

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
Кафедра теории государства и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПОЛИТИЧЕСКАЯ И ПРАВОВАЯ КУЛЬТУРА  
НАРОДОВ ДАГЕСТАНА**

Образовательная программа  
**40.04.01 юриспруденция**

Профиль подготовки  
**Правовое государство**

Уровень высшего образования **магистратура**

Форма обучения  
**очная**  
**заочная**

Статус дисциплины: **вариативная**

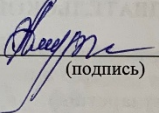
Махачкала, 2020

Рабочая программа дисциплины «Политическая и правовая культура народов Дагестана» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция (уровень магистратуры) от «14» \_12\_ 2010 г. № 1763

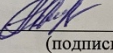
Разработчик(и):

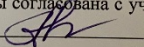
Муртазалиев А.М. – заведующий кафедрой теории государства и права, профессор, д.ю.н.  
Чупанова А.Ч. - доцент кафедры теории государства и права, к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры теории государства и права  
от «02» 02 2020 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Муртазалиев А.М.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института  
от «06» 03 2020 г., протокол № 1.

Председатель  Арсланбекова А.З.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «06»  
03 2020 г.   
(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Политическая и правовая культура народов Дагестана» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция (уровень магистратуры) от «14» \_12\_ 2010 г. № 1763

Разработчик(и):

Муртазалиев А.М. – заведующий кафедрой теории государства и права, профессор, д.ю.н.  
Чупанова А.Ч. - доцент кафедры теории государства и права, к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры теории государства и права  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г., протокол № \_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Муртазалиев А.М.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г., протокол № \_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_ Арсланбекова А.З.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Рабочая программа дисциплины “Политическая и правовая культура народов Дагестана” составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) от 14.12.2010 г. № 1763.

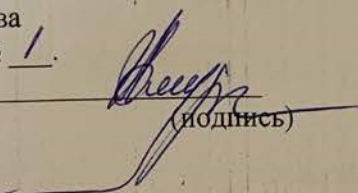
Разработчики:

Муртазалиев А.М. – заведующий кафедрой теории государства и права, профессор, д.ю.н.  
Чупанова А.Ч. – доцент кафедры теории государства и права, к.ю.н.

Программа научно-исследовательской работы магистрантов одобрена:

на заседании кафедры теории государства и права  
от «30» 08 2019 г., протокол № 1.

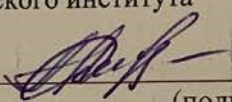
Зав. кафедрой – Муртазалиев А.М.

  
(подпись)

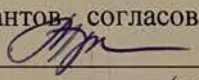
на заседании Методической комиссии юридического института

«30» 08 2019 г., протокол № 1.

Председатель – Арсланбекова А.З.

  
(подпись)

Программа научно-исследовательской работы магистрантов согласована с учебно-методическим управлением 30.08 2019 г.

  
(подпись)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Политическая и правовая культура народов Дагестана» является дисциплиной по выбору образовательной программы магистратуры «Правовое государство» по направлению 40.04.01 юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой теории государства и права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с современной политической, правовой культурой народов Дагестана исторических этапов развития власти в Дагестане, усвоением вопросов территориального строя, отношений, самоуправления, политического и административного устройства Дагестана.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных - способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); профессиональных - способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способности эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: контрольная работа и тестирование; промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины – 2 зачетные единицы (очная форма обучения), 3 зачетные единицы (заочная форма обучения), в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

### Очное отделение

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
1	72	4		14			54	Зачет

### Заочное отделение

Семес тр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всег о	из них						
	Лекц ии	Лабораторн ые занятия	Практичес кие занятия	КСР	консульта ции			
5	108	2		4	4		98	Зачет

**1. Цели освоения дисциплины.** Целями освоения дисциплины (модуля) «Политическая и правовая культура народов Дагестана» являются:

изучение общетеоретических знаний о понятии, структуре, функциях и видах традиционной и правовой культуры; формирование знаний основных положений и системы понятий, исторических этапов их законодательного утверждения и идейно-теоретического обоснования; изучение дискуссионных проблем территориального строя и отношений в Дагестане; проблемное усвоение актуальных вопросов политической и правовой культуры народов Дагестана.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.**

Дисциплина «Политическая и правовая культура народов Дагестана» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы магистратуры «Правовое государство» по направлению 40.04.01 юриспруденция.

Для ее успешного освоения студенты должны знать актуальные проблемы становления правового государства, философию права, историю политических и правовых учений, историю и методологию юридической науки, актуальные проблемы юридического образования и науки. У обучающихся должны быть сформированы навыки работы с нормативно-правовыми, правоприменительными, интерпретационными актами.

Курс «Политическая и правовая культура народов Дагестана» представляет собой дисциплину, формирующую понимание положений и системы понятий современной теории прав человека; умение исследовать политическую и правовую культуру народов Дагестана с точки зрения теории и практики правовой государственности, путей его формирования политической и правовой культуры в Российской Федерации; умение свободного изложения содержания дискуссий, аргументации собственной позиции, отстаивания своей точки зрения по сложным и дискуссионным проблемам политической и правовой культуры народов Дагестана.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении всех дисциплин по магистерской программе «Правовое государство».

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).**

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
-------------	-------------------------------------	---

5



ОК-3	<p>способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-потенциальные возможности повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня, критерии его мотивации;</li> <li>-основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории, основы правовой культуры;</li> <li>-способы и приёмы совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>-методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; различные стили и образы юридического познания;</li> <li>-достижения отечественной и зарубежной юридической науки и практики, способствующие интеллектуальному и общекультурному обогащению.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно анализировать многообразие философско-правовых научных школ, оценивать состояние права в конкретном обществе, различать его легистские и гуманистические аспекты;</li> <li>–применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научноисследовательской работы;</li> <li>– выявлять, изучать и анализировать современные проблемы юридической науки;</li> <li>–планировать и прогнозировать совершенствование уровня своей интеллектуальной и общекультурной компетентности;</li> <li>– генерировать новые идеи и формировать собственный алгоритм воплощения их в области своего интеллектуального и общекультурного развития;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки;</li> <li>-методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии,</li> </ul>
------	--	--

