



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

Кафедра Государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственной и муниципальной собственностью

Образовательная программа

38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки
Система Государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования
Магистратура


Форма обучения
очная, очно-заочная (вечерняя)

**Статус дисциплины: вариативная часть
обязательные дисциплины**

Махачкала, 2020

Рабочая программа дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура) от «10» декабря 2014 г. № 1567.

Разработчик: кафедра «Государственное и муниципальное управление»,

Гаджиалиева Л.А., к.э.н. 

Рабочая программа дисциплины одобрена:


на заседании кафедры «Государственного и муниципального управления» от «16» 03 2020г., протокол № 8

Зав. Кафедрой  Айгумов А.Д.

на заседании Методической комиссии факультета управления

от «19» 03 2020 г., протокол № 7

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «23» 03 2020 г. 

Программа преддипломной практики составлена в 2020 в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация рабочей программы дисциплины.....	4
1. Цели освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).....	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины.....	6
5. Образовательные технологии.....	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.2. Типовые контрольные задания.....	16
7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	21
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры, по направлению 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с государственным предпринимательством и государственной собственностью а также отношениями возникающими в этой сфере.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных - ОПК-1, профессиональных компетенций - ПК-10.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 144.

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
			из них	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР		
10до	144	26	6		20			118	зачет
10озо	144	22	8		14			122	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управления государственной и муниципальной собственностью» являются:

- является овладение студентами теоретических основ и практическим инструментарием оценки и управления госсобственности, умение применять различные методики оценки, схем эффективного использования и перемещения в ходе деприватизации, реструктуризации и т.д.

- изучение основных понятий собственности, управления, государственного регулирования экономикой, правовых основ управления госсобственностью и других составных элементов, формирующих понятийный аппарат дисциплины УГС;
- изучение основных форм и методов УГС;
- изучение мирового опыта управления госсобственностью на примере ведущих стран с передовой рыночной экономикой
- овладение методиками управления различными видами государственной собственности;
- дополнение знаний по процедурам санации и банкротства, а также овладение знаниями по управлению конфликтами в процессе трансформации собственности;
- изучение критериев, показателей и методами эффективного управления госсобственностью.
- изучение некоторых региональных аспектов управления госсобственностью;
- поиск эффективных вариантов (моделей) управления госсобственностью в регионах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Управления государственной и муниципальной собственностью» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

Процесс изучения материалов дисциплины включает следующие виды занятий – лекции, практические (семинарские) занятия и самостоятельную работу обучающихся (студентов и слушателей).

Общий объем лекционного курса – 6 часа. На занятиях возможно использование технических средств обучения.

Практические занятия, как правило, проводятся в форме семинаров. Общий объем семинарских занятий – 20 часов. Используются следующие виды занятий: доклады, сообщения, дискуссии. На практических (семинарских) занятиях по дисциплине могут применяться разнообразные методики и методы обучения, включая: опрос (устный или письменный), дискуссии, ролевые и управленческие игры, круглые столы и т.п.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);	знает: основные принципы планирования умеет: правильно и грамотно сформулировать и поставить задачи перед персоналом владеет: навыками работы с компьютерной техникой и электронными коммуникациями
ПК-10	способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);	знает: основные законы и нормативно-правовые акты регулирующие сферу государственной и муниципальной собственности

		<p>умеет: организовывать и координировать людей и для достижения поставленных задач</p> <p>владеет: навыками мониторинга и контроля за ходом выполнения принятых изменений в правовой и нормативной базе в сфере государственной и муниципальной собственности</p>
--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль	
Модуль 1. Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике								
1	Тема1. Общая характеристика собственности.	10	17	1	2	14		Фронтальный опрос, реферат-презентация, разбор кейса
2	Тема2. Содержание отношение собственности.	10	19	1	4	14		опрос, реферат-презентация, разбор кейсов и решение задач, тестирование
Итого по 1 модулю			36	2	6	40		
Модуль 2. Формы и уровни собственности.								
3	Тема3. Формы и уровни собственности.	10	19	1	4	14		Опрос по проблемным вопросам, реферат-презентация, разбор кейса, решение задач
4	Тема4. Природные и Экономические объекты ГС.	10	17	1	2	14		Решение задач, кейсов
Итого по 2 модулю			36	2	6	38		
Модуль 3. Управление и преобразование форм и отношений собственности								

5	Тема5. Обращение имущества в государственную собственность.	10	36	1	4	31		Фронтальный опрос, реферат-презентация, кейс, тестирование
	Итого по 3 модулю		36	1	4	31		
Модуль 4. Управление собственностью сданной в аренду								
6	Тема6. Управление собственностью сданной в аренду	10	36	1	2	33		Фронтальный опрос, реферат-презентация, кейс, тестирование
	Итого по 4 модулю		36	1	2	33		
	Итого		144	6	20	118		

Форма обучения: заочная

Наименование темы	Количество часов				
	Всего	в том числе			
		лекции	семинары	Самост. работа	КСР
Тема1. Общая характеристика собственности.	37	2	4	31	
Тема2. Формы и уровни собственности.	38	2	6	30	
Тема3. Приватизация	36	2	4	30	
Тема4. Управление собственностью сданной в аренду	37	2	4	31	
Итого:	144	8	14	122	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике.

Тема 1. Общая характеристика собственности.

Представление собственности на различных этапах общественного развития. Современное понимание собственности. Роль собственности в общественно жизни.

Тема 2. Содержание отношений собственности.

