



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГУ)  
Факультет культуры**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

**КУЛЬТУРА УМСТВЕННОГО ТРУДА**

**Кафедра библиотековедения и библиографии факультета культуры**

Образовательная программа по направлению

**51.03.06 Библиотечно - информационная деятельность**

**Библиотекарь, педагог**

Уровень высшего образования  
бакалавриат


Форма обучения  
Очная, заочная

Статус дисциплины: вариативная

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины «Культура умственного труда» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность уровень бакалавриата, от «11» августа 2016г. № 1001

Разработчик: Кафедра библиотековедения и библиографии  
МИРЗАЕВА Айзанат Рустамовна – кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры библиотековедения и библиографии  
«27» июня 2018г., протокол №10  
Зав. кафедрой Аджаматова Н.К.  (подпись)

на заседании Методической комиссии факультета культуры от «24»  
\_\_июня\_\_ 2018 г., протокол № 8

Председатель Мирзаева А.Р.  
(подпись)



Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«25» июня 2018г.

Начальник УМУ  
Гасангаджиева А.Г.

 (подпись)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Культура умственного труда» входит в вариативную часть Б1.В.ДВ.4.1 основной профессиональной образовательной программы *бакалавриата* по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Дисциплина реализуется на кафедре библиотекведения и библиографии.

Культура умственного труда – это система рациональных способов умственной деятельности, которая включает процессы приема, передачи, переработки и усвоения информации. Овладение культурой умственного труда позволяет повысить успеваемость студентов и качество усвоения ими учебного материала. Дисциплина нацелена на формирование профессиональных (ПК – 1), (ПК-5) компетенций выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента, контроль самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, тестирования, докладов, рефератов, контрольных работ. Основным видом рубежного контроля знаний является зачет

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

### Очная форма

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе с зачетом	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные	Практические	КСР	консультации			
5	72	16		20	-	-	36	зачет

### Заочная форма

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе с зачетом	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные	Практические	КСР	консультации			
9	72	4		4	-	-	64	зачет

## 1. Цели освоения дисциплины

Цель преподавания учебной дисциплины «Культура умственного труда» - ознакомить студентов с приемами рациональной организации учебно-профессиональной деятельности, сформировать установку на активное и осознанное приобретение знаний, повысить познавательную активность студентов.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина является вариативной частью Б1.В.ДВ.4.1 основной профессиональной образовательной программы *бакалавриата* по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Учебная программа предполагает, что предложенный учебный материал будет усвоен студентами не только в ходе лекционных, семинарских и практических занятий, но и в ходе самостоятельной внеаудиторной работы. Организация учебного процесса и преподавание курса учитывают межпредметные связи, в том числе полученные студентами знания при изучении предшествующих дисциплин, а также материал параллельно осваиваемых учебных предметов. Освоение данной дисциплины необходимо для последующего изучения дисциплин общепрофессионального цикла, таких как: «Социология и психология чтения», «Информационная культура личности» и др.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).**

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК - 1	□ способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности	Знает: Основные направления библиотечно-информационной деятельности. Умеет: анализировать основы библиотечно-информационной деятельности Владеет навыками изучения и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК-5.	способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества	Знает: основные информационные ресурсы общества Умеет: работать с информационными ресурсами общества Владеет навыками выявления, анализа и оценки информационных ресурсов

**4. Объем, структура и содержание дисциплины.**

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

**Очная форма**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр 5	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практическ	Лабораторн	Контроль самост. раб.		
<b>Модуль 1. Культура умственного труда как актуальная проблема высшего образования и учебная дисциплина</b>									
1	Культура умственного труда и его значение в образовании.			2	2			2	Устный опрос.
2	Особенности обучения в высшей профессиональной школе.			2	2			4	Устный опрос
3	Организация учебной деятельности в вузе. Формы учебной деятельности			2	2			4	Контрольная работа (КР)
4.	Виды и формы учебных занятий, их эффективность				2			4	Устный опрос
5.	Библиотечное образование: содержание и особенности.			2	2			4	Устный опрос
	Итого по модулю 1:	36		8	10			18	Модульная контрольная
<b>Модуль 2. Методика организации умственного труда</b>									
1.	Самообразование студентов как фактор успешности профессиональной деятельности			2	2			2	Устный опрос
2.	Читательская культура – основа умственного труда студентов.			2	2			4	Устный опрос.
3.	Организация самостоятельной работы студентов и ее основные виды.				2			4	Устный опрос

