

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НОТАРИАТ**

Кафедра гражданского процесса

**Образовательная программа
40.05.02 Правоохранительная деятельность**

Специализация:

Оперативно-розыскная деятельность

Уровень высшего образования

специалитет

Форма обучения

Очная, заочная

Статус дисциплины:

входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала – 2021

Рабочая программа дисциплины «Нотариат» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - специалитет 40.05.02 Правоохранительная деятельность от 28 августа 2020 г. № 1131

Разработчик (и): кафедра гражданского процесса,
доцент кафедры гражданского процесса, кандидат юридических наук
Магомедова Майсарат Абдуллаевна

Рабочая программа дисциплины одобрена: на заседании кафедры
гражданского процесса от « 25 » 06 2021 г., протокол
№ 11

Зав. кафедрой MA к.ю.н., доцент Кадимова М.Ш

на заседании Методической комиссии юридического института от
« 29 » 06 2021 г., протокол № 10 -

Председатель AS д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением « 09 » 07 2021г. AS

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Нотариат» входит в обязательную часть ОПОП специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой гражданского процесса.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций: универсальных компетенций УК-1, общепрофессиональных ОПК-4, ОПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме устного опроса, решения казусов, контрольной работы, коллоквиума и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия				Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе				
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС, в том числе зачет	
		из них			
Лекции		Практические занятия			
4	72	16	16	40	зачет

Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия				Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе				
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС, в том числе зачет	
		из них			
Лекции		Практические занятия			
8	72	10	2	60 (56+4)	зачет

1. Цели освоения дисциплины.

Дисциплина «Нотариат» является одной из базовых дисциплин гражданско-правового цикла при подготовке специалистов в области права и имеет своей целью приобретение знаний и навыков, необходимых для юристов в области обеспечения национальной безопасности.

В результате изучения дисциплины «Нотариат» студент должен **знать**: специальные правила и положения, содержащиеся в нотариальном законодательстве; основных правил нотариального оформления сделок; сроки обращения к нотариусу; последовательность совершения нотариальных действий, в том числе и в электронной форме; требования, предъявляемые к нотариусам при назначении на должность; порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении; перечень документов, которые истребует нотариус для совершения нотариальных действий; права, обязанности, меру ответственности нотариуса;

уметь: свободно ориентироваться в нормативных актах о нотариате; анализировать гражданские правоотношения как объект нотариальной деятельности; грамотно составлять документы, требующие нотариального удостоверения; получить практические навыки: правильного применения норм гражданского права в практической деятельности; составления проектов документов; анализа документов, удостоверенных нотариусом.

владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере нотариальной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Нотариат» входит в обязательную часть ОПОП специалитета по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

Преподавание данной дисциплины основано на знаниях, полученных студентами в результате освоения таких дисциплин, как «Теория государства и права», «Правоохранительные и судебные органы», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», Семейное право и некоторых других.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять	ИД 1.УК-1.1. Находит и критически	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Исследование существующих проблем

<p>ь поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД 2. УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ИД 3. УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p>Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципов формирования Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений. Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владеет: навыками логично и аргументировано рассуждать.</p>	<p>нотариально о права и предложение способов их решения. Написание реферата; подготовка докладов Дискуссии.</p> <p>Проведение сравнительного анализа Российского и зарубежного нотариально о права . Представление результатов в виде доклада. Решение практических задач.</p> <p>Анализ научных трудов по проблемам нотариально о права, определение своей точки зрения по исследованным проблемам и выступление с докладом. Составление аналитической справки по наиболее проблемным вопросам нотариальной деятельности. Решение правовых ситуаций.</p>
---	---	---	--

<p>ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>ОПК – 4.1. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в сфере профессионально – служебной деятельности,</p> <p>ОПК – 4.2. Понимает сущность и значение анализа и толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ОПК – 4.3. Способен давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>Знать: основные юридические категории и понятия в сфере профессионально – служебной деятельности. Уметь: правильно применять в профессионально – служебной деятельности основные юридические понятия и категории. Владеть: приемами и способами анализа основных общеправовых понятий и категорий</p> <p>Знать: сущность и значение анализа и толкования норм права в сфере обеспечения национальной безопасности Уметь: анализировать и толковать нормы права, Владеть: навыками применения различных способов толкования правовых норм</p> <p>Знать: понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации Уметь: анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной деятельности, и давать им оценку на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного Владеть: навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, возникающих в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Решение и разбор практических заданий, Написание контрольной работы, составление нотариальных документов</p> <p>Решение и разбор практических заданий, Написание контрольной работы, составление нотариальных документов</p> <p>Решение и разбор практических заданий, Написание контрольной работы, составление нотариальных документов Тестирование по пройденному материалу</p>
<p>ОПК – 5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК–5.1. Понимает особенности составления процессуальных и служебных документов для обеспечения осуществления профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: требования, предъявляемые к основаниям, порядку и срокам составления процессуальных и служебных документов, в том числе и к секретным, в сфере обеспечения национальной безопасности Уметь: разрабатывать процессуальные и служебные документы в точном соответствии с предъявляемыми требованиями в сфере обеспечения национальной безопасности Владеть: навыками составления процессуальных и служебных документов для обеспечения осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Решение и разбор практических заданий, Написание контрольной работы, эссе и реферата по нотариальному праву; выполнение домашних и практических заданий, составление</p>

	<p>ОПК-5.2. Оформляет процессуальные и служебные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного документооборота</p>	<p>Знать: виды процессуальных и служебных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению процессуальных и служебных документов; основные требования, предъявляемые к документам Уметь: моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения; применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с деятельностью органов, обеспечивающих национальную безопасность; правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; составлять юридические и процессуальные документы, в том числе проекты нормативных правовых актов Владеть: навыками использования электронных технологий при документообороте, навыками работы с компьютером</p>	<p>нотариальных документов</p> <p>Решение и разбор практических заданий, Написание контрольной работы, составление нотариальных документов</p>
	<p>ОПК–5.3. Способен контролировать правильность и своевременность составления и заполнения юридических документов.</p>	<p>Знать: формы, виды и методы контроля, цели и задачи, содержание контроля, осуществлять контроль достоверности сведений, отражённых в юридическом документе Уметь: составлять юридические документы, выявлять ошибки при их составлении. Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками по выявлению ошибок при разработке и составлении документов</p>	<p>Выступление с докладом. Написание рефератов, дискуссии Решение практических задач Составление нотариальных документов. Тестирование по пройденному материалу</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет:

- для студентов очной формы обучения 2 зачетные единицы, 72 академических часа; 16 часов лекций, 16 часов практических занятий, 40 часов СРС.

