

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*Экономический факультет*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Экономика фирмы (продвинутый курс)**

**Кафедра «Мировая и региональная экономика»**

**Экономический факультет**

**Образовательная программа**

**38.04.01 - Экономика**

**Профиль подготовки**

**Экономика фирмы и обеспечение ее экономической безопасности**

**Уровень высшего образования**

**магистратура**

**Форма обучения**


**очно-заочная**

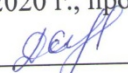
**Статус дисциплины: вариативная**

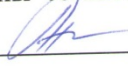
**Махачкала-2020**

Рабочая программа дисциплины «Экономика фирмы (продвинутый курс)» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от «30» марта 2015 г. №321.

Разработчик: Кафедра «Мировая и региональная экономика»  
к.э.н., проф. Магомедова М.М.

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры «Мировая и региональная экономика»  
от «06» марта 2020 г., протокол № 7  
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Магомедова М.М. 

на заседании Методической комиссии экономического факультета  
от «16» марта 2020 г., протокол № 7  
Председатель  к.э.н., доц. Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим  
управлением «26» марта 2020 г.   
Начальник учебно-методического управления Гасангаджиева А.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел программы</b>	<b>Стр.</b>
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	17
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	18
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	25
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	33
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	37
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	37

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Экономика фирмы»(продвинутый курс) входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Мировая и региональная экономика».

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ОК-1, ОПК -2, ПК-3,ПК-11.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, теста и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах 108ч. по видам учебных занятий

### Очно-заочная форма

Сем естр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен	
	Общий объем	в том числе			Самостоя тельная работа		Контр оль
		Контактная работа обучающихся с преподавателем		Контр оль			
		Всего	из них				
			Лекции	Практические занятия			
8	108	22	8	14	50	36	экзамен

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины - сформировать у слушателей магистерской программы комплексные знания о принципах и закономерностях функционирования фирмы как сложной хозяйственной системы и о методах планирования, управления и администрирования деятельности фирмы в целях повышения ее эффективности с учетом современных динамичных тенденций развития социально-экономических отношений.

Задачи дисциплины: глубокое овладение принципами и методами управления экономикой фирмы; формирование у магистрантов теоретических и практических навыков экономического обоснования функционирования фирмы как хозяйственной системы; изучение методов оценки хозяйственных результатов деятельности фирм, выявления недостатков в их хозяйственной политике и разработке организационно-технических мероприятий по управлению ими.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Экономика фирмы (продвинутый уровень) относится к дисциплинам обязательной ОПОП магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика, профиль «Экономика фирмы и обеспечение ее экономической безопасности». Для ее изучения магистранты должны в полном объеме освоить и владеть компетенциями, формируемыми при изучении дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика (продвинутый курс)», «Внутрифирменное планирование», «Налоговое планирование в корпорациях».

Полученные знания необходимы для освоения дисциплин: «Теория отраслевых рынков», «Бизнес-планирование» и др.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-1	Способность абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает:- стадии, эффективные способы и алгоритмы разрешения нестандартных ситуаций - виды социальной и этической ответственности за принятые решения; концепцию справедливости, систему ценностей, отношений, убеждений и манеры поведения, принятых в организационных культурах Умеет:- определять смысл и значение осуществляемых процессов; способствовать развитию полноценных партнерских отношений действовать в нестандартных ситуациях -осознавать возможные последствия принятых решений и нести за них социальную и этическую ответственность Владеет:- способами действий и методами оценки результатов деятельности в нестандартных ситуациях -навыками социально ответственного поведения, активной жизненной позицией и широким спектром знаний, умений
ОПК - 2	Способность применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях	Знает:- виды, типы, формы организационно-управленческих решений -методы принятия организационно-управленческих решений и виды ответственности за них; порядок поведения в нестандартных ситуациях Умеет:- проводить анализ сильных и слабых сторон организационно-управленческих решений, анализировать их возможности и риски -нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том



