



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет управления**

**Кафедра менеджмент**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Проектный менеджмент в малом бизнесе

Кафедра Менеджмент

Образовательная программа

38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки

Управление малым бизнесом

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная

Статус дисциплины: вариативная

Махачкала, 2020 год

Рабочая программа дисциплины «Проектный менеджмент в малом бизнесе» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриат) от 12 января 2016 г. № 7

Разработчик (и): кафедра «Менеджмент» к.э.н., доц. Магомедова Д.М.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры «Менеджмент» от «10» 03 2020 г., протокол №10

и.о.зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Магомедбеков Г.У.

На заседании Методической комиссии факультета управления от «13» 03 2020 г., протокол №10

Председатель \_\_\_\_\_ Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением от «23» 03. 2020г.

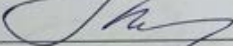
\_\_\_\_\_ Гасангаджиева А.Г.

Рабочая программа дисциплины «Проектный менеджмент в малом бизнесе» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриат) от 12 января 2016 г. № 7

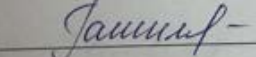
Разработчик (и): кафедра «Менеджмент» к.э.н., доц. Магомедова Д.М.

Рабочая программа дисциплины одобрена:


На заседании кафедры «Менеджмент» от «10» 03 2020 г., протокол №10

и.о. зав. кафедрой  Магомедбеков Г.У.

На заседании Методической комиссии факультета управления от «13» 03 2020 г., протокол №10

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением от «23» 03. 2020г.

 Гасангаджиева А.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1.Цели освоения дисциплины

### 2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

- 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)**
- 4. Объем, структура и содержание дисциплины.**
- 5. Образовательные технологии**
- 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**
- 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**
  - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**
  - 7.2. Типовые контрольные задания**
  - 7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**
- 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**
- 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**
- 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**
- 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**
- 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

#### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Проектный менеджмент в малом бизнесе» относится к вариативной части образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент».

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных –ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 часов.

| Семес<br>тр | Учебные занятия                                |                             |                             |           |                  |  | СРС,<br>в том<br>числе<br>экза<br>мен | Форма<br>промежуточной<br>аттестации |
|-------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------|------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
|             | в том числе                                    |                             |                             |           |                  |  |                                       |                                      |
|             | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                             |                             |           |                  |  |                                       |                                      |
|             | Все<br>го                                      | из них                      |                             |           |                  |  |                                       |                                      |
| Лекц<br>ии  |  | Лаборатор<br>ные<br>занятия | Практич<br>еские<br>занятия | КСР       | консульт<br>ации |  |                                       |                                      |
| <b>7</b>    | <b>108</b>                                     | <b>28</b>                   |                             | <b>28</b> |                  |  | <b>16+</b><br><b>36</b>               | <b>Экзамен</b>                       |

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации проектов, как в качестве исполнителей, так и руководителей проектов на основе изучения основополагающего набора сведений в области проектного менеджмента, овладения теорией и практикой управления проектами в сфере малого бизнеса.

Задачами изучения дисциплины являются:

- усвоение студентами всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере управления проектами;
- подготовка студентов к самостоятельному принятию решений, касающихся проектной деятельности,
- выработка практических навыков управления проектами.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Проектный менеджмент в малом бизнесе» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом».

Данная дисциплина базируется на знаниях основ следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Основы менеджмента», «Системного анализ», «Инвестиционный анализ», и является основой для изучения курсов «Бизнес-планирование», «Управление изменениями», «Стратегический менеджмент».

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

| Код компетенции из ФГОС ВО | Наименование компетенции из ФГОС ВО   | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   |
|----------------------------|---|---|
| <b>ПК-6</b>                | ПК-6 -способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений  | Знает:теоретические основы проектного управления.<br>Умеет:<br>-принимать решения по управлению проектом внедрения технологических и продуктовых инноваций<br>Владеет: -навыками участия в управлении проектом организационных изменений  |
| <b>ПК-7</b>                | ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Владеет:<br>методами реализации основных управленческих функций (принятиерешений, организация, мотивирование и контроль);<br>навыками составления и реализации бизнес-планов, а также составления коммерческих соглашений, договоров и контрактов; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.<br>Умеет:<br>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных управленческих функций;<br>анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.<br>Знает:<br>принципы целеполагания, виды и методыорганизационного планирования; механизмы реализации |

|              |  |   |
|--------------|--|---|
|              |  | управленческих решений;<br>основные элементы управления.  |
| <b>ПК-11</b> | Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;  | <b>Знает:</b><br>- возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.<br><b>Умеет:</b><br>-использовать средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.<br><b>Владеет:</b> методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.  |
| <b>ПК-12</b> | Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); | <b>Знает:</b> принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.<br><b>Умеет:</b> ориентироваться в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании<br><b>Владеет:</b><br>- навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. |

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, академических часов.

