

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ПРОГРАММА УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ:**

**Кафедра «Мировая и региональная экономика»  
Экономического факультета**

**Образовательная программа  
41.03.02 – Регионоведение России**

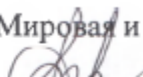
Направленность (профиль) программы  
**Региональная политики и региональное управление**

Уровень высшего образования -  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Махачкала, 2019 год

Рабочая программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.02 – Регионоведение России, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «15» июня 2017 г. №554.

Разработчик(и): Кафедра «Мировая и региональная экономика»  
к.э.н., доц. Курбанова У.А. 

Программа практики одобрена:  
на заседании кафедры «Мировая и региональная экономика»  
от «25» июня 2019 г., протокол № 10

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Магомедова М.М. 

на заседании Методической комиссии экономического факультета  
от «28» июня 2019 г., протокол №10

Председатель  к.э.н., доц. Сулейманова Д.А.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления «01» июля 2019 г.

 Гасангаджиева А.Г.

Рабочая программа учебной практики согласована с представителем организации

Представители работодателей:

Администрация МО г. Махачкала  
Заместитель главы администрации



 Алхасов З.М.

## **Содержание**

	<b>Аннотация программы учебной практики</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Цель учебной практики</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Задачи учебной практики</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Способы и формы проведения практики</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Место практики в структуре ОПОП</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>Объем практики и ее продолжительность</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>Содержание учебной практики</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>Формы отчетности практики</b>	<b>11</b>
<b>9</b>	<b>Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</b>	<b>11</b>
<b>10</b>	<b>Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики</b>	<b>16</b>
<b>11</b>	<b>Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>	<b>18</b>
<b>12.</b>	<b>Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.</b>	<b>18</b>

## **Аннотация программы учебно-ознакомительной практики**

Учебно-ознакомительная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 41.03.02 – Регионоведение России, профиль подготовки «Региональная политика и региональное управление» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебно-ознакомительная практика реализуется на экономическом факультете кафедрой «Мировая и региональная экономика».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебно-ознакомительная практика реализуется стационарно и проводится в государственных органах федерального, регионального и местного уровня, министерствах и ведомствах, структурных подразделениях предприятий и организаций различных видов деятельности и форм собственности. (Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство промышленности и энергетики РД, Корпорация развития Дагестана, ОАО «НПЦ Конверсия») на основе соглашений или договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики, а также в структурных подразделениях ДГУ.

Учебно-ознакомительная практика ориентирована на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая (основная), экспертно-аналитическая (дополнительная), научно-исследовательская (дополнительная).

Учебно-ознакомительная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Объем учебно-ознакомительной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

### **1. Цели учебно-ознакомительной практики.**

Целями учебно-ознакомительной практики является формирование профессиональной личности специалиста в области регионоведения, межкультурной коммуникации и перевода, обладающей профессиональными

компетенциями и целым рядом специфических качеств, которые раскрываются во всех основных аспектах профессиональной коммуникации: языковом, коммуникативном, профессионально-техническом, научном, творческом. закрепление и углубление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков работы по избранной специальности. В рамках прохождения учебной практики студент должен приобрести навык планирования и проведения исследований.

## **2. Задачи учебно-ознакомительной практики.**

Учебно-ознакомительная практика квалифицируется как важнейший этап формирования профессиональных компетенций специалиста в области регионоведения, межкультурной коммуникации и перевода. Это качественно новая ступень подготовки профессионала в реальных условиях процесса межкультурной и межкультурной коммуникации и перевода, требующих самостоятельного принятия решений в профессиональной деятельности.

Учебно-ознакомительная практика ориентирована на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая (основная), экспертно-аналитическая (дополнительная), научно-исследовательская (дополнительная).

Задачами учебно-ознакомительной практики образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.02 – Регионоведение России являются:

1. развитие у обучающихся первичных профессиональных навыков и умений в области анализа и оценки направлений регионального развития в контексте общеэкономических, мировых и стантовых особенностей;
2. закрепление и углубление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков работы по избранной специальности.
3. подготовка информационных материалов, содержащих отчет о результатах работы по сбору и обработке собираемого материала;
4. применение теоретических знаний при выборке и анализе материала;
5. развитие у обучающихся первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

## **3. Тип, способ и форма проведения учебно-ознакомительной практики**

Тип учебной практики - ознакомительная.

