

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Кафедра библиотековедения и библиографии факультета культуры

Образовательная программа бакалавриата
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Направленность (профиль) программы:

Библиотекарь- педагог

Форма обучения:
заочная

Статус дисциплины: входит в обязательную часть

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины «Организация и методика библиографической работы» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность» от « 6 » декабря 2017 г. № 1182.

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии
Аджаматова Нина Карамовна – профессор кафедры

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры библиотековедения и библиографии
от «23» марта 2022 г., протокол № 7

Зав.кафедрой  Лошаковская З.К.

На заседании Методической комиссии факультета культуры
от «24» марта 2022, протокол №4

председатель  Аджаматова Н.К.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «31» марта 2022 г.

Начальник УМУ  А.Г. Гасангаджиева

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина "Организация и методика библиографической работы" входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой библиотековедения и библиографии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными направлениями практической библиографической деятельности, обеспечивающих профессионально-библиографическую подготовку библиотечных работников универсального профиля. Значение курса определяется возросшими требованиями к библиографической деятельности библиотек в условиях информатизации общества, перехода к рыночным отношениям, маркетингового подхода к распространению библиографической продукции и услуг.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-2, профессиональных – ПК-1, ПК-2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущего контроля успеваемости в форме устных опросов, тестирования, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточного контроля в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий: 108 часов.

Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:							
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
		всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР		
7	108	20	10		10		88	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация и методика библиографической работы» являются, показать студентам организационно-методические аспекты библиографической деятельности, дать глубокое представление о формах и методах библиографической работы, получить четкое представление об организационно-функциональной структуре библиографической деятельности в составе СБА, познакомиться с основными справочниками и библиографическими источниками, освоить методы своей будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина "Организация и методика библиографической работы" входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Библиографическая деятельность библиотек» и «Библиографоведение». Данный курс тесно связан с такими дисциплинами, как «Справочно-поисковый аппарат», «Аналитико-синтетическая переработка информации».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	ОПК-2.1. Способен продемонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы в целях реализации задач профессиональной деятельности	Знает: об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее профильной области; о различных жанрах литературных и фольклорных текстов. Умеет: собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; Владеет: навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности	Устный опрос, письменный опрос;
	ОПК-2.2. способен воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для решения задач	Знает: основы межкультурного взаимодействия в условиях социальных, этнических и конфессиональных различий. Умеет: применять	

	межличностного и межкультурного взаимодействия	знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях. Владеет: навыками межкультурных коммуникаций; основными методами литературоведческого анализа.	
ПК-1. Способен осуществлять информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса.	ПК-1.1. Способен формировать и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения	Знает: Способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата Умеет: Осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата в соответствии с образовательными программами. Организовывать электронные каталоги учреждения Владеет: навыками комплектования фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы. Технологией создания электронных каталогов	Круглый стол ...
	ПК-1.2. Готов к созданию развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования	Знает: основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства в образовательной организации Умеет: формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке образовательной организации общего образования Владеет: навыками	

		формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации	
	ПК-1.3. Готов к справочно-библиографическому обслуживанию обучающихся и работников образовательной организации	Знает: формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся, работников образовательной организации Умеет: осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся, работников образовательной организации Владеет: навыками справочно-библиографического обслуживания	
	ПК-1.4. Готов к осуществлению информационно-библиографической деятельности, обеспечению свободного доступа к библиотечным ресурсам	Знает: основное содержание информационно-библиографической деятельности в образовательной организации общего образования; Умеет: осуществлять информационно-библиографическую деятельность; реализовывать меры по обеспечению доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам Владеет: навыками обеспечения доступа субъектов воспитания к ресурсам школьной	

		библиотеки;	
	ПК-1.5. Готов к обеспечению связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного обмена	Знает: способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам Умеет: обеспечивать связь с другими библиотеками, межбиблиотечный обмен Владеет: технологиями организации межбиблиотечного обмена, взаимодействия с другими библиотеками; способами и технологиями обеспечения доступа субъектов воспитания к ресурсам школьной библиотеки.	
ПК-2 Способен проводить Мероприятия по воспитанию у обучающихся информационной культуры.	ПК-2.1. Готов к проектированию и реализации социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры	Знает: теорию и методику социально-культурной деятельности. Умеет: разрабатывать социально-педагогические программы воспитания информационной культуры обучающихся Владеет: методикой социально-педагогического проектирования программ воспитания.	ПК-2 Способен проводить Мероприятия по воспитанию у обучающихся информационной культуры.
	ПК-2.2. Готов консультировать обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности	Знает: механизмы поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде; алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска Умеет: проводить занятия, направленные	

		<p>на освоение обучающимися методов поиска и критического анализа информации</p> <p>Владеет: навыками поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде, используя алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска.</p>	
	<p>ПК-2.3. Готов оказывать информационно-методическую поддержку реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся</p>	<p>Знает: примерное содержание процесса формирования у обучающихся информационной культуры; образовательные технологии, формы и методы проведения обучающих занятий в области формирования у детей информационной культуры</p> <p>Умеет: обучать обучающихся рациональным способам оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности</p> <p>Владеет: навыками оказания информационно-методической поддержки образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся</p>	
	<p>ПК-2.4. Готов к реализации мероприятий по обеспечению информационной</p>	<p>Знает: нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических</p>	

	безопасности обучающихся образовательной организации	в	работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством Умеет: реализовывать меры по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации Владеет: знаниями и навыками охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации	
--	--	---	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр 5	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Общие вопросы организации библиографической деятельности библиотеки и библиографического обслуживания									
1	Общие вопросы организации библиографической деятельности библиотеки			1				3	Устный опрос.
2	Терминологические аспекты				1			3	Устный опрос

	организации библиографической деятельности.								
3	Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов.			1				3	Тестирование. Контрольная работа (КР)
4.	Основные функции библиографического подразделения библиотеки.				1			3	Устный опрос.
5.	Библиографические функции неблиблиографических подразделений библиотеки.			1	1			2	Устный опрос
6.	Сущность информационных потребностей			1				3	Устный опрос
7.	Классификация информационных потребностей				1			3	Устный опрос
8.	Методы изучения информационных потребностей				1			2	Устный опрос
9.	Потребители библиографической информации и особенности их информационных потребностей			1				4	Устный опрос
	Итого по модулю 1:	36		5	5			26	Тестирование. Контрольная работа (КР)
Модуль 2. Организация справочно-библиографического аппарата библиотеки									
10.	Общие вопросы организации СБА библиотеки.			2	1			2	Устный опрос
11.	Справочно-библиографический фонд библиотеки.			1	1			4	
12.	Основные репертуарные, массовые и специальные библиографические			1	1			4	Устный опрос

	источники.								
13.	Виды библиотечных каталогов			1	1			4	Устный опрос
14.	Виды библиографических картотек				1			6	
15.	Библиографические базы данных							6	
	Итого по модулю 2:	36		5	5			26	
Модуль 3.									
	Экзамен							36	
	ИТОГО:	10 8		1 0	10			88	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Общие вопросы организации библиографической деятельности библиотеки и библиографического обслуживания

Тема 1. Общие вопросы организации библиографической деятельности библиотеки.

