



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент физкультуры и спорта

Кафедра менеджмент факультета управления

Образовательная программа
49.03.01 - Физическая культура

Направленность (профиль) подготовки
Физкультурное образование

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

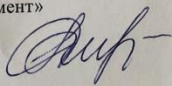
Статус дисциплины: входит в часть формируемую участниками образовательных отношений ОПОП

Махачкала, 2021 год

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент физической культуры и спорта» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. N 952».

Разработчик: Кафедра «Менеджмент»

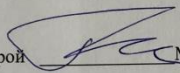
Юсупова М.Г. ст.преподаватель



Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Менеджмент» от 17.06.2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой

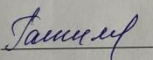


Магомедбеков Г.У.

на заседании Учебно-методическая комиссия факультета управления

от 01.02.2021г. протокол № 10

Председатель



Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим

управлением 02.07.2021г.

Гасангаджиева А.Г.



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели освоения дисциплины

2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

5.Образовательные технологии

6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Менеджмент физкультуры и спорта» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриат по направлению 49.03.01 - Физическая культура Направленность (профиль) подготовки Физкультурное образование

Дисциплина реализуется на факультет физической культуры и спорта кафедрой Менеджмента.

Генеральными целями изучения данного курса являются: Изучение естественных принципов управления с учётом современных достижений отечественной и зарубежной науки. Создание теоретической основы дисциплины: получение данных в овладении элементами управленческой культуры поведения и самоуправления в сфере спортивного предпринимательства и бизнеса; овладение знаниями в области культуры управленческой деятельности.

Курс «Менеджмент физкультуры и спорта» предполагает знания общей, социальной психологии, психологии управления, экономики, политологии, менеджмента и маркетинга. Одновременно с этим данная дисциплина использует мировые достижения философии, логики, педагогики, этики и права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальные –УК-1, УК-9, общепрофессиональные- ОПК-10, ОПК- 12, профессиональные- ПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа).

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 8 зачетные единицы, в том числе в академических 288 часах по видам учебных занятий

Форма обучения очная

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
6	144	28		26			92	
7	144	18		34			90	экзамен
	288	46		60			182	

Форма обучения заочная

Семес тр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС		
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульта ции			
7	288	16		14			258	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Менеджмент физкультуры и спорта»

- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде;

- заложить основы профессионального сознания, обеспечить эффективность изучения всех последующих специальных дисциплин, показать необходимость изучения и освоения мирового опыта менеджмента, а также особенности российского менеджмента.

Задачи изучения дисциплины «Менеджмент физкультуры и спорта»:

- овладение понятийным аппаратом;
- изучение сущности менеджмента, его объекта и условий в которых функционирует, содержание процесса менеджмента;
- изучение социально-психологических проблем менеджмента;
- изучение проблем мотивации, лидерства и руководства;
- изучение связующих процессов менеджмента, а также форм и методов эффективного управления;
- умение правильно проводить анализ внутренней и внешней среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмента;
- умение наладить процессы коммуникаций, принятия решений;
- формирование навыков работы с учебной и научной литературой по менеджменту;
- формирование управленческого мышления в задачах управления на основе системного подхода к изучению сложных систем;
- рассмотрение общего порядка исследования задачи управления: исходные условия, постановка задачи, декомпозиция, изучение элементов, синтез решения.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент физкультуры и спорта» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриат по направлению 49.03.01 - Физическая культура Направленность (профиль) подготовки Физкультурное образование

Курс «Менеджмент физкультуры и спорта» предполагает наличие у студентов предварительных знаний по курсам: «Экономическая теория», «Статистика», «Правоведение», «Теория и методика физической культуры и спорта».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Код компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p>УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. определяют - понятие и классификацию систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; - понятие о системе физической культуры, ее целях, задачах и общих принципах; - основные технологии поиска и сбора информации; - форматы представления информации в компьютере; - правила использования ИКТ и средств связи; -информационно-поисковые системы и базы данных; - технологию осуществления поиска информации; - технологию систематизации полученной информации; - способы статистической обработки данных, представленных в различных измерительных шкалах и анализ полученных результатов; - основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами; - виды и формы работы с педагогической и научной литературой; - требования к оформлению библиографии (списка литературы)</p> <p>УК-1.2 осуществляет -работу с информацией, представленной в различной форме; -обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; -синтезировать информацию, представленную в различных источниках; Знает -</p>	<p>Знает: - понятие и классификацию систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; - понятие о системе физической культуры, ее целях, задачах и общих принципах; - основные технологии поиска и сбора информации; - форматы представления информации в компьютере; - правила использования ИКТ и средств связи; Умеет: - информационно-поисковые системы и базы данных; - технологию осуществления поиска информации; - технологию систематизации полученной информации; - способы статистической обработки данных, представленных в различных измерительных шкалах и анализ полученных результатов; Владеет - основами работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами; - виды и формы работы с педагогической и</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>

