

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОСОБЕННОСТИ АУДИТА В ОТРАСЛЯХ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ**

**Кафедра «Аудит и экономический анализ»
Экономический факультет**

**Образовательная программа
38.04.01 Экономика**

**Профиль подготовки
«Аудит и финансовый консалтинг»**

**Уровень высшего образования
Магистратура**

**Форма обучения
очная, очно-заочная**

Статус дисциплины: вариативная, дисциплины по выбору

Махачкала, 2018 год

Рабочая программа дисциплины «Особенности аудита в отраслях производственной сферы» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 года № 321

Разработчик: кафедра «Аудит и экономический анализ» ДГУ, к.э.н., доцент Чернова С.А.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры «Аудит и экономический анализ»
от «27» июня 2018 г., протокол № 10
Зав. кафедрой _____ Гаджиев Н.Г.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета
от «30» июня 2018 г., протокол № 10
Председатель _____ Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «36» «август» 2018г. _____
(подпись)

Содержание

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	33
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	34
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	35
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	35
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	36

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Особенности аудита в отраслях производственной сферы» является дисциплиной профиля подготовки «Аудит и финансовый консалтинг» (Блок 1 "Дисциплины (модули)" образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, вариативная часть, дисциплины по выбору и изучается в В семестре.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Аудит и экономический анализ».

Дисциплина «Особенности аудита в отраслях производственной сферы» при подготовке магистров позволяет сформировать и развить компетенции, обеспечивающие взаимодействие субъектов экономической деятельности относительно информации, характеризующей их деятельность, позволяющей понимать обоснованные управленческие решения с учетом специфики субъекта аудита. Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины «Особенности аудита в отраслях производственной сферы», способствуют развитию основ деятельности по профилю по вопросам особенностей методики аудита в отраслях производственной сферы, практических навыков по организации проведения аудиторских проверок в отраслях производственной сферы.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ПК-3; ПК-12.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущего контроля в форме опроса и промежуточного контроля в форме зачета.

Объем дисциплины - 2 зачетных единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий - 72 ч.

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет		
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	КСР	консультации				
В	72	20	6	-	14	-	-	52	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Особенности аудита в отраслях производственной сферы» является приобретение магистрантами знаний о методике аудита в организациях отраслей производственной сферы; принципах и правилах аудита финансовой отчетности этих организаций, приобретение умений и практических навыков организации и проведения аудита финансовой отчетности организаций отраслей производственной сферы.

Задачи учебной дисциплины «Особенности аудита в отраслях производственной сферы»:

получение знаний о целях и задачах аудита в организациях отраслей производственной сферы; о методике проведения аудита финансовой отчетности организаций отраслей производственной сферы, об оценке системы внутреннего контроля, аудиторского риска, о разработке планов и программ аудита организаций отраслей производственной сферы; о порядке обобщения и использования результатов аудита;

развитие умений оценки уровня существенности и риска в аудите организаций отраслей производственной сферы, формирования аудиторских выборок по проверке отчетности организаций отраслей производственной сферы; разработки планов и программ аудиторских проверок организаций отраслей производственной сферы;

развитие навыков разработки информационно-методического обеспечения аудита организаций отраслей производственной сферы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Особенности аудита в отраслях производственной сферы» входит в вариативную часть Блока 1, дисциплины по выбору образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», профилю «Аудит и финансовый консалтинг».

Дисциплина находится в логической и содержательной взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на компетенциях, сформированных при изучении дисциплин: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Федеральные стандарты аудита», «Финансовый консалтинг», «Аудит коммерческих организаций», «История аудиторской деятельности», «Эволюция теорий аудита», «Теория независимого аудита», «Этические нормы аудиторской деятельности».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для освоения производственной и преддипломной практик, в научно-исследовательской работе, при подготовке магистерской диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции из	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
--------------------	-------------------------------------	---------------------------------

ФГОС ВО		
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: специфику аудиторской проверки в отраслях производственной сферы; Уметь: планировать, организовать и проводить аудит в организациях отраслей производственной сферы; Владеть: навыками организации аудита в организациях отраслей производственной сферы
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знать: порядок обобщения и использования результатов аудита организаций отраслей производственной сферы при разработке вариантов управленческих решений; Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе оценки существенности и риска в аудите организаций отраслей производственной сферы Владеть: навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе аудита организаций отраслей производственной сферы

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Модуль и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	ПЗ	КСР		
очная форма								
Модуль 1. Особенности аудита организаций, деятельность которых связана с оборотом продукции, товаров								
1.	Особенности аудита промышленных предприятий	В		2	2		12	Опрос, решение задач, тестирование, рефераты
2.	Особенности аудита торговых организаций	В		1	4		15	Опрос, решение задач, тестирование, рефераты
	Итого 1 модуль	36		3	6		27	
Модуль 2. Особенности аудита сельскохозяйственных организаций и организаций, деятельность которых связана с осуществлением работ, услуг								
3.	Особенности аудита	В		2	2		8	Опрос, решение

	сельскохозяйственных организаций						задач, тестирование, рефераты	
4.	Специфика аудита строительных организаций	В		1	4		7	Опрос, решение задач, тестирование, рефераты
5.	Особенности аудита автотранспортных предприятий	В			2		10	Опрос, решение задач, тестирование, рефераты
	Итого 2 модуль	36		3	8		25	
	Итого	72		6	14		52	Зачет

очно-заочная форма

№ п/п	Модуль и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	ПЗ	КСР		
Модуль 1. Особенности аудита организаций, деятельность которых связана с оборотом продукции, товаров								
	Особенности аудита промышленных предприятий	В		1	2		15	Опрос, решение задач, тестирование, рефераты
2.	Особенности аудита торговых организаций	В		1	2		15	Опрос, решение задач, тестирование, рефераты
	Итого 1 модуль	36		2	4		30	
Модуль 2. Особенности аудита сельскохозяйственных организаций и организаций, деятельность которых связана с осуществлением работ, услуг								
3.	Особенности аудита сельскохозяйственных организаций	В		1	1		10	Опрос, решение задач, тестирование, рефераты
4.	Специфика аудита строительных организаций	В		1	1		10	Опрос, решение задач, тестирование, рефераты
5.	Особенности аудита автотранспортных предприятий	В			2		10	Опрос, решение задач, тестирование, рефераты
	Итого 2 модуль	36		2	4		30	
	Итого	72		4	8		60	Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Особенности аудита организаций, деятельность которых связана с оборотом продукции, товаров

Тема 1. Особенности аудита промышленных предприятий

Сущность, содержание и задачи аудита в промышленности. Виды аудита и методы его проведения в промышленности. Планирование и программа производственного аудита. Организационные подходы к проведению аудиторской проверки. Построение аудиторской выборки при проведении производственного аудита. Предварительный производственный аудит. Методика аудита производственного цикла. Аудиторская проверка затрат на производство. Проверка правильности учета затрат вспомогательных производств. Аудит правильности учета операций по счету 29 "Обслуживающие производства и хозяйства". Аудит незавершенного производства и брака в производстве. Специальный производственный аудит. Письменная информация (отчет) аудитора о проведении аудита. Сообщение информации руководству хозяйствующего субъекта по результатам аудита.