108

4.2. Структура дисциплины.

Форма обучения: очная

| № п/п  | Разделы и темы дисциплины  | Семестр   | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                      |                       | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|--|--|-----------|-----------------|--|----------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|---|
|  |  |           |                 | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные занятия | Контроль самост. раб. |                        |   |
| <b>Модуль 1 Процессы проектного менеджмента</b>                                |  |           |                 |  |                      |                      |                       |                        |   |
| 1  | <b>Тема 1.1.</b> Теоретические основы проектного менеджмента                   | 7         | 1               | 2  | 2                    |                      |                       | 1                      | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта  |
| 2  | <b>Тема 1.2.</b> Проект как объект управления                                  | 7         | 2               | 2  | 2                    |                      |                       | 1                      | Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.   |
| 3  | <b>Тема 1.3.</b> Участники и организация проекта                               | 7         | 3               | 2  | 2                    |                      |                       | 1                      | Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта.   |
| 4  | <b>Тема 1.4.</b> Инициация проекта   | 7         | 4               | 2  | 2                    |                      |                       | 1                      | Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.   |
| 5  | <b>Тема 1.5.</b> Процессы управления проектами: планирование                   | 7         | 5               | 2  | 2                    |                      |                       | 1                      | Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.   |
| 6  | <b>Тема 1.6.</b> Процессы управления проектами: организация исполнения проекта | 7         | 6               | 2  | 2                    |                      |                       | 2                      | Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.   |
| 7  | <b>Тема 1.7.</b> Контроль проекта  | 7         | 7               | 2  | 2                    |                      |                       | 1                      | Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.   |
| <b>Итого по модулю 1:</b>  |  | <b>36</b> |                 | <b>14</b>  | <b>14</b>            |                      |                       | <b>8</b>               | <b>тестирование</b>   |
| <b>Модуль 2. Функциональные области проектного менеджмента в малом бизнесе</b> |  |           |                 |  |                      |                      |                       |                        |   |



|    |  |                        |    |           |           |  |  |           |  |
|----|--|------------------------|----|-----------|-----------|--|--|-----------|--|
| 8  | <b>Тема 2.1.</b> Процессы закрытия проекта                   | 7                      | 8  | 2         | 2         |  |  | 1         | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта |
| 9  | <b>Тема 2.2.</b> Управление содержанием проекта              | 7                      | 9  | 2         | 2         |  |  | 1         | Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.  |
| 10 | <b>Тема 2.3.</b> Управление проектом по временным параметрам | 7                      | 10 | 2         | 2         |  |  | 1         | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта |
| 11 | <b>Тема 2.4.</b> Управление стоимостью проекта               | 7                      | 11 | 2         | 2         |  |  | 2         | Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.  |
| 12 | <b>Тема 2.5.</b> Управление рисками проекта                  | 7                      | 12 | 2         | 2         |  |  | 1         |  |
| 13 | <b>Тема 2.6.</b> Управление персоналом проекта               | 7                      | 13 | 2         | 2         |  |  | 1         |  |
| 14 | <b>Тема 2.7.</b> Управление поставками проекта               | 7                      | 14 | 2         | 2         |  |  | 1         |  |
|    | <b>Итого по модулю 2:</b>                                    | 36                     |    | 14        | 14        |  |  | 8         | <b>тестирование</b>  |
|    | <b>Модуль 3. Экзамен</b>                                     |                        |    |           |           |  |  |           |  |
|    | <b>Итого по модулю 3:</b>                                    | 36                     |    |           |           |  |  | 27+9      |  |
|    | <b>ИТОГО:</b>  | <b>108</b><br><b>п</b> |    | <b>28</b> | <b>28</b> |  |  | <b>52</b> | <b>экзамен</b>   |

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

##### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

#### Модуль 1.Процессы проектного менеджмента

##### Тема 1.1. Теоретические основы проектного менеджмента

Определение проекта с точки зрения системного, структурного, управленческого подхода. Признаки проекта. Определение проектного менеджмента. Управляемые параметры проекта. Классификация проектов.

##### Тема 1.2. Проект как объект управления.

Понятие успех проекта. Критические факторы успеха проекта. Цели и содержание проекта. Жизненный цикл проекта, фазы и вехи жизненного цикла проекта. Ограничения и условия реализации проекта. Неопределенность и риск проекта.

### **Тема 1.3. Участники и организация проекта.**

Организационная структура проекта. Команда проекта и команда управления проектом. Организационные формы реализации проекта внутри компании. Выбор организационной формы проекта. Роль менеджера проекта.

### **Тема 1.4. Инициация проекта**

Понятия инициации проекта. Процессы инициации проекта. Разработка устав проекта. Анализ заинтересованных сторон. Сбор требований. Стартовое совещание по проекту.