Собственность как категория экономики и управления. Структура отношений собственности. Субъектно-субъектные отношения, субъектно-объектные отношения

Модуль 2. Формы и уровни собственности.

Тема 3. Формы и уровни собственности.

Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность.

Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.

Тема 4. Природные объекты государственной собственности. Экономические объекты ГС.

Водные ресурсы. Леса. Недра. Земля. Недвижимость .имущественные комплексы..

Модуль3.Управление и преобразование форм и отношений собственности

Тема5. Обращение имущества в государственную собственность.

Добровольный переход под государственную опеку. Принудительная изъятие собственности по суду. Национализация

Модуль 4. Управление собственностью сданной в аренду

Тема 6. Управление собственностью, сданная в аренду.

Договор аренды. Аренда как способ формирования коллективного собственника. Управление арендными отношениями.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Тема 1. Содержание отношений собственности.

1. Собственность как категория экономики права и управления. Особая природа категории- собственности.
2. Объектно-субъектные и субъектно-субъектные отношения.
3. Разнообразие форм собственности уровни собственности.

Тема 2. Природные объекты государственной собственности

- 1.Объекты государственной собственности: природные, экономические.
2. Интеллектуальный капитал

Тема 3. Функции и структура органов управления ГС.

1. Органы исполнительной власти
2. Реформирование органов власти и управление ГС в РФ.
- 3.

Тема 4. Экономические объекты ГС.

1. Деловая игра-подготовка бизнес проектов.
2. Командная работа в малых группах .
- 3.

Тема 5. Приватизация.

1. Государственная политика в сфере приватизации. Анализ вариантов и этапов приватизации в РФ
2. Национализация исторические и мировые прецеденты, современные тенденции

Тема 6. Управление собственностью сданной в аренду.

1. Демократизация управления ГС.
2. Доверительное управление.
- 3.Имущественные комплексы государственных унитарных предприятий.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта

товароведной деятельности отечественных и зарубежных компаний;

- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- проведение командных и сценарных игр, которые способствуют эффективной и слаженной работе внутри каждой команды, а также помогают наладить отношения между командами;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В период самостоятельной работы по освоению данной дисциплины студенты по каждой теме учебно-тематического плана должны:

- изучать тексты учебников и учебных пособий;
- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных библиотек;
- работать с конспектами лекций;
- составление плана изученного учебного материала;
- готовить доклады и сообщения к семинарскому или практическому занятию;
- выполнять знаково-символические модели изучаемых явлений и готовить пояснения к ним;
- готовить материалы к «интеллектуальным разминкам» и «мозговым штурмам».

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	3
Тема1. Общая характеристика собственности.	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений
Тема2. Содержание отношения собственности.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
Тема3. Формы и уровни собственности.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка проведенного анализа
Тема4. Природные объекты ГС.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.

Тема5. Экономические объекты ГС.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема6. Интеллектуальный капитал.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема7. Обращение имущества в государственную собственность.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта.
Тема8. Залог государственной собственности	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема9. Управление собственностью сданной в аренду	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы.

Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, расширению ассортимента, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Тематика рефератов

1. Субъекты и объекты собственности
2. Собственность и понимание ее в средние века
3. Частная и личная собственность

4. Коллективная собственность
5. Принципы классификации собственности
6. Смешанная собственность
7. Двойственная природа собственности
8. Федеральная собственность и собственность субъектов
9. Водные ресурсы- как природные объекты ГС
10. Леса- как природные объекты ГС
11. Государственное управление отношении недропользования
12. Земля - как объект собственности
13. Земельный фонд РФ
14. Земля как основа недвижимости
15. Категории земель
16. Жизненные циклы недвижимости
17. Виды хозяйственных организаций в РФ
18. Акционерные общества
19. Государственные унитарные предприятия
20. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления
21. Интеллектуальная собственность
22. Патентные права
23. Авторские и смежные права
24. Нематериальные активы
25. Информационные ресурсы
26. Система управления ГС
27. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ
28. Государственная политика в сфере приватизаций
29. Цели и задачи приватизации
30. Цели национализации
31. Санация
32. Критерии банкротства
33. Ипотека
34. Залоговые аукционы
35. Договора аренды и субаренды
36. Лизинг
37. Эволюция способов приватизации в России
38. Структура реферата:
39. Введение.
40. Основная часть.
41. Заключение.
42. Объем работы- 5-6 листов машинописи.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенция	Наименование компетенции ФГОС ВО	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОПК-1	способностью к анализу, планированию организации профессиональной	знает: основные принципы планирования умеет: правильно и грамотно сформулировать и поставить задачи перед персоналом	Устный опрос Написание инд. работ и рефератов Участие в

	деятельности (ОПК-1);	владеет: навыками работы с компьютерной техникой и электронными коммуникациями	деловой игре Разбор кейсов Решение задач Тестирование
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);	знает: основные законы и нормативно-правовые акты регулирующие сферу государственной и муниципальной собственности умеет: организовывать и координировать людей и для достижения поставленных задач владеет: навыками мониторинга и контроля за ходом выполнения принятых изменений в правовой и нормативной базе в сфере государственной и муниципальной собственности	Устный опрос Написание инд. работ и рефератов Участие в деловой игре Разбор кейсов Решение задач Тестирование

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

7.2. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Образец тестового задания по модулю.

1. Собственность вообще может быть определена, как:

- а) любое понимание отношения субъекта и объекта;
- б) проявление всех конкретных форм собственности;
- в) соответствие объекта по форме и содержанию механизму реализации собственности;
- г) согласование интересов отношений субъектов собственности.
- д) любое понимание отношений субъектов.