		<p>юридической науки, международного права и национальных правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками организации самообразования в целях повышения интеллектуального и общекультурного уровня;</li><li>- навыками повышения интеллектуальной и общекультурной компетентности с использованием различных способов, приёмов, средств и коммуникативных инструментов.</li></ul>
--	--	---

ПК-7	способность	<b>Знать:</b>
	квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>- методологические основы толкования права: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоправедения;</p> <p>- основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования;</p> <p>-особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права;</p> <p>-природу и содержание актов официального толкования как результатов праворазъяснительного процесса; <b>Уметь:</b></p> <p>- применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов;</p> <p>- применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специальноюридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов; - разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов;</p> <p>- использовать результаты официального толкования как основу реализации права;</p> <p>- использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок; <b>Владеть:</b></p> <p>- владеет навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования; - навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права;</p> <p>- навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера;</p> <p>- навыками подготовки рекомендаций по осуществлению толкования нормативных правовых актов;</p> <p>- навыками анализа результатов официального</p>

		толкования нормативных актов; .
--	--	------------------------------------

ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, содержание и средства правового воспитания;</li> <li>- основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов;</li> <li>- основные элементы правового воспитания как целенаправленного организационного процесса;</li> </ul>
-------	---	--

7

		<p>- общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания;</p> <p>- основные методы воздействия на сознание и волю обучающихся с помощью правовых средств.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе;</li> <li>- прививать обучающимся навыки правовой культуры; - формировать профессиональное отношение к праву и практике его реализации;</li> <li>- формировать у обучающихся навыки использования своих прав, соблюдения запретов и исполнения обязательств. <b>Владеть:</b></li> <li>- методикой психолого-педагогического воздействия на обучающихся, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств;</li> <li>- навыками формирования у обучающихся системы правовых знаний;</li> <li>- навыками включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.;</li> <li>- приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.</li> </ul>
--	--	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины (очная форма).

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> ) Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
				Лекции	Практические занятия	Лабораторн ые занятия	Контроль самост раб		
	Модуль 1.								

1	Территориальный строй и отношения в Дагестане. Организация территорий	10		1	2		7	Групповая дискуссия Устный опрос, фронтальный опрос контр.раб., или тестирование
2	Поселенческая культура				2		7	Групповая дискуссия Устный опрос, фронтальный опрос
3	Джамаат как гражданская община (до XIX века)	10		1	2		7	Мозговой штурм Устный опрос, фронтальный опрос
4	Самоуправление. Публичная власть.	10			4		5	Диспут Устный опрос, фронтальный опрос
	<b>Итого по модулю 1:</b>			<b>2</b>	<b>8</b>		<b>26</b>	<b>36</b>
<b>Модуль 2.</b>								
1	Адат и шариат. Закон и обычай. Правовой строй.	10		1	2		9	Устный опрос, фронтальный опрос контр.раб., или тестирование
2	Административный и политический строй Имамата.	10		1	2		9	Устный опрос, фронтальный опрос или тестирование
3	Военно-народное управление. Судебная реформа	10			2		10	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование
	<b>Итого по модулю 2:</b>			<b>2</b>	<b>6</b>		<b>28</b>	<b>36</b>
	<b>ИТОГО:</b>			<b>4</b>	<b>14</b>		<b>54</b>	<b>72 - Зачет</b>

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа. 4.2. Структура дисциплины (заочная форма).

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Форма
-------	---------------------------	---------	-----------------	--	--	-------

				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самостоятел. раб.	промежуточной аттестации (по семестрам)
Модуль 1.								
1	Территориальный строй и отношения в Дагестане. Организация территорий	5		1			11	Групповая дискуссия Устный опрос, фронтальный опрос контр. раб., или тестирование
2	Поселенческая культура	5	1	1			11	Групповая дискуссия Устный опрос, фронтальный опрос
3	Джамаат как гражданская община (до XIX века)	5		1			11	Мозговой штурм Устный опрос, фронтальный опрос
<b>Итого по модулю 1:</b>			<b>1</b>	<b>2</b>			<b>33</b>	<b>36</b>
Модуль 2.								
4	Самоуправление. Публичная власть.	5	1				17	Диспут Устный опрос, фронтальный опрос
5	Адат и шариат. Закон и обычай. Правовой строй.	5					18	Устный опрос, фронтальный опрос контр. раб., или тестирование
<b>Итого по модулю 2:</b>			<b>1</b>				<b>35</b>	<b>36</b>
Модуль 3								
2	Административный и политический строй Имамата.	5		1			17	Устный опрос, фронтальный опрос или тестирование
3	Военно-народное управление. Судебная реформа	5		1			17	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование
<b>Итого по модулю 3:</b>				<b>2</b>		<b>4</b>	<b>30</b>	<b>36</b>
<b>ИТОГО:</b>			<b>2</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>98</b>	<b>108 - Зачет</b>



#### **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).**

##### **Тема 1. Территориальный строй и отношения в Дагестане. Организация территорий.**

Понятие территории. «Территориальность» в биологическом мире. Начальные формы человеческих сообществ и их территориальное деление. Племенные «непроницаемые» территории в традиционных культурах. Изменение форм и содержания территорий с присваивающей формой хозяйства. Изменение форм и содержания территорий с присваивающей формой хозяйства. Изменение форм и содержания территорий с прогрессом общества: документирование границ, проницаемость, но неприкасаемость.

Территории как собственность политических образований (племенных образований, государства, самоуправляемых гражданских сообществ – полисов, республик, вольных городов, государств и т.д.). Условное и безусловное владение территориями. Территориальный статус – «иерархия статуса», государственная территория, территория автономий, республик, административная, муниципальная, частная (на примере России). «Этническая» территория как умозрительная категория, фигурирующая при смещении или упразднении административных границ. Неправоспособность (юридическая несостоятельность) категории этнотерритории.