	<p>работу с информацией, представленной в различной форме; - обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; - синтезировать информацию, представленную в различных - использовать контент электронной информационнообразовательной среды; - анализировать информационные ресурсы; - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; - обосновывать способы решения задач научноисследовательской направленности с позиций системного подхода; - обосновывать решение задач физической культуры с позиций системного подхода.</p> <p>УК-1.3.определяет - опыт работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета; - использования методики аналитикосинтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем (предметизация, аннотирование, реферирование); - критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности.</p>	<p>научной литературой; - требования к оформлению библиографии (списка литературы)</p> <p>Знает - опыт работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета; Умеет - использования методики аналитикосинтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем (предметизация, аннотирование, реферирование); Владеет - критически анализировать и обобщать информацию по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно - спортивной деятельности.</p>	
<p>УК-9.Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели Владеет навыками применения экономических</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>

		инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков жизнедеятельности	
ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	<p>ОПК-10.1. Способен определять</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы менеджмента, управления персоналом; - основы эффективных коммуникаций; - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися, коллегами по работе; - методы консультирования, проведения мастерклассов, круглых столов; - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; - методы оценки качества и результативности работы подчиненных; - типичные психологические трудности занимающихся физической культурой и спортом; - принципы, условия и задачи психологического сопровождения занимающихся физической культурой и спортом, включая психодиагностику, психопрофилактику, психокоррекцию, элементы консультирования; - психологические условия повышения эффективности учебно-воспитательного, учебно-тренировочного и соревновательного процесса, а также занятий двигательной рекреацией; - основы эффективного общения, включая приемы профилактики и конструктивного разрешения конфликтов в группе; - методики подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта. <p>ОПК-10.2. Способен - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; -</p>	<p>Знает - основы менеджмента, управления персоналом; - основы эффективных коммуникаций; - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися, коллегами по работе; - методы консультирования, проведения мастер-классов, круглых столов; Умеет определять нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; - методы оценки качества и результативности работы подчиненных; - типичные психологические трудности занимающихся физической культурой и спортом; - принципы, условия и задачи психологического сопровождения занимающихся физической культурой и спортом, включая психодиагностику, психопрофилактику, психокоррекцию, элементы консультирования; Владеет психологические условия повышения эффективности учебновоспитательного, учебнотренировочного и соревновательного процесса, а также занятий двигательной</p>	Устный опрос, письменный опрос

	<p>устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами; - поддерживать учебную дисциплину во время занятий; - предупреждать типичные психологические проблемы занимающихся физической культурой и спортом; - учитывать принципы и условия их психологического сопровождения при построении учебно-воспитательного, учебно-тренировочного процесса и занятий по двигательной рекреации; - применять общие (классические) психологические рекомендации по общению, оптимизации психических состояний, самооценки, поддержанию мотивации у занимающихся физкультурно-спортивной деятельностью; - корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурноспортивной деятельности в профессиональных (и более широко – жизненных) ситуациях; - применять психологические приемы: постановка цели, сочетание видов оценки, психолого-педагогическая поддержка, психотехнические упражнения, групповые нормы; - вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся; - определять цели и задачи деятельности спортивного актива; - контролировать и направлять работу спортивного актива; - определять состав и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта; - оценивать уровень подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта.</p> <p>ОПК-10.3. Способен - определения целей и задач программы мероприятий активного отдыха обучающихся</p>	<p>рекреацией; - основы эффективного общения, включая приемы профилактики и конструктивного разрешения конфликтов в группе; - методики подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта</p> <p>Знает - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами; - поддерживать учебную дисциплину во время занятий; - предупреждать типичные психологические проблемы занимающихся физической культурой и спортом; - учитывать принципы и условия их психологического сопровождения при построении учебновоспитательного, учебнотренировочного процесса и занятий по двигательной рекреации; Умеет - применять общие (классические) психологические рекомендации по общению, оптимизации психических состояний, самооценки, поддержанию мотивации у занимающихся физкультурноспортивной деятельностью; - корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами</p>	
--	---	---	--

	<p>в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации; - составления плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера; - распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом членов коллектива (команды); - руководства работой спортивного актива; - организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта; - применения психотехнических игр и упражнений с занимающимися физической культурой и спортом; - анализа эффективности общения и взаимодействия с занимающимися и коллегами при решении профессиональных задач.</p>	<p>физкультурно-спортивной деятельности в профессиональных (и более широко – жизненных) ситуациях; - применять психологические приемы: постановка цели, сочетание видов оценки, психологопедагогическая поддержка, психотехнические упражнения, групповые нормы; Владеет возможностями - вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся; определять цели и задачи деятельности спортивного актива; - контролировать и направлять работу спортивного актива; - определять состав и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта; - оценивать уровень подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта.</p>	
<p>ОПК-12. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-12.1. Способен определять - понятия и признаков правовых отношений; - трудовое законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта; - законодательство Российской Федерации в образовании; - нормативные документы в области физической культуры и спорта; - требования федераций по видам спорта к подготовке и проведению спортивных мероприятий; - правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации; - нормативные документы в области управления персоналом</p>		