Содержание темы.

Предмет, задачи и структура курса. Место курса в системе профессиональной подготовки студентов. Связь с библиотечно-библиографическими курсами, книговедением и информатикой. Практическая направленность курса. Формы учебной работы по курсу. Формы и методы самостоятельной работы студентов.

Тема 2. Терминологические аспекты организации библиографической деятельности

Содержание темы.

Содержание и структура библиографической деятельности. Библиографическая деятельность как совокупность библиографических процессов. Соотношение понятий «библиографическая деятельность» и «библиографическая работа», «библиографическая работа» и «работа (труд) библиографа». Неоднозначность терминосочетания «организация труда». Процессуальное и структурное понимание организации библиографического

труда. Динамика и статика организации труда, их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Соотношение понятий «организация», «управление». Общие понятия о научной организации труда (НОТ).

Тема 3. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов.

Содержание темы.

Основные направления библиографической деятельности и принципы ее организации. Библиографические процессы как «сквозная» функция библиотеки. Усложнение библиографических процессов в библиотеках. Современные требования к

организации библиографического труда. Влияние организации библиографического труда на эффективность и качество работы библиотеки.

Иерархические уровни организации библиографического труда (библиографической работы).

Библиографическая служба библиотеки. Зависимость ее организационно-функциональной структуры от задач библиотеки, ее типа, места библиотеки в библиотечной сети региона (области), объема и содержания библиографических процессов и других факторов. Маркетинговый подход к организации библиографической службы.

Материально-техническая база как фактор интенсификации библиографических процессов, ее влияние на организационно-функциональную структуру библиографической службы.

Краткая характеристика структуры библиографической службы крупнейших библиотек страны. Организационно-функциональная структура библиографической службы областной (краевой, республиканской) библиотеки. Особенности организационно-функциональной структуры библиографической службы ЦБС, ее зависимость от количества подразделений и штатной численности библиографов.

Библиографическая служба в специальных научных и научно-технических библиотеках. Организация библиографической деятельности в библиотеках, не имеющих библиографического подразделения.

Тема 4. Основные функции библиографического подразделения библиотеки.

Содержание темы.

Многообразие функций библиографического отдела областной библиотеки. Роль отдела в создании СБА, справочно-библиографическом обслуживании, библиографическом информировании и создании библиографических пособий. Координационная функция отдела. Взаимодействие с ЦБС, библиотеками других ведомств и неблиблиографическими отделами библиотеки. Отраслевая и функциональная специализация. Библиографическое подразделение ЦБС, его задачи и функции. Ведущая роль библиографического подразделения в основных библиографических процессах. Структура библиографического подразделения ЦБС разных типов. Распределение обязанностей между сотрудниками. Возможности специализации библиографов ЦБС.

Особенности в работе библиографического отдела специальных и научно-технических библиотек. Библиографическое обеспечение научно-производственных задач - важная функция библиографического отдела. Библиографический отдел вузовской библиотеки, его специфические задачи и функции.

Тема 5. Библиографические функции неблиблиографических подразделений библиотеки.

Содержание темы.

Организационно-функциональные аспекты библиографической работы в условиях неблиблиографических подразделений на примере областных библиотек и централизованных систем государственных массовых библиотек

Тема 6. Сущность информационных потребностей.

Содержание темы.

Общие понятия об информационных потребностях человека. Комплексный характер этих потребностей. Механизм их формирования. Деятельность человека как исходный пункт возникновения информационных потребностей. Соотношение информационных потребностей с информационными интересами и запросами.

Тема 7. Классификация информационных потребностей.

Содержание темы.

Классификация информационных потребностей, их объективные и субъективные свойства. Групповые и индивидуальные информационные потребности. Классификация

по другим признакам. Знание информационных потребностей - основа качественного библиографического обслуживания.

Тема 8. Методы изучения информационных потребностей.

Содержание темы.

Методы изучения информационных потребностей. «Базовая» и информационно-потребительская деятельность человека. Наблюдение как метод сбора материала. Изучение документальных источников. Опрос потребителей информации.

Тема 9. Потребители библиографической информации и особенности их информационных потребностей.

Содержание темы.

Пользователи библиотеки как реальные и потенциальные потребители библиографической информации. Их состав в библиотеках разных типов. Сложность классификации пользователей как потребителей библиографической информации. Различные основания классификации. Сфера профессиональной деятельности и занимаемая должность как наиболее существенные признаки классификации. Учет других социально-демографических характеристик. Основные группы потребителей библиографической информации. Руководящий состав всех рангов и тематический диапазон их информационных потребностей. Особенности информационных потребностей руководящего состава государственных, акционерных и иных предприятий, финансово-коммерческих и других структур, сотрудников исполнительных и выборных органов власти.

Специалисты различных отраслей народного хозяйства, науки, культуры - наиболее активная категория потребителей библиографической информации. Влияние специальности и характера выполняемой работы на содержание информационных потребностей. Ученые, инженерно-технические работники, бизнесмены и другие специалисты производственной, коммерческо-посреднической, непромышленной и других сфер деятельности. Особенности их информационных потребностей.

Рабочие промышленного, сельскохозяйственного производства и других отраслей народного хозяйства всех форм собственности как потребители библиографической информации. Изобретатели и рационализаторы - наиболее активная часть этой группы потребителей.

Студенты высших и средних специальных учебных заведений, учащиеся общеобразовательных колледжей, школ и профессионально-технических училищ. Специфика их информационных потребностей.

Модуль 2. Организация справочно-библиографического аппарата библиотеки

Тема 10. Общие вопросы организации СБА библиотеки

Содержание темы.

