

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Кафедра бухгалтерского учета экономического факультета

Образовательная программа
38.04.01 - Экономика

Направление (профиль) программы
«Учет, анализ и аудит»


Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
очно-заочная

Статус дисциплины:
**входит в часть ОПОП, формируемую участниками
образовательных отношений**

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «11» августа 2020 г. №939.

Разработчик: Шахбанов Рамазан Бахмудович, д.э.н, профессор 


Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры бухгалтерского учета от «29» 06 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от
«5» июли 2021 г., протокол № 10.

Председатель  Сулейманова Д.А..
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
« » 20 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	13
8. Перечень основной и дополнительной литературы	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.01.11 «Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», программа «Учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями организации бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего предпринимательства, также налогообложения данных субъектов, что рассматривается во взаимной связи.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ПК-3, ПК -5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, теста и решения практических ситуаций, выполнение рефератов и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них						
		Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
12	108	16	8	-	8	-	-	92	Экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства» являются:

- формирование у студентов теоретических, научных знаний об основах, принципах и технике ведения бухгалтерского учета и налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства;

- выработка навыков формирования учетных регистров, форм налоговой и бухгалтерской отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства.

В результате изучения курса «Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства» магистры должны:

- научиться составлять учетные документы;
- изучить нормативную базу, регламентирующую бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства;
- получить навыки организации и ведения бухгалтерского учета, также составления бухгалтерской и налоговой отчетности на малых и средних предприятиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Б1.В.01.11 «Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства» входит в состав части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит».

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства» опирается на знания, получаемые студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- основы финансового учета;
- налоговый учет;
- управленческий учет.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование профессиональной компетенции ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-3. Способен формировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ПК-3.И.1. Ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знает: - сущность, содержание и методы ведения бухгалтерского учета в субъектах, имеющих обособленные подразделения; Умеет: - формировать учетные данные на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); Владеет: - навыками составления учетных регистров и обобщения учетных данных экономических субъектов обособленными подразделениями	Опрос, выполнение тестовых заданий, рефераты, доклады
	ПК-3. И.2. Составляет и представляет пользователям бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов,	Знает: - состав, содержание и принципы формирования бухгалтерской отчетности субъектов,	Опрос, выполнение тестовых заданий, рефераты, доклады

	имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	имеющих обособленные подразделения; Умеет: - формировать бухгалтерскую финансовую отчетность; Владеет: - навыками составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта обособленными подразделениями	
ПК-5. Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-5.И.1. Планирует и организует деятельность по оказанию услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Знает: - основные планирования и организации деятельности бухгалтерской службы; Умеет: - организовать работу учетному персоналу при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности; Владеет: - навыками организации работы учетного персонала по оказанию бухгалтерских услуг различным экономическим субъектам	Опрос, выполнение тестовых заданий, рефераты, доклады, решение задач
	ПК-5.И.2. Осуществляет контроль за оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской	Знает: - основные принципы организации и функции внутреннего контроля учетной деятельности; Умеет: - организовать	Опрос, выполнение тестовых заданий, рефераты, доклады, решение задач

	(финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	систему внутреннего контроля деятельности бухгалтерской службы Владеет: - навыками организации работы службы внутреннего контроля учета и отчетности в различных организациях и учреждениях	
	ПК -5.И.3. Умеет организовать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Знает: -основные организационные формы и функции учетного персонала в области оказания бухгалтерских и налоговых консультаций; Умеет: - ставить задачи учетному персоналу по оказанию консультационных услуг в сфере бухгалтерского и налогового учета; Владеет: - навыками организации работы учетного персонала по оказанию прочих учетно-налоговых услуг	Опрос, выполнение тестовых заданий, рефераты, доклады, решение задач