	<p>физкультурно-спортивной организации; - нормативные документы в области осуществления контроля качества услуг; - нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; - требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов; - требования охраны труда в области образования и физической культуры и спорта; - меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся; - нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка; - судебную практику по спорам в области физической культуры и спорта; - положения и регламенты спортивного арбитражного судопроизводства; - методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние; - источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования и физической культуры и спорта; - этические нормы в области спорта и образования.</p> <p>ОПК-12.2. Способен - ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; - ориентироваться в судебной практике по спорам в области физической культуры и спорта; - анализировать планирующую и отчетную документацию по вопросам физической культуры и спорта на предмет реалистичности, логичности, соответствия действительному</p>		
--	---	--	--

	<p>положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов; - осуществлять контроль качества услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов условиям договоров.</p> <p>ОПК-12.3. Способен определять</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснования принимаемых решений по организации деятельности в области физической культуры и спорта с позиции норм законодательства и профессиональной этики; - разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком установленными нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника; - разработки внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности; - составления документов 		
<p>ПК-1- способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы.</p>	<p>ПК- 1.1. Способен определять</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные и организационные основы физкультурного образования; -методику проведения занятий различных форм в организациях различного типа; - требования к условиям проведения занятий различных форм в организациях различного типа; -технологию планирования образовательного процесса по физической культуре и спорту в организациях различного типа. <p>ПК- 1.2. Способен работать с программнонормативными документами, регламентирующими физкультурное образование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать обоснованные формы, методы, способы и приемы для реализации образовательного процесса по 	<p>Знает -нормативные и организационные основы физкультурного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> -методику проведения занятий различных форм в организациях различного типа; - требования к условиям проведения занятий различных форм в организациях различного типа; - технологию планирования образовательного процесса по физической культуре и спорту в организациях различного типа. <p>Умеет определять - нормативные и организационные основы физкультурного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> -методику проведения занятий различных форм в 	

	<p>физической культуре и спорту в организациях различного</p> <p>ПК-1.3. Способен - планировать образовательный процесс по физической культуре и спорту в организациях различного тип</p>	<p>организациях различного типа; - требования к условиям проведения занятий различных форм в организациях различного типа; - технологию планирования образовательного процесса по физической культуре и спорту в организациях различного типа. Владеет способами определять - нормативные и организационные основы физкультурного образования; -методику проведения занятий различных форм в организациях различного типа; - требования к условиям проведения занятий различных форм в организациях различного типа; - технологию планирования образовательного процесса по физической культуре и спорту в организациях различного типа.</p>	
--	---	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 8_ зачетных единиц, 288 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Форма обучения: очная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Теоретико-методологические основы управления физической культуры и спорта									
1	Введение в менеджмент физической культуры и спорта		16	4	2			10	Опрос, оценка выступлений
2	Типология физкультурных и спортивных организаций		16	2	4			10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
3	Сущность и принципы спортивного менеджмента		16	2	4			10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта
4	Цели и функции спортивного менеджмента		16	4	2			10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
5	Государственные и негосударственные органы управления физической культурой и спортом		14	4	4			10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
6	Первичные организации физкультурно-спортивной направленности		20	4	4			12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Итого по модулю 1:			102	20	20			62	
Модуль 2. Организация управления физической культурой и спортом									
7	Менеджмент в зарубежном спорте		16	4	2			10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
8	Менеджмент в профессиональном и		18	4	4			10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.

	коммерческом спорте								
9	Информационное обеспечение спортивного менеджмента		16	2	4			10	Опрос, выступления, реферата, конспекта оценка защита проверка
10	Технология принятия управленческого решения		16	4	2			10	Опрос, выступления, реферата, конспекта оценка защита проверка
11	Методы управления физкультурно-спортивными организациями		18	4	4			10	Опрос, выступления, реферата, конспекта оценка защита проверка
12	Менеджмент персонала физкультурно-спортивных организаций		16	2	4			10	Опрос, выступления, реферата, конспекта оценка защита проверка
	Итого по модулю		100	20	20			60	
Модуль 3. Формы и средства менеджмента в физической культуре и спорте									
13	Структура и содержание бизнес-плана физкультурно-спортивной организации		18	4	4			10	Опрос, выступления, реферата, конспекта оценка защита проверка
14	Планирование и организация проведения спортивного соревнования		28	4	4			20	Опрос, выступления, реферата. Проверка заданий. оценка защита
15	Материально-техническое обеспечение труда менеджера по физической культуре		28	4	4			20	Опрос, выступления, реферата, конспекта оценка защита проверка
16	Формы морального стимулирования труда работников физкультурно-спортивных организаций		20	4	6			10	Опрос, выступления, реферата, конспекта оценка защита проверка

	Итого по 3 модулю		96	16	20			60	
	Итого		288	46	60			182	экзамен

Форма обучения: заочная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Теоретико-методологические основы управления физической культуры и спорта									
1	Введение в менеджмент физической культуры и спорта		22	2				20	Опрос, оценка выступлений
2	Типология физкультурных и спортивных организаций		12		2			10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
3	Сущность и принципы спортивного менеджмента		22	2				20	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта
4	Цели и функции спортивного менеджмента		12		2			10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
5	Государственные и негосударственные органы управления физической культурой и спортом		20		2			18	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
<i>Итого по модулю 1:</i>			88	4	6			78	
Модуль 2. Организация управления физической культурой и спортом									
7	Менеджмент в зарубежном спорте		22	2				20	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
8	Менеджмент в профессиональном и коммерческом спорте		22		2			20	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
9	Информационное обеспечение спортивного менеджмента		22	2				20	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта

