

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и контроль при расследовании преступлений

КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
Уголовно-правовой

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
**Очная,
очно-заочная,
заочная**

Статус дисциплины:

**Входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений
(дисциплина по выбору)**

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция; уровень бакалавриат от «13» августа 2020 г. № 1011.

Разработчик: кафедра уголовного процесса и криминалистики
Рамазанов Т.Б.- профессор, доктор юридических наук.

Рабочая программа дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» одобрена:
на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики от «04» июня 2021 г., протокол №9 .

Зав. кафедрой уголовного
процесса и криминалистики  Рамазанов Т.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института
от «16» 06 2021 г., протокол №10.

Председатель  Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «09»
июля 2021 г.
Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Учет и контроль при расследовании преступлений» в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой уголовного процесса и криминалистики юридического института.

Основной задачей дисциплины является оказание помощи студентам в овладении знаниями о порядке формирования полной и достоверной информации об объектах статистического наблюдения, обеспечения необходимой информацией внутренних и внешних пользователей статистической отчетности для решения практических и научных задач в области социального контроля над преступностью и правонарушениями. Значительное место отводится овладению студентами навыками составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в органах внутренних дел, прокуратуры, судов, органов и учреждений юстиции.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, ОПК-8, ПК-3, ПК-4. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины составляет по 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Объем дисциплины в очной форме.

| Семестр | Учебные занятия | | | | | Форма промежуточной аттестации |
|---------|----------------------|--|--------|------|--------------------------|--------------------------------|
| | Общий объем | В том числе | | | | |
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | СРС, в том числе экзамен | |
| | | Всего | Из них | | | |
| лекции | Практические занятия | | | | | |
| 7 | 72 | 32 ч. | 16ч. | 16ч. | 40ч. | Зачет |

Объем дисциплины в очно-заочной форме

| Семестр | Учебные занятия | | | | | Форма промежуточной аттестации |
|---------|----------------------|--|--------|-----|--------------------------|--------------------------------|
| | Общий объем | В том числе | | | | |
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | СРС, в том числе экзамен | |
| | | Всего | Из них | | | |
| лекции | Практические занятия | | | | | |
| 7 | 72ч. | 16ч. | 8ч. | 8ч. | 56ч. | Зачет |

Объем дисциплины в заочной форме

| Семестр | Учебные занятия | | | | | Форма промежуточной аттестации | |
|---------|----------------------|--|--------|-----|--------------------------|--------------------------------|-------|
| | Общий объем | В том числе | | | | | |
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | СРС, в том числе экзамен | | |
| | | Всего | Из них | | | | |
| лекции | Практические занятия | | | | | | |
| 7 | 72 | 8ч. | 6ч. | 2ч. | 4ч. | 60ч. | Зачет |

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у студентов понимания требований, обуславливающих принятие уголовно-процессуальных решений, получение умений и навыков, развивающих способность к прикладному (практическому) применению полученных ранее знаний в области уголовно-процессуальной деятельности;
- развитие уровня правосознания и правовой культуры студентов, в том числе в области соблюдения прав участников уголовного процесса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Учет и контроль при расследовании преступлений» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и относится к циклу дисциплин уголовно-правового профиля.

Для освоения дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформулированные в ходе изучения «Теории государства и права», «Правоохранительные органы», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

Дисциплина «Учет и контроль при расследовании преступлений» служит необходимой теоретической основой для прохождения обучающимися учебной и производственной практик.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

| Код и наименование компетенции ОПОП | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения | Процедура освоения |
|--|---|--|---------------------------------|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД 1.УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД 2. УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства | Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципов их формирования Умеет: анализировать, | Устный опрос, фронтальный опрос |

| | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|
| | <p>и недостатки.</p> <p>ИД 3. УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> | <p>толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p>Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.</p> <p>Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать.</p> | |
| <p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>ИД 1. ОПК-8.1. Владеет основными методами, способами и средствами получения анализа юридически значимой информации</p> <p>ИД 2. ОПК-8.2. Умеет работать с информацией с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая требования информационной безопасности</p> | <p>Знает: основные правовые базы данных, принципы их работы</p> <p>Умеет: пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>Владеет: приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации</p> <p>Умеет: использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая</p> | <p>Устный опрос, письменный опрос</p> |

| | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|
| | <p>ИД 3. ОПК-8.3. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>требования информационной безопасности Владеет: необходимыми знаниями и навыками для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Знает: решение конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Умеет: извлекать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью Владеет: информационными технологиями для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | |
| <p>ПК-3. Способность осуществлять профессиональную деятельность и принимать решения с соблюдением законодательства Российской Федерации</p> | <p>ИД 1. ПК-3.1. Способен правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.</p> | <p>Знает: юридическую природу и виды систематизации нормативных правовых актов; характеристику учета нормативных правовых актов; характеристику инкорпорации нормативных правовых актов; характеристику консолидации нормативных правовых актов; основные итоги работы по систематизации нормативных правовых актов Умеет: находить нормативные правовые акты в источниках официального опубликования; анализировать содержание нормативных правовых актов; определять критерии для объединения разрозненных нормативных правовых актов; устанавливать необходимый вид систематизации</p> | <p>Устный опрос, письменный опрос</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>ИД 2. ПК-3.2. Способен использовать принципы права при принятии решений.</p> <p>ИД 3. ПК-3.3. Способен разрешать проблемы и коллизии в процессе правоприменения</p> | <p>нормативных правовых актов; осуществлять отдельные виды систематизации нормативных правовых актов</p> <p>Владеет: навыками поиска и сбора нормативных правовых актов; навыками построения информационно-поисковой системы</p> <p>Знает: основные принципы права, их систему и нормативное содержание; особенности применения принципов права в правовом регулировании общественных отношений; роль принципов права в становлении и развитии законодательства Умеет: использовать теоретические знания применительно к вопросам совершенствования формы законодательства Владеет: навыками осуществления учетанормативных правовых актов; навыками осуществления неофициальной инкорпорации нормативных правовых актов; навыками толкования и применения принципов права в регулировании общественных отношений</p> <p>Знает: особенности кодификации законодательства; природу и назначение юридического познания; основные стили и образы юридического познания; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; основные правила разрешения конкуренции норм права</p> <p>Умеет: выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; применять</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|---|--|--------------------------------|
| | | полученные теоретические знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы Владеет: навыками упорядочения нормативных правовых актов, составляющих правовую основу профессиональной деятельности; навыками использования результатов деятельности по систематизации нормативных правовых актов (кодексов, правил, положений, сборников, собраний и т.д.) | |
| ПК-5. Готовность выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, уважая честь и достоинство личности, соблюдая и защищая права и свободы человека и гражданина | ИД 1. ПК-5.1. Способность анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, направленную на обеспечение защиты прав, свобод, законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности ИД 2. ПК-5.2. Применяет методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка в целях осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений ИД 3. ПК-5.3. Выбирает наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований | Знает: теоретическое содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства Умеет: принимать решения и совершать действия в соответствии с законодательством и должностными обязанностями Владеет: навыками подготовки к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства посредством ознакомления с нормативными правовыми актами, а также видами профессиональной юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки. Знает: нормативные акты, регламентирующие применение в профессиональной деятельности методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка - основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации о состоянии преступности Умеет: давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, - анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в профилактике, пресечения | Устный опрос, письменный опрос |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>преступлений и правонарушений</p> <p>Владеет: навыками разработки программ и конкретных мер противодействия преступности для различных органов и организаций, навыками использования в профессиональной деятельности методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка</p> <p>Знает: способы охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований</p> <p>Умеет: определять наиболее эффективный механизм охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований</p> <p>Владеет: навыками выбора наиболее эффективного способа охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований</p> | |
|--|--|---|--|

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины составляет по 2 зачетные единицы, 72 acad. ч.

4.2 Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

| № | Раздел и темы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы | | | Всего | Формы текущего контроля успеваемости, формы промежуточной аттестации |
|---|---|---------|---------------------|----------------------|---------------------------------|-----------|--|
| | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа студента | | |
| Модуль 1. Порядок регистрации преступлений на досудебных и судебных стадиях уголовного процесса | | | | | | | |
| 1. | Понятие, сущность и задачи спецкурса. Единый учет преступлений. | 7 | 2 | 2 | 2 | 6 | Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование |
| 2. | Становление и развитие уголовной статистики в царской России и в СССР. | 7 | 2 | 2 | 2 | 6 | Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование |
| 3. | Значение показателей уголовно-судебной статистики в осуществлении учетно-регистрационной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры и судов | 7 | 1 | 1 | 4 | 6 | Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование |
| 4. | Регистрация преступлений на стадии возбуждения уголовного дела | 7 | 1 | 1 | 4 | 6 | Устный опрос |
| 5. | Регистрация преступлений лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования | 7 | 1 | 1 | 4 | 6 | Устный опрос |
| 6. | Регистрация преступлений, лиц их совершивших и уголовных дел на стадии судопроизводства | 7 | 1 | 1 | 4 | 6 | Устный опрос |
| Итого по модулю 1: | | | 8 | 8 | 20 | 36 | |
| Модуль 2. Ответственность составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в ОВД, органах прокуратуры, учреждений Минюста и в судах | | | | | | | |
| 7. | Составление документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах | 7 | 2 | 2 | 4 | 8 | Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 8. | Отчетность органов внутренних дел | 7 | 2 | 2 | 4 | 8 | Устный опрос |
| 9. | Отчетность органов прокуратуры | 7 | 2 | 2 | 4 | 8 | Устный опрос |
| 10. | Отчетность судов | 7 | 1 | 1 | 4 | 6 | Устный опрос |
| 11. | Отчетность органов и учреждений Министерства юстиции РФ | 7 | 1 | 1 | 4 | 6 | коллоквиум |
| | Зачет | | | | | | |
| | Итого по модулю 2: | | 8 | 8 | 20 | 36 | |
| | Итого: | | 16 | 16 | 40 | 72 | |

4.2.2. Структура дисциплины в очно-заочной форме

| № | Раздел и темы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы | | | Всего | Формы текущего контроля успеваемости, формы промежуточной аттестации |
|--|---|---------|---------------------|----------------------|---------------------------------|-------|--|
| | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа студента | | |
| Модуль 1. Порядок регистрации преступлений на досудебных и судебных стадиях уголовного процесса | | | | | | | |
| 1. | Понятие, сущность и задачи спецкурса. Единый учет преступлений. | 7 | 1 | 1 | 4 | 6 | Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование |
| 2. | Становление и развитие уголовной статистики в царской России и в СССР. | 7 | 1 | 1 | 4 | 6 | Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование |
| 3. | Значение показателей уголовно-судебной статистики в осуществлении учетно-регистрационной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры и судов | 7 | 1 | 1 | 4 | 5 | Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование |
| 4. | Регистрация преступлений на стадии возбуждения уголовного дела | 7 | 1 | 1 | 4 | 6 | Устный опрос |

| | | | | | | | |
|--|--|---|----------|----------|-----------|-----------|--|
| 5. | Регистрация преступлений илищ, их совершивших, на стадии предварительного расследования | 7 | 1 | 1 | 4 | 6 | Устный опрос |
| 6. | Регистрация преступлений,лиц их совершивших и уголовных дел на стадии судопроизводства | 7 | 1 | 1 | 4 | 6 | Устный опрос |
| Итого по модулю 1: | | | 6 | 6 | 24 | 36 | |
| Модуль 2. Ответность составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в ОВД, органах прокуратуры, учреждений Минюста и в судах | | | | | | | |
| 7. | Составление документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах | 7 | 1 | 1 | 6 | 8 | Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование |
| 8. | Отчетность органов внутренних дел | 7 | 1 | 1 | 6 | 8 | Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование |
| 9. | Отчетность органов прокуратуры | 7 | | | 6 | 6 | Устный опрос |
| 10. | Отчетность судов | 7 | | | 7 | 7 | Устный опрос |
| 11. | Отчетность органов и учреждений Министерства юстиции РФ | 7 | | | 7 | 7 | коллоквиум |
| Зачет | | | | | | | |
| Итого по модулю 2: | | | 2 | 2 | 32 | 36 | |
| Итого: | | | 8 | 8 | 56 | 72 | |

