



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Физический факультет

Кафедра «Инженерная физика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА

Образовательная программа
11.03.04 «Электроника и наноэлектроника»

Профиль подготовки:
Микроэлектроника и твёрдотельная электроника

Уровень высшего образования:
Бакалавриат

Форма обучения:
Очная


Статус дисциплины:
Базовая

Махачкала 2020 г

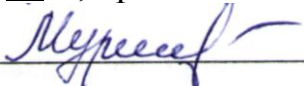
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС 3++ ВО – бакалавриат по направлению подготовки 11.03.04. Электроника и нанoeлектроника, направленность (профиль) программы «Микроэлектроника и твердотельная электроника» - Приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. №927.


Разработчик(и): Шабанов Ш.Ш. – к т.н., доцент кафедры ИФ

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры Инженерная физика от « 17 » 02 2020 г.,
протокол № 6

Зав. кафедрой  Садыков С.А.

на заседании Методической комиссии физического факультета от « 28 »
02 2020 г., протокол № 6

Председатель  Мурлиева Ж.Х.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением « 04 » 03 2020г. 

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Организация и планирование производства входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению (специальности) по направлению 11.03.04 «Электроника и наноэлектроника».

Дисциплина реализуется на физическом факультете кафедрой Инженерная физика.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой организации и планирования производства.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: Универсальных – УК-2, УК-3, профессиональных - ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме коллоквиума, контрольной работы и промежуточный контроль в форме зачета, экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:							
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
		всего	из них					
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
3	114	54	18		36		60	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) Организация и планирование производством являются: дать студентам необходимые знания, по теории и практике организации и планирования производства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Организация и планирование производством _ входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению (специальности) 11.03.04 «Электроника и наноэлектроника».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код компетенции из ФГОС 3++	Наименование компетенции из ФГОС 3++	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - цели и задачи исследования в сфере профессиональной деятельности Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать круг задач, которые необходимо решить для ее достижения Владеть: - способностью выделить круг задач в рамках поставленной цели
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: - принципы функционирования профессионального коллектива для достижения Психология и педагогика Социология Экономика и организация производства Организация и 15 реализовывать свою роль в команде работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели поставленной цели Уметь: - определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе

			Владеть: - навыками адаптироваться в профессиональном коллективе для командной работы
--	--	--	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код</i>	<i>наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника</i>	<i>Результаты обучения</i>
Тип задачи профессиональной деятельности – проектно-конструкторский			
ПК-3. Способен разработать комплект конструкторской и технической документации на изделия «система в корпусе»	ПК-3.1	Способен разработать технические описания отдельных блоков и систему в целом	Знать: - аналоговую и цифровую схемотехнику, схемотехнику импульсных схем, схемы смешанного сигнала; - электронную компонентную базу производства изделий "систем в корпусе" и микросборок; - требования к оформлению технологической документации для изготовления опытного образца изделий "система в корпусе" и микросборок; - требования к сопроводительной нормативно-технической документации при изготовлении изделий "система в корпусе" и микросборок; - программные продукты для разработки технических описаний и конструкторской документации; - основные этапы проектирования и технологии изготовления изделий "система в корпусе" и микросборок; - стандарты и требования единой системы

		<p>конструкторской документации к оформлению чертежей;</p> <ul style="list-style-type: none">-технический английский язык в области микро- и наноэлектроники;- требования системы экологического менеджмента и системы менеджмента производственной безопасности и здоровья. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать требования технического задания на разработку изделий "система в корпусе" и микросборок;- оформлять техническую документацию на проектирование и конструирование изделий "система в корпусе" и микросборок;- разрабатывать структурные и функциональные схемы на основе электрической схемы;- составлять описание схем и технических условий эксплуатации;- разрабатывать методические и нормативные материалы, техническую и конструкторскую документацию на проектирование и конструирование изделий "система в корпусе" и микросборок;- пользоваться методами стандартизации и сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов; правилами использования стандартов, комплексов стандартов, документацией по сертификации;
--	--	---

			<p>- пользоваться специальным программным обеспечением для разработки технических описаний и конструкторской документации на изделия "система в корпусе".</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения необходимого набора технических описаний на "систему в корпусе" и ее отдельные блоки в соответствии с требованиями технического задания; - опытом разработки технических описаний структурной схемы, электрической схемы, технических условий функционирования отдельных блоков; - навыками обосновать выбор электронных компонентов для отдельных блоков изделий "система в корпусе"; - опытом описания отдельных компонентов блоков, их характеристик и технических условий эксплуатации; - навыками разработки функциональных схем отдельных блоков изделий "система в корпусе"; - навыками разработки описания структурной схемы и технических условий функционирования изделий "система в корпусе"
<p>ПК-3. Способен разработать комплект конструкторской и технической</p>	<p>ПК-3.2</p>	<p>Способен разработать подготовить функционального описания, инструкции по</p>	<p>Знать: - требования законодательства Российской Федерации, технических регламентов, сводов правил, стандартов, санитарных правил и норм,</p>

<p>документации на изделия «система в корпусе»</p>		<p>типовому использованию и назначению изделий "система в корпусе"</p>	<p>гигиенических нормативов в области производства изделий электронной техники; -общие правила составления инструкций для пользователей изделий "система в корпусе" и микросборок; - техника и электроника в которой применяются изделия "система в корпусе" и микросборки; -аналоговая и цифровая схемотехника, схемотехника импульсных схем, схемы смешанного сигнала; - технологические процессы монтажа элементов на кристалл и применяемые для этого материалы; - физико-химические свойства материалов, применяемых в микроэлектронике; - технический английский язык в области микро- и нанoeлектроники; - требования системы экологического менеджмента и системы менеджмента производственной безопасности и здоровья. Уметь: - разрабатывать типовые инструкции для пользователей изделий "система в корпусе" и микросборок; - разрабатывать нормативнотехническую документацию для "систем в корпусе" и микросборок; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции. Владеть: - навыками разработка описания типовых функций, выполняемых при изготовлении изделий "система в корпусе"; - навыками разработки типовых схем включения</p>
--	--	--	---