10	Технология принятия управленческого решения		12		2			10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
11	Методы управления физкультурно-спортивными организациями		12	2				10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Итого по модулю		90	6	4			80	
Модуль 3. Формы и средства менеджмента в физической культуре и спорте									
13	Структура и содержание бизнес-плана физкультурно-спортивной организации		32	2				30	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
14	Планирование и организация проведения спортивного соревнования		34	2	2			30	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
15	Материально-техническое обеспечение труда менеджера по физической культуре		24	2	2			20	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Итого по 3 модулю		90	6	4			80	
	Итого		288	16	14			258	экзамен

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта товароведной деятельности отечественных и зарубежных компаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Занятия, проводимые в интерактивной форме:

С	Методы	Лекции (час)	Практические /семинарские Занятия (час)	Всего	целью
	Работа в команде	2	2	4	
	«Мозговой штурм» (атака)	2	2	4	
	Работа в группах	2	2	4	
	Выступление в роли обучающего	2	2	4	
	Итого интерактивных занятий	8	8	16	

Использование технологий, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых настоящим ФГОС.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Портфель ценных бумаг» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы:

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы	Формы контроля
Модуль 1.		
Тема 1. Менеджмент: вид деятельности и система управления	1. Подготовка к семинару	1. Выступление на семинаре или самостоятельная работа . 2.Сформулируйте Вашу позицию тезисно (письменно).
Тема2. Инфраструктура и внутренняя среда менеджмента	1. Подготовка к семинару	1.Сформулируйте основные положения текста. 2.Участие в дискуссии на семинаре или самостоятельная работа
Тема3. Социальная ответственность и этика менеджмента	1. Подготовка к семинару	1.Запишите в тетрадь для семинарских занятий резюме вашего бизнес-плана
Модуль 2.		
Тема4. Коммуникации и управленческие решения в менеджменте	1. Подготовка к семинару	1 Участие в дискуссии или самостоятельная работа. 2 Выступление на семинаре
Тема 5.Организация и мотивация в системе менеджмента	1. Подготовка к семинару	1 Участие в дискуссии или самостоятельная работа. 2Составьте письменно анализ раздела «План маркетинга»
Тема6. Контроль в системе менеджмента	1. Подготовка к семинару	1 Участие в дискуссии или самостоятельная работа. 2Творческая работа по теме: «Организационный план»

Тема 7 Управление группой	1. Подготовка к семинару	1 Участие в дискуссии или самостоятельная работа. 2 Ответьте письменно на вопросы задания
Модуль 3.	Подготовка к экзамену	Экзамен
Всего		

Изучение дисциплины «Менеджмент ФКиС» предполагает проведение лекций, семинарских и практических занятий, выполнение рефератов и самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, переданной на самостоятельное изучение, изучений примеров из практики, подготовке научных докладов, а также рефератов.

Выполнение реферата направлено на изучение студентами актуальных вопросов, связанных с разработкой коммуникационной политики предприятия, формирование у студентов навыков критического осмысления действительности и выработку на основе анализа самостоятельных управленческих решений.

Реферат - письменная аналитическая работа, предусмотренная учебным планом по одному из актуальных вопросов теории или практики в рамках учебной дисциплины.

Каждому студенту предоставляется право выбора темы реферата из рекомендованного кафедрой списка. При выборе темы необходимо учитывать наличие источников базы, начальные знания по теме, опыт практической работы, личный интерес к анализу избираемой проблемы. Определившись с темой, найти учебную, научную литературу, статьи в журналах. Прежде чем приступить к изложению материала, студент должен продумать план написания реферата, выработать строгую логику изложения, проработать аргументацию к основным теоретическим положениям, сформулировать возможные выводы по каждому разделу, чтобы в заключительной части текста можно было представить обобщенные выводы по теме, обеспечивающие смысловую завершенность исследования.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения, а также списка использованной литературы. Как правило, во введении раскрывается актуальность темы, объект и предмет анализа, цель и задачи исследования проблемы. В основной части определяются ключевые понятия, их связи и отношения, формулируются основные положения, вытекающие из анализа научных источников, юридических и иных документов, материалов практики. В заключении подводятся итоги авторского исследования, делаются выводы, предлагаются практические рекомендации по исследуемой проблеме. Объем реферата - не более 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервал.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Образец тестового задания

Примерный вариант тестовых заданий для текущего, промежуточного и итогового контроля

