

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.02 Правоохранительная деятельность</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Махачкала - 2021

Рабочая программа дисциплины «Административное право» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего образования.

Организация – разработчик: Колледж ДГУ.

Разработчики:

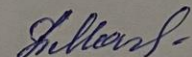
Абдулазизова П.Г.- к.ю.н., преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин Колледжа ДГУ.

Рецензент:


Арсланбекова А.З. – д.ю.н., профессор, заведующая кафедрой административного, финансового, таможенного права ЮИ ДГУ.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры общепрофессиональных дисциплин Колледжа ДГУ

Протокол № 7 от «1» марта 2021г.

Зав. кафедрой  / Магомедова П.Р.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«2» марта 2021г. 

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Административное право» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучаемых юридического мышления, положительного правосознания, государственного подхода к явлениям общественной жизни, высоких профессиональных качеств;
- овладение студентами знаниями, умениями, навыками, вытекающими из федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Освоение студентами данной дисциплины способствует пониманию сущности государственного управления и принципов функционирования государственного аппарата. Изучение административного права как отрасли публичного права предполагает анализ и исследование ее сущности, специальных правовых норм, правотворчества и применение правовых норм, которые обеспечивают удовлетворение публичных интересов, регулируют деятельность субъектов обладающих властными полномочиями, а также определяют взаимоотношения государственных органов и граждан.

Изучение административного права следует сочетать с изучением других юридических дисциплин, особенно конституционного, гражданского и уголовного права.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться Конституцией РФ, действующим законодательством, подзаконными актами Президента РФ и Правительства РФ, актами органов исполнительной власти и др.

Целью подготовки по данной дисциплине является формирование у обучаемых необходимых знаний по основам деятельности органов исполнительной власти; их подготовка к участию в деятельности органов исполнительной власти.

Освоение содержания учебной дисциплины «Административное право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции

ОК-1: способность использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества; ОК-7: способность понимать сущность и проблемы развития современного информационного общества;

ОК-8: способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
ОК-9: способность свободно пользоваться русским языком и одним из иностранных языков на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач;

ОК-13: способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

ОК-6: иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;

ОК-7: стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ОК-9: способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

ОК-10: готовность к общению, позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами.

Профессиональные компетенции:

ПК-2: способность при решении профессиональных задач анализировать социально-экономические проблемы и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования;

ПК-3: способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности и эксплуатировать современное электронное оборудование и информационно-коммуникационные технологии в соответствии с целями образовательной программы бакалавра;

Проектная деятельность:

ПК-4: способность ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;

ПК-5: способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем;

ПК-6: способность документировать процессы создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла.

Организационно-управленческая и производственно-технологическая деятельность:

ПК-11: способность принимать участие в создании и управлении ИС на всех этапах жизненного цикла;

ПК-12: способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы;

ПК-13: способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке прикладных ИС.

Аналитическая деятельность:

ПК-15: способность проводить оценку экономических затрат на проекты по информатизации и автоматизации решения прикладных задач;

ПК-16: способность оценивать и выбирать современные операционные среды и информационные технологии для информатизации и автоматизации решения прикладных задач и создания ИС;

ПК-17: способность применять методы анализа прикладной области на концептуальном, логическом, математическом и алгоритмическом уровнях;

ПК-18: способность анализировать и выбирать методы и средства обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- дать научное толкование терминов и понятий, применяемых в нормативных актах;
- использовать полученные познания в области деятельности органов исполнительной власти;
- выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими

- организацию системы органов исполнительной власти Российской Федерации;
- находить перспективные закономерности развития организации и деятельности органов исполнительной власти;
 - моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения организации и деятельности органов исполнительной власти;
 - критически оценивать нормы права, действующие в сфере деятельности органов исполнительной власти;
 - применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с деятельностью органов исполнительной власти;
 - правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов;
 - составлять юридические документы, в том числе проекты нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов исполнительной власти;
- В результате освоения дисциплины студент должен знать:
- административно-правовой статус субъектов административного права;
 - механизмы административно-правового регулирования;
 - основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти в РФ;
 - основные формы и методы деятельности органов исполнительной власти;
 - основы государственной службы и правовой статус государственных служащих;
 - основные стадии административного процесса; виды административных производств;
 - содержание и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти;
 - понятие, состав и виды административных правонарушений;
 - виды и порядок наложения административных наказаний;
 - административно-правовое регулирование в различных сферах управления.

