



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский Государственный Университет»

Факультет культуры

рабочая программа дисциплины

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Кафедра библиотековедения и библиографии факультета культуры

Образовательная программа бакалавриата

44. 03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы

Дополнительное культурологическое образование

Форма обучения очная

Статус дисциплины: входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

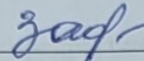
Махачкала, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Профессиональные коммуникации» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, от «22» февраля 2018 г. № 121

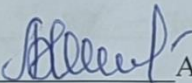
Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии
Мирзаева Айзанат Рустамовна – доцент кафедры. канд. пед. наук.

Рабочая программа дисциплины одобрена:


На заседании кафедры библиотековедения и библиографии
от «23» марта 2022 г., протокол № 7

Зав.кафедрой  Лошаковская З.К.

На заседании Методической комиссии факультета культуры
от «24» марта 2022, протокол №4

Председатель  Аджаматова Н.К.

Рабочая программа дисциплины согласована с Учебно-методическим управлением «31»
марта 2022 г.

Начальник УМУ  А.Г. Гасангаджиева

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Профессиональные коммуникации» входит в *обязательную* часть Б1.В.01.13. основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) *бакалавриата* по направлению «Дополнительное культурологическое образование» 44.03.01. «Педагогическое образование».

Дисциплина реализуется на факультете культуры, кафедрой библиотековедения и библиографии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с развитием общей культуры личности, ее социализации, осознанному выбору и освоению образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных –УК- 4, профессиональных – ПК - 8 .

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.).

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контроля текущей успеваемости – контрольная работа, коллоквиум и пр.) и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц по видам учебных занятий:

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия			КСР
6	72		14		22			36	72

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) Целью учебной дисциплины «Профессиональные коммуникации» является развитие коммуникативной компетентности, способствующей установлению эффективных деловых связей в профессиональной деятельности; формирование знаний и умений, связанных с планированием и реализацией, управлением интегрированными коммуникациями в организациях, освоением и применением различных коммуникационных технологий с учетом сфер деятельности организации.

2. Задачами дисциплины являются: 1. Изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса профессиональных коммуникации. 2. Обучение эффективным

технологиям в области деловых коммуникаций для реализации их в процессе профессиональной деятельности. 3. Развитие навыков деловой коммуникации (написание деловых писем, проведение совещаний, презентаций, ведение деловой беседы, деловых переговоров и т.д.). 5. Формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля, способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования и взаимодействия.

Место дисциплины в структуре ООП. Дисциплина «Профессиональные коммуникации» относится к базовой части дисциплин учебного плана профильной направленности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК -4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию	Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; Владеет: принципами формирования системы коммуникации; реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;	Устный опрос, письменный опрос.
ПК-8 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в профессиональной сфере;	ПК-8.1 Готов принимать управленческие решения в профессиональной деятельности	Знает основы организационноуправленческих знаний, систему документационного обеспечения, маркетинговый инструментарий: Умеет находить организационноуправленческие решения в профессиональной	Устный опрос, письменный опрос. ...

		деятельности и нести за них ответственность; Владеет: методами текущего планирования, учета и отчетности; управления инновациями, навыками организации и осуществления социального партнерства	
--	--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа в т.ч. экзамен	
Модуль 1. Теоретические и методологические основы профессиональной коммуникации								
1	Введение в предмет		2				2	
2	Методологические подходы к исследованию профессиональной коммуникации: информационный.		2	2			4	
3.	Функции профессиональной коммуникации.			2			4	
4	Педагогическое общение - ведущее звено профессиональной коммуникации..		2	2			4	
5.	Педагогическая конфликтология			4			4	

	<i>Итого по модулю 1:</i>		6	10			18	
Модуль 2. Способы организации коммуникативной деятельности учащихся.								
1	Свойства, функции, принципы коммуникативной деятельности педагога.		2	4			4	
2	Педагогический дискурс. Педагогические тексты как коммуникативная проблема							
3	Этнический характер коммуникаций. Стереотипы и предрассудки в педагогической коммуникации		2	2			2	
4.	Этика как практика эффективного поведения. Принципы и нормы педагогической этики		2	2			4	
5.	Специфика коммуникативной деятельности педагога и ее поли- субъектность.			2			4	
6.	Возможности и перспективы педагогических коммуникаций.		2	2			4	
7	Формы речевой коммуникации							
	<i>Итого по модулю 2:</i>		8	12			18	

	ИТОГО:	72	14	22			36		
--	--------	----	----	----	--	--	----	--	--

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Теоретико-методологические основы профессиональных коммуникаций.