4.	Информационно-образовательная среда библиотеки для организации умственного труда студентов			2	2			4	Контрольная работа (КР)
10	Реферат – первая научно-исследовательская работа (НИРС)			2	2			4	
	Итого по модулю 2	36		8	10			18	зачет
	ИТОГО	72		16	20			36	

#### Заочная форма

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр 3	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические	Лабораторные	Контроль самост. раб.		
<b>Модуль 1. Культура умственного труда как актуальная проблема современного общества</b>									
1	Культура умственного труда и его значение в образовании.							6	Устный опрос.
2	Особенности обучения в высшей профессиональной школе.			2				6	Устный опрос
3	Организация учебной деятельности в вузе. Формы учебной деятельности							6	Контрольная работа (КР)
4.	Виды и формы учебных занятий, их эффективность				2			6	Устный опрос
5.	Библиотечное образование: содержание и особенности.							8	Модульная контрольная
	Итого по модулю 1:	36		2	2			32	
<b>Модуль 2. Методика организации умственного труда</b>									

1.	Самообразование студентов как фактор успешности профессиональной деятельности							6	Устный опрос
2.	Читательская культура – основа умственного труда студентов.			2				6	Устный опрос.
3.	Организация самостоятельной работы студентов и ее основные виды.				2			6	Устный опрос
4.	Информационно-образовательная среда библиотеки для организации умственного труда студентов							6	Контрольная работа (КР)
5	Реферат – первая научно-исследовательская работа (НИРС)							8	Модульная контрольная
	Итого по модулю 2	36		2	2			32	зачет
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		<b>4</b>	<b>4</b>			<b>64</b>	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

#### Модуль I. Культура умственного труда как актуальная проблема современного общества

##### Тема 1 Культура умственного труда и его значение в образовании.

Образование как когнитивный (связанный с сознанием, мышлением) институт общества. Влияние новых информационных технологий на формы организации и на содержание учебного труда. Формы организации учебного труда (лекции, семинары, самостоятельная работы) и контроля (экзамены, зачеты, контрольные работы). Система оценки знаний студентов. Основные компоненты культуры умственного труда студента вуза: общие учебные умения и навыки; личностный компонент; мотивационно-потребностный компонент; интеллектуальный компонент; организационно - деятельностный компонент; гигиенический компонент, эстетический. Особенности культуры учебного труда студентов в условиях современной информационно-образовательной среды вуза.

##### Тема 2. Особенности обучения в высшей профессиональной школе.

Специфика высшего профессионального образования. Ведущие формы обучения в вузе: лекции, семинары, практикумы, лабораторные работы, курсовое и дипломное проектирование. Основные права и обязанности студентов.

### **Тема 3. Организация учебной деятельности в вузе.**

Формы учебной деятельности. Лекция как форма учебной работы, виды лекций. 2. Приемы эффективного усвоения информации на лекции. 3. Основные приемы работы с учебным текстом. 4. Виды конспектов, техника конспектирования

### **Тема 4. Библиотечное образование: содержание и особенности.**

Социально обусловленная направленность библиотечного образования.

Содержание библиотечной профессии. Общие профессиональные требования к профессии библиотекаря.

## **Модуль II. Методика организации умственного (учебного) труда.**

### **Тема: Самообразование студентов как фактор успешности профессиональной деятельности**

Самостоятельная работа студентов - ведущая форма осуществления умственного труда и особенности ее организации. Типы и виды самостоятельных работ. Самостоятельная работа студента в информационном пространстве библиотеки Самообразование студентов как фактор успешной профессиональной деятельности. Библиотека как институт непрерывного образования. Правила рациональной организации умственной работы.