2. Право собственности определяется:

- а) волеизъявлением держателей собственностью;
- в) волеизъявлением государства и его законами;
- г) как право владения, распоряжения, управления, использования и присвоения, право имущественное;
- д) как пограничное отношение права и экономики.

3. Правовое регулирование отношений собственности не складывается из:

- а) установления достаточности правоотношения субъекта;
- б) установления сомой возможности и принадлежности материальных благ определенным лицам;
- г) установления характера и границы поведения владельцев имущества;
- д) предположения способа защиты от посягательств других лиц;
- е) согласованности правоотношений юридических лиц, физических лиц и государства.

4. Под управление собственностью следует понимать:

- а) организационное оформление менеджмента;
- б) целостная система отношений собственности с ее правовыми регуляторами;
- г) всю совокупность правовых действий по поводу имущества, а не только административно-правовые функции и акты управления;
- д) целостная система отношений собственности с ее экономическими регуляторами.

5. Присвоение-отчуждение - это:
- а) категория, объясняющая экономическое содержание собственности;
 - б) историческая конкретизация процесса опредмечивания-распредмечивания в условиях товарного производства;
 - в) категория, объясняющая юридическое содержание собственности;
 - д) стихийная система согласования взаимосвязи в общественном воспроизводстве.
6. Правомочие владения - это:
- а) юридически обеспеченная возможность хозяйственного господства над вещью;
 - б) господство человека над вещью номинально;
 - в) отнесение имущества к формам собственности;
 - г) функциональная зависимость объекта в публичном праве.
7. Правомочие пользования, правомочие распоряжения и правомочие владения вещью являются порядками:
- а) юридическое обеспечения возможности извлечения из вещи полезных свойств в процессе его личного или производственного потребления;
 - б) это юридическая возможность определения судьбы вещи путем совершения юридических актов в отношении этой вещи
 - в) это юридически обеспеченная возможность хозяйственного господства над вещью;
 - д) все указанное выше верно.
8. В "пучке прав" исключаются:
- а) право исключительного физического контроля над благами;
 - б) право использования, то есть право применения полезных свойств блага для себя;
 - в) право использования, то есть право решать, кто и как будет обеспечивать использование благ;
 - г) право на доход. То есть право на обладание результатами от использования благ;
 - д) право суверенитета, т.е. право на самоопределение, изменение блага;
 - е) право на безопасность, т.е. право на защиту от экспроприации благ и от вреда со стороны внешней среды;
 - ж) право передачи благ в наследство;
 - з) право на бессрочность обладания благом;
 - и) запрет на использование способом, наносящим вред внешней среде;
 - к) право на ответственность в виде взыскания, т.е. возможность взыскания блага в уплату долга;
 - л) право на остаточный характер, т.е. право на существование процедур и институтов, обеспечивающих восстановление нарушенных правомочий.
9. Из состава государственной собственности при классификации следует исключать:
- а) финансовые ресурсы;
 - б) имущественные объекты;
 - в) комиссионные сборы и платежи за транзит товаропотоков через таможенную;
 - г) акции и иные ценные бумаги;
 - д) земля и другие природные ресурсы;
 - е) памятники истории и культуры;
 - ж) информационные ресурсы и системы (библиотеки, архивы, банки данных, фонды);
 - и) другие имущественные права требований, залоговое право, исключительные права в области интеллектуальной собственности государства.
10. Государственный реестр упрощает:
- а) проблемы только правильной классификации;
 - б) проблему правильной классификации и учета объектов собственности;
 - в) проблему категориального определения базовых понятий собственности;
 - г) проблему субординации и координации уровней субъектов собственности.
11. Из субъектов государственной собственности исключаются:

- а) Федеральное казначейство;
- б) Министерство имущественных отношений РФ и управление федеральной собственностью;
- в) Правительство РФ;
- г) Президент российской федерации;
- д) Российский фонд федерального имущества;
- е) Министерство экономического развития и торговли РФ;
- ж) Министерство промышленности, науки и технологии;
- и) Федеральная служба по финансовому оздоровлению и банкротству РФ.
- к) все Федеральные органы исполнительной власти,
- л) управление делами Президента.

12. Правительством РФ на Минимущество не возложены следующие задачи:

- а) анализ, контроль и регламентация работы Арбитражного суда РФ;
- б) проведение единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений;
- в) приватизация, управление и распоряжение государственным имуществом и земельными ресурсами в пределах своей компетенции;
- г) регулирование деятельности на рынке недвижимости при осуществлении оценочной деятельности;
- д) координация в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, деятельности в области имущественных и земельных отношений и иных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

13. Объектами учета госсобственности в реестре исключают:

- а) земельные участки, находящиеся в федеральной собственности;
- б) земельные участки, находящиеся в федеральной собственности;
- в) земельные участки, находящиеся в собственности подданных государству физических лиц;
- г) федеральное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за государственным унитарным предприятием или на основе оперативного управления за казенным предприятием или государственным учреждением, либо находящееся в федеральной собственности предприятие в целом как имущественный комплекс;
- д) иное находящееся в федеральной собственности недвижимое и движимое имущество, в том числе переданное в пользование, аренду, залог и по иным основаниям.