<b>Модуль 1. Сущность, факторы и принципы управления реструктуризацией предприятия</b>							
1	Концептуальные основы новой идеологии развития предприятия в условиях глобализации	1		2		6	Опросы, выполнение тестовых заданий, представление доклада, защита рефератов
2	Тема 2. Управление инновационной деятельностью фирмы	1		2		6	Опросы, представление докладов, защита рефератов, выполнение тестовых заданий
3	Тема 3. Персонал предприятия	1		2		6	Опросы, представление докладов, выполнение тестовых заданий, защита рефератов
4	Тема 4. Основной капитал фирмы	1		-	2	8	Опросы, представление докладов, решение задач, выполнение тестовых заданий, защита рефератов
<b>Итого по модулю 1</b>				<b>6</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>Контрольная работа</b>
<b>Модуль 2. Особенности реструктуризации предприятия</b>							
1	Тема 1. Оборотный капитал фирмы	1			2	6	Опросы, решение задач, выполнение тестовых заданий, представление докладов, защита рефератов, участие в дискуссии
2	Тема 2 Издержки фирмы	1		-	2	6	Опросы, решение задач, выполнение тестовых заданий, представление докладов, защита рефератов, участие в дискуссии
3	Тема 3 Экономическая эффективность производства и прибыль фирмы	1		-	2	6	Опросы, решение задач, выполнение тестовых заданий, представление докладов, защита рефератов, участие в дискуссии
4	Тема 4. Инвестиционная	1		-	2	6	Опросы,

	деятельность организации						решение задач, выполнение тестовых заданий, защита рефератов, участие в дискуссии
	<b>Итого по модулю 2</b>	<b>2</b>			<b>8</b>	<b>28</b>	<b>Контр.раб</b>
	<b>Модуль 3</b> <b>Подготовка к экзамену</b>	<b>2</b>				<b>36</b>	<b>Экзамен</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>		<b>4</b>	<b>14</b>	<b>84</b>	<b>экзамен</b>

#### **4.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам(разделам)**

##### **4.3.1 Содержание лекционных занятий по дисциплине.**

#### **Тема 1. Концептуальные основы новой идеологии развития предприятия в условиях глобализации.**

1. Экономика и принцип рациональности. Объект и предмет экономики фирмы.
2. Теории фирмы.
3. Место фирмы в экономике.
4. Роль государства в деятельности фирмы.
5. Принципы управления предприятием.

#### **Тема 2. Управление инновационной деятельностью фирмы**

1. Теоретические основы инноваций.
2. Выбор инновационной стратегии.
3. Источники финансирования инновационной деятельности.
4. Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии.
5. Формирование инновационной инфраструктуры.

#### **Тема 3. Персонал фирмы.**

1. Состав и структура персонала.
2. Учет и планирование численности работников.
3. Эффективность использования персонала фирмы.
4. Производительность труда.
5. Факторы и резервы роста производительности труда.
6. Система мотивации труда. Формы и системы оплаты труда.

#### **Тема 4. Основной капитал фирмы**

1. Виды капитала.
2. Основные фонды и их оценка.
3. Воспроизводство основных фондов и амортизация.
4. Показатели состояния и использования.
5. Нематериальные активы.



6.Лизинг как способ обновления основного капитала.

### **Тема 5.Оборотный капитал фирмы**

1. Состав и структура оборотных средств.
2. Источники формирования оборотных средств.
3. Нормирование оборотных средств: в производственных запасах, незавершенном производстве; запасах готовой продукции и расходах будущих периодов.
4. Основы управления запасами.
5. Оценка эффективности использования оборотных средств.

### **Тема 6.Издержки фирмы.**

1. Сущность и виды издержек.
2. Формирование себестоимости продукции.
3. Определение величины постоянных и переменных затрат.
4. Методы калькулирования себестоимости.
5. Управление издержками предприятия.

### **Тема7.Экономическая эффективность производства и прибыль фирмы.**

1. Оценка экономической эффективности производства.
2. Прибыль как результат экономической деятельности фирмы.
3. Формирование и распределение прибыли.
4. Рентабельность предприятия.
5. Планирование прибыли и рентабельности фирмы.

### **Тема 8.Инвестиционная деятельность фирмы.**

1. Экономическая сущность инвестирования.
2. Обоснование потребности в инвестировании.
3. Анализ инвестиционных проектов: основные подходы.
4. Методы оценки эффективности инвестиций.

