

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет иностранных языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Кафедра иностранных языков экономического факультета

Образовательная программа
09.04.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки
Прикладная информатика в аналитической экономике

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения

Очная

Статус дисциплины: Вариативная

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.04.03 Прикладная информатика уровень магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки Российской Федерации от «12» ноября 2015г., № 1327.

Разработчик(и): кафедра иностранных языков экономического факультета, к.ф.н., доцент Айгубова С.С., Джакаева А.А.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры иностран. яз. от «24» 06 2018 г., протокол № 10

ав. кафедрой  Гусейханова З.С.
(подпись)

на заседании Методической комиссии _____ факультета от
30» августа 2018 г., протокол № 11.

председатель  Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
завлением «31» августа 2018 г. 
(подпись)

Содержание

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	6
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	34
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	36
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	37
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	39
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	39

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Деловой иностранный язык» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению 09.04.03 Прикладная информатика.

Дисциплина реализуется на факультете прикладной информатики кафедрой иностранных языков экономического факультета.

Содержание дисциплины направлено на практическое владение общеразговорной тематикой для активного применения иностранного языка в повседневном и профессиональном общении. Будущие магистры приобретают умения и навыки во всех видах речевой деятельности – говорении, письме, аудировании. Параллельно с формированием и закреплением умений и навыков происходит изучение системных закономерностей языка.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общепрофессиональных компетенций выпускника: – ОПК1, ОПК2, ОПК3.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *практические занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущий контроль в форме опроса, тестов, эссе, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 5 зачетных единиц, в том числе в 180 академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Общая трудоемкость	Учебные занятия				Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
		в том числе					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Контроль		
		Всего	из них				
	Лекции		Практические занятия				
9	72	26	-	26	46	-	Зачет
10		20	-	20	61	27	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является развитие способности к самоорганизации, деловому и межкультурному общению. Предлагаемый курс направлен на овладение студентами необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных и профессионально-ориентированных задач в области академической и трудовой самореализации.

Английский язык в магистратуре изучается как прикладная дисциплина. Обучение языку проводится в связи с изучаемыми студентами основными и специальными дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности. Данная связь нашла отражение, как в структуре программы, так и подборе учебного материала. Учебный материал соответствует тематике основных и специальных курсов программы подготовки магистров. Это призвано обеспечить большую эффективность формирования и развития основных компетенций выпускника магистерской программы в рамках всех основных и специальных дисциплин. Обучение профессиональному переводу строится на документах и источниках, изучаемых в рамках параллельно преподаваемых правовых дисциплин.

Курс в первую очередь ориентирован на формирование у магистрантов системных (способность использовать теоретический язык знаний к анализу конкретных ситуаций; умение организовывать беседы, включая переговоры в многоязычной среде; способность к работе в международных организациях); и коммуникационных компетенций (получение, понимание и анализ информации профессионального характера; способность осуществлять перевод деловой беседы с использованием понятийного аппарата); перевод специальных текстов профессиональной направленности с русского языка на английский; использование иностранного языка как инструмента для профессионального развития; публичные выступления на профессиональные темы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению 09.04.03 Прикладная информатика магистратуры.

Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» основывается на знаниях, полученных слушателями при изучении курса «Иностранный язык» и «Деловой иностранный язык» бакалавриата.

Знания, приобретенные навыки и умения, способности и компетенции, сформированные в курсе «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» будут использованы при написании выпускной магистерской работы, при работе с аутентичными источниками профессиональной направленности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: лексику профессиональной сферы в объеме 1500-1700 лексических единиц; лексико-грамматические явления характерные для языка специальности особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правила составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов, презентаций о жанрах письменных произведений языка специальности; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p>Уметь: общаться спонтанно в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой, включающей экономическую, финансовую и компьютерную терминологию;</p> <p>Владеть: навыком работы с моно-, билингвальными словарями по языку специальности; навыками всех видов чтения; навыком написания аннотации статей</p>

