

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
**Кафедра теории государства и права**

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Образовательная программа  
40.04.01 юриспруденция**

Профиль подготовки  
**Правовое государство**

Уровень высшего образования  
**магистратура**

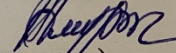
Форма обучения  
**Очная  
Заочная**

Махачкала, 2020

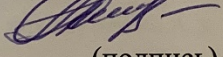
Рабочая программа производственной практики составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) от «14» декабря 2010 г. №\_1763\_.

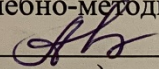
Разработчик:  
Муртазалиев А.М. – Заведующий кафедрой теории государства и права, д.ю.н.  
Бекишиева С.Р. – доцент кафедры теории государства и права, к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры теории государства и права  
от «22» 02 2020г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Муртазалиев А.М.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института  
от «20» 03 2020 г., протокол № 1.

Председатель  Арсланбекова А.З.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «16» 03 2020 г.   
(подпись)



Представители работодателей:  
Ильесов М.С., председатель  
Махачкалинского гр. собрания

Рабочая программа производственной практики составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) от «\_14\_» \_\_декабря\_\_ 2010 г. №\_1763\_.

Разработчик:

Муртазалиев А.М. – Заведующий кафедрой теории государства и права, д.ю.н.

Бекишиева С.Р. – доцент кафедры теории государства и права, к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры теории государства и права

от «\_\_» \_\_\_\_ 2020г., протокол № \_\_

Зав. кафедрой

Муртазалиев А.М.

(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г., протокол №\_\_.

Председатель

Арсланбекова А.З.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_

(подпись)

### **Аннотация программы производственной практики**

Производственная практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется в юридическом институте кафедры теории государства и права.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от юридического института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика проводится в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Базы прохождения практики:

а) Производственная практика реализуется стационарным способом и проводится в Министерстве юстиции Республики Дагестан, Следственном управлении Следственного Комитета Российской Федерации по Республике Дагестан, органах внутренних дел Республики Дагестан, судах общей юрисдикции в Республике Дагестан, органах прокуратуры Республики Дагестан, адвокатских конторах и других государственных органах на основе соглашений или договоров, заключенных Дагестанским государственным университетом с потенциальными работодателями выпускников магистратуры;

б) по желанию магистранта местом прохождения производственной практики могут выступать органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, нотариальные конторы, структурные подразделения юридических лиц (юридические службы, юридические отделы).

Магистрант может пройти производственную практику по месту своего жительства (на территории других субъектов РФ). В случае самостоятельного выбора места прохождения производственной практики магистранту необходимо предоставить гарантийное письмо, которое подтверждает согласие принимающей стороны обеспечить обучающемуся базу практики.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных – ОК-2, ОК-3, ОК-5, профессиональных – ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-14.

Объем производственной практики 15 зачетных единиц, 540 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

## 1. Цели производственной практики

Целями производственной практики является приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите магистерской диссертации.

## 2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);

- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

## 3. Тип, способ и форма проведения производственной практики

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - производственная.

Способ проведения производственной практики - стационарный.

Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика проводится в Министерстве юстиции Республики Дагестан, Следственном управлении Следственного Комитета Российской Федерации по Республике Дагестан, органах внутренних дел Республики Дагестан, судах общей юрисдикции в Республике Дагестан, органах прокуратуры Республики Дагестан, адвокатских конторах и других государственных органах на основе соглашений или договоров, заключенных Дагестанским государственным университетом с потенциальными работодателями выпускников магистратуры.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать	<b>Знать:</b> - основные категории и понятия юридических наук; - основные закономерности