Тема 2. Особенности аудита торговых организаций

Понятие и цели аудиторской деятельности в организациях торговли. Информационное обеспечение аудита организаций торговли. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита. Аналитические приемы и процедуры, их использование в аудите торговой организации. Понятие существенности информации организаций торговли и ее искажений, способы оценки существенности. Факторы, определяющие уровень существенности ошибок и искажений показателей бухгалтерской отчетности торговой организации. Назначение и структура системы внутреннего контроля (СВК) торговой организации. Методы оценки системы внутреннего контроля торговой организации. Оценка аудиторского риска. Способы минимизации аудиторского риска. Понятие и методы оценки аудиторской выборки в торговой организации. Формирование и корректировка плана и программы аудита торговой организации. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности торговой организации: особенности составления. Выбор варианта аудиторского заключения. События после отчетной даты. Письменная информация аудитора по итогам проверки торговой организации.

Модуль 2. Особенности аудита сельскохозяйственных организаций и организаций, деятельность которых связана с осуществлением работ, услуг

Тема 3. Особенности аудита сельскохозяйственных организаций

Особенности аудита на сельхозпредприятии. Нормативная база бухгалтерского учета в АПК. Аудит учетной политики сельскохозяйственной организации. Аудит документального оформления поступления и

расходования сельскохозяйственной продукции, семян и кормов. Организация аудита складского хозяйства. Аудит синтетического и аналитического учета сельскохозяйственной продукции, семян и кормов. Аудит НДС по приобретенным ценностям. Экономическое содержание и задачи аудита учета животных на выращивании и откорме. Аудит первичного учета животных на выращивании и откорме. Аудит оценки животных на выращивании и откорма скота и птицы. Аудит учета выращиваемых и откармливаемых животных на специализированных животноводческих предприятиях. Аудит затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений. Учет затрат и выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости. Учет затрат и выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости.

Тема 4. Специфика аудита строительных организаций

Сущность аудита строительных организаций. Информационная и методическая база аудита в строительстве. Проверка от имени инвестора деятельности заказчика или подрядчика. Проверка от имени застройщика (инвестора и заказчика в одном лице) результатов деятельности подрядчика и расчетов с ним. Проверка от имени головной компании строительной деятельности филиалов. Оценка сохранности материальных ценностей с акцентом на дорогостоящие и легко реализуемые запасы. Проверка правильности формирования стоимости материалов при их списании на производство строительных работ. Проверка объемов выполненных строительно-монтажных работ. Комплексная проверка достоверности отчетности строительной организации в рамках обязательного аудита.

Тема 5. Особенности аудита автотранспортных предприятий

Аудит налогообложения АТП и услуг. Аудит документооборота автотранспортной организации и отчетности. Соответствие оформления путевых листов требованиям Минтранса РФ. Положение о перевозке грузов. Положение о перевозке пассажиров. Аудит применяемых тарифов. Аудит источников финансирования АТП. Лизинговые системы и методы расчета по ним. Техничко-экономическая эффективность инноваций на АТП. Аудит структуры экономической службы АТП различных и форм собственности. Взаимоотношения с инженерно-технической, перевозочной и другими службами, определение вклада служб предприятия в формирование прибыли и ее использование. Особенности аудита организации экономических служб малых предприятий, принципы экономического и юридического обслуживания владельцев транспортных средств, участвующих в коммерческом транспортном бизнесе. Аудит формирования доходов от грузовых и пассажирских перевозок. Транспортно-экспедиционные операции. Предоставление аренды, проката автомобилей. Служебные командировки водителей. Служебные поездки водителей, постоянная работа которых имеет разъездной характер.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Особенности аудита организаций, деятельность которых связана с оборотом продукции, товаров

Тема 1. Особенности аудита промышленных предприятий

Вопросы к теме:

1. Сущность, содержание и задачи аудита в промышленности.
2. Виды аудита и методы его проведения в промышленности.
3. Организационные подходы к проведению аудиторской проверки.
4. Аудиторская выборка при проведении производственного аудита.
5. Предварительный производственный аудит.
6. Аудиторская проверка затрат на производство.
7. Проверка правильности учета затрат вспомогательных производств. Аудит правильности учета операций по счету 29 "Обслуживающие производства и хозяйства".
8. Аудит незавершенного производства и брака в производстве.
9. Специальный производственный аудит.
10. Письменная информация (отчет) аудитора о проведении аудита.
11. Сообщение информации руководству хозяйствующего субъекта по результатам аудита.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5,6,7,8)

Тема 2. Особенности аудита торговых организаций

Вопросы к теме:

1. Понятие и цели аудиторской деятельности в организациях торговли.
2. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита.
3. Аналитические приемы и процедуры, их использование в аудите торговой организации.
4. Факторы, определяющие уровень существенности ошибок и искажений показателей бухгалтерской отчетности торговой организации.
5. Назначение и структура системы внутреннего контроля (СВК) торговой организации.
6. Методы оценки системы внутреннего контроля торговой организации.
7. Оценка аудиторского риска. Способы минимизации аудиторского риска.
8. Понятие и методы оценки аудиторской выборки в торговой организации.
9. Формирование и корректировка плана и программы аудита торговой организации.
10. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности торговой организации: особенности составления.
11. События после отчетной даты. Письменная информация аудитора по итогам проверки торговой организации.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5,6,7)

Модуль 2. Особенности аудита сельскохозяйственных организаций и организаций, деятельность которых связана с осуществлением работ, услуг

Тема 3. Особенности аудита сельскохозяйственных организаций

Вопросы к теме:

1. Особенности аудита на сельхозпредприятии.
2. Нормативная база бухгалтерского учета в АПК.
3. Аудит учетной политики сельскохозяйственной организации.
4. Аудит документального оформления поступления и расходования сельскохозяйственной продукции, семян и кормов.
5. Организация аудита складского хозяйства.
6. Экономическое содержание и задачи аудита учета животных на выращивании и откорме.
7. Аудит первичного учета животных на выращивании и откорме. Аудит оценки животных на выращивании и откорма скота и птицы.
8. Аудит учета выращиваемых и откармливаемых животных на специализированных животноводческих предприятиях.
9. Аудит затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)