1. Укажите неправильный вариант подхода к пониманию менеджмента
 - а) Менеджмент как искусство
 - б) Менеджмент как отрасль знания
 - в) Менеджмент как система
 - г) Менеджмент - это процесс
2. Отличительная особенность науки управления это: а) Системная ориентация
 - б) Абстрактное мышление
 - в) Не использование моделей
 - г) Использование метода системного анализа
3. К факторам эффективности менеджмента не относится: а) Степень достижения цели организации
 - б) Степень удовлетворенности личных потребностей менеджера
 - в) Выживание
 - г) Производительность
4. Требования к менеджеру это:
 - а) Знание большинства отраслей науки
 - б) Умение так накричать на человека, чтобы он сразу же подчинился
 - в) Умение выражать свои мысли четко и ясно
 - г) Соблюдение обычаев и традиций данного общества
5. Чем объясняется необходимость моделирования:
 - а) Без моделей абсолютно невозможно дать анализ изучаемому процессу
 - б) Моделирование позволяет спрогнозировать будущее
 - в) В жизни все взаимосвязано через определенные математические зависимости, поэтому моделирование неизбежно
 - г) Построив модель можно дать 100% характеристику изучаемого объекта
6. К основным моделям менеджмента не относится:
 - а) Теория игр
 - б) Модель линейного программирования
 - в) Модель экономического человека
 - г) Модель управления запасами
7. Какому основному требованию должна соответствовать модель:
 - а) Должна соблюдаться функциональная связь между факторами признаками
 - б) Информация должна быть достоверна
 - в) Модель должна быть уникальной
 - г) Модель должна быть как можно простой
8. Какой из приемов не относится к школе научного управления?
 - а) Отбор работников, соответствующих работе
 - б) Обеспечение работников всеми ресурсами
 - в) Отделение обдумывания работы от самой работы
 - г) Акцентирование внимания на нематериальных потребностях работников
9. Согласно процессному подходу управление - это:
 - а) Разработка целей и задач организации и путей их реализации
 - б) Процесс, т.е. серия непрерывных действий, называемых функциями
 - в) Целенаправленные действия на стимулирование персонала организации

г) Реализация потребностей признания и самовыражения менеджера

10. Выберите наиболее правильный вариант последовательности функций процесса управления:

а) Организация - планирование – контроль - мотивация

б) Мотивация - контроль - организация - планирование

в) Планирование – мотивация - организация - контроль

г) Планирование - организация - мотивация - контроль

11. Укажите недостаток системного подхода к управлению

а) Однозначно невозможно сказать открытая ли система или закрытая

б) Не всегда можно определить наиболее важные элементы системы

в) Системное мышление абстрагирует от объективной реальности

в) Нельзя изменять часть системы, так как это приведет к разрушению данной системы

12. Какой из указанных шагов не относится к методологии

ситуационного подхода к управлению?

а) Руководитель должен пойти на риск, как это делали в похожих ситуациях

б) Нужно проанализировать сильные и слабые стороны каждого подхода предвидеть последствия

в) Необходимо уметь увязать приемы и конкретную ситуацию

г) Необходимо правильно интерпретировать ситуацию

13. Основные переменные факторы внутренней среды организации:

а) Цели, задачи, структура, технология, персонал

б) Цели, структура, менталитет, технология продолжительность рабочего времени

в) Цели, задачи, мотивы, заработная плата, рост по служебной лестнице

г) Цели, структура, специализация, имидж, технология

14. Организация это

а) Средство определения целей и задач

б) Средство реализации целей и задач

в) Средство достижения общественных потребностей

15. Задачи это

а) Материализация целей до уровня, дающего возможность осуществить, что, когда и где должно быть сделано

б) Это то, что вытекает из целей

в) Это то, что распределяют между работниками, и это является основой целевого менеджмента

г) Все перечисленные варианты верны

16. Технология - это:

а) Способ соединения и сочетания результатов интеллектуального и физического труда

б) Способ использования машин и механизмов вместо людей

в) Любое средство преобразования исходных материалов для получения желаемой продукции и результата

г) Совокупность производственных операций направленных на реализацию производственных мощностей

17. Укажите один из подходов к социальной ответственности

организаций перед обществом (в зависимости от понимания целей):

- а) Организация должна преследовать цель удовлетворения общественных потребностей
- б) Организация есть нечто большее, чем экономическая целостность. Она - часть сложного окружения, от которого и сама зависит
- в) Организация платит налоги, и это является проявлением ее социальной ответственности перед обществом
- г) Общество состоит из множества организаций, следовательно, часть системы должна быть ответственна перед всей системой

18. Какой из аргументов не «за» социальную ответственность организаций перед обществом:

- а) в более совершенном обществе легче работать
- б) в бизнесе есть свободные ресурсы, надо делиться с обществом
- в) каждая организация старается максимально эффективно использовать свои ресурсы и тем самым соблюдает интересы всего общества по максимальному использованию ограниченных ресурсов в условиях неограниченных потребностей
- г) организация есть часть общества и должна вести себя этично, даже если законы всего не предусмотрели

19. Какой из аргументов «против» социальной ответственности организаций перед обществом является необоснованным:

- а) рост издержек перекладывается через рост цен на покупателя
- б) социальную ответственность трудно контролировать
- в) у бизнесменов нет свободного времени для решения каких-либо общественных проблем
- г) в организациях нет специалистов, умеющих решать общественные проблемы

20. Коммуникации - это связующий ПРОЦЕСС. ОНИ связывают: а) работников друг с другом и со средствами производства

- б) уровни управления
- в) организацию в единое целое
- г) персонал организации с технологией.

