

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета
Образовательная программа
38.04.01 Экономика

Профиль подготовки
«Учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Статус дисциплины:
вариативная по выбору

Махачкала, 2019

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства» составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «30» марта 2015г. № 321.


Разработчик: Рабаданова Ж.Б., к.э.н, доцент 

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры бухгалтерского учета от «28» мая 2019г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Шабанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «28» мая 2019г., протокол № 10.

Председатель  Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
«30» авг 2019г. 

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	10
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.7 «Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства» входит в вариативную часть в качестве дисциплины по выбору образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», программа «Учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями организации бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего предпринимательства, также налогообложения данных субъектов, что рассматривается во взаимной связи.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ПК-9, ПК -11, ПК-12.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, теста и решения практических ситуаций, выполнение рефератов и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
Все го	из них					консульт ации		
	Лекц ии	Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР				
С	20	6		14			88	Экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства» являются:

- формирование у студентов теоретических, научных знаний об основах, принципах и технике ведения бухгалтерского учета и налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства;
- выработка навыков формирования учетных регистров, форм налоговой и бухгалтерской отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства.

В результате изучения курса «Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства» магистры должны:

- научиться составлять учетные документы;
- изучить нормативную базу, регламентирующую бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства;
- получить навыки организации и ведения бухгалтерского учета, также составления бухгалтерской и налоговой отчетности на малых и средних предприятиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Б1.В.ДВ.7 «Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства» входит в состав вариативной части (дисциплина по выбору) ОПОП магистра по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит».

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства» опирается на знания, получаемые студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- балансоведение;
- учетная политика.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства» является основой дальнейшего углубленного освоения таких дисциплин, как:

- управленческий учет и анализ;
- организация финансового учета;
- налоговый учет и отчетность и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные системы бухгалтерского учета и налогообложения и выбор наиболее подходящего для конкретного экономического агента <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической и нормативной информации, осуществлять сбор и обработку данных для расчета последствий выбора того или иного режима налогообложения и формы бухгалтерского учета <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа, методологией экономического исследования поведения субъектов малого и среднего предпринимательства, сбором информации и ее обработки в целях выработки стратегии развития
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные функции учетного персонала по формированию учетной информации; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить задачи учетному персоналу по ведению регистров и форм отчетности на субъектах малого и среднего предпринимательства <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации работы учетного персонала по формированию управленческой информации в системе бухгалтерского учета и налогообложения на субъектах малого и среднего предпринимательства

ПК-12	<p>способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>Знает: - особенности организации бухгалтерского учета на субъектах малого и среднего предпринимательства</p> <p>Умеет: - применять различные упрощенные формы ведения учета и систем налогообложения для целей принятия оптимальных управленческих решений на субъектах малого и среднего предпринимательства</p> <p>Владеет: - навыками формирования бухгалтерских документов, налоговых деклараций и форм упрощенной отчетности на субъектах малого и среднего предпринимательства, ориентированных на выработку эффективных управленческих решений</p>
-------	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов

4.2. Структура дисциплины

очная

Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Организация бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях								
Нормативное регулирование и особенности организации бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях	С	1-3	2	2	-	-	16	Опрос, выполнение тестовых заданий, рефераты
Формы бухгалтерского учета рекомендованные для субъектов малого и среднего предпринимательства	С	4-6	2	4	-	-	10	Опрос, тестирование, решение задач, доклады
Особенности бухгалтерского учета при применении специальных режимов и составление	С	7-9	2	4	-	-	10	Опрос, тестирование, решение задач, доклады

отчетности субъектами МСП								
Отчетность субъектов МСП	С	10-11	-	4	-	-	16	Опрос, решение задач, доклады
<i>Итого по модулю 1:</i>	С	1-11	6	14	-	-	52	Контрольная работа
<i>Модуль 2. Подготовка к экзамену</i>	С	-	-	-	-	-	36	Экзамен
ИТОГО:	С	1-11	6	14	-	-	88	Экзамен (108)