- для студентов заочной формы обучения 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе: лекции – 10 часов, практические занятия – 2 часа, самостоятельная работа – 56 часа, контроль - 4 ч.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины по очной форме

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Итого	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Недели семестра	Лекции	практические занятия	СРС	Итого		
Модуль 1. Организационные основы деятельности нотариата									
1	Правовые основы организации нотариата в России.	4	1	2	2	4	8	Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа	
2.	Организационные основы нотариата	4	2	2	2	4	8	Устный опрос, письменная работа, решение задач	
3	Органы нотариального сообщества	4	1			2	2	Реферат, коллоквиум	
4.	Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов	4	2			2	2	Устный опрос. Реферат, коллоквиум	

5.	Нотариальное делопроизводство и нотариальный архив	4	1			3	3	Устный опрос, Коллоквиум
6.	Понятие, виды, подведомственность нотариальных действий	4	2	2	2	3	7	Устный опрос, Решение задач, Тестирование
7.	Нотариальное производство	4	1	2	2	2	6	Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа Контрольная работа
Итого за модуль 1				8	8	20	36	
Модуль 2 Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий								
8.	Удостоверение беспорных фактов	4	2	2	3	7	12	Устный опрос, письменная работа Контрольная работа, коллоквиум
9.	Удостоверение беспорного права	4	1	4	3	7	14	Устный опрос, решение практических ситуаций письменная работа тестирование
10.	Придание документам исполнительной силы охранительные действия нотариуса	4	2	2	2	6	10	Устный опрос, письменная работа, реферат
Итого за модуль 2				8	8	20	36	
Итого				16	16	40	72	Зачет

4.2.2. Структура дисциплины по заочной форме

№ п/п	Раздел дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Неделя семестра	Лекции	Практические занятия	СРС	Итого		
Модуль 1. Организационные основы деятельности нотариата									
1	Правовые основы организации нотариата в России.	8	1	1		4	5	Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа	
2.	Организационные основы нотариата	8	2	1	1	4	6	Устный опрос, письменная работа, решение задач	
3	Органы нотариального сообщества	8	1			4	4	Реферат, коллоквиум	
4.	Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов	8	2			4	4	Устный опрос. Реферат, коллоквиум	
5.	Нотариальное делопроизводство и нотариальный архив	8	1			5	5	Устный опрос, Коллоквиум	
6.	Понятие, виды, подведомственность нотариальных действий	8	2	2		4	6	Устный опрос, Решение задач,	
7.	Нотариальное производство	8	1	2		4	6	Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа	
Итого за модуль 1				6	1	29	36		

Модуль 2 Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий								
8.	Удостоверение бесспорных фактов	8	2	2	1	10	13	Устный опрос, письменная работа Контрольная работа, коллоквиум
9.	Удостоверение бесспорного права	8	1	2		11	13	Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа
10.	Придание документам исполнительной силы охранительные действия нотариуса	8	2			10	10	Устный опрос, фронтальный опрос, письменная работа, реферат
Итого за модуль 2				4	1	31	36	
Итого				10	2	60	72	Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине «Нотариат»

Модуль 1. Организационные основы деятельности нотариата

Тема № 1. Правовые основы организации нотариата в России

Понятие нотариата. Понятие нотариата, его цели, задачи и функции. История развития нотариата. Современное законодательство, регулирующее организацию и деятельность нотариата. Принципы нотариата в России. Принцип тайны нотариального действия, языка нотариального производства, независимости, самостоятельного финансирования нотариусом расходов по осуществлению нотариальной деятельности, имущественной ответственности нотариуса за результаты своей профессиональной деятельности, контроля со стороны государства за организацией и осуществлением нотариальной деятельности, контроля нотариальных палат за деятельностью нотариусов. Содержание принципов законности, диспозитивности. Содержание принципов беспристрастности нотариуса при совершении нотариальных действий. Принципы, содержащиеся в кодексе профессиональной этики нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности.

Финансовое обеспечение нотариальной деятельности и оплата нотариальных действий. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Нотариальный тариф, государственная пошлина и консульский

сбор, взимаемые за совершение нотариального действия. Размеры платы за нотариальные действия. Оплата юридической и технической помощи, оказываемой нотариусом. Перспективы совершенствования законодательства о финансовом обеспечении нотариальной деятельности.

Тема 2. Организационные основы нотариата

Учреждение и ликвидация должности нотариуса. Правовой статус нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Соотношение порядка учреждения должности нотариуса с порядком определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе. Требования к претендентам на должность нотариуса. Порядок допуска к должности нотариуса. Подтверждение статуса нотариуса. Замещение временно отсутствующего нотариуса. Порядок прекращения (лишения) полномочий нотариуса. Приостановление деятельности нотариуса. Права и обязанности нотариусов.

Территориальная организация деятельности нотариусов. Соотношение понятий нотариального округа и территории деятельности нотариуса. Порядок определения нотариальных округов и изменения территории деятельности нотариуса. Критерии и проблемные вопросы определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе. Особенности организация деятельности нотариуса в малонаселённых и труднодоступных местностях. Нотариальная контора. Особенности правоотношений нотариуса с сотрудниками нотариальной конторы.

Ответственность нотариуса. Основания и особенности имущественной, уголовной, административной и дисциплинарной ответственности нотариуса. Пределы имущественной ответственности нотариуса. Ответственность нотариуса за вред, причинённый сотрудниками его нотариальной конторы.

Страхование профессиональной ответственности нотариусов. Правовая природа страхования профессиональной ответственности нотариусов. Риски, компенсируемые при страховании профессиональной ответственности нотариуса. Субъектный состав договора страхования профессиональной ответственности нотариуса. Предмет и объект договора страхования профессиональной ответственности нотариуса. Особенности определения страхового случая при страховании профессиональной ответственности нотариуса. Особенности определения размеров страховых тарифов и страховой суммы при страховании профессиональной ответственности нотариуса. Пределы и порядок выплаты страхового возмещения.

Тема № 3. Органы нотариального сообщества

Нотариальная палата в субъекте Российской Федерации. Порядок образования нотариальной палаты. Особенности правового статуса,

символика и печать нотариальной палаты. Членство в нотариальной палате, основания и порядок возникновения и прекращения членства в нотариальной палате. Полномочия, органы управления, финансовое обеспечение деятельности нотариальной палаты. Проблемные вопросы формирования (избрания) органов управления палаты. Источники финансового обеспечения палаты. Контроль и надзор за деятельностью нотариальной палаты. Особенности реорганизации и ликвидации нотариальной палаты. Возможность и целесообразность приобретения нотариальной палатой статуса саморегулируемой организации.

Федеральная нотариальная палата. Порядок образования, правовой статус, символика и печать Федеральной нотариальной палаты. Членство в Федеральной нотариальной палате, основания и порядок возникновения и прекращения членства в Федеральной нотариальной палате. Полномочия, органы управления, финансовое обеспечение деятельности Федеральной нотариальной палаты. Проблемные вопросы формирования (избрания) органов управления палаты и источников её финансового обеспечения. Совершенствование порядка взаимодействия ФНП и федерального органа юстиции. Контроль и надзор за деятельностью Федеральной нотариальной палаты. Особенности реорганизации и ликвидации Федеральной нотариальной палаты. Возможность и целесообразность приобретения Федеральной нотариальной палатой статуса саморегулируемой организации.

Международный союз нотариата. Правовой статус МСН. Условия членства в МСН. Полномочия МСН. Влияние МСН на развитие национальных нотариатов.

Тема № 4. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов

Судебный контроль за профессиональной деятельностью нотариусов. Предмет и формы судебного контроля за профессиональной деятельностью нотариусов. Подведомственность дел, рассматриваемых судами при осуществлении контроля за профессиональной деятельностью нотариусов. Процессуальный статус нотариуса при рассмотрении дел в рамках осуществления контроля за профессиональной деятельностью нотариусов.

Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов нотариальными палатами и органами юстиции. Предмет и формы контроля за профессиональной деятельностью нотариусов нотариальными палатами и органами юстиции. Порядок и сроки проведения контроля за профессиональной деятельностью нотариусов нотариальными палатами и органами юстиции. Полномочия проверяющих лиц. Проблемные вопросы расширения полномочий органов юстиции по осуществлению контроля за профессиональной деятельностью нотариусов.

Контроль налоговых органов за деятельностью нотариусов. Предмет и формы контроля налоговых органов за деятельностью нотариусов. Порядок и сроки проведения налоговыми органами контроля за

деятельностью нотариусов. Порядок привлечения нотариусов к ответственности за нарушение налогового законодательства.