14. Государственным управлением отношениями недропользования исключает:

- а) Госдума и Федеральное собрание, разрабатывающие и утверждающие федеральные законы;
- б) Президент России;
- в) Правительство РФ;
- г) органы исполнительной власти субъектов РФ;
- д) федеральные органы управления государственным фондом недр и органами государственного горного надзора.

15. Пользователями недр могут быть:

- а) любой гражданин, желающий этим заниматься на свое усмотрение в самостоятельном выборе объекте приложения своих сил;
- б) физические лица других государств;
- в) юридические лица других государств безотносительно законодательства РФ;
- в) исполнительные органы на уровне федерального, регионального и местного управления.

16. Основанием получить право пользования участками недр является:

- а) переданное право третьим лицам по договору сторон получателя и передающего;
- б) получение лицензии по результатам участия в конкурсе или аукционе;
- б) настырность финансовые возможности претендента;

- г) наделение прав полномочия заниматься данным видом деятельности Госнадзором;
д) наделение прав полномочия заниматься данным видом деятельности ФКЦБ.
17. Земельные ресурсы России составляют:
- а) 20% территории планеты;
 - б) 18,5% территории планеты;
 - в) 13,2 территории планеты
 - г) 12,5% территории планеты.
18. Российская система классификации земли исключает:
- а) земли промышленных зон и разработок;
 - б) пахотные земли;
 - в) лесные земли;
 - г) луговые земли;
 - д) рекреационные земли.
19. При оценке земель в целях сельскохозяйственного оборота учитывают:
- а) показатель климатической характеристики;
 - б) показатель специфики местоположения и географической широты;
 - в) показатель районирования и плодородия почв с учетом бонитировки;
 - г) показатель рельефности и содержания почвы;
20. Водные ресурсы страны охраняются и регулируются:
- а) субъектами-пользователями водных ресурсов;
 - б) водным законодательством, Правительством РФ и Комитетом РФ по водному хозяйству;
 - в) министерствами и ведомствами, ведущими хозяйственную деятельность на водах;
 - г) различными законами и постановлениями Правительства РФ о гидрологии России.
21. Права собственности на водные объекты определяются:
- а) гражданским законодательством (ГК РФ);
 - б) нормативно-правовыми документами субъектов РФ и Муниципальных образований;
 - г) гражданским кодексом и Водным кодексом (ст. 31);
 - д) Правительством РФ и исполнительными органами правительства на местах.
22. Водные ресурсы могут быть оценены в целях:
- а) продажи;
 - б) залога по долгам государства;
 - в) совершение других сделок спекулятивного характера в целях ожидания выигрыша на рынке недвижимости;
 - г) краткосрочной, долгосрочной и среднесрочной аренды.
23. Леса как объект недвижимости являются:
- а) невозпроизводимые имущества государства;
 - б) воспроизводимые имущества государства;
 - в) природное имущество экосистемы;
 - г) недвижимое воспроизводимое имущество, прочно связанное с землей.
24. Участки лесного фонда не включают:
- а) участки леса;
 - б) участки лесных земель;
 - в) участки лесных земель, не покрытых лесной растительностью;
 - г) участки полос лесопосадки вдоль автострад и сельскохозяйственных угодий.
25. При управлении государственной недвижимостью не учитывают:
- а) межгосударственные правоотношения физических лиц;
 - б) физические объекты;
 - в) объекты экономических отношений;
 - г) объекты правоотношения (права собственности, вещные права);
 - д) объекты общих социальных отношений (земля).
26. К объектам особого правового статуса не относятся:

- а) железнодорожный транспорт;
 - б) особо охраняемая продукция, технология и территория секретного производственного предприятия;
 - в) оборонные объекты;
 - г) объекты атомной энергетики.
27. Недвижимость как объект экономических и государственных интересов не содержит:
- а) экономические интересы;
 - б) общественные интересы;
 - в) специальные интересы;
 - г) правовое пространство регулирования сделок
28. К критериям эффективности использования объектов недвижимости относят:
- а) экономическая состоятельность (пригодность) недвижимости;
 - б) сочетание общегородских и местных интересов природопользования, экологии и т.д.;
 - в) создание пространственных условий для ввода в эксплуатацию нового предприятия;
 - г) создание пространственных условий развития материальной базы многоотраслевого комплекса города;
 - д) максимальное сохранение ценных природных ландшафтов с обеспечением экологического равновесия;
29. Госсобственность на финансовых рынках - это:
- а) казначейские векселя;
 - б) среднесрочные векселя и облигации;
 - в) краткосрочные казначейские облигации;
 - г) ценные бумаги в рыночном обращении;
 - д) все указано верно.
30. Объектом права собственности государства является:
- а) все объекты гражданского права;
 - б) все объекты права собственности;
 - в) материальные вещи ограниченные в пространстве;
 - г) имущество и исключительные права, имеющие некую экономическую ценность.
31. К уровням управления собственностью на макроуровне при реализации прав собственности не относится (исключить ненужные):
- а) Президент;
 - б) иностранные организации и фонды
 - в) Федеральное собрание;
 - г) Правительство РФ;
 - д) Мингосимущество;
 - е) министерства, ведомства и организации - владельцы федеральной собственностью;
 - ж) иные министерства и ведомства;
32. Федеральная собственность не допускает включения:
- а) совокупность объектов недвижимости;
 - б) собственность иностранных граждан и государств;
 - в) имущественные права;
 - г) работы и услуги, информация и технология, нематериальные блага и другая часть национального богатства, право пользования, владения, распоряжения, которые принадлежат только РФ.
33. К федеральной собственности не следует относить:
- а) казенные предприятия;
 - б) государственные унитарные предприятия;
 - в) АО с федеральной долей участия;
 - г) трастовая компания с участием государства.
34. Исключит объект права собственности, не относящийся к объекту управления государством:

- а) долги иностранных государств;
- б) информация агентств печати, ТВ, банков данных Интернет сайтов;
- в) недвижимое имущество (здания, сооружения, земельные участки, мосты, тоннели, авто- и железные дорого и т.д.;
- г) денежные средства (валюта и др.).