##### **Тема 2. Поселенческая культура.**

Типы поселений. Формирование и статус поселения. Мелкие и крупные поселения. Крупные поселения как сельское общество или джамаат. Рассредоточенный тип джамаата. Топография поселения: планировка улиц, деление на кварталы, квартальное и общесельские площади (кодекан, ким, очар, кав и др.) Кварталы как первичная административная единица. Культовые объекты. Поселение как ядро организации территории. Постановления и адаты относительно строительства и конфигурации поселения (с. Куба, Голотль, Муни, Кахиб и др.) Аул как единое строение.

##### **Тема 3. Джамаат как гражданская община (до XIX века).**

К теории общины (первобытная, крестьянская, гражданская). Отношения собственности в джамаате. Частная и общественная формы собственности на землю, угодья и территорию. Источники и динамика

взаимопревращений форм собственности. Юридическое обеспечение и защита форм собственности в постановлениях.

Социальное деление и расслоение в джамаате. Открытие (Согратль, Чиркей, Гагатль и др.) и закрытые джамааты (Анди, Ругуджа и др.). Права и обязанности членов джамаата. Бесправные члены (приглашенные, апараги и др. слои). Тухумное и квартальное деление.

#### **Тема 4. Самоуправление. Публичная власть.**

Деление джамаата на тухумы и кварталы для осуществления паритетов для самоуправления.

Античные паралели. Формирование «электората», механизм выборов сельского управления. Публичная власть. Разделение функций.

Народное собрание. Постановления Народного собрания. Правители (кевха, чухби, шила холоте). Число правителей и их функции. Приведение правителей к присяге. Мангуш. Различие ролей мангуш в этнорегионах Дагестана. Исполнители (чоуши, элал, барсулес и др. защита законом неприкосновенности исполнителей во время выполнения своих обязанностей. Суд. Маслаатские (медиаторские) суды, шариатские суды.

#### **Тема 5. Адат и шариат. Закон и обычай. Правовой строй.**

Формы, время и система кодификаций адатно-правовых установлений. Обычай и право на примерах джамаатских постановлений. Композиции как неперемный признак права. Обычаи без композиций. Возведение некоторых обычаев в ранг обязательно соблюдаемого закона. Девальвация некоторых законов и их превращение в обычаи. Единство основ и множественность форм адатно-правовых установлений.

Шариат как параллельная правовая система. Элементы синтеза адата и шариата в уставах (кодексах). Биюридизм. Постановления о свободе выбора между адатом и шариатом. Постановления о предпочтении шариата. Общее и особенное при сравнении кодексов феодальных образований и вольных обществ. Казна общины. Вакф общины. Законы о защите общественной собственности. Закон о защите частной собственности. Законы о защите прав и обязанностей членов общины. Закон о защите исполнительной власти. Казна общины. Закон о защите имущества общины.

#### **Тема 6. Административный и политический строй Имамата.**

Централизация и создание вертикаль власти имам, диван, мудир, наибы. Упразднение должности мудира в 1858г., сохранение территориального и административного деления при Имамате.

Упразднение сословий и уравнивание обществ по статусам.

Защита частной и общественной собственности (харим) на землю и имущество. Сохранение и усиление хозяйственных функций общины в Имамате.

Формирование казенных земель и имущества за счет конфискации феодальных земельных владений.

Унификация гражданства как единых и равноправных граждан Имамата.

Начало реформ во не входивших в Имамат частях Дагестана. Опыт Самурского округа. Упразднение ханской власти. Начальный этап реформ как опыт и основа реформирования органов управления по всему Дагестану после поражения Шамиля. Военно-народное управление. Административно-судебная реформа. Создание 9-ти округов, объединенных в единое административное образование «Дагестанская область».

Разделение Дагестанской области на четыре военных отдела: Северный Дагестан, Средний Дагестан, и два гражданских управления: Дербентское градоначальство и петровское управление. Упразднение ханств. Создание округов и унификация административного деления и управления.

## **Тема 7. Военно-народное управление. Судебная реформа.**

«Положение о сельских обществах, их общественном управлении и повинностях государственных и общественных в дагестанской области» (1968).

Сельское управление: сельский сход (джамаат), участники схода. Выборы сельских судей и кадия. Отмена выборности старшин и их помощников. Компетенция старшин. Сельский старшина – низовое звено цепи аппарата административного управления. Усиление вертикали власти и мотивация: «Военно-народное управление самое лучшее на Кавказе». Конституции и самоуправление в Дагестане после Февральской революции до 1924 года. «Союз горцев» и «Горская республика». Второй Имамат в Дагестане. (Н. Гоцинский). Окончательная победа советской власти. Образование ДАССР.

Советы как форма государственной власти на местах и одновременно как органы самоуправления. Законы о Советах. Избирательная система,

отчетность. Начало падения роли советов как органов самоуправления после создания колхозов. Конституции Дагестана.

А. Комаров о судопроизводстве в Дагестане. Создание единой судебной системы, вписанной в административную систему. Общеимперские законы по военно-уголовным делам, их осуществление в Дагестанском областном суде. Утверждение решений суда помощником начальника области, и крупные суды под председательством начальников округов (состав: кадий и по одному депутату от каждого наибства). Язык областного и окружного судов. Сельский суд. Состав. Избрание членов сельского суда на судах. Компетенция сельских судов (дела исковые более 100р. и др. местные преступления).

### Темы практических и семинарских занятий

## **Тема 1. Территориальный строй и отношения в Дагестане. Организация территорий.**

1. Понятие территории. «Территориальность» в биологическом мире.
2. Начальные формы человеческих сообществ и их территориальное деление. Племенные «непроницаемые» территории в традиционных культурах. Изменение форм и содержания территорий с присваивающей формой хозяйства.
3. Изменение форм и содержания территорий с присваивающей формой хозяйства. Изменение форм и содержания территорий с прогрессом общества: документирование границ, проницаемость, но неприкасаемость.
4. Территории как собственность политических образований (племенных образований, государства, самоуправляемых гражданских сообществ – полисов, республик, вольных городов, государств и т.д.).
5. Территориальный статус – «иерархия статуса», государственная территория, территория автономий, республик, административная, муниципальная, частная (на примере России). «Этническая» территория как умозрительная категория, фигурирующая при смещении или упразднении административных границ.