При реализации содержания учебной дисциплины «Административное право» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования учебная нагрузка студентов составляет - 74 часа, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия, - 60 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 12 часов, консультации - 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
Лекции	30
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (не предусмотрено)	-
лабораторные занятия (не предусмотрено)	-
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
Устный опрос	4
Письменные задания	2
Коллоквиум	2
Тестирование	2
Подготовка эссе	2
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	-
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Административное право как отрасль права.		
Тема 1.	Сущность административного права		
	<p>Лекция. Понятие, предмет и метод административного права Административное право — отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности. Как самостоятельная отрасль российского права административное право имеет свой предмет. Предмет административного права регулирует общественные отношения, возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в рамках реализации исполнительной власти. Метод административного права устанавливает приемы и способы воздействия административно-правовых норм на общественные отношения, возникающие в процессе управленческой деятельности государства, с целью их регулирования. Административно-правовое регулирование предполагает односторонность волеизъявлений одного из участников административных отношений (властеотношений). Все методы правового регулирования принято делить на императивные и диспозитивные. Административное право использует и те и другие, отдавая предпочтение первым.</p>	2	2
	<p>Практические занятия: 1. Предмет административного права 2. Метод административного права 3. Функции, принципы и система административного права</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: - письменные задания; - коллоквиум; - тестирование.</p>	1	
Тема 2.	Административно-правовые нормы		
	<p>Лекция Понятие административно-правовой нормы и ее структура Норма права является структурной единицей права. Административно-правовым нормам присущи все характеристики общих норм, составляющих правовую систему. Вместе с тем они имеют ряд отличительных особенностей, что обусловлено спецификой регулируемых административным правом отношений. Свою реализацию административное право находит именно в правовых нормах. Административно-правовые нормы — установленные государством правила поведения, регулирующие отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в процессе осуществления государственной власти. Административно-правовые нормы имеют следующие особенности: Административно-правовые нормы выражают сущность исполнительной власти. Они имеют собственные средства защиты от посягательств (в случае неисполнения их или ненадлежащего исполнения). За нарушение административно-правовых норм наступает административная ответственность. В некоторых случаях может наступать дисциплинарная</p>	2	

	<p>ответственность. Виды административно-правовых норм Можно провести различную классификацию административно-правовых норм в зависимости от оснований, которые лежат в основе проводимой классификации. Проблема классификации административно-правовых норм хорошо исследована в юридической литературе и изучена многими правоведами.</p>		
	<p>Практические занятия: 1. Понятие административно-правовой нормы и ее структура 2. Виды административно-правовых норм 3. Источники административного права</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: - письменные задания; - коллоквиум; - тестирование.</p>	1	
Тема 3.	Административно-правовые отношения		
	<p>Лекция</p> <p>Административные отношения — общественные отношения, возникающие в сфере и по поводу государственного управления.</p> <p>Особенность административно-правовых отношений проявляется в сфере их возникновения. Они возникают в связи с практической реализацией исполнительно-распорядительных функций государства в лице его исполнительных органов и должностных лиц.</p> <p>Административное правоотношение имеет свой состав (структуру). Его элементы – субъекты (участники), объект (то, по поводу чего возникли отношения) и содержание (порядок осуществления управленческой деятельности).</p> <p>Административно-правовые отношения возникают при наличии условий, предусмотренных административно-правовыми нормами, т.е. юридических фактов.</p> <p>Юридические факты - обстоятельства, при которых в соответствии с требованиями данной нормы между сторонами должны (или могут) возникнуть конкретные правоотношения. В качестве юридических фактов выступают, как правило, действия, а в некоторых случаях - события.</p> <p>Государственное управление охватывает многообразные сферы, поэтому административно-правовые отношения различны по своему характеру, направленности и содержанию.</p> <p>Классификацию административных отношений можно представить следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по юридическому характеру: - в зависимости от субъектов административных отношений: - по соотношению прав и обязанностей у субъектов: - в зависимости от характера отношений: - по областям деятельности: 	2	