4.2.3. Структура дисциплины в заочной форме

| № | Раздел и темы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы | | | Всего | Формы текущего контроля успеваемости, формы промежуточной аттестации |
|--|--------------------------|---------|---------------------|----------------------|---------------------------------|-------|--|
| | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа студента | | |
| Модуль 1. Порядок регистрации преступлений на досудебных и судебных стадиях уголовного процесса | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|----------|----------|-------------|-----------|--|
| 1. | Понятие, сущность и задачи спецкурса. Единый учет преступлений. | 7 | 1 | 1 | 5 | 7 | Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование |
| 2. | Становление и развитие уголовной статистики в царской России и в СССР. | 7 | 1 | 1 | 5 | 7 | Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование |
| 3. | Значение показателей уголовно-судебной статистики в осуществлении учетно-регистрационной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры и судов | 7 | 1 | | 5 | 6 | Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование |
| 4. | Регистрация преступлений на стадии возбуждения уголовного дела | 7 | 1 | | 5 | 6 | Устный опрос |
| 5. | Регистрация преступлений или лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования | | | | 5 | 5 | Устный опрос |
| 6. | Регистрация преступлений, лиц их совершивших и уголовных дел на стадии судопроизводства | | | | 5 | 5 | Устный опрос |
| | Итого по модулю 1: | | 4 | 2 | 30 | 36 | |
| Модуль 2. Отчетность составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в ОВД, органах прокуратуры, учреждений Минюста и в судах | | | | | | | |
| 7. | Составление документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах | 7 | 1 | | 6 | 7 | Устный опрос |
| 8. | Отчетность органов внутренних дел | 7 | 1 | | 6 | 7 | Устный опрос |
| 9. | Отчетность органов прокуратуры | 7 | | | 6 | 6 | Устный опрос |
| 10. | Отчетность судов | | | | 6 | 6 | Устный опрос |
| 11. | Отчетность органов и учреждений Министерства юстиции РФ | | | | 6 | 6 | коллоквиум |
| | Зачет: | | | | 4 | 4 | |
| | Итого по модулю 2: | | 2 | | 30+4 | 36 | |
| | Итого: | | 6 | 2 | 60+4 | 72 | |

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Порядок регистрации преступлений на досудебных и судебных стадиях уголовного процесса

Тема 1. Понятие, сущность и задачи спецкурса. Единый учет преступлений.

Понятие, сущность и задачи учета и контроля при расследовании преступлений. Первичный учет – основа единого учета преступлений. Основные задачи первичного учета. Централизованная система учета. Государственный контроль над преступностью. Самостоятельность учета преступлений и лиц, их совершивших в правоохранительных органах. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших и уголовных дел. Регистрация преступлений.

Тема 2. Становление и развитие уголовной статистики в царской России и СССР

Истоки организации уголовно-судебной статистики России. Сущность проекта А.Н. Радищева "О законоположении". Основные вехи становления уголовной статистики в дореволюционной России. Значение судебной реформы 1864 года в организации уголовно- правовой статистики.

Понятие и сущность судебных уставов. Организация первичного учета по индивидуальной (карточной) форме. Сущность, положительные и отрицательные стороны "купонной системы" организации уголовно-судебной статистики в России (1872 - 1909). Понятие и содержание отчета "Свод статистических сведений по делам уголовным". Причины ликвидации в 1909г. "купонной системы" и ее последствия.

История уголовно-судебной статистики советского периода. Понятие и сущность статистического метода для обвиняемого и справочного листка об осужденном. Понятие моральной статистики, ее история, проблемы и перспективы развития. Этапы становления единого учета преступлений в нашей стране.

Содержание и значение Инструкции о едином учете преступлений 1960 года и порядок осуществления первичного учета в соответствии с ней.

Тема 3. Значение показателей уголовно-судебной статистики в осуществлении учетно-регистрационной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры и судов

Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел, прокуратуры и судов: статистические данные органов МВД; надзорная деятельность прокуратуры; учет деятельности судов.

Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью органов, осуществляющих борьбу с преступностью. Значение материалов уголовной статистики в научно- исследовательской работе.

Особенности уголовной статистики, подлежащие учету при использовании показателей преступности.

Тема 4. Регистрация преступлений на стадии возбуждения уголовного дела

Порядок приема, регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях. Порядок их оформления и подачи.

Регистрация и учет информации о совершенных или готовящихся преступлениях, поступивших по телефону, радио, в виде срабатывания технических средств охранной сигнализации и т.д.

Книга учета заявлений и сообщений о преступлениях (КУС) - документ строгой отчетности.

Контроль за полнотой регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел.

Статистические документы первичного учета. Карточки форм № 1; 1.1; 2; 3; 4; 5; 6.

Обработка документов первичного учета (карточек) и формирование статистической отчетности по преступности.

Роль статистической карточки формы №1 - на выявленное преступление. Случаи ее заполнения. Порядок ее составления. Сведения, отражаемые в карточке формы № 1.

Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек (если учитывается одно преступление, то составляется

одна карточка на выявленное преступление, если два и более преступления, то составляются соответственно две и более карточек).

Дела о преступлениях несовершеннолетних.

Модуль 2. Отчетность составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в ОВД, органах прокуратуры, учреждений Минюста и в судах

Тема 5. Регистрация преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования

Случаи снятия с учета зарегистрированных преступлений. Порядок составления единой статистической карточки по форме № 1.1. Учет преступления как раскрытого, снятие с учета. Случаи заполнения карточки, когда преступление учитывается как раскрытое. Понятие раскрытого преступления.

