

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Факультет психологии и философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Административное право

Кафедра административного, финансового и таможенного права
юридического института

Образовательная программа
41.03.04 Политология

Направленность (профиль) программы
Общий

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная

Статус дисциплины:
Дисциплина по выбору

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология, уровень бакалавриата от 23 августа 2017 г. № 814.

Разработчик:

Кафедра административного, финансового и таможенного права, кандидат юридических наук, доцент  Мусаева Г.М.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права от «09» 06 2021 г., протокол № 9

Зав. кафедрой



Арсланбекова А.З.

на заседании Методической комиссии факультета психологии и философии от «01» 07 2021 г., протокол № 4

Председатель



Билалов М.И.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением от «09» 07 2021 г.

Начальник УМУ



Гасангаджиева А. Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Административное право» входит в основную профессиональную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль подготовки общий, как дисциплина по выбору.

Дисциплина реализуется кафедрой административного, финансового и таможенного права юридического института.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

универсальные – УК-2
профессиональные - ПК-1

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, защиты реферата и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 часа в академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
7	72	16	16			40	Зачет	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: Административное право преподается в различных вузах для студентов всех форм обучения в следующих целях:

Подготовки обучающихся к государственной службе в органах государственной власти, а также к работе в юридических службах негосударственных учреждениях и организациях. Для получения студентами знаний основных понятий и категорий административного права и основных положений действующего административного законодательства.

Задачи дисциплины:

- глубокое и всестороннее изучение основ, категорий, принципов и институтов административного права Российской Федерации;

- уяснить понятие и роль органов исполнительной власти и государственной службы Российской Федерации;

- разобраться в предмете и понятии административного как отрасли права, его принципах

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Административное право» входит в основную профессиональную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль подготовки общий, как дисциплина по выбору.

Студенты до изучения курса «Административное право» должны обладать входными знаниями по теории государства и права, экономике, философии, логике, конституционному праву России.

В последующем знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Административное право», необходимы будут студентам при изучении других отраслей права в своей профессиональной деятельности: уголовного, уголовно- процессуального, гражданского, гражданско- процессуального права и иных отраслей российского права.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение исходя из действующих правовых норм.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую теорию права и основы проектной деятельности; - правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, а также основы проектной деятельности в публичной сфере для решения круга задач профессиональной направленности. <p>Умеет: опираясь на действующее административное право, выявлять круг проблем в различных сферах жизнедеятельности, и исходя из этого формулировать цели и задачи в сфере профессиональной деятельности и оформлять в виде проекта</p> <p>Владеет: навыками применения норм действующего административного права для достижения поставленных целей и решения совокупности задач, обеспечивающих реализацию проекта</p>	<p>Устный ответ Доклад Реферат</p>
	<p>УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ресурсов и ограничений в том числе методологического и правового плана для определения оптимального способа решения поставленных в рамках проекта задач. <p>Умеет: использовать нормативно-правовую документацию, имеющиеся ресурсы и ограничения при выборе оптимальных способов достижения поставленной цели.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией, в том числе по административному праву; - навыками планирования выполнения задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, в том числе административного права. 	<p>Устный ответ Доклад Реферат</p>

ПК-1. Способен осуществлять организацию продвижения продукции политических средств массовой информации	ПК-1.1. Способен осуществлять организацию продвижения продукции политических средства массовой информации опираясь на существующую нормативную базу	<p>Знает: - знает основы законодательного регулирования, в том числе в рамках норм конституционного и административного права, сферы организации и продвижения в медийном пространстве политических средств массовой информации публичного характера.</p> <p>Умеет: - опираясь на действующие административно-правовые нормы, разрабатывать и реализовывать проект продвижения продукции политических средств массовой информации</p> <p>Владеет: - навыками анализа административно-правовой базы, регулирующей организацию продвижения политических средств массовой информации, опираясь на информационные ресурсы и технологии</p>	Устный ответ Доклад Реферат
	ПК-1.2. Продвигать продукцию политических средств массовой информации с помощью электронных средств коммуникации	<p>Знает: знает основы теории и методов работы с информационными, телекоммуникационными и компьютерными технологиями в PR и программировании.</p> <p>Умеет: анализировать контент средств массовой информации на предмет востребованности в публичной сфере с учетом действующего административно-правового законодательства .</p> <p>Владеет: навыками продвижения продукции политических средств массовой информации в системе искусственного интеллекта с учетом действующего административно-правового законодательства.</p>	Устный ответ Доклад Реферат

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины составляет-72 часа, 2 зачетные единицы. Форма контроля – зачет.