## **Тема 2. Поселенческая культура.**

1. Типы поселений. Формирование и статус поселения. Мелкие и крупные поселения. Крупные поселения как сельское общество или джамаат. Рассредоточенный тип джамаата.
2. Топография поселения: планировка улиц, деление на кварталы, квартальное и общесельские площади (кодекан, ким, очар, кав и др.)
3. Кварталы как первичная административная единица. Культурные объекты. Поселение как ядро организации территории.
4. Постановления и адаты относительно строительства и конфигурации поселения (с. Куба, Голотль, Муни, Кахиб и др.) Аул как единое строение.

### **Тема 3. Джамаат как гражданская община (до XIX века).**

1. К теории общины (первобытная, крестьянская, гражданская).
2. Отношения собственности в джамаате. Частная и общественная формы собственности на землю, угодия и территорию. Источники и динамика взаимопревращений форм собственности. Юридическое обеспечение и защита форм собственности в постановлениях.
3. Социальное деление и расслоение в джамаате. Открытие (Согратль, Чиркей, Гагатль и др.) и закрытые джамааты (Анди, Ругуджа и др.).
4. Права и обязанности членов джамаата. Бесправные члены (приглашенные, апараги и др. слои). Тухумное и квартальное деление.

### **Тема 4. Самоуправление. Публичная власть.**

1. Деление джамаата на тухумы и кварталы для осуществления паритетов для самоуправления.
2. Античные паралели. Формирование «электората», механизм выборов сельского управления.
3. Публичная власть. Разделение функций.
4. Народное собрание. Постановления Народного собрания. Правители (кевха, чухби, шила холоте). Число правителей и их функции. Мангуш. Разные роли мангуш в этнорегионах Дагестана. Исполнители (чоуши, элал, барсулес и др.) защита законом неприкосновенности исполнителей во время выполнения своих обязанностей.
5. Суд. Маслаатские (медиаторские) суды, шариатские суды.

## **Тема 5. Адат и шариат. Закон и обычай. Правовой строй.**

1. Формы, время и система кодификаций адатно-правовых установлений. Обычай и право на примерах джамаатских постановлений. Девальвация некоторых законов и их превращение в обычаи. Единство основ и множественность форм адатно-правовых установлений.
2. Шариат как параллельная правовая система. Элементы синтеза адата и шариата в уставах (кодексах). Биюридизм. Общее и особенное при сравнении кодексов феодальных образований и вольных обществ. Казна общины. Вакф общины.
3. Законы о защите общественной собственности. Закон о защите частной собственности. Законы о защите прав и обязанностей членов общины. Закон о защите исполнительной власти. Казна общины. Закон о защите имущества общины.

## **Тема 6. Административный и политический строй Имамата.**

1. Централизация и создание вертикаль власти имам, диван, мудиры, наибы. Упразднение сословий и уравнивание обществ по статусам.
2. Защита частной и общественной собственности (харим) на землю и имущество. Сохранение и усиление хозяйственных функций общины в Имамате.
3. Формирование казенных земель и имущества за счет конфискации феодальных земельных владений.
4. Унификация гражданства как единых и равноправных граждан Имамата.
5. Начало реформ во не входивших в Имамат частях Дагестана. Военнонародное управление. Административно-судебная реформа. Создание 9-ти округов, объединенных в единое административное образование «Дагестанская область».
6. Разделение Дагестанской области на четыре военных отдела. Упразднение ханств. Создание округов и унификация административного деления и управления.

## **Тема 7. Военно-народное управление. Судебная реформа.**

1. «Положение о сельских обществах, их общественном управлении и повинностях государственных и общественных в дагестанской области» (1968).
2. Сельское управление: сельский сход (джамаат), участники схода. Выборы сельских судей и кадия. Отмена выборности старшин и их помощников. Компетенция старшин. Сельский старшина. Конституции и самоуправление в Дагестане после Февральской революции до 1924 года. «Союз горцев» и «Горская республика». Второй Имамат в Дагестане. (Н. Гоцинский). Окончательная победа советской власти. Образование ДАССР.
3. Советы как форма государственной власти на местах и одновременно как органы самоуправления. Законы о Советах. Избирательная система, отчетность. Начало падения роли советов как органов самоуправления после создания колхозов. Конституции Дагестана.
4. А. Комаров о судопроизводстве в Дагестане. Создание единой судебной системы, вписанной в административную систему. Общеимперские законы по военно-уголовным делам, их осуществление в Дагестанском областном суде.

### **5.Образовательные технологии.**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация «магистр») реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий(семинаров в диалоговом режиме, групповых дискуссий, мозгового штурма, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 30% аудиторных занятий.

В ходе освоения дисциплины «Политическая и правовая культура народов Дагестана» при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- проведение лекционных занятий с использованием мультимедийных технологий (презентаций);
- активные формы семинарских занятий: деловые и ролевые игры; решение казусов; работа в студенческих исследовательских группах.
- интерактивные формы семинарских занятий и промежуточных аттестаций: групповые дискуссии; диспуты, мозговой штурм, коллективные комментарии правовых текстов; обсуждение докладов; коллоквиум; защита выполненных заданий.
- компьютерное тестирование на семинарских занятиях и промежуточных аттестациях.

Семинарские занятия проводятся в соответствии с тематическим планом курса. На семинарских занятиях проводится проверка освоения студентами материала курса, отработка навыков работы с литературой, юридическими текстами. Особое внимание на семинарских занятиях уделяется отработке навыков публичных выступлений студентов, умения аргументировано, кратко излагать свои соображения; навыков грамотно вести дискуссию. Основной целью семинаров является помощь студентам в освоении проблемных блоков изучаемого предмета, фиксация узловых моментов, понятий и схем курса.

По согласованию с преподавателем на семинарских занятиях могут быть заслушаны доклады студентов с последующим их обсуждением. О теме доклада студент должен сообщить преподавателю не позднее, чем за неделю.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: индивидуальное и групповое консультирование; тестирование; подготовка докладов, рефератов, эссе и презентаций; привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности.