Справочно-библиографический аппарат библиотеки - основная база библиографической деятельности. Определение и функциональное назначение. Структура СБА.

Общие требования к СБА и его особенности в библиотеках разных типов. Зависимость СБА от типа библиотеки. Единство принципов и технологических решений в комплектовании и ведении всех частей СБА. Соотношение СБА библиографического и других подразделений в крупной научной библиотеке.

Особенности СБА ЦБС. Единство и различие в составе СБА центральной библиотеки и ее филиалов. Общие представления о специфике СБА научных и научно-технических библиотек. Перевод отдельных частей СБА в электронную форму.

Тема 11. Справочно-библиографический фонд библиотеки

Содержание темы.

Функциональное назначение и состав СБФ библиотек различных типов. Принципы, источники и технология комплектования.

Законодательные и другие регламентирующие документы федеративных, региональных и местных органов власти; универсальные, отраслевые энциклопедии и издания энциклопедического характера в СБФ библиотек разных типов.

Справочники. Их классификация по назначению и содержанию. Основные справочные издания по бизнесу. Словари как особая группа справочных изданий. Виды словарей. Другие виды справочных изданий (путеводители, адресные справочники и т.д.).

Библиографические материалы - важная часть информационных ресурсов библиотеки. Машиночитаемые базы библиографических данных - составное звено этих ресурсов. Универсальность содержания и широта назначения как специфические черты источников общей библиографии.

Текущие библиографические пособия. Система государственных библиографических указателей Российской книжной палаты и книжных палат республик - субъектов Российской Федерации. Система текущих библиографических указателей специальных видов литературы и научно-технической документации Парламентской библиотеки. Зарубежные источники общей, библиографии в СБФ крупных научных библиотек.

Тема 12. Основные репертуарные, массовые и специальные библиографические источники

Содержание темы.

Значение ретроспективных источников общей библиографии. Состояние ретроспективного учета книг и периодических изданий. Связь основных ретроспективных указателей с источниками государственной (национальной) библиографии. Печатные каталоги книг и периодических изданий русского зарубежья в крупнейших библиотеках Москвы и Санкт-Петербурга. Пятилетние выпуски летописи периодических и продолжающихся изданий как ретроспективные источники. Указатели РКП «Российская национальная библиография» на компактных оптических дисках. Перспективы создания полного репертуара книг и периодических изданий.

Основные источники массовой библиографии. Газета «Книжное обозрение» и характер публикуемых на ее страницах библиографических материалов. Указатель национальной информационной системы России «Книги в наличии и печати» (НИСКНП) как источник, объединяющий текущую и перспективную информацию о книгах в типографской и электронных формах.

Бюллетени новых поступлений в библиотеки. Источники специальной (научно-вспомогательной и рекомендательной) библиографии: Их функциональное назначение. Сигнальный, реферативный и обзорный уровни системы текущего библиографического информирования в сфере науки, производства и культуры, их общая характеристика.

Система библиографических изданий ВИНТИ, ИНИОН, отраслевых институтов информации и научных библиотек. Библиографические источники Информцентра по культуре и искусству, ГПНТБ РФ и других крупных библиотек.

Фонд выполненных справок - составная часть источников научно-вспомогательной и рекомендательной библиографии. Значение, способы организации, хранения и использования справок.

Рекомендательные пособия в составе СБФ. Методические особенности рекомендательных пособий РГБ и других крупных библиотек.

Краеведческие рекомендательные пособия в СБФ областных и муниципальных библиотек. Аннотированные списки научных и научно-популярных книг в журнале «Мир библиографии».

Указатели библиографических пособий, их функциональное назначение. Текущие библиографические указатели о печатной библиографической продукции, отражение

сведений о ней в государственных библиографических указателях. Ежегодник РКП «Библиография российской библиографии». Основные универсальные ретроспективные указатели библиографических пособий и их назначение. Каталог «Базы данных России» и его библиографическая составляющая. Особенности описания и группировки библиографических записей.

Тема 13. Виды библиотечных каталогов.

Содержание темы.

Каталоги и картотеки как источник библиографической информации. Различия между ними. Виды каталогов и их назначение. Связь между каталогами и картотеками.

Алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу. Электронный каталог библиотеки. Сводные печатные и карточные каталоги в библиотеках разных типов.

Тема 14. Виды библиографических картотек.

Содержание темы.

Систематическая картотека статей (СКС), ее назначение. Технология составления и ведения. Паспорт картотеки и его содержание. Источники комплектования. Роспись периодических и продолжающихся изданий в библиотеке.

Структура СКС. Организация массива карточек в картотеке - основная и внутри делений. АПУ как средство сопряжения картотеки с систематическим каталогом и другими частями СБА.

СКС в центральных библиотечных системах, научных и научно-технических библиотеках. Главная справочная картотека (ГСК), ее отличие от СКС, Вопрос о переводе СКС в машиночитаемые базы данных.

Тематические и специальные картотеки, их назначение. Тематические картотеки по актуальным вопросам современности, их временный характер. Постоянные (долговременные) тематические картотеки. Наполнение тематических картотек. Порядок организации массива карточек в картотеках. Связь с другими частями СБА и способы ее реализации. Краеведческая картотека как разновидность тематической картотеки. Ее назначение в разных типах библиотек.

Специальные картотеки. Их специфические признаки.

Картотеки рецензий, заглавий художественных произведений персоналий. Их методические особенности.

Фактографические картотеки и их назначение. Состав фактографических картотек в библиотеках разных типов.

Тема 15. Библиографические базы данных.

Содержание темы.

Определение библиографических баз данных (ББД).

Деятельность ИНИОН и ВИНТИ как генераторов ББД. Российские базы данных «Интегрум-Техно», «Гарант-Парк», «MEDLINE».

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Темы практических и семинарских занятий.

Модуль 1. Общие вопросы организации библиографической деятельности библиотеки и библиографического обслуживания

Практическое занятие.

Тема 1. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов.

Содержание темы.

1. Основные направления библиографической деятельности и принципы ее организации.

2. Библиографическая служба библиотеки. Зависимость ее организационно-функциональной структуры от задач библиотеки, ее типа, места библиотеки в библиотечной сети региона (области), объема и содержания библиографических процессов и других факторов.
3. Материально-техническая база как фактор интенсификации библиографических процессов, ее влияние на организационно-функциональную структуру библиографической службы.
4. Организационно-функциональная структура библиографической службы областной (краевой, республиканской) библиотеки.
5. Особенности организационно-функциональной структуры библиографической службы ЦБС, ее зависимость от количества подразделений и штатной численности библиографов.
6. Библиографическая служба в специальных научных и научно-технических библиотеках.