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов

4.2. Структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. работы.	Самостоятельная работа в т.ч. экзамен	
Модуль 1. Организация бухгалтерского учета в субъектах малого и среднего предпринимательства								
1	Нормативное регулирование и особенности организации бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях	12	2	2	-	-	14	Опросы, выполнение тестовых заданий, рефераты
2	Формы бухгалтерского учета рекомендованные для субъектов малого и среднего предпринимательства	12	2	2	-	-	14	Опросы, выполнение тестовых заданий, решение задач, рефераты
	Итого по модулю 1		4	4			28	
Модуль 1. Особенности налогообложения и отчетность субъектов МСП								
3	Особенности бухгалтерского учета при применении специальных режимов и составление отчетности субъектами МСП	12	2	2	-	-	14	Опросы, представление докладов, выполнение тестовых заданий, решение задач, рефераты
4	Отчетность субъектов МСП	12	2	2			14	Опросы, решение задач, рефераты
	<i>Итого по модулю 2:</i>	12	4	4			28	Контрольная работа
	<i>Модуль 3. Подготовка к экзамену</i>	12					36	Экзамен
	ИТОГО:	12	8	8			92	108

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Организация бухгалтерского учета в субъектах малого и среднего предпринимательства

Тема 1. Нормативное регулирование и особенности организации бухгалтерского учета в субъектах малого и среднего предпринимательства

Экономические и организационно-правовые особенности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП). Российские критерии отнесения экономических субъектов к субъектам МСП. Нормативно-правовое регулирование хозяйственной деятельности субъектов МСП. Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета в сфере малого и среднего предпринимательства. Влияние особенностей деятельности субъектов МСП на организацию и ведение бухгалтерского учета.

Тема 2. Формы бухгалтерского учета, рекомендованные для субъектов малого и среднего предпринимательства

Нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в сфере малого и среднего предпринимательства. Упрощенные формы бухгалтерского учета, рекомендованные для субъектов МСП решением Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (протокол от 25.04.2013 № 4/13).

Характеристика, учетные регистры и порядок их заполнения при полной форме бухгалтерского учета для субъектов МСП. Состав, содержание и порядок составления ведомостей учета ФХЖ (формы № 1МП - № 9МП).

Характеристика, учетные регистры и порядок их составления при сокращенной форме бухгалтерского учета посредством для субъектов МСП. Книга учета фактов хозяйственной жизни: содержание, порядок ведения и обобщения (форма № К-1МП).

Характеристика, учетные регистры и порядок их ведения при простой системе бухгалтерского учета без применения двойной записи для микро предприятий. Содержание и порядок ведения Книги (Журнала) учета фактов хозяйственной жизни по форме № К-2МП.

Тема 3. Особенности бухгалтерского учета при применении специальных налоговых режимов субъектами МСП

Налоговое регулирование деятельности субъектов МСП. Общий режим налогообложения в сфере МСП.

Специальные налоговые режимы для субъектов МСП.

Упрощенная система налогообложения (УСН): объекты, налоговые ставки, налоговые базы. Критерии субъектов МСП, имеющих право на упрощенную систему налогообложения. Организация налогового учета при УСН. Ведение бухгалтерского учета при УСН.

Патентная система налогообложения (ПСН). Объекты, налоговые ставки и налоговые базы. Налоговый учет при ПСН. Ведение бухгалтерского учета при ПСН.

Особенности налогообложения сельхозтоваропроизводителей. Единый сельскохозяйственный налог. Объекты, налоговые ставки и налоговая база. Налоговый учет при ЕСХН. Ведение бухгалтерского учета при применении ЕСХН.

Правовой статус и особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей. Ведение бухгалтерского и налогового учета индивидуальными предпринимателями.

Тема 4. Бухгалтерская и налоговая отчетность субъектов МСП

Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Льготы для субъектов МСП по формированию бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов МСП. Порядок и сроки представления отчетности субъектов МСП. Состав и особенности формирования статистической отчетности субъектов МСП.

Налоговая отчетность субъектов МСП. Особенности формирования налоговой отчетности при различных налоговых режимах. Сроки и порядок представления налоговой отчетности.

4.3.2. Планы практических (семинарских) занятий

Тема 1. Нормативное регулирование и особенности организации бухгалтерского учета в субъектах малого и среднего предпринимательства (практическое занятие, 2 ч.)