#### **4.3.2.Содержание практических занятий по дисциплине.**

#### **4.3.2.Содержание практических занятий по дисциплине.**

### **Тема 1.Концептуальные основы новой идеологии развития предприятия в условиях глобализации.**

- 1.Экономика и принцип рациональности. Объект и предмет экономики фирмы.
- 2.Теории фирмы.
- 3.Место фирмы в экономике.
- 4.Роль государства в деятельности фирмы.
- 5.Принципы управления предприятием.

## **Тема 2. Управление инновационной деятельностью фирмы**

6. Теоретические основы инноваций.
7. Выбор инновационной стратегии.
8. Источники финансирования инновационной деятельности.
9. Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии.
10. Формирование инновационной инфраструктуры.

## **Тема 3. Персонал фирмы.**

7. Состав и структура персонала.
8. Учет и планирование численности работников.
9. Эффективность использования персонала фирмы.
10. Производительность труда.
11. Факторы и резервы роста производительности труда.
12. Система мотивации труда. Формы и системы оплаты труда.

## **Тема 4. Основной капитал фирмы**

6. Виды капитала.
  7. Основные фонды и их оценка.
  8. Воспроизводство основных фондов и амортизация.
  9. Показатели состояния и использования.
  10. Нематериальные активы.
6. Лизинг как способ обновления основного капитала.

## **Тема 5.оборотный капитал фирмы**

6. Состав и структура оборотных средств.
7. Источники формирования оборотных средств.
8. Нормирование оборотных средств: в производственных запасах, незавершенном производстве; запасах готовой продукции и расходах будущих периодов.
9. Основы управления запасами.
10. Оценка эффективности использования оборотных средств.

## **Тема 6. Издержки фирмы.**

6. Сущность и виды издержек.
7. Формирование себестоимости продукции.
8. Определение величины постоянных и переменных затрат.
9. Методы калькулирования себестоимости.

## 10. Управление издержками предприятия.

### **Тема 7. Экономическая эффективность производства и прибыль фирмы.**

6. Оценка экономической эффективности производства.
7. Прибыль как результат экономической деятельности фирмы.
8. Формирование и распределение прибыли.
9. Рентабельность предприятия.
10. Планирование прибыли и рентабельности фирмы.

### **Тема 8. Инвестиционная деятельность фирмы.**

5. Экономическая сущность инвестирования.
6. Обоснование потребности в инвестировании.
7. Анализ инвестиционных проектов: основные подходы.
8. Методы оценки эффективности инвестиций.

## **5. Образовательные технологии**

Программой дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

- чтение лекций;
- проведение практических занятий, на которых обсуждаются основные вопросы, рассмотренные на лекциях, в учебной литературе и раздаточном материале;
- расчетно-аналитические задания
- разбор и анализ практических ситуаций (на практических занятиях и самостоятельно)
- самостоятельная работа магистрантов;
- консультации.

В ходе изучения дисциплины магистранты изучают на лекционных занятиях теоретический материал. Чтение лекций по дисциплине осуществляется с использованием классических технологий; в содержании лекций реализуется проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональной деятельности. В процессе чтения лекций обращается внимание на работу с экономическими терминами и понятиями.

На практических занятиях магистранты под руководством преподавателя разбирают практические ситуации, обсуждают актуальные проблемы реструктуризации предприятий. При проведении практических занятий используются такие формы как совместное рассмотрение типовых задач, самостоятельное решение задач, анализ проблемных ситуаций. На практических занятиях отрабатываются навыки работы с нормативной литературой.

Для магистрантов в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка докладов и сообщений, выполнения домашних заданий, групповая работа над ситуационными задачами.

В учебном процессе при изучении дисциплины «Экономика

фирмы(продвинутый курс)» применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, различные методы и формы обучения, направленные на формирование у магистрантов умения четко и конкретно определять, и излагать проблемы реструктуризации предприятий, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов**

Самостоятельная работа магистрантов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, практических занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у магистрантов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение магистрантов к научно-исследовательской работе.

### *Виды самостоятельной работы:*

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методич. обеспечение
1.	Подготовка к практическим занятиям, контрольной работе, подготовке реферата/ доклада.	Написание контрольной работы, прием реферата, выступление с докладами и оценка качества их исполнения	См. разделы 6.1, 6.2, 6.3,6.4данного документа
2.	Подготовка к экзамену	Промежуточная аттестация в форме экзамена	См. раздел 7 данного документа

### **6.3.1 Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям**

При подготовке к практическим занятиям магистрант должен проработать материал по конспектам лекций, учебникам и дополнительной литературе, изучить материалы периодической печати и электронных ресурсов по учету и налогообложению ценных бумаг. Это позволит освоить основные понятия, основные методы ведения бухгалтерского учета и налогообложения ценных бумаг, ответить на контрольные вопросы.