			изделий "система в корпусе"; - навыками разработки инструкций для пользователей изделий "система в корпусе".
ПК-4. Способен организовать и контролировать технологический процесс выпуска изделий микроэлектроники	ПК-4.1.	Способен составить операционный маршрут изготовления изделий микроэлектроник и	<p>Знать: - базовые технологические процессы производства изделий микроэлектроники; - типовое оборудование и его место в технологическом процессе производства изделий микроэлектроники; - типовые инструменты, применяемые в технологическом процессе производства изделий микроэлектроники; - основные материалы, используемые в производстве изделий микроэлектроники; - стандарты, технические условия и другие нормативные и руководящие материалы по оформлению маршрутных и операционных карт для всех типов технологических процессов производства изделий микроэлектроники.</p> <p>Уметь: - разрабатывать операционные маршруты изготовления изделий микроэлектроники низкой и средней сложности; - заполнять маршрутные карты изготовления изделий микроэлектроники; - работать с конструкторской документацией на изделия микроэлектроники; - работать с технологической документацией на изготовление изделий микроэлектроники.</p> <p>Владеть: - навыками определять тип производства изделий микроэлектроники; -</p>

			<p>навыками выбора процесса получения изделия из действующего типового/группового технологического процесса или поиск аналога единичного процесса; - навыками выбора конструкционных материалов для изделий микроэлектроники; - опытом определения типоразмера заготовок для изделий микроэлектроники; - навыками определять состав средств технологического оснащения разрабатываемых процессов производства изделий микроэлектроники; - навыками составлять технологические маршруты изготовления изделий микроэлектроники; - навыками разработки порядка пооперационного выполнения работ по изготовлению изделий микроэлектроники; - навыками оформления маршрутных карт изготовления изделий микроэлектроники.</p>
	ПК-4.2.	<p>Способен контролировать соблюдение параметров и режимов технологических операций процессов производства изделий микроэлектроник и</p>	<p>Знать: - основные параметры технологических процессов; - правила эксплуатации технологического оборудования; - правила эксплуатации технологической оснастки; - виды брака в изготовлении изделий микроэлектроники; - технологические факторы, вызывающие погрешности изготовления изделий микроэлектроники; - методы уменьшения влияния технологических</p>

		<p>факторов, вызывающих погрешности изготовления изделий микроэлектроники;</p> <ul style="list-style-type: none">- процедуры согласования предложений по изменению технологических процессов;- процедуры согласования предложений по изменению технологической документации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- оперативно решать технологические проблемы в процессе производства изделий микроэлектроники;- анализировать основные параметры реализуемых технологических процессов производства изделий микроэлектроники;- анализировать режимы работы технологического оборудования на производстве изделий микроэлектроники;- анализировать режимы работы технологической оснастки;- анализировать производственную ситуацию и выявлять причины брака в изготовлении изделий микроэлектроники;- выявлять причины потери точности технологического оборудования;- предлагать решения по повышению точности выполнения технологических операций процесса производства изделий микроэлектроники;- вносить изменения в технологические процессы;- вносить изменения в технологическую документацию. <p>Владеть: - навыками контролировать правильность эксплуатации технологического оборудования на</p>
--	--	---

			<p>производстве изделий микроэлектроники; -</p> <p>навыками контролировать правильность эксплуатации технологической оснастки -</p> <p>навыками выявлять причины брака в изготовлении изделий микроэлектроники; -</p> <p>навыками подготовки предложений по предупреждению и ликвидации брака в изготовлении изделий микроэлектроники; -</p> <p>навыками выявлять причины приближения линейных размеров и рассовмещений к предельно допустимым;</p> <p>- навыками подготовки предложений по повышению точности выполнения технологических операций процесса производства изделий микроэлектроники;</p> <p>- навыками согласовать внесения изменений в технологические процессы производства изделий микроэлектроники; -</p> <p>навыками согласовать внесения изменений в технологическую документацию.</p>
--	--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет **4** зачетных единиц, **114** академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Самостоятельная	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма
-------	---------------------------	---------	--------	--	-----------------	---

				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		промежуточной аттестации (по семестрам)
Модуль 1. Введение. Сущность и основные понятия менеджмента. Производственный процесс на предприятии. Основные формы организации производственного процесса.									
1	Введение. Сущность и основные понятия менеджмента	3		2	4			7	(ДЗ), (С), (КСР)
2	Производственный процесс на предприятии. Основные формы организации производственного процесса.	3		4	8			7	(ЛР), (ДЗ), (С), (КСР)
Итого по модулю 1:				6	12			14	
Модуль 2 Подготовка и организация высокотехнологического производства. Организация вспомогательных цехов и служб предприятия.									
3	Подготовка и организация высокотехнологического производства	3		2	4			7	(ЛР), (ДЗ), (С), (КСР)
4	Организация вспомогательных цехов и служб предприятия.	3		2	4			7	(ДЗ), (С), (КСР)
Итого по модулю 2:				4	8			14	
Модуль 3. Планирование как функция менеджмента. Принятие управленческих решений.									
5	Планирование как функция менеджмента	3		2	4			7	(ЛР), (ДЗ), (С), (КСР)
6	Принятие управленческих решений	3		2	4			7	(ДЗ), (С), (КСР)
Итого по модулю 3:				4	8			14	
Модуль 4. Организационная структура управления предприятием. Кадровая политика. Управление трудовым коллективом.									
7	Организация структуры управления	3		2	4			6	(ЛР), (ДЗ), (С), (КСР)
8	Кадровая политика. Управление трудовым коллективом.	3		2	4			6	(ДЗ), (С), (КСР)
Итого по модулю 4:				4	8			12	

	ИТОГО: 186		18	36		54	
--	-------------------	--	-----------	-----------	--	-----------	--

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1

Тема 1. Введение. Сущность и основные понятия менеджмента.

Цели и задачи изучения дисциплины в условиях рыночной экономики. Связь с другими дисциплинами. Роль дисциплины в подготовке инженеров-технологов.

Понятие менеджмента. Функции, принципы и методы управления. Управление предприятием в условиях рынка. Факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на функционирование предприятия.

Тема 2. Производственный процесс на предприятии. Основные формы организации производственного процесса.

Производственный процесс и его структура. Производственный цикл, его состав и структура. Производственный процесс и его классификация. Основные принципы организации производственных процессов и их влияние на производственно-хозяйственную деятельность предприятия. Типы производств и их технико-экономическая характеристика. Производственная структура предприятия и объединения. Классификация цехов и служб. Административно-производственная структура цехов, участков и их специализация.

