

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Дагестанский государственный университет»
Юридический институт
КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО, ФИНАНСОВОГО И ТАМОЖЕННОГО ПРАВА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Проблемы обеспечения законности в сфере исполнительной власти

**Образовательная программа
40.04.01 юриспруденция**

**Образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция**

Магистерская программа: «Актуальные проблемы административного, финансового и таможенного права»

**Уровень высшего образования
магистратура**

**Форма обучения
Очная, заочная**

**Статус дисциплины:
часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Махачкала - 2021

Рабочая программа дисциплины «Проблемы обеспечения законности в сфере исполнительной власти» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) от 25 ноября 2020 г. N 1451.


Разработчик: кафедра административного, финансового и таможенного права, Мусаева Гульбарият Магомедрасуловна, к. ю. н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена: на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права от «26» февраля 2021 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института от «20» марта 2021 г., протокол №7

Председатель  Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «26» 03 2021 г. 
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Проблемы обеспечения законности в сфере исполнительной власти» входит в образовательную программу магистратуры по направлению магистерской программы «Актуальные проблемы административного, финансового и таможенного права»

по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется в институте кафедрой административного финансового и таможенного права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с актуальными проблемами обеспечения законности в государственном управлении, включая проблемы осуществления Президентского контроля, контроля законодательных органов, прокурорского и административного надзора как способа обеспечения законности, вопросы осуществления судебного и финансового контроля в государственном управлении, вопросы реализации разновидностей административного надзора, а также роль жалоб граждан в обеспечении законности в государственном управлении.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
С	72	4		14			54	зачет

Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
С	72	8		2			58+4	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины « Проблемы обеспечения законности в

сфере исполнительной власти РФ» магистрантам является формирование у обучаемых юридического мышления, положительного правосознания, государственного подхода к явлениям общественной жизни, высоких профессиональных качеств, овладение магистрами знаниями, умениями, навыками, вытекающими из Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Освоение магистром данной дисциплины способствует пониманию сущности государственного контроля и надзора в управления, специфики президентского контроля, контроля органов законодательной власти, и др способов обеспечения законности в административно-публичной сфере,

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться Конституцией РФ, действующим законодательством и п и подзаконными актами Президента РФ и Правительства РФ, актами органов исполнительной власти и др.

Целью подготовки по данной дисциплине является формирование у обучаемых необходимых знаний по основам деятельности органов исполнительной власти; их подготовка к работе в этих органах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Проблемы обеспечения законности в сфере исполнительной власти» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы в структуре магистерской программы.

«Актуальные проблемы административного, финансового и таможенного права»

Освоение магистрантом дисциплины способствует пониманию сущности законности в сфере исполнительной власти, способов его обеспечения. Надлежащая административно-правовая подготовка объективно требуется юристу любого профиля работы: судье, прокурору, следователю, юрисконсульту, государственному служащему. Всем им в процессе деятельности неизбежно приходится взаимодействовать с органами исполнительной власти и их должностными лицами. Освоение данной дисциплины позволяет магистранту осмыслить опыт организации и деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации, углубить теоретические знания в области обеспечения законности , увязать анализ действующего законодательства Российской Федерации с практикой его применения, а также повысить политическую и правовую культуру магистранта, уровень его теоретической и профессиональной подготовки. Поэтому данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методологическую связь со многими профессиональными дисциплинами, особенно с конституционным, административным и финансовым правом и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения	Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений Умеет: в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе	Устный опрос, письменный опрос, тестирование

<p>нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов</p> <p>ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов</p>	<p>выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения Владеет: юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</p> <p>Знает: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции Умеет: в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Знает: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Умеет: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	
<p>ПК-1 Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования</p>	<p>.ПК-1.1 составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>ПК-1.2 способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов необходимых для принятия решений правомочным органом, должностным лицом</p> <p>ПК-1.3 Способен осуществлять экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в ПК-2 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности профессиональной деятельности</p>	<p>Знает - образцы и виды заявлений, запросов, проекты ответов на них, и виды процессуальных документов Умеет - составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Владеет Навыками составления заявлений, запросов, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем - Знает виды нормативно-правовых актов принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия</p> <p>Умеет Формировать пакет документов необходимых для принятия нормативно-правовых актов принимаемых органами исполнительной власти, Владеет использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов необходимых для принятия решений правомочным органом, должностным лицом Знает Цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в профессиональной и служебной документации Владеет навыками осуществления экспертизы правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</p>