Контроль за деятельностью нотариусов по исполнению ими законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Надзор за деятельностью нотариусов. Предмет, формы и порядок осуществления указанного контроля. Полномочия органов по финансовому мониторингу контролю за деятельностью нотариусов в названной сфере. Полномочия прокуратуры по надзору за деятельностью нотариусов в обозначенной сфере.

Тема № 5. Нотариальное делопроизводство и нотариальный архив

Организация нотариального делопроизводства. Правила нотариального делопроизводства. Электронный нотариат. Документирование нотариального делопроизводства. Реестр нотариальных действий, порядок его ведения и заполнения. Формы удостоверительных надписей и нотариальных свидетельств, постановлений. Возможность ведения нотариального делопроизводства, включая ведение реестров нотариальных действий, на электронных носителях. Бланки нотариуса. Проблемные вопросы изготовления, использования, хранения и уничтожения нотариусами печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации

Нотариальных архив. Правовой статус и состав нотариального архива. Условия передачи нотариального архива на хранение нотариусам и сроки хранения нотариального архива. Порядок хранения и использования нотариусами нотариального архива. Порядок формирования документов нотариального архива. Порядок передачи нотариального архива в государственный (муниципальный) архив по истечении сроков хранения. Порядок передачи нотариального архива в случае прекращения полномочий нотариуса.

Тема № 6. Понятие, виды, подведомственность нотариальных действий

Нотариальные действия. Понятие нотариального действия. Виды нотариальных действий. Порядок совершения нотариальных действий. Фиксация нотариальных действий. Момент признания нотариального действия совершенным. Порядок и сроки оплаты нотариальных действий. Предоставление сведений о совершенных нотариальных действиях.

Подведомственность нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Исключительная компетенция нотариусов на совершение определенных нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений. Деятельность отдельных должностных лиц по удостоверению доверенностей и завещаний в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Тема № 7. Нотариальное производство

Возбуждение нотариального производства. Основания возбуждения нотариального производства. Форма заявления о возбуждении нотариального действия. Место совершения нотариального действия. Сроки совершения нотариального действия. Участники нотариального производства. Проблемные вопросы установления личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия, и проверки его дееспособности. Проверка правоспособности юридического лица и полномочий его представителя. Проверка представленных документов на соответствие предъявляемым к ним требованиям. Отложение нотариального производства.

Подготовка к совершению нотариального действия. Определение и конкретизация перечня документов и сведений, необходимых для совершения нотариального действия, оказание помощи в их получении. Определение круга лиц, права и законные интересы которых затрагиваются при совершении нотариального действия. Приостановление совершения нотариального действия. Установление соответствия совершаемого нотариального действия требованиям законодательства. Разъяснение смысла и правовых последствий нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Составление проекта нотариального акта.

Совершение нотариального действия. Ознакомление с нотариальным актом участников нотариального производства и внесение в акт необходимых исправлений и (или) дополнений. Отказ участников нотариального производства от совершения нотариального действия. Подписание нотариального акта. Оплата нотариального тарифа (государственной пошлины) за совершение нотариального действия, оплата за оказание услуг правового и технического характера. Регистрация нотариального действия.

Модуль 2. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий

Тема № 8. Удостоверение бесспорных фактов

Общие правила удостоверения сделок. Установление личности физического лица и проверка его дееспособности. Проверка правоспособности юридического лица и полномочий его представителя. Установление волеизъявления лица на совершение сделки. Правовая оценка сделки. Установление соответствия удостоверяемой сделки требованиям законодательства. Разъяснение смысла и правовых последствий нотариального действия. Истребование необходимых для удостоверения сделки документов, при необходимости оказание помощи в их получении. Составление проекта сделки. Количество экземпляров нотариально удостоверенной сделки. Виды сделок, подлежащих удостоверению в силу закона и по усмотрению сторон сделки.

Особенности удостоверения различных видов сделок. Удостоверение сделок с недвижимым имуществом. Удостоверение сделок по отчуждению права на долю в уставном капитале общества с ограниченной

ответственностью. Удостоверение брачных договоров и иных имущественных соглашений супругов. Удостоверение завещаний. Удостоверение доверенностей. Удостоверение медиативных соглашений. Удостоверение договора инвестиционного товарищества.

Общие правила удостоверения (свидетельствования) бесспорных фактов. Круг лиц, имеющих право совершать нотариальные действия по удостоверению (свидетельствованию) бесспорных фактов. Место совершения нотариального действия по удостоверению (свидетельствованию) бесспорных фактов. Установление личности физического лица, обратившегося за совершением нотариального действия по удостоверению (свидетельствованию) бесспорных фактов, проверка в определенных случаях его дееспособности, установление в определенных случаях гражданства. Проверка правоспособности юридического лица и полномочий его представителя. Правовая экспертиза документов, представленных для совершения нотариального действия по удостоверению (свидетельствованию) бесспорного факта. Истребование необходимых для совершения нотариального действия документов. Форма и количество экземпляров нотариального акта, выдаваемого в подтверждение совершенного нотариального действия по удостоверению (свидетельствованию) бесспорных фактов.

Особенности удостоверения (свидетельствования) различных видов бесспорных фактов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи. Свидетельствование верности перевода. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых и факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение времени предъявления документов. Удостоверение факта достоверности протокола собрания (заседания) органа управления организации. Свидетельствование достоверности сведений, содержащихся в списке лиц, осуществляющих сбор подписей избирателей (участников референдума) и подлинности подписей этих лиц. Удостоверение протокола регистрации членов группы избирателей при проведении собрания в поддержку самовыдвижения кандидата на должность Президента Российской Федерации. Передача (представление) заявлений. Совершение морского протеста. Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг, хранение принятых в депозит денежных сумм и ценных бумаг и их выдача. Вскрытие и оглашение закрытого завещания. Обеспечение доказательств.

Тема № 9. Удостоверение бесспорного права

Общие правила удостоверения бесспорного права. Виды нотариальных действий по удостоверению бесспорного права. Круг лиц, имеющих право совершать нотариальные действия по удостоверению бесспорного права. Место совершения нотариального действия по удостоверению бесспорного права. Сроки совершения нотариального действия по удостоверению бесспорного права. Документы, обязательные для совершения нотариального действия по удостоверению бесспорного

права, и их правовая экспертиза. Истребование необходимых для совершения нотариального действия документов. Форма и количество экземпляров нотариального акта, выдаваемого в подтверждение совершенного нотариального действия по удостоверению бесспорного права.

Особенности совершения нотариальных действий по удостоверению конкретного бесспорного права. Оформление наследственных прав: понятие наследственного дела, ведение производства по наследственному делу, передача наследственного дела другому нотариусу; особенности оформления наследования по закону и по завещанию; размер и порядок расчета обязательной доли; место, виды и сроки выдачи нотариальных актов при оформлении наследственных прав; основания аннулирования выданных нотариальных актов; возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им; претензии кредиторов наследодателя. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.

Тема № 10. Придание документам исполнительной силы.

Охранительные нотариальные действия

Общие правила совершения нотариальных действий по приданию документам исполнительной силы. Виды нотариальных действий по приданию документам исполнительной силы. Круг лиц, имеющих право совершать нотариальные действия по приданию документам исполнительной силы. Место совершения нотариального действия по приданию документам исполнительной силы. Сроки обращения за совершением нотариального действия по приданию документам исполнительной силы. Сущность и предназначение нотариального действия по приданию документам исполнительной силы.