Поточное производство, его характеристика. Организация поточного производства. Расчёт основных параметров поточного производства. Организация автоматизированного поточного производства. Эффективность автоматизированного производства.

Модуль 2

Тема 3. Подготовка и организация высокотехнологического производства.

Цели и задачи технической подготовки производства на химическом предприятии. Этапы технической подготовки производства. Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Этапы проектирования. Технологическая, конструкторская, материальная и документальная подготовка производства. Планирование и финансирование подготовки производства.

Тема 4. Организация вспомогательных цехов и служб предприятия.

Цели и задачи вспомогательных служб предприятия. Организация ремонтных служб предприятия. Организация энергетических служб. Организация транспортного хозяйства. Организация складского хозяйства. Организация ЦЗЛ (центральная заводская лаборатория) и служб качества.

Модуль 3

Тема 5. Планирование как функция менеджмента.

Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Система целей предприятия. Виды планов, разрабатываемых на предприятии. Процесс формирования плана.

Понятие «Бизнес-план». Цели разработки бизнес плана. Состав бизнес-плана. Содержание отдельных разделов. Порядок разработки.

Планирование маркетинговой деятельности, сегментация рынка. Разработка товарной, ценовой, сбытовой и рекламной стратегии. Качество и конкурентоспособность химической продукции. Стандартизация и сертификация продукции.

Тема 6. Принятие управленческих решений.

Теория принятия решений. Модели и методы принятия решений. Управленческая информация, сбор, анализ, хранение. Виды учёта на предприятии. Оперативный, бухгалтерский и статистический учёт на предприятии, их взаимосвязь и роль в управлении. Отчётность предприятия.

Модуль 4

Тема 7. Организационная структура управления предприятием.

Принципы построения организационных структур. Виды структур управления. Полномочия управленческого персонала и их делегирование. Нормы управления.

Тема 8. Кадровая политика. Управление трудовым коллективом.

Классификация методов управления. Особенности экономических, административных и социально-психологических методов управления и их использование при решении задач.

Подбор и расстановка кадров. Управление трудовыми ресурсами предприятия. Роль и функция руководителя. Социально-психологические методы управления.

Рациональная организация труда. Мотивация персонала. Профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.

4.3.1. Содержание лекционных занятий

модуль	Содержание темы
1.	<p><u>Лекция 1.</u> Введение. Сущность и основные понятия менеджмента. Цели и задачи изучения дисциплины в условиях рыночной экономики. Связь с другими дисциплинами. Роль дисциплины в подготовке инженеров-технологов.</p> <p><u>Лекция 2.</u> Сущность и основные понятия менеджмента. Понятие менеджмента. Функции, принципы и методы управления. Управление предприятием в условиях рынка. Факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на функционирование предприятия.</p>
2.	<p><u>Лекция 3.</u> Подготовка высокотехнологического производства. Цели и задачи технической подготовки производства на химическом предприятии. Этапы технической подготовки производства.</p> <p><u>Лекция 4.</u> Организация высокотехнологического производства. Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p>

	<p>Этапы проектирования. Технологическая, конструкторская, материальная и документальная подготовка производства. Планирование и финансирование подготовки производства.</p>
3.	<p><u>Лекция 5. Организация вспомогательных цехов и служб предприятия.</u></p> <p>Цели и задачи вспомогательных служб предприятия. Организация ремонтных служб предприятия. Организация энергетических служб. Организация транспортного хозяйства. Организация складского хозяйства. Организация ЦЗЛ (центральная заводская лаборатория) и служб качества.</p> <p><u>Лекция 6. . Планирование как функция менеджмента.</u></p> <p>Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Система целей предприятия. Виды планов, разрабатываемых на предприятии. Процесс формирования плана.</p> <p><u>Лекция 7. Бизнес-план. Цель, состав и содержание.</u></p> <p>Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Система целей предприятия. Виды планов, разрабатываемых на предприятии. Процесс формирования плана.</p>
4.	<p><u>Лекция 8. Организационная структура управления предприятием.</u></p> <p>Принципы построения организационных структур. Виды структур управления. Полномочия управленческого персонала и их делегирование. Нормы управления.</p> <p><u>Лекция 9. Кадровая политика. Управление трудовым коллективом.</u></p> <p>Классификация методов управления. Особенности экономических, административных и социально-психологических методов управления и их использование при решении задач.</p> <p>Подбор и расстановка кадров. Управление трудовыми ресурсами предприятия. Роль и функция руководителя. Социально-психологические методы управления.</p> <p>Рациональная организация труда. Мотивация персонала. Профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.</p>

5. Образовательные технологии

Активные и интерактивные формы, лекции, практические занятия, контрольные работы, коллоквиумы, зачеты и экзамены, компьютеры. В

течение семестра студенты решают задачи, указанные преподавателем, к каждому семинару. В каждом семестре проводятся контрольные работы (на семинарах). Зачет выставляется после решения всех задач контрольных работ, выполнения домашних и самостоятельных работ.

При проведении занятий используются компьютерные классы, оснащенные современной компьютерной техникой. При изложении теоретического материала используется лекционный зал, оснащенный мультимедиа проекционным оборудованием и интерактивной доской.

По всему лекционному материалу подготовлен конспект лекций в электронной форме и на бумажном носителе, большая часть теоретического материала излагается с применением слайдов (презентаций) в программе **Power Point**, а также с использованием интерактивных досок.

Обучающие и контролируемые модули внедрены в учебный процесс и размещены на Образовательном сервере Даггосуниверситета (<http://edu.icc.dgu.ru>), к которым студенты имеют свободный доступ.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Промежуточный контроль.

В течение семестра студенты выполняют:

- домашние задания, выполнение которых контролируется и при необходимости обсуждается на практических занятиях;
- промежуточные контрольные работы во время практических занятий для выявления степени усвоения пройденного материала;
- выполнение итоговой контрольной работы по решению задач, охватывающих базовые вопросы курса: в конце семестра.

Итоговый контроль.

Зачет в конце 3 семестра, включающий проверку теоретических знаний и умение решения по всему пройденному материалу.