	<p>Практические задания:</p> <p>1. Понятие и особенности административно-правовых отношений</p> <p>2. Содержание административно-правовых отношений.</p> <p>3. Юридические факты в административном праве</p> <p>4. Виды административно-правовых отношений</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- письменные задания;</p> <p>- коллоквиум;</p> <p>- тестирование.</p>	1	
Тема 4.	Административно – правовой статус граждан		
	<p>Лекция</p> <p>Гражданин - приоритетный субъект административного права. В Российской Федерации правовое положение граждан регулируется Конституцией и другими законодательными актами РФ и ее субъектов.</p>	2	
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Понятие и содержание административно-правового статуса граждан</p> <p>2. Административно-правовые гарантии реализации прав и свобод граждан</p> <p>3. Административно-правовой статус граждан и лиц без гражданства</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- письменные задания;</p> <p>- коллоквиум;</p> <p>- тестирование.</p>	1	
Тема 5	Административно-правовой статус органов исполнительной власти		
	<p>Лекция</p> <p>Орган исполнительной власти – это структурное подразделение государственно-властного механизма (государственного аппарата), создаваемое специально для повседневного функционирования в системе разделения властей с целью проведения в жизнь (исполнения) законов в процессе управления (регулирования) экономической, социально-культурной и административно-политической сферами жизни общества.</p> <p>Виды органов исполнительной власти:</p> <p>1) по федеративному устройству: – федеральные органы исполнительной власти; – органы исполнительной власти субъектов Федерации; – территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;</p> <p>2) по характеру компетенции: – общей компетенции, которые осуществляют межотраслевое руководство (Правительство РФ); – органы специальной компетенции, сфера деятельности которых ограничивается одной отраслью или несколькими смежными отраслями (Министерство по налогам и сборам);</p> <p>3) по составу руководства: – единоличные (различные министерства); – коллегиальные (Правительство РФ);</p> <p>4) по организационно-правовым формам: – на федеральном уровне; – на уровне субъекта Федерации;</p> <p>5) по источникам финансирования: – финансируемые за счет средств федерального бюджета; – финансируемые за счет средств бюджетов субъектов Федерации.</p> <p>Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти: – принцип федерализма – обусловлен государственным устройством России; – принцип законности – все органы государственной власти создаются и действуют на основании закона.</p> <p>Структура органов исполнительной власти включает перечень конкретных органов, входящих в систему органов исполнительной власти и обеспечивающих реализацию возложенных на них задач и полномочий.</p> <p>Компетенция органов исполнительной власти – это совокупность полномочий органа государственной власти по предметам ведения, установленным Конституцией РФ и принятыми в соответствии с</p>	2	