Тема 2. Основные функции библиографического подразделения библиотеки.

Содержание темы.

1. Многообразие функций библиографического отдела библиотек всех типов.
2. Ведущая роль библиографического подразделения в основных библиографических процессах.
3. Структура библиографического подразделения ЦБС разных типов.
4. Особенности в работе библиографического отдела специальных и научно-технических библиотек.
5. Библиографическое обеспечение научно-производственных задач - важнейшая функция библиографического отдела. Библиографический отдел вузовской библиотеки, его специфические задачи и функции.

Тема 3: Классификация информационных потребностей.

Содержание темы.

1. Общие понятия об информационных потребностях человека, механизм их формирования.
2. Классификация информационных потребностей, их объективные и субъективные свойства.
3. Основные группы потребителей библиографической информации.
4. Пользователи библиотеки как реальные и потенциальные потребители информации.

Тема 4: Потребители библиографической информации и их информационные потребности.

Содержание темы.

1. Точки зрения на сущность и механизм возникновения информационных потребностей.
2. Соотношение потребностей в библиографической информации с документальными и информационными потребностями.
3. Формы и методы изучения информационных потребностей.
4. Характеристика основных групп читателей как реальных и потенциальных потребителей библиографической информации.

Методические указания

Изучая этот раздел, кроме прочтения учебника и рекомендованной литературы, студентам полезно ознакомиться с организацией библиографической работы в своей библиотеке, обратив внимание на наличие регламентирующей документации, распределение обязанностей библиографов в библиографическом отделе (если он имеется), содержание библиографических процессов в неблиблиографических подразделениях.

При изучении темы о потребностях библиографической информации необходимо подойти к их классификации с учетом происшедших изменений в политической и социально-экономической жизни страны. Желательно привлечь сведения о новом подходе классификации читателей в своей библиотеке.

Модуль 2. Организация справочно-библиографического аппарата библиотеки
Тема 5: Справочно-библиографический аппарат.

Содержание темы.

1. Особенности организации СБА библиотек РФ в новых финансово-экономических условия.

- Опыт организации СБА библиотек России.

- Современные требования и пути совершенствования СБА библиотек на современном этапе.

2. Особенности организации СБА библиотек разных типов.

- Состав СБА.

а) фонд справочных и библиографических изданий, состав, функциональное назначение принципа и источники комплектования;

б) система каталогов и картотек и взаимосвязь между ними;

в) фонд выполненных справок.

- Соотношение СБА библиографического отдела с СБА других подразделений областной библиотеки.

- Возможности и пути совершенствования СБА НБ и ЦБС.

Тема 6: Основные справочные издания СБФ библиотеки

Задание № 1.

Подобрать и проанализировать следующие виды изданий: энциклопедии различного содержания и читательского назначения, словари (лингвистические, терминологические, языковые, толковые, отраслевые и др.), справочники и путеводители (всего не менее 12 изданий).

Анализ проводится по следующей схеме:

Название справочного издания	Читательский адрес	Содержание и характер информации	Структура

Задание № 2.

1. Привести примеры:

а) энциклопедических изданий (тематических, персональных, универсальных, отраслевых, межотраслевых);

б) словарей (биографических, лексикографических, терминологических, научных, производственных популярных).

2. Охарактеризовать отдельный том III издания Большой Российской Энциклопедии (БРЭ) по выбору студента, ответив на следующие вопросы:

а) Какая организация издает БРЭ, кто её главный редактор?

б) Укажите год издания и номер данной темы. Как в нем расположены статьи?

в) Приведите примеры статьи справочника, статьи обзора, статьи отсылки.

г) Найдите пример отсылки статьи в тексте к другим статьям тома; укажите алгоритм поиска.

д) Каков характер пристатейных списков литературы в томе? Приведите примеры пристатейного списка к статье, посвященной какому-либо деятелю, событию явлению, теме.

е) Назовите статью, содержащую внутримагистративную библиографическую информацию.

ж) Каков вспомогательный аппарат к данному тому БРЭ?

3. Охарактеризовать (по выбору студента) отдельный выпуск «Ежегодника БРЭ», установив:

а) выходные данные выпуска;

б) основные разделы его первой части;

в) какие рубрики включены в раздел «Культурная жизнь»;

г) кому посвящены библиографические справки в XI части выпуска, лауреаты каких премий перечислены в ней?

д) какие справочные издания имеются по библиотечному делу, библиографии, книжному делу. Дайте их краткую характеристику.

е) где и каким образом справочные издания отражаются в каталогах и картотеках библиотеки.

Тема 7. Библиотечные каталоги, их виды и особенности

Содержание темы.

1. Каталоги и картотеки как источник библиографической информации.
2. Виды каталогов и их назначение. Связь между каталогами и картотеками.
3. Алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу.
4. Электронный каталог библиотеки.
5. Сводные печатные и карточные каталоги в библиотеках разных типов.

Тема 8. Виды библиографических картотек.

Содержание темы.

1. Систематическая картотека статей (СКС), ее назначение. Технология составления и ведения. Паспорт картотеки и его содержание.
2. Структура СКС. Организация массива карточек в картотеке - основная и внутри делений.
3. АПУ как средство сопряжения картотеки с систематическим каталогом и другими частями СБА.
4. Тематические и специальные картотеки, их назначение.
5. Картотеки рецензий, заглавий художественных произведений персоналий. Их методические особенности.
6. Фактографические картотеки и их назначение. Состав фактографических картотек в библиотеках разных типов.

5. Образовательные технологии

Отличительной особенностью курса по сравнению с другими подобными курсами является сравнительно большой объем регулярно обновляемого материала в соответствии с требованием в быстро меняющейся области профессиональной деятельности ИТ - технологии при небольшой аудиторной учебной нагрузке.

В процессе изучения курса у студентов развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация, обобщение, ограничение, аналогия, противоположность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются кейсовые задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Учебная работа и содержание деятельности по разделу «Организация и методика библиографической работы»: подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Организация и методика библиографической работы»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости на доске рисуются диаграммы, графики, таблицы, которые заносят в конспект студенты. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Примечание. Во время проведения лекционных занятий возможно применение аудио - визуальных средств технических средств.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Организация решения задач в режиме соревнования.