### **Тема 1.5. Процессы управления проектами: планирование**

Понятие планирование проекта. Процессы планирования проекта. Определение содержания проекта. Определение состава работ проекта. Планирование качества. Определение взаимосвязей работ. Оценка длительности работ. Оценка стоимости работ. Оценка потребностей в ресурсах. Разработка календарного плана. Идентификация рисков. Разработка бюджета проекта. Разработка организационной структуры. Оценка рисков. Планирование поставок. Планирование реагирования на риски. Планирование коммуникаций. Разработка Плана проекта.

### **Тема 1.6. Процессы организации исполнения проекта**

Организация исполнения проекта. Процессы организации исполнения проекта. Набор команды проекта. Выбор поставщиков. Обеспечение качества. Координация работ и исполнителей. Управление ожиданиями заинтересованных сторон. Развитие команды проекта. Распределение информации в проекте.

### **Тема 1.7. Процессы контроля проекта**

Контроль проекта. Процессы контроля проекта. Сбор отчетности и запросов на изменения. Мониторинг и контроль хода работ. Управление изменениями.

Контроль содержания проекта. Контроль сроков проекта. Контроль персонала и ресурсов. Контроль рисков проекта. Администрирование контрактов. Контроль коммуникации проекта. Контроль качества. Взаимосвязь процессов контроля проекта и управления.

## **Модуль 2. Функциональные области проектного менеджмента в малом бизнесе**

### **Тема 2.1. Процессы закрытия проекта**

Закрытие проекта. Процессы закрытия проекты. Закрытие проекта или фазы. Извлечение уроков и закрытие проекта.

### **Тема 2.2. Управление содержанием проекта**

Определение концепции управления содержанием проекта. Сбор требований и определение содержания проекта. Определение иерархической структуры и состава работ проекта. Назначение ответственных исполнителей. Контроль выполнения комплекса работ проекта и управление изменениями.

### **Тема 2.3. Управление проектом по временным параметрам**

Концепция управления проектом по временным параметрам. Разработка календарного плана проекта. Планирование с учетом ограничений на ресурсы. Оптимизация сроков проекта. Метод критического пути. Контроль исполнения проекта по временным параметрам.

#### Тема 2.4. Управление стоимостью проекта

Концепция управления стоимостью проекта. Оценка стоимости работ. Разработка смет. Разработка бюджета проекта. Контроль стоимости проекта.

#### Тема 2.5. Управление рисками проекта

Определение концепции управления рисками проекта. Идентификация рисков проекта. Анализ и оценка рисков проекта. Разработка плана реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.

#### Тема 2.6. Управление персоналом проекта

Организация управления персоналом в проекте. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Личностные качества и компетенции руководителя проекта.

#### Тема 2.7. Управление поставками проекта

Концепция управления поставками в проекте. Планирование поставок. Выбор поставщиков. Администрирование контрактов.

### **4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.**

#### **Модуль 1. Процессы проектного менеджмента**

##### **Тема 1.1. Теоретические основы проектного менеджмента**

1. Понятие и признаки проектов
2. Классификация видов проектов
3. Сущность проектного менеджмента

##### **Тема 1.2. Проект как объект управления.**

1. Успех проекта и критические факторы успеха проекта.
2. Цели и содержание проекта.
3. Жизненный цикл проекта
4. Ограничения и условия реализации проекта.
5. Неопределенность и риск проекта.

##### **Тема 1.3. Участники и организация проекта.**

1. Участники проекта
2. Организационная структура проекта
3. Выбор организационной формы проекта.
4. Роль менеджера проекта.

##### **Тема 1.4. Инициация проекта**

1. Процессы инициации проекта.

2. Разработка устава проекта.
3. Анализ заинтересованных сторон проекта и сбор требований к проекту.
4. Стартовое совещание по проекту.

#### **Тема 1.5. Процессы управления проектами: планирование**

1. Процессы планирования проекта.
2. Взаимосвязь процессов планирования проекта.
3. Календарный план проекта.
4. Бюджет проекта.
5. Планирование основных функциональных областей проекта
6. Сводный план проекта

#### **Тема 1.6. Процессы организации исполнения проекта**

1. Процессы организации исполнения проекта.
2. Набор и развитие команды проекта.
3. Работа с поставщиками
4. Координация работ и исполнителей.
5. Распределение информации в проекте.

#### **Тема 1.7. Процессы контроля проекта**

1. Процессы контроля проекта.
2. Система контроля проекта.
3. Учетная и прогнозная функция контроля.
4. Взаимосвязь процессов планирования и контроля проекта.

### **Модуль 2. Функциональные области проектного менеджмента в малом бизнесе**

#### **Тема 2.1. Процессы закрытия проекта**

1. Процессы закрытия проекты.
2. Извлечение уроков проекта.
3. Заключительное совещание по проекту.