Изучать дисциплину рекомендуется по темам, предварительно ознакомившись с содержанием каждой из них по программе учебной дисциплины. При первом чтении следует стремиться к получению общего представления об изучаемых вопросах, а также отметить трудные и неясные моменты. При повторном изучении темы необходимо освоить все теоретические положения, математические зависимости и выводы. Для более эффективного запоминания и усвоения изучаемого материала, полезно иметь рабочую тетрадь (можно использовать лекционный конспект) и заносить в нее формулировки законов и основных понятий, новые незнакомые термины и названия, формулы, уравнения, математические зависимости и их выводы, так как при записи материал значительно лучше усваивается и запоминается.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код	и	Код	и	Планируемые	Процедура
-----	---	-----	---	-------------	-----------

наименование компетенции из ФГОС ВО	наименование индикатора достижения компетенций	результаты обучения	освоения
<p>ОПК-9</p> <p>способностью использовать навыки работы с компьютером, владеть методами информационных технологий, соблюдать основные требования информационной безопасности</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыки работы с компьютером - типовые способы организации данных и построения алгоритмов обработки данных - принципы работы современного инновационного оборудования, используемого при выполнении управления производством - современные тенденции развития вычислительной техники, информационных технологий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментальные программные средства в научно-исследовательских и научно-производственных процессах управления производством; - решать исследовательские и проектные задачи с использованием компьютера; - использовать в научных исследованиях информационные справочники и поисковые системы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией работы на ЭВМ под управлением операционной системы Windows; - навыками компьютерного поиска, хранения и обработки 	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>

		<p>(редактирования) информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками представления итогов в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями; 	
<p>ПК-6 способностью разрабатывать проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы построения технологических процессов, технологических маршрутов и схем; - технологические основы процессов производства изделий, особенности проведения отдельных технологических операций и обеспечения технологических режимов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать научно-техническую информацию в области новых технологий и процессов, оформлять технологическую документацию; - разрабатывать проектную и техническую документацию с требуемыми конструктивными параметрами; - грамотно организовать технологические процессы и маршруты производства; - грамотно выбирать технологические процессы и оборудование, необходимые для 	<p>Письменный опрос</p>

		<p>решения поставленной задачи; Владеть: - навыками анализа и синтеза процессов, лежащих в основе работы технологического оборудования; - навыками практического использования современного оборудования и приборов - методами анализа и расчета; технологических режимов и процессов;</p>	
<p>ПК-7 готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам</p>		<p>Знать: - требования стандартов к оформлению конструкторской документации; Уметь: - осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации техническим условиям и другим нормативным документам; Владеть: - навыками оценки соответствия разработанных технологических систем требованиям стандартов, технических условий и другим нормативным документам</p>	<p>Письменный опрос</p>

<p>ПК-8 способностью выполнять работы по технологической подготовке производства материалов и изделий электронной техники</p>		<p>Знать: - Основы организации производством, лежащие в основе технологических процессов и методов, используемых в получении материалов электронной техники; - основы организации производством как одной из функций управления; - физико- технологические основы процессов Производства изделий электронной компонентной базы, особенности проведения отдельных технологических операций; Уметь: - рассчитать физико- технологические условия для проведения отдельных технологических процессов; - выбирать оборудование для выполнения конкретных операций технологического процесса исходя из требований к размерам и параметрам формируемых структур. Владеть: - методиками контроля и анализа процессов электронной</p>	<p>Круглый стол</p>

		компонентной базы информацией об областях применения и перспективах развития различных функциональных узлов и устройств современной электроники; - навыками составления маршрутных карт, профильных технологических схем;	
--	--	---	--

7.2. Типовые контрольные задания

Контрольные вопросы

1. Как определяется понятие «производство»? Какова его цель?
2. Какие формы приобретает результат производственной деятельности?
3. В чём различие между товарами и услугами?
4. Как определяется понятие «услуга»? Каковы типы услуг?
5. Что такое «операции»?
6. Какие виды операционной деятельности осуществляет организация?
7. Каково содержание элементов производства?
8. Как определяется понятие «производственная система»?
9. Каковы характеристики элементов производственной системы?
10. Кто занимается управлением производством в организации?
11. Что такое «организация производства»?
12. Каковы специфические задачи и методы организации производства, определяемые отраслевой принадлежностью организации?
13. Чем характеризуются три основные подсистемы операционной системы организации?
14. Что понимается под производственным процессом?
15. Что представляет законченная часть технологического процесса, выполняемая на одном рабочем месте?
16. Для чего необходимо деление производственного процесса на основной, вспомогательный и обслуживающий?
17. На какие стадии подразделяется основной производственный процесс?
18. Какое значение имеет дифференциация производственного процесса на основной, вспомогательный и обслуживающий? Приведите примеры подобной дифференциации для организации.
19. Каковы принципы рациональной организации производственных процессов? 7. Что такое пропорциональность?
20. Как определяется коэффициент равномерного выпуска продукции?
21. Какие показатели используются при оценке непрерывности в организации производственных процессов?
22. Как определяется экономия и экономичность?
23. Чем обусловлено требование гибкости производственных процессов?
24. Как называется способ передачи деталей, при котором обработка производится партиями, а переход с операции на операцию только после обработки всей партии?
25. Какое значение имеет сокращение длительности производственного цикла?