Группе предлагается задача, которую надо решить правильно и быстро, насколько это возможно. Если наблюдается затруднение в решении, то выдаются подсказки, которые способствуют решению задачи. В решениях задач оценивается ясность, четкость, логичность, а также быстрота решения. За правильное и оперативное решение студенты получают оценки. Если же и после подсказки у группы сохраняется проблема с решением задачи, то преподаватель на доске показывает группе полное решение с подробным объяснением метода решения задачи.

Далее, если есть время, предлагается для решения следующая задача.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семи-

нарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом. Сдача оформленного реферата на проверку возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного зачета по билетам путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы по разделу «Организация и методика библиографической работы».

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Тема: Текущие государственные указатели РКП.

Изучив систему текущих государственных библиографических указателей, студент должен ответить на перечисленные ниже вопросы по форме:

Вопрос	Ответ	Источник ответа (библиографическое описание)	Пути поиска ответа

1. Перечислите все элементы, встречающиеся в библиографических записях «Книжной летописи».

2. Чем отличается библиографическая запись в «Книжной летописи» от записи в «Ежегоднике книги РФ»? Подтвердите сравнительными примерами.

3. В каких государственных библиографических указателях отражаются сведения и рецензии на кинофильмы и спектакли, публикуемые на страницах журналов и газет? Приведите примеры.

4. Перечислите все способы раскрытия содержания произведений печати в государственных библиографических указателях. Поясните на примере «Книжной летописи».

5. Как установить все сведения о произведениях печати, если нам известна только фамилия автора или они посвящены жизни и деятельности какого-либо лица (ученого, писателя и др.)? Приведите примеры.

6. Каким образом можно выявить книги, статьи об отдельных физико-географических или экономико-географических объектах? Приведите по одному примеру на книгу и газетную статью.

7. Возможно ли установить полные сведения о книге по фамилии известного вам переводчика, художника-иллюстратора или научного редактора? Приведите два примера.

8. Можно ли установить, где опубликован текст песни, если известны её название или первые слова текста? Приведите пример.

9. Как установить по «Книжной летописи» сведения о книгах возможных способов является более целесообразным? Приведите пример.

10. По какому ГБУ и каким путем можно получить сведения о плакатах, изданных на территории России, если известен художник? Приведите пример.

11 В каком разделе «Книжной летописи» дается информация об отдельно изданных библиографических пособиях? Приведите пример.

12. Какие изменения произошли в начале 90-х годов в структуре, отборе документов, группировке библиографических записей и справочном аппарате «Книжной летописи», «Летописи журнальных статей», «Летописи газетных статей»?

13. Как оперативно установить временные тематические рубрики, использовавшиеся в «Летописи газетных статей» в течение года?

Примечание. Ознакомиться с государственными библиографическими указателями РКП поможет учебник Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология. (СПб., 2004), лекции, а также предисловия к ежегодникам, к первым номерам каждой летописи. Пользоваться следует государственными указателями трех последних лет издания.

Тема: Общие ретроспективные указатели СБФ библиотеки

Задание № 1.

Каждый студент знакомится по литературным источникам с универсальными ретроспективными указателями русских книг и периодических изданий, анализирует их, затем отвечает на вопросы, сформулированные в задании № 2.

Задание №2.

Используя универсальные ретроспективные указатели книг и периодических изданий, студент должен дать ответы на нижеприведенные вопросы, подкрепив их одним двумя примерами из анализируемых источников.

1. По каким указателям можно установить нахождение книг, изданных в XVIII в.? Поясните на примере.

2. Как можно провести поиск сведений о книгах, изданных в XVIII в. и посвященных какой-либо теме? Поясните на примере.

3. Как найти сведения о нелегальных и запрещенных изданиях XIX в., если известны фамилии лиц, причастных к изданию книг или журнала (авторов, предисловие, переводчиков)?

4. Каков путь поиска сведений о журналах и газетах, выходивших в России в начале XX в. до середины 1917 г., если известно место их издания? Приведите пример.

5. Поясните на конкретных примерах пути поиска сведений о советских журналах и газетах за все годы издания, если известны их названия.

Тема: Подготовка обзора новой литературы.

Цель задания: отработка методики проведения обзора. Содержание работы:

1. Выбор темы и круга новинок.
2. Определение целевого и читательского назначения.
3. Состав литературы, включая библиографические материалы.
4. Группировка материала.
5. Краткая характеристика содержания литературы (методы просмотра, использование справочного издания и т.д.).
6. Оформление обзора в письменной форме.
7. Публичное выступление

Тема: Организация и проведение «Дня специалиста»

Данная работа предлагает отработку навыков организации и проведения «Дня специалистов» («Дня кафедры») и выполняется не одним студентом, а небольшой

группой, состав которой определяется преподавателем (учебная группа может быть поделена на 2-3 подгруппы).

В соответствии с предъявленными к данной форме информирования требованиями определяется круг специалистов в какой-либо предметной области (например, члены одной из кафедр на факультете), выявляется имеющаяся в фондах библиотеки литература, соответствующая профилю данных специалистов, разрабатывается программа «Дня информации», готовится обзор литературы, а по возможности и другие компоненты «Дня специалиста» (доклад, показ кинофильма, прием заявок на литературу). В процессе подготовки мероприятия должны быть изготовлены соответствующие бланки учета, а также письма-приглашения и информационный плакат.

Условия и время проведения «Дня специалиста» уточняются с преподавателями по договоренности с библиотекой.

Каждая группа представляет свой вариант программы и объявления. Выясняются их положительные и отрицательные стороны, наиболее интересная программа утверждается.

1. Требования к представлению и оформлению результатов СРС

Контрольная работа выполняется по билету, выбранному обучающимся. Ответы на вопросы билета следует записывать последовательно в порядке возрастания нумерации. Особых требований к оформлению ответов не предъявляется. Ответ пишется на отдельных листах бумаги формата А4, А5 и кроме содержательной части должен иметь реквизит исполнителя (группа, Ф.И.О.). Время выполнения КР не более сорока 40 минут. Примерные вопросы для контрольной работы даны в 7.3.

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Реферат выполняется по выбранной студентом теме из «Перечня тем для рефератов»(пункт7.3).

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- объём реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл), причем в указанный объём не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

- Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.

- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт TimesNewRoman 12;
- реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели от начала семестра. Перечень тем для рефератов дан в Приложении Б

2. Оценка выполнения СРС

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;

- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания.