<p>ПК-3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-3.2. Способен осуществлять административные процедуры</p> <p>ПК-3.3. Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов исполнительной власти, сферу их деятельности</p> <p>Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: нормами правовых актов; навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами и актами отечественного законодательства</p> <p>Знает: виды, сроки и цели административных процедур, формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии. Программные системы, позволяющие вести электронный документооборот.</p> <p>Умеет: осуществлять административные процедуры, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами</p> <p>Владеет: навыками осуществления и оформления административных процедур</p> <p>Знает: виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к процессуальным документам</p> <p>Умеет: оформлять процессуальные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления.</p> <p>Владеет: навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</p>
<p>ПК-4 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов, в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.</p>	<p>ПК-4.1 Способен понимать сущность информации и развития современного общества, соблюдать требования информационной безопасности.</p> <p>ПК-4.2 способен сознавать опасности и угрозы, возникающие в обществе</p>	<p>Знает Сущность и значение информации содержащейся в служебной документации, основные требования режима секретности служебной документации.</p> <p>Умеет Применять меры по обеспечению информационной безопасности</p> <p>-Владеет -навыками засекречивания информации, и обеспечения режима секретности осуществлять экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p> <p>Знает виды угроз национальной безопасности и методы противодействия возникающим угрозам.</p> <p>Умеет выявлять признаки угроз национальной безопасности</p> <p>Владеет навыками борьбы и предупреждения возникающих угроз национальной безопасности</p> <p>Знает должностные обязанности</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</p>

	<p>ПК-4.3 способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>	<p>работников в области обеспечения законности и правопорядка.</p> <p>Умеет Правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеет Методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка безопасности личности, общества, государства. Способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий органов исполнительной власти субъектов РФ, лиц замещающих должности РФ, лиц замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля и надзора муниципального контроля и общественного контроля</p>	
<p>ПК-2 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Способен проводить анализ и составлять проекты нормативных правовых актов</p> <p>ПК-2.2 Способен обеспечить подготовку юридических документов в соответствии с соблюдением юридической техники</p>	<p>Знает: основы нормотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований.</p> <p>Знает: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p> <p>Умеет: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p>Владеет: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</p>

	ПК-2.3. Способен соблюдать основные требования, предъявляемые к нормативным правовым актам	<p>Знает: основные требования, предъявляемые к содержанию нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти.</p> <p>Умеет: правильно составлять нормативные правовые акты, соответствующие предъявляемым требованиям.</p> <p>Владеет: навыками составления нормативных правовых актов с соблюдением требований предъявляемых к содержанию, оформлению процедуре и срокам их принятия. оформлению выявленного правонарушения</p> <p>Владеет навыками составления документов, сбора следов и фактов, свидетельствующих о факте совершения правонарушения, навыками составления процессуальных документов</p>	
--	--	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел	семестр	Подготовка к экзамену	Виды учебной работы				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточного контроля
				Л	ПЗ, С	КСР	СРС	
1.	Модуль 1 Т.1. Проблемы обеспечения законности в государственном управлении	В		1	4		12	Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб. или тестирование
2.	Т 2 . Государственный контроль и его виды	В		1	4		14	Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб. или тестирование
	Итого за 1 модуль			2	8		26	
3.	Модуль 2 Т.3 Прокурорский надзор	В		1	2		18	Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб. или тестирование
4.	Проблемы обеспечения административный надзора	В		1	4		10	Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб. или тестирование
	Итого за модуль			2	6		28	

	Итого: 72			4	14		54	
--	------------------	--	--	----------	-----------	--	-----------	--

4.2. Структура дисциплины для ОЗО

№ п/п	Раздел	семестр	Подготовка к экзамену	Виды учебной работы				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточного контроля
				Л	ПЗ, С	КСР	СРС	
1.	Модуль 1 Раздел I. Проблемы обеспечения законности в государственном управлении	В		2			12	Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб. или тестирование
2.	Раздел 2 . Государственный контроль и его виды	В		2			14	Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб. или тестирование
	Итого за1 модуль			4			32	
3.	Модуль 2 Раздел 3. Прокурорский надзор	В		2			12	Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб. или тестирование
4.	Раздел 4 Проблемы обеспечения административный надзора	В		2	2		18	Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб. или тестирование
	Итого за 2 модуль			4	2		30	
5.	Итого:72			8	2		58+4	зачет

4.3. Содержание дисциплины

Модуль 1.

Тема 1. Проблемы административно- правового обеспечения законности

Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения. Административное усмотрение. Государственная дисциплина: понятие, сущность. Способы обеспечения законности. Методы обеспечения законности.

Тема 2. Государственный контроль и его виды.

Проблемы обеспечения государственного контроля. Виды государственного контроля. Президентский контроль. Контрольные функции Полномочного представителя в федеральных округах. Контроль органов законодательной власти. Проблемы обеспечения финансового контроля. Государственной Думы. Судебный контроль. Понятие основное содержание. Контрольные полномочия Конституционного суда, судов общей юрисдикции.