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Модуль дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			лекц	семинары	КСР	СРС	
Модуль 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации							
1	Тема 1. Административное право как отрасль права.	7	4	2		8	устный опрос
2	Тема 2. Субъекты административного права.	7	2	4		6	устный опрос

3	Тема 3. Исполнительная власть.	7	2	2	6	устный опрос
	Итого за модуль 1		8	8	20	
Модуль 2. Основы административного строя.						
4	Тема 4. Административное правонарушение и административная ответственность.	7	4	4	8	устный опрос
5	Тема 5. Административный процесс.	7	2	2	6	устный опрос
6	Тема 6. Законность в государственном управлении.	7	2	2	6	устный опрос
	Итого за модуль 2:		8	8	20	
	Всего: 72 ч.		16	16	40	зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1 Административное право в правовой системе Российской Федерации

Тема 1. Административное право как отрасль права

Общее понятие управления и его виды. Сфера государственного управления. Исполнительная власть, ее основные признаки, функции, принципы.

Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Общественные отношения, регулируемые административным правом.

Метод административно-правового регулирования. Юридически властное содержание предписаний, запретов и дозволения.

Субъекты административного права. Административная право- и дееспособность.

Система административного права. Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура.

Тема 2. Субъекты административного права

Виды административно-правовых норм. Критерии классификации. Источники административного права.

Понятие и особенности административно-правовых отношений. Классификация административно-правовых отношений.

Особенности и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность граждан в сфере государственного управления.

Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Отличие административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства от граждан Российской Федерации.

Понятие и виды организаций, предприятий и учреждений. Их виды.

Особенности административно-правового статуса юридических лиц: административная право- и дееспособность, права, обязанности, ответственность, гарантии.

Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений.

Особенности административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 3. Исполнительная власть.

Понятие органов исполнительной власти. Законодательные основы их статуса и компетенции. Исполнительные органы.

Виды органов исполнительной власти.

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти.

Федеральные органы исполнительной власти. Их классификация. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.

Законодательные основы государственной службы.

Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.

Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы.

Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих.

Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии.

Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.

Поступление на работу: конкурс, испытание. Аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение службы.

Поощрение и ответственность государственных служащих.

Понятие, виды административно-правовых форм. Понятие, виды правовых актов управления.

Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

Понятие административно-правовых методов. Соотношение методов и форм управления.

Виды методов управления.

Понятие, виды административного принуждения.

Модуль 2. Основы административного строя

Тема 4. Административное правонарушение и административная ответственность

Понятие и основные черты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Понятие и признаки административного правонарушения.

Юридический состав административного правонарушения. Понятие, виды и правила назначения административных наказаний.

Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Тема 5. Административный процесс.

Производство по делам об административных правонарушениях

Понятие и признаки административного процесса.

Виды административно-процессуальной деятельности, их краткая характеристика. Административное производство.

Понятие, признаки и классификация видов административной юрисдикции. Понятие, задачи, правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус эксперта и специалиста.

Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 6 Законность в государственном управлении.

Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

Соотношение контроля и административного надзора. Контроль, его виды и их общая характеристика.

Надзор, его виды и их общая характеристика.

Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.

Сущность, цели административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов.

4.3. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1 Административное право в правовой системе Российской Федерации

Тема 1. Административное право как отрасль права

1. Общее понятие управления и его виды. Сфера государственного управления.
2. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
 3. Метод административно-правового регулирования.
 4. Административная право- и дееспособность.
 5. Система административного права. Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура.

Тема 2. Субъекты административного права

1. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации. Источники административного права.
2. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Классификация административно-правовых отношений.
3. Особенности и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность граждан в сфере государственного управления.
4. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Отличие административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства от граждан Российской Федерации.
5. Понятие и виды организаций, предприятий и учреждений. Их виды.
6. Особенности административно-правового статуса юридических лиц: административная право- и дееспособность, права, обязанности, ответственность, гарантии.
7. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений.
8. Особенности административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 3. Исполнительная власть.

1. Понятие органов исполнительной власти. Законодательные основы их статуса и компетенции. Исполнительные органы. Виды органов исполнительной власти.
2. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти.
3. Федеральные органы исполнительной власти. Их классификация. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
5. Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
6. Законодательные основы государственной службы.
7. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы.
8. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии.
9. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Поступление на работу: конкурс, испытание. Аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение службы. Поощрение и ответственность государственных служащих.

Модуль 2. Основы административного строя

Тема 4. Административное правонарушение и административная ответственность

1. Понятие и основные черты административной ответственности. Обстоятельства, исключая административную ответственность. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Юридический состав административного правонарушения. Понятие, виды и правила назначения административных наказаний.
3. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Тема 5. Административный процесс.

1. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и признаки административного процесса.
2. Виды административно-процессуальной деятельности, их краткая характеристика. Административное производство.
3. Понятие, признаки и классификация видов административной юрисдикции. Понятие, задачи, правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус эксперта и специалиста. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 6 Законность в государственном управлении.

1. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
2. Соотношение контроля и административного надзора. Контроль, его виды и их общая характеристика.
3. Надзор, его виды и их общая характеристика.
4. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.
5. Сущность, цели административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов.

5. Образовательные технологии

В учебном процессе при реализации рабочей программы используются: лекции, теоретические семинары, практические занятия, разбор конкретных казусов, проведение деловых игр, мозгового штурма, работа в проблемной группе, контрольные работы, коллоквиумы, мастер-классы. В рамках курса «Административное право» предусматриваются встречи с представителями органов исполнительной власти, функционирующих на территории республики..

Примерные варианты интерактивных занятий по дисциплине «Административное право»:

1. Мозговой штурм «Система органов исполнительной власти».
2. Круглый стол на тему «Возникновение и развитие административного судопроизводства в России». Участникам круглого стола заранее поручается подготовить выступления по заданной проблеме, изучив достаточное количество источников, чтобы аргументировано отстаивать свою точку зрения. В дискуссии принимают участие, как докладчики, так и слушатели. В результате формируется теоретически и практически обоснованная позиция.
3. Составление некоторых процессуальных документов, к примеру, постановлений, протоколов о привлечении к административной ответственности т.п.

4. *Коллоквиум* — вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела учебного курса. Одно временно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих.

5. *Индивидуальное (домашнее) задание* — Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в Интернете, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе, курсовая работа и др.

6. *Реферат* — это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или ее части. Другой вариант — анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Реферат представляет собой также обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Объем реферата составляет обычно 10–12 страниц.

7. *Эссе* — это относительно свободные рассуждения студента по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода студента к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные

средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

В рамках самостоятельной работы студент должен:

- анализировать нормативный материал;
- правильно применять и толковать нормы права;
- работать с учебником и учебно-методическим материалом,
- самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;
- разбирать правовые ситуации (задачи);
- работа с учебной и справочной литературой;
- конспектирование первоисточников;
- выполнение индивидуальных домашних заданий, задач и упражнений;
- изучение научной литературы по отдельным темам курса;
- подготовка рефератов, научных сообщений по темам;
- подготовка докладов к научным конференциям

7. Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Варианты контрольных работ

1. История развития административного права; науки административного права.
2. Административно-правовые отношения. Административное право зарубежных стран.
3. Проблемы систематизации административного законодательства.
4. Административно-правовое регулирование в отношении иностранных граждан в Российской Федерации.
5. Органы исполнительной власти в Республике Дагестан.
6. Органы исполнительной власти в зарубежных странах, странах СНГ. Государственная служба в субъектах Российской Федерации.
7. Государственные награды.
8. Меры административно-процессуального обеспечения. Административная ответственность субъектов Российской Федерации. Административная ответственность юридических лиц.
9. Административно-правовое положение эксперта. Административно-процессуальное право в Российской Федерации. Административное судопроизводство.
10. Основные направления экономического и социального развития Российской Федерации.
11. Особенности административно-правового регулирования предпринимательской деятельности.
12. Новации в лицензировании отдельных видов деятельности.
13. Государственный заказ в Российской Федерации, административно-правовые аспекты.
14. Реформирование субъектов естественных монополий.
15. Модернизация государственного управления транспортным комплексом. Развитие отрасли сельского хозяйства.
16. Особенности административно-правового статуса Центрального банка РФ. Научно-градские в Российской Федерации.
17. Реформирование в области образовательной деятельности.
18. Проведение судебных экспертиз при Министерстве юстиции РФ, особенности и проблемы.
19. Призыв и добровольное поступление на военную службу. Безопасность дорожного движения.
20. Консульства и посольства.

Тематика рефератов

1. Роль Студеникина С. С. в развитии науки административного права.
2. Роль трудов Козлова Ю. М. в науке административного права.
3. Стариков Ю. Н. и современное административное право.
4. Полицейское право: история и современность.

5. Источники административного права.
6. Административное право — отрасль публичного права.
7. Административная реформа в Российской Федерации: история и современность.
8. Правоохранительная служба в Российской Федерации.
9. Значение мер профилактики при совершении административных правонарушений.
10. Система административных наказаний, проблемы и перспективы.
11. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
12. Роль эксперта при производстве по делам об административных правонарушениях.
13. Административное расследование.
14. Административный надзор в Российской Федерации.
15. Судебный контроль, за законностью в сфере исполнительной власти.
16. Сокращение лицензируемых видов деятельности: плюсы и минусы.