Вопросы к практическим занятиям

Тест 1

1. Неотъемлемая составная часть менеджмента, позволяющая предвидеть цели организации, результаты ее деятельности и ресурсы, необходимые для достижения намеченных целей.
А) планирование Б) прогнозирование В) целевое управление
2. Принцип, утверждающий, что планы должны быть максимально детализированы и конкретизированы.
А) принцип единства Б) принцип участия В) принцип точности
3. Недавно созданной компании нужен бизнес-план чтобы
А) знать, как действовать в той или иной возникшей ситуации Б) выработать единый взгляд на будущее. В) изыскать источники финансирования
4. Замысел предпринимательской деятельности, заявленный сотрудникам, партнерам, клиентам, общественным и иным организациям.
А) видение организации Б) миссия организации В) цель организации
5. Конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность.
А) миссия организации Б) цель организации В) задачи организации
6. Рыночные цели предусматривают
А) конкурентоспособность фирмы и продукции на рынке Б) разработку новых технологий В) валовую и чистую прибыль
7. По временному охвату цели бывают
А) приоритетные Б) организационные В) оперативные
8. Понятие целевого управления впервые было введено
А) Ф. Тейлором Б) П. Друкером В) А. Файолем
9. Процесс управления по целям включает А) 3 этапа Б) 4 этапа В) 5 этапов
10. К достоинствам целевого управления относят
А) усиление мотивации к работе
Б) улучшение взаимоотношений между руководителями и подчиненными В) внимание руководителей концентрируется на решении текущих задач в ущерб долгосрочным целям.
11. Место, где потребители с похожими потребностями и проблемами встречаются с продавцами соответствующих продуктов или услуг, конкурирующими друг с другом, за привлечение потребителя
А) биржа Б) рынок В) брокерская контора
12. Инфраструктура, включающая учреждения, обеспечивающие управление народным хозяйством региона и формирующаяся из организаций, регулирующих экономику, учреждений финансово-кредитной системы.
А) производственная Б) социально-бытовая В) институциональная
13. Совокупность активных субъектов и сил, действующих за пределами организации и влияющих на возможности устанавливать и поддерживать с целевыми клиентами отношения успешного обмена
А) маркетинговая среда Б) микросреда В) макросреда
14. Возможность хозяйствующего субъекта оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке и затруднять доступ на него другим хозяйствующим субъектам А) рыночный потенциал организации Б) конкурентный потенциал организации В) ресурсный потенциал организации
15. Карта стратегических групп позволяет определить
А) перспективные направления развития организации Б) объемы необходимого инвестирования В) наиболее сильные и наиболее слабые конкурентные позиции
16. Действия по реализации стратегии, которые каждая организация должна обеспечивать, чтобы быть конкурентоспособной и добиться финансового успеха

А) конкурентные преимущества Б) ключевые факторы успеха В) конкурентное позиционирование

17. Эффективность работы отдельных отраслей национального хозяйства, оцениваемая помимо традиционных критериев по показателям, характерным для данной отрасли и описывающим степень ее «живучести» и динамичности при различных вариантах развития экономики данной страны и всего мира в целом

А) конкурентоспособность отраслей Б) инвестиционная привлекательность отраслей В) результативность отраслей

18. Какое количество конкурентных сил определяют состояние конкуренции в отрасли и предельный потенциал прибыли отрасли

А) три Б) пять В) семь

19. Процесс установления экспертом-оценщиком стоимости объекта оценки, для специфичных целей, результатом которого является научно обоснованное мнение о стоимости оцениваемого объекта на дату оценки в денежном выражении

А) экспертиза Б) оценка В) аудит

20. Подход к определению стоимости объектов, основанный на определении затрат, необходимых для восстановления либо замещения объекта, за вычетом накопленного износа

А) доходный

Б) затратный

В) сравнительный

1. Впервые теория конкуренции была рассмотрена

А) Д. Рикардо Б) М. Портером В) А. Смитом

2. По степени интенсивности конкуренция может быть:

А) привлекательная Б) видовая В) предметная

3. К методам недобросовестной конкуренции относятся А) образование картелей Б) демпинг В) ценовая дискриминация

4. К методам неценовой конкуренции относятся

А) реклама Б) скидки В) купоны

5. Положение организации на рынке относительно ее конкурентов

А) рыночная позиция Б) конкурентная позиция В) стратегическая позиция

6. Профессиональная деятельность по изучению конкурентов внутренних подразделений организаций или привлекаемых со стороны специализированных фирм.

А) бенчмаркинг Б) конкурентный шпионаж В) конкурентная разведка

7. Методика анализа конкурентов М. Портера включает

А) 3 блока Б) 4 блока В) 5 блоков

8. К открытой информации о конкурентах относят

А) производственные разработки Б) годовой отчет о деятельности компании В) материалы, полученные на выставках

9. Стратегическая группа образуется из нескольких фирм

А) реализующих одинаковые стратегии Б) одинаковых по размеру и объему выпускаемой продукции В) реализующих продукцию на одном сегменте рынка

10. Количество стратегических групп будет определяться

А) количеством рыночных сегментов Б) вариативностью реализуемых стратегий В) однородностью выпускаемой продукции

1. Аналитический процесс, помогающий эффективно использовать имеющиеся ресурсы и подчеркивающий сильные стороны бизнеса по сравнению с конкурентами.

А) маркетинговый анализ Б) ситуационный анализ В) сегментирование рынка

2. Самая подходящая и выгодная для предприятия часть рынка, на которую направлена его деятельность.

А) целевая аудитория Б) сегмент рынка В) доля рынка

3. Сегментирование, основанное на том, что группа потребителей, выделенная по набору формальных признаков, обладает схожими потребностями.
А) апостериорное Б) априорное В) формальное
4. Общественный класс образ жизни и тип личности относятся к такой группе переменных как А) психографические Б) поведенческие В) демографические
5. Повод для совершения покупки, искомые выгоды и интенсивность потребления относятся к такой группе переменных как
А) психографические Б) поведенческие В) демографические
6. Этап жизненного цикла семьи, уровень доходов и род занятий относятся к такой группе переменных как
А) психографические Б) поведенческие В) демографические
7. Принятие потребителем решения о покупке начинается А) с осознания проблемы Б) с поиска информации В) с решения о покупке
8. Признаки, которые использует потребитель для сравнения продуктов и марок, на основании которых происходит выбор.
А) соотношение цены и качества Б) параметры конкурентоспособности товаров В) оценочные критерии
9. Тип покупок, при котором есть намерение купить некий продукт, но имеются представления лишь о некоторых параметрах покупки.
А) запланированные покупки Б) частично запланированные покупки В) незапланированные покупки
10. Метод исследования мотивации, при котором потребитель выражает свое видение использования продукта в виде рисунка.
А) ассоциативный метод Б) метод завершения В) метод интерпретации
1. Метод, применяющийся для сопоставления данных анализа внутренней и внешней среды организации и сведения их в единое целое, что позволяет получить общую картину действительности.
А) SWOT-анализ Б) PEST- анализ В) ABC-анализ
2. События и тенденции, которые можно предвидеть и которые создают возможности для улучшения показателей деятельности, если ими правильно воспользоваться.
А) перспективы Б) потенциал В) возможности
3. В качестве внешних угроз для деятельности организации может являться
А) новое применение старых товаров Б) изменение в предпочтениях потребителей В) новые виды организационных структур
4. Анализ, позволяющий исходя из более глубокого понимания ситуации и динамики ее развития, вырабатывать и принимать более обоснованные управленческие решения, а также предвидеть возможное возникновение кризисных ситуаций и принимать своевременные меры по их предотвращению.
А) маркетинговый анализ Б) конкурентный анализ В) ситуационный анализ
5. Давление на бизнес, вызываемое внутренними или внешними событиями или их последствиями. А) стратегические проблемы Б) внешние и внутренние угрозы В) неблагоприятные факторы
6. Знания, умения, навыки, накопленный опыт, которые не могут быть за короткий срок продублированы конкурентами.
А) конкурентные преимущества Б) ключевые компетенции В) ключевые факторы успеха
7. Фундаментальные условия, определяющие возможность компании победить в конкурентной борьбе.
А) конкурентные преимущества Б) ключевые компетенции В) ключевые факторы успеха
8. К основным видам деятельности в цепочке ценностей относят
А) доставку товара Б) проведение исследований В) технологическое развитие
9. К вспомогательным видам деятельности в цепочке ценностей относят
А) доставку товара Б) обслуживание В) технологическое развитие