Особенности совершения нотариальных действий по приданию документам исполнительной силы. Совершение исполнительной надписи нотариуса: основания, условия и порядок совершения исполнительной надписи; содержание исполнительной надписи; порядок взыскания по исполнительной надписи; сроки предъявления исполнительной надписи; особенности обращения взыскания по исполнительной надписи на заложенное имущество. Совершение протеста векселя: виды протестов векселя; место принятия и сроки подачи заявления о протесте векселя; место, порядок и срок совершения протеста векселя; действия нотариуса при оплате векселя плательщиком, при отказе плательщика от оплаты векселя, при неизвестности места платежа по векселю или при отсутствии плательщика по векселю в месте платежа; акт о протесте векселя. Протест неоплаты чека: основания и порядок совершения протеста неоплаты чека; форма чека; сроки и место предъявления чека к платежу; сроки и место совершения протеста неоплаты чека; порядок взыскания платежа по опротестованному чеку.

Общие правила совершения охранительных нотариальных действий. Виды охранительных нотариальных действий. Круг лиц, имеющих право совершать охранительные нотариальные действия. Место совершения охранительных нотариальных действий. Сроки обращения за совершением охранительных нотариальных действий. Документы, необходимые для совершения охранительных нотариальных действий.

Особенности совершения охранительных нотариальных действий. Принятие мер по охране наследственного имущества и управлению им: место совершения нотариального действия по принятию мер по охране наследственного имущества и управлению им; круг лиц, имеющих право совершать указанное нотариальное действие, и круг лиц, которым может направляться поручение о принятии мер по охране наследственного имущества и управлению им; основания передачи наследственного имущества на хранение и учреждения доверительного управления наследственным имуществом; сроки принятия мер по охране наследственного имущества и управлению им; оформление описи наследственного имущества; круг лиц, имеющих право обратиться с заявлением о принятии мер по охране наследственного имущества и управлению им, и круг лиц, имеющих право присутствовать при производстве описи наследственного имущества; проблемные вопросы по выбору доверительного управляющего наследственным имуществом; объем полномочий, передаваемых доверительному управляющему; ответственность за сохранность наследственного имущества, переданного на хранение или в доверительное управление; вознаграждение за хранение наследственного имущества и управление им. Принятие на хранение документов: круг лиц, имеющих право совершать нотариальное действие по принятию на хранение документов; документы, принимаемые нотариусом на хранение; требования, предъявляемые к документам, передаваемым на хранение нотариусу; опись принимаемых нотариусом на хранение документов; основания и условия принятия нотариусом документов на хранение без составления описи; порядок возврата документов, принятых нотариусом на хранение. Принятие закрытого завещания. Выдача дубликатов документов: основания и порядок выдачи дубликатов документов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества: условия и порядок наложения и снятия запрещения отчуждения имущества.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Организация деятельности нотариата

Тема 1. Правовые основы организации нотариата в России

1. Нотариат в России: понятие, задачи, функции и место в гражданской юрисдикции.

2. Современное законодательство, регулирующее организацию и деятельность нотариата.

3. Систематизация и классификация принципов нотариата.
4. Принципы законности, диспозитивности, истины, содействия в осуществлении прав и защите законных интересов;
5. Принцип беспристрастности нотариуса при совершении нотариальных действий.

Тема 2. Организационные основы нотариальной деятельности

1. Общие положения об организации и деятельности нотариата.
2. Учреждение и ликвидация должности нотариуса.
3. Требования к кандидату на должность нотариуса, замещение должности нотариуса.
4. Права, обязанности и ответственность нотариусов.
5. Финансовое обеспечение и контроль за деятельностью нотариусов.

Тема 3. Понятие, виды, подведомственность нотариальных действий

1. Понятие нотариального действия.
2. Подведомственность нотариальных действий
3. Исключительная подведомственность нотариуса
4. Территориальная компетенция нотариуса

Тема 4. Нотариальное производство

1. Понятие нотариального производства
2. Возбуждение нотариального производства.
3. Место совершения нотариального действия.
4. Отложение нотариального производства.
5. Подготовка к совершению нотариального действия.
6. Совершение нотариального действия.

Модуль 2. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий

Тема 5. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов

1. Общие правила удостоверения сделок в нотариальном порядке.
2. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
3. Порядок удостоверения отдельных видов договоров: купли-продажи жилых помещений; договоров об ипотеке; договоров ренты; брачных договоров; договоров (соглашений) об уплате алиментов.
4. Порядок удостоверения доверенностей на совершение сделок. Передоверие.
5. Содержание завещания. Форма и порядок удостоверения завещания.
6. Отмена, изменение и расторжение сделок.
7. Другие нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных фактов (главы 13-14 Основ).

Тема № 6. Удостоверение бесспорного права

1. Общие условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов: установление факта наличия брачных отношений, установление факта приобретения имущества в период брака, установление оснований приобретения имущества.

2. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

3. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выдаваемое по совместному заявлению супругов.

4. Свидетельства о праве собственности, выдаваемые в случае смерти одного из супругов. Содержание, форма свидетельства, его правовые последствия.

Тема № 7. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам, охранительные действия

1. Общие условия совершения исполнительных надписей.

2. Совершение протестов векселей.

3. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.

4. Принятие мер по охране наследственного имущества. Охрана наследства и управление им. Срок охраны наследственного имущества. Вознаграждение за хранение наследственного имущества.

5. Наложение запрещения на отчуждение жилого дома.

6. Принятие документов на хранение. Условия принятия документов на хранение.

7. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

8. Обеспечение доказательств.

9. Совершение нотариусом морского протеста и его юридическое значение.

5. Основные образовательные технологии

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности «Правоохранительная деятельность», реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий.

При изучении учебного курса «Нотариат», помимо традиционных форм занятий, предусматриваются встречи с нотариусами РД.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Москва 2021
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 16 июля 1998 г. :одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 17 июля 1998 г. [Электронный ресурс] // Парламент, газ. — 2000. — 10 авг. ; Рос. газ. — 2000. — 10 авг. ; Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2000. — № 32, ст. 3340. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
3. Семейный кодекс Российской Федерации.принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 8 дек.1995 г [Электронный ресурс] // Рос. газ. — 1996. — 27 янв. ; Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1996. — № 1, ст. 16. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
4. Гражданский кодекс РФ. М. изд. «Юрид.лит.», 2021г. части 1,2,3.
5. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г.№ 4462-1. Юрид.лит.М.,2021
6. Консульский устав Российской Федерации федер. закон Рос. Федерации от 5 июля 2010 г. №154-ФЗ (ред.от 21.07.2014) принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 18 июня 2010 г. :одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 23 июня марта 2010 г. [Электронный ресурс] // Рос.газ. — 2010. — 7 июля. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
7. Об утверждении правил нотариального делопроизводства (Приказ Министерства юстиции РФ от 16 апреля 2014 г. N 78. ред. от 21.12.2016) [Электронный ресурс]//Рос.газ. — 2014. — 25 апреля, № 95. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
8. Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 226 "Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления" (вместе с "Формами реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах", "Порядком оформления форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах", утв. решением Правления ФНП от 16.09.2020 N 16/20).[Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
9. Об утверждении Порядка изменения территории деятельности нотариуса. (Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 14 января 2010 г. № 1) [Электронный ресурс]//Рос.газ. — 2010. — 17 февраля, № 33. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
10. Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса (вступит в силу с 1 октября 2018

г.). (Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30 марта 2018 года №63) Текст приказа опубликован на интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) 5 апреля 2018 г.