	<p>принципы этики юриста</p>	<p>функционирования государства и права;  - способы взаимодействия в социальных группах и трудовых коллективах.  <b>Уметь:</b>  - использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности;  - учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных и профессиональных групп.  <b>Владеть:</b>  - культурой научного профессионального мышления;  - способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп;  - технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности.</p>
ОК-3	<p>способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p>	<p><b>Знать:</b>  - организационную структуру и нормативную базу деятельности органа или организации, в которых магистрант проходит практику;  основные направления, формы и методы деятельности органа или организации, в которых проводится практика;  - тенденции развития социально-правовых институтов.  <b>Уметь:</b>  - правильно использовать юридическую терминологию;  формулировать и аргументировать свою позицию по конкретному вопросу;  - использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности.  <b>Владеть:</b>  - системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права;  - технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности.</p>
ОК-5	<p>способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</p>	<p><b>Знать:</b>  - организационную структуру и нормативную базу деятельности органа или организации, в которых магистрант проходит практику;  - права, обязанности, функции основных структурных подразделений и должностных лиц.  <b>Уметь:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать и аргументировать свою позицию по конкретному вопросу;</li> <li>- планировать свою профессиональную деятельность;</li> <li>- строить взаимоотношения с коллегами по работе.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления проектов юридических документов;</li> <li>- навыками публичных выступлений;</li> <li>- технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК-2	<p>способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления, формы и методы деятельности органа или организации, в которых проводится практика;</li> <li>- порядок принятия и исполнения правовых решений;</li> <li>- методику, тактику и процессуальный порядок осуществления юридически значимых действий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать правовые решения, совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</li> <li>- устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности виновных, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по применению правовых норм к реальным жизненным ситуациям;</li> <li>- методикой осуществления различных процессуальных действий;</li> <li>- навыками работы с входящей и исходящей документацией, ведения делопроизводства.</li> </ul>
ПК-4	<p>способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления, формы и методы деятельности органа или организации, в которых проводится практика;</li> <li>- порядок принятия и исполнения правовых решений;</li> <li>- методику, тактику и процессуальный порядок осуществления юридически значимых действий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать правовые решения, совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</li> <li>- устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности виновных, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по применению правовых норм к реальным жизненным ситуациям;</li> <li>- методикой осуществления различных процессуальных действий;</li> <li>навыками работы с входящей и исходящей документацией, ведения делопроизводства.</li> </ul>
ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления, формы и методы деятельности органа или организации, в которых проводится практика;</li> <li>- порядок принятия и исполнения правовых решений;</li> <li>- методику, тактику и процессуальный порядок осуществления юридически значимых действий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать правовые решения, совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</li> <li>- устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности виновных, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по применению правовых норм к реальным жизненным ситуациям;</li> <li>- методикой осуществления различных процессуальных действий;</li> <li>навыками работы с входящей и исходящей документацией, ведения делопроизводства.</li> </ul>
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные тенденции развития правовых норм в Российской Федерации;</li> <li>- основные проблемы российского законодательства;</li> <li>- материалы по проблемным вопросам совершенствования законодательства РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК-11	способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия юридических наук;</li> <li>- основные закономерности функционирования государства и права;</li> <li>- способы управления социальными группами и трудовыми коллективами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности;</li> <li>- учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных групп.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой научного профессионального мышления;</li> <li>- способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп;</li> <li>- технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК-14	способен организовывать и проводить педагогические исследования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия юридических наук;</li> <li>- основные закономерности функционирования государства и права;</li> <li>- способы управления социальными группами и трудовыми коллективами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности;</li> <li>- учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных,</li> </ul>

		<p>национальных, религиозных, профессиональных групп.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой научного профессионального мышления;</li> <li>- способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп;</li> <li>- технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности.</li> </ul>
--	--	---

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента магистратуры в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации, и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации.

Для освоения производственной практикимагистр должен знать:

- состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере;
- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;
- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;
- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;
- методологию получения юридических знаний;
- философские основы формирования представлений о правовой действительности.

У обучающихся должны быть сформированы следующие умения, необходимые для освоения производственной практики:

- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений;
- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;
- проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств сообщения информации;
- самостоятельно осваивать новые методы получения и анализа информации, в том числе в смежных областях знаний.