Тема 4. Специфика аудита строительных организаций

Вопросы к теме:

1. Сущность аудита строительных организаций.
2. Информационная и методическая база аудита в строительстве.
3. Проверка от имени инвестора деятельности заказчика или подрядчика.
4. Проверка от имени застройщика (инвестора и заказчика в одном лице) результатов деятельности подрядчика и расчетов с ним.
5. Проверка от имени головной компании строительной деятельности филиалов.
6. Аудит сохранности материальных ценностей с акцентом на дорогостоящие и легко реализуемые запасы.
7. Проверка правильности формирования стоимости материалов при их списании на производство строительных работ.
8. Проверка объемов выполненных строительно-монтажных работ. Комплексная проверка достоверности отчетности строительной организации в рамках обязательного аудита.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)

Тема 5. Особенности аудита автотранспортных предприятий

Вопросы к теме:

1. Аудит налогообложения АТП и услуг.
2. Аудит документооборота автотранспортной организации и отчетности.
3. Аудит применяемых тарифов.
4. Аудит источников финансирования АТП.
5. Лизинговые системы и методы расчета по ним.
6. Аудит структуры экономической службы АТП различных и форм собственности.
7. Взаимоотношения с инженерно-технической, перевозочной и другими службами, определение вклада служб предприятия в формирование прибыли и ее использование.
8. Особенности аудита организации экономических служб малых предприятий, принципы экономического и юридического обслуживания владельцев транспортных средств, участвующих в коммерческом транспортном бизнесе.
9. Аудит формирования доходов от грузовых и пассажирских перевозок.
10. Транспортно-экспедиционные операции.
11. Предоставление аренды, проката автомобилей.
12. Служебные командировки водителей. Служебные поездки водителей, постоянная работа которых имеет разъездной характер.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)

5. Образовательные технологии

Современные образовательные технологии в преподавании дисциплины «Особенности аудита в отраслях производственной сферы» ориентированы на реализацию инновационных методов обучения. Они учитывают преимущества компетентностного подхода в освоении дисциплины, обеспечивают повышение качества знаний, необходимых для профессиональной деятельности.

Для проведения лекционных и практических занятий используются образовательные технологии с использованием активных и интерактивных форм обучения. Лекции проводятся с использованием средств визуализации материала (презентаций) и применением таких методов и технологий, как тематическая дискуссия, проблемная лекция, лекция с использованием фактических данных и т.п. При ведении практических занятий по дисциплине используются стандартные методы обучения, такие как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, решение задач, метод малых групп, ситуационный анализ и т.п.

При реализации учебной работы предполагается решение разнообразных практических задач в рамках теоретических и практических занятий; использование информационных ресурсов; изучение содержания стандартов

аудита торговых организаций; анализ предлагаемых в специальной литературе вариантов аудита торговых организаций; разработка предложений по оптимизации деятельности торговых организаций.

В учебном процессе также могут использоваться дистанционные формы обучения.

К участию в проведении занятий привлекаются представители российских компаний, государственных и общественных организаций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа магистрантов, которая осуществляется индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине, предусмотренная учебным планом в объеме 52 часа, направлена на глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование магистрантов на умение применять теоретические знания на практике.

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала;
- 2) работа с электронными источниками;
- 3) решение задач;
- 4) обработка аналитических данных;
- 5) работа с бухгалтерской отчетностью предприятий;
- 6) подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях;
- 7) работа с тестами и вопросами;
- 8) написание рефератов

Виды и формы контроля самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Особенности аудита в отраслях производственной сферы»

Разделы дисциплины	Виды самостоятельной работы (и ссылки на литературу ¹)	Количество часов	Форма контроля
Раздел 1. Особенности аудита организаций, деятельность которых связана с оборотом продукции, товаров	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов (3,4,5,6,7,8,9,10)	27	Дискуссия, опрос, защита рефератов

¹ Дается ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п. 8.

Раздел 2. Особенности аудита сельскохозяйственных организаций и организаций, деятельность которых связана с осуществлением работ, услуг	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. (3,4,5,6,7,8,9,10)	25	Дискуссия, опрос, защита рефератов
Итого		52	

Написание реферата используется в учебном процессе с целью развития у обучающихся умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов. С помощью рефератов магистранты глубже изучают разделы и темы дисциплины, учатся логически мыслить, оформлять, докладывать, презентовать и защищать результаты самостоятельно проведенного научного исследования.

Процесс подготовки, написания и защиты реферата включает:

- выбор темы;
- подбор специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание и оформление текста (5-15 страниц);
- подготовка тезисов доклада (на 7-10 минут);
- устное изложение в виде доклада, в том числе виде презентации.

Выбор темы реферата осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях магистрант может выбрать для своего реферата тему в соответствии с направлением его НИР.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист;
- план работы;
- введение;
- текст работы (разбитый на разделы);
- заключение
- список литературы.

Содержание реферата магистрант докладывает на практическом занятии, научно-практической конференции. По результатам написания, защиты и обсуждения реферата выставляется соответствующий балл за СРС (1-40 баллов).

Примерная тематика рефератов по модулям и темам дисциплины

Модуль 1. Особенности аудита организаций, деятельность которых связана с оборотом продукции, товаров

Тема 1. Особенности аудита промышленных предприятий

1. Содержание и задачи аудита в промышленности. Виды аудита и методы его проведения в промышленности.
2. Планирование и программа производственного аудита. Организационные подходы к проведению аудиторской проверки.
3. Построение аудиторской выборки при проведении производственного аудита.
4. Методика аудита производственного цикла.
5. Аудиторская проверка затрат на производство.

Тема 2. Особенности аудита торговых организаций

1. Особенности организации аудита в торговых организациях
2. Методика аудита операций формирования и изменения уставного капитала в торговых организациях
3. Методика аудита кассы и кассовых операций в торговых организациях
4. Методика аудита операций по расчетным счетам в торговых организациях
5. Разработка плана аудита внеоборотных активов в торговых организациях
6. Разработка плана аудита товарных запасов и других оборотных активов в торговых организациях
7. Разработка плана аудита оптовой и розничной продажи товаров
8. Разработка плана аудита издержек обращения в торговых организациях
9. Разработка плана аудита кредитов банка, займов, ссуд и средств целевого финансирования в торговых организациях
10. Разработка плана аудита труда и заработной платы в торговых организациях

Модуль 2. Особенности аудита сельскохозяйственных организаций и организаций, деятельность которых связана с осуществлением работ, услуг

Тема 3. Особенности аудита сельскохозяйственных организаций

1. Аудит сельскохозяйственных организаций
2. Аудит учета производственных запасов и продукции в сельском хозяйстве
3. Аудит учета животных и птиц на фермах и в бухгалтерии
4. Аудит учета затрат на организацию и управление производства в сельскохозяйственном предприятии (сч. 25, 26) 1
5. Аудит учета затрат в отрасли растениеводства (сч. 20/1)
6. Аудит учета затрат в отрасли животноводства (сч. 20/2)
7. Аудит учета затрат по формированию основного стада
8. Аудит учета реализации продукции, работ и услуг в сельском хозяйстве
9. Аудит учетной политики сельскохозяйственной организации.