10. К показателям, характеризующим эффективность производственной деятельности предприятия, относят
- А) рентабельность продаж Б) рентабельность товара В) цену товара
1. Недостаток объемных бизнес-планов.
- А) содержат много лишней информации Б) большой текст затрудняет понимание сути В) рассчитаны на большой объем финансирования
2. Раздел бизнес-плана «Титульный лист» содержит
- А) стоимость проекта Б) ключевые факторы успеха В) патенты и авторские права
3. Раздел бизнес-плана «Описание предприятия» содержит
- А) стоимость проекта Б) ключевые факторы успеха В) патенты и авторские права
4. Раздел бизнес-плана «Продукты» содержит
- А) стоимость проекта Б) ключевые факторы успеха В) патенты и авторские права
5. Раздел бизнес-плана «Собственность и руководство» содержит
- А) структура органов управления Б) финансовая стратегия В) планируемые формы отчетности
6. Раздел бизнес-плана «Источники и направления финансирования» содержит А) структура органов управления Б) финансовая стратегия В) планируемые формы отчетности
7. Раздел бизнес-плана «Финансовый план» содержит
- А) структура органов управления Б) финансовая стратегия В) планируемые формы отчетности
8. Доска для прикалывания к ней демонстрационных материалов с помощью булавок, которая позволяет структурировано разместить результаты обсуждения.
- А) магнитная доска Б) флип-чарт В) пинванд
9. Продолжительность презентации не должна превышать А) пятнадцати минут Б) двадцати минут В) тридцати минут
10. Конфликтным переговорам свойственны следующие признаки
- А) жесткое отстаивание своей позиции Б) соперничество, соревнование, недоверие В) нежелание идти на компромисс
1. Планирование всех денежных потоков, доходов и расходов организации для обеспечения ее развития.
- А) финансовое планирование Б) экономическое планирование В) хозяйственное планирование
2. Учитывает все поступления и платежи, затраты и расходы, показывает чистый денежный поток
- А) план движения денежных средств Б) план отчета о финансовых результатах В) план бухгалтерского баланса
3. Исходя из материальных и трудовых ресурсов определяет затраты на производство, на основе которых разрабатывается плановый отчет о финансовых результатах, прогнозируется величина прибыли, которая должна быть получена в расчетном периоде.
- А) план движения денежных средств Б) план отчета о финансовых результатах В) план бухгалтерского баланса
4. Отражает состояние имущества и финансов организации на конец планируемого периода, необходим для формирования оптимальной структуры капитала, обеспечивающей устойчивость фирмы.
- А) план движения денежных средств Б) план отчета о финансовых результатах В) план бухгалтерского баланса
5. Платежный календарь рассчитывается
- А) на месяц Б) на квартал В) на год
6. Налоговый учет ведется
- А) для налога на прибыль Б) для отчета перед руководством В) для определения плановых показателей

7. Регулируют деятельность предприятия через налогообложение или выделение бюджетных средств.
А) инвесторы Б) банки и кредиторы В) государственные органы
8. Документ, показывающий, откуда планируется получить средства и как предполагается их израсходовать по меньшей мере в течение трех лет.
А) примерный отчет о доходах Б) прогнозная оборотная ведомость В) расчетная балансовая ведомость
9. Описывает состояние, которого организация должна достичь в будущем, и способы его достижения.
А) примерный отчет о доходах Б) прогнозная оборотная ведомость В) расчетная балансовая ведомость
10. Рассчитывается на 3–5 лет и содержит поквартальные оценки движения оборотных средств.
А) примерный отчет о доходах Б) прогнозная оборотная ведомость В) расчетная балансовая ведомость
1. Определение цели развития управляемого объекта, перспектив и средств ее достижения, разработка программы или плана действия различной степени детализации на различные периоды времени.
А) целеполагание Б) прогнозирование В) планирование
2. Стиль управления при адаптивном планировании, когда стратегические цели менеджеры подразделений получают «сверху» и на их основе формируют более амбициозные стратегии, чем те, которые они установили бы для себя сами.
А) стиль стратегического планирования Б) стиль финансового контроля В) стиль стратегического контроля
3. План управления организацией, направленный на укрепление ее позиций и достижение поставленных целей.
А) план действий Б) тактика В) стратегия
4. Стратегия, которая является общим планом управления организацией, охватывает все направления деятельности, которыми организация занимается и состоит из действий, предпринимаемых для утверждения своих позиций в различных сферах хозяйственной деятельности и подходов, используемых для управления организацией.
А) корпоративная стратегия Б) деловая стратегия В) функциональная стратегия
5. Стратегия, которая определяет план управления отдельной сферой деятельности организации, включает в себя ряд подходов и направлений, разрабатываемых руководством с целью достижения наилучших показателей в одной сфере деятельности.
А) корпоративная стратегия Б) деловая стратегия В) функциональная стратегия
6. Стратегия, которая разрабатывается и реализуется для каждого подразделения. Ее целью является поддержка конкурентоспособности организации.
А) корпоративная стратегия Б) деловая стратегия В) функциональная стратегия
7. Стратегия, ориентированная на увеличение производства, контроль производственных и накладных расходов, уменьшение затрат на разработку и исследования, обслуживание клиентов и рекламу.
А) фокусирование Б) дифференциация В) абсолютное лидерство в издержках
8. Стратегия предполагает создание продукции, которая воспринималась бы во всей отрасли как уникальная.
А) фокусирование Б) дифференциация В) абсолютное лидерство в издержках
9. Стратегия представляет собой концентрацию на определенной группе покупателей, виде продукции или географическом сегменте рынка.
А) фокусирование Б) дифференциация В) абсолютное лидерство в издержках
10. Стратегия предусматривает концентрацию внимания на покупателях, проигнорированных или незамеченных лидером.
А) вакантной ниши Б) характерного имиджа В) сбора урожая

