

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА И ИНФОРМАТИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Образовательная программа
10.03.01 Информационная безопасность

Профиль подготовки
Безопасность компьютерных систем

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Статус дисциплины: базовая

Махачкала 2018 год

Рабочая программа дисциплины **Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности** составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность (уровень бакалавриата) от «1» декабря 2016 г. № 1515.

Разработчик(и): кафедра «Информационного права и информатики», Везиров Тельман Тимурович, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры информационного права и информатики

от « 15 » 06 2018 г., протокол № 11 .

Зав. кафедрой  Абдусаламов Р.А.

(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института

от « 31 » 08 2018 г., протокол № 1 .

Председатель  Арсланбекова А.З.

(подпись)


Рабочая программа дисциплины согласована на заседании

учебно-методической комиссии факультета информатики и ИТ

от « 31 » 08 2018 г., протокол № 1 .

Председатель  Камилов К.Б.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « 31 » 08 2018 г. 

(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина *организационное и правовое обеспечение информационной безопасности* входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 10.03.01 *Информационная безопасность*.

Дисциплина реализуется на факультете *информатики и информационных технологий* кафедрой *информационного права и информатики*.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с раскрытием положений, связанные со структурой правового обеспечения информационной безопасности и соответствующего законодательства в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, интеллектуальной собственности, государственной тайны, электронной цифровой подписи, технического регулирования. Раскрывает вопросы юридической ответственности за правонарушения в области информационной безопасности, а также механизмы защиты прав и законных интересов субъектов информационной сферы. Значительное внимание уделено построению систем организационного обеспечения информационной безопасности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – **ОК-4, ОК-5**, общепрофессиональных – **ОПК-5, ОПК-7**, профессиональных – **ПК-5, ПК-15**.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа*.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме *коллоквиума* и промежуточный контроль в форме *зачета*.

Объем дисциплины **3** зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Се- местр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза- мен	Форма проме- жуточной атте- стации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лек- ции		Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	КСР	консуль- тации			
4	108	36		18			54	Зачет

4. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины *организационное и правовое обеспечение информационной безопасности* являются:

- изучение основных положений, понятий и категорий международных правовых документов Конституции и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области обеспечения информационной безопасности;
- изучение правовых основ и принципов организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, задач органов защиты государственной тайны и служб защиты информации на предприятиях;
- изучение организации работы и нормативных правовых актов и стандартов по лицензированию деятельности в области обеспечения защиты государственной тайны, технической защиты конфиденциальной информации, по аттестации объектов информатизации и сертификации средств защиты информации;
- приобретение умений в разработке проектов нормативных и организационно- распорядительных документов в области обеспечения информационной безопасности и их применении;
- приобретение навыков работы в организации и обеспечении режима секретности, физической защиты объектов, методах организации работы с персоналом и управлению деятельностью служб защиты информации на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина *организационное и правовое обеспечение информационной безопасности* входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы российской правовой системы и законодательства; права, свободы и обязанности человека и гражданина; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного

		<p>и уголовного права.</p> <p>Уметь: защищать гражданские права; использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>Владеть: навыками поиска и анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; навыками реализации и защиты своих прав.</p>
ОК-5	<p>Способен понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики</p>	<p>Знать: основные понятия и методы в области управленческой деятельности; основные понятия и определения теории управления;</p> <p>Уметь: оценивать эффективность управленческих решений и анализировать экономические показатели деятельности подразделения; анализировать процесс управления, выделять такие его содержательные компоненты, как разработка управленческого решения, общие функции управления, информационные и коммуникативные процессы в управлении, эффективность процесса управления и др.</p> <p>Владеть: навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения; навыками осуществлять оценку воздействия факторов внешней среды на организацию; навыками осуществлять оценку сильных и слабых сторон организации.</p>
ОПК-5	<p>Способность использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы профессиональной деятельности, ее составляющих элементов, методы и средства правовой защиты интересов субъектов.</p> <p>Уметь: использовать в практической деятельности правовые знания; анализировать и составлять основные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности, ориен-</p>

		<p>тироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности, предвидеть юридические опасности и угрозы и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности.</p> <p>Владеть: основами правового мышления, навыками самостоятельного анализа правовой информации, анализа юридических последствий, связанных с использованием информации, навыками работы с нормативными правовыми актами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности, навыками поиска нормативной правовой информации необходимой для профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-7</p>	<p>Способен определять информационные ресурсы, подлежащие защите, угрозы безопасности информации и возможные пути их реализации на основе анализа структуры и содержания информационных процессов и особенностей функционирования объекта защиты</p>	<p>Знать: о критериях, которым должно соответствовать информационное общество, о соответствии современного общества этим критериям. Знать периоды развития информационной безопасности, этапы развития вычислительной техники, критерии периодизации, развитие элементной базы, ведущих ученых в этой области, развитие отечественной вычислительной техники и информационной безопасности в России.</p> <p>Уметь: Уметь осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе мораль но-нравственных и правовых норм, соблюдать принципы профессиональной этики.</p> <p>Владеть навыками: проводить поиск информации по требуемой тематике, аргументировано и последовательно излагать свое мнение, проводить сравнительный анализ состояния общества и вычислительной техники. Обладать способностью к логически правильному мышлению, обобщению, анализу, крити-</p>

		<p>ческому осмыслению информации, систематизации, прогнозированию, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения на основании принципов научного познания.</p>
ПК-5	<p>Способен принимать участие в организации и сопровождении аттестации объекта информатизации по требованиям безопасности информации</p>	<p>Знать: виды, источники и носители защищаемой информации, основные угрозы безопасности информации, концепцию инженерно-технической защиты информации, основные принципы и методы защиты информации, основные руководящие и нормативные документы по инженерно-технической защите информации, порядок организации инженерно-технической защиты информации;</p> <p>Уметь: выявлять угрозы и технические каналы утечки информации, описывать объекты защиты и угрозы безопасности информации, применять наиболее эффективные методы и средства инженерно-технической защиты информации, контролировать эффективность мер защиты;</p> <p>Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности информации, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности информации; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты информации.</p>
ПК-15	<p>Способность организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами</p>	<p>Знать: основные нормативные и правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;</p> <p>Уметь: Организовывать технологи-</p>