Понятие нераскрытого преступления. Значение правильного учета и отражение в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.

Случаи отражения в карточке по форме №1.1 сведений о материальном ущербе и его возмещении.

Статистическая карточка по форме №2. Случаи ее составления, сведения, отражаемые в ней.

Талон по форме №3. Случаи его составления. Особенности, учитываемые при составлении и представлении его.

Единая статистическая справка о судимости по форме №6. Порядок и основание ее заполнения.

Единый журнал учета преступлений. Порядок его ведения и регистрации преступлений.

Тема 6. Регистрация преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел на стадии судопроизводства

Учетно-статистическая карточка по форме №5. Дела, подлежащие регистрации в карточках по форме №5. Данные, отражаемые в карточке по форме №5. Составление отчета по форме № 1 на основании карточек по форме №5.

Единая статистическая карточка на подсудимого. Порядок составления, сведения, отражаемые в каждом разделе. Порядок подписания и направление карточки в вышестоящий орган юстиции. Статистическая карточка по учету сумм ущерба, причиненного преступлением. Порядок его составления. Учет данных о материальном ущербе от преступлений.

Тема 7. Составление документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах

- На выявленное преступление карточка (форма № 1). Порядок ее заполнения и представления.
- О результатах расследования преступлений карточка (форма №1.1). Порядок ее заполнения и представления.
- На лицо, совершившее преступление карточка (форма №2). Порядок ее заполнения и представления.
- О движении уголовного дела карточка (форма №3). Порядок ее заполнения и представления.
- О результатах возмещения материального ущерба и изъятия предметов преступной деятельности карточка (форма №4). Порядок ее заполнения и представления.
- О потерпевшем карточка (форма №5). Порядок ее заполнения и представления.
- О результатах рассмотрения дела в суде первой инстанции карточка (форма №6). Порядок ее заполнения и представления.

Тема 8. Отчетность органов внутренних дел

Общая характеристика.

Понятие, сущность статистической отчетности в органах внутренних дел. Формы отчетов, порядок их составления и представления.

- Отчет о зарегистрированных раскрытых и нераскрытых преступлениях (форма №1). Сведения, отражаемые в нем.
- Отчет о состоянии преступности и результатах расследования преступлений (форма № 1 - А). Сведения, отражаемые в нем.
- Отчет о лицах, совершивших преступления (форма №2). Сведения, отражаемые в нем.
- Отчет о нанесенном материальном ущербе и изъятии материальных ценностей (по оконченным уголовным делам и материалам) (форма № 5-2). Сведения, отражаемые в нем.

Тема 9. Отчетность органов прокуратуры

Общая характеристика.

Понятие и формы отчетов, порядок составления, представления отчетности и сроки представления отчетов.

- Отчет о работе прокурора (форма П), сведения, отражаемые в разделах:
Сведения, отражаемые в разделах:

Раздел 1. Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Раздел 2. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное расследование.

Раздел 3. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве.

Раздел 4. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.

Раздел 5. Участие прокурора в судебном разбирательстве по уголовным делам.

Раздел 6. Работа по рассмотрению и разрешению заявлений, жалоб и иных обращений.

Раздел 7. Гласность в деятельности прокуратуры. Выступления в средствах массовой информации.

Раздел 8. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначенные судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

- Отчет о следственной работе (форма №1-Е), понятие, содержание и порядок составления. Сроки их представления.

Сведения, отражаемые в разделах:

Раздел 1. Оконченные следователями следственного комитета РФ и МВД дела по видам преступлений.

Раздел 2. Дела, оконченные органами дознания МВД.

Раздел 3. Работа следственного аппарата и органов дознания МВД (с повторными делами).

Раздел 4. Сроки расследования.

Раздел 5. Дела о преступлениях несовершеннолетних и при их соучастии (без повторных).

Раздел 6. Дополнительное расследование.

Раздел 7. Результаты дополнительного расследования.

Раздел 8. Задержание подозреваемых в совершении преступления.

Раздел 9. Основания прекращения дел.

Раздел 10. Обеспечение в процессе следствия возмещения ущерба.

- Отчет о рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях (форма №2-Е).

Сведения, отражаемые в разделах: 1; 2.

Тема 10. Отчетность судов

Общая характеристика.

Понятие, формы, порядок составления и представления.

- Отчет о работе районных (городских) судов по рассмотрению уголовных дел (форма №1);

- Отчет об ущербе, причиненном преступлениями, и других материальных взысканиях, наложенных и произведенных судом (форма № 4). Сведения, отражаемые в нем.

- Отчеты Верховного суда РФ, верховных судов субъектов РФ, краевых (областных) судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов (формы № 1; 2; 1-АП). Сведения, отражаемые в нем.

- Отчеты судов второй инстанции (формы № 6; 7; 8; 9). Сведения, отражаемые в нем.

- Отчет о работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке (форма №7). Сведения, отражаемые в нем.

- Отчет о работе судов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в надзорном порядке (формы №№ 8, 9). Порядок составления. Содержание отчетов.

Тема 11. Отчетность органов и учреждений министерства юстиции

Общая характеристика.

Понятие, формы, порядок составления и представления отчетов.

- Отчет о работе нотариальных контор (форма №5). Источник сведений для составления отчета. Содержание и порядок составления.

- Отчет о составе и движении работников органов юстиции (форма № 13-1). Порядок составления и его содержание.

- Отчет о работе экспертного учреждения (форма №15). Источник сведений для составления отчета. Порядок составления и содержание отчета.

-

4.3.2 Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Порядок регистрации преступлений на досудебных и судебных стадиях уголовного процесса

Тема 1. Понятие, сущность и задачи спецкурса. Единый учет преступлений.

1. Понятие, сущность и задачи учета и контроля при расследовании преступлений.
2. Первичный учет – основа единого учета преступлений. Основные задачи первичного учета.
3. Централизованная система учета. Государственный контроль над преступностью.
4. Самостоятельность учета преступлений и лиц, их совершивших в правоохранительных органах.

5. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших и уголовных дел.
Регистрация преступлений.

Тема 2. Значение показателей уголовно-судебной статистики в осуществлении учетно-регистрационной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры и судов

1. Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел, прокуратуры и судов.
2. Статистические данные органов МВД.
3. Надзорная деятельность прокуратуры.
4. Учет деятельности судов.
5. Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности.
6. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью органов, осуществляющих борьбу с преступностью.
7. Значение материалов уголовной статистики в научно-исследовательской работе.
8. Особенности уголовной статистики, подлежащие учету при использовании показателей преступности.

Тема 3. Регистрация преступлений на стадии возбуждения уголовного дела

1. Порядок приема, регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях. Порядок их оформления и подачи.
2. Регистрация и учет информации о совершенных или готовящихся преступлениях, поступивших по телефону, радио, в виде срабатывания технических средств охранной сигнализации и т.д.
3. Книга учета заявлений и сообщений о преступлениях (КУС) - документ строгой отчетности.
4. Контроль за полнотой регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел.
5. Статистические документы первичного учета.
6. Обработка документов первичного учета (карточек) и формирование статистической отчетности по преступности.
7. Роль статистической карточки формы №1 - на выявленное преступление. Случаи ее заполнения. Порядок ее составления. Сведения, отражаемые в карточке формы № 1.
8. Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек.

Тема 4. Регистрация преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования

1. Случаи снятия с учета зарегистрированных преступлений. Порядок составления единой статистической карточки по форме № 1.1.
2. Учет преступления как раскрытого, снятие с учета. Случаи заполнения карточки, когда преступление учитывается как раскрытое. Понятие раскрытого преступления.
3. Понятие нераскрытого преступления. Значение правильного учета и отражение в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.
4. Случаи отражения в карточке по форме №1.1 сведений о материальном ущербе и его возмещении.
5. Статистическая карточка по форме №2. Случаи ее составления, сведения, отражаемые в ней.

6. Талон по форме №3. Случаи его составления. Особенности, учитываемые при составлении и представлении его.

7. Единая статистическая справка о судимости по форме №6. Порядок и основание ее заполнения.

8. Единый журнал учета преступлений. Порядок его ведения и регистрации преступлений.

Тема 5. Регистрация преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел на стадии судопроизводства

1. Учетно-статистическая карточка по форме №5. Дела, подлежащие регистрации в карточках по форме №5. Данные, отражаемые в карточке по форме №5.

2. Составление отчета по форме № 1 на основании карточек по форме №5.

3. Единая статистическая карточка на подсудимого. Порядок составления, сведения, отражаемые в каждом разделе. Порядок подписания и направление карточки в вышестоящий орган юстиции.

4. Статистическая карточка по учету сумм ущерба, причиненного преступлением. Порядок его составления.

5. Учет данных о материальном ущербе от преступлений.

Модуль 2. Отчетность составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в ОВД, органах прокуратуры, учреждений Минюста и в судах

Тема 6. Основания и порядок составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах

1. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 1 - на выявленное преступление.

2. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 1.1 - о результатах расследования преступлений.

3. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 2 - на лицо, совершившее преступление.

4. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 3 - о движении уголовного дела.

5. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 4 - о результатах возмещения материального ущерба и изъятия предметов преступной деятельности.

6. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 5 - о потерпевшем.

7. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 6 - о результатах рассмотрения дела в суде первой инстанции.

8. Отчеты составить практически.

Тема 7. Порядок составления отчетов в органах внутренних дел.

1. Порядок составления отчета - О зарегистрированных раскрытых и нераскрытых преступлениях формы № 1.

2. Порядок составления отчета - О состоянии преступности и результатах расследования преступлений формы № 1-А.

3. Порядок составления отчета - О лицах, совершивших преступления формы № 2.

4. Порядок составления отчета - О нанесенном материальном ущербе и изъятии материальных ценностей (по оконченным уголовным делам и материалам) формы № 5-2.

5. Отчеты составить практически.

Тема 8. Порядок составления отчетов в органах прокуратуры.

1. Порядок составления отчета – О работе прокуратуры формы № П.
2. Порядок составления отчета – О следственной работе формы № 1-Е.
3. Порядок составления отчета – О рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях формы № 2-Е.
4. *Отчеты составить практически.*

Тема 9. Порядок составления отчетов в судах.

1. Порядок составления отчета – О работе районных (городских) судов по рассмотрению уголовных дел формы № 1.
2. Порядок составления отчета – Об ущербе, причиненном преступлениями, и других материальных взысканиях, наложенных и произведенных судом формы № 4.
3. Порядок составления отчета – Верховного суда РФ, верховных судов субъектов РФ, краевых (областных) судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов формы № 1; 2; 1-АП.
4. Порядок составления отчета – Судов второй инстанции формы № 6; 7; 8; 9.
5. Порядок составления отчета – О работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке формы № 7.
6. Порядок составления отчета – О работе судов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в надзорном порядке формы № 8; 9.
7. *Отчеты составить практически.*

Тема 10. Порядок составления отчетов в органах и учреждениях министерства юстиции.

1. Порядок составления отчета – О работе нотариальных контор формы №5.
2. Порядок составления отчета – О составе и движении работников органов юстиции формы № 13-1.
3. Порядок составления отчета – О работе экспертного учреждения формы № 15.
4. *Отчеты составить практически.*

Тема 11. Отчетность органов и учреждений министерства юстиции

1. Общая характеристика.
2. Понятие, формы, порядок составления и представления отчетов.
3. Отчет о работе нотариальных контор (форма №5). Источник сведений для составления отчета. Содержание и порядок составления.
4. Отчет о составе и движении работников органов юстиции (форма № 13-1). Порядок составления и его содержание.
5. Отчет о работе экспертного учреждения (форма №15). Источник сведений для составления отчета. Порядок составления и содержание отчета.

5. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Для достижения целей изучения дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» используются различные образовательные технологии, при этом, основными формами являются лекции и практические занятия (семинары), а также самостоятельная подготовка студентов по составлению и оформлению процессуальных документов.