Тема 1. Введение в курс профессиональных коммуникаций.

Теоретико-методологические основы педагогических коммуникаций: объект, предмет, особенности, задачи, основные категории, методология и методы исследований. Понятие о коммуникации и ее функциях.

Тема 2. Методологические подходы к исследованию профессиональных коммуникаций: информационный.

Становление и развитие профессиональной коммуникации как теории информационного подхода в педагогике. Модель воздействия информации на личность. Понятие о репрезентативных системах. Педагогическая калибровка. Модальный мониторинг образования.

Тема 3. Функции профессиональных коммуникаций.

Познавательная и управляющая функции профессиональных коммуникаций. Проявления познавательных и управляющих свойств коммуникативности в специальных знаниях, умениях, навыках успешного педагога.

Свойства коммуникативности, выраженные через невербальное общение.

Тема 4. Педагогическое общение - ведущее звено профессиональных коммуникаций.

Сущность, предмет, аспекты, структура, виды, особенности педагогического общения.

Барьеры общения. Социальная перцепция, уровни восприятия, педагогическая эмпатия.

Перцептивные ошибки педагога, их типы. Преодоление ошибок. Педагогически целесообразные отношения, их уровни. Авторитет педагога. Гуманизация педагогического общения.

Тема 5. Педагогическая конфликтология

Основные понятия о конфликтах, их виды. Состояния, порождающие конфликты.

Педагогические конфликты, их определение и особенности. Конфликтное поведение учеников, педагогов, профилактика его проявления. Конструктивное и деструктивное поведение педагога в конфликте. Показатели конструктивного разрешения конфликта и коммуникативная компетентность педагога.

Модуль 2. Способы организации коммуникативной деятельности учащихся.

Тема 6. Свойства, функции, принципы коммуникативной деятельности педагога.

Возрастные особенности участников педагогической коммуникации. Структура коммуникативного акта. Коммуникативные позиции и роли участников педагогической коммуникации, их ситуативная обусловленность и вариативность. Мотивы и цели педагогической коммуникации. Средства педагогической коммуникации и их развитие. Средства коммуникации в современном образовательном пространстве.

Тема 7. Особенности организации образовательного пространства для обеспечения эффективного взаимодействия.

Выбор стратегии и тактики педагогической коммуникации. Правила позитивного общения. Позитивные высказывания (комплименты). Их функции, цели, структура, условия приятия. Формы организации вербальной педагогической коммуникации. Беседа. Лекция и ее современные технологии. Технология публичных выступлений и полемического общения педагога. Педагог как слушатель. Виды слушания: эмпатическое, рефлексивное, активное, пассивное, понимающее.

Тема 8. Педагогический дискурс. Педагогические тексты как коммуникативная проблема

Содержание понятия педагогический дискурс. Специфика педагогического дискурса. Виды дискурса в зависимости от сферы деятельности коммуникантов (политическая, учебная, научная и т.д.), характера информационного взаимодействия (монолог, диалог), характера эмоционально-речевого воздействия (убеждение, сотрудничество, манипуляция, морализаторство и т.д.), продолжительности коммуникации (например, регламент на выступление). Педагогический текст как основа педагогической коммуникации. Наиболее распространенные виды педагогических текстов: учебные (дидактические) материалы; концепции, образовательные программы, методические разработки; документация (планы, отчеты, протоколы); страницы образовательных сайтов и др. Коммуникативное значение текста и подтекста.

Тема 9. Этнический характер коммуникаций. Стереотипы и предрассудки в педагогической коммуникации

Этническое, национальное, конфессиональное, социальное, культурное ? как барьеры и как поля пересечения процессов взаимодействия в личном опыте и в педагогической коммуникации. Этнический характер коммуникаций. Суверенная личность и межличностные взаимодействия в условиях современной педагогической коммуникации. Понятие и сущность стереотипа. Природа, функции и значение стереотипов вообще, и педагогических в частности. Предрассудки и механизмы их формирования.