11. Об утверждении правил нотариального делопроизводства (с изменениями от 17.04.2018) (Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 16 апреля 2014 г. N 78) [Электронный ресурс]//Рос.газ. — 2014. — 25 апреля, № 95. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

12. Об утверждении Положения о квалификационной комиссии (с изменениями и дополнениями от 22 декабря 2016г.) (Приказ Министерства юстиции РФ от 29 июня 2015 г. N 150) [Электронный ресурс]//Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 12.10.2015г. №41 Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

13. Об утверждении Порядка ведения реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен, занимающихся частной практикой (Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2015 г.№147 С изменениями от 7 февраля 2017 г.) [Электронный ресурс]// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 12 октября 2015 г. №41 Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

14. Об утверждении Положения об Апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решения квалификационных комиссий по приему экзаменов у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности (Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 21 июня 2000 г. N 178)// [Электронный ресурс]// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти 2000 г.№8 Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

15. Об утверждении порядка учреждения и ликвидации должности нотариуса (Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 23 декабря 2009 г. № 430)// [Электронный ресурс]//Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти 2010 №3 Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

16. Об утверждении Порядка определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе (Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 26 ноября 2008 г. № 275)// [Электронный ресурс]//Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 22 декабря 2008 №51 Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

17. Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, главами местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов (Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 6 июня 2017 г. №97)//

[Электронный ресурс]//Рос.газ. — 2017. — 21 апреля, № 132. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

18. Положение о порядке изготовления, обращения, учета и использования бланка для совершения нотариальных действий (Решение Правления Федеральной нотариальной палаты от 21-22 декабря 2009 г. с изменениями от 10-11.02.2014 (протокол №14/09)[Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

19. Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования. Приказ Министерства юстиции РФ от 30 августа 2017 г. N 156С изменениями и дополнениями от: 5 июля 2019 г., 31 марта, 30 сентября 2020 г.

Задания для самостоятельной работы

Задача №1.

Петрова обратилась в нотариальную контору с просьбой выписать ей свидетельство о праве на наследование имущества, принадлежавшего её мужу Петрову. К заявлению она приложила решение суда о признании её мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Петровой прошло более четырёх лет, решил, что в соответствии с законом Петрова следует считать умершим, и выдал Петровой свидетельство о праве наследования.

Какие юридические последствия влечёт признание гражданина безвестно отсутствующим? Имелись ли в данном случае условия для того, чтобы считать Петрова умершим?

Логика решения:

1. Установить, при каких условиях человек считается безвестно отсутствующим, и когда - умершим?
2. Может ли решение суда быть окончательным?

Задача №2.

Ершова признана в установленном порядке недееспособной вследствие тяжелого заболевания шизофренией. Со временем состояние здоровья Ершовой улучшилось, и её дочь, назначенная опекуном матери, обратилась в суд с заявлением о восстановлении Ершовой в дееспособности и отмене опеки. Дело было назначено к слушанию. В это время Ершова составила завещание, в котором предусматривалась передача всего принадлежащего ей имущества, в том числе вклада в сберегательной кассе, дочери. После вынесения судом решения о признании Ершовой дееспособной она обратилась в нотариальную контору с просьбой удостоверить вновь составленное завещание, в котором предусматривалось, что телевизор и вклад в сберкассе она завещает своей сестре, помогавшей ей во время болезни. После смерти Ершовой её дочь предъявила иск в суд о признании последнего завещания недействительным, мотивируя тем, что её мать была

долгое время душевнобольной и не осознавала значение составленного ею завещания.

Какое из составленных завещаний должно быть признано недействительным и почему?

Логика решения:

1. Установить, в течение какого срока может быть пересмотрено решение суда о признании недееспособным.

2. Выяснить, вправе ли была Ершова после назначения дела к слушанию составлять завещание.

3. Уточнить, при каких условиях завещание теряет свою силу.

4. Решить, вправе ли наследник обжаловать завещание, составленное на другого человека или с изменением его условий?

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

Задача №3.

Семёнов, длительное время работавший старшим научным сотрудником в институте, подарил институту библиотеку, состоявшую из редких специальных книг, оценённых в 700 000 рублей. Договор был заключён в простой письменной форме. Вскоре после заключения этого договора Семёнов умер, не успев передать книги. Институт обратился к сыну Семёнова, являющемуся наследником умершего, с просьбой передать книги. Сын Семенова в просьбе институту отказал, сославшись на недействительность договора дарения как не оформленного в нотариальном порядке.

Правомерны ли действия наследника? Какие для этого спора необходимы доказательства у каждой стороны?

Логика решения:

1. Вправе ли собственник имущества завещать его учреждению?

2. Вправе ли наследодатель лишить права на наследство своего сына?

3. В какой форме должен быть заключен договор дарения книг институту.

4. Какова роль нотариуса в этой ситуации.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

Задача №4.

После смерти Ласточкина в нотариальную контору за оформлением наследственных прав обратились: его жена, двое детей – Ирина и Павел, родители Ласточкина, брат-пенсионер – инвалид III группы, проживавший вместе с наследодателем. Кроме этого, в нотариальную контору обратился и Иван Ласточкин – сын наследодателя от первого брака.

Кто из указанных лиц имеет право на наследство и в каких долях?

Логика решения:

1. Установить, сколько очередей имеется при наследовании.

2. Установить, какие права у обратившихся за наследством.

3. Решить, имеются ли среди указанных лиц не имеющие прав на наследство.

4. Принять решение за нотариуса о разделе наследуемого имущество и в каких долях.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

Задача №5.

Потапов, проживающий постоянно в г. Ярославле, регулярно выезжал в длительные командировки в г. Новороссийск и Иркутск. В каждом из этих городов он по договорам найма проживал в комнатах. В этих комнатах находилась часть его имущества, необходимого для работы и отдыха во время командировок: литература, одежда, кое-что из мебели, посуда, измерительные и чертёжные принадлежности. Кроме того, в Новороссийске у него была резиновая надувная лодка, киноаппарат, велосипед. После смерти Потапова требования о наследовании имущества предъявили его сестры. Одна из них проживает в Саратове, другая – нетрудоспособная – в Иркутске. Каждая из сестёр обратилась в нотариальную контору по месту своего жительства с заявлением о выдаче свидетельства о праве наследования имущества умершего Потапова.

Где открылось наследство? Кому должно быть выдано свидетельство о праве на наследство?

Логика решения:

1. Необходимо определить, где открылось наследство.
2. Установить, к какому нотариусу необходимо обращаться.
3. Решить, каким образом сестрам выдать свидетельства о наследстве, в каких долях.

Решение выполнить со ссылками на статьи законов.

Задача №6.

Ногина обратилась в суд с заявлением о признании её супруга Ногина умершим. К заявлению она приложила Акт о несчастном случае, согласно которому Ногин вместе с четырьмя шахтёрами спустился в забой, где через некоторое время произошёл взрыв. Тела трёх шахтёров были в тот же день найдены и подняты наверх, но поиски Ногина положительного результата не дали. Заявительница пояснила, что с тех пор прошло три месяца и она добивается получения пенсии на своих малолетних детей по случаю потери кормильца. Но сотрудники ЗАГСа отказываются выдать ей свидетельство о смерти мужа и советуют добиваться решения суда об объявлении мужа умершим.

Подлежит ли удовлетворению заявление Ногиной?

Логика решения:

1. Установите, каков порядок признания гражданина умершим.
2. Выяснить, каков порядок наследования имущества в этом случае.
3. Принять решение в качестве нотариуса.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

Задача №7.

Астахова, находящаяся на лечении в больнице, пригласила частного нотариуса для оформления завещания в пользу своего сына.

Может ли частный нотариус оформить завещание?

Каковы особенности оформления завещания в данном случае?