Тематика рефератов, курсовых и дипломных работ

1. Организация библиографического обслуживания читателей в универсальной библиотеке в новой социально-экономической ситуации.
2. Организация библиографической деятельности в ЦБС в условиях рыночной экономики.
3. Библиографическая служба вузовской библиотеки: задачи, структура, принципы организации.
4. Особенности организации библиографической работы в специальных научных и технических библиотеках.
5. Разработка проблемы информационных потребностей читателей в трудах видных библиографоведов.
6. Профессиональный кодекс библиографа и его становление в России.
7. Дифференциация реальных и потенциальных потребителей библиографической информации на информационном рынке.
8. Формы и методы изучения информационных потребностей в библиотеках.
9. Взаимодействие библиотек региона по библиографическому обслуживанию специалистов народного хозяйства: проблемы, формы, методы.
10. СБА: проблемы организации, введения и использования в универсальных (научных и массовых) библиотеках и возможные пути их решения.
11. Основные тенденции развития и пути совершенствования краеведческих СБА в УНБ и в ЦБС.
12. Изучение эффективности использования отдельных звеньев СБА (каталогов, картотек, СБФ) в УНБ.
13. Проблемы организации СБФ в УНБ.
14. Проблемы виртуального СБА в отечественном библиографоведении.
15. Вопросы практического использования государственных библиографических указателей в библиотеках разных типов (на примере одного из указателей).
16. Система ретроспективных библиографических указателей русских книг- составная часть СБФ библиотеки.
17. Проблемы создания свободного каталога русских книг.
18. Система универсальных ретроспективных библиографических указателей отечественных периодических изданий как составная часть СБФ УНБ.

19. Рекомендательные библиографические пособия как составная часть СБФ библиотеки и их использование в библиографической деятельности библиотеки.
20. Система информации о библиографических пособиях в стране: структура, пути использования и оптимизация.
21. Фонд выполненных справок. Назначения, организация, источник комплектования и вопросы использования в библиографической работе библиотеки.
22. Систематическая картотека статей. Назначение, организация, источник комплектования, проблемы оптимизации использования.
23. Место методических картотек в СБА ЦБС.
24. Система специальных картотек (на примере библиотек разных типов).
25. Роль и возможности СБА УНБ в раскрытии единого библиотечного фонда страны.
26. Электронная информация в СБА научных библиотек.
27. Проблемы компьютеризации СБА научных библиотек.
28. Информационное обеспечение специалистов народного хозяйства в регионе (вопросы координации и кооперации библиографической деятельности библиотек разных типов).
29. Формы и методы библиографического информирования читателей в библиотеках (на примере библиотек разных типов).
30. Проблемы организации и функционирования системы избирательного распространения информации (ИРИ) в УНБ.
31. Особенности библиографического информирования в ЦБС.
32. СБО в библиотеках разных типов: состояние, пути повышения эффективности.
33. Проблемы автоматизации библиографического поиска (на примере опыта разных библиотек).
34. АРМ библиографа: проблемы, поиски, решения (на примере опыта разных библиотек).
35. Проблемы учета справочно-библиографической работы в библиотеках (на примере анализа деятельности УНБ или ЦБС).
36. Деятельность библиотек региона по составлению библиографических пособий, вопросы планирования, кооперации и координации.
37. Проблемы качественного отбора документов и научно вспомогательных библиографических пособий.
38. Сравнительный анализ способов группировки библиографических записей в источниках общей библиографии.
39. Российская книжная палата и ее деятельность в области библиографии.
40. Реферирование как способ характеристики первичного документа в информационном издании: общие вопросы, методика классификации и использования.
41. Вспомогательные указатели в библиографических пособиях: общие признаки классификации и использования в библиографической работе.
42. Систематический (предметный) вспомогательный указатель. Его структурные элементы и проблемы использования в традиционном и автоматизированном режимах библиографического поиска.
43. Библиографический отбор как средство оптимизации библиографического обслуживания потребителей информации.
44. Автоматизирование технологии в подготовке библиографических пособий.
45. Подготовка библиотечных библиографических кадров в нашей стране (история, современное состояние, прогнозирование).
46. История, современное состояние и пути развития библиографической деятельности библиотек (на примере библиотек разных типов).
47. Вклад К.Р. Симонова, Д.А. Балака, Н.В. Здобнова, А.Д. Эйхенгольда, А.Н. Веревкиной и др. в развитии теории и практики библиографии (по выбору студента).
48. Библиографическая служба библиотеки как объект управления.
49. Функции управления и особенности их использования в библиографическом подразделении библиотеки.

50. Планирование библиографической работы - главная функция управления в условиях рынка.
51. Отражение библиографических процессов в нормативных документах. Их роль в организации библиографической работы.
52. Сравнительный анализ норм на библиографические процессы в сборниках норм для типовых библиотек.
53. Учет библиографической работы и отчетность о ней в библиотеке (значение, задачи).
54. Управленческие аспекты в деятельности библиографического подразделения библиотеки.
55. Научная организация библиографического труда и её управленческие аспекты.
56. Маркетинг управленческой деятельности в библиотеке.
57. Методическая работа библиографического подразделения библиотеки как одна из форм управления.
58. Библиографические кадры библиотек. Студент также может предложить свою тему курсовой работы и утвердить её, проконсультировавшись у преподавателя ведущего курса.
59. Организация библиографического обслуживания читателей в универсальной библиотеке в новой социально-экономической ситуации.
60. Организация библиографической деятельности в ЦБС в условиях рыночной экономики.
61. Библиографическая служба вузовской библиотеки: задачи, структура, принципы организации.
62. Особенности организации библиографической работы в специальных научных и технических библиотеках.
63. Разработка проблемы информационных потребностей читателей в трудах видных библиографоведов.
64. Профессиональный кодекс библиографа и его становление в России.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Организация и методика библиографической работы».

1. Виды нормативно-методических документов и их роль в организации библиографической работы библиотеки.
2. «Книжная летопись» как источник государственной регистрации и библиографического поиска.
3. Библиографический отдел УНБ как координационный центр библиографической деятельности области (края, республики).
4. Требования к психологическим свойствам личности библиографа.
5. Аналитические летописи Российской книжной палаты: назначение, структура, возможности использования.
6. Организация и технология СБО (справочно-библиографического обслуживания).
7. Основные функции библиографического подразделения библиотеки.
8. Организация и основные направления библиографической деятельности универсальных научных библиотек.
9. Особенности организации библиографической деятельности ЦБС.
10. Аннотирование как один из способов характеристики документов: общая методика аннотирования литературы.
11. Потребители библиографической информации, основные методы изучения информационных потребностей.
12. справочно-библиографический аппарат – основная база библиографической деятельности библиотек.
13. Типы справочных изданий (энциклопедия, словари, справочники), классификация их по видам, содержанию, назначению.

