

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления  
Кафедра «Маркетинг и логистика»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

высшего образования – программа магистратуры

Образовательная программа

**38.04.02 Менеджмент**

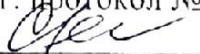
Направленность (профиль) программы  
**Маркетинг**

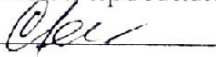
Форма обучения  
**Очно-заочная**

Махачкала, 2021 год

Программа учебной практики, ознакомительная составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура) от «12» августа 2020 г. № 952

Разработчик: кафедра «Маркетинг и логистика», Амирова М.М., к.э.н., доц.

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры маркетинга и логистики  
от «22» июня 2021 г. протокол № 11  
Зав. кафедрой  Умавов Ю.Д.

на заседании Учебно-методической комиссии факультета управления  
от «01» июля 2021 г., протокол № 10  
Председатель  Гашимова Л.Г.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением  
« 09 » 07 2021 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

АНО Межрегиональный Маркетинговый центр «Дагестан-Москва»

Генеральный директор  Абдурашидова А.М.

Торговый Дом «Беларусь»  Галимов Н.М.

## **Аннотация программы учебной практики, ознакомительная**

Учебная практика, ознакомительная входит в обязательный раздел блок 2 «Практика» основной образовательной программы требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика, ознакомительная реализуется на факультете управления, кафедрой «Маркетинг и логистика».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика, ознакомительная - обучающихся на уровне ВО магистратура является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков. В соответствии с ФГОСВО учебная практика проводится стационарно в структурных подразделениях университета (на кафедрах, в лабораториях, имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или на предприятии (в организации, учреждении).

Объекты учебной практики, ознакомительной- устанавливаются кафедрой в соответствии с программой практики. При прохождении практики магистранты могут выполнять функции дублеров на выделенном рабочем месте. Прохождение практики оформляется в виде приказа по университету, в котором определяются сроки, объекты и руководители практики, график защиты отчетов по практике.

Требования к входным компетенциям, приобретаемым в результате освоения программы учебной практики, ознакомительной:

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, свободно владеть литературной и деловой письменной устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний;
- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- осознание сущности и значения информации в развитии современного общества; владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- способность применять основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;
- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;
- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления.

Прохождение учебной практики, ознакомительной необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для усвоения учебных дисциплин профессионального цикла.

Компетенции, реализуемые в результате прохождения учебной практики, ознакомительной; ПК-14.

Объем учебной практики 6 зачетных единиц в 9 семестре, 216 академических

часов (4 недели). Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

### **1. Цели учебной практики, ознакомительной.**

Целями учебной практики, ознакомительной магистрантов по направлению 38.04.02 «Менеджмент» являются:

- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений в рамках темы магистерской диссертации;
- глубокое изучение научной проблемы, выделение особенностей проблематики исследования;
- подготовка чернового варианта первой главы магистерской диссертации.

### **2. Задачи учебной практики, ознакомительной.**

Задачами учебной практики, ознакомительной магистрантов по направлению подготовки 34.04.02. «Менеджмент» являются:

- расширение круга данных, связанных со спецификой маркетингового управления организаций различных отраслей и форм собственности, подразделений органов государственной и муниципальной власти, академических
- ведомственных научно-исследовательских организаций, учреждений системы высшего и дополнительного профессионального образования;
- получение обновленных сведений, связанных с организацией и содержанием управления маркетингом в организации (торговые и промышленные организации, органы государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования);
- исследование процесса управления маркетингом в организациях различных форм собственности, органах государственной и муниципальной власти с
- учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- выполнение исследования для подготовки чернового варианта первой главы магистерской диссертации.

В процессе прохождения учебной практики, ознакомительной магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- анализировать и систематизировать собранный материал;
- выполнение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений с учетом принципов маркетинга;

- проявление умений и способностей к исследовательской работе;
- использование результатов практической деятельности в своем творческом труде и подготовке выпускной работы;
- развитие у магистрантов магистратуры личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

### 3. Тип, способ и форма проведения учебной практики, ознакомительной

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- а) в области организационно-управленческой деятельности б) в области аналитической деятельности:
- в) в области научно-исследовательской деятельности

Способ проведения учебной практики, ознакомительной - стационарный. Учебная практика, ознакомительная проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика, ознакомительная проводится стационарно на кафедре и в других подразделениях вуза. Учебная практика также реализуется посредством организации самостоятельной работы обучающихся с библиотечными ресурсами, ресурсами сети Интернет, а также с иной доступной научной и аналитической информацией. Учебной практикой, ознакомительной руководят преподаватели профессорско-преподавательского состава кафедры «Маркетинг и логистика»

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, ознакомительной соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики, ознакомительной к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

#### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ПК- 14 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать развития новых направлений деятельности	ПК- 14.1. Использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу	<b>Знает:</b> оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов, местные сообщества и т.д. <b>Умеет:</b> разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	ПК- 14.2. - Умеет вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по проекту	направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	
	ПК-14.3. – Разрабатывает и проводит презентации проекта	<b>Владеет:</b> предпринимательской деятельности со всеми заинтересованными сторонами, включая местные власти, профсоюзные объединения, местные сообщества и т.д.	