		на профессиональные темы; навыком реферирования статей на профессиональные темы.
ОПК-2	способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основы владения английским языком как средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности в коллективе; основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренными направлениями специальности; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; Уметь: общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации с коллегами; коллективно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач; Владеть: навыками коммуникации в профессиональной среде с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач.
ОПК-3	способность исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и научно-	Знать: о речевой норме в профессиональном общении на английском языке; специфику жанров специального дискурса;

	<p>технического развития информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Уметь: совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке по профессиональной и общей тематике; понимать специальный иноязычный дискурс и его жанровые разновидности и порождать на русском языке соответствующие высказывания; Владеть: освоить социально-коммуникативные роли в профессионально-деловом общении на английском языке; навыками в рамках коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной и стратегической)</p>
--	--	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль		
1	Модуль 1. Company structure Business travel	1	1-8		14			22	Устный опрос, презентация, тестирование, академический перевод
2	Модуль 2. Company results Health and safety	1	9-16		12			24	Устный опрос, письмо, тестирование, реферирование
3	Модуль 3. Recruitment and training Advertising and	2	1-8		10			26	Устный опрос, эссе, тестирование, аннотация

	promotion								
4	Модуль 4. International business Sales Motivation	2	9-16		10			26	Устный опрос, эссе, тестирование, аннотация
5	Модуль 5. Подготовка к экзамену		17				27	9	Экзамен
	Итого		180		46		27	107	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1.

Тема 1. Company structure

Лексика – Departments. Job roles and responsibilities.

Чтение – Article about business travel.

Аудирование – People talking about working in different departments.

Грамматика – Question Forms.

Present Simple and Present Continuous.

Говорение – Interview. Talking about your work or studies.

Письмо – Opening and closing phrases for different types of correspondence.

Memogiving information.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1, 2, 6, 7, 8,10)

Тема2. Business travel

Лексика – Business travel.

Чтение – Job descriptions.

Аудирование – Telephone calls to arrange an international meeting

Грамматика – Comparatives and Superlatives.

Говорение – Talking about choosing a hotel for a meeting.

Письмо – E-mail making a request.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5)

Модуль 2.

Тема 1. Company results

Лексика – Finance. Trends and results

Чтение – Article about fashion retailer H&M.

Аудирование – Radio debate about Internet retailer boo.com

Грамматика – Past Simple. Present Perfect.

Говорение – Information Exchange about company performance.

Письмо – Report explaining findings.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5)

Тема2. Health and safety

Лексика – Workplace Accidents. Health problems

Чтение – Health and safety leaflet.

Аудирование – People talking about safety issues

Грамматика – Countables and Uncountables. Modals.

Говорение – Office design

Письмо – E-mail organizing a training course. Memo reminding staff about safety procedures.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5)

Модуль 3

Тема 1. Recruitment and training.

Лексика – Recruitment methods and procedures

Чтение – Article about on-line recruitment.

Аудирование – Interview with a candidate for a job.

Грамматика – Connectors of contract and addition.

Говорение – Discussion about recruiting new staff.

Письмо – Report recommending action.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5)

Тема 2. Advertising and promotion

Лексика – Advertising and promotion methods

Чтение – Small business guide to advertising methods.

Аудирование – Advertising strategy

Грамматика – Future forms.

Говорение – Presentation for an advertising campaign

Письмо – Letter replying to an inquiry

Case Study: Как повысить продажи в компании?

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5)

Модуль 4

Тема 1. International business

Лексика – Ways of entering new markets.

Чтение – Article about doing business in Turkey.

Аудирование – Interview about expanding into new markets.

Грамматика – Conditionals: 0, 1 and 2.

Говорение – Presentation about entertainment for foreign visitors.

Письмо – Report describing a foreign visit.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5)

Тема 2. Sales

Лексика – Trade fairs and sales visits

Чтение – Report on performance of a sales team.

Аудирование – Telephone calls about an order and trade fair

Грамматика – The passive.

Говорение – Short talk about trade fairs and sales visits.

Письмо – Message summarizing a phone conversation.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5)

Тема 3. Motivation

Лексика – Motivational factors.

Чтение – Article about motivation at work.

Аудирование –People talking about dissatisfaction with their jobs.

Грамматика – The- ing form.