В частности, используются такие формы, как:

1. Традиционный семинар – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. Групповая дискуссия (групповое обсуждение) используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

3. Ситуационно-ролевая или деловая игра – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

4. Анализ конкретной ситуации является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

5. Имитационное упражнение (решение задач) характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

6. В процессе изучения дисциплины предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося конституционного законодательства, регулирующего сложный комплекс конституционно-правовых отношений

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Аудиторная и внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса, в процессе которой студент усваивает под методическим руководством преподавателя, но без его непосредственного участия, знания по дисциплине «Учет и контроль при расследовании преступлений».

В процессе самостоятельной работы студент должен активно воспринимать, осмысливать и углублять полученную информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми умениями. Соответственно, основная цель самостоятельной работы студента - научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, выработать основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем и при домашней подготовке.

Соответственно, самостоятельная работа по курсу «Учет и контроль при расследовании преступлений» реализуется во взаимосвязи следующих трех форм:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях и практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – при выполнении рефератов, курсовых работ, индивидуальных заданий, на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется во время чтения лекций, а также при проведении практических занятий, выполнении контрольных работ, тестировании и т.д.

Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в вузе, в ходе которой студент знакомится с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учится методике и технике лекционной работы. Лекционное занятие мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умение слушать, воспринимать и записывать.

Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы, где он является активным соучастником лекции и ему необходимо мыслить вместе с преподавателем, войти в логику изложения материала, следить за его аргументацией, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями и т.д.

Наиболее распространенной и сравнительно простой формой лекции, в ходе которой студенты активно вовлекаются в учебный процесс, является лекция-беседа. Преимущество данной формы состоит в том, что она позволяет естественным образом привлечь внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, задавая вопросы аудитории. Это позволяет также определить, насколько студенты вникли в суть излагаемого материала и следят за ходом мыслей лектора.

Возможно проведение лекций также в форме дискуссии, когда преподаватель при изложении лекционного материала, организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории возможен контроль усвоения материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опроса по теме, постановки отдельных вопросов, требующих применения полученных по данной теме знаний и логического мышления и т.д.

На практических занятиях используются следующие формы, которые позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе: выполнение контрольных работ; экспресс-тестирование; решение задач; самостоятельная разработка схем по судебной власти, поиск в законодательстве тех или иных положений, касающихся состава, системы, структуры судебных органов, анализ новейших изменений в законодательстве о судебной системе и др.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Учет и контроль при расследовании преступлений» также разнообразны, к ним относятся:

- непосредственная самостоятельная работа с текстами учебников, учебных пособий и лекций;
- анализ и конспектирование отдельных положений нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и деятельность судебной власти;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера: решение тестовых заданий; анализ нормативных правовых актов по заданной теме; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем и др.;
- подготовка и написание рефератов, докладов и других письменных работ на заданные темы.
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы, выполняемых как индивидуально студентом, так несколькими студентами группы;
- подготовка и участие в научно-теоретических конференциях.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется модульно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. Использование рейтинговой системы позволяет добиться более динамичной работы студента в течение семестра, а также активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования их творческой активности.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. По дисциплине «Учет и контроль при расследовании преступлений» используются следующие виды контроля:

- контроль знаний студентов, полученных в результате изучения предыдущей темы и необходимых для изучения очередной темы дисциплины;
- текущий контроль, заключаемый в регулярном отслеживании уровня усвоения материала на лекциях и практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена.

Контроль осуществляется путем проведения тестирования, письменных контрольных работ по пройденным темам, коллоквиумов, выполнения индивидуальной работы и т.д.

Тестовые задания могут формулироваться в форме тестов с одним правильным ответом, тестов с несколькими правильными ответами, тестов, направленных на сопоставление понятий или расположения в определенной последовательности, а также тестов с открытым ответом. Тестовые задания, которыми студенты могут воспользоваться для самоконтроля знаний, а также используемые для проведения промежуточного и итогового контроля, изданы в виде отдельного учебного пособия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Вопросы для текущего и промежуточного контроля Модуль 1.

1. Понятие, сущность и задачи учета и контроля при расследовании преступлений.
2. Истоки организации уголовно-судебной статистики России.
3. Основные вехи становления уголовной статистики в дореволюционной России.
4. Сущность "купонной системы" организации уголовно-судебной статистики (1872-1909).
5. История уголовно-судебной статистики советского периода.

6. Понятие моральной статистики, ее проблемы и перспективы развития.
7. Этапы становления единого учета преступлений в нашей стране.
8. Понятие и задачи первичного учета преступлений в правоохранительных органах.
9. Единый учет преступлений. Централизованная система учета.
10. Самостоятельность учета преступлений, лиц, их совершивших в правоохранительных органах.
11. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел.
12. Порядок приема сообщений о преступлениях.
13. Документы первичного учета в судах и органах юстиции.
14. Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел, прокуратуры и судов.
15. Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности.
16. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью правоохранительных органов.
17. Порядок регистрации сообщений о преступлениях.
18. Порядок проверки сообщений о преступлениях.
19. Книга регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел. Контроль за полнотой регистрации и учета.
20. Статистические документы первичного учета.
21. Порядок обработки документов первичного учета и формирование статистической отчетности по преступности.
22. Случаи заполнения статистической карточки формы № 1. Порядок ее составления, содержание.
23. Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек (учитывается как одно преступление и составляется одна карточка формы №1).
24. Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек (учитывается как два и более преступления и, соответственно составляются две и более карточки формы №1).
25. Роль статистической карточки формы №1. Сведения, отражаемые в ней.
26. Порядок регистрации преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования.
27. Случаи снятия с учета зарегистрированных преступлений на стадии предварительного расследования и постановки на отдельный учет.
28. Основания учета преступлений.
29. Учет лиц, совершивших преступление. Основание учета.
30. В случае снятия с учета лица, совершившего преступление.
31. Учет преступлений.
32. Субъекты регистрации и учета.
33. Случаи оставления, на учете зарегистрированных преступлений на стадии предварительного расследования.
34. Порядок и основания составления единой статистической карточки формы №1.1.
35. Учет преступления как раскрытого на стадии предварительного расследования.
36. Учет преступления как нераскрытого на стадии предварительного расследования.
37. Понятие нераскрытого преступления. Значение правильного учета и отражение в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.
38. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 2. Сведения, отражаемые в ней.
39. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 3. Сведения, отражаемые в ней.
40. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 4. Сведения,

отражаемые в ней.

41. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 5. Сведения, отражаемые в ней.

42. Единая статистическая справка о судимости по форме №6. Порядок и основания его заполнения.

43. Единый журнал учета преступлений. Порядок его ведения и регистрации преступлений.

44. Регистрация и учет уголовных дел и принятых по ним процессуальных решений. Основания учета.

45. Учет судебных решений по уголовным делам, основания учета.

46. Контроль и надзор за учетно-регистрационной деятельностью.

Модуль 2.

47. Понятие и сущность статистической отчетности в органах внутренних дел и их формы.

48. Отчет органов внутренних дел о зарегистрированных раскрытых и нераскрытых преступлениях (форма № 1). Порядок составления, его содержание.

49. Отчет органов внутренних дел о состоянии преступности и результатах расследования преступлений (форма № 1-А).

50. Отчет органов внутренних дел "О лицах, совершивших преступления" (форма №2).

51. Отчет органов внутренних дел "О нанесенном материальном ущербе и изъятии материальных ценностей по оконченным уголовным делам и материалам" (форма № 5-2).

52. Понятие, сущность и формы отчетности в органах прокуратуры.

53. Отчет о работе прокурора по форме П. Порядок составления, его содержание.

54. Отчет о следственной работе по форме 1-Е. Порядок составления, его содержание.

55. Отчет о рассмотрении заявлений и соблюденй о преступлении по форме № 2-Е. Порядок его составления и содержание.

56. Отчетность судов. Понятие, формы и порядок составления.

57. Отчет о работе районных (городских) судов по рассмотрению уголовных дел формы № 1. Порядок и основания составления.

58. Отчет об ущербе, причиненном преступлениями, и других материальных взысканиях, наложенных и произведенных судом (форма № 4). Сведения, отражаемые в нем. Порядок и основания составления.

59. Отчеты Верховного суда РФ, верховных судов субъектов РФ, краевых (областных) судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов (формы № 1; 2; 1-АП). Порядок и основания составления.

60. Отчеты судов второй инстанции (формы № 6; 7; 8; 9). Порядок и основания составления.

61. Отчет о работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке (форма № 7). Порядок и основания составления.

62. Отчет о работе судов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в надзорном порядке (форма №№ 8, 9). Порядок и основания составления.

63. Отчетность органов и учреждений Министерства юстиции. Понятие, формы и порядок составления.

64. Отчетность о работе нотариальных контор (форма №5). Источник сведений для составления. Содержание отчета и разделов А, Б, В.

65. Отчет о составе и движении работников органов юстиции и суда (форма №13). Порядок составления и содержание отчета.

66. Отчет о работе экспертного учреждения (форма №15). Содержание отчета и источник сведений для его составления.

7.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 70 % и промежуточного контроля - 30 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,
- дисциплина – 5 баллов,
- конспекты лекций и семинаров – 10 баллов,
- участие на практических занятиях – 10 баллов,
- устный опрос – 20 баллов,
- выполнение практических работ – 10 баллов,
- тестирование – 5 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа – 5 баллов,
- тестирование – 5 баллов,
- устный опрос – 15 баллов,
- ролевая (деловая) игра – 5 баллов.

8. Учебно- методическое обеспечение дисциплины.

Основная литература

1. Головки И.И. Основы делопроизводства в органах прокуратуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Головки, Э.Р. Исламова, Д.М. Плуگارь. — Электрон. текстовые данные. СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 145 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65499.html>
2. Уголовный процесс : учебник / [М. Т. Аширбекова и др.]; под ред.: Н. С. Мановой, Ю. В. Францифорова; Саратов. гос. юрид. акад. - М. : ЮСТИЦИЯ, 2016.
3. Гельдибаев М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 с. — 978-5-238-02246-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71066.html>
4. Уголовный процесс. Схемы и таблицы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Д.В. Алехин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 355 с. — 978-5-238-02967-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72438.html>
5. Уголовный процесс : учеб. для вузов / [В.К.Бобров]; под ред. В.П.Божьева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014.

Дополнительная литература

1. Уголовный процесс : учеб. для бакалавриата юрид. вузов / под ред.: О. А. Андреевой, А. Д. Назарова, Н. Г. Стойко и др. - Ростов н/Д : Феникс, 2015.
2. Уголовный процесс. Учебное пособие/ Ендольцева А. В., Сыдурок И. И., Химичева О. В., Гельдибаев М. Х., Орлова А. А., Кизлык А. П. - М.: Юнити-Дана, 2012.
3. Предварительное следствие : учебник / Е.Н. Арестова, В.В. Артемова, В.И. Батюк и др. ; ред. М.В. Мешков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 783 с. - Библиогр. в кн. ISBN 978-5-238-02116-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116979> (15.01.2019).
4. Уголовный процесс : учеб. для бакалавров / под ред.: А.И.Бастрыкина, А.А.Усачева; Рос. правовая акад. М-ва юстиции РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины учет и контроль при расследовании преступлений. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>,
3. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>
4. справочная правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
5. справочная правовая система Гарант – www.garant.ru
6. справочная правовая система «Право» - www.pravo.ru
7. официальный сайт информационно - правового консорциума «Кодекс» - www.kodeks.ru
8. научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов - www.dissercat.com
9. электронная библиотека образовательных и научных изданий - www.iqlib.ru
10. сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета - edu.icc.dgu.ru
11. федеральный центр образовательного законодательства - www.lexed.ru.
12. федеральный портал «Российское образование» - www.edu.ru
13. сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» - www.regionlaw.ru
14. официальный сайт газеты «Российская газета» - www.rg.ru
15. юридический Вестник ДГУ - www.jurvestnik.dgu.ru