#### **Тема 2.2. Управление содержанием проекта**

1. Определение концепции управления содержанием проекта.
2. Сбор требований и определение содержания проекта.
3. Определение иерархической структуры и состава работ проекта. 4. Назначение ответственных исполнителей.
5. Контроль выполнения комплекса работ проекта и управление изменениями.

#### **Тема 2.3. Управление проектом по временным параметрам**

1. Концепция управления проектом по временным параметрам.
2. Разработка календарного плана проекта.
3. Оптимизация сроков проекта.
4. Метод критического пути.
5. Контроль исполнения проекта по временным параметрам.

#### **Тема 2.4. Управление стоимостью проекта**

1. Концепция управления стоимостью проекта.
2. Оценка стоимости работ. Разработка смет.
3. Разработка бюджета проекта.
4. Контроль стоимости проекта.

#### **Тема 2.5. Управление рисками проекта**

1. Концепция управления рисками проекта.
2. Идентификация рисков проекта.
3. Анализ и оценка рисков проекта.
4. Разработка плана реагирования на риски.
5. Мониторинг и контроль рисков.

#### **Тема 2.6. Управление персоналом проекта**

1. Организация управления персоналом в проекте.
2. Набор и развитие команды проекта.
3. Личностные качества и компетенции руководителя проекта.

#### **Тема 2.7. Управление поставками проекта**

1. Концепция управления поставками в проекте.
2. Планирование поставок и выбор поставщиков.
3. Администрирование контрактов.

### **5. Образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной проблемной ситуации;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- подготовка рефератов, докладов и презентаций в рамках самостоятельной работы студентов, выступление с докладом и презентацией перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

**Самостоятельная работа студентов** в объеме 16 часов является составной частью курса «Проектный менеджмент в малом бизнесе» и предполагает более глубокую проработку тем и разделов курса, формирует у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Изучение курса «Проектный менеджмент в малом бизнесе» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

### Содержание самостоятельной работы студентов по разделам и темам дисциплины

| № Раздела дисциплины | Тематика самостоятельной работы (детализация)  | Трудоемкость | Контроль выполнения (опрос, тест и т.д.)                               |
|----------------------|--|--------------|--|
|                      | Проработка материала к семинарам, выполнение контрольных работ, подготовка докладов, написание рефератов, домашнее задание и презентации, работа с тестами и вопросами |              |  |
| 1                    | Тема 1.1. Теоретические основы проектного менеджмента  | 1            | Фронтальный опрос<br>Участие в дискуссии                               |
| 1                    | Тема 1.2. Проект как объект управления   | 1            | Выступления с докладами<br>Фронтальный опрос<br>Проверка дом. задания  |
| 1                    | Тема 1.3. Участники и организация проекта  | 1            | Фронтальный опрос<br>Выступления с докладами<br>Проверка дом. задания  |
| 1                    | Тема 1.4. Инициация проекта  | 1            | Фронтальный опрос.<br>Выступления с докладами<br>Проверка дом. задания |
| 1                    | Тема 1.5. Процессы управления проектами: планирование  | 1            | Участие в дискуссии<br>Проверка домашнего задания<br>Демонстрация      |

|          |   |          |  |
|----------|---|----------|--|
|          |   |          | презентации<br>Написание<br>контр. работы                              |
|          | Тема 1.6. Процессы управления проектами: организация исполнения проекта | 1        | Фронтальный опрос<br>Выступления докладами<br>Проверка дом. задания с  |
|          | Тема 1.7. Процессы контроля проекта                                     | 1        | Фронтальный опрос<br>Выступления докладами<br>Проверка дом. задания с  |
|          | <b>Итого по 1 модулю</b>  | <b>8</b> |  |
| <b>2</b> | Тема 2.1. Процессы закрытия проекта.                                    | 4        | Фронтальный опрос<br>Проверка дом. задания                             |
| <b>2</b> | Тема 2.2. Управление содержанием проекта                                | 4        | Фронтальный опрос<br>Участие дискуссии<br>Проверка дом. задания в      |
| <b>2</b> | Тема 2.3. Управление проектом по временным параметрам                   | 2        | Фронтальный опрос<br>Демонстрация презентации<br>Тестирование          |
| <b>2</b> | Тема 2.4. Управление стоимостью проекта                                 | 2        | Фронтальный опрос<br>Демонстрация презентации<br>Проверка дом. задания |
|          | Тема 2.5. Управление рисками проекта                                    |          | Фронтальный опрос<br>Выступления докладами<br>Проверка дом. задания с  |
|          | Тема 2.6. Управление персоналом проекта                                 |          | Фронтальный опрос<br>Выступления докладами<br>Проверка дом. задания с  |
|          | Тема 2.7. Управление поставками проекта                                 |          | Фронтальный опрос<br>Выступления с                                     |

|  |                          |           |                                       |
|--|--------------------------|-----------|---------------------------------------|
|  |                          |           | докладами<br>Проверка<br>дом. задания |
|  | <b>Итого по 2 модулю</b> | <b>12</b> |                                       |
|  | <b>Всего</b>             | <b>20</b> |                                       |