### 5. Место учебной практики, ознакомительной в структуре образовательной программы.

Учебная практика, ознакомительная - обязательная входит в Блок 2 "Практики", обязательную часть ОПОП магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направление (профиль) подготовки «Маркетинг»

Данная учебная практика, ознакомительная входит в раздел «Б.2. Учебная и производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки магистров «Менеджмент», профиль «Маркетинг». Учебная практика является обязательным этапом обучения магистра. Прохождению учебной практики предшествует изучение следующих дисциплин: Современные проблемы менеджмента, Теория и методология маркетинговых исследований, Маркетинговая логистика и др. В указанных дисциплинах рассматриваются теоретические основы управления маркетингом в организации и взаимодействующих с ним других видов деятельности. Прохождение учебной практики предшествует производственной практике, преддипломной практике, написанию магистерской диссертации с обязательным итоговым контролем в форме зачета с оценкой.

Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в управлении маркетингом и корректно интерпретировать полученные результаты.

В процессе прохождения учебной практики конкретизируется проблематика выпускной работы (магистерской диссертации), уточняется ее план, подтверждаются и апробируются необходимые исходные данные для работы, собранные в ходе научно-исследовательской работы в семестрах.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности магистранта, приобретаемые в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении программы учебной практики:

#### **Знать:**

- принципы анализа и систематизации собранного материала;
- актуальные проблемы управления маркетингом, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

- основы самоорганизации и самообразования;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки маркетинговой информации;
- информационные технологии для прогнозирования и управления бизнес-процессами на предприятии.
- методические подходы к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

#### **Уметь:**

- использовать знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- применять профессионально значимые качества личности в процессе управления и профессиональном общении;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки маркетинговой информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- находить организационно-управленческие решения в маркетинговой деятельности;
- обосновывать актуальность выбранного направления маркетингового исследования, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований и оформлять их в виде научных отчетов, статей или докладов.

#### **Владеть:**

- методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;
- навыками решения стандартных задач на основе полученной информации;
- навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- навыками принятия организационно-управленческих решений и сознания ответственности за их исполнение;
- необходимыми методами маркетинговых исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы в соответствии с разработанной программой;
- навыками наглядного представления текстовой информации
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

**6. Объем учебной практики, ознакомительной и ее продолжительность.**

Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. Учебная практика проводится на I курсе в «1» семестре.

**7. Содержание учебной практики, ознакомительной.**

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики, ознакомительной	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	практ	срс	
1.	Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики	36	10	26	Проверка составленного описания, схем, таблиц
2.	Инструктаж по технике безопасности и культуре поведения, инструктаж по формам, объёму и видам работ.	10	4	6	Проверка составленного описания, схем, таблиц
3.	Обработка, систематизация и анализ полученной информации.	30	10	20	Проверка составленного описания, схем, таблиц
4.	Обработка, систематизация и анализ полученной информации.	30	10	20	Проверка составленного описания, схем, таблиц
5.	подготовка отчета по практике	30	10	20	Проверка составленного описания, схем, таблиц
6.	получение отзыва-характеристики	10	5	5	Проверка составленного описания, схем, таблиц
7.	Сдача отчета по практике и дневника на кафедру, устранение замечаний руководителя по практике	10	5	5	Проверка составленного описания, схем, таблиц
8.	Защита отчета	60	10	50	Защита отчета
	<b>Всего</b>	<b>216</b>	<b>64</b>	152	



## **8. Формы отчетности по учебной практике, ознакомительной.**

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практики. Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром. В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении учебной практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру коммерции и маркетинга. Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Структура отчета по учебной практике:

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике.

Оглавление включает перечень наименований разделов и подразделов с указанием страниц, на которых размещается начало раздела и подраздела. Оно должно отражать структуру и возможность ориентироваться в материалах по практике.

Введение должно охватывать и обобщать материалы, собранные и проанализированные магистрантом во время прохождения практики, и раскрывать суть деятельности магистранта во время прохождения практики.