Для подготовки к практическим занятиям и закрепления практических навыков решения задач магистранты по каждой теме обязательно выполняют домашние практические задания.

Способами контроля результата подготовки студентов к занятиям

являются устный опрос, тестирование и выполнение контрольных работ.

### **6.3.2 Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе**

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Эта форма самостоятельной работы студента выявляет умение применять теоретические знания на практике, помогает проверить усвоение курса перед экзаменом.

Виды контрольных работ: аудиторные/домашние: письменные, практические, фронтальные, индивидуальные.

Виды и характер контрольных работ, их разнообразие зависят от содержания изучаемой темы, от объема самостоятельной подготовки по теме.

Система заданий контрольных работ должна:

- выявлять знания магистрантов по определенной теме(разделу);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

При подготовке магистрантам необходимо освежить в памяти теоретические аспекты путем повторения/прочтения соответствующих параграфов учебников и учебных пособий, другой литературы, записей в тетради. Для начала необходимо составить список теоретических вопросов, по которым будет в ближайшее время проводиться работа. Желательно выписать их в отдельной тетради с приведением кратких ответов для их изучения. Важно, чтобы ответы не зазубривались, а понималась их суть. Магистрантам необходимо активнее пользоваться справочной литературой, уточнять непонятные моменты.

Важным является практическое применение полученных ранее знаний – магистрантам необходимо решать различные задачи и проанализировать примеры, имеющиеся в литературе. Кроме того, магистрантам следует обратить внимание на выполненные ранее практические задания как в аудиторное время, так и самостоятельно и те задания, которые вызвали затруднения, следует решить еще раз.

### **6.3. Методические рекомендации по работе над рефератом**

Написание реферата является одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности. Реферат – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата;

- защита реферата (на занятии, студенческой конференции ит.д.).

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Магистрант может воспользоваться как приведенным в рабочей программе перечнем тем рефератов, так и самостоятельно сформулировать тему и согласовать с преподавателем. При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность (наличие литературных источников по теме).

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Выполненный магистрантом реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа:

- Введение - излагается цель и задачи работы, обоснование выбора темы и ее актуальность. Объем 1-2стр.

- Основная часть – точка зрения (выводы) автора на основе анализа литературы по теме реферата. В реферате необходимо показать новизну и самостоятельность в постановке проблемы, самостоятельность оценок и суждений автора по теме.

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Информация должна быть краткой, но в то же время информативной, систематизированной и структурированной, легкой к восприятию. Объем 7-10стр.

- Заключение – формулируются краткие выводы и предложения. Выводы должны вытекать из содержания основной части. Объем 1-3стр.

- Список литературы

В реферате приветствуются рисунки и таблицы. К реферату могут быть Приложения в виде схем, таблиц, диаграмм и т.п.

### ***Требования к оформлению реферата***

1. Общий объем работы – 15-20страниц;
2. Шрифтовая – 14, Timesnewroman;
3. Шрифт заголовка – 14, Timesnewroman, жирный;
4. Цвет шрифта – черный(авто);
5. Интервал – полуторный;
6. Параметры страницы: верх и нижн. – 2, лев. – 3, прав. – 1,5
7. Выравнивание – по ширине страницы;
8. Название вопроса – по центру;
9. Нумерация страниц – внизу по центру;
10. В цифрах десятые (сотые) должны быть отделены запятой(22,2);
11. Сокращения (бух., кол-во, пр-во, фин. рез-ты и др., ) недопускаются;
12. Список литературы оформляется согласно ГОСТу <http://www.psystudy.com/index.php/forauthors/gost2008.html>;
13. Ссылки на литературу в тексте обязательны.

#### **6.4. Методические рекомендации по работе над докладом**

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад может быть, как письменным, так и устным. Доклад должен сразу планироваться как устное выступление с составлением тезисов – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления необходимо опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только вам ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Как правило, структура доклада выглядит следующим образом:

- Введение: – указывается тема и цель доклада; – обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада,
- Основное содержание доклада: – последовательно раскрываются тематические разделы доклада, проводится систематизация или разбор различных точек зрения по теме доклада.
- Заключение: – приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7-10 минут. В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы.