Цель занятия

Выяснение сущности субъектов МСП и нормативно-правовой базы бухгалтерского учета в сфере малого и среднего предпринимательства. Формирование навыков составления разработки учетной политики экономического субъекта

План практического занятия

1. Понятие и критерии отнесения предприятий к субъектам МСП.
2. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов МСП.
3. Правовые основы ведения бухгалтерского учета субъектами малого и среднего предпринимательства.
4. Влияние особенностей деятельности субъектов МСП на организацию и ведение бухгалтерского учета.

Задача 1.

Опрос, тестирование, решение задач

Литература (1,2,5,9,10)

Тема 2. Формы бухгалтерского учета, рекомендованные для субъектов малого и среднего предпринимательства (практические занятия, 4 ч.)

Цель занятий

Ознакомление с формами бухгалтерского учета, рекомендованными для субъектов малого и среднего предпринимательства. Формирование умений и навыков ведения учета в сфере малого и среднего предпринимательства и формирования бухгалтерской отчетности.

План практического занятия

1. Сущность полной формы бухгалтерского учета.
2. Регистры бухгалтерского учета при использовании полной формы бухгалтерского учета и порядок их ведения (ведомости - форма № 1МП - форма № 9МП).
3. Обобщение при полной форме бухгалтерского учета. Порядок составления сводной ведомости.
4. Сущность сокращенной формы бухгалтерского учета.
5. Регистры бухгалтерского учета при использовании сокращенной формы бухгалтерского учета и порядок их ведения.
6. Обобщение при сокращенной форме бухгалтерского учета. Порядок выведения остатков в форме № К-1МП.

Опрос, тестирование, решение задач

Литература (1,4,6,7)

Тема 3. Особенности бухгалтерского учета при применении специальных режимов и составление отчетности субъектами МСП (практическое занятие, 2 ч.)

Цель занятия

Ознакомление с режимами налогообложения, рекомендованными для субъектов малого и среднего предпринимательства. Формирование умений и навыков ведения налогового учета в сфере малого и среднего предпринимательства.

План практического занятия

1. Специальные налоговые режимы для субъектов МСП и их нормативно-правовое регулирование.

2. Упрощенная система налогообложения. Объекты налогообложения. Налоговая база. Ставки единого налога. Условия и порядок перехода субъектов МСП на упрощенную систему налогообложения (УСН).

3. Учетные регистры и порядок ведения налогового учета при УСН. Организация бухгалтерского учета при УСН.

4. Патентная система налогообложения (ПСН). Особенности и сферы применения патентной системы налогообложения. Объекты налогообложения, налоговая база, ставки налогообложения. Ведение налогового и бухгалтерского учета при ПСН.

5. Система налогообложения сельхозпроизводителей (ЕСХН). Особенности и сферы применения ЕСХН. Объект налогообложения, налоговая база, ставка ЕСХН. Ведение налогового и бухгалтерского учета при применении ЕСХН.

Опрос, тестирование, решение задач

Литература (2,3,5,6)

Тема 4. Бухгалтерская и налоговая отчетность субъектов МСП (практические занятия, 42 ч.)

Цель занятий

Ознакомление с формами бухгалтерской и налоговой отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства. Формирование умений и навыков составления ведения бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в сфере малого и среднего предпринимательства.

План практического занятия

1. Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов МСП.
2. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности субъектами МСП.
3. Состав и содержание налоговой отчетности субъектов МСП.
4. Особенности формирования налоговой отчетности при различных налоговых режимах.
5. Порядок представления налоговой отчетности субъектами МСП.

Опрос, тестирование, решение задач

Литература (1, 3, 4, 5)

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и реализации компетентностного подхода в учебном процессе широко используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- практические занятия: деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций, тренинги, фронтальный опрос, заполнение форм финансовой отчетности в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (контрольные и самостоятельные работы, тестирование, написание и защита рефератов, выполнение домашних заданий в виде решения ситуаций);

- факультативные занятия: мастер-классы экспертов и специалистов в области международной практики бухгалтерского учета;

- лекции: устная передача информации с пояснениями сложных моментов и категорий, тезисы излагаемого материала, иллюстрация модулей в интерактивной форме.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с требованиями ФГОС в целом в учебном процессе составляет не менее 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют 50% аудиторных занятий.