10. Аудит документального оформления поступления и расходования сельскохозяйственной продукции, семян и кормов.
11. Аудит синтетического и аналитического учета сельскохозяйственной продукции, семян и кормов.
12. Аудит НДС по приобретенным ценностям.
13. Экономическое содержание и задачи аудита учета животных на выращивании и откорме.
14. Аудит первичного учета животных на выращивании и откорме. Аудит оценки животных на выращивании и откорма скота и птицы.
15. Аудит учета выращиваемых и откармливаемых животных на специализированных животноводческих предприятиях.
16. Аудит затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.

Тема 4. Специфика аудита строительных организаций

1. Сущность аудита строительных организаций. Информационная и методическая база аудита в строительстве.
2. Аудит от имени инвестора деятельности заказчика или подрядчика.
3. Аудит от имени застройщика (инвестора и заказчика в одном лице) результатов деятельности подрядчика и расчетов с ним.
4. Проверка от имени головной компании строительной деятельности филиалов.
5. Аудит сохранности материальных ценностей с акцентом на дорогостоящие и легко реализуемые запасы.
6. Проверка правильности формирования стоимости материалов при их списании на производство строительных работ.
7. Проверка объемов выполненных строительно-монтажных работ.
8. Комплексная проверка достоверности отчетности строительной организации в рамках обязательного аудита.
9. Финансовый аудит в строительных организациях
10. Технический аудит в строительных организациях
11. Внутренний аудит строительной компании
12. Внешний аудит строительных организаций

Тема 5. Особенности аудита автотранспортных предприятий

1. Аудит налогообложения АТП и услуг.
2. Аудит документооборота автотранспортной организации и отчетности. Соответствие оформления путевых листов требованиям Минтранса РФ. Положение о перевозке грузов. Положение о перевозке пассажиров.
3. Аудит источников финансирования АТП. Лизинговые системы и методы расчета по ним.
4. Аудит структуры экономической службы АТП различных и форм собственности. Взаимоотношения с инженерно-технической, перевозочной и

другими службами, определение вклада служб предприятия в формирование прибыли и ее использование.

5. Особенности аудита организации экономических служб малых предприятий, принципы экономического и юридического обслуживания владельцев транспортных средств, участвующих в коммерческом транспортном бизнесе.

6. Аудит формирования доходов от грузовых и пассажирских перевозок.

7. Транспортно-экспедиционные операции. Предоставление аренды, проката автомобилей. Служебные командировки водителей. Служебные поездки водителей, постоянная работа которых имеет разъездной характер.

Рекомендации к последовательности выполнения реферата.

1. Изучение проблемы по материалам учебной, периодической литературы и ресурсам Интернет

2. Согласовать название сообщения.

3. Написать тезисы реферата по теме.

4. Выразить, чем интересна выбранная тема в наши дни.

5. Подготовить презентацию по выбранной теме.

6. Сделать сообщение на мини-конференции.

Критерии оценки реферата:

1. Актуальность темы исследования.

2. Соответствие содержания теме.

3. Глубина проработки и логика изложения материала.

4. Самостоятельность выполнения работы.

5. Правильность и полнота использования источников.

6. Соответствие оформления реферата требованиям.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-3	способностью проводить самостоятельные	Знать: специфику аудиторской проверки в отраслях производственной сферы; Уметь: планировать, организовать и	Устный опрос, письменный опрос,

	исследования в соответствии с разработанной программой	проводить аудит в организациях отраслей производственной сферы; Владеть: навыками организации аудита в организациях отраслей производственной сферы	дискуссия, решение задач и кейсов
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знать: порядок обобщения и использования результатов аудита организаций производственной сферы при разработке вариантов управленческих решений; Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе оценки существенности и риска в аудите организаций отраслей производственной сферы Владеть: навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе аудита организаций отраслей производственной сферы	Устный опрос, письменный опрос, дискуссия, решение задач и кейсов

7.2. Типовые контрольные задания

Примерный вариант тестовых заданий:

1. Если в ходе проведения инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием запасов, составляются:

- а) сличительные ведомости;
- б) инвентаризационные описи;
- в) ведомости расхождений.

2. Задачи оценки сохранности материально-производственных запасов, в том числе оборудование складских помещений сигнализацией:

- а) не входят в программу аудита, так как не влияют на показатели бухгалтерской отчетности;
- б) входят в программу аудита, так как обеспечение сохранности запасов является одним из элементов надежности оценки активов организации.

в) включаются в программу аудита только в случае, если это предусмотрено договором на проведение аудиторской проверки.

3. Если предприятие розничной торговли ведет учет товаров по продажным ценам с применением счета 42 «Торговая наценка», суммы начисленной торговой наценки признаются доходом торгового предприятия:

- а) по результатам инвентаризации непроданных запасов на конец месяца;
- б) по данным книги продаж;
- в) пропорционально стоимости реализованных товаров.

4. В ходе проверки аудитор обращается к руководству аудируемого лица с просьбой включить его в состав инвентаризационной комиссии для участия в инвентаризации запасов. В случае отказа аудитору следует:

- а) выдать отрицательное аудиторское заключение;
- б) сформировать свое мнение о достоверности отчетности, исходя из данных бухгалтерского учета и первичных учетных документов;
- в) выдать аудиторское заключение с оговоркой.

5. Аудитор проверяет правильность списания материальных ресурсов на производственные нужды по количеству и стоимости путем выполнения следующей процедуры:

- а) составления альтернативного баланса;
- б) письменного опроса работников инженерно-технических служб;
- в) запроса руководству аудируемого лица об отсутствии нарушений в финансово-хозяйственной деятельности.

6. Материально-производственные запасы, не принадлежащие предприятию, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с договором, принимаются к учету на забалансовые счета в следующей оценке:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по методу оценки, закрепленному в учетной политике организации;
- в) по стоимости, указанной в товаросопроводительных документах;
- г) по стоимости, указанной в договоре.

7. Учет товаров на предприятиях оптовой торговли может вестись в ценах:

- а) только в покупных;
- б) в покупных или в продажных;
- в) только в продажных.

8. Стоимость материалов, израсходованных на строительство нового цеха, списывается на счета учета:

- а) расходов по основной деятельности;
- б) вложений во внеоборотные активы;
- в) операционных расходов;
- г) чистой прибыли организации.