	и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю	ческие процессы организации в том числе на основе локальной и комплексной автоматизации процессов обработки документов в документационной службе в соответствии с нормативными актами и нормативными методическими документами; Владеть: Навыками работы с нормативными правовыми актами в области защиты информации; методами сбора и анализа исходных данных для проектирования систем защиты информации, определение требований, сравнительный анализ подсистем по показателям информационной безопасности
--	--	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Прак. занятия	Лаб. Занятия	КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Модуль 1. Российское законодательство в области информационной безопасности и защиты информации								
1	Введение в дисциплину. Понятие и структура правовой информации	4	1	2				3	Устный и письменный опрос
2	Структура и общая характеристика законодательства в области информационной безопасности	4	2	2	2			3	Устный и письменный опрос
3	Правовой режим защиты государственной тайны	4	3	2				3	Устный и письменный опрос
4	Правовой режим защиты информации конфиденциального характера	4	4	2	2			3	Устный и письменный опрос
5	Правовая защита персональных данных	4	5	2	2			3	Устный и письменный опрос

6	Государственное регулирование деятельности в области защиты информации	4	6	2				3	Устный и письменный опрос
	<i>Итого по модулю 1:</i>			12	6			18	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Модуль 2. Законодательство РФ в области прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации								
1	Общая характеристика права интеллектуальной собственности как подотрасли гражданского права	4	7	2	2			3	Устный и письменный опрос
2	Авторское право и права, смежные с авторскими	4	8	2				3	Устный и письменный опрос
3	Патентное право	4	9	2	2			3	Устный и письменный опрос
4	Правовая охрана топологий интегральных микросхем и секрет производства (ноу-хау)	4	10	2				3	Устный и письменный опрос
5	Договоры в сфере интеллектуальной собственности	4	11	2	2			3	Устный и письменный опрос
6	Международно-правовая охрана интеллектуальной собственности	4	12	2				3	Устный и письменный опрос
	<i>Итого по модулю 2:</i>			12	6			18	Устный и письменный опрос
	Модуль 3. Организационное обеспечение информационной безопасности								
1	Понятие организационной защиты информации	4	13	2	2			3	Устный и письменный опрос
2	Организация режима секретности	4	14	2				3	Устный и письменный опрос
3	Допуск к государственной тайне	4	15	2	2			3	Устный и письменный опрос
4	Организация охраны объектов	4	16	2				3	Устный и письменный опрос
5	Организация режимных мероприятий	4	17	2	2			3	Устный и письменный опрос
6	Текущая работа с персоналом, обладающим конфиденциальной информацией	4	18	2				3	Устный и письменный опрос
	<i>Итого по модулю 3:</i>			12	6			18	
	ИТОГО:			36	18			54	Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Российское законодательство в области информационной безопасности и защиты информации

Тема 1. Введение в дисциплину. Понятие и структура правовой информации.

Введение. Государственное устройство и нормотворчество Российской Федерации. Нормативные правовые акты: официальное опубликование и вступление НПА в силу; официальные источники правовой информации; Федеральный регистр нормативных актов субъектов РФ; поиск правовой информации.

Тема 2. Структура и общая характеристика законодательства в области информационной безопасности.

Структура информационной сферы и характеристика ее элементов. Информация как объект правоотношений. Категории информации по условиям доступа к ней и распространения. Конституционные гарантии прав граждан в информационной сфере и механизм их реализации. Субъекты и объекты правоотношений в области информационной безопасности. Система нормативных правовых актов, регулирующие обеспечение информационной безопасности в Российской Федерации. Понятие и виды информации ограниченного доступа по законодательству РФ. Доктрина информационной безопасности России.

Тема 3. Правовой режим защиты государственной тайны.

Понятие правового режима защиты государственной тайны. Система нормативных правовых актов, регламентирующих обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну в Российской Федерации. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации и ее характерные признаки. Принципы и механизмы отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания.

Тема 4. Правовой режим защиты информации конфиденциального характера.

Понятие информации конфиденциального характера по российскому законодательству. Основные виды конфиденциальной информации: персональные данные, служебная тайна, коммерческая тайна, банковская тайна, профессиональная тайна, тайна следствия и судопроизводства. Правовой режим конфиденциальной информации: содержание и особенности. Основные требования, предъявляемые к организации защиты конфиденциальной информации.

Тема 5. Правовая защита персональных данных.

Правовые основы защиты информации персонального характера. Закон РФ «О персональных данных», подзаконные нормативно-правовые документы о порядке правовой защиты персональных данных. Государственный надзор и контроль обработки персональных данных.

Тема 6. Государственное регулирование деятельности в области защиты информации.

Понятие лицензирования по российскому законодательству. Виды деятельности, подлежащие лицензированию. Правовая регламентация лицензионной деятельности в области обеспечения информационной безопасности. Объекты лицензирования и участники лицензионных отношений в сфере защиты информации. Органы лицензирования и их полномочия. Организация лицензирования в сфере обеспечения информационной безопасности. Контроль за соблюдением лицензиатами условий ведения деятельности. Правовые основы сертификации в области защиты информации.

Модуль 2. Законодательство РФ в области прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

Тема 7. Общая характеристика права интеллектуальной собственности как подотрасли гражданского права

Теории интеллектуальной собственности. Охраняемые результаты интеллектуальной собственности. Охраняемые средства индивидуализации. Интеллектуальные права. Исключительное право и его структура. Автор результата интеллектуальной деятельности.

Тема 8. Авторское право и права, смежные с авторскими

Объекты авторских прав. Особенности правовой охраны программ для ЭВМ. Особенности правовой охраны аудиовизуальных произведений. Особенности охраны проектов официальных документов, символов, знаков. Служебные произведения. Исключительное право на произведение. Свободное воспроизведение и использование произведения. Срок действия исключительного права на произведение. Понятие смежных прав и их признаки. Объекты смежных прав. Права изготовителя баз данных.