Тема 10. Этика как практика эффективного поведения. Принципы и нормы педагогической этики

Этика как практическая философия и наука о правильном поведении. Источник норм

бытового и официального (делового) поведения людей. Этические модели межличностных отношений в образовательном процессе. Этические технологии установления контактов, самопрезентации, профессионального слушания, говорения и др. в рамках педагогического процесса и педагогической коммуникации. Способность и готовность к построению этических профессиональных отношений в различных педагогических ситуациях. Профессиональная этика в системе прикладного этического знания. Истоки профессиональной этики педагога. Структура и функции педагогической этики.

Тема 11. Возможности и перспективы педагогических коммуникаций.

Коммуникационные каналы. Проблемы реализации потенциала коммуникации в педагогической деятельности. Исторический опыт обучения способам коммуникации. Развитие социальной практики обучения коммуникации. Роль коммуникативной деятельности в становлении человека. Коммуникационные каналы: естественные и искусственные, технические, электронные. Педагогические возможности электронной коммуникации. Использование новых форм решения педагогических задач (электронные воспитательные мероприятия, электронные периодические издания, электронные книги, электронные дневники и т.д.) в рамках педагогической коммуникации. Развитие современного коммуникативного образования.

Тема 12. Формы речевой коммуникации

Основные понятия речевой коммуникации. Реализация модели речевой коммуникации в профессиональной педагогической деятельности. Диалог и монолог как формы речевой коммуникации. Виды речевой коммуникации: устная и письменная.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Теоретико-методологические основы профессиональных коммуникаций.

Тема 1. Введение в курс профессиональной коммуникации. коллоквиум , примерное задание:

написание коллоквиума по основным терминам.

Тема 2. Методологические подходы к исследованию профессиональной коммуникации: информационный.

устный опрос , примерные вопросы:

устный опрос (индивидуальный, фронтальный)

Тема 3. Функции профессиональной коммуникации.

контрольная работа , примерные вопросы:

написание контрольной работы

Тема 4. Педагогическое общение - ведущее звено профессиональной коммуникации.

дискуссия , примерные вопросы:

Модуль 2. Способы организации коммуникативной деятельности учащихся.

Дискуссия на тему "Педагогическое общение: реалии"

Тема 5. Педагогическая конфликтология

деловая игра , примерные вопросы:

Деловая игра "Стратегии"

Тема 6. Способы организации коммуникативной деятельности учащихся

домашнее задание , примерные вопросы:

подбор примеров и ситуаций по заданной теме

Тема 7. Педагогический дискурс. Педагогические тексты как коммуникативная проблема

дискуссия , примерные вопросы:

Дискуссия на тему "Педагогическое общение"

Тема 8. Этнический характер коммуникаций. Стереотипы и предрассудки в

педагогической коммуникации

эссе , примерные темы:

написание эссе " Проблемы межкультурного общения"

Тема 9. Этика как практика эффективного поведения. Принципы и нормы

педагогической этики

письменная работа , примерные вопросы:

написание работы

Тема 10. Возможности и перспективы педагогических коммуникаций.

Коммуникационные каналы контрольная работа, примерные вопросы:

написание контрольной работы.

Тема . Итоговая форма контроля

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Интерактивные технологии обучения. Формирование профессиональной компетентности

будущего учителя предполагает работу в режиме интенсивного межличностного

взаимодействия:

- работа в парах;
- работа в малых группах;
- работа в общей группе,

что позволит расширить границы восприятия студентами одних и тех же явлений, обновить свой личный опыт и опыт учебной деятельности, получить возможность взаимного оценивания, сформировать умения организации продуктивной совместной деятельности.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Курс «Профессиональные коммуникации» предусматривает также самостоятельное его изучение в форме выполнения следующих заданий:

- выполнение заданий, связанных с закреплением пройденного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к выполнению практических заданий;
- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к зачетам и экзаменам.

Формы и методы контроля самостоятельной работы:

- ответы на семинарских занятиях;
- проверка практических работ;

Проверка словаря и выступление на терминологическом коллоквиуме;

- тестирование;
- контрольные и проверочные работы;
- экзамен

Студент, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

Каждый студент составляет терминологический словарь по всему курсу в отдельной тетради. Источники: государственные и межгосударственные стандарты системы СИБИД, терминологические словари по библиографии, библиотечному делу, информатике, справочники, учебники и учебные пособия.

К самостоятельной работе относится также подготовка к устному опросу по вопросам для самопроверки путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы по разделам дисциплины.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Темы рефератов, курсовых работ.