9. В ходе проверки аудитор обращается к руководству аудируемого лица с просьбой включить его в состав инвентаризационной комиссии для участия в инвентаризации запасов. В случае отказа аудитору следует:

- а) выдать отрицательное аудиторское заключение;
- б) сформировать свое мнение о достоверности отчетности, исходя из данных бухгалтерского учета и первичных учетных документов;
- в) выдать аудиторское заключение с оговоркой.

10. Материально-производственные запасы, не принадлежащие предприятию, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с договором, принимаются к учету на забалансовые счета в следующей оценке:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по методу оценки, закрепленному в учетной политике организации;
- в) по стоимости, указанной в товаросопроводительных документах;
- г) по стоимости, указанной в договоре.

11. Задачи оценки сохранности материально-производственных запасов, в том числе оборудование складских помещений сигнализацией:

- а) не входят в программу аудита, так как не влияют на показатели бухгалтерской отчетности;
- б) входят в программу аудита, так как обеспечение сохранности запасов является одним из элементов надежности оценки активов организации.
- в) включаются в программу аудита только в случае, если это предусмотрено договором на проведение аудиторской проверки.

12. Если в ходе проведения инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием запасов, составляются:

- а) сличительные ведомости;
- б) инвентаризационные описи;
- в) ведомости расхождений.

13. Аудитор проверяет правильность списания материальных ресурсов на производственные нужды по количеству и стоимости путем выполнения следующей процедуры:

- а) составления альтернативного баланса;
- б) письменного опроса работников инженерно-технических служб;
- в) запроса руководству аудируемого лица об отсутствии нарушений в финансово-хозяйственной деятельности.

14. Если предприятие розничной торговли ведет учет товаров по продажным ценам с применением счета 42 «Торговая наценка», суммы начисленной торговой наценки признаются доходом торгового предприятия:

- а) по результатам инвентаризации непроданных запасов на конец месяца;
- б) по данным книги продаж;
- в) пропорционально стоимости реализованных товаров.

15. Стоимость материалов, израсходованных на строительство нового цеха, списывается на счета учета:

- а) расходов по основной деятельности;
- б) вложений во внеоборотные активы;
- в) операционных расходов;
- г) чистой прибыли организации.

16. Кто имеет право проводить аудиторские проверки на предприятии?

- А) собственник
- Б) аудитор
- В) кредиторы
- Г) коллективные собственники
- Д) акционеры

17. Что относится к основным этапам планирования аудита?

- А) планирование прогнозов
- Б) «развертывание» планов
- В) предварительное планирование
- Г) анализ планирования
- Д) корректировка планов

18. Укажите международный стандарт аудиторской деятельности «Планирование»?

- А) ISA 300
- Б) МСА 500
- В) МСА 570
- Г) МСА 300
- Д) ISA 520

19. На каком этапе происходит знакомство потенциальных партнеров (аудиторской организации и эк. объекта) и обмен информацией?

- А) предварительное планирование
- Б) анализ планирования
- В) планирование прогнозов
- Г) «развертывание» планов
- Д) корректировка планов

20. Что отправляет аудиторская фирма клиенту, если она согласна на проведение аудиторской проверки?

- А) письмо – заказ
- Б) письмо – ответ
- В) письмо – обязательство
- Г) заказное письмо

Д) нет правильного ответа

21. Для чего аудитор изучает сличительную ведомость при проверке правильности проведения инвентаризации?

- а) для установления на основании каких документов проведена инвентаризация ГСМ;
- б) для определения состава комиссии по проведению инвентаризации;
- в) для определения размера убытков от хищения;
- г) для проверки правильности проведения взаимозачетов недостач и излишков ГСМ;
- д) для проверки правильности составления инвентаризационной описи.

22. На каком этапе аудита ГСМ аудитор проводит проверку правильности отражения данных в активе баланса по строке «Производственные запасы»?

- а) при проверке первичных документов по ГСМ по форме;
- б) на этапе сопоставления аналитических и синтетических данных;
- в) при проверке расхода ГСМ;
- г) при установлении полноты и правильности оприходования ГСМ;
- д) при проведении процедур инвентаризации.

23. Какой из перечисленных документов не входит в состав проверяемых аудитором во время аудита инвентаризации и которые были составлены в ходе предыдущей инвентаризации на предприятии:

- а) приказ о создании постоянно действующей (рабочей) комиссии;
- б) инвентаризационные описи;
- в) протокол заседания инвентаризационной комиссии;
- г) положение о проведении инвентаризации;
- д) акт о проведении инвентаризации.

24. Какой из перечисленных документов не входит в состав рабочих документов при аудите готовой продукции:

- а) сравнительная ведомость остатков в синтетических и аналитических регистрах учета готовой продукции;
- б) реестр проверки наличия готовой продукции на предприятии за проверяемый период;
- в) реестр проверки правильности учета выбытия готовой продукции на предприятии;
- г) реестр проверки корреспонденции счетов;
- д) реестр проверки правильности оценки готовой продукции.

2. Какое из перечисленных утверждений не относится к задачам аудита товаров и тары:

- а) проверка наличия товаров и тары на складах и их хранение;

- б) сравнение фактических остатков товаров с данными последней инвентаризации;
- в) проверка соблюдения требований инвентаризации относительно товаров и тары;
- г) проверка эффективности контроля за реализацией и прочим выбытием товаров и тары;
- д) проверка правильности отображения в учете поступления, перемещения и списания товаров и тары.

25. С чего начинается аудит учета товаров, их отгрузки и реализации?

- а) с проверки правильности применения цен на товары;
- б) с проверки достоверности учетных и отчетных данных о реализованной продукции;
- в) с анализа правильности определения результатов от реализации товаров по каждой номенклатуре;
- г) с проверки правильности и полноты отражения в учете стоимости товаров;
- д) с проверки своевременности отражения о них информации в первичных документах.

26. Какую из перечисленных процедур не включает тест-опрос аудитора при аудите товаров и тары?

- а) установление законности и правильности начисления торговых наценок и НДС;
- б) установление результатов проведенной аудиторской проверки;
- в) установление правильности определения стоимости товаров и тары;
- г) установление недостатков по учету товаров и тары;
- д) действия по проведению внутреннего аудита на предприятии.

27. Что из перечисленного не относится к объектам аудита запасов?

- а) элементы учетной политики;
- б) контрольные замеры сырья;
- в) информация о нарушениях выявленная ранее;
- г) операции по учету запасов;
- д) записи в первичных документах.

28. На каком этапе аудита запасов проводится проверка товарно-транспортных накладных?