35. Объекты собственности РФ исключают принадлежность на праве:

- а) собственности - РФ, юридическим и физическим лицам;
- б) хозяйственного ведения - юридическим лицам, в т.ч. религиозным и другим организациям;
- в) доверительного управления госсобственностью всем иностранным гражданам и компаниям;
- г) оперативного управления - федеральным органам исполнительной власти, учреждениям и организациям.

36. Управление госсобственностью на различных уровнях имеет цель:

- а) сокращение потерь функционирования;
- б) реализовать государственные программы в субъектах РФ;
- в) достижение максимального народнохозяйственного эффекта;
- г) сохранение государственного политико-экономического режима.

37. Какими характерными особенностями обладает государственное унитарное предприятие?

- а) наделено частичным правом на имущество;
- б) наделено правом ведения оперативного управления без права собственности.
- г) выполняет оперативное хозяйствование на доверительных правах присвоения;
- в) наделено полным правом собственности на закрепленные за ним государственным имуществом;

38. Выставьте в порядке возрастания уровня форм собственности:

Цифры

- а) муниципальная собственность;
- б) иная собственность (смешанные формы);
- в) государственная собственность;
- г) муниципальная собственность;
- д) собственность субъектов РФ.

39. Какие формы организационно-экономического формирования включают смешанные формы собственности с участием государства?

- а) корпорации и тресты;
- б) концерны и трастовые компании;
- в) товарищества на паях;
- г) совместные предприятия;
- д) кондоминиумы;
- е) конгломераты.

40. Каких постулатах базируется система управления государственной собственностью?

- а) главное участие;
- б) главное - придерживаться маркетинго-ориентированного менеджмента;
- в) главное - согласовать интересы общественные, групповые, частные;
- г) главное - решение социально-экономические программы Правительства
- д) главное - укрепление оборонной мощи государства.

41. При помощи каких функций осуществляется процесс управления государственной собственностью?

- а) созданием согласовательных комиссий;
- б) управления координационного центра (УКЦ);
- в) планирования и организации;
- г) распоряжения и контроля.

42. Какие цели преследует государство по концепции управления государственным имуществом и приватизации в РФ?

- а) определение цели государственного управления по каждому объекту управления;
- б) вовлечение максимального количества объектов государственной собственности в хозяйственный оборот;
- г) оптимизация структуры государственной собственности в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для экономического роста;
- д) обеспечение контроля за использованием и сохранением государственного имущества, а также контроля за деятельностью лиц, привлекаемых в качестве управляющих;
- е) использование государственных активов в качестве инструмента привлечения инвестиций в реальный сектор экономики;
- ж) увеличение доходов федерального бюджета на основе эффективного управления государственной собственностью;
- з) повышение конкурентоспособности организаций государственного сектора экономики, улучшение финансово-экономических показателей за счет содействия внутренним преобразованиям;
- и) обеспечение поступления дополнительных доходов в федеральный бюджет путем создания новых возобновляемых источников платежей и более эффективного использования имеющегося имущества.

43. Какие целевые блоки включает схемы системы УГС?

- а) блок приватизации и деприватизации;
- б) блок способов управления преобразованием форм и отношений собственности;
- в) блок способов управления использованием госсобственности;
- г) блок синхронизации социально-экономических программ РФ;
- д) блок организации процессов управления объектами госсобственности;

44. Какие элементы включает подсистема обеспечения системы управления государственной собственностью?

- а) материально-техническая логистика;
 - б) оценка объектов госсобственности;
 - в) управленческую систему по отклонениям;
 - г) законодательно-нормативную базу;
 - д) информационное обеспечение (реестры, кадастры, балансы и т.п.);
 - е) анализ рынка товаров, услуг, инвестиций капитала на соответствующих рынках приложения капиталов государственной собственности;
 - ж) кадровое обеспечение;
- контроль общей эффективности управления.

45. Осуществляя процесс управления госсобственностью, правительство вступает во взаимоотношения:

- а) с федеральными органами государственного управления;
- б) с крупными негосударственными инвесторами, в том числе с участием иностранного капитала;
- в) с частными компаниями, работающими на сырьевых стратегических направлениях;
- г) государственными предприятиями и учреждениями или акционерными обществами с государственным участием;
- д) с органами государственного управления субъектов РФ.

46. Какие основные задачи возложены Правительством РФ на Минимущество России?

- а) проверка законности приватизации и административное наказание региональных руководителей за нарушение закона «О приватизации государственной собственности»;
- б) проведение единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений;
- в) формировать мобилизационный план РФ по имуществу;

- г) способствовать обеспечению благоприятной экономической среды и инвестиционному сотрудничеству;
- д) регулирование деятельности на рынке недвижимости и при осуществлении оценочной деятельности;
- е) приватизация, управление и распоряжение государственным имуществом и земельными ресурсами в пределах своей компетенции;
- ж) координация в случаях, установленных законодательством РФ, деятельности в области имущественных и земельных отношений иных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

47. Какие основные меры вы знаете, реализующие приватизационную политику в РФ?