Способ проведения учебной практики – стационарный.

Учебно-ознакомительная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебно-ознакомительная практика проводится в государственных органах федерального, регионального и местного уровня, министерствах и ведомствах, структурных подразделениях предприятий и организаций различных видов деятельности и форм собственности. (Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство промышленности и энергетики РД, Корпорация развития Дагестана, ОАО «НПЦ Конверсия») на основе соглашений или договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики, а также структурных подразделениях ДГУ.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебно-ознакомительной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК - 1 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей	ИД1.ПК1. Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями органов государственной власти, местного самоуправления, политических партий, общественных организаций, СМИ, учреждений, организаций и предприятий ИД2.ПК1. Готовит доклады, аналитические справки и презентации по региональной проблематике ИД3.ПК1. Использует в профессиональной деятельности систему электронного	<b>Знает:</b> основные элементы организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей <b>Умеет:</b> устанавливать, поддерживать и развивать профессиональные контакты с представителями органов государственной власти, местного самоуправления, политических партий, общественных организаций, СМИ, учреждений, организаций и предприятий; проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; готовить доклады, аналитические справки и презентации по региональной проблематике; использовать в профессиональной деятельности систему электронного документооборота; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную

	<p>документооборота ИД4.ПК1.</p> <p>Организовывает и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия (выставки, конференции, форумы)</p>	<p>квалификационную работу, презентацию и т.д.; пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности; способностью готовить доклады, аналитические справки и презентации по региональной проблематике; использовать в профессиональной деятельности систему электронного документооборота; организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника мероприятия (выставки, конференции, форумы)</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен разрабатывать стандартные аналитические материалы, включающие диагностические и прогностические выводы практического характера по регионоведческой проблематике</p>	<p>ИД1.ПК2.</p> <p>Анализирует и интерпретирует статистические, социологические данные региональных политических, социальных, экономических и культурных процессах и явлениях</p> <p>ИД2.ПК2. Делает выводы по развитию региональных политических, социальных, экономических и культурных процессах</p> <p>ИД3.ПК2. Составляет прогнозы по развитию региональных политических, социальных, экономических и культурных процессов на краткосрочный и среднесрочный период</p>	<p><b>Знает:</b> - цель и задачи разработки стандартных аналитических материалов, включающих диагностические и прогностические выводы практического характера по регионоведческой проблематике</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать статистические, социологические данные о региональных политических, социальных, экономических и культурных процессах и явлениях; делать выводы по развитию региональных политических, социальных, экономических и культурных процессах.</p> <p>Владеет: способностью составлять прогнозы по развитию региональных политических, социальных, экономических и культурных процессов на краткосрочный и среднесрочный период</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять сбор, обработку,</p>	<p>ИД1.ПК3. Использует в практической работе базы данных,</p>	<p><b>Знает:</b> основные методы сбора, обработки, анализа и интерпретации первичной информации в сфере политического,</p>

<p>анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития региона, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты</p>	<p>поисковые системы, методы сбора и обработки материала, методы мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности в сфере решения регионоведческих задач ИД2.ПК3. Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития региона, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса ИД3.ПК3. Использует основные аналитические инструменты и специализированные программы для анализа проблем политического, социального, экономического и культурного развития региона</p>	<p>социального, экономического и культурного развития региона, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты <b>Умеет:</b> использовать в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, методы мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности в сфере решения регионоведческих задач; готовить программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития региона, проводить экспертный опрос, анализировать и интерпретировать его результаты, готовить аналитическую записку по результатам экспертного опроса. <b>Владеет:</b> навыками использования основных аналитических инструментов и специализированных программах для анализа проблем политического, социального, экономического и культурного развития региона</p>
---	---	--

### 5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Учебно-ознакомительная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 41.03.02 Регионоведение России, профиль «Региональная политика и региональное управление».

Программа учебно-ознакомительной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.02 Регионоведение



России, (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «15» июня 2017 г. № 554.