- а) инвентаризация;
- б) проверка документации по выбытию запасов;
- в) проверка наличия разрешительных документов на предприятии;
- г) проверка правильности отражения информации в регистрах синтетического учета;
- д) проверка правильности оприходования запасов.

29. Для чего аудитор изучает сличительную ведомость при проверки правильности проведения инвентаризации?

- а) для установления на основании каких документов проведена инвентаризация ГСМ;
- б) для определения состава комиссии по проведению инвентаризации;
- в) для определения размера убытков от хищения;
- г) для проверки правильности проведения взаимозачетов недостач и излишков ГСМ;
- д) для проверки правильности составления инвентаризационной описи.

30. На каком этапе аудита ГСМ аудитор проводит проверку правильности отражения данных по строке «Производственные запасы»?

- а) при проверке первичных документов по ГСМ по форме;
- б) на этапе сопоставления аналитических и синтетических данных;
- в) при проверке расхода ГСМ;
- г) при установлении полноты и правильности оприходования ГСМ;
- д) при проведении процедур инвентаризации.

31. Какое из перечисленных утверждений не относится к задачам аудита товаров и тары:

- а) проверка наличия товаров и тары на складах и их хранение;
- б) сравнение фактических остатков товаров с данными последней инвентаризации;
- в) проверка соблюдения требований инвентаризации относительно товаров и тары;
- г) проверка эффективности контроля за реализацией и прочим выбытием товаров и тары;
- д) проверка правильности отображения в учете поступления, перемещения и списания товаров и тары.

32. С чего начинается аудит учета товаров, их отгрузки и реализации?

- а) с проверки правильности применения цен на товары;
- б) с проверки достоверности учетных и отчетных данных о реализованной продукции;
- в) с анализа правильности определения результатов от реализации товаров по каждой номенклатуре;
- г) с проверки правильности и полноты отражения в учете стоимости товаров;
- д) с проверки своевременности отражения о них информации в первичных документах.

33. Какой из перечисленных первичных документов не является источником для аудита товаров и тары?

- а) накладная – требование;
- б) счет-фактура;

- в) бухгалтерская справка;
- г) журнал учета грузов;
- д) лимитно-заборная карточка.

15. Какую из перечисленных процедур не включает тест-опрос аудитора при аудите товаров и тары?

- а) установление законности и правильности начисления торговых наценок и НДС;
- б) установление результатов проведенной аудиторской проверки;
- в) установление правильности определения стоимости товаров и тары;
- г) установление недостатков по учету товаров и тары;
- д) действия по проведению внутреннего аудита на предприятии.

19. Какой из перечисленных документов не входит в состав тех которые проверяются аудитором во время аудита инвентаризации и которые были составлены в ходе предыдущей инвентаризации на предприятии:

- а) приказ о создании постоянно действующей (рабочей) комиссии;
- б) инвентаризационные описи;
- в) протокол заседания инвентаризационной комиссии;
- г) положение о проведении инвентаризации;
- д) акт о проведении инвентаризации.

20. Какой из перечисленных рабочих документов не входит в состав рабочих документов при аудите готовой продукции:

- а) сравнительная ведомость остатков в синтетических и аналитических регистрах учета готовой продукции;
- б) реестр проверки наличия готовой продукции на предприятии за проверяемый период;
- в) реестр проверки правильности учета выбытия готовой продукции на предприятии;
- г) реестр проверки корреспонденции счетов;
- д) реестр проверки правильности оценки готовой продукции.

2. Укажите лишний этап аудиторских процедур при аудите учредительных документов и учетной политики предприятия:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) оценка законности учредительных документов;
- в) проверка формирования уставного капитала;
- г) инвентаризация активов;
- д) оценка информации об учредителях.

3. На каком этапе аудита учредительных документов проверяется управление деятельностью предприятия?

- а) проверка полноты учредительных документов;
- б) инвентаризация активов;

- в) проверка формирования уставного капитала;
- г) изучение разрешительных документов;
- д) анализ информации об учредителях.

6. Вопросы организации учета на предприятии относятся к компетенции:

- а) акционеров с долей акций менее 20 %;
- б) акционеров с долей акций менее 40 % ;
- в) главного инженера;
- г) собственника предприятия;
- д) главного бухгалтера.

8. Выберите верное утверждение о цели аудита учетной политики:

- а) формирование мнения аудитора о наличии и движении необоротных активов на предприятии;
- б) выражение аудитором мнения о достоверности первичных данных о наличии и движении запасов на предприятии;
- в) выражение аудитором мнения о достоверности первичных данных о наличии и движении оборотных активов на предприятии;
- г) содействие формированию достоверной финансовой отчетности согласно требованиям действующего законодательства;
- д) подтверждение законности деятельности предприятия с момента его регистрации и до ликвидации.

9. На каком этапе аудита учетной политики проводится анализ структуры бухгалтерии?

- а) проверка наличия документов по организации бухгалтерского учета на предприятии;
- б) оценка технологии обработки данных в бухгалтерии;
- в) изучение приложения к приказу об учетной политике;
- г) исследование изменений в учетной политике;
- д) проверка выполнения учетной политики.

11. При каком виде методических приемов аудитора выявляются несоответствия положений приказа об учетной политике действующим нормативам?

- а) тестирование;
- б) обзорная проверка;
- в) аналитическая проверка;
- г) анкетирование;
- д) взаимная проверка.

13. На каком этапе аудита учредительных документов проводится проверка своевременности внесения изменений?

- а) изучение разрешительных документов;
- б) анализ информации об учредителях;

- в) исследование изменений в учетной политике;
- г) анализ финансовой отчетности;
- д) оценка законности учредительных документов.

15. На каком этапе аудита учетной политике происходит получение пояснений от руководства предприятия?

- а) оценка организации системы управления;
- б) изучение разрешительных документов;
- в) исследование изменений в учетной политике;
- г) проверка наличия документов;
- д) изучение приложения к приказу об учетной политике.

16. Для оценки полноты и соответствия положений об учетной политике аудитор должен убедиться, что в приказе об учетной политике содержится информация, которая обосновывает:

- а) рабочий план счетов на предприятии;
- б) форму годовой финансовой отчетности;
- в) основы системы управления на предприятии;
- г) форму ведения бухгалтерского учета;
- д) особенности применения методов и процедур учета со спецификой хозяйствования, отраслевой принадлежности хозяйства.

18. На каком этапе аудита учредительных документов проводится проверка реестров акционеров?

- а) изучение разрешительных документов;
- б) анализ информации об учредителях;
- в) исследование изменений в учетной политике;
- г) анализ финансовой отчетности;
- д) оценка законности учредительных документов.