Магистрантам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае можно разработать опорный конспект - записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей.

Тем магистрантам, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента. Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

**Темы дисциплины для самостоятельного изучения:**

Разделы дисциплины	Виды самостоятельной работы (и ссылки на литературу <sup>1</sup> )	Форма контроля	
Концептуальные основы новой идеологии развития предприятия в условиях глобализации	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами. Литература:(1,2,3,4)	6	Дискуссия, опрос, проверка домашнего задания
Производственная программа	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов.	6	Дискуссия, опрос, проверка домашнего задания, защита рефератов
Производственная мощность предприятия	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами.	6	Опросы, участие в дискуссиях, решение задач, выполнение тестовых заданий
Основной капитал фирмы	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами.		Опросы, участие в дискуссиях, решение задач, выполнение тестовых заданий
Оборотный капитал фирмы	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка		Опросы, участие в дискуссиях, решение задач,



	докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами.		выполнение тестовых заданий
--	-----------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-1	Способность абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знает:- стадии, эффективные способы и алгоритмы разрешения нестандартных ситуаций - виды социальной и этической ответственности за принятые решения; концепцию справедливости, систему ценностей, отношений, убеждений и манеры поведения, принятых в организационных культурах</p> <p>Умеет:- определять смысл и значение осуществляемых процессов; способствовать развитию полноценных партнерских отношений действовать в нестандартных ситуациях -осознавать возможные последствия принятых решений и нести за них социальную и этическую ответственность</p> <p>Владеет:- способами действий и методами оценки результатов деятельности в нестандартных ситуациях -навыками социально ответственного поведения, активной жизненной позицией и широким спектром знаний, умений</p>
ОПК - 2	Способность применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях	<p>Знает:- виды, типы, формы организационно-управленческих решений -методы принятия организационно-управленческих решений и виды ответственности за них; порядок поведения в нестандартных ситуациях</p> <p>Умеет:- проводить анализ сильных и слабых сторон организационно-управленческих решений, анализировать их возможности и риски -нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p> <p>Владеет:- навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений -навыками анализа возможных последствий результатов организационно-управленческих</p>

		решений, оценки их эффективности
ПК-11	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах законодательной и муниципальной власти (ПК-11).	<p>Знать: - Сущность, функции экономических служб, подразделений в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, экономико-организационные основы организации труда, организации производства (ПК-11)</p> <p>Уметь:- Подбирать и проводить базовую обработку данных с целью оценки современного состояния и тенденций развития экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11).</p> <p>Владеть:- Навыками управления (руководства) организацией в целом, культурой организации и стилем руководства, навыками использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении управленческих задач (ПК-11).</p>

## **7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний:

*Укажите правильные варианты ответа.*

Главная цель предпринимательского бизнеса:

- а) *получение прибыли;*
- б) *увеличение объемов производства;*
- в) *решение социальных вопросов;*
- г) *внедрение в производство мероприятий научно-технического прогресса;*
- д) *повышение качества продукции и расширение ее ассортимента.*

Движущая сила рыночных отношений:

- а) *государственное регулирование производства продукции;*
- б) *конкуренция между производителями продукции;*
- в) *покупательная способность потребителей продукции;*
- г) *снижение затрат на производство и реализацию продукции.*

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности:

- а) *государственные и муниципальные унитарные предприятия;*
- б) *акционерные общества;*
- в) *совместные предприятия;*
- г) *концерны;*
- д) *комбинаты;*
- е) *малые предприятия.*

Перед началом предпринимательской деятельности целесообразно:

- а) *создать запасы сырья, материалов, топлива и др.;*
- б) *произвести закупку машин и оборудования;*
- в) *разработать бизнес-план;*
- г) *организовать рекламу производимых товаров;*
- д) *заключить договора на поставку продукции.*

Государственная поддержка малого бизнеса предполагает:

- а) *льготы в налогообложении;*
- б) *планирование хозяйственной деятельности предприятия;*
- в) *установление цен на продукцию;*
- г) *финансово-кредитную поддержку.*