Говорение – Interview and presentation on skills and motivations.

Письмо – Letter requesting information.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5)

Модуль 5

Тема 1. Customer service

Лексика – After-sales service.

Чтение – Business guide to customer service.

Аудирование – telephone calls to call centres.

Грамматика – Third conditional. Past modals.

Говорение – Short talk about customer service.

Письмо – Memo reporting on a problem.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5)

Тема2. Business ethics

Лексика – Ethical issues.

Чтение – Article about ethics in business.

Аудирование – People about ethical issues.

Грамматика – Article.

Говорение – Discussions about an ethical problem.

Письмо – Report informing about progress

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5)

Тема3. New directions

Лексика – New ways of organizing work

Чтение – Flexible ways of working.

Аудирование –Home-working

Грамматика – Degrees of future certainty.

Говорение – Full Speaking Test.

Письмо – Report making proposals.

Case Study: Лучший способ инвестировать в будущее компании.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5)

Консультации по дисциплине не запланированы и проводятся по мере необходимости. Индивидуальные консультации проводятся при подготовке докладов по выбранным студентами темам. Они проводятся в аудиторной и внеаудиторной (по электронной почте) форме. Коллективная консультация в аудиторной форме проводится при подготовке к сдаче дифференцированного зачета.

Самостоятельная работа (101 ч.) предусматривает:

Раздел, код компетенции	№ недели	Вид работы	Норма времени на выполнение (в часах)
Модуль 1 (ОПК-1, ОПК-3)	1-3	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	6
		подготовка к практическим занятиям;	6
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	10
Модуль 2 (ОПК-1, ОПК-3)	4-6	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	8
		подготовка к практическим занятиям;	6
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	10
Модуль 3 (ОПК-1, ОПК-3)	7-9	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	8
		подготовка к практическим занятиям;	8
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	10
Модуль 4 (ОПК-1, ОПК-3)	10-12	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;	8
		подготовка к практическим занятиям;	8
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	10
Модуль 5 (ОПК-1, ОПК-3)	13-15	подготовка к экзамену	9
		Итого	107

5. Образовательные технологии

В рамках дисциплины «Деловой иностранный язык» предусмотрено проведение практических занятий, выполнение самостоятельных заданий, а также интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В процессе обучения студентов данной дисциплине можно провести мастер-классы и презентации

проектов по отдельным темам, круглые столы, встречи с зарубежными гражданами – носителями изучаемого языка, что позволит интенсифицировать процесс обучения. Специфика дисциплины «Иностранный язык в бизнесе» предполагает преобладание проблемно-речевых, творческих упражнений и заданий над чисто лингвистическими, репродуктивно-тренировочными, использование аутентичных ситуаций общения, развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях. В этой связи рекомендуется шире использовать групповые, проектные задания в устной и письменной речи, диспуты, круглые столы, мини-конференции, дискуссии, разбор ситуаций (casestudy), мозговой штурм и другие инновационные формы обучения, а также внедрять ИКТ и современные цифровые ресурсы в систему аудиторной и самостоятельной работы. Количество часов, проводимых в интерактивной форме – 18 часов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Рабочей программой дисциплины «Деловой иностранный язык» предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 107 часа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения знаний по дисциплине и предусматривает следующие виды внеаудиторной работы студентов:

- работа с рекомендованной справочной литературой на русском и иностранном языке и с Интернет-источниками с целью усвоения теоретического материала дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям (выполнение заданий по домашнему чтению);
- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к зачету.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.com.

Темы дисциплины для самостоятельного изучения:

Раздел, код компетенции	№ темы	Содержание темы для самостоятельного изучения и ссылки на литературу	Кол-во часов	Форма контроля
Модуль 1 (ОПК-1, ОПК-3)	1	People and companies. Computer Users. ComputerArchitecture <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (6, 7, 8, 9, 13)</i>	22	Контрольное тестирование, письмо академический перевод