Для освоения производственной практикимагистр должен обладать навыками:

- ведения дискуссии, деловых переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управления коллективом;
- изучения правовой действительности с помощью научной методологии;
- работы с нормативно-правовыми, правоприменительными, интерпретационными актами.

Производственная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Производственную практику магистранты проходят после прохождения производственной практики и освоения всех специальных дисциплин профессионального цикла обязательной и вариативной частей, таких как: «Философия права», «История правовых и политических учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы становления правового государства» (базовая часть); «Актуальные проблемы юридического образования и науки», «Основы научно-исследовательской работы магистра», «Права человека в правовом государстве», «Законодательная власть и обеспечение верховенства закона», «Проблемы повышения правосознания и правовой культуры населения», «Проблемы противодействия коррупции», «Теория и практика разделения властей», «Проблемы реформирования правоохранительной системы», «Проблемы нормотворчества», «Взаимодействие государства с институтами гражданского общества», «Международное право и национальное законодательство», «Взаимная ответственность государства и личности» (вариативная часть).

Также магистр должен усвоить навыки и знания по дисциплинам, определяющихся по выбору самого студента, в зависимости от профиля подготовки.

Прохождение производственной практики возможно только после прохождения в соответствии с учебным планом производственной практики и успешной ее защиты.

## 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем производственной практики 15 зачетных единиц, 540 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика проводится на 6 курсе в 12 семестре.

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	аудиторных		СРС	
			Лекции	Практические		
1	<b>Ознакомительный</b> (составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности)	10	2	10	4	Собеседование
2	<b>Методический</b> (углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих	100	6	70	76	Представление проектов

	профилю избранной темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации научной информации и др.)					документов; ежедневное ведение дневника практики
3	<b>Производственно-исследовательский</b> (подготовка и участие в осуществлении определенных видов профессиональной деятельности, составление проектов актов и других видов юридических документов, участие в научно-исследовательской работе кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др.)	330	6	70	160	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики
4	<b>Заключительный</b> (оформление результатов исследования - подготовка публикации, доклада, выступления на конференции, подготовка отчета по практике, комплектование портфолио магистранта с проектами документов, составленных в ходе практики)	100	6	70	60	Собеседование
	<b>ИТОГО</b>	540	20	220	300	

## 8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

1. Отчет студента о прохождении практики состоит из дневника и самого отчета, составленного отдельно от дневника. В соответствии с Положением о производственной практике отчет составляется студентом в период его пребывания на практике. Отчет рассматривается руководителями практики, выделенными от кафедры и от производства, с подробными письменными отзывами о работе студента и о приобретенных им знаниях, навыках и умениях.

2. Содержание отчета о практике. В отчете должны быть освещены следующие вопросы:

- а) сроки прохождения практики;
- б) база прохождения практики, ее полное наименование;
- в) степень выполнения программы практики и календарного срока его прохождения с указанием причин невыполнения или иных отклонений;
- г) содержание аналитической работы студента по сбору материалов правоприменительной практики и их обобщению, проведению целевых социологических исследований, правовой пропаганды;
- д) изложение спорных вопросов, возникавших по мере прохождения практики, а также предложения студента, направленные на улучшение того учреждения, где была организована практика, а также совершенствование организации самой практики.

Отчет составляется творчески, в произвольной форме, подписывается студентом и заверяется руководителем от производства.

К отчету приобщаются следующие документы:

- а) дневник по практике, заверенный руководителем практики от производства;
- б) характеристика студента, подписанная руководителем практики от производства или руководителем того учреждения, где была организована практика;
- в) отчет о практике и результатах ее проведения;
- г) досье (папка), копии деловых бумаг, процессуальных документов и иных служебных материалов, составленных студентом за время прохождения практик;
- д) материалы индивидуальных заданий, полученных студентом от своего научного руководителя, в том числе скопированное гражданское дело (1-2 дела).

Все эти материалы вместе с отчетом по практике подшиваются в папку и представляются на кафедру после окончания практики. Вместе с этими материалами должна быть возвращена и программа по практике.