Логика решения:

1. Установить, какие права у нотариуса при оформлении завещаний.
2. Решить, должна ли мать-наследодатель оформлять завещание на имя своего сына.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

Задача №8.

Павлов обратился к нотариусу с просьбой удостоверить его завещание следующего содержания «Из принадлежащего мне имущества комнату размером 19,5 кв.м, находящуюся в квартире №7 дома №2 по ул. Кириллова в г. Посад, я завещаю племяннику Старцеву П.П.; комнату размером 20,1 кв.м в этой же квартире я завещаю сыну Павлову И.И., садовый участок и автомашину ИЖ-412 ИЭ я завещаю племяннице Соловей Г.А.».

Каковы действия нотариуса при удостоверении завещания?

Логика решения:

1. Установить, что выясняет нотариус при составлении завещания гражданина.
2. Принять решение о том, что должен разъяснить нотариус при составлении завещания.
3. Принять решение: вправе ли гражданин завещать имущество таким образом.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

Задача №9.

Никольский, являющийся инвалидом I-й группы по зрению, пригласил домой нотариуса для оформления завещания в пользу своей жены Никольской.

Каковы особенности оформления данного завещания?

Логика решения:

1. Вправе ли нотариус выполнять нотариальные действия за пределами нотариальной конторы.
2. Каким образом нотариус должен оформить завещание при изложенной ситуации.
3. Имеется ли необходимость оформлять завещание на имя супруги.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

Задача №10.

Лановая, находясь в санатории, обратилась к главному врачу с просьбой оформить завещание на квартиру в пользу её сына.

Каковы особенности оформления такого завещания?

Логика решения:

1. Установить, вправе ли гражданин оформлять завещание при пребывании в санатории.

2. Выяснить, кто имеет право выполнять нотариальное действие в санатории.

3. Решить, есть ли необходимость у матери оформлять завещание на имя своего сына.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

Примерная тематика рефератов.

1. Роль нотариата в регулировании гражданско-правовых отношений.

2. Становление и развитие нотариата в Древнем Риме и в средние века.

3. Возникновение и развитие нотариата в России до Судебной реформы 1864 года.

4. Особенности статуса нотариуса в Российской империи после Судебной реформы 1866-1867 г

5. Правовое положение нотариата по Советскому Российскому законодательству.

6. Организационно-правовые основы деятельности нотариата в РФ.

7. Сравнительный анализ правового статуса нотариуса в России и в зарубежных странах.

8. Принципы организации и деятельности Латинского нотариата.

9. Правовой статус субъектов нотариального права.

10. Особенности нотариального удостоверения договора ренты и пожизненного содержания с иждивением.

11. Особенности нотариального удостоверения договора об ипотеке.

12. Особенности нотариального удостоверения договора дарения недвижимого имущества.

13. Особенности нотариального удостоверения брачного договора.

14. Актуальные проблемы, возникающие при вступлении в наследство.

15. Правовое регулирование порядка выдачи свидетельства о праве на наследство.

16. Особенности наследования долей и паев вложенных в уставный капитал юридических лиц.

17. Особенности удостоверения завещания.

18. Концепция развития законодательства о нотариате.

19. Актуальные проблемы развития нотариального права в России.

20. Функции, отражающие содержание и специфику нотариальной деятельности.

21. Доказательственное значение нотариальных актов.

22. Особенности доказывания и доказательств в нотариальном производстве.

23. Сравнительный анализ процесса доказывания в судебном процессе и нотариальном производстве.

24. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве.

25. Особенности профессиональной этики нотариусов Латинского нотариата.

26. Особенности нотариального процесса.

27. Сравнительный анализ основных мировых систем нотариата.

28. Особенности и условия применения иностранных норм в нотариальной практике.

29. Особенности совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом.

30. Особенности нотариального производства при наследовании с участием иностранного элемента.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

Тема 1. Правовые основы организации нотариата в России. Статус нотариуса.

1. В систему законодательства о нотариате входят:

- 1) постановления правительства и международные договоры
- 2) разъяснения нотариусов
- 3) труды ученых
- 4) учебная литература с разъяснениями

2. Нотариальная деятельность:

- 1) не является предпринимательской деятельностью и не преследует цели извлечения прибыли
- 2) не является предпринимательством, но поскольку направлена на извлечение прибыли, регулируется специальным законодательством
- 3) является предпринимательской деятельностью
- 4) является специальным видом предпринимательской деятельности регулируемой специальным законодательством, в том числе Основами о нотариате

3. Частнопрактикующий нотариус представляет в судебных разбирательствах, основанных на нотариальных действиях

- 1) свою нотариальную контору

- 2) свою нотариальную палату
 - 3) себя
 - 4) Федеральную нотариальную палату
4. В случае если лицо, претендующее на должность нотариуса не выдержало квалификационного экзамена, повторная сдача экзамена допускается через:
- 1) 1 год
 - 2) 3 месяца
 - 3) 3года
 - 4) 6 месяцев
5. Деятельность нотариата регулируется:
- 1) Основами законодательства о нотариальной деятельности
 - 2) Основами законодательства о нотариате и нотариальной деятельности
 - 3) Основами законодательства РФ о нотариате
 - 4) ФЗ «О нотариате и нотариальной деятельности»
6. Нотариус не вправе:
- 1) заниматься научной деятельностью
 - 2) заниматься преподавательской деятельностью
 - 3) заниматься творческой деятельностью
 - 4) оказывать посреднические услуги при заключении договоров
7. Нотариус не должен иметь никакого другого интереса к совершаемому нотариальному действию, кроме как служебного – это принцип:
- 1) беспристрастности
 - 2) законности
 - 3) принцип гуманизма
 - 4) принцип независимости
8. Основы законодательства РФ о нотариате были приняты в:
- 1) 1991 г.
 - 2) 1992 г.
 - 3) 1993 г.
 - 4) 2003 г.
9. Нотариус не имеет право:
- 1) заниматься предпринимательской деятельностью
 - 2) изготавливать копии документов
 - 3) истребовать документы
 - 4) составлять проекты сделок
10. Нотариусом РФ может быть гражданин РФ, достигший возраста:
- 1) 18 лет
 - 2) 21 года
 - 3) 25 лет
 - 4) 30 лет
11. Для прохождения стажировки на должность нотариуса в законодательстве установлен срок:
- 1) не менее чем 1 год
 - 2) не менее чем 6 месяцев

- 3) не менее чем 3 года
- 4) не менее чем 5 лет
12. Назовите требование к нотариусу, не предусмотренное Основами законодательства о нотариате:
 - 1) он должен сдать квалификационный экзамен
 - 2) он должен застраховать свою деятельность
 - 3) он должен иметь высшее юридическое образование
 - 4) он должен иметь стаж работы по юридической специальности не менее чем 5 лет
13. Нотариат – институт призванный...
 - 1) обеспечивать в соответствии с конституцией Российской Федерации, конституциями республик в составе Российской Федерации, защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации
 - 2) обеспечивать точное и единообразное исполнение конституции Российской Федерации, конституций республик в составе Российской Федерации, защиту прав и интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий
 - 3) совершать контроль за точным и единообразным исполнением конституции Российской Федерации, конституций республик в составе Российской Федерации и иного законодательства для защиты прав и интересов граждан и юридических лиц
 - 4) совершать надзор за точным и единообразным исполнением конституции Российской Федерации, конституций республик в составе Российской Федерации и иного законодательства
14. При совершении нотариальных действий нотариусы государственных и частных нотариальных контор...
 - 1) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, а оформленные нотариусами документы имеют одинаковую юридическую силу
 - 2) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, но оформленные государственными нотариусами документы имеют большую юридическую силу
 - 3) обладают различными правами и обязанностями, что обуславливается их правовым статусом
 - 4) обладают различными правами, но несут одинаковые обязанности
15. В городах, имеющих районное или иное административное деление, нотариальным округом (территорией действия нотариуса) является...
 - 1) вся территория РФ
 - 2) вся территория соответствующего города
 - 3) вся территория субъекта РФ
 - 4) территория района

