взрослых в различных областях деятельности, о перечне и основных характеристиках предлагаемых к освоению образовательных программ</p> <p><b>Владеет:</b> навыкай организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, мониторинга педагогической эффективности проведения мероприятий</p>	
<p>ПК-7 Способен осуществлять культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности,</p>	<p>ПК 7.1. Готов выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп</p> <p>ПК-7.2 Готов разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы</p> <p>ПК-7.3 Готов к реализации различных форм культурно-просветительной и общественно-просветительской деятельности в системе образования и культуры</p>	<p><b>Знает:</b> теоретические и методологические основы и направления культурно-просветительной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> использовать при проведении культурно-просветительных мероприятий формы, методы, способы и приемы организации деятельности (в том числе ИКТ, электронные, информационные и образовательные ресурсы);</p> <p><b>Владеет:</b> Методами и формами организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий,</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-8 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p>ПК-8.1 Готов принимать управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-8.2. Готов к решению задач по организации и осуществлению планирования, учета и отчетности;</p> <p>ПК-8.3. □ Готов формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>ПК-8.4. Готов управлять</p>	<p><b>Знает</b> основы организационно-управленческих знаний, систему документационного обеспечения, маркетинговый инструментарий:</p> <p><b>Умеет</b> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;</p> <p><b>Владеет:</b> методами текущего планирования, учета и отчетности; управления инновациями, навыками организации и осуществления социального партнерства</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>



	профессиональными инновациями;		
ПК-9 Способен формировать в учреждениях образования и культуры фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность	ПК-9.1. Готов создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам участником профессиональной деятельности; ПК-9.2. Готов осуществлять комплектование и учет документного фонда ; ПК-9.3. Готов к обеспечению эффективного использования и сохранности документных фондов	<b>Знает:</b> нормативно-правовую документацию по формированию документных фондов; <b>Умеет:</b> определять соответствие ведения и учета документного фонда общеобразовательной организации нормативным требованиям; <b>Владеет:</b> технологиями эффективного использования и сохранности документных фондов образовательной организации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-10. Способен осуществлять научно-исследовательскую работу, также получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию по тематике исследования, представлять результаты собственной научной деятельности	ПК-10.1. Собирает информацию, необходимую для решения задач исследования, поставленных специалистом более высокой квалификации ПК-10.2. Проводит первичный анализ и обработку литературных данных ПК-10.3. Решает исследовательские задачи в области культурологического образования	<b>нает:</b> методы сбора информации <b>Умеет:</b> проводить первичный анализ данных <b>Владеет:</b> способностью использовать методы анализа и обработки	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

## 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1. Способен осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Слабо способен осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Имеет хороший уровень способностей осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Демонстрирует отличные способности в преподавании по дополнительным общеобразовательным программам
ПК-2 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического образования)	Слабо ориентируется в применении предметных знаний при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического образования)	Показывает хорошие способности применения предметных знаний при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического образования)	В совершенстве владеет способностью применять предметные знания при реализации образовательного процесса по программам дополнительного (культурологического образования)

		образования)	образования)
ПК-3 Способен использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся	Показывает слабую способность использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся	Демонстрирует хорошие навыки и умения использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся	Отлично владеет способностью использовать проектные технологии в организациях общего и дополнительного образования в целях социализации и развития обучающихся
ПК-4 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	Показывает слабые способности организационно-методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ	Демонстрирует хорошие умения и навыки организационно-методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ	Отлично владеет способностью осуществления организационно-методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ
ПК-5 Способность к информационно-аналитической деятельности в предметной области дополнительного (культурологического) образования	Показывает слабые информационно-аналитические способности	Хорошо владеет информационно-аналитической детальностью в предметной области дополнительного (культурологического) образования	В совершенстве владеет информационно-аналитическими способностями в предметной области дополнительного (культурологического) образования
ПК-6 способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение массовых досуговых мероприятий	Слабо владеет методами организации массовых мероприятий	Способен на хорошем уровне осуществлять организационно-педагогическое обеспечение массовых досуговых мероприятий	Отлично владеет методами и навыками организационно-педагогического обеспечения массовых досуговых мероприятий
ПК-7 Способен осуществлять культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности	Слабо владеет знаниями, умениями и навыками культурно-просветительной деятельности, соответствующих видам профессиональной деятельности	Показывает хорошие способности осуществлять культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности	Способен в совершенстве осуществлять культурно-просветительную деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности
ПК-8 Способен	Слабо владеет организационно-методической деятельностью в профессиональной сфере	Способен хорошо организовывать управленческую деятельность в профессиональной сфере	В совершенстве владеет знаниями, умениями и навыками осуществлять организационно-управленческую деятельность в профессиональной сфере
ПК-9 Способен формировать в учреждениях образования и культуры фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их	Слабо ориентируется в нормировании фондов документов, автоматизированные баз данных	Способен хорошо осуществлять формирование фондов документов, автоматизированные	Показывает отличные способности формировать в учреждениях образования и

эффективное использование и сохранность		баз данных эффективное их использование и сохранность	культуры фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность
ПК-10. Способен осуществлять научно-исследовательскую работу, также получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию	Слабо способен осуществлять научно-исследовательскую работу,	Показывает хорошие способности научно-исследовательской работы в плане получения, понимания, анализа информации по тематике исследования, представлять результаты собственной научной деятельности	Способен отлично осуществлять научно-исследовательскую работу, также получать, принимать, анализировать теоретическую и эмпирическую информацию