- а) учет мирового опыта;
- б) государственный контроль на этапах: подготовки к реализации, реализации приватизационных процедур, постприватизационная поддержка и надзор;
- в) скупка акций для увеличения доли государственных пакетов в различных АО;
- г) дифференцированный подход от ликвидности предприятий (если высоколиквидные - баланс инвестиций и поступлений в бюджет; низколиквидные — привлечение эффективных собственников);
- д) выдача лицензий на разработку горных пород, добычу нефти и газа, а также на добычу (вылов) морепродуктов по квотам.

48. По каким аспектам реализация целей и задач управления государственной собственности?

- а) межгосударственном аспекте, например, между Россией и Белоруссией;
- б) отраслевом аспекте;
- г) межотраслевом аспекте;
- д) функциональном аспекте;
- е) региональном аспекте;
- ж) территориальном аспекте.

49. По каким направлениям предполагает Программа деятельности федеральных ГУПов?

- а) в коммерческой сфере;
- б) в снабженческо-сбытовой сфере;
- в) в сфере потребительских услуг населению;
- г) производственной сфере;
- д) социальной сфере;
- е) финансово-инвестиционной сфере.

50. Согласно ГК РФ, ст. 113 унитарное предприятие - это:

- а) производственный кооператив с определенными правами ограничения;
- б) финансово-промышленная группа с долей участия государства;
- в) снабженческо-сбытовое товарищество с определенными правами;
- г) коммерческая организация не наделенная правами собственности на закрепленное за ней собственником имущество;
- д) кондоминиум с участие государства;
- е) акционерное общество с контрольным пакетом акций за государством.

51. Государственное унитарное предприятие основаны на:

- а) директивной основе и передачи собственности с баланса на баланс;
- б) праве хозяйственного ведения;
- г) согласия сторон передающего и принимающего на себя определенную ношу экономической ответственности;
- д) праве оперативного управления;
- е) праве директивного управления министерств и ведомств над данным предприятием.

52. К особенностям создания ГУП относится то, что его собственник:

- а) оплачивает уставный фонд размером 100 МРОТ до регистрации лишь 50%;
- б) оплачивает уставный фонд размером 250 МРОТ до регистрации лишь 75%;

- в) оплачивает уставный фонд размером 1000 МРОТ до регистрации полностью;
- г) оплачивает уставный фонд до регистрации размером 3000 МРОТ до регистрации полностью.

53. Каковы цели создания ГУПов?

- а) коммерческие - получения в бюджет большего дохода;
- б) производство отдельных видов продукции, изъятых или ограниченных в гражданском обороте или обеспечивающих населения;
- в) благотворительные - защита социально обездоленных;
- г) решение социальных задач по минимальным ценам путем ограничения прибыльности;
- д) антимонопольные - противостоять монополиям частного капитала;
- е) производство отдельных высокоприбыльных видов продукции в целях изъятия сверхприбыли (ренды);
- ж) обеспечения инвестиционной привлекательности.

54. Эффективность деятельности ГУП предполагает:

- а) выпуск высококачественной продукции, которая позволяет получать соответствующую массу прибыли;
- б) рассчитывается как соотношение чистой прибыли к валовым активам предприятия;
- в) как соотношение валовой прибыли к производственным затратам;
- г) как соотношение дохода к выручке от реализованной продукции.

55. Эффективность производственного проекта ГУП отражается через:

- а) безубыточность продукции в течение ряда лет или отчетного периода;
- б) срок окупаемости;
- в) индекс доходности;
- г) чистый дисконтированный доход;
- д) срок выдержки на качество на проектируемый период;
- е) внутренней нормы доходности.

56. Какие модели управления государственными долями собственности в АО наиболее характерны для практико-методологического изучения?

- а) Шведская модель;
- б) Американская модель;
- в) Французская модель;
- г) Итальянская модель;
- д) Латиноамериканская модель;
- е) Смешанная модель;
- ж) Японская модель

58. Пакет акций или доля государственного участия в АО могут формироваться следующими путями:

- а) созданием казенного предприятия;
- б) путем покупки акций за счет средств бюджета;
- в) принудительного вхождения государства в частную компанию, например, нефтяную или золотодобывающую и т. д.;
- г) в процессе приватизации государственных предприятий;
- е) посредством передачи в государственную или муниципальную собственность акций АО, в уставный капитал которых вносится государственное или муниципальное имущество.

Перечень контрольных вопросов для студентов для подготовки к зачету

1. Что отличает субъекты публичной от субъектов частной собственности?
2. Назовите законодательные акты, регулирующие порядок разграничения государственной собственности?
3. Какие объекты собственности находятся исключительно в ведении Федерации?
4. Какое имущество может быть передано в собственность субъектов Федерации?
5. Какое имущество составляет муниципальную собственность?