Тема 9. Патентное право

Автор изобретения, полезной модели или промышленного образца. Объекты патентных прав. Изобретение как объект патентных прав. Условия патентоспособности изобретения. Полезная модель как объект патентных прав. Условия патентоспособности модели. Промышленный образец как объект патентных прав. Условия патентоспособности промышленного образца. Патентные права. Иные случаи ограничений исключительного права. Сроки охраны исключительных прав. Оформление патентных прав. Особенности

охраны служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов.

Тема 10. Правовая охрана топологий интегральных микросхем и секрет производства (ноу-хау)

Автор топологии интегральных микросхем. Право на топологию. Действия, не являющиеся нарушением права на топологию. Срок действия исключительного права. Оформление прав на топологию. Понятие секрета производства и его признаки. Исключительное право на секрет производства. Особенности правовой охраны служебного секрета производства, а также полученного при выполнении работ по договору.

Тема 11. Договоры в сфере интеллектуальной собственности

Общие положения. Договоры в сфере авторского права. Договоры в сфере смежных прав. Договоры в сфере патентного права. Договоры распоряжения исключительным правом на топологию интегральных микросхем. Договоры распоряжения исключительным правом на секрет производства. Договоры распоряжения исключительным правом на средства индивидуализации.

Тема 12. Международно-правовая охрана интеллектуальной собственности

Основные международные соглашения в области авторского права. Основные международные соглашения в области охраны смежных прав. Основные международные соглашения в области охраны объектов патентного права, средств индивидуализации. Иные международные соглашения в сфере интеллектуальной собственности. Статус всемирной организации интеллектуальной собственности.

Модуль 3. Организационное обеспечение информационной безопасности

Тема 13. Понятие организационной защиты информации.

Введение в организационное обеспечение информационной безопасности. Список рекомендованной литературы. Сущность организационных методов защиты информации. Соотношение организационных мер защиты информации с мерами правового и технического характера. Основные термины, связанные с организацией защиты информации.

Тема 14. Организация режима секретности.

Организационные меры, направленные на защиту государственной тайны. Режим секретности как основной порядок деятельности в сфере защиты государственной тайны. Особенности системы организационной защиты государственной тайны. Распределение между уровнями государственного управления полномочий, управленческих функций и задач по защите госу-

дарственной тайны. Организация деятельности режимно-секретных органов. Установление и изменение степени секретности сведений, отнесенных к государственной тайне. Понятие «рассекречивание сведений». Основания для рассекречивания сведений. 16

Тема 15. Допуск к государственной тайне.

Порядок допуска и доступа к государственной тайне. Основные принципы допускной работы. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления и утверждения. Документальное оформление для отправки на согласование. Процедура оформления и переоформления допусков и ее документирование, подлежащее согласованию с органами государственной безопасности. Организация доступа к сведениям, составляющим государственную тайну.

Тема 16. Организация охраны объектов.

Понятие «охрана». Цели и задачи охраны. Объекты охраны: территория, здания, помещения, персонал, информационные ресурсы, материальные и финансовые ценности. Особенности их охраны. Виды, способы и особенности охраны различных объектов. Понятие о рубежах охраны. Многорубежная система охраны. Факторы выбора методов и средств охраны. Организация охраны объектов защиты в процессе их транспортировки.

Тема 17. Организация режимных мероприятий.

Понятие «режим», цели и задачи режимных мероприятий. Виды режима. Организация пропускного режима. Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков. Виды пропускных документов. Порядок организации работы бюро пропусков. Контрольно-пропускные пункты, их оборудование и организация работы. Понятие «внутриобъектовый режим» и его общие требования. Противопожарный режим и его обеспечение.

Тема 18. Текущая работа с персоналом, обладающим конфиденциальной информацией.

Подбор и расстановка кадров. Направления и методы работы с персоналом, обладающим конфиденциальной информацией. Организация обучения персонала. Основные формы обучения и методы контроля знаний. Мотивация персонала к выполнению требований по защите информации. Основные формы воздействия на персонал как методы мотивации: вознаграждение, управление карьерой, профессиональная этика. Организация контроля соблюдения персоналом требований режима защиты информации. Методы проверки персонала. Организация служебного расследования по фактам разглашения персоналом конфиденциальной информации. Организационные меры по защите информации при увольнении сотрудника.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине. Модуль 1. Российское законодательство в области информационной безопасности и защиты информации

Тема 1. Российское законодательство в области информационной безопасности и защиты информации (6 ч.)

1. Понятие и структура правовой информации.
2. Структура и общая характеристика законодательства в области информации.
3. Правовой режим защиты государственной тайны.
4. Правовой режим защиты информации конфиденциального характера.
5. Правовая защита персональных данных.
6. Государственное регулирование деятельности в области защиты информации.

Модуль 2. Законодательство РФ в области прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

Тема 2. Законодательство РФ в области прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (6 ч.)

1. Общая характеристика права интеллектуальной собственности как подотрасли гражданского права.
2. Авторское право и права, смежные с авторскими.
3. Патентное право.
4. Правовая охрана топологий интегральных микросхем и секрет производства (ноу-хау).
5. Договоры в сфере интеллектуальной собственности.
6. Международно-правовая охрана интеллектуальной собственности.

Модуль 3. Организационное обеспечение информационной безопасности

Тема 3. Организационное обеспечение информационной безопасности (6 ч.)

1. Понятие организационной защиты информации.
2. Организация режима секретности.
3. Допуск к государственной тайне.
4. Организация охраны объектов.
5. Организация режимных мероприятий.
6. Текущая работа с персоналом, обладающим конфиденциальной информацией.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки в рамках изучения данной дисциплины для реализации компетентностного

подхода предусмотрено все проводимые занятия, в том числе самостоятельная работа студентов, сочетать передовые методические приемы с новыми образовательными информационными технологиями и достижениями науки и техники.

№ п/п	Вид учебной работы	Образовательные технологии
1.	Лекции	<ul style="list-style-type: none"> • Вводная лекция • Лекция-информация с визуализацией • Проблемная лекция
2.	Практические занятия	<ul style="list-style-type: none"> • Семинар-дискуссия, семинар-дебаты по актуальным проблемам права в области информатики • Поиск и анализ информации в справочных правовых системах и сети Интернет • Решение проблемных ситуаций из информационной сферы • Семинар-конференция по студенческим докладам и эссе • Проектные технологии • Технология учебного исследования
3.	Самостоятельная работа	<ul style="list-style-type: none"> • Письменные и устные домашние задания • Консультации преподавателя • Внеаудиторная работа студентов (освоение теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, выполнение домашних заданий, выполнение творческой работы, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему и итоговому контролю)
4.	Контроль	<ul style="list-style-type: none"> • Выступление на семинарах • Защита рефератов

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Нормативные акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

2. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 02.07.2013) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.09.2013).