14. Летописи специальных видов печатной продукции в СБА библиотеки (нот, карт, произведений изобразительного искусства).
15. Справочно-библиографический аппарат – основная база библиографической деятельности библиотек.
16. Профессия библиографа в структуре профессий библиотечно-информационного цикла.
17. Цель библиографической деятельности библиотеки, ее основные направления и принципы организации.
18. Справочно-библиографический фонд (СБФ) библиотеки.
19. Библиографическое обучение работников библиотеки.
20. Библиографические процессы в неблиблиографических подразделениях библиотеки.
21. Библиографическое обучение пользователей библиотеки.
22. Комплекс знаний, умений, навыков, необходимых для освоения профессии библиографа.
23. Общие вопросы организации СБА библиотеки.
24. Организация и технология составления библиографических пособий.
25. Справочные издания, особенности их составления, требования к оформлению, возможности использования в справочно-библиографической работе.
26. Документы основополагающего характера в составе СБФ.
27. Система каталогов и картотек библиотеки.
28. Особенности организации библиографической работы в специальных научных и технических библиотеках.
29. Систематическая картотека статей (СКС): назначение, источники комплектования, организация.
30. Структура библиографической службы в библиотеках разных типов.
31. Профессиональный кодекс библиографа.
32. Особенности составления текущих библиографических пособий.
33. Система каталогов и картотек и взаимосвязь между ними.
34. Особенности организации СБА и ЦБС.
35. Задачи и содержание библиографического обслуживания.
36. Особенности организации библиографической деятельности ЦБС.

Примерные тесты:

1. Организационно-методическая деятельность осуществляется:
 - а) научно-методическим отделом;
 - б) всеми подразделениями библиотеки – методического центра;
 - в) библиографическим отделом;
 - г) читальным залом.
2. Основным источником анализа библиографической деятельности служит:
 - а) годовой отчет;
 - б) квартальный отчет;
 - в) перспективный план;
 - г) плановые проверки работы библиотеки.
3. К объектам учёта СБР относятся:
 - а) разовые библиографические запросы;
 - б) разовые фактографические запросы;
 - в) запросы, перенаправленные в другие библиотеки или службы информации;
 - г) все выше перечисленные объекты учета.
4. С точки зрения охвата организацию библиографической деятельности можно рассматривать на следующих уровнях:

- а) в масштабах страны, отдельного региона;
 - б) в масштабах отдельно взятой библиотеки;
 - в) в масштабах библиографического отдела;
 - г) во всех вышеперечисленных уровнях.
5. Какие принципы лежат в основе организации библиографической деятельности библиотек любого типа?
- а) нацеленность на решение приоритетных в данных условиях задач, стоящих перед библиотекой;
 - б) сочетание централизации и децентрализации в организации библиографической службы библиотеки;
 - в) доступность библиографического обслуживания для всех групп читателей;
 - г) все вышеперечисленные принципы.
6. Перечислите основные факторы, определяющие принципиальное единообразие организации библиографической деятельности ЦБС.
- а) роль центральной библиотеки, возглавляющей библиографическую деятельность системы;
 - б) централизованное выполнение отдельных библиографических процессов;
 - в) функциональная специализация подразделений системы;
 - г) все вышеперечисленные факторы.
7. Перечислите основные функциональные направления библиографического отдела.
- а) библиографическое обучение читателей;
 - б) координационная и методическая работа;
 - в) СБО;
 - г) все перечисленные выше.
8. Какие группы читателей регулярно пользуются услугами библиотек?
- а) ученые, работающие над сложными научными проблемами во всех отраслях знаний;
 - б) специалисты производственной сферы;
 - в) предприниматели;
 - г) все выше перечисленные группы читателей.
9. Какие из перечисленных ниже элементов деятельности являются основными?
- а) субъект;
 - б) цель;
 - в) методы;
 - г) все выше перечисленные элементы.
10. Что является активной формой выражения информационных потребностей?
- а) информационный запрос;
 - б) объект библиографической деятельности;
 - в) субъект библиографической деятельности;
 - г) методика библиографирования.
11. Профиль комплектования СБА библиотеки совпадает:
- а) с профилем комплектования первичных документов;
 - б) с требованием координации и кооперации комплектования СБА с другими библиотеками, находящимися в одном регионе;
 - в) с требованием приобретения библиографических источников по смежной тематике;
 - г) все выше перечисленное.
12. К документам основополагающего характера входящих в состав СБФ СБА относятся:
- а) Конституция РФ;
 - б) Законодательные акты, принимаемые Государственной Думой;
 - в) Указы Президента России;
 - г) все выше перечисленные документы.

13. Вновь принимаемы законодательные и директивные документы, указы Президента сначала публикуются в:
 - а) Парламентской газете;
 - б) газете «Книжное обозрение»;
 - в) журнале «Библиотека»;
 - г) журнале «Мир библиографии».
14. К универсальной энциклопедии, входящих в состав СБФ библиотеки относятся:
 - а) Большая советская энциклопедия;
 - б) Математическая энциклопедия;
 - в) Справочник по физике;
 - г) Философская энциклопедия.
15. К отраслевым энциклопедиям, входящим в СБФ СБА библиотеки относятся:
 - а) Физика микромира;
 - б) Малая советская энциклопедия;
 - в) Энциклопедический словарь братьев А. и И. Гранат;
 - г) Энциклопедический словарь «Россия».
16. К справочникам, входящим в состав СБФ СБА библиотеки относятся:
 - а) Справочник по физике;
 - б) Справочник плотника-столяра;
 - в) Справочник по ЭВМ;
 - г) все вышеперечисленные справочники.
17. К словарям, входящим в состав СБФ СБА библиотеки относятся:
 - а) лингвистические и лексикографические;
 - б) толковые;
 - в) двуязычные электронные словари
 - г) все вышеперечисленные словари.
18. К основным источникам общей библиографии относятся:
 - а) ВНИИПИ – Всероссийский научно-исследовательский институт патентной информации;
 - б) ВНИИКИ – Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации;
 - в) ВНИИЦ – Всероссийский научно-технический информационный центр;
 - г) все выше перечисленные центры.
19. Основной библиографической продукцией ВНИИПИ является бюллетени:
 - а) «Изобретения. Полезные модели»;
 - б) «Промышленные образцы»;
 - в) Товарные знаки;
 - г) все вышеперечисленное.
20. Основной библиографической продукцией ВНИИКИ является:
 - а) ежегодник «Государственные стандарты»;
 - б) Информационный указатель стандартов;
 - в) новые промышленные каталоги;
 - г) все вышеперечисленное.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,

- участие на практических занятиях - 15 баллов,
- написание реферата - 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий .

Требования к зачету:

Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.

Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса

<http://coult.dgu.ru>

б) основная литература:

1. Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление: учебник / Коготков, Дмитрий Яковлевич; под общей ред. д-ра пед. наук О.П.Коршунова. - СПб. : Профессия, 2008, 2005. - 304 с.
2. Матвеева, И.Ю. Библиотечная инноватика : учебное пособие / И.Ю. Матвеева ; Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Институт документальных коммуникаций, Кафедра библиотечно-информационной деятельности. - Челябинск : ЧГАКИ, 2010. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 119 - 123. - ISBN 978-5-94839-228-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492220>
3. Моргенштерн И.Г. Общее библиографоведение: учеб. пособие для студентов по специальности «Библиотечно-информационная деятельность» / ЧГАКИ; И.Г. Моргенштерн; науч. ред. проф. Г.В. Михеева. – СПб.: Профессия, 2005. – 208 с.
4. Расцветаева, Н.П. Информационно-библиографическое обеспечение книговедения и книжного дела: учебное пособие / Н.П. Расцветаева ; ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Челябинская государственная академия культуры и искусств». - Челябинск: ЧГАКИ, 2007. - 183 с. : ил. - Библиогр.: с. 140 - 149. - ISBN 5-94839-088-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492575>
5. Соколов, А.В. Библиосфера и инфосфера в культурном пространстве России: профессионально-мировоззренческое пособие / А.В. Соколов. - Москва : Русская школьная библиотечная ассоциация, 2016. - 385 с.: табл. - (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря: приложение к журналу «Школьная библиотека». Серия 1, вып. б). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-91540-131-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493526>
6. Справочник библиографа / [науч. ред. А.Н.Ванеев, В.А.Минкина]. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2005. - 591 с. - (Серия "Библиотека").

в) дополнительная литература:

1. Библиографическая деятельность библиотек : тесты / [Сост. Аджаматова Н.К.]; М-во образования и науки РФ, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : ИПЦ ДГУ, 2003. - 30 с.
2. Брежнева, В.В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : учеб.-практ. пособие / Брежнева, В.В.; С.-Петербур. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е

- изд., перераб. - СПб. : Профессия, 2006, 2004. - 304 с.; 21 см. - (Серия "Библиотека")
3. Галеева, И. С. Путеводитель библиографа по Интернету / И. С. Галеева. - Санкт-Петербург: Профессия, 2013. - 239, [1] с.: ил. - (Библиотека).
- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786>
 4. Зыгмантович С. В. Подготовка библиографической продукции библиотеками : науч.-практ. пособие. – Минск : Новое знание, 2009. – 228 с.
 5. Информационное обслуживание в библиотеках: электронные библиографические ресурсы : науч.-метод. пособие / Н. В. Абакшева [и др.]. – СПб. : РНБ, 2009. – 200 с.
 6. Информационные ресурсы в помощь самостоятельной работе студентам-педагогам : учеб.-метод. пособие / О. Р. Арутюнова [и др.]. - Москва: МГПУ, 2010. - 110 с.
 7. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление. – М., 2013. – 304 с. – То же [Электронный ресурс].– URL: <http://www.twirpx.com/file/278503/>
 8. Методика составления популярных (рекомендательных) библиографических пособий : метод. пособие / Гос. универ. науч. б-ка Краснояр. края, Информ.-библиогр. отд. ; сост. Д. П. Дураева. - Красноярск: ГУНБ Краснояр. края, 2012. - 44 с.
 9. Моргенштерн, И. Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках : научно-практ. пособие / Моргенштерн, Исаак Григорьевич. - М. : Либерия, 1999. - 79 с.
 10. Нещерет М.Ю. Библиографический поиск: эволюция и современность: [виды библиографического поиска, алгоритмы библиографического поиска, методы библиографического поиска, оценка результатов библиографического поиска] / М. Ю. Нещерет. - Санкт-Петербург: Профессия, 2010. - 252 с. - (Библиотека).
 11. Панкова, Е. В. Электронное библиографическое пособие: практическое руководство для библиотечных работников / Е. В. Панкова, Л. С. Беркутова. - Москва: Форум, 2013. - 127 с.
 12. Свирюкова В. Г. Организация и методика справочно-библиографического обслуживания: конспект лекций. – 2-е изд. испр. и доп. – Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2014. – 64 с. – То же [Электронный ресурс].
URL: <http://www.spsl.nsc.ru/fulltext/UCHEBNIKI/uchebn15.pdf>
 13. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4; То же [Электронный ресурс].
 14. Справочник библиографа / Е. Н. Буринская [и др.]. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2010. – 591 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) *eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.03.2022). – Яз. рус., англ.*
- 2) *Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 02.03.2022).*
- 3) *Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. –*

Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2022).

4) Образовательный портал ДГУ Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my/>

5) Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В течение семестра обучающийся должен выполнить реферат по выбранной теме. Работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл). При этом в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

Качество выполнения оценивается по степени соответствия содержания реферата теме, полноте и глубине охвата, четкости и ясности изложения материала.

Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

Сдача реферата на проверку не позднее 10-ой недели учебного семестра и возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

Лекции рекомендуется конспектировать. Это помогает более прочному усвоению материала лекций. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по теме лекции. Такие вопросы способствуют лучшему пониманию материала.

На практических (семинарских) занятиях, которые проходят в интерактивном режиме, студенты должны проявлять активность при обсуждении темы семинара.

Требования к выполнению контрольной работы:

К контрольным работам предъявляются следующие требования:

- работы должны выполняться на базе пройденных тем письменно;
- работы должны быть выполнены в аудитории в течение 45 мин.;
- при неявке студента на контрольную работу, работа выполняется на следующем занятии.

При оценке качества контрольной работы учитываются степень соответствия теме вопроса, полнота охвата и глубина знания, четкость ответа, уровень изложения материала студентами.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Требования к устным докладам

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Экзамен студенты сдают по тестам и билетам. Список вопросов к экзамену представлен. Ответ по билету оценивается по степени соответствия содержания ответа вопросу, четкости и ясности изложения материала.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.