6. В чем состоит процедура передачи собственности от одного уровня к другому в соответствии с Положением об определении по объектного состава...?
7. Перечислите основные проблемы, связанные с отношениями по разграничению объектов собственности и их передач. Как они решаются?
8. Почему необходим федеральный закон о разграничении собственности, полномочий и предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами?
9. Разве нельзя ограничиться президентскими указами и постановлениями правительства?
10. Какова процедура разграничения государственной собственности на землю?
11. Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ? Какие разновидности включает?
12. Назовите и охарактеризуйте цели государственной политики в области управления государственной собственностью. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью?
13. В чем заключается экономическая и правовая сущность и основа собственности? Какова связь собственности с природой экономической системы? Что характеризует собственность в рыночной экономике?
14. Назовите основные субъекты и объекты собственности.
15. Охарактеризуйте сущность и содержание отношений собственности как экономических и правовых отношений между субъектами собственности. Что есть право собственности?
16. Что понимается под владением, распоряжением, использованием собственностью? Кто несет ответственность за сохранность и рациональное использование объектов собственности?
17. В каких случаях наблюдается передел и раздел собственности? Кому принадлежат вновь созданные объекты собственности?
18. Охарактеризуйте формы собственности, предусмотренные российским законодательством.
19. Какую собственность считают частной?
20. В чем состоит общая собственность и как она разделяется на долевую и совместную?
21. Каково место и какова роль государственной собственности в управлении экономикой?
22. Место муниципальной собственности в общей системе собственности.
23. Каковы состав, цели, предмет регулирования водного законодательства?
24. Каковы объекты и субъекты водных отношений?
25. Назовите полномочия государственных участников водных отношений и определите их разграничение.
26. Перечислите основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
27. Каково содержание права собственности на водные объекты?
28. В чем смысл сервитута на пользование водными объектами: основания и необходимые условия их возникновения; основания их ограничения, приостановления и прекращения?
29. Назовите права и обязанности водопользователей по использованию, охране и защите объектов водных отношений, органы, осуществляющие контроль за их соблюдением.
30. Каковы платежи за пользование водным фондом: виды, их распределение по бюджетам, льготы по уплате?
31. Какова ответственность за нарушение водного законодательства?
32. Каковы состав, цели, предмет регулирования лесного законодательства?
33. Каковы объекты и субъекты лесных отношений?
34. Назовите полномочия государственных участников лесных отношений и их разграничение.
35. Каковы основные принципы государственного управления в области использования,

- охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства леса?
36. Каково содержание права собственности на лесной фонд и леса, не входящие в лесной фонд?
 37. Право пользования участками лесного фонда и участками лесов, не входящих в лесной фонд: сервитуты; основания и необходимые условия их возникновения; основания их ограничения, приостановления и прекращения.
 38. В каких случаях поставщики продолжают поставлять свою продукцию АО, которое не оплачивает поставки?
 39. Если известны частная, групповая и государственная формы собственности, к какой из них (или иной форме) относится собственность АО с государственным участием?
 40. Возможен ли абсолютный контроль над АО? Почему «да» или почему «нет»?
 41. Чем отличается понятие «корпорация» от понятия «акционерное общество»?
 42. Что такое отрицательный и положительный контроль?
 43. Сводится ли контроль над компанией к степени воздействия на суть принимаемых ее руководящими органами решений?
 44. В чем состоят преимущества (слабости) унитарных предприятий как субъектов рыночной экономики?
 45. Насколько и почему ОАО, контролируемые государством, эффективней (либо наоборот), нежели частные общества: теоретически, в текущей практике?
 46. Существуют ли примеры соответствия балансовой и рыночной стоимости компаний?
 47. В каких отраслях несоответствие балансовой и рыночной стоимости компаний проявляется наиболее и наименее ярко?
 48. Из каких составных частей состоит интеллектуальный капитал?
 49. Каково соотношение между структурным и организационным капиталом?
 50. Каково соотношение между рыночным капиталом и деловой репутацией?
 51. Каково соотношение между понятием ИС в смысле определения ВОИС и исключительными правами?
 52. Каково соотношение между ИС и ПС?
 53. В чем различие между имущественными и личными неимущественными правами?
 54. В чем различия между изобретением и полезной моделью?
 55. Чем промышленный образец отличается от опытного образца?
 56. В чем различие между промышленным образцом, с одной стороны, изобретениями и полезными моделями, с другой?
 57. Почему плохо использовать в товарном знаке свое имя?
 58. Какими недостатками обладают товарные знаки из обычных слов?
 59. Каково соотношение между товарным знаком и репутацией?
 60. Какие цели преследует приватизация?
 61. Приватизация осуществляется только государством?
 62. В чем состояла необходимость приватизации в России?
 63. Перечислите способы приватизации в привязке к тем или иным методам ее проведения.
 64. В чем состоят достоинства второго варианта приватизации в России, каковы отрицательные последствия?
 65. Почему в начале-середине 90-х годов в Россию пришло мало стратегических инвесторов?
 66. В чем проявляется демократизация управления государственной собственностью?
 67. Каковы основные формы демократизации управления государственными или находящимися под контролем государства предприятиями?
 68. Назовите практикующиеся в мире основные способы участия работников в капитале и/или прибыли государственных или находящихся под контролем государства предприятий.
 69. Как обстоит дело с правовым обеспечением демократизации государственной

собственности в России?

70. Какие, на Ваш взгляд, должны быть предприняты меры по демократизации властно-хозяйственных отношений на российских государственных или находящихся под контролем государства предприятиях?

71. В чем состоит экономическая суть аренды? Лизинга?

72. Что не может делать арендатор без согласия собственника?

73. Можно ли взять в аренду земельный участок, изъятый из обращения?

74. Перечислите права арендодателя.

75. Чем определяется социально-экономическая значимость аренды как формы обеспечения ресурсами?