19. Учетная политика дает возможность на предприятии:

- а) упорядочить работу бухгалтерии;
- б) заключать соглашения по услугам внутреннего аудита;
- в) заключать договора о поставке продукции;
- г) контролировать дочерние предприятия;
- д) вести маркетинговую деятельность.

1. Что должен сделать аудитор перед началом проверки финансовой отчетности?

- а) установить организационно-правовую форму предприятия;
- б) изучить порядок распределения прибыли;
- в) изучить порядок ликвидации предприятия;
- г) определиться с нормативной базой, которую будет использовать в процессе проверки.
- д) изучить правильность и обоснование изменений в уставном капитале.

2. Когда аудитор изучает структуру управления предприятием и полномочия руководителей разных уровней?

- а) в процессе ознакомления с учредительными документами;
- б) при непосредственном исследовании финансовой отчетности;
- в) при организации процедур аудита финансовой отчетности;
- г) при изучении вопросов, связанных с постановкой предприятия на учет в государственных учреждениях;
- д) при изучении порядка распределения прибыли.

4. На каком этапе аудитор осуществляет формальную проверку финансовой отчетности?

- а) при проверки финансовой отчетности по форме;
- б) при проверки правильности составления каждой из форм финансовой отчетности;
- в) при проверки правильности заполнения реквизитов документов;
- г) при проверки согласованности показателей финансовой отчетности;
- д) при арифметической проверки документов.

5. На каком этапе проверки аудитор проверяет правильность ведения учета?

- а) при проверки финансовой отчетности по форме;
- б) при проверки правильности составления каждой из форм финансовой отчетности;
- в) при проверки правильности заполнения реквизитов документов;
- г) при проверки согласованности показателей финансовой отчетности;
- д) при арифметической проверки документов.

6. Что из перечисленного не рассматривается аудитором при формальной проверки финансовой отчетности?

- а) правильность начисления амортизации основных средств;
- б) имеются ли самостоятельные изменения в установленных формах отчетности;
- в) правильность заполнения адресной части документов;
- г) правильность заполнения графы «На начало периода»;
- д) соблюдение сроков предоставления финансовой отчетности.

7. Какой из перечисленных элементов не включается в состав заглавной части документов:

- а) полный почтовый адрес;
- б) единица измерения числовых показателей;
- в) наименование отчета;
- г) наименование предприятия;
- д) подпись исполнителя документа.

8. Для установления какого вопроса аудитор сравнивает данные финансовой отчетности с данными учредительных документов?

- а) для определения порядка распределения прибыли;
- б) для проверки правильности заполнения реквизитов документов;
- в) проверки согласованности показателей финансовой отчетности;
- г) для установления вида деятельности предприятия;
- д) для проверки соблюдения законодательства при составлении финансовой отчетности.

9. Для чего аудитору необходимо установить вид деятельности проверяемого предприятия?

- а) для проверки соблюдения законодательства при составлении финансовой отчетности;
- б) для изучения правильности ведения учета;
- в) для выяснения согласованности показателей форм между собой;
- г) для проверки правильности отражения показателей на начало отчетного периода;
- д) для правильной классификации доходов и расходов предприятия.

10. Что устанавливается аудитором после проверки заполнения реквизитов документов финансовой отчетности?

- а) проставлены ли прочерки в тех строках отчетности, которая не содержит никакие показатели;
- б) имеются ли необусловленные исправления данных отчетности;
- в) имеются ли самостоятельные изменения в документах;
- г) все ли обязательные реквизиты заполнены;
- д) правильность заполнения показателей граф «На начало периода», «За предыдущий период».

12. Если в ходе проверки аудитор выявил нарушения влияющие на финансовый результат, то он должен:

- а) подать сведения об этом в налоговую инспекцию;
- б) известить об этом главного бухгалтера предприятия;
- в) известить всех специалистов предприятия;
- г) попытаться объяснить нарушение;
- д) сообщить об этом руководителю предприятия.

13. Какой из перечисленных документов не входит в состав рабочих документов аудитора при аудите баланса предприятия?

- а) сравнительные таблицы сопоставления показателей баланса и Главной книги;
- б) анализ финансовых показателей ликвидности баланса предприятия;
- в) реестр проверки согласованности показателей баланса и годовой финансовой отчетности;
- г) реестр арифметической проверки показателей баланса;

д) ведомость проверки остатков дебиторской задолженности.

19. Укажите лишнее в ходе проведения проверки аудитором правильности расчета прибыли отчетного периода и заполнение раздела «Отчет о финансовых результатах»:

- а) проверка правильности определения чистой прибыли от реализации продукции;
- б) установление достоверности расчета валовой прибыли;
- в) анализ правильности определения финансового результата;
- г) сравнение доходов и расходов предыдущего периода;
- д) оценка правильности расчета прибыли до налогообложения.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Особенности аудита в отраслях производственной сферы»

1. Классификация методик проведения аудита.
2. Методика проведения аудита общих документов организации (принципы проведения проверки, виды выполняемых работ).
3. Методика проведения аудиторской проверки по разделам и счетам бухгалтерского учета (типовая схема, основные процедуры проверки).
4. Экспертиза учетной политики экономического субъекта (в целях бухгалтерского учета).
5. Экспертиза учетной политики экономического субъекта (в целях налогообложения).
6. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству.
7. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями в отраслях производственной сферы
8. Аудит учета основных средств в отраслях производственной сферы. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации для проверки.
9. План и программа проверки учета основных средств в отраслях производственной сферы.
10. Перечень аудиторских процедур для организации проверки учета основных средств. Типичные ошибки.
11. Аудиторская проверка учета нематериальных активов. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки.
12. Методика проверки учета операций с нематериальными активами в отраслях производственной сферы. Типовые ошибки.
13. Аудиторская проверка операций по учету материально-производственных запасов в отраслях производственной сферы. Цель проверки и источники информации.
14. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов в отраслях производственной сферы.

15. План и программа аудиторской проверки учета материально-производственных запасов в отраслях производственной сферы.
16. Методика проверки основных комплексов работ по учету материально-производственных запасов. Типичные ошибки.
17. Аудиторская проверка расчетов с персоналом по оплате труда и соблюдению трудового законодательства в отраслях производственной сферы. Источники информации для проверки.
18. Вопросник для составления программы аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда в отраслях производственной сферы.
19. Методика проверки основных комплексов работ по учету расчетов по оплате труда в отраслях производственной сферы. Типичные ошибки.
20. Методика аудиторской проверки учета кассовых операций. План и программа аудиторской проверки раздела учета.
21. Перечень аудиторских процедур проверки учета кассовых операций. Источники информации для проверки. Типичные ошибки.
22. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов в отраслях производственной сферы. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки.
23. Источники информации и методика проверки учета финансовых результатов. Аудит декларации по налогу на прибыль
24. Аудиторская проверка учет расчетов с подотчетными лицами в отраслях производственной сферы. Основные нормативные документы для проверки. Источники информации.
25. План и программа проверки расчетов с подотчетными лицами. Основные процедуры, применяемые для проверки.
26. Аудиторская проверка учета по расчетным и валютным счетам в банках. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки.
27. Вопросник аудитора для составления плана и программы аудиторской проверки расчетных и валютных счетов в банках.
28. Методика аудиторской проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в отраслях производственной сферы. Основные законодательные и нормативные документы.
29. Источники информации и цель проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
30. Организация проверки внутреннего контроля учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
31. Аудиторская проверка первичного учета операций по расчетам расчетов с поставщиками и подрядчиками в отраслях производственной сферы.
32. Аудиторская проверка организации бухгалтерского и налогового учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
33. План и программа проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Типовые ошибки.