3. Закон Российской Федерации от 11.03.1992 №2487-1 (ред. от 23.06.2014, изм. от 21.07.2014) «О частной детективной и охранной дея-

тельности в Российской Федерации».

4. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 21.12.2013) «О государственной тайне».

5. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

6. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «О Федеральной службе безопасности».

7. Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О международных договорах Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 21.03.13) «Об оперативно-розыскной деятельности».

9. Федеральный закон от 10.01.1996 № 5-ФЗ (ред. от 08.12.2011) «О внешней разведке».

10. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ (ред. от 20.04.2014, с изм. от 04.06.2014) «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

11. Федеральный закон от 14.04.1999 № 77-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О ведомственной охране».

12. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 02.04.2014) «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 11.07.2011) «О коммерческой тайне».

14. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О рекламе» (с изм. и доп., в силу с 06.08.2014).

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

16. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «О персональных данных».

17. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О лицензировании отдельных видов деятельности».

18. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ (ред. от 01.07.2017) "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания".

19. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 § № 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014).

20. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2014).

21. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2014).

22. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.06.2014).

23. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2014).

24. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2014).

25. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.06.2014).

26. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 28.06.2014).

27. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2014).

28. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 12.03.2014).

29. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 (ред. от 29.05.2017) "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти".

30. Указ Президента РФ от 09.02.2011 N 167 "Об общественном обсуждении проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов".

31. Указ Президента РФ от 05.04.1994 N 662 (ред. от 01.04.2015) "О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных законов".

32. Указ Президента РФ от 10.08.2000 N 1486 (ред. от 26.12.2016) "О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации".

33. Указ Президента РФ от 15.03.2000 N 511 (ред. от 28.06.2005) "О классификаторе правовых актов".

34. Указ Президента РФ от 28.06.1993 N 966 (ред. от 22.03.2005) "О Концепции правовой информатизации России".

35. Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 (ред. от 01.09.2014) «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

36. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 (ред. от 23.09.2005) «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

37. Указ Президента РФ от 11.08.2003 №960 (ред. от. 07.03.2014) «Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации».

38. Указ Президента РФ от 16.08.2004 № 1085 (ред. от 01.9.2014) «Вопросы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю» (Выписка).

39. Указ Президента РФ от 26.02.2009 № 228 (ред. от 11.08.2014) «Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны».

40. Указ Президента РФ от 12.05.2009 № 537 (ред. от 01.07.2014) «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 го-

да».

41. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утверждена Президентом РФ 09.09.2000 № Пр-1895).

42. Распоряжение Президента РФ от 16.04.2005 № 151-рп (ред. от 27.06.2014) «О перечне должностных лиц органов государственной власти и организаций, наделяемых полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне».

43. Постановление Правительства РСФСР от 05.12.1991 № 35 (ред. от 03.10.2002) «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну».

44. Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 № 1233 (ред. от 20.07.2012) «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти».

45. Постановление Правительства РФ от 20.02.1995 № 170 (ред. от 07.09.2011) «Об установлении порядка рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов Правительства СССР».

46. Постановление Правительства РФ от 15.04.1995 № 333 (ред. от 05.05.2012) «О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны».

47. Постановление Правительства РФ от 04.09.1995 № 870 (ред. от 22.05.2008) «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности».

48. Постановление Правительства РФ от 02.08.1997 № 973 (ред. от 06.04.2013) «Об утверждении Положения о подготовке к передаче сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам или Международным организациям».

49. Постановление Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 (ред. от 25.03.2013) «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (вместе с «Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны»).

50. Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 (ред. от 01.11.2012) «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

51. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 (ред. от 31.07.2017) "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной

регистрации".

52. Постановление Правительства РФ от 29.11.2000 N 904 (ред. от 14.03.2017) "Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации".

53. Постановление Правительства РФ от 10.09.2008 N 657 (ред. от 29.10.2014) "О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов" (вместе с "Положением о ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов").

54. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 N 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.10.2011 N 22016).

55. «Защита информации. Основные термины и определения. ГОСТ Р 509222006» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2006 № 373-ст).

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля
1.	Изучение рекомендованной литературы	Устный и письменный опрос
2.	Работа с нормативно-правовыми актами	Устный и письменный опрос
3.	Поиск в сети Интернет дополнительного материала	Устный и письменный опрос
4.	Подготовка реферата, презентации и доклада	Прием реферата, презентации, доклада

Темы рефератов

1. «Цифровое неравенство» и его влияние на другие формы неравенства.
2. Блокирование информационного сотрудничества как форма информационной борьбы.
3. Государственная информационная политика - составная часть процесса трансформации общественных отношений.
4. Институт тайны как универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа.
5. Интеллектуальный шпионаж. Особенности, виды, меры борьбы.
6. Интернет и Интерпол.
7. Информационная сфера как сфера правового регулирования.
8. Информационное право и его эволюция.
9. Информационно-поисковые языки. Языки предметного типа.
10. Информационные барьеры.