Официальные Интернет-страницы ведущих вузов:

16. Дагестанский государственный университет - www.dgu.ru
17. юридический факультет Дагестанского государственного университета - law.dgu.ru
18. Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова - www.msu.ru
19. юридический факультет Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова - www.law.msu.ru
20. Санкт-Петербургский государственный университет - www.spbu.ru
21. Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов www.finec.ru
22. Чеченский Государственный Университет - www.chesu.ru
23. Кабардино-Балкарский государственный университет - www.kbsu.ru
24. Ингушский государственный университет - www.inggu.ru
25. Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского- www.sgu.ru
26. Ставропольский государственный университет - www.stavsu.ru
27. Кубанский государственный университет - www.kubsu.ru
28. Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации – www.rpa-mu.ru
29. Вестник Дагестанского научного центра - www.dncran.ru/vestnik/index.htm
30. Вестник Дальневосточного отделения РАН - www.febras.ru/izdat.html
31. Вестник института: преступление, наказание, исправление - www.vipe-fsin.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекция предшествует практическим занятиям, поэтому ее основной задачей является

раскрытие содержания темы, разъяснение ее значения, выделение особенностей изучения. В ходе лекции устанавливается связь с предыдущей и последующей темами, а также с другими отраслями права, определяются направления самостоятельной работы студентов.

В конце лекции преподаватель ставит задачи для самостоятельной работы, дает методические рекомендации по изучению нормативно-правовых актов, литературы, судебной практики, оптимальной организации самостоятельной работы, чтобы при наименьших затратах времени получить наиболее высокие результаты.

С целью успешного освоения лекционного материала по дисциплине «Учет и контроль при расследовании преступлений» рекомендуется осуществлять его конспектирование.

Механизм конспектирования лекции составляют:

- восприятие смыслового сегмента речи лектора с одновременным выделением значимой информации;
- выделение информации с ее параллельным свертыванием в смысловой сегмент;
- перенос смыслового сегмента в знаковую форму для записи посредством выделенных опорных слов;
- запись смыслового сегмента с одновременным восприятием следующей информации.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям включает в себя чтение и анализ нормативно-правовых актов, судебной практики, учебной литературы, монографий, статей и конспекта лекций.

Задание к практическому занятию состоит из двух частей: теоретических вопросов и практических задач.

При подготовке к ответу на теоретические вопросы необходимо уяснить содержание и значение основных понятий и категорий, используемых в гражданском праве. Большую помощь при изучении новейшего уголовно-процессуального законодательства может оказать знакомство с публикациями в специализированных юридических журналах.

Рекомендуется составлять планы ответов на теоретические вопросы.

Решать практические задачи необходимо в следующей последовательности:

- 1) внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;
- 2) если в задаче приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность;
- 3) определить, применение каких норм уголовно-процессуального права позволит дать ответ на поставленные вопросы;
- 4) проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях;
- 5) для обоснования решения использовать руководящие постановления Пленумов Верховного суда РФ;
- 6) на основе подробного анализа гражданского законодательства и судебной практики сделать вывод по каждому условию задачи.

Необходимо учитывать, что в некоторых задачах предусматриваются альтернативные варианты их решения в зависимости от представленных сторонами документов, доказательств и их оценки компетентными органами.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

— формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам уголовного процесса.

Самостоятельную работу по дисциплине следует начать сразу же после получения задания. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала по определенной теме курса путем ознакомления с конспектом соответствующей лекции или раздела учебника. Затем следует изучить нормативно-правовые акты с учетом последних изменений и дополнений и судебную практику по вопросам, относящимся к данной теме. Для этого следует использовать электронные ресурсы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс».

Рекомендуется в письменном виде отвечать на вопросы теоретической части конкретной темы дисциплины, чтобы приступить затем к выполнению письменных практических работ, имея необходимые знания.

Самостоятельную работу выполнять к каждому практическому занятию в соответствии с планом. Практическое задание предполагает подготовку ответа на теоретический вопрос, решение практической задачи, составление таблицы, схемы или проекта определенного документа (проекта договора, искового заявления, решения суда и др.). После изучения определенной темы на практическом занятии проводится контрольная работа, срез.

Контрольный срез проводится по определенной теме на практическом занятии и включает в себя теоретический вопрос и практическое задание. Практическое задание предполагает составление схемы, таблицы, образца договора, заявления или решение практической задачи. При выполнении задания контрольного среза не разрешается использовать нормативно-правовые акты, учебники и специальную литературу.

Кроме того, для проверки результатов самостоятельной работы используются следующие формы контроля:

1. Устные опросы на практических занятиях;
2. Проверка решения практических задач (в устной форме на практическом занятии);
3. Проверка результатов контрольных срезов и тестов;
4. Заслушивание докладов.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Представленная учебная и дополнительная литература дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» имеется в фонде библиотеки. Кроме того, в библиотеке студент имеет доступ к периодическим изданиям и к СПС «Консультант плюс». Помимо этого, в библиотеке студент может получить доступ к депозитарию, где размещены необходимые учебно-методические разработки по дисциплине. Студенты юридического института имеют доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) в библиотеке.

Освоение дисциплины производится на базе мультимедийных учебных аудиторий. Для проведения лекций и практических занятий необходим компьютер с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами:

Проектор

Средства для просмотра презентаций MS PowerPoint

Программы для просмотра видео файлов

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Проверка домашних заданий, самостоятельной работы и консультирование посредством электронной почты
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий
3. Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант» в компьютерных классах (доступ свободный), а также на CD-дисках

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Лекционная аудитория оснащенная мультимедийным оборудованием для просмотра слайдов презентаций лекционного материала.
2. Зал судебных заседаний для проведение деловых игр.
3. Юридический портал «Правопорядок» <http://www.operave>.