Модуль 2 (ОПК-1, ОПК-3)	2	Communication at work. Communication Systems. Operating Systems. Graphical User Interfaces. <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (6, 7, 8, 10,11,12)</i>	24	Контрольное тестировани е, письмо академическ ий перевод
Модуль 3 (ОПК-1, ОПК-3)	3	The Internet. The World Wide Web. Your computer and your health. <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (6, 7, 8, 9, 11)</i>	26	Контрольное тестировани е, письмо академическ ий перевод
Модуль 4 (ОПК-1, ОПК-3)	4	Software engineering. Computer hacking – high-tech crime. Computersinbusiness. <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (6, 7, 8, 10,11,12)</i>	26	Контрольное тестировани е, письмо академическ ий перевод
Модуль 5 (ОПК-1, ОПК-3)	5	Recent developments in IT. The future of IT. ApplevsIBM. <i>Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (6, 7, 8, 10,11,12)</i>	9	Контрольное тестировани е, письмо академическ ий перевод

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-1	способность к коммуникации устной и письменной форм на русском и иностранном языках для	Знать: лексику профессиональной сферы в объеме 1500-1700 лексических единиц; лексико-грамматические	письменный опрос, устный опрос, деловая игра

	<p>решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>явления характерные для языка специальности особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правила составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов, презентаций о жанрах письменных произведений языка специальности; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p>Уметь: общаться спонтанно в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой, включающей экономическую, финансовую и компьютерную терминологию;</p>	
--	---	---	--

		<p>Владеть: навыком работы с моно-, билингвальными словарями по языку специальности; навыками всех видов чтения; навыком написания аннотации статей на профессиональные темы;</p>	
ОПК-2	<p>способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: основы владения английским языком как средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности в коллективе; основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренными направлениями специальности; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка;</p> <p>Уметь: общаться, вести диалог и</p>	<p>круглый стол, конференция</p>

		<p>добиваться успеха в процессе коммуникации с коллегами;</p> <p>коллективно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач;</p> <p>Владеть: навыками коммуникации в профессиональной среде с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач.</p>	
ОПК-3	<p>способность исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и научно-технического развития информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знать: о речевой норме в профессиональном общении на английском языке; специфику жанров специального дискурса;</p> <p>Уметь: совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на</p>	<p>круглый стол, конференция</p>

		<p>английском языке по профессиональной и общей тематике; понимать специальный иноязычный дискурс и его жанровые разновидности и порождать на русском языке соответствующие высказывания; Владеть: освоить социально-коммуникативные роли в профессионально-деловом общении на английском языке; навыками в рамках коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной и стратегической)</p>	
--	--	--	--

7.2. Типовые контрольные задания

Примерные задания для промежуточного контроля

1. Karen Hughes is Marketing Director at a multinational consumer electronics firm. Choose the correct word from the list below to complete what she says.

We are one of the world's¹ in consumer electronics, introducing new types of product that did not exist previously. However, where we are not first to the market with a new product-type, we look at the market². If it looks good, we develop our own versions of the product. We usually test our offerings in focus³ before⁴ them on to the market, or, if there's not much time, we may just launch them, monitor market reaction and then modify them accordingly. We try to identify the different market⁵: groups of end-users with particular characteristics. We look at the marketing⁶. This includes the best way of distributing the product, deciding which

.....⁷ and retail⁸ we are going to use. In the early stages, when the market is growing fast, it can be quite⁹: there are a lot of competitors, and the 'rules of the game' are not yet established. Later, when everyone who is going to buy the product has bought it, and the market is essentially one of replacement, there are usually fewer competitors and conditions are more¹⁰. Of course, we try to be among these surviving companies, preferably number one or number two in the market.

- | | | | | |
|----|----------------|-------------------|------------------|----------------|
| 1 | a) beginners | b) pioneers | c) premiers | d) starters |
| 2 | a) possible | b) potency | c) potential | d) power |
| 3 | a) circles | b) classes | c) gatherings | d) groups |
| 4 | a) casting | b) lancing | c) releasing | d) throwing |
| 5 | a) sects | b) segments | c) selections | d) sets |
| 6 | a) combination | b) miscellany | c) mixture | d) mix |
| 7 | a) immediacies | b) intermediaries | c) intermediates | d) intermezzos |
| 8 | a) outcomes | b) outflows | c) outlets | d) outpourings |
| 9 | a) variety | b) various | c) vicarious | d) volatile |
| 10 | a) stability | b) stable | c) static | d) stationary |

2. Use one of the prefixes, *out-*, *over-* or *under-*, with the correct form of the verb in brackets to complete each of the sentences below.