Контроль органов исполнительной власти. Усмотрение в административном праве и проблемы законности.

Модуль 2.

Тема3.Прокурорский надзор.

Надзор как способ обеспечения законности: понятие и сущность.

Надзорная деятельность органов прокуратуры: проблемы ее обеспечения. Предмет прокурорского надзора. Меры прокурорского реагирования на нарушения законодательства.

Тема 4. Проблемы обеспечения административного надзора.

Понятие административного надзора, его соотношение с контролем. Органы административного надзора.

Административные запреты как средство обеспечения законности

Модуль 3.

Тема 5 .Право жалобы как средство обеспечения законности.

Виды обращений граждан . Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения обращений граждан. Проблемы рассмотрения обращений граждан. Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан.

Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.

Тема 6. Общественный контроль.

Проблемы обеспечения общественного контроля : понятие и сущность. Субъекты общественного контроля. Контрольные функции Общественной палаты. Контроль общественных объединений.

Тема 7.Обеспечение законности в административной сфере в зарубежных странах.

Формы обеспечения функций надзора за административными решениями. Порядок осуществления надзора за действиями администрации. Административный надзор и его цели. Судебный надзор во Франции США, ФРГ.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

Модуль 1.

Тема 1.Проблемы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.

1.Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности государственном управлении.

2. Проблемы обеспечения государственной дисциплины в сфере государственного управления

4. Принцип законности : понятие и сущность

Тема 2.Государственный контроль и его виды.

1.Президентский контроль.

2.Контроль органов законодательной власти.

3. Проблемы обеспечения финансового контроля.

4.Судебный контроль: основное содержание.

5.Усмотрение в административном праве и проблемы законности.

Модуль2.

Тема 3. Прокурорский надзор.

1.Надзор как способ обеспечения законности: понятие и сущность проблемы ее обеспечения

2.Предмет прокурорского надзора

3. Меры прокурорского реагирования на нарушения законодательства.

Тема 4.Административный надзор.

1.Понятие административного надзора, его соотношение с контролем.

2.Органы административного надзора.

3.Проблемы обеспечения административного надзора.

4. Административные запреты как средство обеспечения законности

Модуль3.

Тема5Право жалобы как средство обеспечения законности

1.Виды обращений граждане.

2.Административный порядок рассмотрения обращений граждан. Проблемы

обеспечения законности при рассмотрении обращений граждан

3. Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан.

4. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении

Тема 6. Общественный контроль.

1. Роль общественных объединений в обеспечении законности в управлении.

2. Проблемы обеспечения общественного контроля.

3. Контрольные функции Общественной палаты.

Тема 7. Обеспечение законности в административной сфере в зарубежных странах.

1. Формы обеспечения функций надзора за административными решениями.

2. Порядок осуществления надзора за действиями администрации.

3. Судебный надзор во Франции, США, ФРГ.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация «магистр») реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов.

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы магистранта юридического института имеют своей целью приобретение им системы знаний по дисциплине «Проблемы обеспечения законности в сфере исполнительной власти».

Основными видами самостоятельной работы магистрантов являются:

- изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам лекций;

- выполнение тестовых заданий;

- подготовка к практическим занятиям;

- решение задач практического характера;

- подготовка рефератов по отдельным темам дисциплины.

• индивидуальное домашнее задание

1. *Практическое занятие* — форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

2.1. Главным элементом практического занятия является *дискуссия*. Как известно, дискуссия — это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

— вводное информирование, при котором излагается основной замысел

дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;

—выступление основного докладчика;

—выступления содокладчиков;

прения по докладу и содокладам — аналитические выступления;

— завершение дискуссии — обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

2. *Коллоквиум* — вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела учебного курса. Одно временно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Студентам дается возможность высказать свое мнение, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Без глубины и осознанности изученного материала этого не продемонстрируешь. Либо это практическое занятие, на котором обсуждаются доклады. Форма коллоквиума определяется преподавателем по согласованию со студентами.

В конце практического занятия преподаватель подводит итоги указанного занятия и выставляет оценки (баллы).

3. *Индивидуальное (домашнее) задание* — это достаточно гибкий жанр работы студента. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в Интернете, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе, курсовая работа и др.

3.1. *Реферат* — это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или ее части. Другой вариант — анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Реферат представляет собой также обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Объем реферата составляет обычно 10–12 страниц.

В задачу реферирования входит раскрытие наиболее важной составляющей работы. Вместе с тем реферат должен давать ясное представление о сути предложенного юридического научного или практического решения. Логика реферирования должна соответствовать логике научного исследования. Реферат должен отражать взгляды авторов реферируемой работы. Заглавие реферата, как правило, соответствует заглавию реферируемой работы.