Очно-заочная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Организация бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях									
1	Нормативное регулирование и особенности организации бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях	С	1-3	2	2	-	-	16	Опрос, выполнение тестовых заданий, рефераты
2	Формы бухгалтерского учета рекомендованные для субъектов малого и среднего предпринимательства	С	4-6	2	4	-	-	10	Опрос, тестирование, решение задач, доклады
3	Особенности бухгалтерского учета при применении специальных режимов и составление отчетности субъектами МСП	С	7-9	2	4	-	-	10	Опрос, тестирование, решение задач, доклады
4	Отчетность субъектов МСП	С	10-11	-	4	-	-	16	Опрос, решение задач, доклады

	<i>Итого по модулю 1:</i>	С	1-11	6	14	-	-	52	Контрольная работа
	Модуль 2. Подготовка к экзамену	С	-		-	-	-	36	Экзамен
	ИТОГО:	С	1-11	6	14	-	-	88	Экзамен (108)

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1 Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Организация бухгалтерского учета в субъектах малого и среднего предпринимательства

Тема 1. Нормативное регулирование и особенности организации бухгалтерского учета в субъектах малого и среднего предпринимательства

Экономические и организационно-правовые особенности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП). Российские критерии отнесения экономических субъектов к субъектам МСП. Нормативно-правовое регулирование хозяйственной деятельности субъектов МСП. Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета в сфере малого и среднего предпринимательства. Влияние особенностей деятельности субъектов МСП на организацию и ведение бухгалтерского учета.

Тема 2. Формы бухгалтерского учета, рекомендованные для субъектов малого и среднего предпринимательства

Нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в сфере малого и среднего предпринимательства. Упрощенные формы бухгалтерского учета, рекомендованные для субъектов МСП решением Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (протокол от 25.04.2013 № 4/13).

Характеристика, учетные регистры и порядок их заполнения при полной форме бухгалтерского учета для субъектов МСП. Состав, содержание и порядок составления ведомостей учета ФХЖ (формы № 1МП - № 9МП).

Характеристика, учетные регистры и порядок их составления при сокращенной форме бухгалтерского учета посредством для субъектов МСП. Книга учета фактов хозяйственной жизни: содержание, порядок ведения и обобщения (форма № К-1МП).

Характеристика, учетные регистры и порядок их ведения при простой системе бухгалтерского учета без применения двойной записи для микро предприятий. Содержание и порядок ведения Книги (Журнала) учета фактов хозяйственной жизни по форме № К-2МП.

Тема 3. Особенности бухгалтерского учета при применении специальных налоговых режимов субъектами МСП

Налоговое регулирование деятельности субъектов МСП. Общий режим налогообложения в сфере МСП.

Специальные налоговые режимы для субъектов МСП.

Упрощенная система налогообложения (УСН): объекты, налоговые ставки, налоговые базы. Критерии субъектов МСП, имеющих право на упрощенную систему налогообложения. Организация налогового учета при УСН. Ведение бухгалтерского учета при УСН.

Система налогообложения вменённого дохода. Единый налог на вмененный доход. Объекты, налоговые ставки и налоговые базы. Условия перехода субъектов МСП на ЕНВД. Особенности налогового учета при применении ЕНВД. Ведение бухгалтерского учета при ЕНВД.

Патентная система налогообложения (ПСН). Объекты, налоговые ставки и налоговые базы. Налоговый учет при ПСН. Ведение бухгалтерского учета при ПСН.

Особенности налогообложения сельхозтоваропроизводителей. Единый сельскохозяйственный налог. Объекты, налоговые ставки и налоговая база. Налоговый учет при ЕСХН. Ведение бухгалтерского учета при применении ЕСХН.

Правовой статус и особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей. Ведение бухгалтерского и налогового учета индивидуальными предпринимателями.

Тема 4. Бухгалтерская и налоговая отчетность субъектов МСП

Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Льготы для субъектов МСП по формированию бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов МСП. Порядок и сроки представления отчетности субъектов МСП. Состав и особенности формирования статистической отчетности субъектов МСП.