1. Понятие нотариата. Цели, задачи и функции нотариата.
2. Место нотариата в правовой системе России. Нотариат и правосудие. Нотариат и иные правоохранительные институты.
3. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Основания и порядок замещения временно отсутствующего нотариуса. Лица, наделённые правом удостоверить документы, приравненные к нотариально удостоверенным.
4. Доказательственная сила и достоверность нотариально оформленных документов в судебном процессе.
5. Организационные формы нотариата: реалии и перспективы.
6. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности.
7. Финансовое обеспечение и налогообложение нотариальной деятельности: источники финансового обеспечения нотариальной деятельности, виды и размер платы за совершение нотариальных действий, составление проектов документов и выполнение технической работы; особенности налогообложения нотариусов; перспективы совершенствования законодательства о финансовом обеспечении и налогообложении нотариальной деятельности.
8. Порядок оплаты нотариальных действий и услуг правового и технического характера, оказываемых при совершении нотариальных действий.
9. Органы нотариального сообщества: структура, правовой статус, порядок взаимоотношений, перспективы урегулирования правового статуса органов нотариального сообщества.
10. Нотариальная палата в субъекте Российской Федерации: правовой статус, членство в нотариальной палате, порядок создания, реорганизации, ликвидации, полномочия, органы управления, финансовое обеспечение деятельности, контроль за деятельностью палаты.
11. Федеральная нотариальная палата: правовой статус, членство в нотариальной палате, порядок создания, реорганизации, ликвидации, полномочия, органы управления, финансовое обеспечение деятельности, контроль за деятельностью палаты.
12. Правовой статус нотариуса. Права и обязанности нотариусов. Условия и порядок допуска к должности нотариуса.
13. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Порядок определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе.
14. Основания и порядок прекращения полномочий нотариуса. Приостановление деятельности нотариуса: реалии и перспективы законодательного урегулирования.
15. Нотариальный округ и территория деятельности нотариуса: понятие, порядок определения нотариальных округов, основания и порядок изменения территории деятельности нотариуса.
16. Нотариальная контора: понятие, порядок размещения, количество нотариальных контор нотариуса, требования, предъявляемые к нотариальной

конторе. Сотрудники нотариальной конторы: требования, предъявляемые к сотрудникам нотариальной конторы, количество сотрудников, порядок наделения сотрудников полномочиями.

17. Ответственность нотариусов и должностных лиц, наделённых правом совершать нотариальные действия: виды ответственности, основания привлечения к ответственности, пределы имущественной ответственности.

18. Ответственность сотрудников нотариальной конторы.

19. Страхование профессиональной ответственности нотариусов: риски, компенсируемые при страховании ответственности, субъекты страхования ответственности нотариусов, предмет и объект договора страхования ответственности, страховой случай, размеры страховых тарифов и страховой суммы при страховании ответственности, пределы и порядок выплаты страхового возмещения.

20. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов: виды контроля, предмет, пределы и формы осуществления соответствующего вида контроля, полномочия проверяющих лиц. Процессуальный статус нотариуса при осуществлении судебного контроля за его профессиональной деятельностью.

21. Организация нотариального делопроизводства: правила нотариального делопроизводства, документирование нотариального делопроизводства, реестры нотариальных действий и формы их ведения, бланки и печати нотариуса.

22. Нотариальный архив: правовой статус и состав нотариального архива, порядок хранения, использования и передачи нотариального архива.

23. Нотариальные действия: понятие, виды, подведомственность совершения нотариальных действий, момент признания нотариального действия совершённым, порядок и сроки оплаты нотариального действия, выдача дубликатов нотариально оформленных документов.

24. Общие правила совершения нотариальных действий.

25. Нотариальное производство: понятие и стадии нотариального производства; действия нотариуса и лиц, обратившихся за совершением нотариального действия, на каждой стадии нотариального производства.

26. Нотариальное удостоверение сделок: порядок и специфика нотариального удостоверения сделок.

27. Порядок нотариального свидетельствования верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи, верности перевода, достоверности сведений, содержащихся в списке лиц, осуществляющих сбор подписей избирателей (участников референдума) и подлинности подписей этих лиц. Отличие порядка нотариального свидетельствования от порядка нотариального удостоверения.

28. Нотариальное удостоверение фактов, имеющих юридическое значение: виды фактов, подлежащих нотариальному удостоверению, общие правила нотариального удостоверения фактов, особенности нотариального удостоверения различных фактов.

29. Передача (представление) нотариусом заявлений и документов физическим и юридическим лицам: основания, случаи и порядок передачи (представления) нотариусами заявлений и документов.

30. Порядок совершения нотариусом морского протеста.

31. Депозит нотариуса: основания, условия и порядок принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг, сроки их хранения в депозите и порядок их выдачи из депозита нотариуса, проблемные вопросы депозита нотариуса и возможные пути их урегулирования.

32. Закрытое завещание: порядок принятия нотариусом закрытого завещания на хранение, основание и порядок вскрытия и оглашения нотариусом закрытого завещания.

33. Обеспечение доказательств нотариусом: основания и условия обеспечения нотариусом доказательств; виды доказательств, подлежащих обеспечению нотариусом; процедура обеспечения нотариусом доказательств; особенности обеспечения доказательств, содержащихся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

34. Нотариальное удостоверение бесспорных прав: общие правила удостоверения бесспорных прав, особенности удостоверения бесспорных наследственных прав, прав на получение расходов, вызванных смертью наследодателя, прав на долю в совместном имуществе супругов.

35. Исполнительная надпись нотариуса: основания, условия и порядок совершения исполнительной надписи, содержание исполнительной надписи, обращение взыскания по исполнительной надписи.

36. Протест векселя: понятие протеста векселя, виды протестов векселей, совершаемых нотариусом; основания, порядок и срок совершения протеста векселя.

37. Нотариальная тайна: понятие нотариальной тайны; сроки сохранения нотариальной тайны; ответственность за разглашение нотариальной тайны; источники возмещения ущерба, причиненного вследствие разглашения нотариальной тайны; случаи освобождения от сохранения нотариальной тайны.

38. Охранительные нотариальные действия: виды охранительных нотариальных действий; общие правила совершения охранительных нотариальных действий; особенности совершения охранительных нотариальных действий по принятию мер по охране наследственного имущества и управлению им; по принятию нотариусом на хранение документов; по наложению и снятию запрещения отчуждения имущества.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегрированная оценка складывающаяся из текущей работы - 70% и баллов текущего контроля -30%.

Текущая работа по модулю включает: посещение учебных

занятий - 5 баллов, дисциплина – 5; конспекты лекций и семинаров – 5 баллов; устный опрос - 45 баллов; выполнение самостоятельной работы – 10 баллов.

Текущий контроль по модулю включает в себя контрольную работу в письменной или в тестовой форме (30 баллов).

Процедура оценивания участия на занятиях

Устный опрос – диалог преподавателя со студентом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

Критерии оценки:

11-15 баллов - студент демонстрирует знания материала, основанные на ознакомлении с обязательной литературой и современными публикациями: дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы.

6-10 баллов – студент демонстрирует знания материала по разделу, основанные на ознакомлении с обязательной литературой, участвует в дискуссии по дополнительным вопросам преподавателя, дает не всегда логичные и аргументированные ответы на поставленные вопросы.