### 9.3. Типовые контрольные задания.

#### 2 курс, 4 семестр

1. Составление индивидуального календарного плана прохождения практики
2. Составление характеристики образовательного учреждения – базы практики
3. Разработка календарных и тематических планов занятий по программам дополнительного образования
4. Проведение занятий по программам дополнительного образования.
5. Участие в работе педагогического совета
- 6. - Ведение документации:**
  - – дневник производственной практики
  - - характеристика базы практики;
  - - индивидуальный календарный план прохождения производственной практики;
  - - расписание занятий по программам дополнительного образования в объединениях;
  - - план-график на месяц;
  - - 10 конспектов занятий по программам дополнительного образования с самоанализом;
  - - общий вывод (самоанализ) по итогам прохождения практики, впечатления,
  - - перспективы дальнейшего профессионального роста.

#### 3 курс, 5 семестр

1. Составление индивидуального календарного плана прохождения практики
2. Составление характеристики образовательного учреждения – базы практики
3. Планирование сценариев досуговых мероприятий/культурно-досуговых программ
4. Проведение досуговых мероприятий/культурно-досуговых программ
5. Проведение самоанализа своей работы
6. Участие в работе педагогического совета
- 7. Ведение документации:**
  - – дневник производственной практики
  - - характеристика базы практики;
  - - индивидуальный календарный план прохождения производственной практики;
  - - план-график на месяц;

- - 1 сценарий досугового мероприятия/культурно-досуговых программ с самоанализом и отзывами занимающихся;
- - общий вывод (самоанализ) по итогам прохождения практики, впечатления,
- - перспективы дальнейшего профессионального роста.

### **3 курс, 6 семестр**

1. Составление индивидуального календарного плана прохождения практики
2. Составление характеристики образовательного учреждения – базы практики
3. Планирование сценариев досуговых мероприятий/культурно-досуговых программ
4. Проведение досуговых мероприятий/культурно-досуговых программ
5. Проведение самоанализа своей работы
6. Участие в производственных совещаниях, конференциях, семинарах
- 7. - Ведение документации:**
  - – дневник производственной практики
  - - характеристика базы практики;
  - - индивидуальный календарный план прохождения производственной практики;
  - - план-график на месяц;
  - - 1 сценарий досугового мероприятия/культурно-досуговых программ с самоанализом и отзывами занимающихся;
  - - аттестационный лист, заверенный методистом и печатью образовательного учреждения; - общий вывод (самоанализ) по итогам прохождения практики, впечатления,
  - - перспективы дальнейшего профессионального роста.

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### ***а) основная литература:***

1. Соколова Н.А. Педагогика дополнительного образования детей: учеб. пособие для студ. пед. вузов / Н.А. Соколова. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2010. – 224 с.
2. Дополнительное образование детей: история и современность: учебное пособие для академического бакалавриата / Отв. ред А. В. Золотарева. – Москва, 2018

### ***б) дополнительная литература:***

1. Болотова М. И. Теория и практика современного дополнительного Т 34 образования детей: учебное пособие / А. И. Щетинская, О. Г. Тавстуха, М. И. Болотова; Мин-во образования и науки РФ; Оренбург, гос. пед. ун-т. — Оренбург: Изд-во ОПТУ, 2006.—404 с.
2. Евладова, Е. Б. Дополнительное образование в школе: в поисках смыслов и ценностей [Текст]: практико-ориентированная монография. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2013. — 186 с.
3. Золотарева, А. В. Дополнительное образование детей России в XXI веке [Текст]: метод, пособие / А. В. Золотарева. — Прага — Ярославль: ЕА1СУ-ЯГПУ, 2013. — 140 с.
4. Золотарева, А. В. Мониторинг результатов деятельности учреждения дополнительного образования детей [Текст]: учеб, пособие / А. В. Золотарева, Н. А. Мухамедьярова. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. — 186 с.
5. Золотарева, А. В. Современные проблемы дополнительного образования детей [Текст]: учеб, пособие. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. — 410 с.
6. Золотарева, А. В. Управление развитием учреждения дополнительного образования детей [Текст]: учеб, пособие / А. В. Золотарева — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010. — 327 с.
7. Золотарева, А. В., Мухамедьярова, Н. А., Пикина, А. Л., Тихомирова, Н. Г. Концептуальные и организационные основы дополнительного образования детей [Текст]: учеб, пособие / под ред. А. В. Золотаревой. — Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. — 419 с.
8. Золотарева, А. В., Лекомцева, Е. Н., Пикина, А. Л. Тьюторское сопровождение одаренного ребенка в условиях взаимодействия общего, дополнительного и профессионального образования [Текст]: учеб, пособие / под ред. А. В. Золотаревой. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. — 274 с.
9. Основы интеграции и сетевого взаимодействия общего и дополнительного образования [Текст]: учеб, пособие / сост. А. В. Золотарева, Н. Г. Тихомирова; под ред. А. В. Золотаревой. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2014. — 233 с.

10. Практики тьюторского сопровождения одаренных старшеклассников в условиях взаимодействия общего, дополнительного и профессионального образования [Текст]: методическое пособие / под ред. Е. Н. Лекомцевой. — Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. — 237 с.

. **в) ресурсы сети «Интернет»**

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 02.06.2018 11:58). – Яз. рус., англ.

2. Образовательный портал ДГУ Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my/> (датаобращения: 02.06.2018).

3. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: URL: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724> свободный (дата обращения: 02.06.2018).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.