Налоговая отчетность субъектов МСП. Особенности формирования налоговой отчетности при различных налоговых режимах. Сроки и порядок представления налоговой отчетности.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Организация бухгалтерского учета в субъектах малого и среднего предпринимательства

Тема 1. Нормативное регулирование и особенности организации бухгалтерского учета в субъектах малого и среднего предпринимательства

Цель занятия

Выяснение сущности субъектов МСП и нормативно-правовой базы бухгалтерского учета в сфере малого и среднего предпринимательства. Формирование навыков составления разработки учетной политики экономического субъекта

План занятия

1. Понятие и критерии отнесения предприятий к субъектам МСП.
2. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов МСП.
3. Правовые основы ведения бухгалтерского учета субъектами малого и среднего предпринимательства.
4. Влияние особенностей деятельности субъектов МСП на организацию и ведение бухгалтерского учета.

Опрос, тестирование, решение задач

Литература: 1-6

Тема 2. Формы бухгалтерского учета, рекомендованные для субъектов малого и среднего предпринимательства

Цель занятий

Ознакомление с формами бухгалтерского учета, рекомендованными для субъектов малого и среднего предпринимательства. Формирование умений и навыков ведения учета в сфере малого и среднего предпринимательства и формирования бухгалтерской отчетности.

План занятия

1. Сущность полной, сокращенной и простой форм бухгалтерского учета.
2. Регистры бухгалтерского учета при использовании полной формы бухгалтерского учета и порядок их ведения (ведомости - форма № 1МП - форма № 9МП)

3. Обобщение при полной форме бухгалтерского учета. Порядок составления сводной ведомости.
4. Регистры бухгалтерского учета при использовании сокращенной формы бухгалтерского учета и порядок их ведения.
5. Обобщение при сокращенной форме бухгалтерского учета. Порядок выведения остатков в форме № К-1МП.
6. Регистры бухгалтерского учета при использовании простой формы бухгалтерского учета и порядок их ведения.
7. Обобщение при простой форме бухгалтерского учета. Порядок выведения остатков в форме № К-2МП.

Опрос, тестирование, решение задач

Литература:1-6

Тема 3. Особенности бухгалтерского учета при применении специальных режимов и составление отчетности субъектами МСП

Цель занятия

Ознакомление с режимами налогообложения, рекомендованными для субъектов малого и среднего предпринимательства. Формирование умений и навыков ведения налогового учета в сфере малого и среднего предпринимательства.

План занятия

1. Специальные налоговые режимы для субъектов МСП и их нормативно-правовое регулирование.
2. Упрощенная система налогообложения. Объекты налогообложения. Налоговая база. Ставки единого налога. Условия и порядок перехода субъектов МСП на упрощенную систему налогообложения (УСН).
3. Учетные регистры и порядок ведения налогового учета при УСН. Организация бухгалтерского учета при УСН.
4. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД). Виды деятельности, по которым применяется система ЕНВД. Объекты налогообложения, налоговые базы и ставки налога.
5. Учетные регистры и порядок ведения налогового учета при применении ЕНВД. Организация бухгалтерского учета при ЕНВД.
6. Патентная система налогообложения (ПСН). Особенности и сферы применения патентной системы налогообложения. Объекты налогообложения, налоговая база, ставки налогообложения. Ведение налогового и бухгалтерского учета при ПСН.
7. Система налогообложения сельхозпроизводителей (ЕСХН). Особенности и сферы применения ЕСХН. Объект налогообложения, налоговая база, ставка ЕСХН. Ведение налогового и бухгалтерского учета при применении ЕСХН.

Опрос, тестирование, решение задач

Литература:1-6

Тема 4. Бухгалтерская и налоговая отчетность субъектов МСП

Цель занятий

Ознакомление с формами бухгалтерской и налоговой отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства. Формирование умений и навыков составления ведения бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в сфере малого и среднего предпринимательства.

План занятия

1. Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов МСП.
2. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности субъектами МСП.

3. Состав и содержание налоговой отчетности субъектов МСП.
4. Особенности формирования налоговой отчетности при различных налоговых режимах.