По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики юридического института, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-2 ОК-3 ОК-5	<b>Знать:</b> - организационную структуру и нормативную базу деятельности органа или организации, в которых магистрант проходит практику; - права, обязанности, функции основных структурных подразделений и должностных лиц. <b>Уметь:</b> - формулировать и аргументировать свою позицию по конкретному вопросу; - планировать свою профессиональную деятельность; - строить взаимоотношения с коллегами по работе. <b>Владеть:</b> - навыками составления проектов юридических документов; - навыками публичных выступлений; - технологией решения задач в	Самостоятельная внеаудиторная работа. Дискуссия. Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

	различных областях профессиональной деятельности.	
ПК-2 ПК-4 ПК-6	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления, формы и методы деятельности органа или организации, в которых проводится практика;</li> <li>- порядок принятия и исполнения правовых решений;</li> <li>- методику, тактику и процессуальный порядок осуществления юридически значимых действий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать правовые решения, совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</li> <li>- устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности виновных, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по применению правовых норм к реальным жизненным ситуациям;</li> <li>- методикой осуществления различных процессуальных действий;</li> <li>- навыками работы с входящей и исходящей документацией, ведения делопроизводства.</li> </ul>	Самостоятельная внеаудиторная работа. Дискуссия. Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
ПК-7 ПК-11 ПК-14	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия юридических наук;</li> <li>- основные закономерности функционирования государства и права;</li> <li>- способы управления социальными группами и трудовыми коллективами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности;</li> <li>- учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных групп.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой научного профессионального мышления;</li> <li>- способами анализа, синтеза, обобщения</li> </ul>	Самостоятельная внеаудиторная работа. Научная конференция. Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

	информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; - технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности.	
--	--	--

## 9.2. Типовые контрольные задания

1. Организационная структура органа или организации, в которых магистрант проходит практику.
2. Права и обязанности должностных лиц органа или организации, в которых магистрант проходит практику.
3. Функции основных структурных подразделений и должностных лиц органа или организации, в которых магистрант проходит практику.
4. Нормативная база деятельности органа или организации, в которых магистрант проходит практику.
5. Основные направления деятельности органа или организации, в которых проводится практика.
6. Правовой статус (правовое положение) органа или организации, в которых проводится практика.
7. Методология правоведения.
8. Методика изучения законодательства.
9. Предложения по совершенствованию законодательства.
10. Виды юридической практики и цели ее изучения.
11. Методика изучения административной практики, судебной практики по гражданским и уголовным делам.
12. Изучение практики прокурорского надзора и административной деятельности государственных органов.
13. Арбитражная практика и ее роль в исследовании хозяйственных отношений.
14. Научные рекомендации по совершенствованию правоприменительной и правоохранительной практики.
15. Методика проведения сравнительно-правовых исследований.
16. Методика проведения социологических исследований.
17. Правовые выводы из материалов социологических исследований.
18. Сочетание социологических исследований с традиционными методами изучения правоприменительной практики.
19. Общие требования к оформлению научной рукописи.
20. Подготовка наглядного, иллюстративного материала.

## 9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;

- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Актуальные проблемы права и правоприменительной деятельности. История и современность [Электронный ресурс]: коллективная монография / А.В. Дашин [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. - 185 с. - 978-5-93926-253-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25957.html>
2. Марченко, М.Н. Проблемы теории государства и права: учебник: [для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция"] / М.Н.Марченко; Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова, Юридический факультет. - М.: Проспект: Велби, 2006. - 755 с. 70 экз.
3. Проблемы общей теории права и государства: учебник для вузов / [Н.В.Варламова, В.В.Лазарев, В.В.Лапаева и др.]; под общ. ред. В.С.Нерсесянца. - М.: НОРМА, 2008. 30 экз.
4. Проблемы теории государства и права: учебник / под ред. М.Н. Марченко; Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова, Юридический факультет. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2008. - 783 с. 13 экз.
5. Рассолов, М.М. Проблемы теории государства и права: учебное пособие / М.М.Рассолов. - М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2007. 7 экз.