### **Тема: Читательская культура – основа умственного труда студентов**

Понятие «читательская культура». Читательская культура как часть общечеловеческой культуры. Формы проявления читательской культуры. Информационная культура личности - одна из составляющих общей культуры человека. Формы работы библиотек по распространению библиотечно-библиографических знаний и развитию культуры чтения.

### **Тема: Информационно-образовательная среда библиотеки как основа формирования культуры умственного труда студентов**

1. Роль и значение библиотеки в организации учебного процесса.
2. Библиотека и её роль в самостоятельной работе студента.
3. Библиотечные продукты и услуги как средство информационно - документного обеспечения учебного процесса и научных исследований.

### **Тема: Реферат – первая научно-исследовательская работа (НИРС)**

1. Структура реферата.
2. Подготовка к написанию реферата
3. ..Формирование у студентов навыков информационного поиска.
4. Развитие самостоятельного мышления, выбор основного и изложение содержание изучаемого.
5. Ознакомление с требованиями к оформлению реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы.

## **4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.**



## **Темы практических и/или семинарских занятий**

### **Модуль I. Культура умственного труда как актуальная проблема современного общества**

#### **Тема 1. Особенности умственного воспитания.**

1. Показатели умственной воспитанности.
2. Формы умственного воспитания вне занятий: научно-популярные лекции, семинары, студенческие конференции, встречи со специалистами, выставки, организация предметных недель, игры, конкурсы, олимпиады.
3. Виды мышления, которыми должен овладеть студент.
4. Умения, необходимые для успешной реализации учебной деятельности студента: умение читать; умение слушать; умение устно формулировать и излагать свои мысли; умение писать; умение работать с книгой; наличие специальных умений; умение культуры умственного труда. Охарактеризуйте эти умения.

#### **Тема 2. Организация учебной деятельности в вузе. Формы учебной работы.**

Лекция как форма учебной работы, виды лекций. Приемы эффективного усвоения информации на лекции. Основные приемы работы с учебным текстом. Виды конспектов, техника конспектирования.

#### **Тема 3. Информационно-образовательная среда библиотеки как основа формирования культуры умственного труда студентов**

Роль и значение библиотеки в организации учебного процесса. Библиотека и её роль в самостоятельной работе студента. Библиотечные продукты и услуги как средство информационно - документного обеспечения учебного процесса и научных исследований.

#### **Тема 4. Библиотечное образование: содержание и особенности.**

##### **План семинара:**

1. Социально обусловленная направленность библиотечного образования.
2. Содержание библиотечной профессии. Общие профессиональные требования к профессии библиотекаря.
3. Многообразие видов библиотечной деятельности. Профессиограмма и квалификационные характеристики библиотекаря.
4. Современная система подготовки библиотечных кадров: проблемы и перспективы.

### **Модуль 2. Методика организации умственного труда**

#### **Тема 5. Информационно-образовательная среда библиотеки как основа формирования культуры умственного труда студентов**

1. Роль вузовской библиотеки в организации умственной работы студентов.
2. Библиотека — элемент информационной структуры вуза.
3. Образовательная функция библиотек.
4. Самостоятельная работа студента в информационном пространстве библиотеки.

### **Тема 6. Организация самостоятельной работы студентов и ее основные виды.**

1. Определение понятия «самостоятельная работа студентов».
2. Работа с литературой как одной из форм самостоятельной работы.
3. Культура чтения – составная часть культуры умственного труда.

### **Тема 7. Значение самоизучения личности для организации самообразования.**

1. Показать студентам возможности влияния на дальнейший личностный рост каждого.
2. Самотестирование и взаимотестирование по различным психологическим методикам.
3. Коллективное обсуждение результатов каждого исследования.