Вопросы к зачету

1. Предмет, метод и система административного права.
2. Наука административного права.
3. Административное право зарубежных стран: общая характеристика.
4. Административно-правовая норма.
5. Источники административного права.
6. Административно-правовые отношения.
7. Административно-правовой статус граждан РФ: Его виды.
8. Административно-правовые гарантии прав граждан.
9. Административные права, свободы и обязанности граждан.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Вопросы административного права в Конституциях РФ и РД.
12. Административно-правовой статус корпораций, предприятий и учреждений.
13. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.
14. Исполнительная власть, ее функции.
15. Система органов исполнительной власти.
16. Правительство РФ.
17. Президент РФ и исполнительная власть.
18. Понятие, принципы и система государственной службы.
19. Прохождение государственной службы.
20. Правовой статус государственного служащего.
21. Государственная гражданская служба.
22. Государственная военная служба.
23. Государственная правоохранительная служба
24. Административно-правовые формы.
25. Понятия, признаки и виды акта управления.
26. Административно-правовые методы.
27. Понятия и признаки административного правонарушения.
28. Понятия и признаки административной ответственности.
29. Административное принуждение понятие и меры.
30. Юридический состав административного правонарушения.
31. Субъекты административного правонарушения.
32. Административная ответственность несовершеннолетних.
33. Административная ответственность юридических лиц.
34. Система административных наказаний
35. Правила наложение административного наказания.
36. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
37. Дисциплинарная ответственность
38. Материальная ответственность.
39. Понятия и основные черты административного процесса.
40. Принципы административного процесса.
41. Понятия и виды административного производства.
42. Производство по делам об административных нарушениях.
43. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.

44. Протокол об административном правонарушении.
45. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
46. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
47. Исполнение постановления о наложении административного взыскания.
48. Способы обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
49. Производство по обращениям граждан в органы исполнительной власти и местного самоуправления.
50. Способы обеспечения законности в исполнительной власти.
51. Государственный контроль и его виды.
52. Общественный контроль в управлении.
53. Административный надзор.
54. Федеральные органы исполнительной власти РФ.
55. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
56. Административная юрисдикция
57. Административно-процедурная деятельность.
58. Административные договоры.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль включает:

- 1) посещение учебных занятий – 5 баллов.
- 2) конспекты лекций и семинарских занятий – 10 баллов.
- 3) активное участие на семинарских занятиях – 15 баллов.
- 4) выполнение самостоятельных работ – 5 баллов.
- 5) подготовка и защита рефератов – 15 баллов
- 6) устный опрос – 10 баллов

Промежуточный контроль включает

- 7) коллоквиум – 10 баллов
- 8) Письменная контрольная – 30 баллов.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы. Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале. Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости. Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости. Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

Количество баллов. Необходимое для получения зачета по дисциплине составляет 51 и более в среднем за два модуля.

8. Перечень основной и дополнительной литературы необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Братановский, С. Н. Административное право : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02571-1. Братановский, С. Н.
2. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5- 94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>).
3. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>). – ISBN 978-5-906879-45-5.
4. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М.

Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752>). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1762-3.

Дополнительная литература

1. Административное право [Электронный ресурс] : практикум / А.Н. Костюков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 152 с. — 978-5-7779-1884-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59582.html>).

2. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 224 с. — 978-5-7410-1762-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71261.html>).

3. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П.И. Кононов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-02153-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>).

4. Потапова, А. А. Административное право: конспект лекций : учебное пособие : [16+] А. А. Потапова. – Москва : Проспект, 2015. – 125 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276974>). – ISBN 978-5-392-15466-1.

9. Перечень интернет ресурсов информационно-телекоммуникационной системы «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>). – Яз. рус., англ.

2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>).

3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного усвоения программного материала по дисциплине «Административное право» предусмотрены разнообразные формы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, в том числе:

- прослушивание лекционного курса в аудитории с написанием конспекта;
- подготовка и индивидуальное активное участие на семинарских занятиях;
- выполнение самостоятельных работ с использованием рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов;

- подготовка рефератов, участие на студенческих научно-практических конференциях с докладами по тематике дисциплины.

- студент должен демонстрировать умение юридически грамотно и самостоятельно мыслить, проводить юридический анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики и формулировать конечные результаты в виде четких выводов, предложений и рекомендаций.

- студент должен самостоятельно, следуя рекомендациям преподавателя, используя учебную и специальную литературу, нормативные источники и право- применительную практику, исследовать материалы и сделать обоснованные выводы, излагая их логически последовательно, научным языком.

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- студент обязан работать с нормативно-правовыми актами — источниками административного права;

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной ра-

боты.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>
- Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
- Деловая онлайн-библиотека. URL: <http://kommersant.org.ua/> Электронные архивы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

- компьютерный класс факультета,
- Интернет-центр ДГУ, Научная библиотека.
- кабинет самостоятельной работы кафедры, оснащенный мультимедийным оборудованием с выходом в интернет, партами, столами, стульями, литературой