- 1 Vickers has a good reputation for buying companies that are (perform), turning them round, and bringing them back to profitability.
- 2 The Dome's operators (estimate) the number of visitors: they forecast 10 million, but fewer than 7 million showed up.
- 3 Metro tried to buy Wertkauf, but was (bid) by Wal-Mart.
- 4 Under the agreement, NCR will (source) the manufacture of its computers to Solectron for at least five years.
- 5 We opened a chain of private nursery schools. We miscalculated our costs and (charge) parents by maybe 25 per cent, which is one reason we became popular and successful.
- 6 There are some companies with big problems because they(extend) themselves in real estate.
- 7 He is a skilful politician who has (manoeuvre) his rivals.
- 8 The government has (run) its spending commitments by €1 billion.

3. You are at a party at a professional conference. For each situation 1-5, there are two possible responses, a)-j). Match the situations to these responses, and underline the more appropriate response in each case.

- | | |
|--|---|
| 1 You spill a lot of wine on someone's jacket. | a) Did he do something stupid? |
| 2 You ask an old friend from another company about a colleague of hers | b) May I join you? |
| | c) I do apologise. Please send me the dry cleaning bill. Here's my address. |

- that you know, and she says that he has lost his job.
- 3** You see someone you want to talk to but they are talking to someone else.
- 4** You are by yourself and someone you don't know comes up to you and starts talking, but you find them boring.
- 5** Someone comes up to you and says that they remember meeting you, but can't remember where.
- d)** I'm sorry to hear that.
- e)** I'm going to have to go. I have to get back to my hotel to meet someone.
- f)** I'm not at all interested in football.
- g)** Does it matter where we met?
- h)** Can I butt in?
- i)** It must have been at this same conference last year.
- j)** Don't worry. It'll rub off.

4. Match the beginnings of the sentences to their endings a)-g).

- 1** This mining area was incredibly
- 2** Bank deposits are disappearing as nervous investors send their money abroad. 'The situation is absolutely
- 3** The organisation's systems have been severely
- 4** The finance minister said the budget was totally
- 5** The new management techniques were found to be highly
- 6** Making films in Britain is unbelievably
- 7** The country's international position is now exceptionally
- a)** disastrous', said one bank manager. 'It couldn't be worse.'
- b)** badly hit by the closure of the mines, which cost 10,000 jobs.
- c)** stable, secure and hopeful.
- d)** difficult, but much easier than it was before.
- e)** criticised by auditors, who found corruption and mismanagement.
- f)** unrealistic, and a new budget will have to be presented to parliament next week.
- g)** successful in 30% of companies and moderately successful in 45% of cases.

Примерный список тем для устной части зачета

A: WHAT IS IMPORTANT WHEN...?

Preparing for a job interview

- Studying the job advertisement
- Finding out about the company

B: WHAT IS IMPORTANT WHEN...?

Deciding whether to attend a conference

- Venue

- Speakers

C: WHAT IS IMPORTANT WHEN...?

Developing new products

- Market Research
- Costs Involved

Отрывок примерной статьи для академического перевода

Taxing the Pollution: A Case for Reducing the Environmental Impacts of Rubber Production in Sri Lanka –Jagath C. Edirisinghe

Abstract

Most firms that process rubber in Sri Lanka do not comply with national water pollution control standards. The present command and control system fails in the face of a slow enforcement process, and also because of the nature of ‘older’ production units, many of which date back to colonial times. This study seeks to estimate a pollution tax that could motivate firms to meet these standards. I use data from 62 rubber-producing firms in Sri Lanka over three years to estimate a marginal cost function for pollution abatement. I then estimate the taxes that would bring firms into compliance. The tax rate necessary for environmental compliance is 26 Sri Lankan rupees per 100 grams (in 2005 values) of Chemical Oxygen Demand (COD) per year. While the burden of this pollution tax on the average firm would be equivalent to 8.6 per cent of annual turnover, it varies with the size of the firm, which may have adverse consequences for small firms through closures or layoff of workers. I suggest that the use of this economic instrument might motivate the Central Environmental Authority (CEA) to monitor effluents more carefully and firms to make economic use of effluents.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 50 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 40 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 40 баллов,
- письменная контрольная работа (эссе, аннотация) - 30 баллов,

- тестирование - _30_ баллов.