11. Информационные отношения.
12. Информационные правоотношения. Субъекты и объекты правоотношений.
13. Информационные преступления как угроза экономической безопасности.
14. Информационные ресурсы: понятие, особенности правовой охраны.
15. Информация как объект гражданских правоотношений.
16. Информация как объект информационных правоотношений.
17. Информация как объект преступных посягательств.
18. Информация с ограниченным доступом: понятие и виды.
19. История возникновения и создания автоматизированных информационных систем.
20. Классификация социальной информации по сфере применения, по режиму доступа, по функциональному назначению.
21. Коммерческая (профессиональная, служебная) информация, ее правовая защита. Ответственность за неправомерное использование такой информации.
22. Концепция электронного правительства.
23. Криминализация нарушений авторского и смежного права в Интернете. Примеры.
24. Криминальная деятельность в области информационных отношений.
25. Методы ведения электронной (информационной) разведки в мирное время. Примеры.
26. Механизмы управления в информационном обществе.
27. Модели формирования глобального информационного общества.
28. Негативные последствия информатизации общества.
29. Нормативные правовые акты, определяющие основное содержание и развитие системы обеспечения свободы массовой информации, а также регулирующие библиотечное и архивное дело в Российской Федерации.
30. Носители правовой информации.
31. Окинавская Хартия глобального информационного общества.
32. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
33. Основные направления использования информационных систем в юридической деятельности.
34. Основные ограничения права на доступ к информации. Информация без права ограничения доступа.
35. Основные проблемы, цели и перспективы информатизации РФ.
36. Основные требования, предъявляемые к современным информационным системам.
37. Особенности информационных войн современности и их примеры.
38. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.
39. Особенности правоотношений, возникающих при производстве,

распространении и потреблении библиотечной информации.

40. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении архивной информации.

41. Особенности сети Интернет как средства распространения информации.

42. Особенности следственных действий при выявлении информационных преступлений.

43. Особенности субъективной стороны информационных преступлений.

44. Ответственность СМИ за злоупотребление правом свободы массовой информации.

45. Перемещение информационного взаимодействия государственной власти с гражданами в сетевой среде.

46. Порядок регистрации доменных имен Интернет.

47. Право в Интернете - проблемы, подходы, решения, нормы. Современное состояние проблемы «право в Интернете».

48. Право собственности на средства обработки информации. Нормы, определяющие право собственности на информацию, информационные ресурсы и средства обработки информации.

49. Правовые аспекты борьбы со спамом в Интернете. Примеры разновидностей спама.

50. Правовые особенности построения Интернет-2. Подходы к решению.

51. Правовые ресурсы сети Интернет.

52. Проблемы авторского права на информационные ресурсы и на информационные технологии в виртуальной среде Интернет.

53. Распространение информации о наркотических веществах в Интернете - вид правонарушения.

54. Роль «электронного правительства» в борьбе с коррупцией.

55. Роль «электронного правительства» в повышении общей информационной культуры населения.

56. Сговор при ограничении доступа к открытой информации. Примеры нарушений.

57. Стимулы и факторы, способствующие созданию «электронного правительства».

58. Уголовная ответственность за нарушение имущественных и смежных прав в Интернете. Примеры.

59. Федеральная целевая программа «Электронная Россия».

60. Эволюция моделей «электронной власти» (от компьютерного офиса до «электронного правительства»).

61. Электронно-цифровая подпись и ее юридическое значение в информационном праве.

62. Электронный адрес (e-mail, URL) как источник официальной правовой информации. Примеры.

63. Юридический статус электронной переписки. Примеры нарушений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-4	Знать: основы российской правовой системы и законодательства; права, свободы и обязанности человека и гражданина; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права.	Устный и письменный опрос.
ОК-4	Уметь: защищать гражданские права; использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.	Устный и письменный опрос, подготовка реферата.
ОК-4	Владеть: навыками поиска и анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; навыками реализации и защиты своих прав.	Устный и письменный опрос, подготовка реферата.
ОК-5	Знать: основные понятия и методы в области управленческой деятельности; основные понятия и определения теории управления.	Устный и письменный опрос, подготовка реферата.
ОК-5	Уметь: оценивать эффективность управленческих решений и анализировать экономические показатели деятельности подразделения; анализировать процесс управления, выделять такие его содержательные компоненты, как разработка управленческого решения, общие функции управления, информационные и коммуникативные	Устный и письменный опрос, подготовка реферата.

	процессы в управлении, эффективность процесса управления и др.	
ОК-5	Владеть: навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения; навыками осуществлять оценку воздействия факторов внешней среды на организацию; навыками осуществлять оценку сильных и слабых сторон организации.	Устный и письменный опрос, подготовка реферата.
ОПК-5	Знать: основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы профессиональной деятельности, ее составляющих элементов, методы и средства правовой защиты интересов субъектов.	Устный и письменный опрос.
ОПК-5	Уметь: использовать в практической деятельности правовые знания; анализировать и составлять основные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности, ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности, предвидеть юридические опасности и угрозы и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности.	Устный и письменный опрос, подготовка реферата.
ОПК-5	Владеть: основами правового мышления, навыками самостоятельного анализа правовой информации, анализа юридических последствий, связанных с использованием информации, навыками работы с нормативными правовыми актами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности, навыками поиска нормативной правовой информации необходимой для профессиональной деятельности.	Устный и письменный опрос, подготовка реферата.

<p>ОПК-7</p>	<p><i>Знать:</i> о критериях, которым должно соответствовать информационное общество, о соответствии современного общества этим критериям. Знать периоды развития информационной безопасности, этапы развития вычислительной техники, критерии периодизации, развитие элементной базы, ведущих ученых в этой области, развитие отечественной вычислительной техники и информационной безопасности в России.</p>	<p>Устный и письменный опрос, подготовка реферата.</p>
<p>ОПК-7</p>	<p><i>Уметь:</i> Уметь осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе мораль нравственных и правовых норм, соблюдать принципы профессиональной этики.</p>	<p>Устный и письменный опрос, подготовка реферата.</p>
<p>ОПК-7</p>	<p><i>Владеть</i> навыками: проводить поиск информации по требуемой тематике, аргументировано и последовательно излагать свое мнение, проводить сравнительный анализ состояния общества и вычислительной техники. Обладать способностью к логически правильному мышлению, обобщению, анализу, критическому осмыслению информации, систематизации, прогнозированию, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения на основании принципов научного познания.</p>	<p>Устный и письменный опрос, подготовка реферата.</p>
<p>ПК-5</p>	<p><i>Знать:</i> виды, источники и носители защищаемой информации, основные угрозы безопасности информации, концепцию инженерно-технической защиты информации, основные принципы и методы защиты информации, основные руководящие и нормативные документы по инженерно-технической защите информации, порядок организации инженерно-технической защиты информации.</p>	<p>Устный и письменный опрос.</p>