Промежуточные аттестации проводятся в форме контрольной работы и модульного тестирования. Итоговый контроль – зачет.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента юридического института имеют своей целью приобретение



им системы знаний по дисциплине «Политическая и правовая культура народов Дагестана». В этот курс входят лекции, ориентированные на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Используя лекционный материал, доступный учебник или учебное пособие, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с каждой темой курса, с изучением вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы Программы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Если студент изучает систематический курс по учебнику, где даются те или иные законы, ему ни в коем случае не следует просто «опускать» соответствующие страницы учебника, а необходимо внимательно вникнуть в их содержание. Не возбраняется пользоваться изложенными в учебнике характеристиками законов, вникая при этом в их содержание.

Нелишне иметь в виду и то, что каждый учебник или учебное пособие имеет свою логику построения, которая, естественно, не совпадает с логикой данной Программы учебного курса. Одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. Учебник или учебное пособие целесообразно изучать последовательно, главу за главой, как это сделано в них. При этом, обращаясь к Программе учебного курса, следует постоянно отмечать, какие ее вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником у Вас должна быть ясность в том, какие темы, вопросы Программы учебного курса Вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам.

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекция преподавателя не является озвученным учебником, а представляет плод его индивидуального творчества. В своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы, которые вызывают затруднения у студентов.

Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным

соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (реферат) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо значимой проблеме развития правовых систем современного мира. Работа не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа, итоговое испытание.

Тестовые задания могут формулироваться в форме тестов с одним правильным ответом, тестов с несколькими правильными ответами, тестов, направленных на сопоставление понятий или расположения в определенной последовательности, а также тестов с открытым ответом.

#### Виды самостоятельной работы студентов:

- работа над темами для самостоятельного изучения;
- подготовка докладов, рефератов, эссе, презентаций;
- тестирование;
- участие студентов в научно-исследовательской деятельности.

#### Темы для самостоятельного изучения:

1. Территориальный строй дагестанских джамаатов
2. Договорные союзы
3. Феодалные образования.

#### **Тематика докладов, рефератов, курсовых работ**

1. Территории как собственность политических образований (племенных образований, государства, самоуправляемых гражданских сообществ – полисов, республик, вольных городов, государств и т.д.).

2. Условное и безусловное владение территориями.
3. Территориальный статус – «иерархия статуса», государственная территория, территория автономий, республик, административная, муниципальная, частная (на примере России).
4. «Этническая» территория как умоглядная категория, фигурирующая при смещении или упразднении административных границ.
5. Неправоспособность (юридическая несостоятельность) категории этнотерритории.
6. Типы поселений.
7. Формирование и статус поселения.
8. Мелкие и крупные поселения.
9. Крупные поселения как сельское общество или джамаат.
10. Рассредоточенный тип джамаата.
11. Топография поселения: планировка улиц, деление на кварталы, квартальное и общесельские площади (годекан, ким, очар, кав и др.)
12. Кварталы как первичная административная единица.
13. Поселение как ядро организации территории.
14. Постановления и адаты относительно строительства и конфигурации поселения (с. Куба, Голотль, Муни, Кахиб и др.)
15. Аул как единое строение.
16. К теории общины (первобытная, крестьянская, гражданская).
17. Отношения собственности в джамаате.
18. Частная и общественная формы собственности на землю, угодия и территорию.
19. Источники и динамика взаимопревращений форм собственности.
20. Юридическое обеспечение и защита форм собственности в постановлениях.
21. Социальное деление и расслоение в джамаате.
22. Открытые (Согратль, Чиркей, Гагатль и др.) и закрытые джамааты (Анди, Ругуджа и др.).
23. Права и обязанности членов джамаата.
24. Тухумное и квартальное деление.

25. Деление джамаата на тухумы и кварталы для осуществления паритетов для самоуправления.
26. Античные параллели.
27. Формирование «электората», механизм выборов сельского управления.
28. Публичная власть.
29. Народное собрание.
30. Постановления Народного собрания.
31. Правители (кевха, чухби, шила холоте).
32. Мангуш. Различие ролей мангуш в этнорегионах Дагестана.
33. Исполнители (чоуши, элал, барсулес и др. защита законом неприкосновенности исполнителей во время выполнения своих обязанностей.
34. Суд.
35. Маслаатские (медиаторские) суды, шариатские суды.
36. Формы, время и система кодификаций адатно-правовых установлений.
37. Обычай и право на примерах джамаатских постановлений.
38. Девальвация некоторых законов и их превращение в обычаи.
39. Шариат как параллельная правовая система.
40. Элементы синтеза адата и шариата в уставах (кодексах).
41. Бюридизм.
42. Постановления о свободе выбора между адатом и шариатом.
43. Общее и особенное при сравнении кодексов феодальных образований и вольных обществ.
44. Казна общины.
45. Вакф общины.
46. Централизация и создание вертикаль власти имам, диван, мудир, наибы. Упразднение должности мудира в 1858г., сохранение территориального и административного деления при Имамате.
47. Упразднение сословий и уравнивание обществ по статусам.
48. Защита частной и общественной собственности (харим) на землю и имущество.
49. Сохранение и усиление хозяйственных функций общины в Имамате.
50. Формирование казенных земель и имущества за счет конфискации феодальных земельных владений.

51. Унификация гражданства как единых и равноправных граждан Имамата.
52. Начало реформ во не входивших в Имамат частях Дагестана.
53. Упразднение ханской власти.
54. Начальный этап реформ как опыт и основа реформирования органов управления по всему Дагестану после поражения Шамиля.
55. Военно-народное управление.
56. Административно-судебная реформа.
57. Создание 9-ти округов, объединенных в единое административное образование «Дагестанская область».
58. Разделение Дагестанской области на четыре военных отдела: Северный Дагестан, Средний Дагестан, и два гражданских управления: Дербентское градоначальство и петровское управление.
59. Упразднение ханств.
60. Создание округов и унификация административного деления и управления.
61. «Положение о сельских обществах, их общественном управлении и повинностях государственных и общественных в дагестанской области» (1968).
62. Сельское управление: сельский сход (джамаат), участники схода.
63. Выборы сельских судей и кадия.
64. Отмена выборности старшин и их помощников.
65. Компетенция старшин.
66. Сельский старшина – низовое звено цепи аппарата административного управления.
67. Усиление вертикали власти и мотивация: «Военно-народное управление самое лучшее на Кавказе».
68. Конституции и самоуправление в Дагестане после Февральской революции до 1924 года.
69. «Союз горцев» и «Горская республика».
70. Окончательная победа советской власти.
71. Образование ДАССР.
72. Советы как форма государственной власти на местах и одновременно как органы самоуправления.