Тематика рефератов:

1. Сущность и содержание понятия «управление».
2. Характеристики управления как одного из видов человеческой деятельности.
3. Классификация видов управления в обществе.
4. Управление производством как составная часть социального управления.
5. Объективные основы возникновения и развития управления производством.
6. Системы управления: виды и свойства (целостность, делимость, единство элементов, относительная автономность функционирования).
7. Наука управления, её предмет и отличительные признаки научного управления.
8. Отношения управления производством и их характеристики.
9. Сущность системного и комплексного подходов к изучению науки управления.
10. Научные эксперименты, их виды и роль в решении управленческих задач.
11. Социологические методы изучения управления производством.
12. Соотношение теории и практики управления. Роль теории управления в совершенствовании его практики.
13. Роль и значение законов и закономерностей управления производством.

14. Сущность и особенности законов управления производством.
15. Состав и содержание основных законов управления производством.
16. Законы различных наук, действующие и используемые в управлении производством.
17. Взаимосвязь действия и использования законов управления производством.
18. Законы кибернетики и управление производством.
19. Последствия нарушения законов управления производством.
20. Проблемы познания и использования законов управления производством.
21. Роль и значение принципов управления.
22. Происхождение и природа принципов управления.
23. Сущность основных принципов управления в современных условиях.
24. Взаимосвязь науки управления экономикой с родственными науками.
25. Содержательная структура современной науки управления.
26. Место теории в системе научных знаний об управлении.
27. Эволюция управленческой науки.
28. Концепция научного менеджмента.
29. Современные проблемы развития науки и практики управления в нашей стране.
30. Новая парадигма управления.
31. Собственность и управление.
32. Целенаправленность и целесообразное заимствование зарубежного опыта.
33. Теория и практика, наука и искусство управления.
34. Соотношение понятий науки и искусства управления.
35. Признаки сложности и особенности управления в современных условиях.
36. Отличительные признаки искусного управления.
37. Управление и человек в системе производства.
38. Сущность и содержание понятия “культура управления”.
39. Виды и разновидности культуры управления.
40. Культура управления организацией и пути её совершенствования.
41. Культивирование традиций в организации.
42. Системный подход к управлению: сущность и направления развития.
43. Объектно-субъектное деление социально-экономических систем.
44. Подходы к классификации систем управления.
45. Производственно-хозяйственные системы, как системы управления.
46. Принципы формирования структурных элементов общественного производства.
47. Влияние внешней среды на систему управления предприятием.
48. Объективные основы возникновения функций управления.
49. Проявление требований законов и принципов управления в функциях управления.
50. Системные характеристики содержания управленческой деятельности.
51. Актуализация управленческих функций в условиях перехода к рыночной экономике.
52. Научно-технический прогресс и развитие функций управления.
53. Факторы, влияющие на состав и содержание конкретных функций управления.
54. Руководство как функция управления.
55. Координация как функция управления.
56. Критерии выделения звеньев и ступеней управления.
57. Характеристики организационных структур управления и их элементов.
58. Жесткие и гибкие организационные структуры управления.
59. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления.
60. Программно-целевой подход к формированию современных организационных структур управления.
61. Современные тенденции организационного развития предприятий.
62. Организационные проблемы управления в форс-мажорных ситуациях.
63. Различие понятий “система управления” и “механизм управления” производством.
64. Разнообразие механизмов управления в условиях рыночной экономики.
65. Механизм действия экономических методов управления.
66. Система экономических методов управления.
67. Выбор, разработка и применение экономических методов управления (методология и примеры).
68. Значение, сущность, содержание и особенности распорядительного воздействия.

69. Характеристика коллектива как объекта социального управления.
70. Сущность, содержание и роль социальных методов управления производством.
71. Виды социальных методов управления.
72. Виды психологических методов управления.

Контрольные вопросы к экзамену для промежуточного контроля

1. Понятие менеджмента.
2. Менеджмент и рыночная экономика.
3. Историческая эволюция менеджмента. Ф.Тейлор, А.Файоль.
4. Менеджмент и управление. Сущность управления. Принципы управления А.Файоля.
5. Процесс управления, Функции менеджмента.
6. Прогнозирование как функция менеджмента.
7. Планирование - центральная функция менеджмента.
8. Регулирование как функция менеджмента. Прямое и косвенное регулирование.
9. Принятие решений - центральное звено в системе менеджмента.
10. Общая характеристика принятия решений. Требования к решению.
11. Процесс принятия решений.
12. Модели принятия решений.
13. Реализация принятия решений.
14. Исторические условия возникновения менеджмента.
15. Современный менеджмент. Общая характеристика.
16. Системный подход в современном менеджменте.
17. Ситуационный подход в современном менеджменте.
18. Маркетинговый менеджмент как характеристика современного менеджмента.
19. Модели современной рыночной экономики и менеджмент.
20. Внешняя среда фирмы. Факторы прямого воздействия на деятельность фирмы.
21. Внешняя среда фирмы. Факторы внешнего воздействия на деятельность фирмы.
22. Внутренняя среда фирмы. Общая характеристика.
23. Внутренняя среда фирмы. Взаимосвязь между ее службами.
24. Организационные структуры управления фирмами.
25. Внутрифирменная групповая динамика: общая характеристика.
26. Неформальные группы и неформальное лидерство.
27. Коммуникации в системе менеджмента общая характеристика.
28. Сущность и виды коммуникаций.
29. Структура коммуникационного процесса.
30. Межличностные коммуникации.
31. Организационные коммуникации.
32. Управление фирмой. Стратегическое планирование.
33. Миссия и стратегия фирмы.
34. Процесс стратегического планирования.
35. Управление процессом.
36. Управление операциями. Создание операционной системы.
37. Управление по целям, по критическому пути.
38. Организация как функция.
39. Руководство - основная функция менеджмента.
40. Форма власти.
41. Стилль управления.
42. Ситуационное моделирование.
43. Управленческая решетка.