34. Методика аудиторской проверки учета затрат на производство в отраслях производственной сферы. Типичные ошибки.

35. Источники информации и вопросник аудитора по проверке учета затрат на производство.

36. План и программа аудиторской проверки учета затрат на производство продукции (работ, услуг).

37. Методика проверки основных комплексов работ учета затрат на производство.

38. Основные законодательные и нормативные документы, касающиеся проверки учета затрат на производство.

39. Методика аудиторской проверки учета кредитов и займов. Типовые ошибки.

40. Основные законодательные и нормативные документы, касающиеся проверки учета кредитов и займов.

41. Источники информации и вопросник аудитора по проверке учета кредитов и займов.

42. Перечень аудиторских процедур для проверки учета кредитов и займов.

43. Методика аудиторской проверки учета финансовых вложений. Основные нормативные и законодательные документы.

44. Цель и задачи аудиторской проверки учета финансовых вложений.

45. Перечень аудиторских процедур и источники информации для учета проверки учета финансовых вложений.

46. План и программа аудиторской проверки учета финансовых вложений.

47. Виды и содержание аудиторских заключений.

48. Безоговорочно положительное аудиторское заключение. Назначение и содержание.

49. Виды модифицированных аудиторских заключений.

50. Заведомо ложное аудиторское заключение. Санкции за выдачу заведомо-ложного заключения.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- участие на практических занятиях 60 - баллов (на каждом занятии),

- выполнение самостоятельной работы - 40 баллов.

-выполнение контрольных работ - 100 баллов (теоретический вопрос - 30 баллов, тесты – 20 баллов, решение задачи – 50 баллов).

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 50 баллов,

- решение задачи- 50 баллов

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Арабян, К.К. Аудит в России. Новая концепция развития [Электронный ресурс] : монография / К.К. Арабян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 162 с. — 978-5-4365-0762-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61591.html> (20.09.2018)

2. Булыга Р.П. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития [Электронный ресурс] : монография / Р.П. Булыга, М.В. Мельник. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 263 с. — 978-5-238-02383-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66254.html> (23.09.2018)

3. Горбатова Е.Ф. Внутренний контроль и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ф. Горбатова, Н.С. Узунова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html> (23.09.2018)

б) дополнительная литература

4. Аудит [электронный ресурс]: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, А.В. Бодяко. – Москва: КноРус, 2017. – 428 с. – Для бакалавров. – ISBN 978-5-406-03629-7. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922383> (20.09.2018)

5. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И. Подольский [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 978-5-238-02777-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html> (20.09.2018)

6. Гречуха В.Н. Правовое регулирование деятельности автомобильного и городского электрического транспорта [Электронный ресурс] : монография / В.Н. Гречуха. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 268 с. — 978-5-4365-0244-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48941.html> (20.09.2018)

7. Ерохина Е.И. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : сборник тестовых заданий самоконтроля для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» профилей «Бухгалтерский учет, аудит» и «Финансы и кредит» / Е.И. Ерохина, Н.А. Голубева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, РУДН, 2017. — 222 с. — 978-5-9500354-8-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75463.html> (20.09.2018)

8. Модернизация промышленных предприятий. Экономические аспекты и решения [Электронный ресурс] : коллективная монография / В.Г. Алексахина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный

консультант, 2016. — 335 с. — 978-5-9907604-3-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75332.html> (20.09.2018)

9. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Организация строительства: стандарт / — С.: Ай Пи Эр Медиа, 2015. 467— с. <http://www.iprbookshop.ru/30228> (20.09.2018)

Нормативно – правовые акты

1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об аудиторской деятельности"

2. Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О саморегулируемых организациях"

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)

4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О бухгалтерском учете"

5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)

6. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791)

7. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Федеральный портал «Бюро экономического анализа» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.beafnd.org> (дата обращения 08.06.2018).

2. Информационный Портал «Бухгалтерия Онлайн» URL: <http://www.buhonline.ru> (дата обращения 10.06.2018).

3. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> (дата обращения 11.04.2018).

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 08.06.2018).

5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 05.06.2018).

6. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.03.2018).

7. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека /

Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.02.2018).

8. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — г. Махачкала. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 21.03.2018).

9. Сайт Институт профессиональных аудиторов России <https://www.ipbr.org>

10. Сайт Аудиторская палата России <http://sroapr.ru/>

11. Сайт Российская коллегия аудиторов <http://www.rkanp.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение лекций и практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде задач, рефератов, докладов, тестов и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного тестового конспектирования и слушания, и предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания вопросов темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность обучающегося заключается в активном слушании докладов других обучающихся, предоставлении собственных докладов, участии в обсуждении докладов, решении задач, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию обучающиеся должны изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При необходимости можно ознакомиться с дополнительной литературой. Необходимо также обратить внимание на периодику, чтобы использовать «свежий» материал.

Форма работы с литературой должна быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и завершая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. По пропущенному занятию студентам рекомендуется подготовить реферат. Темы рефератов формулируются студентами по согласованию с преподавателем. Примерная тематика рефератов представлена в рабочей программе.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При подготовке к практическим занятиям, а также при написании рефератов могут использоваться поисковые сайты сети «Интернет», информационно-справочная система «Консультант+», а также Интернет-ресурсы, перечисленные в разделе 9 данной программы. Кроме того, могут

использоваться учебные курсы, размещенные на платформе Moodle ДГУ, <http://moodle.dgu.ru/>. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта преподавателя.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Word используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ); Microsoft Excel 2007 для составления аналитических таблиц и расчета показателей; Power Point – для создания презентаций, визуального сопровождения докладов, Microsoft Internet Explorer – в целях поиска информации для самостоятельной работы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Стандартная учебная аудитория для группы на 20-25 чел, мультимедиа проектор, ноутбук, доска, специализированная мебель: столы, стулья.