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

| Код компетенции из ФГОС ВО | Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ПООП при наличии)  | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   | Процедура освоения  |
|----------------------------|---|---|---|
| ПК-6                       | ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений   | Знает: теоретические основы проектного управления.<br>Умеет:<br>-принимать решения по управлению проектом внедрения технологических и продуктовых инноваций<br>Владеет: -навыками участия в управлении проектом организационных изменений   | Устный опрос, решение кейсов, написание рефератов, тестирование               |
| ПК-7                       | ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария | Владеет: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками составления и реализации бизнес-планов, а также составления коммерческих соглашений, договоров и контрактов; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации. | Устный опрос, решение кейсов, деловая игра, написание рефератов, тестирование |



|       |   |  |   |
|-------|---|--|---|
|       | реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ   | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ставить цели</li> <li>формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных управленческих функций;</li> <li>анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>механизмы реализации управленческих решений; основные элементы управления.</li> </ul>  |   |
| ПК11  | ПК11- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов; | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.</li> </ul> | Устный опрос, решение кейсов, написание рефератов, тестирование |
| ПК-12 | ПК-12- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на                                | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач</li> </ul>   | Устный опрос, решение кейсов, написание рефератов, тестирование |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> | <p>делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.</li> </ul> |  |
|--|---|--|--|

## 7.2. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости проводится в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач, презентаций и промежуточный контроль в форме коллоквиума.

Промежуточный контроль осуществляется по завершению изучения раздела в конце модуля в виде тестирования или проведения контрольной работы по теоретической и практической части.

### Тематика рефератов

1. История развития управления проектами.
2. Традиционное управление и управление проектами.
3. Мегапроекты: характеристика и реализация.
4. Малые проекты: характеристика и реализация.
5. Области неуверенности и риска проекта в Российских условиях.
6. Сценарии развития проекта и их характеристика.
7. Сущность процесса концептуализации проекта.
8. Сетевые модели в управление проектами.
9. Типичные ошибки планирования проекта и их последствия.
10. Ресурсное планирование.
11. Залог успешной реализации проекта.
12. Управление индивидуальной мотивацией людей.
13. Варианты завершения проекта и их характеристика
14. Формы выхода из проекта.
15. Возможности снижения стоимости проекта.
16. Управление рисками проекта.
17. Государственное финансирование и поддержка проектов.
18. Материально-техническое обеспечение проекта.
19. Менеджмент качества проекта
20. Организация офиса проекта: менеджер проекта и его команда.
21. Формирование и развитие команды проекта.
22. Психологические аспекты управления проектом.
23. Управление человеческими и материальными ресурсами проекта
24. Управление изменениями и безопасностью проекта
25. Правовое обеспечение и управление конфликтами проекта

26. Управление системами и коммуникациями проекта
27. Проектное финансирование. Источники проектного финансирования
28. Бизнес-план и оценка эффективности проекта
29. Проектные риски: сущность, типы, методы определения и минимизации
30. Управление проектами в XXI веке (стандарты, подходы)
31. Источники проектного финансирования
32. Формы и схемы проектного финансирования
33. Стандарты управления проектами
34. Управление качеством проекта
35. Особенности развития управления проектами за рубежом
36. Особенности проектного менеджмента в сфере малого бизнеса

Написание реферата. При написании реферата рекомендуется обратить особое внимание на его структуру, которая должна раскрывать логическую последовательность рассматриваемых вопросов (от общего к частному) и их четкое изложение. Каждый раздел реферата сопровождается необходимыми рисунками, схемами, таблицами и содержит в заключении краткие выводы.

Реферат должен быть выполнен на основе анализа экономической литературы отечественных и зарубежных авторов, обзоров периодической печати, библиографических исследований, инструктивных и методических материалов по теме.

Структурно реферат должен включать следующие разделы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список используемой литературы, приложение (если необходимо). Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется ее теоретическое и практическое значение, формулируются цель и задачи работы. Во введении также обозначается краткое содержание работы и отражается, по каким литературным источникам и фактическим материалам выполнена работа. Рекомендуемый объем введения 2-3 страницы. Основная часть работы представляет собой изложение материала по теме реферата и может включать 2-3 параграфа. В этой части реферата также необходимо обобщить различные взгляды на проблему или методы решения (если это возможно в рамках конкретной темы) и изложить собственное мнение по данному вопросу. Объем основной части 10-15 страниц. В заключении должны быть представлены основные выводы и предложения по рассмотренной теме. Объем заключения 2-3 страницы. Список литературы должен содержать расположенный по алфавиту перечень использованных в процессе работы источников. Следует давать полные сведения об источнике. Перечень используемых источников может включать ссылки на электронные адреса Internet, а также нормативные документы и отчетность предприятий.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц. Перечень тем рефератов представлен ниже.