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля –50 % и промежуточного контроля –50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий –5 баллов,
- участие на практических занятиях –20 баллов,
- выполнение лабораторных заданий –20 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 5 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос – 20 баллов,
- письменная контрольная работа - 20 баллов,
- тестирование - 10 баллов.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Результаты успеваемости оцениваются по 100-балльной системе, которые отделом мониторинга качества образования переводятся в 50 баллов.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями,

выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Аттестованным считается студент, набравший 51 балл и выше.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. **Управление государственной собственностью** : программа для студентов специальности "Нац. экономика" / сост. А.И.Алиев, Д.А.Ремиханова . - Махачкала : ИПЦ ДГУ, 2000. - 15 с. - 1-00.

2. Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс] : монография / А.Б. Моттаева, Ас.Б. Моттаева. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 160 с. — 978-5-7264-1193-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60827.html>

3. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, Ас.Б. Моттаева. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 360 с. — 978-5-7264-1185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60810.html>

б) Дополнительная литература

1. Теория права собственности : (историко-аналитический очерк) / Рыженков, Анатолий Яковлевич, А. Е. Черноморец. - Элиста : ["НПП "Джангар"], 2009. - 863 с. - ISBN 978-5-94587-356-8 : 300-00.

2. Управление государственной собственностью на акции : [учеб.для вузов по направлению 521600 "Экономика" и др. экон. специальностям] / Галанов, Владимир Александрович, О. А. Гришина, С. Р. Шибаяев ; под ред. В.А.Галанова; Рос. экон. акад. им. Г.В.Плеханова. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 347,[2] с. ; 24 см. - Библиогр.: с. 349. - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 5-279-02829-0 : 444-29.

3. Управление государственной собственностью на основе рыночной оценки : учеб.-метод. комплекс / Идрисов, Шамиль Агаевич ; Дагест. гос. ун-т, Финансово-экон. фак. - Махачкала : ИПЦ ДГУ, 2005. - 66 с. - 50-00.

4. **Управление государственной собственностью** : учеб. для экон. специальностей вузов / под ред.В.И.Кошкина. - М. : ЭКМОС, 2002. - 664 с. - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 5-94687-038-6 : 100-00.

5. **Финансовые инструменты регулирования экономики регионов** : сб. мат-лов 5-ой междунар. науч.-практ. конф. Т.2 / [редкол.: Б.Х.Алиев (пред.) и др.]; М-во образования и науки РФ РД, Дагест. гос. ун-т, М-во экон. РД . - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2009. - 410 с. - 248-00

6. **Права собственности, приватизация и национализация в России** / [под общ.ред. В.Л.Тамбовцева]; Фонд "Либеральная миссия". - М. : Новое лит.обозрение, 2009. - 497 с. - (Либерал. ru). - ISBN 978-5-86793-653-2 : 290-00.

7. Управление государственной собственностью / Талапина, Эльвира Владимировна . - СПб. : Юрид. центр Пресс, 2002. - 453 с. - (Государственное управление и государственный надзор и контроль). - ISBN 5-94201-085-4 : 293-89.

8. **Управление государственной собственностью** : учеб.-метод. комплекс для студ. экон. специальностей / Федерал. агентство по образованию, Дагест. гос. ун-т; [сост. З.Д.Галимова]. - Махачкала : ИПЦ ДГУ, 2007. - 27 с. - 16-30.

9. **Актуальные вопросы формирования и эффективного использования муниципальной собственности** : [мат-лы круглого стола] / [под общ.ред. В.С.Тимченко]; Федерал. собрание РФ, Гос. Дума, Комитет по вопросам местного самоуправления. - М. :

Изд. Гос. Думы, 2009. - 109,[2] с. - 60-00.

10. Муниципальное право России : учебник / Выдрин, Игорь Вячеславович. - 3-е изд., перераб. - М. : Норма, 2008. - 319 с. - ISBN 978-5-468-00207-0 : 207-90.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, готовятся к каждому семинару, изучают основные способы психического влияния людей друг на друга в деятельности и общении, усваивают и повторяют основные понятия, которыми обозначаются данные явления.

Характер и количество задач, решаемых на семинарских занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки их конспектов по изучению литературных источников, проверки решения ими учебных заданий и практических задач, предусмотренных для самостоятельной отработки. Количество задач, предлагаемых для самостоятельной работы студентам, определяются их сложностью и с учетом соотношения часов аудиторной и самостоятельной работы.

В течение семестра проводится контрольная работа. Выполнение всех самостоятельных домашних заданий и контрольной работы является необходимым условием допуска к экзамену по теоретическому курсу. Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекций, семинарских практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются командные и сценарные игры, «интеллектуальные разминки», «мозговые штурмы», моделирование изучаемого предмета.

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемого курса. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Методические рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям.

Главной задачей семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Семинарское занятие проводится в соответствии с планом.

Подготовка студентов к семинару включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;

- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к семинару.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей. Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену. При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ MicrosoftOffice. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться образовательный блог и электронная почта.

Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

При изучении студентами данной дисциплины используются следующие технологии:

- технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога,
- решение учебно-профессиональных задач на семинарских и практических занятиях;
- игровые технологии (проведение тренингов, деловых игр, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов», реконструкций функционального взаимодействия личностей в рамках семинарских занятий);
- интерактивные технологии (проведение лекций диалогов, эвристических бесед, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);
- информационно-коммуникативные образовательные технологии (моделирование изучаемых явлений, презентация учебных материалов) и элементы технологий проектного обучения.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебные занятия по предмету проводятся в специализированной аудитории. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, компьютерное оборудование для моделирования ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении, видео-лекции, видео – и аудиовизуальные средства обучения, банк учебно-профессиональных задач, учебных заданий.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 407 ауд., 408 ауд., 434 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.