### **Тема 8. Самопрезентация студента – основа межличностного взаимодействия.**

1. Сущность адаптации студентов к обучению в вузе, ее функции и стадии.
2. Показать студентам важность умения «подать себя», наиболее полно представив свою личность, ее особенности, достоинства.
3. Подготовить о себе небольшой рассказ, выделив самое главное в характеристике своей личности.

#### **Рекомендации к выполнению:**

При выполнении лабораторной работы подготовьте небольшое сочинение «Мои первые шаги студенческой жизни», вспомните и обсудите, какие трудности Вы испытывали при адаптации к обучению в высшем учебном заведении. При подготовке к данному занятию рассмотрите проблемы адаптации студентов к обучению в высшей профессиональной школе.

### **Тема 9. Виды и формы учебных занятий, их эффективность.**

1. Виды и формы контроля в учебной работе.
2. Требования к содержанию и правила оформления контрольных работ.
3. Как избежать плагиата при выполнении реферата, и др. письменных работ.
4. Учимся писать тесты и контрольные задания.
5. Семинары и практические занятия как формы учебной работы.
6. Подготовка к семинарам и практическим занятиям, типы домашних заданий.
7. Техника устного выступления.
8. Как грамотно подготовить презентацию результатов по теме реферата. 10. Подготовка и сдача зачета.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа студентов служит также в качестве формы промежуточного контроля знаний. Освоение курса предполагает наличие определенных навыков пользователя Интернет-ресурсов и их развитие в ходе выполнения самостоятельных работ. Формы и методы контроля самостоятельной работы:

- ответы на семинарских занятиях;
- проверка практических работ;
- Проверка словаря и выступление на терминологическом коллоквиуме;
- тестирование;
- контрольные и проверочные работы;
- экзамен

Студент, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

Каждый студент составляет терминологический словарь по всему курсу в отдельной тетради. Источники: государственные и межгосударственные стандарты системы СИБИД, терминологические словари по библиографии, библиотечному делу, информатике, справочники, учебники и учебные пособия.

К самостоятельной работе относится также подготовка к устному опросу по вопросам для самопроверки путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы по разделам дисциплины.

### **Ознакомление студентов с публицистической библиотековедческой литературой и составление планов.**

1. Обзор библиотковедческих газет и журналов.
2. Составление плана статьи на библиотечную тему.

### **Рекомендации для подготовки:**

При подготовке к первому вопросу выясните, какие профессиональные журналы и газеты издаются, какие – выписывает НБ Даггосуниверситета. Расскажите, что представляют собой такие газеты, как «Библиотполе», «Первое сентября»; журналы «Библиотековедение», «Библиографоведение», «Мир библиотек», «Научные и технические библиотеки», «Библиотека» др.; рассмотрите рубрики, представленные в периодической педагогической печати; обсудите проблемы, к которым обращаются авторы статей. При составлении плана обратите внимание на его определение. План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей. План помогает получить представление о содержании книги, статьи, не читая ее целиком. По форме план может быть простой, который состоит из основных пунктов; сложный – основные пункты и подпункты, которые детализируют их содержание; в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

### **Особенности конспектирования.**

1. Отражение в конспекте основных положений источника; умение излагать мысли автора сжато, кратко, собственными мыслями.
2. Использование общепринятых сокращений в конспекте.

### **Рекомендации для подготовки:**

При подготовке к данному занятию при написании конспекта обратите внимание на требования, предъявляемые к данному виду работы:

1. Писать конспект так, чтобы потом не возвращаться к книгам;
2. Краткость конспекта подразумевает сокращение, но при сокращениях необходимо добиться для себя ясности мысли автора;
3. Полнота и точность: помимо записи своими словами для достижения большей точности основные положения нужно записывать в формулировке автора, при этом указывать страницы источника. Полнота достигается за счет фиксирования не только основных положений, которые понравились или не понравились, но и всех остальных положений. Полный конспект передает логику изложения автора книги.
4. При написании конспекта целесообразно вначале просмотреть все отобранные книги;
5. Если сокращать и выделять основные положения не удастся, можно переписать для себя выводы автора в том виде, в каком они изложены в работе;
6. При написании конспекта нужно применять свою систему обозначений и сокращений.