1-5 баллов – студент демонстрирует недостаточные знания материала по разделу, основанные на

0 баллов – отсутствие знаний по изучаемому разделу, не участвует в дискуссии.

Процедура оценивания на промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме собеседования.

Критерии оценки собеседования:

85-100 баллов – студент дает полный, исчерпывающий ответ на все вопросы билета, демонстрирует глубокое знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей.

66-8 баллов – студент при ответе на теоретические вопросы дает неполный ответ с отражением наиболее важных принципиальных моментов.

51-65 баллов студент испытывает затруднения при ответах на вопросы. Дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя,

0-50 баллов – студент дает неверные ответы на вопросы, полное отсутствие ответа хотя бы на один вопрос.

Общий результат выводится как интегрированная оценка складывающаяся из текущего контроля -50% и промежуточной аттестации -50%

Оценка зачтено выставляется:

Если средний рейтинговый балл по итогам текущего контроля по дисциплине составляет 51 и выше. При этом, студент, набравший менее

0 баллов хотя бы по одному дисциплинарному модулю, не освобождается от промежуточной аттестации по дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Нотариат»

Основная литература

1. Седлова Е.В. Организация нотариата и нотариальной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Седлова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 100 с. — 978-5-00094-102-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43228.htm> 1. Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Коновалов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 295 с. — 978-5-238-02629-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40395.html>
2. Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-01210-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html> Сучкова Н.В. Нотариат: учебник для бакалавров/ Н.В. Сучкова. -М., Издат.Юрайт, 2014.-330с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс

Дополнительная литература

1. Абрамова Е.Н. К вопросу о нотариальном удостоверении решения собрания юридического лица //Нотариус. 2018. №6. С.12-17 //То же. [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=35417518>
2. Акопджанова М.О. Особенности нотариального удостоверения договора аренды. //Нотариус. 2017. №7. С.3-6. //То же. [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=30454441>
3. Беспалов Ю. Ф. Нотариальный акт: понятие, признаки и классификация. //Нотариус. 2018.№5.С.3-5 //То же. [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=35176528>
4. Лазаренкова О.Г. Договор инвестиционного товарищества как новый договор, требующий обязательного нотариального удостоверения. // Нотариус. 2017. №7. С.15-18. //То же. [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=30454445>
5. Лакоба А.Д. К вопросу о конституционном праве на нотариальную защиту. Нотариус. 2018.№3. С.6-8. // То же. [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=34965833>
6. Малинина Л.Ю. Отдельные вопросы правового положения нотариуса в Российской Федерации. //Нотариус. 2018.№1. С3-6. То же. [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=32307004>

7. Феоктистов Д.Е., Синцов Г.В. Нотариальный акт как документ, не требующий доказательства в суде (доказательственная презумпция). // То же. [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=35176540>

8. Шеметов А.К. Осмотр нотариусом электронных носителей информации. //Нотариус. 2018 .№1.С11-13.// То же. [Электронный ресурс]. URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=32307006>

9. Щенникова Л.В. О новом договоре, подлежащем обязательному нотариальному удостоверению, с загадочным названием "ЭСКРОУ". // Нотариус.2018. №2. С.3-5.// То же. [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32502244>

10. Ярошенко Т.В. Нотариат в Российской Федерации: актуальные проблемы вестник Балтийского федерального университета им. Канта. Серия: гуманитарные и общественные науки. 2013. №9. С.81-87 // То же. [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=20313216>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> — Яз. рус., англ.

2. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] /Даг.гос.ун-т.-Махачкала, г.- доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та. Из любой точки.имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/>

3. Образовательный блог по нотариату [Электронный ресурс]:(maisaratmagomedova@gmail.com)

4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

6. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>

7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>

8. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).

9. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.

10. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.

11. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.

12. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.

13. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.

14. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.

15. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.

16. СПС «Право» [http: www.pravo.ru](http://www.pravo.ru)

10. Методические указания студентам к изучению дисциплины.

Настоящая программа по дисциплине « Нотариат» предназначена для подготовки специалистов по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» в соответствии с требованиями, отраженными в Федеральных государственных образовательных стандартах третьего поколения.

Требование к знаниям предполагают, что студент должен свободно и логически мыслить, юридически грамотно излагать свои мысли, ссылаясь на нормативно-правовые акты и судебную практику.

Требование к умениям предполагают, что студент должен овладеть профессиональным языком юриста, ориентироваться в действующем законодательстве, приобрести навыки составления документов процессуального характера.

Для закрепления изучаемого теоретического материала студентам рекомендуется решать задачи по нотариату. Систематическое решение задач имеет цель - выработать у студентов практические навыки по применению норм нотариального права, пониманию практического значения основных институтов нотариата, а также выявить, насколько изученные темы студентом усвоены. Решение задач должно быть мотивированным и иметь ссылки на нарушенные материально-правовые или процессуально – правовые нормы.

Изучение данного курса невозможно без самостоятельной систематической работы над источниками права, материалами нотариальной практики и учебным материалом. В связи с этим студенту необходимо регулярно знакомиться с нотариальной практикой.

Большое значение при изучении курса придается выработке навыков по составлению нотариальных документов: свидетельств, проектов договоров. Заполнению реестров нотариальных действий и ведению нотариального делопроизводства.

В процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать не только конспекты лекций, но и рекомендованную литературу.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса нотариата, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов являются:

- подготовка сообщений, докладов, рефератов по отдельным темам программы по нотариату;
- подготовка контрольных работ по Нотариату;
- организация и проведение деловых игр во внеаудиторное время.

В рамках ряда форм самостоятельной работы студентов основное внимание необходимо уделять следующим принципиальным вопросам:

- чтение по рекомендации преподавателя новейших монографических изданий по нотариату, а также наиболее значимых статей в юридических журналах; конспектирование этих работ с последующим докладом и обсуждением на практических занятиях;

- посещения (после предварительной договоренности преподавателя с соответствующим руководством) нотариальных контор. Итоги таких посещений следует обсуждать на практических занятиях;

- подготовка отзывов на законопроекты в качестве домашних заданий, поскольку желательно приобщить к правотворческому процессу и студентов. Подготовленные отзывы целесообразно обсуждать на практическом занятии или на заседании научного студенческого кружка;

- составление проектов нотариальных документов в качестве домашних заданий с учетом изучаемой тематики (например, составление проектов договоров, свидетельств и т. д.). На практических занятиях следует разобрать наиболее и наименее удачные документы.

Формы подведения итогов самостоятельной работы студентов зависят от форм самой этой работы.

При подведении итогов написания рефератов, контрольных работ и деловых игр преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков с целью их дальнейшего устранения.

Проверка знаний студентов, качества их самостоятельной работы проводится на семинарах. На семинарских занятиях студент должен быть хорошо подготовлен по теоретическим вопросам темы, рассматриваемой на занятии. При этом студент должен уметь правильно сослаться на соответствующие нормы материального права, изучить рекомендованную литературу по теме.

Текущий контроль усвоения знаний по арбитражному процессу осуществляется в ходе всех видов занятий и в форме, избранной преподавателем или установленной кафедрой.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Нотариат» используются следующие информационные технологии:

1. **Презентации** – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов.

2. **Электронные энциклопедии** поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.

3. **Дидактические материалы** – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.

4. **Программные системы контроля знаний** - тесты.

5. **Электронные учебники и учебные курсы.**

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Проектор;

2. Ноутбук;

3. Компьютеры для проведения текущего тестирования.

4. Доступ к вышеуказанным поисковым системам.