73. Законы о Советах.
74. Избирательная система, отчетность.
75. Начало падения роли советов как органов самоуправления после создания колхозов.
76. Конституции Дагестана.
77. А. Комаров о судопроизводстве в Дагестане.
78. Создание единой судебной системы, вписанной в административную систему.
79. Общеимперские законы по военно-уголовным делам, их осуществление в Дагестанском областном суде.
80. Утверждение решений суда помощником начальника области, и крупные суды под председательством начальников округов (состав: кадий и по одному депутату от каждого наибства).

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
-------------	------------------------	--------------------

<p>ОК-3</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-потенциальные возможности повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня, критерии его мотивации;</li> <li>-основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории, основы правовой культуры;</li> <li>-способы и приёмы совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>-методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; различные стили и образы юридического познания;</li> <li>-достижения отечественной и зарубежной юридической науки и практики, способствующие интеллектуальному и общекультурному обогащению.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно анализировать многообразие философско-правовых научных школ, оценивать состояние права в конкретном обществе, различать его легистские и гуманистические аспекты;</li> <li>–применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научноисследовательской работы;</li> <li>– выявлять, изучать и анализировать современные проблемы юридической науки;</li> <li>–планировать и прогнозировать совершенствование уровня своей интеллектуальной и общекультурной компетентности;</li> <li>– генерировать новые идеи и формировать собственный алгоритм воплощения их в области своего интеллектуального и общекультурного развития;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-</li> </ul>	<p>Устный опрос Письменный опрос Тестирование</p>
-------------	--	---



	<p>правовых идеологем, приемами методологий правовой науки;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем;</li><li>- навыками организации самообразования в целях повышения интеллектуального и общекультурного уровня;</li><li>- навыками повышения интеллектуальной и общекультурной компетентности с использованием различных способов, приёмов, средств и коммуникативных инструментов.</li></ul>	
--	--	--

ПК-7	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологические основы толкования права: сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды, место в современной правовой действительности; объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения;</li> <li>– основные понятия и категории, касающиеся интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования;</li> <li>–особенности взаимосвязи и взаимодействия основных способов и видов толкования норм права;</li> <li>–природу и содержание актов официального толкования как результатов праворазъяснительного процесса; <b>Уметь:</b></li> <li>- применять полученные теоретические знания в области интерпретационной деятельности для осознания смысла и содержания нормативных правовых актов;</li> <li>- применять грамматический, логический, лексический, историко-политический, специально-юридический способы толкования для уяснения подлинного содержания нормативных правовых актов;</li> <li>- разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов;</li> <li>- использовать результаты официального толкования как основу реализации права;</li> <li>- использовать способы толкования нормативных правовых актов как средство выявления правотворческих ошибок; <b>Владеть:</b></li> <li>- владеет навыками анализа текста нормативного правового акта как первичного объекта толкования;</li> <li>- навыками соотносить задачи интерпретатора со способами толкования права;</li> <li>- навыками выявления и решения разнообразных проблем интерпретационного характера;</li> <li>- навыками подготовки рекомендаций по</li> </ul>	<p>Письменный опрос Подготовка презентаций и рефератов</p>
------	--	--

	<p>осуществлению толкования нормативных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа результатов официального толкования нормативных актов;</li> <li>.</li> </ul>	
ПК-15	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, содержание и средства правового воспитания;</li> <li>- основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов;</li> <li>- основные элементы правового воспитания как целенаправленного организационного процесса;</li> <li>- общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания;</li> <li>- основные методы воздействия на сознание и волю обучающихся с помощью правовых средств.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе;</li> <li>- прививать обучающимся навыки правовой культуры;</li> <li>- формировать профессиональное отношение к праву и практике его реализации;</li> <li>- формировать у обучающихся навыки использования своих прав, соблюдения запретов и исполнения обязательств.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой психолого-педагогического воздействия на обучающихся, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств;</li> <li>- навыками формирования у обучающихся системы правовых знаний;</li> <li>- навыками включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической</li> </ul>	<p>Круглый стол Миниконференция защита реферата или подготовка презентации</p>

	<p>практикой, обучением и т.п.;</p> <p>- приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.</p>	
--	--	--

## 7.2. Типовые контрольные задания.

### **Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Понятие территории.
2. «Территориальность» в биологическом мире.

3. Начальные формы человеческих сообществ и их территориальное деление.
4. Племенные «непроницаемые» территории в традиционных культурах.
5. Изменение форм и содержания территорий с присваивающей формой хозяйства.
6. Изменение форм и содержания территорий с присваивающей формой хозяйства.
7. Изменение форм и содержания территорий с прогрессом общества: документирование границ, проницаемость, но неприкосаемость.
8. Территории как собственность политических образований (племенных образований, государства, самоуправляемых гражданских сообществ – полисов, республик, вольных городов, государств и т.д.).
9. Условное и безусловное владение территориями.
10. Территориальный статус – «иерархия статуса», государственная территория, территория автономий, республик, административная, муниципальная, частная (на примере России).
11. «Этническая» территория как умозрительная категория, фигурирующая при смещении или упразднении административных границ.
12. Неправоспособность (юридическая несостоятельность) категории этнотерритории.
13. Типы поселений.
14. Формирование и статус поселения.
15. Мелкие и крупные поселения.
16. Крупные поселения как сельское общество или джамаат.
17. Рассредоточенный тип джамаата.
18. Топография поселения: планировка улиц, деление на кварталы, квартальное и общесельские площади (кодекан, ким, очар, кав и др.)
19. Кварталы как первичная административная единица.
20. Культурные объекты.
21. Поселение как ядро организации территории.
22. Постановления и адаты относительно строительства и конфигурации поселения (с. Куба, Голотль, Муни, Кахиб и др.)
23. Аул как единое строение.