### **Аннотирование статей на библиотечную тему из профессиональной периодики (за последние 2 года)**

1. Составление краткой аннотации и резюме на статью по определенному плану:
  - Кто автор статьи? В связи с чем написана статья?
  - Какие проблемы поднимаются в данной статье?
  - Какие решения данной проблемы приводит автор в своей статье?
  - Ваше отношение к данной проблеме.

### **Реферат – первая научно-исследовательская работа (НИРС) студента.**

1. Подготовка к написанию реферата
2. При написании реферата сформировать у студентов навыки информационного поиска, развить самостоятельное мышление, умение уяснить логику, выбрать основное, кратко изложить содержание изучаемого.
3. Ознакомление с требованиями к оформлению реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы.

### **Рекомендации для подготовки.**

Одним из наиболее распространенных видов самостоятельной работы является выполнение рефератов. Реферат (от лат. докладывать, сообщать) – краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения или

выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом. Подготовка реферата способствует расширению и углублению знаний студента. Студенту предстоит самостоятельно найти литературу, однако преподаватель оставляет за собой роль консультанта, объясняющего, к каким источникам библиографической информации следует обратиться в каждом конкретном случае. Студенты учатся вести поиск необходимых сведений о документах по текущему указателю «Библиотечное дело и библиография», выпускаемому НИЦ «Информкультура» Российской государственной библиотеки, профессиональными периодическими изданиями («Библиотековедение», «Библиополе», «Независимый библиотечный адвокат», «Библиотечное дело – XXI век», «Научные и технические библиотеки» и др.) Выявляя литературу, можно использовать каталоги и картотеки Национальной библиотеки им. Р. Гамзатова, Центральной городской библиотеки, им. С. Стальского, Дагестанской республиканской детской библиотеки им. Н. Юсупова, Научной библиотеки Даггосуниверситета, Фундаментальной библиотеки Даггоспедуниверситета. В качестве источника поиска необходимых документов могут выступать пристатейные и прикнижные списки.

Реферат должен содержать анализ опубликованных за последние годы документов. По мере необходимости студент может расширить хронологические границы поиска материала. Изложение сведений в реферате должно отвечать требованиям лаконичности, ясности, содержать собственную оценку предлагаемой информации.

В тексте обязательно должны присутствовать ссылки на литературу. Их оформление должно соответствовать следующим правилам:

Если в реферате полностью приводится высказывание автора одной из публикаций, то оно заключается в кавычки. Ссылка оформляется таким образом: [12, с. 34], где 12 – порядковый номер записи документа в списке использованных источников, с.34 – та страница, с которой приводится в реферате дословное высказывание.

Если в реферате студент своими словами излагает чью-либо точку зрения, то ссылка примет следующий вид: [10; 12]. Цифры в квадратных скобках обозначают номера записей, под которыми анализируемые документы зафиксированы в списке использованных источников.

### **Структура реферата.**

**Введение** – обосновывается актуальность выбранной темы. Обозначаются основные противоречия данной проблемы и направления, согласно которым автор намеривается излагать содержание.

**Основная часть** может включать в себя несколько параграфов, каждый из которых нумеруется и озаглавляется не только в содержании, но и по тексту. Так как реферирование предполагает ссылку на теоретические источники, то по тексту предполагаются после каждой цитаты ссылки на источник, которые выполняются в прямоугольных скобках. В них указывается или только номер источника по списку литературы, или, если цитата приведена дословно и заключена в кавычки, в прямоугольных скобках указывается сначала номер источника по списку литературы, а затем номер страницы, с которой была взята цитата.

**Заключение** содержит основные выводы автора по содержанию. Список литературы составляется строго в алфавитном порядке и включает в себя не менее 10 источников. Обязательно указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год ее издания, количество страниц.