1. Комплекс осязаемых и неосязаемых свойств, включающих в себя функциональные свойства, упаковку, цвет, цену, престиж производителя и розничного торговца, которые покупатель может принять как обеспечивающие ему удовлетворение нужд и пожеланий.
А) продукт Б) товар В) имидж
 2. Общее количество товаров или брендов в ассортименте товарной линии.
А) широта ассортимента Б) длина ассортимента В) насыщенность ассортимента
 3. Явление периодического колебания объемов и продолжительности производства и сбыта продукта.
А) коммерческий цикл Б) производственный цикл В) жизненный цикл товара
 4. Этап ЖЦТ, на котором прибыль начинает расти, так как средства, потраченные на увеличение сбыта, окупаются большим объемом продаж при параллельном сокращении издержек производства.
А) роста Б) внедрения на рынок В) зрелости
 5. Направление модификации, при котором увеличивается потребление существующего товара за счет новых пользователей и новых сегментов рынка или более интенсивного потребления существующими клиентами.
А) модификация товара Б) модификация рынка В) модификация комплекса маркетинга
 6. Стратегические бизнес-единицы, имеющие высокую долю на медленно растущем рынке, обладающие высокой прибыльностью и не нуждающиеся в финансовых ресурсах.
А) дойные коровы Б) трудные дети В) звезды
 7. Достоинством матрицы БКГ является
А) отражение движения наличности Б) связь между относительной долей рынка и доходностью не так сильна, как эффект кривой опыта В) бизнес-единицы подразделяются на четыре группы, что является упрощенным подходом
 8. Потребители, старающиеся избегать рискованных ситуаций, взвешенно действующие, предпочитающие не испытывать новые товары, пока в этом не проявится необходимость.
А) ранние последователи Б) позднее большинство В) раннее большинство
 9. Программа разработки новых товаров начинается
А) с формирования идей Б) с отбора идей В) с разработки стратегии маркетинга
 10. Факторы, включающие качество, продажную цену, затраты на эксплуатацию и зависящие от производительности и интенсивности труда, издержек производства, наукоемкости продукции.
А) коммерческие Б) технико-экономические В) нормативно-правовые
1. Разработка организационной структуры должна осуществляться
А) на этапе планирования Б) на этапе создания организации В) на этапе запуска технологического процесса
 2. Систематизированная, иерархически упорядоченная совокупность частей, подразделений организации и управляющих органов, в которой определены области управления, полномочия и ответственность, подчинение и соподчинение всех участников управления.
А) организационная структура Б) организационная культура В) организационная среда
 3. Передача субподрядов мелким и средним фирмам, отличающимся более высокой производительностью.
А) аутсорсинг Б) аутстаффинг В) делегирование
 4. Структура управления, при которой организация разбивается на департаменты, функционирующие на отдельном целевом рынке, при этом департаментам предоставляется значительная автономия от центрального офиса компании.
А) линейная Б) функциональная В) дивизиональная
 5. Система ценностей и норм, которые разделяются сотрудниками организации и определяют их организационное поведение, выражаются в форме норм или ожиданий о том, что является важным, как следует себя вести, или что является приемлемым в организации.

- А) организационная структура Б) организационная культура В) организационная среда
6. Регулярно проводимые действия, построенные так, чтобы служить выражением различных культурных содержаний в рамках одного события.
А) обряд Б) ритуал В) церемония
7. Серия предписанных событий, усиливающих положительные ценности культуры, охватывающих рабочие совещания по утрам в понедельник, ежегодные собрания для подведения итогов, схемы собеседований с поступающими на работу.
А) обряд Б) ритуал В) церемония
8. Познавательные навыки, которыми должен обладать менеджер, сводятся к
А) способности к поиску информации Б) поиск на основе межличностного общения В) репутация и послужной список
9. Навыки межличностного общения включают
А) навыки презентации Б) умение формировать концепцию В) управление взаимодействиями
10. Представительские навыки
А) концептуальную гибкость Б) уверенность в себе В) ориентацию на развитие
1. Непредвиденное или неожиданное событие, которое прерывает нормальный ход работы организации, может быстро привлечь к организации широкое негативное внимание средств массовой информации и общественности, требует срочных скоординированных действий руководства в зависимости от масштаба.
А) кризис Б) проблема В) угроза
2. К действиям по устранению кризиса, связанного с общественным восприятием относят
А) обновление данных об организации Б) восстановление доверия общественности В) привлечение независимого специалиста и оперирование его мнением
3. Период кризиса, когда среди сотрудников компании начинается паника. Принимать управленческие решения сложно, поскольку проблема не всегда очевидна. Конкуренты пытаются переманить лучших работников, которые лучше всего понимают неоднозначность ситуации и могут урегулировать конфликт.
А) предкризисный период Б) период кризиса В) послекризисный период
4. Способ делового общения руководителя с подчиненными в процессе исполнения служебных обязанностей, характеризуемый формой распорядительного воздействия, степенью жесткости проявления единоличной воли руководства.
А) стиль администрирования Б) стиль руководства В) стиль коммуникации
5. Стиль, основанный на стремлении к единоличному принятию управленческих решений, реализуемых на основе властных полномочий и директивных указаний подчиненным со стороны руководителя.
А) авторитарный стиль Б) демократический стиль В) либеральный стиль
6. Стиль, предполагающий широкое участие персонала, работников в управлении производственной, трудовой деятельностью, ассоциируется с коллективным руководством, участием специалистов в выработке управленческих решений, информированностью персонала о готовящихся решениях и учете реакции на них со стороны работников.
А) авторитарный стиль Б) демократический стиль В) либеральный стиль
7. Стиль, проявляющийся, с одной стороны, в покровительственном отношении к подчиненным, а с другой — в предоставлении им значительной свободы и самостоятельности действий.
А) авторитарный стиль Б) демократический стиль В) либеральный стиль
8. Категория управления, определяющая взаимозависимость между участниками организационного процесса.
А) власть Б) полномочия В) авторитет
9. Власть, основанная на признании окружающими наличия у индивида недоступных им специальных знаний.