24. К теории общины (первобытная, крестьянская, гражданская).
25. Отношения собственности в джамаате.
26. Частная и общественная формы собственности на землю, угодия и территорию.
27. Источники и динамика взаимопревращений форм собственности.
28. Юридическое обеспечение и защита форм собственности в постановлениях.
29. Социальное деление и расслоение в джамаате.
30. Открытие (Согратль, Чиркей, Гагатль и др.) и закрытые джамааты (Анди, Ругуджа и др.).
31. Права и обязанности членов джамаата.
32. Бесправные члены (приглашенные, апараги и др. слои).
33. Тухумное и квартальное деление.
34. Деление джамаата на тухумы и кварталы для осуществления паритетов для самоуправления.
35. Античные параллели.
36. Формирование «электората», механизм выборов сельского управления. Публичная власть.
37. Разделение функций.
38. Народное собрание.
39. Постановления Народного собрания.
40. Правители (кевха, чухби, шила холоте).
41. Число правителей и их функции.
42. Приведение правителей к присяге.
43. Мангуш. Различия ролей мангуш в этнорегионах Дагестана.
44. Исполнители (чоуши, элал, барсулес и др. защита законом неприкосновенности исполнителей во время выполнения своих обязанностей).
45. Суд.
46. Маслаатские (медиаторские) суды, шариатские суды.
47. Формы, время и система кодификаций адатно-правовых установлений. Обычай и право на примерах джамаатских постановлений.
48. Композиции как неперемный признак права.
49. Обычаи без композиций.

50. Возведение некоторых обычаев в ранг обязательно соблюдаемого закона. Девальвация некоторых законов и их превращение в обычаи.
51. Единство основ и множественность форм адатно-правовых установлений.
52. Шариат как параллельная правовая система.
53. Элементы синтеза адата и шариата в уставах (кодексах).
54. Биюридизм.
55. Постановления о свободе выбора между адатом и шариатом.
56. Постановления о предпочтении шариата.
57. Общее и особенное при сравнении кодексов феодальных образований и вольных обществ.
58. Казна общины.
59. Вакф общины.
60. Законы о защите общественной собственности.
61. Закон о защите частной собственности.
62. Законы о защите прав и обязанностей членов общины.
63. Закон о защите исполнительной власти.
64. Казна общины.
65. Закон о защите имущества общины.
66. Централизация и создание вертикаль власти имам, диван, мудиры, наибы. Упразднение должности мудира в 1858г., сохранение территориального и административного деления при Имамате.
67. Упразднение сословий и уравнивание обществ по статусам.
68. Защита частной и общественной собственности (харим) на землю и имущество.
69. Сохранение и усиление хозяйственных функций общины в Имамате.
70. Формирование казенных земель и имущества за счет конфискации феодальных земельных владений.
71. Унификация гражданства как единых и равноправных граждан Имамата.
72. Начало реформ во не входивших в Имамат частях Дагестана.
73. Опыт Самурского округа. Упразднение ханской власти.
74. Начальный этап реформ как опыт и основа реформирования органов управления по всему Дагестану после поражения Шамиля.

75. Военно-народное управление.
76. Административно-судебная реформа.
77. Создание 9-ти округов, объединенных в единое административное образование «Дагестанская область».
78. Разделение Дагестанской области на четыре военных отдела: Северный Дагестан, Средний Дагестан, и два гражданских управления: Дербентское градоначальство и петровское управление.
79. Упразднение ханств.
80. Создание округов и унификация административного деления и управления.
81. «Положение о сельских обществах, их общественном управлении и повинностях государственных и общественных в дагестанской области» (1968).
82. Сельское управление: сельский сход (джамаат), участники схода.
83. Выборы сельских судей и кадия.
84. Отмена выборности старшин и их помощников.
85. Компетенция старшин.
86. Сельский старшина – низовое звено цепи аппарата административного управления.
87. Усиление вертикали власти и мотивация: «Военно-народное управление самое лучшее на Кавказе».
88. Конституции и самоуправление в Дагестане после Февральской революции до 1924 года.
89. «Союз горцев» и «Горская республика».
90. Второй Имамат в Дагестане. (Н. Гоцинский).
91. Окончательная победа советской власти.
92. Образование ДАССР.
93. Советы как форма государственной власти на местах и одновременно как органы самоуправления.
94. Законы о Советах.
95. Избирательная система, отчетность.
96. Начало падения роли советов как органов самоуправления после создания колхозов. Конституции Дагестана.
97. А. Комаров о судопроизводстве в Дагестане.



- 98.Создание единой судебной системы, вписанной в административную систему.
- 99.Общеимперские законы по военно-уголовным делам, их осуществление в Дагестанском областном суде.
100. Утверждение решений суда помощником начальника области, и крупные суды под председательством начальников округов (состав: кадий и по одному депутату от каждого наибства).

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Средний балл по модулю выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50 % и промежуточного контроля – 50 %. Текущий контроль по дисциплине включает:

- участие на практических занятиях - 10 баллов,
- защита реферата или подготовка презентации - 10 баллов,
- составление терминологического словаря - 10 баллов,
- выполнение тестовых заданий - 10 баллов,
- выполнение аудиторных контрольных работ - 10 баллов. Промежуточный контроль по дисциплине включает:
- устный опрос или контрольная работа - 30 баллов, - модульное тестирование - 20 баллов.

Аттестованными по модулю считаются магистранты, набравшие не менее 51 балла.

Магистранты, набравшие за работу в семестре по итогам двух модулей не менее 101 балла (средний семестровый балл – не менее 51) считаются сдавшими зачет автоматически. У магистрантов, не аттестованных в семестре, общий результат по дисциплине выводится как интегральная оценка, складывающаяся из среднего балла по модулям – 50 % и итогового контроля – 50 %.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

а) основная литература:

1. Материальная культура аварцев: Дагестанский филиал АН СССР Ин-т истории, яз. и литература им. Цадасы. - Махачкала : АН СССР, 1967. - 302 с. - 1-30.
2. Агларов М.А. Сельская община в Нагорном Дагестане в XVII-начале XIX в : исследования взаимоотношения форм хозяйства, социальных структур и этноса / Агларов, Мамайхан Агларович ; отв. ред. В.К. Гарданов. АН СССР. Даг. фил. Ин-т ист. яз. и лит. им. Г. Цадасы. - М. : Наука, 1988. - 240 с. - 1-30.
3. Хашаев Х.О. Общественный строй Дагестана в XIX веке / Хашаев, Хаджи-Мурат Омарович. - М. : АН СССР, 1961. - 261 с. - 1-60.
4. Гаджиева С.Ш. Материальная культура даргинцев / С. Ш. Гаджиева, М. О. Османов, А. Г. Пашаева. - Махачкала, 1967. - 299 с. - 1-74.