44. Мотивация как функция менеджмента. Потребности и мотивация труда. Теория мотивации.
45. Мотивация и оплата труда.
46. Контроль - заключительная функция менеджмента.
47. Виды контроля.
48. Процесс контроля.
49. Поведенческие аспекты контроля.
50. Характеристика эффективного контроля.

Задание по выполнению самостоятельной работы

ЗАДАНИЕ 1.

Выявить целевое назначение и дать комплексную типологическую характеристику физкультурно-спортивной организации - объекта педагогической практики.

ЗАДАНИЕ 2.

Охарактеризовать содержание управленческой деятельности работников (различных должностей) физкультурно-спортивной организации – объек-та педагогической практики.

ЗАДАНИЕ 3.

Построить дерево целей физкультурно-спортивной организации определенного вида (по заданию преподавателя).

Составить перечень специфических (конкретных) функций спортивного менеджмента, характерных для физкультурно-спортивных организаций различного типа (по заданию преподавателя).

ЗАДАНИЕ 4.

Составить перечень государственных и общественных органов управления физической культурой и спортом в регионе (по заданию преподавателя).

На основе самостоятельного анализа устава описать основные функции федерального по виду спорта (с учетом вида спорта специализации).

ЗАДАНИЕ 5.

Проанализировать основные показатели развития детско-юношеского спорта в учреждениях дополнительного образования региона (по заданию преподавателя) с использованием формы статистической отчетности № 5-фк.

На основе анализа устава разработать организационную структуру управления спортивным клубом в одной из организационно-правовых форм (по заданию преподавателя) или разработать анкету для изучения физкультурно-спортивных интересов представителей различных (по заданию преподавателя) социально-демографических групп населения.

ЗАДАНИЕ 6.

На основе самостоятельного анализа Олимпийской хартии описать основные функции Международного олимпийского комитета.

На основе текстового описания разработать организационную структуру зарубежного фитнес-клуба и определить эффективность его работы.

ЗАДАНИЕ 7.

На основе самостоятельного анализа периодической печати выявить особенности менеджмента в профессиональных или коммерческих физкультурно-спортивных организациях.

ЗАДАНИЕ 8.

Составить примерную номенклатуру дел одного из типов физкультурно-спортивных организаций или составить один из видов управленческих документов.

ЗАДАНИЕ 9.

Разработать управленческое решение на примере документа, регламентирующего организацию и проведение физкультурно-спортивного мероприятия (положение, сценарий и т.п.).

ЗАДАНИЕ 10.

Подобрать наиболее эффективные методы для решения актуальной управленческой ситуаций (по заданию преподавателя).

ЗАДАНИЕ 11.

Выявить конкретные формы материальной и моральной мотивации труда работников физкультурно-спортивной организации - объекта педагогической практики.

Провести сравнительный анализ содержания менеджерской подготовки специалистов по физической культуре и спорту в российских и зарубежных вузах.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине в «зачтено»
или «не зачтено»

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.

Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

Оценка 86-100 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 66-85 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 51-65 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 1-50 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 0 – реферат выпускником не представлен.

Критерии оценки самостоятельной работы студентов (заданий, выступлений, кейсов)

Оценка 86-100 ставится тогда, когда:

- Студент свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- Студент усваивает весь объем программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка 66-85 ставится тогда когда: • Студент знает весь изученный материал; • Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; • Студент умеет применять полученные знания на практике; • В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; • Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями; 19 Оценка

Оценка 51-65 ставится тогда когда: • Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя; • Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы; • Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка 1-50 ставится тогда когда: • У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена; • Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) сайт курса Образовательный портал ДГУ на платформе системы виртуального обучения <http://distant.dgu.ru/ViewTeacher/AddModule>

Основная

1. Виханский О. С., Наумов А.М. Менеджмент: Учеб.дляэкон. спец. вузов. М.: Гардарики, 2011
2. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - М.: Дело, 2013.
3. Раздорожный А.А. Управление организацией (предприятием): учебник – М.: Издательство «Экзамен», 2012.
4. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.
5. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013
6. Управление организацией: Учебник/ Под.ред. А.Г.Поршнева, З.П.Румянцевой, Н.А.Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2013.
7. Жолдак В.И., СейрановС.Г. Менеджмент. - М.: Советский спорт, 1999.
8. Зубарев Ю.А., Попова А.Ф., Пряхин Г.Н. Менеджмент в физической культуре и спорте. Учебное пособие. – Волгоград: ВГАФК, 2001.
9. Зубарев Ю.А. Менеджмент и маркетинг в сфере физической культуры и спорта. Издание – Волгоград: ВГАФК, 2007.
10. Зуев В.Н., Сулейманов И.И. Менеджмент для спортивного организа-тора. – Омск,1997.
11. Менеджмент и экономика ФКиС /М.И. Золотов, В.В. Кузин, М.Е. Кутепов, С.Г. Сейранов. – М.: Академия, 2004.
12. Переверзин И.И. Менеджмент спортивной организации: Учебное пособие. - 2-е изд., персраб. и доп. - М.: СпортАкадсмПресс, 2002.