Здесь формируются цель, задачи прохождения практики, а также определяются объект и предмет исследования.

Основная часть отчета должна содержать перечень информации, предусмотренный программой соответствующей практики.

- заключению дается краткое описание проделанной работы, а также определяется возможность практического использования разработанных рекомендаций.

Список использованных источников должен содержать перечень учебных, научных и периодических изданий, используемых магистрантом для выполнения программы практики, а также отчетные и плановые материалы предприятия.

Приложения должны отражать реальные процессы, происходящие на предприятии и дополняющие изложенный в отчете материал. К приложениям могут относиться копии заполненных документов, расчетные и другие материалы.

## **9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике, ознакомительной.**

*9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.*

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

*9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.*

ПК-14

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать развития новых направлений деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

### **9.2. Типовые контрольные задания.**

В процессе прохождения практики магистранты выполняют индивидуальные задания, выданные им научными руководителями. В качестве индивидуального магистранту-магистранту поручается одно из следующих заданий:

- подготовка исследовательского проекта, тематика которого соотносится с выбранной темой магистерской диссертации и направлениями научно-исследовательской работы кафедры;
- подготовка доклада в соответствии с темой магистерской диссертации (или темами исследовательских работ) для участия в научной конференции;
- подготовка к публикации статьи по теме магистерской диссертации (темами исследовательских работ).

Виды деятельности магистранта в процессе прохождения учебной практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры магистрантов. В процессе учебной практики, ознакомительной необходимо создать условия для работы обучаемых по отбору учебного материала, построению занятий, разработке дидактических материалов с учетом современных требований. Например, разработка глоссария, плана проведения семинара или практического занятия, формулирование вопросов для самоконтроля, тем эссе, сценариев индивидуальных компьютерных тренингов, коллективных тренингов, разработки тестовых заданий и т.п.). Учебную работу магистрантов целесообразно организовать под руководством опытных преподавателей (участие в проведении практических занятий, проверка студенческих работ, подготовка рецензий на студенческие работы и др.). В процессе учебной практики магистранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы факультета управления и кафедры «Маркетинг и логистика», других подразделений ДГУ.

*Магистранты в процессе учебной практики, ознакомительной:*

1. Изучают: - содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации магистрантов; нормативные

и регламентирующие документы кафедры; - учебно-методические материалы; - программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание практических занятий; - научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

2. Выполняют следующую педагогическую работу: - посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам; - проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;

2.1 самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины; - самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины; - разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта); - подготавливают аннотацию на раздел учебного пособия; - формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

- лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников;
- специальные тесты;
- публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

3. Принимают участие в работе кафедры «Маркетинг и логистика»: активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий; - участвуют во всех мероприятиях кафедры по созданию рабочих программ дисциплин кафедры; - посещают заседания кафедры; - выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

Индивидуальное задание магистранта-магистранта при прохождении учебной практики определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

Основным документом, характеризующим работу магистранта во время учебной практики, ознакомительной является отчет, по форме отвечающий требованиям первой главы магистерской диссертации. Конкретное содержание учебной практики планируется научным руководителем магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете магистранта об итогах учебной практики и в дневнике. Формами контроля учебной практики магистрантов являются:

1. План-конспект занятия включает описание название учебной дисциплины, формы занятия (семинар, практическое занятие, др.), контингента магистрантов (факультет, курс, группа). Здесь магистр должен отразить учебные задачи и описать содержание занятия (например, в виде конспекта лекций).

2. Анализ занятия помимо общей информации, содержащейся в плане

- конспекте занятия должен содержать:
- основные характеристики качества проведения занятий
- соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины,
- методы и формы проведения занятия,
- активность магистрантов на занятии,
- общее впечатление от занятия,
- пожелания магистранта по проведению занятия.

3. План-конспект фрагмента занятия, где магистр должен отразить следующую общую информацию:

- название учебной дисциплины,
- ФИО преподавателя, занятие которого замещает магистрант,

- форму занятия (семинар, практическое занятие, др.),
- контингент (факультет, курс, группа) и тему занятия;

В плане-конспекте магистру следует описать структуру занятия, включая:

- вступительную, основную и заключительные части,
- задачи, решаемые в каждой части занятия.