3. Порядок представления налоговой отчетности субъектами МСП.

Опрос, тестирование, решение задач

Литература:1-6

5. Образовательные технологии

Программой дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

- чтение лекций;
- проведение практических занятий, на которых обсуждаются основные вопросы, рассмотренные на лекциях, в учебной литературе и раздаточном материале;
- расчетно-аналитические задания - разбор и анализ практических ситуаций (на практических занятиях и самостоятельно)
- самостоятельная работа студентов;
- консультации.

В ходе изучения дисциплины студенты изучают на лекционных занятиях теоретический материал. Чтение лекций по дисциплине осуществляется с использованием классических технологий; в содержании лекций реализуется проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональной деятельности. В процессе чтения лекций обращается внимание на работу с экономическими терминами и понятиями.

На практических занятиях студенты под руководством преподавателя разбирают практические ситуации, обсуждают актуальные проблемы учета финансовых вложений. При проведении практических занятий используются такие формы как совместное рассмотрение типовых задач, самостоятельное решение задач, анализ проблемных ситуаций. На практических занятиях отрабатываются навыки работы с нормативной литературой.

Для студентов в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка докладов и сообщений, выполнения домашних заданий, групповая работа над ситуационными задачами.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, практических занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе.

Вопросы (темы) учебной программы, подлежащие изучению самостоятельно:

1. Оценка роли и значения развития малого предпринимательства в экономике России и ее регионов
2. Сущность и критерии определения субъектов малого и среднего предпринимательства
3. Формы и методы государственной поддержки развития субъектов малого и среднего предпринимательства

4. Порядок государственной регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства
5. Налоговые системы для субъектов МСП

Примерная тематика рефератов (докладов):

1. Этапы становления малого предпринимательства в России
2. Малое предпринимательство как субъект экономики
3. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым и средним предприятиям
4. Система нормативного регулирования развития малого предпринимательства в РФ
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях
6. Принципы организации бухгалтерского учета на малом и среднем предприятии
7. Формы бухгалтерской отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства
8. Упрощенный рабочий план счетов для субъектов малого и среднего предпринимательства
9. Формы бухгалтерского учета применяемые на субъектах малого и среднего предпринимательства
10. Упрощенная форма бухгалтерского учета с применением регистров бухгалтерского учета
11. Преимущества и недостатки Простой формы ведения бухгалтерского учета
12. Порядок ведения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей
13. Система налогообложения в виде ЕНВД для субъектов малого и среднего предпринимательства
14. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства
15. патентная система налогообложения субъектов малого предпринимательства

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные системы бухгалтерского учета и налогообложения и выбор наиболее подходящего для конкретного экономического агента <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической и нормативной информации, осуществлять сбор и обработку данных для расчета последствий выбора того или иного режима налогообложения и формы бухгалтерского учета <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа, методологией экономического исследования поведения субъектов малого и среднего предпринимательства, сбором информации и ее обработки в целях выработки стратегии развития 	Тестирование, опрос, разбор практических ситуаций, доклады
ПК-11	способность	Знает:	Тестирование

	руководить экономическим и службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	- основные функции учетного персонала по формированию учетной информации; Умеет: - ставить задачи учетному персоналу по ведению регистров и форм отчетности на субъектах малого и среднего предпринимательства Владеет: - навыками организации работы учетного персонала по формированию управленческой информации в системе бухгалтерского учета и налогообложения на субъектах малого и среднего предпринимательства	ние, опрос, разбор практических ситуаций, доклады
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знает: - особенности организации бухгалтерского учета на субъектах малого и среднего предпринимательства Умеет: - применять различные упрощенные формы ведения учета и систем налогообложения для целей принятия оптимальных управленческих решений на субъектах малого и среднего предпринимательства Владеет: - навыками формирования бухгалтерских документов, налоговых деклараций и форм упрощенной отчетности на субъектах малого и среднего предпринимательства, ориентированных на выработку эффективных управленческих решений	Тестирование, опрос, разбор практических ситуаций, доклады

7.2. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для оценки уровня освоения материала

Тема 1. Нормативное регулирование и особенности организации бухгалтерского учета в субъектах малого и среднего предпринимательства

1. Доля участия государства и муниципальных органов власти в уставном капитале предприятия малого бизнеса не должна превышать:

1. 1.25%
2. 49%
3. 51%
4. без ограничения.