	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Органы исполнительной власти 2. Полномочия Президента РФ 3. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти РФ 4. Федеральные органы исполнительной власти 5. Органы исполнительной власти субъектов РФ</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- письменные задания; - коллоквиум; - тестирование.</p>	1	
Тема 6	Административно-правовой статус государственных служащих		
	<p>Лекция</p> <p>Государственная служба – это профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - РФ - Федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов - Субъектов РФ - органов государственной власти субъектов РФ, иных государственных органов субъектов РФ - лиц замещающих должности, устанавливаемые Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов - лиц замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов РФ 	2	
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Понятие, виды государственной службы и государственных служащих. 2. Принципы государственной службы 3. Административно-правовой статус государственных служащих 4. Порядок прохождения государственной службы 5. Служебная дисциплина на государственной службе</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- письменные задания; - коллоквиум; - тестирование.</p>	1	
Тема 7.	Административно-правовое положение некоммерческих организаций, предприятий и учреждений		
	<p>Лекция</p> <p>Административно-правовое положение некоммерческих организаций. В соответствии с ФЗ о некоммерческих организациях некоммерческой организацией является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками. К числу субъектов административного права относятся предприятия и учреждения. Правовое положение данных организаций как юридических лиц определяется нормами гражданского права, которые содержатся в ГК РФ и других гражданско-правовых актах.</p>	2	
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Административно-правовое положение некоммерческих организаций 2. Административно-правовое положение предприятий и учреждений</p>	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные задания; - коллоквиум; - тестирование. 	1	
Тема 8.	Административно-правовые формы и методы государственного управления		
	<p>Лекция</p> <p>Понятие административно-правовых форм государственного управления и их виды. Осуществление исполнительной власти реализуется в конкретных формах исполнительно-распорядительной деятельности (формах государственного управления) органов исполнительной власти и их должностных лиц.</p> <p>Наряду с административно-правовыми формами в процессе практической реализации исполнительной власти важная роль отводится административно-правовым методам государственного управления. В общепринятом понимании метод означает способ, прием практического осуществления чего-либо.</p> <p>Административное принуждение – метод государственного управления, основанный на нормах административного права совокупность средств психического, физического и иного воздействия, применяемых уполномоченными субъектами в установленном процессуальном порядке в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.</p>	2	
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. понятие административно-правовых форм государственного управления и их виды 2. Административно-правовые методы государственного управления 3. Административное принуждение 	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные задания; - коллоквиум; - тестирование. 	1	
Тема 9.	Понятие и структура административной ответственности		
	<p>Лекция</p> <p>Действенным способом воздействия государства на правонарушителя, призванным обеспечить его правомерное поведение, отказаться от попыток совершать противоправные деяния, выступает юридическая ответственность. Юридическая ответственность характеризуется тремя специфическими признаками: 1) представляет собой вид государственного принуждения; 2) единственным основанием применения ответственности выступает правонарушение; 3) выражается в применении негативных, отрицательных мер к лицу, совершившему правонарушение.</p> <p>Юридическая ответственность как вид государственного принуждения характеризуется тем, что таким способом приводится в действие санкция нарушенной нормы права. Юридическая ответственность является государственным принуждением, однако далеко не всякая принудительная мера государства является юридической ответственностью. Основное отличие юридической ответственности от иных форм государственного принуждения состоит в том, что она применяется за совершенное правонарушение.</p> <p>Структура административной ответственности: 1) основания административной ответственности (юридические, фактические, процессуальные); 2) субъекты ответственности; 3) условия ответственности, в том числе наличие вины, истечение срока давности и т. д.; 4) меры ответственности – конкретные виды административных взысканий; 5) административное производство.</p>	2	

	Практические занятия: 1. Понятие административной ответственности 2. Структура административной ответственности 3. Юридическая ответственность	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - письменные задания; - коллоквиум; - тестирование.	1	
Раздел 3	Правовые основы административно-процессуальной деятельности		
Тема 10.	Административное наказание		
	<p>Лекция Лекция</p> <p>Административное законодательство устанавливает, что административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами. Административное наказание не может иметь своей целью унижение человеческого достоинства физического лица, совершившего административное правонарушение, или причинение ему физических страданий, а также нанесение вреда деловой репутации юридического лица.</p> <p>За совершение административных правонарушений Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (ст. 3.2) устанавливает следующие административные наказания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ предупреждение; ▪ административный штраф; ▪ возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения; ▪ конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; ▪ лишение специального права, предоставленного физическому лицу; ▪ административный арест; ▪ административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; ▪ дисквалификация; ▪ административное приостановление деятельности. <p>Административное наказание за совершение административного правонарушения назначается в пределах, установленных законом, предусматривающим ответственность за данное административное правонарушение, в соответствии КоАП РФ.</p> <p>При назначении административного наказания физическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.</p> <p>При назначении административного наказания юридическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность.</p> <p>Назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено.</p>	2	
	Практические занятия: 1. Понятие административного наказания и его виды 2. Назначение административного наказания	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - письменные задания;	1	