1. Социальные процессы как коммуникация. Массовая компьютеризация. Феномен се-тевой коммуникации.
2. Интернет как социокультурный феномен.
3. Межличностная коммуникация и общение. Общение как личностное взаимодействие. Субъект -субъектные отношения в общении. Диалог в образовании.
4. Педагогическое общение как личностная коммуникация.
5. Самораскрытие и обратная связь в процессе общения. Персонализация чувств и мнений.
6. Ассертивность в общении. Диалог. Правила ведения диалога.
7. Коммуникативные функции в группе (решение задачи, групповая солидарность, реализация индивидуальных потребностей и др.). Лидерство.
8. Межкультурная коммуникация. Этнический фактор коммуникации. Различия западного и восточного типа культур
9. Особенности межличностной коммуникации в межкультурном взаимодействии. Манипуляция в межличностной коммуникации.
10. Проблема манипулирования сознанием в СМИ. Способы противостояния манипуляции.
11. Внутриличностная коммуникация и самопознание. Стадии развития. Самопонимание. Самоанализ. Я –концепция и самооценка. Внутренняя речь.
12. Речевая деятельность и ее виды: говорение, аудирование, чтение и письмо.
13. Социальные факторы в речевой деятельности (правила и нормы речи, социальный и культурный контекст). Официальный язык. Жаргон и сленг. Культурные и гендерные различия в вербальной коммуникации.
14. Невербальная коммуникация: педагогический потенциал невербальных средств, сущность и особенности.
15. Основные каналы невербальной коммуникации: проксемика, кинесика, вокалика, язык жестов и поз.
16. Открытость и закрытость в межличностной коммуникации. «Заповеди»

педагогического общения. Структура межличностного педагогического взаимодействия. Ролевое поведение личности в процессе взаимодействия.

17. Взаимное влияние людей в процессе педагогического взаимодействия. Стратегии и тактики взаимодействия. Механизмы партнерских отношений.
18. Конфликтное общение. Виды и типы конфликтов. Источники и причины конфликтов. Стадии протекания конфликта. Педагогические способы разрешения конфликта. Методы управления конфликтами.
19. Диалогический стиль педагогического общения.
20. Этика, этикет, репутация и культура общения. Коммуникативная компетентность как профессионально -личностное качество педагога.
21. Пути развития коммуникативной компетентности. Интерактивные имитационные технологии как способ развития коммуникативной компетентности.

Примерные вопросы к зачету:

1. Общение как вид деятельности и форма взаимодействия.
2. Общая характеристика вербальных и невербальных средств общения.
3. Сущность педагогического общения.
4. Коммуникация как предмет изучения.
5. Развитие современного коммуникативного образования.
6. Информационные и антропологические основы педагогической коммуникации.
7. Стили общения и стили педагогического общения.
8. Диалог и монолог в педагогическом общении.
9. Содержание и структура педагогического общения.
10. Особенности педагогического общения в вузе.
11. Специфика коммуникативной деятельности педагога.
12. Полисубъектность коммуникативной деятельности педагога.
13. Возрастные особенности участников педагогической коммуникации.
14. Коммуникативные позиции и роли участников педагогической коммуникации.
15. Многообразие моделей педагогической коммуникации.
16. Развитие средств педагогической коммуникации.
17. Вербальные средства коммуникативной деятельности педагога.
18. Формы организации вербальной коммуникации.
19. Педагогический потенциал невербальных средств коммуникации.
20. Структура общения на уроке.

21. Предпосылки продуктивного общения.
22. Общение с родителями учащихся.
23. Культура взаимоотношений учителя с учениками как основа воспитания.
24. Особенности общения в педагогическом коллективе.
25. Приемы и способы овладения искусством общения.
26. Организация общения детей.
27. Понятие и структура педагогической культуры учителя.
28. Уровни педагогической культуры.
29. Языковая толерантность педагога.
30. Речевая культура педагога.
- Основы ораторского искусства педагога.
32. Оценка результатов коммуникативной деятельности педагога.
33. Коммуникативная деятельность как область профессионально-педагогического риска.
34. Экспертиза коммуникативной деятельности педагога.
35. Коммуникация в системе организационного развития образовательного учреждения.
36. Связь образовательного учреждения с общественностью.
37. Логика построения коммуникативной деятельности в образовательном процессе.
38. Специфика обратной связи в педагогической коммуникации.
39. Понятие "коммуникативный цикл".
40. Сообщения в системе педагогической коммуникации.
41. Педагогические тексты как коммуникативная проблема.
42. Педагогический дискурс коммуникации.
43. Межкультурный контекст педагогической коммуникации.
44. Выбор грамматических форм и конструкций в процессе коммуникативной деятельности.
45. "Барьеры" в педагогическом взаимодействии.
46. Определение и общая характеристика затрудненного общения в педагогическом взаимодействии.
47. Общая характеристика областей затруднений в педагогическом взаимодействии.
48. Этно-социокультурная область затруднений в педагогическом взаимодействии.
49. Статусно-позиционно-ролевая область затруднений в педагогическом взаимодействии.