3.2 *Эссе* — это относительно свободные рассуждения студента по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода студента к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

3.3 *Курсовая работа* выполняется по центральным, системообразующим

вопросам учебной дисциплины «Административное право», что отражено в учебном плане.

3.4 Ситуационные задачи (кейс-стади) — способствуют формированию у будущего специалиста умения формулировать и решать задачу (проблему) в определенной обстановке. Ситуационные задачи существенно отличаются от учебных задач-упражнений: если в последних всегда сформулировано условие (что дано) и требование (что надо найти), то в ситуационной производственной задаче, как правило, таких параметров нет. Обучающемуся в ходе решения подобных задач необходимо прежде всего разобраться в реальной ситуации, определить, существует ли проблема и в чем она состоит, т. е. самостоятельно установить, что ему известно и что надо определить для принятия решения.

Кейс-стади — это описание реальной или вымышленной ситуации профессиональной деятельности, в которой отражены аспекты изучаемой темы или тематического блока. И задания (вопросы) в большей степени связаны с анализом и оценкой действий участников. Кейсы могут быть придуманы преподавателем, взяты из реальной практики, журналов, газет, других изданий. Часто делается кейс-ссылка: указать студентам соответствующее место в Интернете и попросить проанализировать ту ситуацию, которая там описана. Проанализировав ситуацию, студенту нужно будет ответить на ряд вопросов, которые продумывает сам преподаватель. Главное, чтобы вопросы были тесно связаны с темой и теоретическими аспектами изучаемого материала, способствовали глубокому проникновению в суть ситуации и побуждали студента примерить эту ситуацию на себя.

Типичные критерии оценки по данному виду самостоятельной работы: минимум 1,5 стандартных страниц текста; своевременность представления; соответствие выводов теоретическому материалу (с соответствующими ссылками на теоретический материал по данной теме); обоснованность и аргументированность своей точки зрения (в том числе практическими примерами).

При реализации различных видов учебной работы могут использоваться также:

- информационные, обобщающие, проблемные лекции, презентация проекта;
- проблемные задания, наглядные, объяснительно-иллюстративные, видео- и компьютерные пособия;
- анализ практических ситуаций, деловые, ролевые игры;
- диспуты, доклады, дебаты.

Нормативно-правовые акты и литература

Конституция РФ.

Конституция РД.

Кодекс РФ об административных правонарушениях.

Кодекс административного судопроизводства прин.08.03.2015г.

О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. // СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.

О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002г. // СЗ РФ.2002.№5.Ст.375.

О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001г. // СЗ РФ.2001.Ст.2277

О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июня 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3176.

О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 г. // СЗ РФ. 1998. №13. Ст. 1475.

О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от

27.07.2004 // СЗ РФ 2004.№31.(в ред от 29.12.2015.)

О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25.07.2002 г. // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 30326.

О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002// СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031. (в ред от 31.12.2014.)

О статусе военнослужащего: Федеральный закон от 22.01.1993 // СЗ РФ. 1999. № 6. Ст. 188.

О беженцах: Федеральный закон от 19.02.1993 // Ведомости. 1993. № 12. Ст. 425.

О вынужденных переселенцах: Федеральный закон от 19.02.1993 // Ведомости. 1993. № 12. Ст. 427.

Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995г. с изм. от 23.07.2008г. // СЗ РФ. 1995.№21.Ст.1930.(В ред. от 08.03.2015)

О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997г. с изм. от 23.07. 2007г. // СЗ РФ. 1997. №39. Ст.4465.

О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // СЗ РФ.2006.№19.Ст.2060. (в ред от 27.07.2010)

О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ: Федеральный закон от 25.06.93 // Ведомости. 1993. №32. Ст. 1227. 9 (в ред. от 28.11.2015)

« О прокуратуре РФ « Закон РФ от 17 января 1992 г. (в ред от 17 ноября 1995 г.№168-ФЗ. (в ред от 13.07.2015)

«О защите прав потребителей»Закон РФ от 7 февраля 1992.№2300-1 (ред от 13.07.2015.)

« Об общественной палате РФ» Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ 9 (в ред.от 04.04. 2015)

О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 1 декабря 2007г. // СЗ РФ. 2007. №48. Ст.4746.

О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // СЗ РФ.2006.№19.Ст.2060.

О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993г. (в ред.от 6.10.1997г.) СЗ РФ.1997. № 41.Ст.4673.

О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 // СЗ РФ. 2000. №20. Ст.2112.

7. Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1 Типовые контрольные задания

тесты

1. Контроль в государственном управлении, когда проверка производится собственными силами министерства, ведомства, учреждения, называется

- 1)внешним
- 2)общим
- 3)внутренним
- 4)специальным

2.Специализированными службами административного ведомственного надзора являются

- 1)правоохранительные органы
- 2)государственные инспекции
- 3)Государственные комитеты
- 4)Федеральные службы

3. Общий административный надзор - это

1) особая мера принуждения, которая применяется по отношению к лицам, освобожденным из мест лишения свободы

2) разновидность государственного надзора, включающая в себя конституционный и прокурорский надзор

3) надведомственный контроль исполнительной власти за соблюдением гражданами и организациями правовых норм

4) надзор федеральных органов исполнительной власти за соблюдением законности в субъектах РФ

4. В зависимости от времени проведения контроль подразделяется на следующие виды:

1) предварительный, текущий и последующий;

2) регулярный и разовый;

3) ежемесячный, квартальный и ежегодный;

4) краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный.

5. Одним из основных методов контроля является:

1) ревизия;

2) финансовое планирование;

3) кредитование;

4) финансирование.

6. К органам общей компетенции в области осуществления контроля относится:

1) Правительство РФ;

2) Счетная палата РФ;

3) Федеральное казначейство;

4) Федеральная налоговая служба РФ.

6. Для осуществления контроля за исполнением федерального бюджета Федеральное Собрание РФ образует:

1) Счетную палату РФ;

2) Федеральное казначейство;

3) Министерство финансов РФ;

4) Комитет Государственной думы РФ по бюджету, налогам, банкам и финансам.

7. Одним из объектов контроля со стороны Счетной палаты РФ выступает:

1) федеральная собственность;

2) государственная собственность;

3) собственность субъектов РФ;

4) муниципальная собственность.

8. При неоднократном неисполнении или ненадлежащем исполнении своих предписаний Счетная палата РФ вправе:

1) принять решение о приостановлении всех видов финансовых, платежных и расчетных операций по счетам проверяемых хозяйствующих субъектов;

2) наложить арест на имущество проверяемого хозяйствующего субъекта;

3) назначить временную администрацию в проверяемых хозяйствующих субъектах;

9. Контроль Президента РФ в соответствующих регионах осуществляют:

1) полномочные представители Президента РФ;

2) уполномоченные представители Президента РФ;

3) региональные представители Президента РФ;

4) временные комитеты при Президенте РФ.

10. Ведомственный контроль - это:

1) контроль органов исполнительной власти за деятельностью входящих в их систему предприятий, организаций и учреждений;

2) контроль органов представительной власти за деятельностью находящихся на соответствующей территории предприятий, организаций и учреждений;

3) контроль органов судебной власти за деятельностью предприятий, организаций и учреждений;

4) контроль органов прокуратуры за деятельностью предприятий, организаций и учреждений.

11. К основным задачам ведомственного контроля относятся:

1) контроль за выполнением плановых заданий;

2) контроль за уплатой налоговых платежей;

3) контроль за уплатой страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

4) контроль за осуществлением аудиторских проверок.

12.. Кто осуществляет общественный финансовый контроль:

1) трудовые коллективы и общественные объединения;

2) государственные органы и органы местного самоуправления;

3) иностранные международные организации;

4) частные аудиторы и аудиторские фирмы

14.. Аудиторский контроль - это:

1) независимый вневедомственный контроль;

2) ведомственный контроль;

3) внутрихозяйственный контроль;

4) общественный контроль.

13. В зависимости от организации контроля различают:

1)регулярный и разовый

2)краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный

3)предварительный, текущий и последующий;

4)внутренний и внешний

5)ежемесячный, квартальный и ежегодный

14. Административный надзор осуществляют:

1)правительства

2)министерства

3)прокуратура

4)федеральные службы

5)федеральные агентства

15. Формами реагирования прокурора являются:

1)протесты

2)предостережения

3)представления

4)указанные в п.п. 1.2.3.

5)указанные в п.п. 1.2.

16. Судебный контроль осуществляется:

1)судами общей юрисдикции

2)арбитражными судами

3)конституционными судами

4)указанными в п.п. 1.2.3.

5)указанными в п.п. 1.3

17. Органами административного надзора являются:

1)надзорные инспекции

2)структурные подразделения органов исполнительной власти

3)федеральные службы

4)министерства

5)органы, указанные в п.п. 1.2.3.

18. Государственному контролю не относится:

- 1) контроль представительных органов
- 2) контроль исполнительных органов
- 3) контроль судебных органов
- 4) аудиторский контроль
- 5) президентский контроль

19. Основные способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении:

1. государственный контроль
2. административный надзор
3. муниципальный контроль
4. общественный контроль
5. прокурорский надзор

20. Наличие достаточного количества юридических норм высокого качества и строгое соблюдение их всеми субъектами права предполагает.....