А) законная власть Б) экспертная власть В) власть, основанная на принуждении

10. Выгоды от управления временем.

А) укрепление здоровья Б) научная организация труда В) эффективная организация производства

Тест 1

1-А, 2-В, 3-В, 4-Б, 5-Б, 6-А, 7-В, 8-Б, 9-Б, 10-А

Тест 2

1-Б, 2-В, 3-А, 4-А, 5-В, 6-Б, 7-А, 8-Б, 9-В, 10-Б

Тест 3

1-В, 2-А, 3-Б, 4-А, 5-Б, 6-В, 7-Б, 8-В, 9-А, 10-Б

Тест 4

1-В, 2-А, 3-Б, 4-А, 5-Б, 6-В, 7-А, 8-В, 9-Б, 10-В

Тест 5

1-А, 2-В, 3-Б, 4-В, 5-А, 6-Б, 7-В, 8-А, 9-В, 10-Б

Тест 6

1-Б, 2-А, 3-Б, 4-В, 5-А, 6-Б, 7-В, 8-В, 9-Б, 10-Б

Тест 7

1-А, 2-А, 3-Б, 4-В, 5-Б, 6-А, 7-В, 8-А, 9-В, 10-Б

Тест 8

1-В, 2-А, 3-В, 4-А, 5-Б, 6-В, 7-В, 8-Б, 9-А, 10-А

Тест 9

1-Б, 2-Б, 3-В, 4-А, 5-Б, 6-А, 7-А, 8-В, 9-А, 10-Б

Тест 10

1-Б, 2-А, 3-А, 4-В, 5-Б, 6-А, 7-Б, 8-А, 9-В, 10-Б

Тест 11

1-А, 2-В, 3-Б, 4-Б, 5-А, 6-Б, 7-В, 8-А, 9-Б, 10-А

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50 % и промежуточного контроля - 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 20 баллов,
- участие на практических занятиях - 30 баллов,
- выполнение лабораторных заданий - 30 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 60 баллов,
- письменная контрольная работа - 30 баллов,
- тестирование - 10 баллов.

8. Перечень основной, дополнительной	Библиографическое описание (авторы/составители, заглавие, вид издания, издательство, год	Количество экземпляров в наличии в
--------------------------------------	--	------------------------------------

учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины №	издания, количество страниц)	библиотеке/ в каталоге ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Козлова Т.В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Козлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2012. — 196 с. — 978-5-374-00398-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10736.html	В каталоге ЭБС (с указанием электронного адреса))
2.	Кужева С.Н. Организация и планирование производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Кужева. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011. — 211 с. — 978-5-7779-1315-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24907.html	В каталоге ЭБС (с указанием электронного адреса)
3.	Минько Э.В. Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 136 с. — 978-5-4486-0020-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70614.html	В каталоге ЭБС (с указанием электронного адреса)
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 336 с. — 978-5-4487-0007-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63198.html	В каталоге ЭБС (с указанием электронного адреса)
2.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Костюченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 138	В каталоге ЭБС (с указанием электронного адреса)

	с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76044.html	
3.	Ехлаков Ю.П. Планирование и организация вывода программного продукта на рынок [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.П. Ехлаков. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2017. — 121 с. — 978-5-4332-0258-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72161.html	В каталоге ЭБС (с указанием электронного адреса)
4.	Горбунов В.Л. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] / В.Л. Горбунов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56371.html	В каталоге ЭБС (с указанием электронного адреса)
5.	Шкурко В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Шкурко, И.Ю. Иикитина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 172 с. — 978-5-7996-1803-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65916.html	В каталоге ЭБС (с указанием электронного адреса)
6.	Новицкий Н.И. Внутризаводское планирование и менеджмент предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин, А.В. Кривенков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 168 с. — 978-5-4365-0584-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61597.html	В каталоге ЭБС (с указанием электронного адреса)
7.	Гореликова-Китаева О.Г. Готовимся к экзамену (зачету) по организации производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Гореликова-Китаева, М.Г. Бабин. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 101 с. — 978-5-7410-	В каталоге ЭБС (с указанием электронного адреса)

Интернет ресурсы:

1. www.elsevierscience.ru
2. www.edu.ru
3. www.window.edu.ru
4. www.nisrussia.ru
5. www.neicon.ru
6. www.springerlink.cjm.journsis
7. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека - online».
8. www.iqlib.ru - Интернет-библиотека образовательных изданий, в который собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия.

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени 30% от всего времени изучаемого цикла. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которым каждый студент может ознакомиться у преподавателя дисциплины.

Главное в период обучения своей специальности - это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
<i>Лекция</i>	<i>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практических работах.</i>
<i>Практические занятия</i>	<i>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</i>
<i>Реферат</i>	<i>Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Кроме того, приветствуется поиск информации по теме реферата в Интернете, но с обязательной ссылкой на источник, и подразумевается не простая компиляция материала, а самостоятельная, творческая, аналитическая работа,</i>

	<i>с выражением собственного мнения по рассматриваемой теме и грамотно сделанными выводами и заключением. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.</i>
<i>Подготовка к зачету</i>	<i>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.</i>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Чтение лекций с использованием мультимедийных презентаций. Использование анимированных интерактивных компьютерных демонстраций и практикумов-тренингов по ряду разделов дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Материально – техническая база кафедры экспериментальной физики, которая осуществляет подготовку по направлению 11.03.04 «**Электроника и наноэлектроника**», позволяет готовить бакалавров, отвечающих требованиям ФГОС. На кафедре имеются 3 учебных и 5 научных лабораторий, оснащенных современной технологической, измерительной и диагностической аппаратурой; в том числе функционирует проблемная НИЛ «Твердотельная электроника». Функционируют специализированные учебные и научные лаборатории: Физика и технология керамических материалов для твердотельной электроники, Физика и технология тонкопленочных структур, Электрически активные диэлектрики в электронике, Физическая химия полупроводников и диэлектриков.

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийным проекционным оборудованием и интерактивной доской.