2. Доля участия иностранных юридических лиц в уставном капитале предприятия малого бизнеса не должна превышать:

1. 1.25%
2. 4.9%
3. 5.1%
4. без ограничения.

3. Доля участия религиозных организаций в уставном капитале предприятия малого бизнеса не должна превышать:

1. 1.25%

- 2.49%
- 3.51%
- 4. без ограничения.
- 4. Доля участия юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства, в уставном капитале предприятия малого бизнеса не должна превышать:
 - 1.25%
 - 2.49%
 - 3.51%
 - 4. без ограничения.
- 5. Доля участия благотворительных или иных фондов в уставном капитале предприятия малого бизнеса не должна превышать:
 - 1.25%
 - 2.49%
 - 3.51%
 - 4. без ограничения.
- 6. Средняя численность работников для субъектов малого предпринимательства не должна превышать:
 - 1. 15 чел.
 - 2. 100 чел.
 - 3. 200 чел.
 - 4. 250.
- 7. Объем продаж для микропредприятий не должна превышать предельное значение, установленное правительством:
 - 1. 15 млн. руб.
 - 2. 120 млн. руб..
 - 3. 800 млн. руб.
 - 4. 2000 млн. руб.
- 8. Вновь зарегистрированные КФХ И индивидуальные предприниматели относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства:
 - 1. в течение одного года, в котором они созданы;
 - 2. в течение двух календарных лет, после их создания;
 - 3. в течение трех календарных лет с момента их создания;
 - 4. нет такой льготы.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен)

- 1. Понятие, сущность, организационно-правовые формы субъектов малого и среднего предпринимательства. Особенности их деятельности.
- 2. Система нормативного регулирования деятельности субъектов МСП.
- 3. Российские критерии отнесения экономических субъектов к субъектам МСП.
- 4. Организационно-правовые особенности субъектов МСП и их влияние на организацию и ведение бухгалтерского учета .
- 5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на субъектах МСП.
- 6. Содержание, назначение и значение Рекомендаций по ведению бухгалтерского учета для субъектов МСП, утвержденные Президентским советом ИПБ России (протокол от 25.04.2013 № 4/13).
- 7. Упрощенные формы ведения бухгалтерского учета, рекомендованные для субъектов малого бизнеса.
- 8. Характеристика упрощенной полной формы ведения бухгалтерского учета в сфере малого предпринимательства. Порядок ведения регистров.

9. Характеристика сокращенной упрощенной формы бухгалтерского учета. Порядок ведения регистров.
10. Характеристика упрощенной простой системы ведения бухгалтерского учета. Порядок ведения регистров.
11. Упрощенный рабочий план счетов для субъектов МСП. Порядок его формирования и утверждения.
12. Содержание и порядок ведения регистров - ведомостей учета ФХЖ (форма № 1МП - форма № 9МП).
13. Содержание, порядок ведения Книги учета фактов хозяйственной жизни (форма № К-1МП).
14. Содержание и порядок ведения Книги (журнал) учета фактов хозяйственной жизни (форма № К-2МП).
15. Система налогового регулирования деятельности субъектов МСП. Особенности налогообложения субъектов МСП.
16. Особенности применения общего режима налогообложения в сфере МСП.
17. Характеристика специальных налоговых режимов для субъектов МСП.
18. Упрощенная система налогообложения (УСН): объекты, налоговые базы и налоговые ставки. Порядок ведения налогового учета.
19. Характеристика и сферы применения системы налогообложения вмененного дохода (ЕНВД). Объекты, налоговые базы и налоговые ставки. Особенности налогового учета при использовании ЕНВД.
20. Характеристика патентной системы налогообложения (ПСН). Объекты, налоговые базы и ставки налогообложения. Налоговый учет при ПСН.
21. Система налогообложения сельхозпроизводителей (ЕСХН). Объекты, налоговая база и налоговые ставки. Ведение налогового учета при использовании ЕСХН.
22. Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов МСП.
23. Анализ основных показателей бухгалтерской отчетности для расчета платежеспособности субъектов МСП
24. Анализ показателей бухгалтерской отчетности для расчета ликвидности субъектов МСП
25. Порядок и сроки представления отчетности субъектов МСП
26. Статистическая отчетность субъектов МСП.
27. Налоговая отчетность субъектов МСП. Порядок представления налоговой отчетности.
28. Особенности формирования налоговой отчетности при различных налоговых режимах.
29. Меры наказания за нарушения в части составления и представления отчетности субъектов МСП.
30. Анализ результатов деятельности субъектов МСП для принятия эффективных управленческих решений