Текущий контроль (участие на практических занятиях):

- беседы с партнерами в заданной ситуации делового и профессионального общения; ведение переговоров в заданной ситуации; проведение презентаций;
- написание меморандумов, официальных и неофициальных писем и электронных сообщений, повесток дня и протоколов собраний; докладов.

Оценивается:

В устных заданиях: фонетическая и грамматическая правильность речи, ее лексическая составляющая, соблюдение норм речевого этикета, полнота решения коммуникативной задачи;

В письменных заданиях: грамматическая правильность речи, соответствие ее лексического наполнения уровню pre-intermediate - intermediate, адекватность оформления письменных произведений, полнота решения коммуникативной задачи.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Адащик А.А. Английский язык (Информационные системы в управлении. Бакалавриат) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А Адащик [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014. — 116 с. — 978-5-00032-071-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47416.html>

2. Гусякова А.В. BusinessEnglishintheNewMillennium [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусякова А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2016.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70106.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 06.04.2018).

3. Деловой английский язык [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 47 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32034.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 08.04.2018)

4. Дмитриева Ю.В. Let's learn English [Электронный ресурс]: методическое пособие по английскому языку для студентов неязыковых направлений педагогических вузов/ Дмитриева Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт,

2016.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65081.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения - 15.03.2018)

б) дополнительная литература:

5. Гунина Н.А. Computer for Work and Leisure (Компьютер для работы и досуга) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гунина Н.А., Шеленкова И.В., Шиповская А.А.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63930.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения - 18.03.2018)

6. Деловой английский. Деловая переписка. Business English. Business Correspondence [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.— 228 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24882.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения - 25.07.2018)

7. Джакаева А.А., Ибрагимова С.С. EnglishinInformationScience: учебное пособие/ Джакаева А.А., Айгубова С.С. EnglishinInformationScience. – Махачкала: Дагестанский государственный университет, ИПЦДУ, 2018.- 160 с.

9. Бедрицкая Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бедрицкая Л.В., Василевская Л.И., Борисенко Д.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28071.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 08.04.2018)

10. Игнаткина И.В. ThebaseofEnglishskillsdevelopment [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Игнаткина И.В., Абрамов В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75409.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения - 29.05.2018)

11. Мороз И.Н. English for IT students [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мороз И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21255.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения - 12.03.2018)

12. Матвеева Н.В. Ролевая игра по теме «Презентация фирмы (предприятия)» [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку для студентов, обучающихся по специальности «Логистика и управление цепями поставок»/ Матвеева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 85 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70277.html> .— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 06.04.2018)

13. Слепович В.С. Деловой английский язык = Business English [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Слепович В.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28070.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения - 25.07.2018)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.03.2018).
2. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.02.2018).
3. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 21.03.2018).
4. Информационный блог [Электронный ресурс]:
URL:<http://en.wikipedia.org>
5. Официальный сайт компании Apple[Электронный ресурс]:
URL:<http://www.apple.com>
6. Официальный сайт компании IBM[Электронный ресурс]:
URL:<http://www.ibm.com>
7. Официальный сайт компании Microsoft[Электронный ресурс]:
URL:<http://www.microsoft.com>
8. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL:
<https://gszarema.blogspot.com>
9. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL:
<https://soullessdiana17.blogspot.ru>
10. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL:
<https://talifasacademia.blogspot.ru>
11. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL:
<https://dzhakaeva.blogspot.com>