В состав арендной платы входят:

- а) *отчисления от объема продаж (реализованной продукции);*
- б) *амортизационные отчисления;*
- в) *стоимость материальных ресурсов;*
- г) *часть прибыли;*
- д) *какие-либо другие составляющие.*

Выгода лизинга:

- а) *арендатору не нужно тратить большие средства (деньги) для приобретения современной техники;*
- б) *арендатор получает современную технику бесплатно;*
- в) *арендатор не тратит собственные средства на ремонт техники;*
- г) *арендатор не несет ответственности за гибель техники, приобретенной по лизингу.*

Франчайзинг - это форма взаимовыгодных партнерских отношений:

- а) *между двумя крупными фирмами;*
- б) *между двумя мелкими предприятиями;*
- в) *между крупной фирмой и мелким предприятием.*

*Укажите правильные варианты ответа.*

**Содержание производства предполагает необходимость наличия следующих элементов:**

- а) *рабочей силы*
- б) *предметов труда;*
- в) *квалификации рабочих;*
- г) *издержек производства;*
- д) *средств труда*

**К производственным подразделениям предприятия относятся:**

- а) *литейный цех;*

- б) жилищно-коммунальный отдел;
- в) сборочный цех;
- г) медсанчасть;
- д) цеховая столовая.

**К вспомогательным цехам относятся:**

- а) кузнечно-прессовый;
- б) инструментальный;
- в) механический;
- г) ремонтный;
- д) сборочный.

**К типам производственной структуры относятся:**

- а) предметный;
- б) единичный;
- в) технологический;
- г) массовый;
- д) смешанный;
- е) серийный.

*Укажите правильные варианты ответа.*

**К основным производственным фондам относятся:**

- а) здания производственных цехов;
- б) здания жилого фонда;
- в) машины и оборудование, служащее менее одного года;
- г) транспортные средства;
- д) сооружения.

**Основные производственные фонды после окончания строительства оцениваются:**

- а) по восстановительной стоимости;
- б) по полной первоначальной стоимости;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по ликвидационной стоимости.

**Для определения уровня использования основных производственных фондов применяются следующие показатели:**

- а) прибыль;
- б) рентабельность;
- в) фондоотдача;
- г) фондоемкость.

**Физический износ бывает следующих видов:**

- а) частичный;
- б) нормальный;
- в) полный.

**Амортизация основных производственных фондов - это:**

- а) процесс постепенного перенесения стоимости основных производственных фондов на создаваемый продукт;
- б) расходы на содержание основных производственных фондов;

- в) *затраты на восстановление основных производственных фондов;*
- г) *облагаемые налогом средства на воспроизводство основных производственных фондов.*

**К расширенному воспроизводству основных фондов относится:**

- а) *новое строительство;*
- б) *реконструкция действующего предприятия;*
- в) *капитальный ремонт.*

**К показателям основных фондов относится:**

- а) *коэффициент экстенсивного использования оборудования;*
- б) *коэффициент интенсивного использования оборудования;*
- в) *коэффициент сменности;*
- г) *коэффициент использования материалов.*

**К показателям использования оборудования в дискретном производстве относится:**

- а) *повышение коэффициента сменности;*
- б) *снижение простоев;*
- в) *ликвидация текущего ремонта.*

**К показателям оборудования в непрерывном производстве относится:**

- а) *сокращение аварий и простоев;*
- б) *повышение коэффициента сменности.*

*Укажите правильные варианты ответа.*

**В состав оборотных средств предприятия входят:**

- а) *оборотные фонды и фонды обращения;*
- б) *рабочие машины и оборудование;*
- в) *транспортные средства.*

**К оборотным производственным фондам относится:**

- а) *топливо;*
- б) *вспомогательные материалы;*
- в) *тара и тарные материалы;*
- г) *незавершенное производство;*
- д) *готовая продукция;*
- е) *средства в кассе.*

**В состав производственных запасов входит:**

- а) *сырье, основные материалы;*
- б) *топливо;*
- в) *электрическая и тепловая энергия;*
- г) *запасы тары и тарных материалов.*

**В состав незавершенного производства входит:**

- а) *материалы, находящиеся в обработке;*
- б) *материалы, переходящие из цеха в цех;*
- в) *продукция, проверенная и принятая отделом технического контроля.*

**В состав расходов будущих периодов входит:**

- а) *затраты на конструирование новых изделий;*
- б) *расходы на испытание новых изделий;*
- в) *расходы на запасные части для текущего ремонта;*

г) запасы тары и тарных материалов.