Основным курсом, предшествующим прохождению учебно-ознакомительной практики, является дисциплина «Национальная экономика», в ходе изучения которой студенты получают знания о методах исследования национальной экономики; процедурах получения и описания эмпирических данных; стандартных способах представления, обработки данных и анализа результатов; учатся планировать эмпирические исследования; овладевают навыками оформления, обработки и интерпретации полученных результатов исследования.

Кроме того, прохождению практики предшествует изучение таких дисциплин, как: «Регионы России», «Региональная экономика», «Экономические связи региональных рынков», «Стратегия национальной безопасности», «Политические процессы и политические коммуникации», «Современная российская политика», «Региональное управление и территориальное планирование», «Международные отношения и внешняя политика Российской Федерации», «Инвестиционный потенциал и инвестиционная политика субъектов Российской Федерации», «Модернизация и развитие экономики регионов России». Данные дисциплины и учебная ознакомительная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками экономической деятельности и верно интерпретировать полученные результаты. Прохождение учебной ознакомительной практики бакалавров по направлению «Регионоведение России» профилю «Региональная политика и региональное управление» предшествует изучению таких дисциплин, как «Модернизация и развитие экономики регионов России», «Стратегия развития территорий», «Современная российская политика», «Политические процессы и политические коммуникации» и др.

Результаты прохождения учебной- ознакомительной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **6. Объем практики и ее продолжительность.**

Объем учебно-ознакомительной практики: 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета

Продолжительность практики составляет 2 недели.

#### **7. Содержание учебной практики.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
		Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1.	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)	<b>4</b>	2	2	Явка собрание
1.2	Вводный инструктаж (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов; знакомство с коллективом организации; определение роли практиканта в данном учреждении.)	<b>4</b>	2	2	Собеседование
1.3	Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<b>6</b>	4	2	Проверка отчета, собеседование
1.4	Отработка навыков использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; Сбор материала о видах деятельности организации на региональном уровне и в России. Обработка и анализ документации организации связанной с культурным, политических, этническим, экономическим и т.д. состоянием региона.	<b>8</b>	4	4	Проверка отчета, собеседование
	Раздел 2. Выполнение индивидуального задания				
2.1	Подготовка к выполнению индивидуального задания (характеристика объекта исследования, актуальность	<b>10</b>	6	4	Контроль выполнения индивидуального задания

	исследования, цель и задачи исследования, выбор инструментальных средств для обработки экономических данных и методов решения задач исследования в рамках индивидуального задания, подбор библиографических источников).				
2.2	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей в рамках выполнения индивидуального задания.	30	12	18	Контроль выполнения индивидуального задания
2.3	Обработка данных в рамках выполнения индивидуального задания (расчет экономических и социально-экономических показателей в соответствии с принятыми в организации стандартами в рамках выполнения индивидуального задания, выявление тенденций изменения рассчитанных социально-экономических показателей, содержательная интерпретация полученных результатов).	30	12	18	Контроль выполнения индивидуального задания, собеседование
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
3.1	Подготовка и оформление отчета по практике. Описание в отчете функциональных обязанностей практиканта. Выделение сильных и слабых сторон организации. Согласование отчетных форм с руководителем практики от организации. Завершение и оформление документов учебной практики.	6	2	4	Проверка отчета по практике
3.2	Итоговое собрание (анализ результатов практики, сдача отчета по практике)	4	2	2	Явка на собрание
3.3	Подготовка к защите и защита отчета по практике	6	2	4	Зачет
	Всего	108	48	60	

### **8. Формы отчетности по практике.**

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя от кафедры университета. По завершении практики обучающийся готовит и

защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практике.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями оформления курсовых и научных студенческих работ, в соответствии с требованиями ГОСТ. Рекомендуется ограничить объём отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

Структура отчета: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и списка использованной литературы, приложений (при наличии).