В процессе освоения программы курса используются различные интерактивные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов умения четко и

конкретно определять, и излагать проблемы формирования бухгалтерской финансовой отчетности, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать литературные источники, готовить научные доклады, их представлять, слушать и отвечать на поставленные вопросы. В целях выработки компетенций для работы в коллективе будут организованы и проведены деловые и ролевые игры, позволяющие изучить функции учетных служб по формированию бухгалтерской отчетности и выработать свои навыки работы в коллективе. В целях приближения занятий к практическим ситуациям будут проведены выездные занятия на различных предприятиях, где хорошо поставлен бухгалтерский учет.

При ведении занятий определенное количество часов отведено интерактивным формам. Лекции при этом проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция и т.п. При проведении практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы: дебаты, круглый стол, мини-конференция и т.п.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается организация научно-исследовательской работы студентов.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских, практических занятиях;

- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;

- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;

- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме:

- проработка лекционного материала, литературных источников;

- подготовка реферата;

- решение тестовых заданий;

- подготовка научной статьи, тезисов докладов и выступление на научных конференциях, заседаниях научного студенческого кружка;

- решение практических ситуаций.

Вопросы (темы) учебной программы, подлежащие изучению самостоятельно:

1. Оценка роли и значения развития малого предпринимательства в экономике России и ее регионов
2. Сущность и критерии определения субъектов малого и среднего предпринимательства
3. Формы и методы государственной поддержки развития субъектов малого и среднего предпринимательства
4. Порядок государственной регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства
5. Налоговые системы для субъектов МСП

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

На практических занятиях студенты должны отвечать на контрольные вопросы, выполнять и выступать с докладами, решать тестовые задания. При этом занятие проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен на материале одной лекции и на содержании обзорной лекции, а также по определенной теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

Подводя итоги занятия, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей.

В конце занятия рекомендуется дать оценку всего практического занятия.

Контрольный опрос на занятиях проводится по контрольным вопросам, раскрывающим содержание каждой темы. По наиболее важным темам предусмотрено выполнение рефератов (докладов).

Примерная тематика рефератов (докладов):

1. Этапы становления малого предпринимательства в России
2. Малое предпринимательство как субъект экономики
3. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым и средним предприятиям
4. Система нормативного регулирования развития малого предпринимательства в РФ
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях
6. Принципы организации бухгалтерского учета на малом и среднем предприятии
7. Формы бухгалтерской отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства
8. Упрощенный рабочий план счетов для субъектов малого и среднего предпринимательства
9. Формы бухгалтерского учета применяемые на субъектах малого и среднего предпринимательства
10. Упрощенная форма бухгалтерского учета с применением регистров бухгалтерского учета
11. Преимущества и недостатки Простой формы ведения бухгалтерского учета
12. Порядок ведения Книги учета доходов и расходов организаций, и индивидуальных предпринимателей

13. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства
14. патентная система налогообложения субъектов малого предпринимательства

На практических занятиях студенты закрепляют теоритические знания путем получения навыков составления учетных регистров и отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства. В этих целях решается сквозная задача по формированию бухгалтерского баланса как основного источника информации для анализа финансового состояния и платежеспособности предприятия. Кроме того, на практических занятиях студенты решают тестовые задания.

Примерные тестовые задания для текущего и промежуточного контроля.

Тема 1. Нормативное регулирование и особенности организации бухгалтерского учета в субъектах малого и среднего предпринимательства

1. Доля участия государства и муниципальных органов власти в уставном капитале предприятия малого бизнеса не должна превышать:

1. 1.25%
2. 49%
3. 51%
4. без ограничения.

2. Доля участия иностранных юридических лиц в уставном капитале предприятия малого бизнеса не должна превышать:

1. 1.25%
2. 49%
3. 51%
4. без ограничения.