б) дополнительная литература:

1. Сюкияйнен Л.Р. Шариат и мусульманско-правовая культура. — М., 1997.
2. Хашаев ХМ. Пережитки шариата и вредных адатов и борьба с ними. - Махачкала, 1957.
3. Шапсугов Д.Ю. Обычное право, его роль в правовом развитии общества./ Обычное право в России, проблемы теории, истории и практики. — Ростов-на-Дону, 1999
4. Магомедов Р. М. Дагестанцы в дагестанском историческом процессе. Махачкала.1999.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. - Москва, 1999 - . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 05.06.2018). - Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 23.06.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 23.06.2018).
4. Научно-образовательный блог для магистрантов <https://achupanova27.blogspot.com>
5. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>(дата обращения: 21.06.2018)
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>(дата обращения: 21.06.2018)
7. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: правовая система. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>(дата обращения: 21.06.2018)
8. Университетская информационная система Россия - УИС РОССИЯ [Электронный ресурс]: информационная система. - Режим доступа: <http://www.cir.ru>(дата обращения: 21.06.2018)
9. Сайт образовательных ресурсов Дагестанского государственного университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.icc.dgu.ru>(дата обращения: 21.06.2018)
- 10.Собрание законодательства РФ [Электронный ресурс]: база данных законов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.jurizdat.ru>(дата обращения: 21.06.2018)
- 11.Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»:<http://www.lawportal.ru>(дата обращения: 29.06.2018)
- 12.Юридический портал «Правопорядок» <http://www.oprave.ru>(дата обращения: 29.06.2018)

13. [Культура-права.РФ - портал правовой культуры](http://kulturaprava.ru/index.php/servis/7-portal-pravovoj-kultury.html)  
<http://kulturaprava.ru/index.php/servis/7-portal-pravovoj-kultury.html> (дата обращения: 29.06.2018)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Настоящая программа по дисциплине «Политическая и правовая культура народов Дагестана» предназначена для подготовки магистров по направлению 40.04.01 юриспруденция в соответствии с требованиями, отраженными в федеральных государственных образовательных стандартах. Курс «Политическая и правовая культура народов Дагестана» является учебной дисциплиной, изучение которой наряду с другими юридическими дисциплинами имеет важное значение для подготовки юристов.

Участие магистрантов в учебном процессе является важной формой приобретения ими знаний, умений и навыков. К видам учебной работы студентов по курсу «Политическая и правовая культура народов Дагестана» относятся: лекции, учебная самостоятельная работа, семинары, собеседование, подготовка рефератов, докладов, курсовых работ, сдача зачета.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующий итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего и итогового контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы. Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

**Лекция.** Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Политическая и правовая культура народов Дагестана», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному

изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

**Контрольная работа.** Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих навыков. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на

поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения. Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.

**Реферат, доклад.** Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемнопоисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния

проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада). Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

**Тестирование.** Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. По данной дисциплине предусмотрены следующие виды тестов: тесты с одним правильным ответом; тесты с несколькими правильными ответами; тесты, направленные на сопоставление понятий; тесты, направленные на расположение в определенной последовательности; тесты с открытым ответом. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.

**Собеседование.** Собеседование - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

**Групповая дискуссия.** Групповая дискуссия - это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к

участию в дискуссии. Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих навыков, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.

**Диспут.** Диспут как публичный спор на научную или общественно важную тему не только позволяет определить уровень сформированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде, но и умение сформировать и обосновать свою научную позицию, отстаивать в публичном споре свою точку зрения по наиболее проблемным и спорным вопросам общественной жизни. Для проведения диспута лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают актуальную и спорную тему из реальной общественной жизни, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание.

**Самостоятельная работа.** Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных навыков; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение



домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольноизмерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

**Подготовка к зачету.** При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльнорейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. Магистранты, набравшие за работу в семестре по итогам двух модулей не менее 101 балла (средний семестровый балл – не менее 51) считаются сдавшими зачет автоматически. Магистранты, не аттестованные в семестре,

сдают зачет. Общий результат по дисциплине выводится как интегральная оценка, складывающаяся из среднего балла по модулям – 50 % и итогового контроля – 50 %. Сдавшим зачет считается обучающийся, набравший не менее 101 балла по итогам семестра и итогового контроля (средний итоговый балл – не менее 51).

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах и тестах зачета. Зачет проводится по билетам и тестам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Политическая и правовая культура народов Дагестана» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса «Политическая и правовая культура народов Дагестана», которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные навыки в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

**При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:**

Для создания, просмотра и редактирования текстовых документов (лекций, рефератов, докладов, курсовых работ) используется текстовый процессор MicrosoftWord. При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint. На семинарских и

практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

**При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные технологии:**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

**При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:**

**При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:**

Для создания, просмотра и редактирования текстовых документов (лекций, рефератов, докладов, курсовых работ) используется текстовой процессор MicrosoftWord. При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

**При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные технологии:**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов

исследовательской и аналитической деятельности; - самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных; - использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант» (интернет версия) <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>
- автоматизированная система «Электронный деканат» <http://isu.dgu.ru/> - ЭБС «Научная библиотека ДГУ» <http://elib.dgu.ru/>
- электронные издания УМК ДГУ <http://umk.dgu.ru/>
- Юридическая справочная система практических разъяснений от судей «Система Юрист» <http://www.1jur.ru/about/>
- Профессиональная поисковая система НЭБ <http://нэб.рф/> - иные информационно-справочные системы.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения лекций необходимы:

- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- блоки презентаций по темам.

Для проведения семинарских занятий необходимы: -компьютеры;

- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.