21 .Особенности обеспечения режима законности в деятельности государственной администрации требуют:

- 1.. обеспечения соблюдения юридических норм всеми субъектами права
2. обеспечения соблюдения юридических норм государственными предприятиями, учреждениями, организациями
3. борьбу с произволом администрации в сфере законности на всех уровнях властного подчинения
4. увеличения числа подзаконных актов и контроль за их исполнением
5. уменьшения числа подзаконных актов и контроль за их исполнением

22. Реализует верховенство закона на территории государства надзор за законностью деятельности государственной администрации

23. Специальные меры прокурорского реагирования включают протест, постановление, и ;

24. Формы реагирования прокуратуры при обнаружении нарушения режима законности -...

1. протест, представление, постановление о возбуждении дела, предостережение о недопустимости нарушения закона
2. формы реагирования могут быть любыми в зависимости от указаний Президента Российской Федерации
3. только протест
4. протест, представление, постановление о возбуждении дела оперативное вмешательство обращение с иском

25. Контроль в системе деятельности государственной администрации является

1. важнейшим видом обратной связи
2. средством повышения исполнительской дисциплины
3. инструментарием законотворчества
4. средством оперативного регулирования процесса государственного администрирования
5. исключительно ревизионным мероприятием

26. Содержание контроля за деятельностью государственной администрации включает :

1. наблюдение за функционированием подконтрольных объектов
2. анализ собранной информации
3. оперативное управление деятельностью подконтрольных объектов
4. принятие мер по предотвращению нарушений законности и дисциплины
5. самоконтроль должностных лиц

27. Конституционные полномочия Президента Российской Федерации по

контролю за государственной администрацией включают право принятия решения :

1. об отставке правительства РФ
2. об отмене актов правительства РФ
3. о назначении и освобождении от должности федеральных министров
4. о назначении и освобождении от должности министров и иных руководителей органов исполнительной власти субъектов РФ
5. об отмене правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ - во всех случаях

28..Основными формами судебного контроля выступают:

1. рассмотрение жалоб об оспаривании нормативных актов
2. проверка качества предварительного расследования уголовных дел
3. проверка качества и сроков предварительного расследования дел об административных правонарушениях
4. нормоконтроль
5. лишение лицензий на занятие определенным видом предпринимательской деятельности

29.. Влияние судебных актов на законность деятельности государственной администрации предполагает:

1. предупреждение нарушений путем вынесения частных определений
2. задержку в рассмотрении дела
3. отсрочку в исполнении вынесенного судебного решения
4. восстановление нарушенных прав граждан, организаций, государственных служащих
5. взыскание причиненного имущественного и морального ущерба

30.Прокурорский надзор за законностью деятельности государственной администрации преследует цель

обеспечить:

1. верховенства закона
2. единства и укрепления законности
3. повышения благосостояния граждан
4. Защиты прав и свобод человека и гражданина
5. совершенствования структуры управления государственным аппаратом

31.Формы судебного контроля:

1. проверка законности конкретных нормативных правовых актов
2. рассмотрение жалоб индивидуальных и коллективных субъектов
3. рассмотрение споров связанных с актами управления(
4. предупреждение

Примерная тематика рефератов

- 1.Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения
- 2..Способы обеспечения законности
3. Виды государственного контроля.
4. Президентский контроль.
5. Полномочный представитель в федеральных округах: функции в области обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
- 6.Контроль органов законодательной власти .
- 7.Финансовый контроль
- 8.Судебный контроль: основное содержание
9. Контрольные полномочия Государственной Думы
- 10 Контроль органов исполнительной власти.
- 11.Контрольные полномочия Конституционного суда.

- 12..Надзор как способ обеспечения законности: понятие и сущность.
- 13.Надзорная деятельность органов прокуратуры: понятие и сущность.
- 14..Меры прокурорского реагирования на нарушения законодательства.
15. Понятие административного надзора, его соотношение с контролем.
- 16.Органы административного надзора.
- 17.Административный надзор: понятие и сущность.
18. Виды обращений граждан
19. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения обращения граждан
- 20 Административный порядок рассмотрения обращений граждан.
- 21.Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан.
22. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц.
- 23.Общественный контроль
- 24.Контрольные функции Общественной палаты
- 25.Контроль общественных объединений.
26. Судебный надзор во Франции, США, ФРГ.
27. Административно- правовые режимы: понятие и виды

Вопросы к зачету

- 1.Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения
- 2..Способы обеспечения законности
3. Виды государственного контроля.
4. Президентский контроль.
- 5.Полномочный представитель в федеральных округах: функции в области обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
- 6.Контроль органов законодательной власти .
- 7.Финансовый контроль
- 8.Судебный контроль: основное содержание
9. Контрольные полномочия Государственной Думы
- 10 Контроль органов исполнительной власти.
- 11.Контрольные полномочия Конституционного суда.
- 12..Надзор как способ обеспечения законности: понятие и сущность.
- 13.Надзорная деятельность органов прокуратуры: понятие и сущность.
- 14..Меры прокурорского реагирования на нарушения законодательства.
15. Понятие административного надзора, его соотношение с контролем.
- 16.Органы административного надзора.
- 17.Административный надзор: понятие и сущность.
18. Виды обращений граждан
19. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения обращения граждан
- 20 Административный порядок рассмотрения обращений граждан.
- 21.Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан.
22. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц.
- 23.Общественный контроль
- 24.Контрольные функции Общественной палаты
- 25.Контроль общественных объединений.
26. Судебный надзор во Франции, США, ФРГ.
27. Административное судопроизводство РФ

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций.