3. Доля участия религиозных организаций в уставном капитале предприятия малого бизнеса не должна превышать:

1. 1.25%
2. 49%
3. 51%
4. без ограничения.

4. Доля участия юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства, в уставном капитале предприятия малого бизнеса не должна превышать:

1. 1.25%
2. 49%
3. 51%
4. без ограничения.

5. Доля участия благотворительных или иных фондов в уставном капитале предприятия малого бизнеса не должна превышать:

1. 1.25%
2. 49%
3. 51%
4. без ограничения.

6. Средняя численность работников для субъектов малого предпринимательства не должна превышать:

1. 1.15 чел.
2. 100 чел.
3. 200 чел.
4. 250.

7. Объем продаж для микропредприятий не должна превышать предельное значение, установленное правительством:

1. 15 млн. руб.
2. 120 млн. руб..
3. 800 млн. руб.
4. 2000 млн. руб.

8. Вновь зарегистрированные КФХ И индивидуальные предприниматели относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. в течение одного года, в котором они созданы;
2. в течение двух календарных лет, после их создания;
3. в течение трех календарных лет с момента их создания;
4. нет такой льготы.

Примерные вопросы для промежуточной аттестации:

1. Понятие, сущность, организационно-правовые формы субъектов малого и среднего предпринимательства. Особенности их деятельности.

2. Система нормативного регулирования деятельности субъектов МСП.

3. Российские критерии отнесения экономических субъектов к субъектам МСП.

4. Организационно-правовые особенности субъектов МСП и их влияние на организацию и ведение бухгалтерского учета .

5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на субъектах МСП.

6. Содержание, назначение и значение Рекомендаций по ведению бухгалтерского учета для субъектов МСП, утвержденные Президентским советом ИПБ России (протокол от 25.04.2013 № 4/13).

7. Упрощенные формы ведения бухгалтерского учета, рекомендованные для субъектов малого бизнеса.

8. Характеристика упрощенной полной формы ведения бухгалтерского учета в сфере малого предпринимательства. Порядок ведения регистров.

9. Характеристика сокращенной упрощенной формы бухгалтерского учета. Порядок ведения регистров.

10. Характеристика упрощенной простой системы ведения бухгалтерского учета. Порядок ведения регистров.

11. Упрощенный рабочий план счетов для субъектов МСП. Порядок его формирования и утверждения.

12. Содержание и порядок ведения регистров - ведомостей учета ФХЖ (форма № 1МП - форма № 9МП).

13. Содержание, порядок ведения Книги учета фактов хозяйственной жизни (форма № К-1МП).

14. Содержание и порядок ведения Книги (журнал) учета фактов хозяйственной жизни (форма № К-2МП).

15. Система налогового регулирования деятельности субъектов МСП. Особенности налогообложения субъектов МСП.

16. Особенности применения общего режима налогообложения в сфере МСП.

17. Характеристика специальных налоговых режимов для субъектов МСП.

18. Упрощенная система налогообложения (УСН): объекты, налоговые базы и налоговые ставки. Порядок ведения налогового учета.

19. Характеристика патентной системы налогообложения (ПСН).

20. Объекты, налоговые базы и ставки налогообложения. Налоговый учет при ПСН.

21. Система налогообложения сельхозпроизводителей (ЕСХН). Объекты, налоговая база и налоговые ставки. Ведение налогового учета при использовании ЕСХН.

22. Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов МСП.

23. Порядок и сроки представления отчетности субъектов МСП

24. Статистическая отчетность субъектов МСП.

25. Налоговая отчетность субъектов МСП. Порядок представления налоговой отчетности.

26. Особенности формирования налоговой отчетности при различных налоговых режимах.

27. Меры наказания за нарушения в части составления и представления отчетности субъектов МСП.

7.2. *Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70,0% и промежуточного контроля – 30,0%.

Система рейтинговой оценки (по 100 балльной системе).