13. Алешин В.В. Олимпийский комплекс «Лужники»: менеджмент, маркетинг и экономика. - М.: Советский спорт, 2000.
14. Алешин В.В., Переверзин И.И. Менеджмент и маркетинг на европейских стадионах. • М.: Советский спорт, 1999.
15. Алёшин В.В., Переверзин И.И. Менеджмент спортивного сооружения. - М., 1996.
16. Ефимов В.К. и др. Управление в сфере физической культуры и спорта: Учебное пособие. Ч.1.- Малаховка: МГАФК, 1996.
17. Камалетдинов В.Т. Культура управленческой деятельности. Челябинск: УралГАФК, 2000.
18. Кузин В.В., Кутепов М.Е. Спонсорство в спорте. – М.: РГАФК, 1994.
19. Кузин В.В., Кутепов М.Е. Многоуровневая подготовка спортивных кадров за рубежом. - М.: ФОН, 1999.
20. Кутепов М.Е., Сапронов О.П. Спортивный менеджмент в муниципалитетах зарубежных стран. – М.: РГАФК, 1999.
21. Менеджмент качества в вузе /Под ред. Ю.П. Похолкова, А.И. Чукалина. – М.: Логос, 2005.
22. Михалёв В.И. Управление сферой спорта на межрегиональном уровне. –Омск: СибГАФК, 1998.
23. Муниципальный менеджмент: справочное пособие/В.В. Иванов, А.Н. Коробов. – М.: ИНФРА-М, 2002.
24. Новокрещенов В.В. Управление сферой физической культуры и спорта: правовые основы и организационные основы взаимодействия. (Текст): монография. Ижевск: Изд-во ИжГТУ, 2006.
25. Трудовой кодекс Российской Федерации. Официальный текст. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2002.
26. Черепов В.А. Проблемы менеджмента в сфере физической культуры и спорта /Хрестоматия. – СПб.: СПбГАФК им. П.Ф. Лесгафта, 1998.

Дополнительная литература:

1. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. М.: Новости, 2013.
2. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2011.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». М.: Высшая школа, 2012.
4. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, переработан, М., 2010.
5. Владимирова И.Г. Организационные структуры управления компаниями//Менеджмент в России и за рубежом. 2012. № 5.
6. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.
7. Квашинев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.
8. Корицкий Э.Б. Научный менеджмент. Российская история: Учеб.пособие. СПб., 1999.
9. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.
10. Коротков Э.М. Менеджмент: Учебное пособие – М., 2013.
11. Костин В.А. Теория управления: Учебное пособие – М., 2014.
12. Ладанов И.Д. Практический менеджмент. Ч. 1: Менеджер и менеджмент; Ч. 2: Менеджерское искусство. М., 2013.
14. Лафта Дж. К. Эффективность менеджмента организации. Учебное пособие. – М.: Русская

Деловая Литература, 2011.

14. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2012.

15. Орлова Т.М. Коммуникационный менеджмент в управлении экономическими системами. М.: РАГС, 2012.

16. Оучи У. Методы эффективного управления. М.: Экономика, 2011.

17. Поршнев А.Г. и др. Управление организацией: Учеб. для студ. вузов. 2-е изд., доп. и переработ. М.: Инфра-М, 2011.

18. Русинов Ф.М., Никулин Л.Ф., Фатин Л.В. Менеджмент и самоменеджмент в системе рыночных организаций: Учеб. пособие. М.: Инфра-М, 2013.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» / <http://www.biblioclub.ru/>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>

3. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>

4. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>

5. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>

7. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>

8. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>

9. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>

10. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>

11. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>

12. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>

13. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>

14. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru

15. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru

16. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru

17. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru

18. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // <http://wciom.ru>

7. Сайт Фонда «Общественное мнение» // www.fom.ru

8. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru

9. Сайт Института современного развития (ИНСОП) // www.riocenter.ru

10. Сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // www.inop.ru

11. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru

12. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru

13. Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru

14. Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru

15. Сайт Информационного агентства REGNUM // www.regnum.ru

16. Сайт журнала «Полис» // www.politstudies.ru

17. Сайт журнала «СОЦИС» // <http://socis.isras.ru>

18. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Менеджмент ФКиС» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по работе на фондовом рынке, об управлении портфелем рискованных ценных бумаг и облигационным портфелем; изучить роль государства в обеспечении деятельности рынка ценных бумаги в области фондового рынка.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, с отдельными аспектами управления фондовым портфелем, повышением его эффективности.

К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, Microsoft Office, Visual Studio 2017, Windows 10, Windows Server 2016, Visual Studio Enterprise 2017, Kaspersky System Center 10. Использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, видеолекции, а также электронные ресурсы сети Интернет.