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50,0% и промежуточного контроля – 50,0%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 90 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине - экзамен:

- устный опрос – 50 баллов;
- решение задачи – 50 баллов

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Морозова, Татьяна Викторовна. Малые предприятия: налогообложение, учёт и отчётность : практ. рекомендации / Морозова, Татьяна Викторовна. - М. : Юстицинформ, 2005. - 255 с. ; 21 см. - (Практикум бухгалтера). - ISBN 5-7205-0578-4 : 82-00.

(Научная библиотека ДГУ)

2. Харченко, Ольга Николаевна. Учёт и налогообложение деятельности субъектов малого предпринимательства : учеб. пособие / Харченко, Ольга Николаевна, А. А. Туровец. - М. : Финансы и статистика: Инфра-М, 2010. - 623 с. : ил. - ISBN 978-5-279-03437-6 (Финансы и статистика) : 534-00. (Научная библиотека ДГУ)

3. Шахбанов Р.Б., Шахбанова С.Р. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства. Учебно-методическое пособие для проведения практических (семинарских) занятий для студентов магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», программа «Учет, анализ и аудит». - Махачкала: изд. ДГУ, 2018. - 28с. (Научная библиотека ДГУ)

б) дополнительная литература:

4. Шахбанов, Рамазан Бахмудович. Налоговый учёт : курс лекций. Ч.2 / Шахбанов, Рамазан Бахмудович. - Махачкала : ИПЦ ДГУ, 2003. - 32 с. - 4-00. (Научная библиотека ДГУ)

5. Новодворский, В.Д. Бухгалтерский учёт на малых предприятиях : учебник / Новодворский, Владимир Дмитриевич, Р. Л. Сабанин. - М. : Проспект, 2006. - 290 с. - Рекомендовано УМО. - ISBN 5-482-00828-2 : (Научная библиотека ДГУ)

6. Чумакова, Н.В. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Н.В. Чумакова, Е.И. Зацаринная, Е.В. Железная. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 326 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 298-304. - ISBN 978-5-4475-3969-6 ; То же [Электронный ресурс]. - : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363021> (дата обращения 09.06.2018).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/

2. [Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.](#) (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/

3. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>

4. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

6. Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .

7. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/> .

8. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbukh.ru/> .

9. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/> .

10. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/> .
11. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.
12. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .
13. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Освоение проводится в форме лекций, практических занятий и аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в течение семестра.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, кейс-заданий и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном решении практических ситуаций, слушании докладов других студентов, предоставлении собственных докладов, участии в обсуждении докладов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию студенты должны, прежде всего, изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При желании студент может ознакомиться и с дополнительной литературой. Необходимо также обратить внимание на периодику, чтобы использовать более «свежий» материал.

Форма работы с литературой должна быть разнообразной, начиная от комментированного чтения и заканчивая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например, составление плана прочитанного материала; подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

По пропущенному занятию студентам рекомендуется подготовить реферат. Темы рефератов формулируются студентами по согласованию с преподавателем.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета, в том числе учебного курса «Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства», размещенного на платформе Moodle ДГУ <http://moodle.dgu.ru/> а также материалов, размещенных на образовательном блоге преподавателя.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.