ПК-5	<p>Уметь: выявлять угрозы и технические каналы утечки информации, описывать объекты защиты и угрозы безопасности информации, применять наиболее эффективные методы и средства инженерно-технической защиты информации, контролировать эффективность мер защиты.</p>	Устный и письменный опрос, подготовка реферата.
ПК-5	<p>Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности информации, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности информации; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты информации.</p>	Устный и письменный опрос, подготовка реферата.
ПК-15	<p>Знать: основные нормативные и правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области.</p>	Устный и письменный опрос.
ПК-15	<p>Уметь: Организовывать технологические процессы организации в том числе на основе локальной и комплексной автоматизации процессов обработки документов в документационной службе в соответствии с нормативными актами и нормативными методическими документами.</p>	Устный и письменный опрос, подготовка реферата.
ПК-15	<p>Владеть: Навыками работы с нормативными правовыми актами в области защиты информации; методами сбора и анализа исходных данных для проектирования систем за-</p>	Устный и письменный опрос, подготовка реферата.

	щиты информации, определение требований, сравнительный анализ подсистем по показателям информационной безопасности.	
--	---	--

7.2. Контрольные задания

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Государство: понятие, признаки, функции
2. Формы государства
3. Правовое государство
4. Сущность права: признаки, структура, функции
5. Источники права
6. Норма права и система права
7. Понятие, предмет и объект гражданского права
8. Принципы гражданского права
9. Источники гражданского права
10. Объекты гражданского права
11. Субъекты гражданского права
12. Структура информационной сферы, характеристика ее элементов.
13. Информация как объект правоотношений, категории информации.
14. Система правовой защиты информации.
15. Понятие и виды защищаемой информации.
16. Особенности государственной тайны как защищаемой информации.
17. Система защиты государственной тайны.
18. Засекречивание информации, отнесенной к государственной тайне.
19. Защита сведений отнесенных к государственной тайне.
20. Понятие информации конфиденциального характера.
21. Основные виды конфиденциальной информации, в соответствии с требованиями российской нормативно-правовой базы.
22. Правовой режим конфиденциальной информации.
23. Основные требования, предъявляемые к организации защиты конфиденциальной информации.
24. Понятие и характеристика служебной тайны.
25. Нормативно - правовые основы защиты служебной тайны.
26. Порядок обращения с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения.
27. Правовые основы защиты коммерческой тайны.
28. Виды информации, составляющей коммерческую тайну.
29. Права и обязанности обладателя коммерческой тайны.
30. Основные угрозы коммерческой тайны.
31. Правовая защита коммерческой тайны.
32. Правовые основы защиты банковской тайны.
33. Раскрытие информации, относящейся к банковской тайне.

34. Нарушение банковской тайны и ответственность за подобные нарушения.
35. Нотариальная тайна и ее особенности. Тайна завещания.
36. Врачебная тайна и ее особенности.
37. Адвокатская тайна и ее особенности.
38. Тайна страхования и ее особенности.
39. Тайна связи и ее особенности. Тайна переписки, почтовых, телеграфных и иных сообщений.
40. Тайна усыновления (удочерения). Тайна исповеди.
41. Формирование российского законодательства в области защиты персональных данных. 31. Основные понятия и содержание закона РФ «О персональных данных».
42. Подзаконные нормативно-правовые документы о порядке правовой защиты персональных данных.
43. Государственный надзор и контроль обработки персональных данных, ответственность за нарушения российского законодательства в данной области.
44. Правовые основы лицензирования в области защиты информации.
45. Правовые основы сертификации в области защиты информации.
46. Особенности правонарушений в информационной сфере.
47. Преступления в сфере компьютерной информации: виды, состав.
48. Основы расследования преступлений в сфере компьютерной информации.
49. Правовая защита информационных систем.
50. Правовая защита результатов интеллектуальной деятельности.
51. Соотношение организационных мер защиты информации с мерами правового и технического характера.
52. Основные термины, связанные с организацией защиты информации.
53. Организационные меры, направленные на защиту государственной тайны.
54. Режим секретности как основной порядок деятельности в сфере защиты государственной тайны.
55. Особенности системы организационной защиты государственной тайны.
56. Распределение между уровнями государственного управления полномочий, управленческих функций и задач по защите государственной тайны.
57. Организация деятельности режимно-секретных органов.
58. Установление и изменение степени секретности сведений, отнесенных к государственной тайне.
59. Понятие «рассекречивание сведений». Основания для рассекречивания сведений.
60. Порядок допуска и доступа к государственной тайне. Основные

принципы допускной работы.

61. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления и утверждения.

62. Документальное оформление для отправки на согласование.

63. Процедура оформления и переоформления допусков и ее документирование, подлежащее согласованию с органами государственной безопасности.

64. Организация доступа к сведениям, составляющим государственную тайну.

65. Понятие «охрана». Цели и задачи охраны.

66. Объекты охраны: территория, здания, помещения, персонал, информационные ресурсы, материальные и финансовые ценности. Особенности их охраны.

67. Виды, способы и особенности охраны различных объектов.

68. Понятие о рубежах охраны. Многорубежная система охраны.

69. Факторы выбора методов и средств охраны.

70. Организация охраны объектов защиты в процессе их транспортировки.

71. Понятие «режим», цели и задачи режимных мероприятий. Виды режима.

72. Организация пропускного режима. Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков.

73. Виды пропускных документов.

74. Порядок организации работы бюро пропусков.

75. Контрольно-пропускные пункты, их оборудование и организация работы.

76. Понятие «внутриобъектовый режим» и его общие требования.

77. Противопожарный режим и его обеспечение.

78. Подбор и расстановка кадров.

79. Направления и методы работы с персоналом, обладающим конфиденциальной информацией. Организация обучения персонала.

80. Основные формы обучения и методы контроля знаний.

81. Мотивация персонала к выполнению требований по защите информации.

82. Основные формы воздействия на персонал как методы мотивации: вознаграждение, управление карьерой, профессиональная этика.

83. Организация контроля соблюдения персоналом требований режима защиты информации. Методы проверки персонала.

84. Организация служебного расследования по фактам разглашения персоналом конфиденциальной информации.

85. Организационные меры по защите информации при увольнении сотрудника.