	- коллоквиум; - тестирование.		
Тема 11.	Административный процесс: сущность и виды		
	<p>Лекция Лекция Административный процесс: сущность и виды Процесс — совокупность последовательных действий, совершаемых для достижения определенного результата; порядок осуществления какой-либо деятельности. В таком понимании говорят, например, о законодательном, бюджетном, землеустроительном процессе и т.п. Административно-процессуальная деятельность имеет двойкий характер: правоприменительный и правоохранительный. В рамках административного процесса реализуются диспозиции и санкции административно-правовых норм. Основу понятия административного процесса как в широком (правоприменительном), так и узком (правоохранительном) смысле, составляет административно-процессуальная деятельность двух видов: а) административно-процедурная - распорядительные действия исполнительных органов (должностных лиц) по осуществлению установленных административно-правовыми нормами различного рода административных процедур, не связанных с юрисдикцией (реализация разрешительно-лицензионных, регистрационных и т.п. функций и полномочий); б) административно-юрисдикционная - осуществление исполнительными органами (должностными лицами) функции правоохраны в порядке совершения юрисдикционных действий в их традиционном понимании.</p>	2	
	<p>Практические задания: 1. Сущность административного процесса 2. Административно-процессуальная деятельность 3. Административно-юрисдикционная деятельность</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: - письменные задания; - коллоквиум; - тестирование.</p>	1	
Раздел 4.			
Тема 12.	Производство по делам об административных правонарушениях		
	<p>Лекция Производство по делам об административных нарушениях Применению административного наказания предшествуют определенные процессуальные действия, составляющие в целом производство по делу об административном правонарушении. Задача производства по делу – своевременное, всестороннее, полное, и объективное выяснение обстоятельств, условий и причин каждого правонарушения, разрешение его в точном соответствии с законодательством, обеспечение исполнения, а также воспитательные цели. К ведению РФ в области законодательства об административных правонарушениях относится установление: а) порядка производства по делам об административных правонарушениях, в том числе установление мер обеспечения производства потакого рода делам; б) порядка исполнения постановлений о назначении административных наказаний. В зависимости от объема и сложности процессуальной деятельности различают: • упрощенное (ускоренное) производство. Примером упрощенного производства является взимание штрафа в соответствии со ст. 237 КоАП РСФСР на месте совершения административного правонарушения; • особое (усложненное) производство. Примером особого производства является процедура рассмотрения судьями дел о мелком хищении, мелком хулиганстве. Для рассмотрения</p>	2	

	таких дел определены специальные сроки, разрешен принудительный привод лица, привлекаемого к ответственности, установлен особый порядок обжалования и пересмотра постановлений.		
	Практические задания: 1. Сущность производства по делам об административных правонарушениях 2. Содержание производства по делам об административных правонарушениях и его стадии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - письменные задания; - коллоквиум; - тестирование.	1	
Тема 13	Обеспечение законности в государственном управлении		
	Лекция Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти. В соответствии с ч. 2 ст. 15 Конституции России органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию и законы, а в соответствии с ч. 1 той же статьи законы и иные правовые акты, принимаемые в России, не должны противоречить Конституции страны. Соблюдение Конституции и законов и соответствие всех других издаваемых нормативно-правовых актов действующему законодательству составляют сущность законности. Наряду с законностью эффективности управления служат дисциплина и целесообразность, присущие управленческой деятельности.	2	
	Практические занятия: 1. Понятие законности в государственном управлении 2. Государственный контроль и его виды 3. Надзор как способ обеспечения законности и его виды	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - письменные задания; - коллоквиум; - тестирование.		
Тема 14	Управление в административно-политической сфере		
	Лекция Организационно-правовые основы государственного управления в административно-политической сфере. Объекты административно-политической сферы: оборона, безопасность, внутренние дела, юстиция и иностранные дела (внешнеполитическая сфера). Оборона как область государственного управления. Система и компетенция органов государственной власти в области обороны. Правовое положение органов военного управления Вооруженных Сил РФ. Безопасность как область государственной деятельности и государственного управления. Предметы обеспечения безопасности: конституционный строй, суверенитет и территориальная целостность. Принципы деятельности по обеспечению безопасности. Органы обеспечения безопасности, их виды, система, правовая основа деятельности, общее руководство. Охрана государственной границы РФ. Управление внутренними делами, его цели, задачи и общее руководство. Полиция, правовые основы и организация деятельности. Внутренние войска, их задачи, правовая основа, структура и организация деятельности. Организация борьбы с оборотом наркотических средств, психотропных	2	