Формы, виды Деятельности	Оценочная единица	Количество баллов
1. Текущая работа	Занятие, 2 часа	100
- посещение занятий	1 час	10
- участие на семинарах (практических) занятиях (опрос, письменная работа)	2 часа	до 50
- тестирование	1 тест	3
- выполнение домашней работы	1 задание	до 20
- реферат	1 работа	30
- индивидуальная задача, для самостоятельного решения	1 задание	20
- наука	Тезис с докладом – 20-40 Статья – 30-50	20-50
- доклад на студенческом научном кружке	1 доклад	30
2. Промежуточный контроль, в том числе:		100
- устный опрос	1 вопрос	до 30
- письменная работа	1 вопрос	до 30
- тестирование	1 тест	до 2

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) адрес сайта курса

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

б) основная литература

1. Вахрушина М.А. Учет на предприятиях малого бизнеса : учеб. пособие / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова; под ред. М.А. Вахрушиной. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — М.: Вузовский учеб.; ИНФРА-М, 2017. — 381 с. Научная библиотека ДГУ.

2. Шахбанов Р.Б., Шахбанова С.Р. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства. Учебно-методическое пособие для проведения практических (семинарских) занятий для студентов магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», программа «Учет, анализ и аудит». -Махачкала: изд. ДГУ, 2018. -28с. Научная библиотека ДГУ.

в) дополнительная литература:

3. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
4. Бухгалтерское дело. Учебник. Под ред. проф. Шахбанова Р.Б. -М.:Магистр, ИНФРА-М, 2018. -592 с.
5. Ендовицкий Д.А. Малое предприятие. 5 в 1: бухучет, налоги, документооборот, правовое сопровождение, анализ деятельности / Д.А. Ендовицкий, Р.Р. Рахматулина. — М.: Рид Групп, 2018. — 317 с.
6. Корчагина И.В. Специальные налоговые режимы. Модуль 1. Упрощенная система налогообложения : учеб. пособие / И.В. Корчагина, Л.Б. Васильева; ГОУ ВПО «Кемеровский гос. ун-т». — Кемерово, 2017. — 232 с.
7. Шахбанов Р.Б., Рабаданова Ж.Б. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства: учебное пособие /Р.Б.Шахбанов, Ж.Б.Рабаданова – Москва: Магистр: ИИНФРА-М, 2021. -184 с. ISBN 978-5-9776-0534-2.
8. Шевцова Г.Н. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса / Г.Н. Шевцова – Казань: Академия управления «ТИСБИ», 2019. – 168 с.
9. Образовательный блог- Шахбанов Р.Б.- URL: <https://nsportal.ru/shakhbanov-ramazan-bakhmudovick>
10. Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Справочная правовая система ГАРАНТ: Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
3. Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронный образовательный ресурс сервера ДГУ (курс лекций, контрольно-измерительные материалы, размещенные на платформе Moodle): Режим доступа: edu.dgu.ru
5. <http://www.aup.ru/library/> - библиотека экономической и деловой литературы
6. <http://www.eup.ru/Catalog/all-all.asp> - библиотека экономической и управленческой литературы
7. <http://www.mirkin.ru> – финансовая электронная библиотека.
8. <http://biblioclub.ru> ЭБС “Университетская библиотека online
9. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLibrary.ru
10. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
11. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.
12. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .
13. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Студенты обязаны прослушать курс лекций и выполнить все практические задания, выносимые на практические занятия.

Наряду с контактными формами при изучении курса учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций и практических занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Некоторые

материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и практических занятиях, студенты должны освоить также самостоятельно. В процессе самостоятельной работы студенты выполняют рефераты, готовят научные статьи и тезисы, выступают с докладами как на занятиях, так и на заседаниях научного кружка. В отведенное для самостоятельной и индивидуальной работы время рефераты заслушиваются и оцениваются по установленной рейтинговой балльной системе. Наиболее качественно выполненные рефераты могут быть рекомендованы для заслушивания на кафедральном научном студенческом кружке, на научно-практических конференциях, а также для публикации в научных журналах.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При изучении данного курса студенты должны обращаться к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс и др. официальным сайтам Минфина РФ, Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России и другим информационным ресурсам.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.