86. Основные требования, предъявляемые к подготовке и проведению конфиденциальных переговоров.

87. Основные этапы проведения конфиденциальных переговоров.
88. Подготовка помещения для проведения конфиденциальных переговоров.
89. Подготовка программы проведения конфиденциальных переговоров.
90. Порядок проведения конфиденциальных переговоров.
91. Требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей. Порядок доступа посетителей и командированных лиц к конфиденциальной информации. Порядок пребывания посетителей на территории и в помещениях организации.
92. Требования к программе приема иностранных представителей.
93. Требования к помещениям, в которых проводится прием иностранных представителей.
94. Обеспечение защиты информации при выезде за рубеж командированных лиц.
95. Основные виды и формы рекламы. Общие требования режима защиты информации в процессе рекламной деятельности.
96. Основные методы защиты информации в рекламной деятельности. Понятие «публикация в открытой печати». Общие требования режима защиты конфиденциальной информации при опубликовании материалов в открытой печати.
97. Особенности защиты информации при опубликовании материалов, определяемые характером деятельности организации, целями публикации, содержанием и характером публикации.
98. Концепция безопасности предприятия (организации) и ее содержание. Политика информационной безопасности.
99. Подразделения, обеспечивающие ИБ предприятия: основные функции, содержание деятельности, структура, обязанности сотрудников.
100. Основные документы службы информационной безопасности.

7.3. Критерии оценивания.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 70% и промежуточного контроля - 30%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 30 баллов,
- самостоятельная работа - 30 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 30 баллов,

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Бачило, Иллариya Лаврентьевна. Информационное право : учебник / Бачило, Иллариya Лаврентьевна ; Ин-т гос. и права Рос. акад. наук, Академический правовой ун-т (ин-т). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 522 с.
2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. - М. : Юрайт, 2017. - 325 с.
3. Правовая информатика. Теория и практика : учеб. для бакалавров / [Т.М.Беляева и др.]; под ред. В.Д.Элькина. - М. : Юрайт, 2013. - 334 с.
4. Правовое обеспечение информационной безопасности: [учеб. пособие для вузов по специальностям 075200 "Компьютер. безопасность", 075500 "Комплекс. обеспечение информ. безопасности и автоматизир. систем", 075600 "Информ. безопасность телекоммуникац. систем" / С.Я.Казанцев и др.]; под ред. С.Я.Казанцева. - М. : Academia, 2005. - 239 с.
5. Чубукова, Светлана Георгиевна. Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики) : учеб. пособие для вузов / Чубукова, Светлана Георгиевна, В. Д. Элькин ; под ред. М.М.Рассолова. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М. : ИНФРА-М: КОНТРАКТ, 2010. - 276,[1] с. - (Высшее образование: серия основана в 1996 г.). - Допущено МО РФ. - ISBN 978-5-98209-023-2

б) дополнительная литература:

1. Емельянов Г.В., Стрельцов А.А. Информационная безопасность России: учебное пособие / под ред. А.А. Прохожева. М.: Всероссийский научно-технический информационный центр. 2008.
2. Информационная безопасность предприятия: учебное пособие / А.А. Садердинов, В.А. Трайнев, А.А. Федулов. - М.: Дашков и К, 2006. - 336 с.
3. Информационная безопасность: учебное пособие для вузов / В. А. Семенов. - 2-е изд., стер. - М.: МГИУ, 2008. - 277 с.
4. Информационное общество: Информационные войны. Информационное управление. Информационная безопасность/ [С.М.Виноградова, Н.А.Войтович, М.А.Вус и др.]. - СПб. : Изд-во С.-Петербург. ун-та, 1999. - 211 с.
5. Лопатин В.Н. Информационная безопасность России: Человек. Общество. Государство / В.Н. Лопатин - СПб.: Фонд "университет", 2008. - 274 с.
6. Мельников, Владимир Павлович. Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие для студентов вузов / Мельников, Владимир Павлович, С. А. Клейменов ; под ред. С.А.Клейменова. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2011. - 330,[6] с.
7. Рассолов, Илья Михайлович. Информационное право : учебник и практикум для акад. бакалавриата / Рассолов, Илья Михайлович. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 3346 с.

8. Родичев Ю.А. Информационная безопасность: нормативно-правовые аспекты / Ю.А. Родичев // Учебное пособие для студентов. – СПб.: ПИТЕР, 2011. - 272 с.

9. Фатьянов А.А. Правовое обеспечение безопасности информации в Российской Федерации. М.: Издательская группа "Юрист", 2006. – 350 с.

10. Чубукова С.Г. Основы правовой информатики: (юридические и математические вопросы информатики) / С.Г. Чубукова, В.Д. Элькин // учебное пособие для студентов юрид. и иных вузов / под ред. М. М. Рассолова. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М.: КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2012. - 276 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ / Дагестанский государственный университет. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. Гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ / Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

4. Большой юридический справочник - http://www.blblaw.ru/kodeksy_rf.html

5. Беззубцев О.А., Мартынов В.Н., Мартынов В.М. Некоторые вопросы правового обеспечения использования ЭЦП // <http://www.cio-world.ru/offline/2002/6/21492/>

6. Все о праве. Компас в мире юриспруденции – <http://www.allpravo.ru/library/>

7. Журнал «Вопросы правоведения» – <http://coop.chuvashia.ru>

8. Закон и правопорядок - <http://zakon.rin.ru>

9. Классика российского права – <http://civil.consultant.ru>

10. Кузнецов П.У. Правовая информатика. Теория. Общая часть: учебное пособие - <http://www.telecomlaw.ru/studyguides>

11. Образовательные ресурсы Интернета – юриспруденция – <http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm>

12. Сибирский, В. К. Правовая информатика: учебный курс (УМК). – Московский институт экономика, менеджмента и права, Центр дистанционных образовательных технологий МИЭМП - <http://www.e-college.ru/xbooks/xbook093>