***Образец тестового задания по первому модулю  
Вариант 1.***

1. Планирование проекта начинается с процедуры:

- a) анализ и оценка выполнения работ;
- b) определение целей проекта и состава работ;

- c) расчет расписания (определение сроков выполнения работ);
- d) сравнение текущего расписания и данных по ресурсам с директивным графиком.

2. Что понимают под управлением проектами?

- a) деятельность управленческого персонала проекта;
- b) приложение знаний, навыков, методов и средств к работам проекта для достижения целей проекта при соблюдении или превышении потребностей или ожиданий участников проекта;
- c) управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта;
- d) формирование воздействий, обеспечивающих реализацию намеченных планов.

3. Под проектом в методологии управления проектами понимается

- a) комплекс финансовой документации по проекту;
- b) комплекс рабочей документации;
- c) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных целей;
- d) комплекс проектно-сметной документации.

4. Что произойдет, если задержать работы критического пути?

- a) задержка всего проекта;
- b) задержка других работ;
- c) задержка последней работы проекта;
- d) никаких изменений не будет.

5. Какие из перечисленных рисков относятся к внутренним?

- a) политические;
- b) социальные;
- c) технологические;
- d) экономические.

7. Что включают в процесс управления проектом по временным параметрам?

- a) процесс планирования проекта по временным параметрам, воплощение идей проекта по временным параметрам, анализ результатов выполнения проекта по временным параметрам, корректировка действий в выполнении проекта по временным параметрам;
- b) концепция управления проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, контроль выполнения проекта по временным параметрам, анализ и регулирование процесса выполнения проекта по временным параметрам, закрытие управления проектом по временным параметрам;
- c) планирование, инициализация, реализация, завершение проекта по временным параметрам;

d) управление проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, бухгалтерский учет проекта, анализ и регулирование проекта, закрытие проекта по временным параметрам.

8. Что такое работа проекта?

a) деятельность по достижению элементарных целей проекта;

b) деятельность участников проекта;

c) запланированные действия;

d) минимальный элемент WBS;

9. Критический путь – это...

a) наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;

b) наиболее короткий путь работ проекта;

c) прогноз сроков выполнения всех работ проекта;

d) указатель ключевых вех проекта.

10. Что составляет жизненный цикл проекта?

a) время от зарождения идеи до утилизации результатов;

b) время от начала проекта до его полного завершения;

c) запланированные работы проекта;

d) набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом;

11. Что является результатом выполнения этапа «Планирование коммуникаций»:

a) формирование базы знаний организаций;

b) выявление участников проекта;

c) план управления коммуникациями проекта;

d) отчеты по проекту.

12. Перечислить программные системы управления проектами

a) Maple, Matcad;

b) Integra, MS Office, OnLine, SPSS, Time EX;

c) Open Plan, MS Project, Primavera Project Planner, Spider Project, Time Line;

d) ADEM, BPWin, LanDocs, Project Expert;

13. Основная задача управляющего при формировании и создании проектной команды заключается в...

a) привлечении в проект лучших специалистов;

- b) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с одинаковыми организационными и профессиональными культурами;
- c) формировании проектной команды по принципу «как можно меньше заплатить, как можно больше получить»;
- d) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с разными организационными и профессиональными культурами.

14. Инициация – это...

- a) процедура, позволяющая выполнять заключительные действия при старте проекта;
- b) раздел управления предметной областью на стадии планирования;
- c) формальный процесс вовлечения родительской организации в начале выполнения проекта или его очередной фазы;
- d) формальный процесс целеполагания в начале выполнения проекта или его очередной фазы.

15. Фаза анализа проекта – это...

- a) анализ отклонений от плана реализации проекта;
- b) анализ плана (соответствует ли план целям) и анализ исполнения (состояние и прогноз успешности завершения проекта);
- c) определение и применение необходимых воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта;
- d) формализация процессов измерения отклонений хода исполнения проекта от заданных плановых параметров;
- e) планирование воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта.

16. Кто является участником проекта?

- a) исполнители проекта;
- b) лица или организации, вовлеченные в исполнение проекта, либо зависящие от его результатов или исполнения;
- c) организации, непосредственно вовлеченные в исполнение работ проекта;
- d) члены команды управления проектом и исполнители.

17. Что называется диаграммой Ганта?

- a) горизонтальная линейная диаграмма на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, взаимосвязями, задержками и, возможно, другими временными параметрами;
- b) график выполнения работ проекта;
- c) диаграмма, отражающая причинно-следственные взаимосвязи проекта;

- d) любое схематичное представление логических взаимосвязей между операциями проекта;
- e) сетевая диаграмма проекта.