50. Возрастная область затруднений в педагогическом взаимодействии.
51. Индивидуально-психологическая область затруднений в педагогическом взаимодействии.
52. Педагогическая деятельность как область затруднений в педагогическом взаимодействии.
53. Межличностные отношения как область затруднений в педагогическом взаимодействии.
54. Взаимооценка затруднений в педагогическом взаимодействии.
55. Влияние педагогического затруднения на педагога.
56. Общепсихологический контекст проблемы педагогического затруднения.
57. Преодоление барьеров в педагогическом общении посредством социально-психологических тренингов.
58. Способы предупреждения психологических барьеров в педагогическом общении.
59. Социально-психологические аспекты педагогического общения.
60. Качества личности, коммуникативные умения и навыки, важные для общения.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 15 баллов,
- написание реферата - 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий .

Требования к зачету:

Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.

Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

- 1.Пушкина Н. М. Тренинг профессионально-ориентированной риторики и делового общения: учебно-методическое пособие / Н. М. Пушкина. Казань: ТАРИ, 2005. 49 с.

2. Психология общения: энциклопедический словарь/ Под общ. ред. А.А.Бодалева.- М.:Когито-Центр, 2011.- 601 с.//http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=5822&search_query

3. Щербинина Ю. В. Педагогический дискурс: мыслить - говорить - действовать: Учебное пособие / Ю.В. Щербинина. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 440 с.: <http://znanium.com/bookread.php?book=241725>

4. Шарков Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник для бакалавров. М.: Дашков и К, 2013.-659 с.//http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7736&search_query

Шарков Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник для бакалавров. М.: Дашков и К, 2013.-659 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=414752>

Дополнительная литература:

1. Сальникова, О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя. Конспекты

лекций, тренинги [Электронный ресурс] / О. А. Сальникова. - М. : Флинта : НОУ ВПО "МПЦИ", 2011. - 88 с. //<http://znanium.com/bookread.php?book=409725>

2. Иванчикова, Т. В. Речевая компетентность в педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Иванчикова. - М. : Флинта : Наука, 2010. - 224 с. //<http://znanium.com/bookread.php?book=454167>

3. Игропрактикум: опыт преподавания основ права: Методическое пособие / В.Б. Исаков; Под ред. В.Б. Исакова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.//<http://znanium.com/bookread.php?book=478772>

4. Оганян, К. М. Социальные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. М. Оганян. - СПб. : СПбГИЭУ, 2007. - 368 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=392171>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.

2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.11.2018).

3) Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.11.2018).

Невербальное общение - www.psychologos.ru

Международной Ассоциации Коммуникации (The International Communication Assosiation). - www.icahdq.org

Невербальное общение - <http://nonverbal.org>

Риторика и ораторское искусство. - <http://www.links-guide.ru/sprachen/linguistik/ritorika.html>.

Электронный журнал Argumentation - <http://argumentation.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Курс состоит из лекционных и практических занятий, которые призваны закреплять и дополнять теоретические знания, полученные в ходе изучения теоретических концепций, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым занятия способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся. Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны познакомиться с учебной программой. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при подготовке ответов на вопросы, способствует структурированию знаний. Необходимо далее изучить соответствующие конспекты лекций и главы учебников, познакомиться с дополнительной литературой. Предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов. Конспектирование некоторых первоисточников и дополнительной литературы также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным категориям и понятиям, предложенным для запоминания к каждой теме.

Работа с учебниками и научной литературой
При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего. При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь

строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа студента ставят своей целью приобретение целостной картины по освоению учебной дисциплины «Основы профессиональной коммуникации». К услугам студента лекционный курс и практический, учебники, учебные пособия, дополнительная литература, изучение понятийного аппарата по курсу.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.