**Материалоемкость продукции характеризует показатель:**

а) *расход материалов на единицу продукции;*

б) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования в расчете на единицу продукции;

в) трудовые затраты на единицу продукции.

**К частным показателям удельной материалоемкости относится:**

а) *удельная металлоемкость;*

б) *удельная энергоемкость;*

в) удельная трудоемкость.

**В норму расхода материалов на изготовление продукции включается:**

а) *количество материала, перешедшего в готовое изделие;*

б) *отходы, неизбежные в силу технологии;*

в) отходы, получившиеся по вине рабочего.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70,0% и промежуточного контроля – 30,0%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов (на каждом занятии),
- участие на практических занятиях - 70 баллов (на каждом занятии),
- выполнение самостоятельной работы – 20 баллов,
- выполнение контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос – 50 баллов,
- решение задачи – 50 баллов.

### **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 70% и промежуточного контроля - 30%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 90 баллов,
- самостоятельная работа – 20баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.
- контрольная работа при выставлении модуля - 100 баллов (выводится

средняя по каждому виду задания – задача (100 баллов), тест (100 баллов), письменный ответ (100 баллов))

Промежуточный контроль по дисциплине (экзамен) включает:

- устный опрос –50 баллов,
- решение задач - 50 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **А) Основная литература –**

1. Арзуманова, Т. И. Экономика организации : учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. — Москва : Дашков и К, 2018. — 237 с. — ISBN 978-5-394-02049-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85201.html> (дата обращения: 12.11.2020).

2. Шаркова, А. В. Экономика организации : практикум для бакалавров / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. — Москва : Дашков и К, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-394-02367-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85585.html> (дата обращения: 12.11.2020)

3.Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Беляева О.В., Беляева Ж.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64328.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 20.04.2020 г)

4. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник для бакалавров / Т. П. Маслевич ; под редакцией Е. Н. Косаревой. — Москва : Дашков и К, 2019. — 330 с. — ISBN 978-5-394-03037-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85490.html> (дата обращения: 12.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### **Б) Дополнительная литература -**

1.Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Юзов, Т.М. Петракова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 90 с. — 978-5-87623-858-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56555.html> (дата обращения 20.04.2020 г)

2. Соколова С. В. Экономика организации : учеб. [для студентов учреждений сред. проф. образования]. - М. : Академия, 2015. - 175 с. - (Профессиональное образование. Общепрофессиональные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-0553-2 : 334-65.

3.Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-

238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>(дата обращения 20.04.2020 г)

4. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810> (дата обращения 20.04.2020)

5. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.Я. Горфинкель [и др.].—Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 663 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 20.04.2021 г)

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 20.04.2021). – Яз. рус., англ.

2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 20.04.2021).

3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2020 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 16.04.2020).

4) Компьютерная обучающая программа «Экономика предприятия», автор Грузинов В.П., Teachpro, 2006 (дата обращения 20.04.2021 г)

5) <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства РФ(дата обращения 16.04.2021 г)

6) <http://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики(дата обращения 16.04.2020 г)

#### **Экономическая периодика**

1. Бюллетень иностранной коммерческой информации (БИКИ).
2. Внешнеэкономический бюллетень.
3. Внешняя торговля.
4. экономики.
5. Мировая экономика и международные отношения.
6. Российский экономический журнал.
7. Сборник законодательства Российской Федерации.
8. Финансовая газета.
9. Экономика и жизнь.
10. Экономист.
11. Эксперт.



## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Дисциплина «Экономика фирмы(продвинутый курс)» отличается значительной связью с нормативными и правовыми актами, поэтому при ее изучении необходимо пользоваться различными информационными источниками, справочниками, периодической литературой, электронными ресурсами, практическим опытом.

Изучение дисциплины «Экономика фирмы (продвинутый курс)» проводится на лекциях, практических занятиях, консультациях и путем самостоятельной работы вне аудитории.

Учебный материал дисциплины достаточно сложен для понимания, поэтому магистрантам предлагаются более наглядные способы изложения информации: таблицы, схемы, графики, картинки.