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Отчет должен быть представлен руководителю практики от кафедры не позднее последнего дня прохождения практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита отчётов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного образовательной программой срока. Защита отчётов проводится руководителю практики от кафедры.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1	ИД1.ПК1. Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями органов государственной власти, местного самоуправления, политических партий,	<b>Знает:</b> основные элементы организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей <b>Умеет:</b> устанавливать, поддерживать и	Выполнение индивидуального задания, подготовка отчета по практике, защита отчета

	<p>общественных организаций, СМИ, учреждений, организаций и предприятий ИД2.ПК1. Готовит доклады, аналитические справки и презентации по региональной проблематике ИД3.ПК1. Использует в профессиональной деятельности систему электронного документооборота ИД4.ПК1. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия (выставки, конференции, форумы)</p>	<p>развивать профессиональные контакты с представителями органов государственной власти, местного самоуправления, политических партий, общественных организаций, СМИ, учреждений, организаций и предприятий; проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; готовить доклады, аналитические справки и презентации по региональной проблематике; использовать в профессиональной деятельности систему электронного документооборота; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.; пользоваться основными выводами</p>	
--	--	---	--

		<p>при написании и опубликовании статьи и доклада.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности; способностью готовить доклады, аналитические справки и презентации по региональной проблематике; использовать в профессиональной деятельности систему электронного документооборота; организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника мероприятия (выставки, конференции, форумы)</p>	
<b>ПК-2</b>	<p>ИД1.ПК2. Анализирует и интерпретирует статистические, социологические данные региональных политических, социальных, экономических и культурных процессах и явлениях</p> <p>ИД2.ПК2. Делает выводы по развитию региональных политических, социальных, экономических и</p>	<p><b>Знает:</b> - цель и задачи разработки стандартных аналитических материалов, включающих диагностические и прогностические выводы практического характера по регионоведческой проблематике</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и интерпретировать статистические, социологические данные о региональных политических, социальных, экономических и культурных процессах и явлениях; делать</p>	<p>Выполнение индивидуального задания, подготовка отчета по практике, защита отчета</p>

	культурных процессах ИД3.ПК2. Составляет прогнозы по развитию региональных политических, социальных, экономических и культурных процессов на краткосрочный и среднесрочный период	выводы по развитию региональных политических, социальных, экономических и культурных процессах. <b>Владеет:</b> способностью составлять прогнозы по развитию региональных политических, социальных, экономических и культурных процессов на краткосрочный и среднесрочный период	
<b>ПК-3</b>	ИД1.ПК3. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, методы мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности в сфере решения регионоведческих задач ИД2.ПК3. Готовит программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития региона, проводит экспертный опрос, анализирует и интерпретирует его результаты, готовит аналитическую записку по результатам экспертного опроса ИД3.ПК3. Использует основные	<b>Знает:</b> основные методы сбора, обработки, анализа и интерпретации первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития региона, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты <b>Умеет:</b> использовать в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, методы мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности в сфере решения регионоведческих задач; готовить программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития региона, проводить экспертный опрос, анализировать и интерпретировать его результаты, готовить аналитическую записку	Выполнение индивидуального задания, подготовка отчета по практике, защита отчета

	аналитические инструменты и специализированные программы для анализа проблем политического, социального, экономического и культурного развития региона	по результатам экспертного опроса. <b>Владеет:</b> навыками использования основных аналитических инструментов и специализированных программах для анализа проблем политического, социального, экономического и культурного развития региона	
--	--	--	--

### **9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.**

По результатам прохождения учебно-ознакомительной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам:

1. Основные цели учебно-ознакомительной практики обучающихся по направлению 41.03.02 Регионоведение России.
2. Основные задачи учебно-ознакомительной практики обучающихся по направлению 41.03.02 Регионоведение России.
  3. Основы охраны труда в учреждении.
  4. Требования к технике безопасности в учреждении.
  5. Системы отчетности, применяемые в учреждениях финансово-кредитной сферы.
  6. Информационные потоки в учреждениях финансово-кредитной сферы.
  7. Виды специального программного обеспечения, используемые для обработки финансовой информации.
  8. Состав отчетности в учреждениях финансово-кредитной сферы..
  9. Основные методы, примененные при анализе полученной информации.
  10. Виды выполненных работ, необходимых для проведения анализа полученной информации.

#### **Примерный перечень тем индивидуальных заданий**

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Индивидуальное задание может содержать один или два подобных вопроса, которые приведены ниже в качестве примеров.

1. Знакомство со структурой организации
2. Знакомство с нормативной базой организации на основании которой осуществляется деятельность учреждения
3. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников организации и обязанностями практиканта.