Оформление работы. Реферат выполняется на стандартных листах формата А 4 через полуторный интервал в печатном варианте или от руки каллиграфическим почерком. Каждая страница должна иметь поля по 20мм. Страницы нумеруются арабскими цифрами в средней части верхнего поля. На титульном листе и оглавлении цифры не проставляются, нумерация страниц начинается с цифры 3. Начало каждой части работы необходимо располагать на новом листе, а каждую новую мысль – с красной строки.

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедуры освоения
ПК-1	способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности	Знает: Основные направления библиотечно-информационной деятельности. Умеет: анализировать основы библиотечно-информационной деятельности  Владеет навыками изучения и анализу библиотечно-информационной деятельности	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный),
ПК- 5	□ способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества	Знает: основные информационные ресурсы общества Умеет: работать с информационными ресурсами общества Владеет навыками выявления, анализа и оценки информационных ресурсов	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа.

**7.2. Типовые контрольные задания**

**Примерный перечень тестовых заданий для текущего, промежуточного и итогового контроля.**

1. Процесс взаимодействия студента со средой называется:

- а) компенсации;*
- б) адаптацией;*
- в) дезадаптацией;*
- г) девиацией.*

2. Обобщенная характеристика познавательных возможностей человека называется:

- а) внимание;*
- б) память;*
- в) ум;*
- г) воображение.*

3. Высокий уровень развития творческих способностей называется:

- а) культура;*
- б) тактичность;*
- в) авторитет;*
- г) одаренность.*

4. Ведущей формой обучения в вузе является:

- а) урок;*
- б) беседа;*
- в) компьютер;*
- г) лекция.*

5. Одним из самых сложных видов самостоятельной работы студентов является:

- а) конспектирование;*
- б) аннотирование;*
- в) составление плана;*
- г) чтение.*

6. Междисциплинарный раздел библиотековедения, формирующийся на основе его синтеза с педагогикой...

- а) библиотечная дидактика*
- б) социальная педагогика*
- в) библиотечная педагогика*
- г) библиотечная конфликтология*

7. Из наук наибольший вклад в классификацию, систематизацию информации внесла...

8. Методы, которые в различных сочетаниях и в разной степени могут быть применимы в большинстве наук, называются

9. Из всех социологических методов, является самым библиотечным, наиболее близким для библиотекаря, имеющего повседневную практику индивидуальной работы с читателями

- а) статистический метод*
- б) наблюдение*

*в)интервью*

*г)анкетирование*

10. Заочный опрос, при котором всем респондентам в идентичной печатной форме предлагается система вопросов с возможными вариантами ответов, называется .....

11. Первая и вступительная часть реферата, курсовой и дипломной работы, в которой осуществляется презентация всей работы, описывается научный аппарат, которым пользовался студент при исследовании своей темы, называется ...

12. Совокупность научно обоснованных терминов-понятий, используемых студентом в своем исследовании и при его описании в реферате, курсовой и дипломной работах, называется ...

13. Письменный доклад или выступление по определённой теме, в которых творчески осмысляется и обобщается информация из одного или нескольких источников, называется

14. Особый тип словаря, в котором термины - понятия располагаются в строго взаимной зависимости и соотношении, начиная с наиболее значимого и широкого по смыслу и кончая частным ....

15. Краткое изложение какого-либо исследования, получения научных выводов в виде отдельных положений, выражающих их основной смысл...

16. Наикратчайшее, лаконичное, благозвучное, проблемное выражение содержания всего исследования в виде заглавия, называется ....

17. Дословная выдержка из какого-либо авторского текста с указанием источника и цитируемой страницы ...

18. Уровнем квалификации и профессионализма выпускаемого специалиста является ...