### **Дополнительная литература**

6. Власов, А.А. Судебная адвокатура: учебное пособие для магистров / А.А.Власов; под общ. ред. Г.Б.Мирзоева. - 2-е изд., перераб и доп. - М. : Юрайт, 2012. 2 экз.
7. Дойников, И.В. Современная российская государственность. Проблемы государства и права переходного периода [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.В.Дойников, Н.Д.Эриашвили. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 144 с. - 978-5-238-02721-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40482.html>
8. Как судьи принимают решения [Электронный ресурс]: эмпирические исследования права / А. Трошев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Статут, 2012. - 368 с. -



- 978-5-8354-0890-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29201.html>
9. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.В. Румянцев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - 978-5-238-01788-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71103.html>
  10. Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции) в противодействии коррупции [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / О.Г. Карпович [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 245 с. - 978-5-238-02127-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8774.html>
  11. Права человека: учебник / отв. ред. Е.А.Лукашева; Институт государства и права РАН. - 2-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2009. - 559 с. 50 экз.
  12. Правоохранительная политика: проблемы формирования и осуществления [Электронный ресурс]: монография / А.В. Малько [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Махачкала, Саратов, Тамбов: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), Саратовский филиал Института государства и права РАН, Тамбовский государственный университет им. Г.Р.Державина, Научно-образовательный центр правовой политики субъектов Российской Федерации, 2012. - 426 с. - 978-5-89172-387-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49992.html>
  13. Практика адвокатской деятельности: [практ. пособие] / под ред. И.Л.Трунова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. 5 экз.
  14. Северухин, В.А. Современные проблемы российской государственности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Северухин. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский городской педагогический университет, 2013. - 88 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26611.html>
  15. Эбзеев, Б.С. Личность и государство в России: взаимная ответственность и конституционные обязанности / Б.С.Эбзеев. - М.: Норма, 2008, 2007. - 383 с. 29 экз.

#### **Ресурсы сети «Интернет»**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. - Москва, 1999. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.06.2018). - Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 01.06.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ / Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 01.06.2018).
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru>
5. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.gov.ru/main/page 7.html>
6. Официальный сайт Государственной Думы ФС Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>
8. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru>
9. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан: <http://www.ksrd.ru>
10. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.vsrif.ru>; <http://www.supcourt>

11. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ: <http://www.cikrf.ru>
12. Официальный сайт Президента Республики Дагестан: <http://president.e-dag.ru/>
13. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан: <http://www.e-dag.ru/>
14. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан: <http://www.nsrд.ru>
15. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
16. Официальный сайт Министерства юстиции РФ: <http://www.minjust.ru/>
17. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ: <http://genproc.gov.ru/>
18. Официальный сайт прокуратуры Республики Дагестан: <http://dagproc.ru/>
19. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов: <http://www.fparf.ru/>
20. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <http://www.notariat.ru/>
21. Судебная практика: <http://www.sud-praktika.narod.ru>
22. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
23. Справочная правовая система Гарант: <http://www.garant.ru/>
24. Справочная правовая система «Право»: <http://www.pravo.ru>
25. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru>
26. Юридический портал «Правопорядок»: <http://www.oprave.ru>
27. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://www.lawportal.ru>
28. Юридическая литература по праву: <http://www.okpravo.info>
29. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета: <http://edu.icc.dgu.ru>
30. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал: <http://www.law.edu.ru>
31. Бюллетень Верховного Суда РФ: <http://www.jurizdat.ru>
32. Бюллетень Европейского Суда по правам человека: <http://subscribe.ru/catalog/law.europeancourt>
33. Вестник Конституционного Суда РФ: <http://www.ksrf.ru/>
34. Собрание законодательства РФ: <http://www.jurizdat.ru>
35. Собрание законодательства Республики Дагестан: [http://www.nsrд.ru/one\\_new.php?news\\_id=409](http://www.nsrд.ru/one_new.php?news_id=409)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В ходе прохождения производственной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится

наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; криминалистические лаборатории.