Текущий контроль включает:

- 1) посещение учебных занятий – 5 баллов.
- 2) конспекты лекций и семинарских занятий –10 баллов.
- 3) активное участие на семинарских занятиях –15баллов.
- 4) выполнение самостоятельных работ – 5 баллов.
- 5) подготовка и защита рефератов – 5 баллов
- 6) устный опрос-10баллов
- 7) Тестирование-10баллов
- 8) Дисциплина-5 баллов

Промежуточный контроль включает

- 9).коллоквиум-10 баллов
- 10)Письменная контрольная -30баллов.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы. Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале. Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости. Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости. Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

Количество баллов.

Необходимое для получения экзамене по дисциплине составляет 51 и более в среднем за два модуля.

8. Перечень основной и дополнительной литературы необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Административное право Российской Федерации : учеб. для вузов / Мигачев, Юрий Иванович, Л. Л. Попов ; под ред. Л.Л.Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 519 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3162-4: 457-09.

2.Административное право : учебник / Россинский, Борис Вульфович, Ю. Н. Стариков. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2009. - 926 с. - Допущено МО РФ. - ISBN 978-5-468-00300-8: 389-84.

3.Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленев, Г.В. Марьян. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 975 с. - (Серия «Duralex, sedlex»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02486-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250> (09.10.2018)

Дополнительная литература

1.Подгорный, Д.А. Конституционный статус и полномочия Президента РФ / Д.А. Подгорный. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 128 с. - ISBN 978-5-504-00411-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140516> (09.10.2018).

2.Кравец, И.А. Конституционное правосудие: теория судебного конституционного права и практика судебного конституционного процесса: учебное пособие / И.А. Кравец ; Новосибирский национальный исследовательский государственный университет, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Сибирский

институт управления – филиал РАНХиГС. - Москва :Юстицинформ, 2017. - 400 с. - Библиогр.: с. 370-397. - ISBN 978-5-7205-1304-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460431>(09.10.2018).

3.Прокурорский надзор. Российская прокуратура в правовом демократическом государстве: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. / [О.Т.Анкудинов и др.]; под ред. А.Я.Сухарева. - М.: Норма, 2008. - 463 с. - ISBN 978-5-468-00152-3: 233-86.

4.Зражевская Т.Д Вопросы организации общественного котроля с позиции регионального омбудсмена.\ \Омбудсмен №1.2013

10.Макарейко Н.В. Государственный контроль как средство обеспечения законности применение мер государственного принуждения.// Вестник ВГУ.Серия.Право.2015.№3

5. Салищева Н.Г. Проблемы правового регулирования института административной ответственности в Российской Федерации. //Административное право и процесс. 2014. №9.С.54

6..Литвиненко . А.В. Скоков А.В. Анализ взглядов профессора Салищевой Н.Г. на развитие института административных наказаний и правил их назначения. Административное право и процесс. 2014. № 9 С.54

7.Руденко А.В. Проблемы института административной ответственности на научных трудах профессора Н,Г Салищевой.. Административное право и процесс.2017.№ 6.С.36

8.Россинский Б.В. Некоторые проблемы и перспективы развития административной ответственности.. Административное право и процесс. 2017. №6. С.39.

9.Литвиненко А.В. Анализ взглядов профессора Салищевой Н.Г. на развитие института административных наказаний и правил их назначения. Административное право и процесс. 2014. № 9 С.50

10.Салищева Н.Г. Проблемы совершенствования норм Кодекса РФ об административных правонарушениях.// Актуальные проблемы совершенствования законодательства об административной ответственности. Материалы научно правктической конференции. 30 мая.2013 г. М.; РАП, 2-14. С.8-9.

11.Хаустова О.И Принципы административной ответственности: проблемы реализации и пути их решения (на основе научных работ Заслуженного юриста РФ Н.Г Салищевой) . Административное право и процесс .2017. № 6.С.31.

9. Перечень интернет ресурсов информационно-телекоммуникационной системы « Интернет» , необходимых для освоения дисциплины.