Также подлежит проверке конспект содержания фрагмента занятия, анализ методов и форм проведения фрагмента занятия. Кроме того, план-конспект фрагмента занятия должен содержать:

- анализ активности работы магистрантов,
- самооценка магистранта (трудности, успехи,

В документе, как форме промежуточного контроля, должны содержаться рекомендации ведущего преподавателя и его оценка проведенного фрагмента занятия. Форма отчета магистранта для проведения промежуточного контроля прохождения научно-педагогической практики зависит от его индивидуального задания и может иметь один из двух видов:

1. Развернутый план семинарских или лекционных занятий;
2. Учебно-методические материалы в пригодной для публикации форме.

При прохождении учебной практики магистрант в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

1. План-график прохождения учебной практики.
2. Отзыв преподавателя-руководителя учебной практики магистранта.
3. Письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному плану-графику прохождения учебной практики.
4. Дневник практики магистранта. Отчет об учебной практике составляется индивидуально каждым магистрантом и должен отражать проделанную им работу. Рекомендуемый объем отчета 10 страниц печатного текста (без приложений). Отчет об учебной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнение индивидуального задания).
5. Заключение.
6. Список использованных информационных источников.
7. Приложения (при необходимости).
8. Дневник по практике (Приложение 2.)

Во введении раскрываются цели и задачи учебной практики применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой магистрант проходил практику.

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся магистрантом и результаты его учебной и научно-исследовательской деятельности, которые были внедрены в учебный процесс, а также результаты собственного исследования.

В заключении приводятся общие выводы об учебной практике, содержащие обоснованные сведения о достижении магистрантом целей и задач учебной практики, степени их выполнения, выявленных сильных и слабых сторонах своей профессиональной подготовленности к ведению педагогической деятельности. Новые

знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

Во время прохождения учебной практики магистрант ведет дневник, который по окончании практики вместе с отчетом представляет ответственному за организацию и проведение практики на кафедре. В дневнике по дням должны быть отражены все виды и результаты деятельности магистранта, полученные в период прохождения учебной практики. Дневник практики магистранта заполняется по установленной форме.

Отзыв на магистранта дается на основе развития его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.), анализа результатов педагогической деятельности во время практики и содержит оценку степени выполнения программы практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике. К письменному отчету об учебной практике прилагаются план-график прохождения практики, дневник практики магистранта и отзыв преподавателя-руководителя практики на кафедре. Отчет по практике должен быть публично заслушан в форме доклада и защищен на кафедре в присутствии группы практикантов, ответственного лица за проведение практики по кафедре и других преподавателей кафедры Магистранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из филиала как имеющие академическую задолженность. Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

### **9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

– полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение,

постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

– изложение логически последовательно;

– стиль речи;

– логичность и корректность аргументации;

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;

– качество графического материала;

– оригинальность и креативность.

Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, руководителем магистерской программы, возможно присутствие других магистрантов и руководителей, а также представителей предприятий (публичная защита).

Аттестация по итогам учебной практики, ознакомительной проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики кафедры, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

##### **а) адрес сайта программы учебной практики**

<https://urait.ru/course/CDFC90B8-08EC-458E-805D-DC777343442A>

##### **б) основная литература:**

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468966>
2. *Калюжнова, Н. Я.* Современные модели маркетинга : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общей редакцией Н. Я. Калюжновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08407-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473049>

### **в) дополнительная литература:**

1. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE](http://www.biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE)
2. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Басовский Л.Е., Басовская Е.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 300 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544241>
3. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D5DE8C1C-D148-416C-BE91-93DAC17CAED5](http://www.biblio-online.ru/book/D5DE8C1C-D148-416C-BE91-93DAC17CAED5)

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон.б-ка. — Москва, 1999 - . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Яз. рус., англ.
- 2.Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
- 3.Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.

### **11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, ознакомительной включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед магистрантом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики, ознакомительной**

Для материально-технического обеспечения учебной практики используются компьютерные классы, специализированные аудитории и фонд библиотеки, электронные издания учебных и учебно-методических пособий преподавателей, технологическое оборудование предприятия, включенного в процесс производственной деятельности, программно-информационное обеспечение предприятия.

В специализированной аудитории при подготовке бакалавров по профилю «Маркетинг» используют : аудио-, видео-, мультимедийные материалы; мультимедийные комплекты, включающие ноутбук, проектор, экран.

Формирование и обновление фонда библиотеки осуществляется в соответствии с приказом Минобразования России № 1246 от 27.04.2000 г. «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного

заведения» и приказом Минобразования России . № 1623 от 11.04.2001 г «Об Утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов».

Общий фонд включает учебники и учебные пособия, научную литературу, в которую входят: диссертации, монографии, авторефераты, вся справочная литература, энциклопедии - универсальные и отраслевые, электронные учебники.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю вуза. Фонд периодических изданий комплектуется массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.