### **Контрольные вопросы к экзамену по дисциплине**

1. Понятие и признаки проекта
2. Классификация проектов
3. Сущность проектного менеджмента, цели и задачи.
4. Процессы управления проектами.
5. Успех проекта, критические факторы успеха проекта.
6. Неопределенность и риск проекта.
7. Жизненный цикл проекта.
8. Участники проекта.
9. Окружение в проектном менеджменте.
10. Команда проекта и команда управления проектом.
11. Организационная структура проекта
12. Выбор организационной формы проекта.
13. Роль менеджера проекта
14. Базовые элементы, подсистемы и процессы проектного менеджмента.
15. Сетевые матрицы.
16. Матрица разделения административных задач управления.
17. Организационная модель управления проектами.
18. Тайм-менеджмент в проектном менеджменте.
19. Процессы инициации проекта.
20. Разработка устава проекта.
21. Анализ заинтересованных сторон проекта и сбор требований к проекту.
22. Стартовое совещание по проекту.
23. Процессы планирования проекта.
24. Взаимосвязь процессов планирования проекта.
25. Календарный план проекта.
26. Бюджет проекта
27. Планирование основных функциональных областей проекта
28. Сводный план проекта
29. Процессы организации исполнения проекта.
30. Набор и развитие команды проекта.
31. Работа с поставщиками
32. Координация работ и исполнителей проекта.
33. Распределение информации в проекте.
34. Процессы контроля проекта.
35. Система контроля проекта.
36. Учетная и прогнозная функция контроля.
37. Взаимосвязь процессов планирования и контроля проекта.
38. Процессы закрытия проекты.
39. Извлечение уроков проекта.
40. Заключительное совещание по проекту.
41. Определение концепции управления содержанием проекта.
42. Сбор требований и определение содержания проекта.
43. Определение иерархической структуры и состава работ проекта.
44. Контроль выполнения комплекса работ проекта и управление изменениями.

45. Концепция управления проектом по временным параметрам.
46. Оптимизация сроков проекта.
47. Метод критического пути.
48. Контроль исполнения проекта по временным параметрам.
49. Концепция управления стоимостью проекта.
50. Оценка стоимости работ. Разработка смет.
51. Разработка бюджета проекта.
52. Контроль стоимости проекта.
53. Концепция управления рисками проекта.
54. Идентификация рисков проекта.
55. Анализ и оценка рисков проекта.
56. Разработка плана реагирования на риски.
57. Мониторинг и контроль рисков.
58. Организация управления персоналом в проекте.
59. Набор и развитие команды проекта.
60. Личностные качества и компетенции руководителя проекта.
61. Концепция управления поставками в проекте.
62. Планирование поставок и выбор поставщиков.
63. Администрирование контрактов.
64. Стандарты качества в проекте.
65. Управление человеческими ресурсами проекта.
66. Профессиональные качества проект-менеджера.
67. Связь проектов с управлением изменениями и развитием.
68. Связь проектов с бизнес-процессами.
69. Связь проектов с организационной культурой и стратегическим планированием.
70. SWOT анализ в проектном менеджменте.
71. Эффективность проекта. Принципы обеспечения эффективности проекта.
72. Бюджет и бизнес-план проекта.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное



количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает обработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

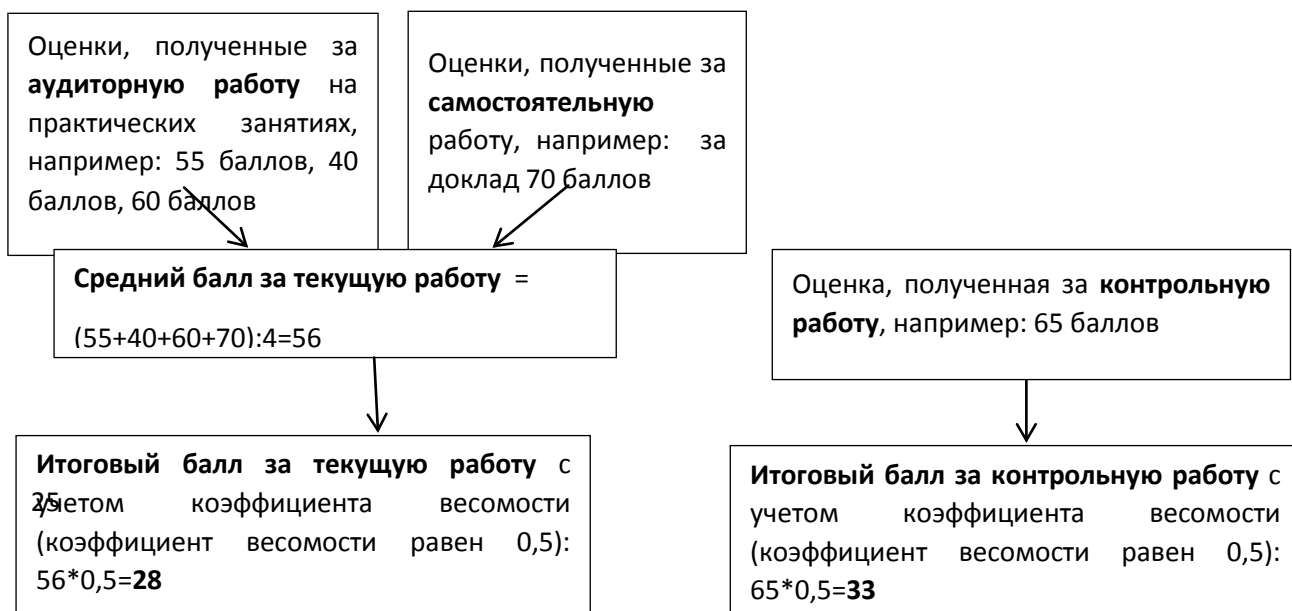
«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине в «зачтено»  
или «не зачтено»

| Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале | Оценка по дисциплине |
|---|----------------------|
| 0-50  | Не зачтено           |
| 51-100  | Зачтено              |



## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Заренков, Вячеслав Адамович. Управление проектами : учеб. пособие / Заренков, Вячеслав Адамович. - 2 -е изд. - М.; СПб. : АСВ ; СПбГАСУ, 2006. - 312 с. (количество экземпляров -6).
2. Казина Ф.А. Проектный менеджмент в вузе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.А. Казина, Н.Р. Тойвонена. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2012. — 182 с. — 2227-8397. . IPRbooks.<http://www.iprbookshop.ru>.
3. Каликинская Е.Ю. Проектный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ю. Каликинская. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012. — 40 с. — 978-5-7433-2514-6<http://www.iprbookshop.ru>.
4. Куценко, Е.И. Проектный менеджмент : учебное пособие / Е.И. Куценко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 266 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1835-4 ; То же [Электронный ресурс]. ЭБС университетская научная библиотека.<https://www.biblioclub.ru>.
5. Левушкина, С.В. Основы проектного менеджмента : учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 190 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; [Электронный ресурс]. ЭБС университетская научная библиотека.<https://www.biblioclub.ru>.

### Дополнительная литература

1. Оценка рисков в проектном менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Капустина [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 152 с. — 2227-8397. . IPRbooks<http://www.iprbookshop.ru>.
2. Горбовцов, Г.Я. Управление проектом : учебно-методический комплекс / Г.Я. Горбовцов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 288 с. - ISBN 978-5-374-00215-7; [Электронный ресурс]. ЭБС университетская научная библиотека.<https://www.biblioclub.ru>.
6. Боронина Л.Н. Основы управления проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Боронина, З.В. Сенук. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с. — 978-5-7996-1751-6. <http://www.iprbookshop.ru>.
3. Белый, Евгений Михайлович. Управление проектами : учеб.-метод. комплекс / Белый, Евгений Михайлович ; Федерал. агентство по образованию, Ульянов. гос. ун-т. - Ульяновск : Изд-во УлГУ, 2006. - 74 с. (количество экземпляров -9)

## Периодические издания

Экономика и математические методы  
Менеджмент в России и за рубежом  
Проблемы теории и практики управления  
Вопросы экономики

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. / <http://www.edu.ru/>
3. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
4. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
6. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
7. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
8. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
13. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
14. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
15. Сайт Института современного развития (ИНСОП) // [www.riocenter.ru](http://www.riocenter.ru)
16. Сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // [www.inop.ru](http://www.inop.ru)
17. Сайт журнала «Эксперт» // [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
18. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru/>
19. Сайт <http://iseesystems.com>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Проектный менеджмент в малом бизнесе» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности с точки зрения системного подхода.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, связанных с актуальными ее вопросами, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В процессе чтения лекций и проведения практических занятий используются мультимедийные технологии (в частности, на основе программы MicrosoftPowerPoint, которая используется автором при чтении лекций и рекомендована к использованию студентам при подготовке докладов и творческих работ). Для проведения индивидуальных консультаций используется электронная почта.

#### **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Материально – техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория на 30 мест с мультимедийным проектором для проведения лекционных занятий.

Компьютерный класс с доступом в Интернет.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Проектный менеджмент в малом бизнесе» используются следующие технические средства:

- компьютеры и мультимедийное оборудование;
- оборудование учебного предназначения.
- аудио-, видео-, и компьютерные средства обеспечения дисциплины:
- электронные варианты курса лекций по дисциплине «Проектный менеджмент в малом бизнесе», тестовых заданий для проверки текущих и остаточных знаний студентов.