	<p>веществ и их прекурсоров, противодействия их незаконному обороту.</p> <p>Юстиция как отрасль государственного управления и её объекты (деятельность судов, органов по исполнению уголовных наказаний, деятельность адвокатуры и нотариата, регистрационных органов). Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих государственное управление в области юстиции.</p> <p>Организационно-правовые основы государственного управления в области иностранных дел. Министерство иностранных дел и его компетенция. Дипломатические и консульские представительства (учреждения).</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <p>1.Содержание управления в административно-политической сфере</p> <p>2.Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в административно-политической сфере</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные задания; - коллоквиум; - тестирование. 		
Тема 15	Управление в области экономического развития		
	<p>Лекция</p> <p>Предмет государственного управления в области экономического развития включает отношения, связанные с защитой конкуренции и антимонопольной деятельностью, которые основываются на Конституции, ГК РФ и Федеральном законе от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции". Целями такой деятельности являются обеспечение единства экономического пространства, свободного перемещения товаров, свободы экономической деятельности в Российской Федерации, защита конкуренции и создание условий для эффективного функционирования товарных рынков.</p> <p>Согласно указанному Закону конкуренция — это соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке. Недобросовестная конкуренция — это любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству РФ, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам — конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации. Под монополистической деятельностью понимается злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, соглашения или согласованные действия, запрещенные антимонопольным законодательством, а также иные действия, признанные в соответствии с федеральными законами монополистической деятельностью.</p>	1	
	<p>Практические занятия:</p> <p>1.содержание управления в области экономического развития</p> <p>2.Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области экономического развития</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные задания; - коллоквиум; - тестирование. 		

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВУ

1. Предмет, метод и система административного права.
2. Наука административного права.
3. Административно-правовая норма.
4. Источники административного права.
5. Административно-правовые отношения.
6. Административно-правовой статус граждан РФ: Его виды.
7. Административно-правовые гарантии прав граждан.
8. Административные права, свободы и обязанности граждан.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Административно-правовой статус корпораций, предприятий и учреждений.
11. Исполнительная власть, ее функции.
12. Система органов исполнительной власти.
13. Правительство РФ.
14. Президент РФ и исполнительная власть.
15. Понятие, принципы и система государственной службы.
16. Правовой статус государственного служащего.
17. Государственная гражданская служба.
18. Государственная правоохранительная служба
19. Административно-правовые формы.
20. Понятия и признаки административного правонарушения.
21. Понятия и признаки административной ответственности.
22. Административное принуждение понятие и меры.
23. Субъекты административного правонарушения.
24. Система административных наказаний
25. Правила наложение административного наказания.
26. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
27. Дисциплинарная ответственность
28. Материальная ответственность.
29. Понятия и основные черты административного процесса.
30. Принципы административного процесса.
31. Понятия и виды административного производства.
32. Производство по делам об административных нарушениях.
33. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.
34. Протокол об административном правонарушении.

35. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
36. Способы обеспечения законности в исполнительной власти.
37. Государственный контроль и его виды.
38. Административный надзор.
39. Федеральные органы исполнительной власти РФ.
40. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
41. Государственный контроль: понятие и виды
42. Государственный надзор: понятие, виды, характеристика.
43. Общественный контроль за законностью в сфере государственного управления.
44. Аттестация государственной службы
45. Поощрения и ответственность госслужащих
46. Понятие и виды форм государственного управления
47. Действие правовых актов управления.
48. Режим военного положения.
49. Режим чрезвычайного положения.
50. Лицензирование отдельных видов деятельности.
51. Понятие, основные черты методов государственного управления
52. Административная юрисдикция
53. Административно-процедурная деятельность.
54. Административные договоры.
55. Административно-правовые основы государственного управления экономической сферой
56. Роль внешнеторговой и таможенной сфер в экономике страны.
57. Роль транспортной сферы в экономике страны и ее характеристика
58. Управление образованием и наукой
59. Управление в области здравоохранения и социального развития..
60. Управление в области связи и массовых коммуникаций

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Для усвоения знаний и практических навыков студентами изучение дисциплины «Административное право» обеспечено, прежде всего, наличием научно-учебно-методического кабинета, в котором есть возможность проводить занятия, как в традиционной форме, так и с использованием интерактивных технологий и различных образовательных методик. Имеется библиотека, включающая литературу, как основного, так и дополнительного, более углубленного, характера.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- интерактивная доска;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В. ; Под ред. Попова Л.Л.. Административное право [Электронный ресурс] :учебник для СПО 5-е изд., доп. и пер.. М.: Юрайт, 2020. URL.: <https://biblio-online.ru/>
2. Конин Н.М., Маторина Е.И. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для СПО 5-е изд., доп. и пер. М.: Юрайт, 2018. URL <https://biblio-online.ru/>
3. Попов Н.Ф. Административное право [Электронная ресурс]: учебник для СПО 3-е изд., доп. и пер. М.: Юрайт, 2020. URL <https://biblio-online.ru/>

Дополнительная литература:

1. Макарейко Н.В.Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для СПО 5-е изд., доп. и пер.. М Нижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации (г.Нижний Новгород)., 2018. URL. : <https://biblio-online.ru/book/CACE35C6-973A-4D55-953D-6B544C8DFC06/administrativnoe-pravo>

2. Стахов А.И., Кононов П.И., Гвоздева Е.В. Административное право : [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО М.: Российский государственный университет правосудия, 2020. URL : <https://biblio-online.ru/book/E5057969-584F-487D-A1CF-E33AB5A23E4A/administrativnoe-pravo>
3. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоого, П.И. Коконова, Н.В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573\(09.10.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573(09.10.2018)).
4. Волков, А.М. Административное право России : учебник / А.М. Волков. - Москва : Проспект, 2016. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444504>
4. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646.
5. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6874E200-6950-4E56-8349-BB8C8B53C22A.

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ. М., 2021.
2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г., с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. М., 2021.
4. Кодекс административного судопроизводства РФ. М., 2021.
5. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 г. с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы.
6. О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25.07.2002 г. с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы.
7. О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002 г. с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы.
8. О статусе военнослужащего: Федеральный закон от 22.01.1993 г. с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы.
9. О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993г. с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации URL.:<http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Федерального Собрания РФ URL.:<http://www.gov.ru/main/page 7.html>

3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
URL.: <http://www.duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации URL.: <http://www.government.ru/>
5. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации URL.:
<http://www.ksrf.ru>
6. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан URL.: <http://www.ksrd.ru>
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации URL.: <http://www.vsrf.ru;>
<http://www.supcourt>
8. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ URL.: <http://www.cikrf.ru>
9. Официальный сайт Президента Республики Дагестан URL.: <http://president.e-dag.ru/>
10. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан URL.: <http://www.e-dag.ru>
11. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан URL.: <http://www.nsrд.ru>
12. Сервер органов государственной власти Российской Федерации URL.: <http://www.gov.ru>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL.: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL.: [https://нэб.пф/.](https://нэб.пф/)
3. справочная правовая система «Гарант». URL.: <http://www.garant.ru>
4. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» URL.: <http://www.consultant.ru>
5. справочная правовая система «Право» URL.: <http://www.pravo.ru>
6. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» URL.:
<http://www.kodeks.ru>
7. Юридический портал "Правопорядок" URL.: <http://www.oprave.ru>
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» URL.: <http://www.lawportal.ru>
9. Юридическая литература по праву URL.: <http://www.okpravo.info>
10. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» URL.: <http://www.lawlibrary.ru>
11. Электронная Библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ.
Включает полнотекстовые базы данных диссертаций URL.: <http://diss.rsl.ru>
12. Электронная библиотека «Юрайт» URL.: <http://www.biblio-online.ru>
13. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета
URL.: <http://www.elib.dgu.ru/?q=node/256>
14. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
URL.: <http://biblioclub.ru>
15. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» URL.: <http://www.iprbookshop.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека. URL: <http://elibrary.ru> Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». URL: <http://school-collection.edu.ru/>
3. Российский портал «Открытого образования». URL: <http://www.openel.edu.ru>
4. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета. URL: <http://edu.icc.dgu>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения учебной дисциплины «Административное право» обучающиеся должны достичь следующих результатов:</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать научное толкование терминов и понятий, применяемых в нормативных актах; - использовать полученные познания в области деятельности органов исполнительной власти; - выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими организацию системы органов исполнительной власти Российской Федерации; - находить перспективные закономерности развития организации и деятельности органов исполнительной власти; - моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения организации и деятельности органов исполнительной власти; - критически оценивать нормы права, действующие в сфере деятельности органов исполнительной власти; - применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с деятельностью органов исполнительной власти; - правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; - составлять юридические документы, в том числе проекты нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов исполнительной власти; <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административно-правовой статус субъектов административного права; - механизмы административно-правового регулирования; - основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти в РФ; - основные формы и методы деятельности органов исполнительной власти; - основы государственной службы и правовой статус государственных служащих; - основные стадии административного процесса; виды административных производств; - содержание и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; - понятие, состав и виды административных правонарушений: - виды и порядок наложения административных наказаний; - административно-правовое регулирование в различных сферах управления. 	<p>Устный опрос, письменный опрос, тестирование; подготовка эссе.</p>