- | | | |
|---|-----------------------|------|
| 12.Образовательный блог | [Электронный ресурс]: | URL: |
| https://asiaabbag.blogspot.com | | |
| 13.Образовательный блог | [Электронный ресурс]: | URL: |
| https://bilaloff.blogspot.com | | |
| 14.Образовательный блог | [Электронный ресурс]: | URL: |
| www.bbclearningenglish.com | | |
| 15.Образовательный блог | [Электронный ресурс]: | URL: |
| http://www.businessenglishonline.net/InCompany/intro.htm | | |
| 16.Образовательный блог | [Электронный ресурс]: | URL: |
| http://www.ted.com/talks | | |
| 17.Образовательный блог | [Электронный ресурс]: | URL: |
| http://breakingnewsenglish.com/ | | |
| 18.Образовательный блог | [Электронный ресурс]: | URL: |
| http://www.britishcouncil.ru/en | | |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Структура программы отражает основные дидактические принципы обучения: от простого к сложному, последовательность, повторяемость, контроль; и ведет к достижению конечной цели обучения - выработке у студентов навыков и умений практического владения английским языком в устной и письменной форме для повседневного и делового общения в рамках деятельности, определяемой специальностью «Бизнес-информатика». Работа над произносительной стороной речи осуществляется в тесной связи с работой над лексикой и грамматикой. Формирование речевых грамматических навыков следует проводить поэтапно с учетом условий функционирования грамматических структур в речи: ознакомление и первичное закрепление, тренировка, применение. К концу II семестра завершается изучение и повторение основных грамматических явлений, характерных для устной и письменной речи, и совершенствование навыков их применения. В процессе формирования грамматических навыков следует опираться на интерактивные и коммуникативные формы обучения, что способствует ускоренному формированию практических навыков. Необходимо сочетать фронтальную, индивидуальную, парную и групповую формы работы с тем, чтобы каждый студент был вовлечен в различные виды языковой деятельности. Во время обучения в ВУЗе значительно повышается роль самостоятельной творческой работы студентов, большее место на занятиях отводится творческим формам речевого общения: диалогам, ролевым играм, деловым диспутам. Интерактивные игры обладают высокой степенью наглядности и позволяют активизировать изучаемый языковой материал в речевых ситуациях, моделирующих и имитирующих реальный процесс профессионального общения. Тематика курса отражает определенные вопросы коммуникативной сферы, в которой будущие специалисты будут выполнять свои профессиональные задачи путем

реализации навыков и умений, приобретенных в процессе обучения. В процессе обучения цели совершенствования языковой компетенции сочетаются с задачами совершенствования личностных качеств студентов. Материалы, составляющие учебные пособия, подобраны таким образом, что они способствуют развитию мыслительных способностей студентов, формированию у них навыков самообразования. Для обеспечения высокого уровня овладения изучаемым материалом и закрепления его на практике используются интерактивные методы обучения. В основу построения данного курса положена ситуативно-тематическая организация учебного материала, что предполагает максимальное включение студентов в естественный процесс взаимодействия в виде беседы, диалога, обмена мнениями, информацией. Наиболее широко используются следующие интерактивные методы: тренинги, ролевые/деловые игры, дискуссии, направленные на моделирование и воспроизведение профессионально ориентированных ситуаций, вовлечение в мыслительный поиск и коммуникацию всех обучающихся. Интерактивные методы способствуют повышению мотивации студентов, создают возможности для самовыражения, овладения изучаемым материалом на практике и ведут к повышению уровня компетентности в профессиональной сфере.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета, а также материалов, размещенных на образовательных блогах Абдулкадыровой А.А. <https://asiaabbag.blogspot.com>, Билаловой Х.А. <https://bilaloff.blogspot.com>, Джакаевой А.А. <https://adzhakaeva.blogspot.com>; Джакаевой А.А. <https://aminadzhakaeva.blogspot.com>; Гусейхановой З.С. <https://gszarema.blogspot.com>, Айгубовой С.С. <https://soullessdiana17.blogspot.ru>, Абдуллаевой М.И. <https://talifasacademia.blogspot.ru>

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета Office Std 2016 RUSOLPNLAcademic (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для

осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине необходимы учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аудио и видео курсы:

- i. Market Leader (intermediate)
- ii. World of Business
- iii. Business Matters
- iv. Speeches and presentations