1.Официальный сайт Президента РФ — URL: www.kremlin.ru

2.Официальный сайт Правительства РФ — URL: www.government.ru

3.Сервер органов государственной власти Российской Федерации — URL: www.gov.ru

4.Электронная библиотека - <http://elibrary.ru>Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

5.Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

6.Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>

7.Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>

8.Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru>(доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).

9.Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.

10.Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>).

11.Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.

12.Все о праве <http://www.all.pravo.ru>.

13. Юридическая литература по праву [http: www.okpravo.info](http://www.okpravo.info).
14. Юридический портал "Правопорядок" [http: www.oprave.ru](http://www.oprave.ru).
15. СПС «Гарант» [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru).
16. СПС «Консультант плюс» [http: www.tls-cons.ru](http://www.tls-cons.ru).
17. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
18. Мусаева Г.М. Образовательный блог по курсу "Актуальные проблемы административного права" (gulbariyatnnisaeva.blogspot.com)
19. Мусаева Г.М. Образовательный блог по административному праву [Электронный ресурс]: (gulbariyatnmisaeva.blogspot.ru)
20. Мусаева Г.М. Электронный курс лекций по Административному праву. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.03.2018).

10. Методические указания для обучающихся, по освоению дисциплины

Настоящая программа по курсу «Проблемы обеспечения законности в сфере исполнительной власти» предназначена для подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» в соответствии с требованиями, отраженных государственным образовательных стандартах.

Данная учебная дисциплина содержит систематизированную систему знаний об одной из важнейших отраслей правовой системы Российской Федерации.

Изучение спецкурса наряду с другими юридическими дисциплинами имеет важное значение для подготовки магистров - юристов высшей квалификации.

Содержание учебного курса определяется квалификационными требованиями к выпускникам – будущим магистров в области юриспруденции (юристам)

Большой объем нормативного материала представляет заметную трудность, но в тоже время способствует приобретению навыков работы с нормативными актами.

Участие магистрантов в учебном процессе является важной формой приобретения ими знаний, умений и навыков. К видам учебной работы магистрантов по спецкурсу относятся: лекции, учебная самостоятельная работа, семинары, практические занятия, подготовка курсовых и дипломных работ, сдача экзамена.

Целью семинарских и практических занятий по является углубление и закрепление полученных на лекциях теоретических знаний, приобретение первоначальных практических навыков работы с нормативными актами и принятия решения по конкретным вопросам. Подготовку к семинарским занятиям рекомендуется начать с повторения конспекта лекций по теме.

Основная цель практических занятий – научить студентов понимать смысл правовых норм и применять их к конкретным жизненным ситуациям, т.е. выработать у них навыки применения административного законодательства.

Данная цель достигается, прежде всего, с помощью решения споров и задач. Решая задачи, студенты должны руководствоваться правовыми актами и практикой их применения, приведенными по каждой теме. На практическом занятии преподаватель может предложить изложить решение задачи одному магистранту, а может привлечь для обсуждения вопросов, возникших при решении задачи нескольких магистрантов.

По решению каждой задачи преподаватель дает заключение. Необходимо отметить правильное решение, и указать, почему именно те или иные ответы были неверными.

Наряду с решением задач, необходимо уделять внимание рассмотрению теоретических вопросов. Преподаватель самостоятельно определяет последовательность работы на семинаре. Можно в начале занятия рассмотреть теоретические вопросы, а затем перейти к решению задач. При ответах на теоретические вопросы необходимо обратить внимание на то, приводят ли магистранты примеры, иллюстрирующие сказанное. В рамках работы с теоретическими вопросами нужно ориентировать магистрантов на использование целого круга источников (и нормативно-правовых актов, и периодической литературы, и материалов судебной практики).

Дисциплина преподается в различных вузах в следующих целях:

1) для ознакомления магистрантов с деятельностью органов осуществляющих контроль и надзор в сфере государственного управления органов, формами и методами осуществления контроля и надзора в сфере обеспечения законности, с понятием контроля его разновидностями и системой органов и должностных лиц, осуществляющих контроль и надзор, особенностями контроля и надзора

- выработки у магистрантов навыков пользования нормативно-правовыми актами,

- проверки знаний, полученных в результате самостоятельного изучения магистрантами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативно-правовых актов.

Соответственно указанным целям строится и методика проведения семинарских (практических) занятий, базирующихся на сочетании теоретических и практических требований, предъявляемых к магистрантам в процессе подготовки и проведения этих занятий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по спецкурсу « Проблемы обеспечения законности в сфере исполнительной власти» используются следующие информационные технологии:

1. **Презентации** – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов.

2. **Электронные энциклопедии** поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.

3. **Дидактические материалы** – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.

4. **Программные системы контроля знаний** - тесты.

5. **Электронные учебники и учебные курсы.**

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная аудио и видео системой.

Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютерный класс;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.