Очень актуальной является разработка и демонстрация мультимедийных презентаций по темам.

Для направления 38.04.01 Экономика особенно актуальным является внедрение дистанционных технологий обучения. Магистранты хорошо владеют компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением, поэтому интересно использование Интернет-ресурсов, электронных учебников, составление заданий для выполнения в MicrosoftOffice.

Очень важно при изучении дисциплины:

- 1) посещение аудиторных занятий,
- 2) выполнение всех заданий, выдаваемых преподавателем.

Для изучения дисциплины «Экономика фирмы(продвинутый курс)» магистрантами могут использоваться источники, указанные в данном учебно-методическом комплексе. Кроме того, материалы по темам выкладываются преподавателем на сайте Moodle.dgu.ru. На этом же сайте студенты могут получать задания для самостоятельного выполнения и размещать выполненные варианты.

Практические занятия проводятся с целью углубленного освоения учебного материала по теме, выработки навыков в решении практических задач, приобретению профессиональных умений в области планирования и анализа экономических показателей. Главным содержанием практических занятий является активная работа каждого магистранта.

По результатам практического занятия магистрантам может быть выставлена оценка: с учетом его активности на занятии; уровня подготовки к занятию; знания теоретического материала и умения решать практические задания.

Методику решения заданий по теме предлагает преподаватель, после инструктажа магистрантам необходимо выполнить ряд заданий по теме.

Невыполненные в течение занятия задания подлежат выполнению во

вне учебное время.

Процедура проведения семинарского занятия включает:

- выступления студентов по обсуждаемым вопросам темы;
- ответы выступающих на заданные в аудитории вопросы;
- дополнение ответов выступающих по вопросам темы;
- подведение итогов рассмотрения вопросов семинара преподавателем.

На семинарском занятии запланированные теоретические вопросы должны быть рассмотрены более подробно и полно, чем на состоявшихся лекциях, с анализом действующих нормативных актов, практических ситуаций. На семинарах магистранты должны грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривать ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений.

Семинарские занятия предназначены для закрепления пройденного материала в следующих формах: обсуждение основных вопросов тем, самостоятельных заданий, тестирование, контрольные работы, решение задач, анализ кейсов по теме.

При подготовке семинара преподавателю желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и магистрантов;
- при необходимости проведение консультаций;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление учащимся 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Для подведения итогов семинара можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде конкретных фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского

занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Помимо семинаров, преподавание дисциплины «» предполагает проведение практических занятий, во время которых студенты под руководством преподавателя разбирают практические ситуации в деятельности экономических субъектов, выполняют упражнения, составляют модели и прогнозы деятельности фирм и домохозяйств.

Самостоятельная работа магистрантов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, составлении конспектов по вопросам темы, переданной на самостоятельное изучение, подготовке научных докладов, рефератов, представление презентаций и проведенных исследований.

Научные доклады должны содержать актуальную информацию по изучаемой теме, отраженную в основной части, список литературы и могут сопровождаться иллюстративным материалом.

Выполнение реферата направлено на изучение студентами актуальных проблем современной экономической теории. Оформление научного доклада, реферата следует осуществлять в соответствии с установленными требованиями. Научные доклады и рефераты могут рекомендоваться преподавателем для обсуждения на студенческих научных конференциях, а также для участия в конкурсах.

Тестовые материалы предназначены для контроля остаточных знаний студентов. Тестовые задания подготовлены в рамках программы учебной дисциплины.

Задачи и упражнения предназначены для практического применения полученных студентами теоретических знаний.

Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Процессы информатизации современной образовательной деятельности характеризуются процессами совершенствования и массового распространения современных информационных технологий, активно применяемых для передачи информации и обеспечения взаимодействия

преподавателя и обучаемого. Современный преподаватель должен не только обладать знаниями в области информационных технологий, но и быть специалистом по их применению в своей профессиональной деятельности.

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета, в том числе учебного курса «Экономика фирмы (продвинутый курс)», размещенного на платформе Moodle ДГУ <http://moodle.dgu.ru/> (автор-разработчик Магомедова М.М.)

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcademic (MicrosoftOfficeWord; MicrosoftOfficeExcel; MicrosoftOfficePowerPoint), Справочно-Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