### **Вопросы и задания к зачету**

1. Перечислить основные компоненты культуры умственного труда
2. Охарактеризовать составляющие умственного труда.
3. Раскрыть особенности высшего образования.
4. Дать характеристику основным формам организации обучения: лекции, семинару, практическому и лабораторному занятиям и др.
5. Основные права и обязанности студентов.
6. Самообразование студентов.
7. Мотивы, побуждающие к самообразованию.
8. Виды самостоятельной работы студентов.
9. Требования к плану статьи на библиотечковедческую тему.
10. Особенности конспектирования.
11. Специфика рецензирования статей.
12. Подготовка к написанию реферата.
13. Характеристика квалификации «Библиотекарь-библиограф, преподаватель».
14. Цель, задачи, содержание и значение курса «Культура умственного труда»



15. Основные направления педагогической деятельности в условиях функционирования библиотек.
16. Нормативно-правовое обеспечение профессионального образования.
17. Современное состояние библиотечно-информационного образования в РФ.
18. Характеристика непрерывного библиотечно-информационного образования.
19. Основные понятия курса.
20. Формы организации учебной деятельности и их классификация.
21. Теоретическое обучение библиотечным дисциплинам.
22. Практическое обучение библиотечно-информационным дисциплинам.
23. Особенности контроля знаний и умений в условиях библиотек и учебных заведений.
24. Лекция как организационная форма и метод обучения.
25. Методы обучения: понятие и классификации.
26. Активные методы обучения.
27. Особенности умственного труда
28. Характеристика средств обучения.
29. Отражение вопросов библиотечно-информационного образования на страницах периодической печати.

## **Словарь терминов**

**Адаптация** – это процесс взаимодействия личности со средой, который разворачивается в виде интеллектуальной активности, способствующей преобразованию среды в соответствии с новыми условиями и целями деятельности.

**Воспитание культуры умственного труда** – сложная многоуровневую модель, включающая в себя учебно-организационные, учебно-информационные и учебно-коммуникативные умения и навыки.

**Выписки.** Умение делать выписки - основа работы над любой книгой. Выписки могут быть сделаны из конкретной части текста, содержать сокращения или обходиться без них. Выписки делают из «чужих» книг, статей, текстов и из собственных, ранее созданных текстов, при подготовке к устному выступлению для этой цели используют письменные материалы, данные эксперимента и т.д. Выписки из чужих материалов снабжают точными ссылками на источник информации, помещая их в скобках или в конце текста. Выписки полезно делать лишь тогда, когда книга прочитана до конца. Это позволит ранжировать их, отбирая более ценные. Выписать можно определение, статистические данные, цитату и т.д.

**Документ** – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

**Информационная культура личности** - одна из составляющих общей культуры человека; совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий.

**Информационная культура** это умение целенаправленно работать с информацией и использовать ее для получения, обработки и передачи информации, применять компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы.

**Информационная грамотность (ИГ)** – это умение формулировать информационную потребность, запрашивать, искать, отбирать, оценивать и интерпретировать информацию, в каком бы виде она ни была представлена.

**Культура умственного труда** - умение и привычка организовать свою деятельность; планировать работу; выполнять любое дело творчески, на базе усвоенных теоретических знаний и по возможности на современном технологическом уровне; работать быстро, рационально; контролировать свою работу и т. д.

**Культура чтения** – важнейшая часть общей культуры личности и неперенное условие её активной познавательной деятельности.

**Мышление** - процесс опосредованного и обобщенного познания предметов и явлений объективной действительности в их существенных свойствах, связях и отношениях

**Умственное воспитание** - педагогическая деятельность, направленная на развитие интеллектуальной культуры личности, познавательных мотивов, умственных сил, мышления. Оно осуществляется в тесном единстве с формированием мировоззрения.

**Умственные силы (ум)** - совокупность индивидуальных способностей к накоплению знанию, совершению мыслительных операций.