4. Знакомство с техникой безопасности работы в данном учреждении.
5. Познакомиться с видами деятельности организации.
6. Сбор материала о деятельности организации.
7. Участие в организации рабочего процесса

### **Перечень контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам учебно-ознакомительной практики**

1. Рассмотрение экономических, социальных и этнических вопросов регионов в составе РФ
2. Анализ структуры и источников доходов предприятия.
2. Анализ структуры и направлений расходов предприятия.
3. Разработка сводных и частных производственных показателей.
4. Разработка сводных и частных социальных показателей.
5. Технико-экономическое обоснование деятельности предприятия (организации, отрасли).
6. Планирование и прогнозирование деятельности отдельных хозяйственных подразделений
7. Составление плана-прогноза развития предприятия.
8. Участие в разработке бизнес-планов.
9. Участие в составлении целевых программ
10. Разработка программ социально-экономического развития территории.
11. Участие в составлении инвестиционных проектов.
12. Разработка механизмов государственного регулирования отраслей народного хозяйства.
13. Совершенствование организационной структуры предприятия, учреждения.
14. Разработка финансово-экономической стратегии развития предприятия, организации;
15. Совершенствование организации повышения квалификации и переподготовки кадров, работающих в организации.
16. Совершенствование организации труда на предприятии.
17. Характеристика основных государственных программ развития территорий.

### **9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

При оценивании уровня учебных достижений студента учитываются следующие составляющие: отзыв руководителя, содержание отчета о прохождении учебной практики, ответы обучающегося на вопросы на защите отчета).

***Критерии оценивания содержания отчета по учебной практике:***

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- качество графического материала;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

***Критерии оценивания при защите отчета по учебной практике.***

Оценка «зачтено» (51-100 баллов) выставляется студенту, если:

- содержание отчета по практике соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание выполнено в полном объеме; имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; студент в процессе защиты отчета дает достаточно полные ответы на все поставленные вопросы; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

Оценка «не зачтено» (0-50 баллов) выставляется студенту, если:

- содержание отчета по практике не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено в полном объеме; имеется отрицательный отзыв преподавателя-руководителя практики; студент в процессе защиты отчета дает неточные ответы на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки; студентом не освоены все планируемые компетенции в полном объеме.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

**а) основная литература:**

1. Гладкий, Ю. Н. Регионоведение: учебник для академического бакалавриата / Ю.Н. Гладкий, А.И. Чистобаев. – М.: Издательство Юрайт,

2018. – 360 с. Режим доступа: [www.biblioonline.ru/book/FA1B7A72-EDC9-4502-B6AA-466E2F8AE258](http://www.biblioonline.ru/book/FA1B7A72-EDC9-4502-B6AA-466E2F8AE258) 2. Дергачев, В.А. Регионоведение / В.А.

2. Дергачев; Л.Б. Вардомский.- 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2012. – 520 с. Васильев, И.Г. Социологические исследования в библиотеках: практ. пособие / И.Г. Васильев, М.Е. Илле, Д.К. Равинский. – СПб.: Профессия, 2001. – 176 с. в)

3. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 526 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71047.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 20.04.2018 г)

4. Шайбакова А.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»/ Шайбакова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78052.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 20.04.2018 г)

#### **б) дополнительная литература:**

1. Основы предпринимательства: учебно-методическое пособие. Издание первое под ред. д.э.н., проф. Н. П. Иващенко. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2018. — 136 с.

2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

3. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74943.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 20.04.2018 г)

#### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 20.04.2018). – Яз. рус., англ.

2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 20.04.2018).

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 20.04.2018).

4. <http://www.gks.ru> - Госкомстат РФ (дата обращения: 20.04.2018).

5. <http://www.cbr.ru> – Банк России (дата обращения: 20.04.2018).
6. <http://www.gks.ru> – Госкомстат РФ (дата обращения: 20.04.2018).
7. <http://www.economy.gov.ru> – Минэкономразвития России. (дата обращения: 20.04.2018).
8. <http://www.garant.ru> – «Гарант». (дата обращения: 20.04.2018).
9. [www.mintesrd.ru/](http://www.mintesrd.ru/)- Министерство промышленности и энергетики РД (дата обращения: 20.04.2018).
10. <http://www.mines.rd.ru> – Министерство экономики и территориального развития РД (дата обращения: 20.04.2018).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

В процессе проведения практики используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся используют следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе освоения практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории.