13. Телекоммуникационное право – <http://www.telecomlaw.ru/index.html>

14. Сайт автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности депутатов Государственной Думы, членов Совета Федерации - <http://asozd2.duma.gov.ru>
15. «ЭкомаИнфо» - СПС «Законодательство стран СНГ» - http://ecomash.info/products_foreign/products_10.html
16. Правоохранительный портал Российской Федерации - <http://www.112.ru>
17. <http://www.arbitr.ru> – сайт Высшего Арбитражного Суда РФ.
18. <http://www.consultant.ru> – сайт компании «КонсультантПлюс», on-line версия СПС «КонсультантПлюс».
19. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
20. <http://www.duma.gov.ru> – сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
21. <http://www.garant.ru> – сайт компании «Гарант».
22. [http://www.gosuslugi.ru/ru\(http://epgu.gosuslugi.ru/pgu\)](http://www.gosuslugi.ru/ru(http://epgu.gosuslugi.ru/pgu)) – портал Электронное Правительство. Государственные и муниципальные услуги.
23. <http://www.infosovet.ru> – сайт Совета по развитию информационного общества в России.
24. <http://www.kodeks.ru> – сайт компании «Кодекс».
25. <http://www.ksrf.ru> – сайт Конституционного Суда РФ.
26. <http://www.pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.
27. <http://www.scli.ru> – научный центр правовой информации при Министерстве Юстиции РФ.
28. <http://www.spinform.ru/cis-countries/databases.html> - СоюзПравоИнформ - Законодательство стран СНГ.
29. <http://www.sudrf.ru> – портал Государственной автоматизированной системы «Правосудие». Суды общей юрисдикции, участки мировых судей и система судебного департамента при Верховном Суде РФ.
30. <http://www.systema.ru> – Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации
31. <http://www.vsrp.ru> – сайт Верховного Суда РФ.
32. <http://zakon.scli.ru> – интернет-портал государственной информационной правовой системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации» (НЦПИ при Министерстве юстиции РФ).
33. <http://правительство.рф> – сайт Правительства РФ.
34. <http://президент.рф> – сайт Президента Российской Федерации.
35. <http://www.rg.ru> - сайт «Российской газеты».
36. <http://www.fnpr.org.ru> — официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР).
37. <http://www.ombudsmanrf.ru> — официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

38. <http://www.rostrud.info> — официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости.
39. <http://www.safework.ru> — сайт, посвященный правовым и техническим аспектам охраны труда.
40. <http://www.asi.org.ru> - агентство социальной информации;
41. <http://www.hro.org> - Права человека в России.
42. <http://www.pravo.Inet.ru> – Право Интернет в России.
43. <http://www.bpi.ru> – Бюро правовой информации.
44. <http://www.pi.aqava.ru> – Правозащитный сайт «Имею Право».
45. <http://www.zakon.profsro.ru/index.php> - Всероссийский профессиональный союз работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций. Общественное обсуждение законопроектов и нормативно-правовых актов.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для эффективного усвоения программного материала по дисциплине «*Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности*», как и по любой другой дисциплине, предусмотрены разнообразные формы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, в том числе:

- прослушивание лекционного курса в аудитории с написанием конспекта;
- подготовка и индивидуальное активное участие на семинарских занятиях;
- выполнение самостоятельных работ с использованием рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов;
- подготовка рефератов, участие на студенческих научно-практических конференциях с докладами по тематике дисциплины;
- выполнение тестовых заданий.

В процессе подготовки к семинару студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, сообщений, вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях. Кроме указанных в настоящих учебно-методических материалах тем, студенты могут по согласованию с преподавателем избирать и другие темы.

Самостоятельная работа необходима студентам для подготовки к семинарским занятиям и подготовки рефератов на выбранную тему с использованием материалов преподаваемого курса, лекций и рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа включает глубокое изучение монографий, научных статей и работ, учебных пособий по информационному праву, а также нормативных правовых актов.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует выполнять рекомендации препода-

давателя, данные в ходе установочных занятий. Затем приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем. Затем необходимо изучить соответствующее законодательство. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно. При самостоятельных занятиях студенты осуществляют тематические подборки нормативных правовых актов из различных баз данных по законодательству, в том числе и в удаленном доступе. Кроме того, формой самостоятельной работы студента является подготовка реферата или курсовой работы, в которых студент дает анализ законодательства и изученной литературы при рассмотрении какой-либо проблемы. Примерная тематика рефератов приведена в настоящем пособии. Студент может выбрать и другую тему, согласовав ее с преподавателем.

Реферат - это научно-исследовательская работа студента, и которой он делает анализ источников права и изученной литературы по выбранной теме.

Реферат является отражением знания студента выбранной темы. Работа проводится под руководством преподавателя: согласовывается план работы, определяются источники и литература, обсуждаются возможные методы исследования вопросов выбранной темы. Объем реферата 10-15 страниц печатного текста (размер шрифта (кегель) - 14, междустрочный интервал полуторный).

На титульном листе указываются: принадлежность к РЮИ РПА; тема реферата; фамилия, имя, отчество автора, курс, учебная группа, год написания. На втором листе помещается план реферата, включающий введение, основные вопросы, заключение.

Изложение материала в письменной работе (реферат) делится на три логические части: введение, основная часть, заключение. Введение содержит обоснование темы. Основная часть также делится на логически завершенные части исследуемой темы (разделы, главы, параграфы). Заключение должно содержать выводы, к которым пришел автор. В работе должны быть сноски на цитируемую литературу, малоизвестные факты, статистические данные. В конце работы приводится список использованной литературы в алфавитном порядке (фамилия, инициалы автора; заголовок использованного учебника, монографии, статьи и т.п.; издательство, год издания, страницы).

Нормативные правовые акты излагаются по видам актов: международно-правовые акты, Конституция РФ, конституционные федеральные законы, федеральные законы (законы Российской Федерации), указы, распоряжения Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты субъектов Российской Федерации, правовые акты органов местного самоуправления и по датам их принятия.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Операционная система Windows7.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office 2013.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
4. Справочная правовая система «Гарант»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий используются аудитории с учебной мебелью (столы, стулья), соответствующей количеству студентов и позволяющие проводить практические и лекционные занятия. Для интерактивной подачи материала требуется соответствующее мультимедийное оборудование.

Бакалавры и преподаватели вуза имеют постоянный доступ к электронному каталогу учебной, методической, научной литературе, периодическим изданиям и архиву статей.