**Умственное развитие** - развитие, совершенствование интеллектуальной сферы и способностей человека.

**Учебное издание** - издание, которое содержит систематизированные сведения научного или прикладного характера, поданные в форме удобной для преподавания и изучения в условиях современной системы образования. К учебному изданию относятся: учебник, учебное пособие, учебно-наглядное пособие, учебно-методическое пособие, хрестоматия, практикум, задачник, самоучитель, учебная программа, методические рекомендации (указания), курс лекций, текст лекций, конспект лекций.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине	включает:
- посещение занятий	- 5 баллов,
- участие на практических занятиях	- 15 баллов,
- написание реферата	- 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в

процессе проведения практических занятий .  
Требования к зачету:  
Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.  
Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **а) основная литература:**

1. Головкин, С. И. Специалист: образование, компетентность, новаторство : науч.-практ. пособие / Головкин, Светлана Ивановна. - М. : ЛИБЕРИЯ-БИБИНФОРМ, 2005. - 137 с. - (Серия "Библиотекарь и время. XXI век") (. Вып.21). - ISBN 5-85129-200-0
2. Зубра, А.С. Культура умственного труда студента: пособие для студентов высших учебных заведений / А.С. Зубра. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: Дикта, 2010. – 228 с.
3. Кузовлева, Н.В. Культура умственного труда в интегративной подготовке магистра педагогики. Методология, теория, практика : учебное пособие / Н.В. Кузовлева, Н.Н. Пачина. - Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. - 222 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94809-465-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272199>
4. Мартынова, Е.В. Аналитика текста : учебное пособие / Е.В. Мартынова ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 156 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8154-0372-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472676>
5. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: учебно – методич. Пособие / И.Н.Кузнецов. – М.: Дашков и Ко, 2007. – 338 с.
6. Толочко, Ю.И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов при изучении учебной дисциплины «Культура умственного труда»: учебно-методическое пособие То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428261>
7. Шапиро, С.А. Управление интеллектуальным трудом : учебное пособие / С.А. Шапиро. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 263 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3671-8 ; То же [Электронный ресурс]. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272162>

### **б) Дополнительная литература:**

8. Бережнова, Е.В. Основы научно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студентов сред. учеб. Заведений / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 128 с.

9. Крутихин, И.В. Корпоративная аналитическая база данных статей: принципы организации [Электронный ресурс] / И.В. Крутихин. – М., [2006]. – Режим доступа: <http://rckk.ru/win/inter-vents/crimea2002/trud/Doc25.HTML>. [Загл. с экрана].
10. Проект федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» 17.10.2012 [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://Минобрнауки.РФ/новости/2727> [Загл. с экрана].
11. Самостоятельная работа студента в информационном пространстве библиотеки [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://gpntb.ru/win/inter-events/crimea> [Загл. с экрана].
12. Пилко, И.С. Основы библиотечной технологии: учебно-методическое пособие / И.С. Пилко. – М.: ИПО Профиздат, 2009. – 176 с.
13. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. – 3 изд. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 127 с.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
2. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.03.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

В течение семестра обучающийся должен выполнить реферат по выбранной теме. Работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл). Причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

Качество выполнения оценивается по степени соответствия содержания реферата теме, полноте и глубине охвата, четкости и ясности изложения материала.

Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

Сдача реферата на проверку не позднее 10-ой недели учебного семестра и возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

Лекции рекомендуется конспектировать. Это помогает более прочному усвоению материала лекций. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по теме лекции. Такие вопросы способствуют лучшему пониманию материала.

На практических (семинарских) занятиях, которые проходят в интерактивном режиме, студенты должны проявлять активность при обсуждении темы семинара.

Требования к выполнению контрольной работы:

К контрольным работам предъявляются следующие требования:

- работы должны выполняться на базе пройденных тем письменно;
- работы должны быть выполнены в аудитории в течение 45 мин.;
- при неявке студента на контрольную работу, работа выполняется на следующем занятии.

При оценке качества контрольной работы учитываются степень соответствия теме вопроса, полнота охвата и глубина знания, четкость ответа, уровень изложения материала студентами.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Требования к устным докладам

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Зачет студенты сдают по тестам и вопросам, представленных к зачету. Ответ оценивается по степени соответствия содержания ответа вопросу, четкости и ясности изложения материала.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.