



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационная культура личности

Кафедра библиотековедения и библиографии
Образовательная программа

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная

Статус дисциплины: вариативная

Махачкала, 2018 год

Рабочая программа дисциплины «Информационная культура личности» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**, (уровень бакалавриата) от «11» августа 2016 г №1001,

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии


Суркова Елена Анатольевна – доцент кафедры библиотековедения и библиографии

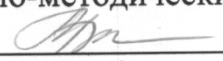
Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры Библиотековедения и библиографии
от «24» июня 2018 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Аджаматова Н.К.

на заседании Методической комиссии факультета культуры
от «27» июня 2018 г., протокол № 8

Председатель  Мирзаева А.Р.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением « » 20 г. 

(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Информационная культура личности» входит в вариативную (по выбору) Б1.В.ДВ.3.1 часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению **51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**.

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой библиотековедения и библиографии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с

- Формированием представлений о философской, социальной и психофизиологической природе феномена информационной культуры.
- Изучением концептуальных подходов к становлению науки об информационной культуре и развитию образовательной практики в этом направлении.
- Анализом личности как объекта деятельности по формированию информационной культуры.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер (ПК-11).
- готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33).

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме - контрольная работа, и промежуточный контроль -, экзамен . в форме тестирования.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Информационная культура личности (очное отделение)

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе зач	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
6	108	16		16			76	зачет

Информационная культура личности (заочное отделение)

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе зач	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
6	108	8		6			94	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационная культура личности» является формирование у будущего специалиста целостного представления о роли и месте информационной культуры в жизни современного общества и личности, а также о важнейших средствах, обеспечивающих становление и развитие информационной компетентности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП Бакалавриата

Дисциплина «Информационная культура личности» входит в вариативную (по выбору) Б1.В.ДВ.3.1 часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Изучение курса «Информационная культура личности» опирается на комплекс гуманитарных и социально-экономических знаний студентов, полученных в ходе изучения таких дисциплин, как «Теория документоведения», «Библиотечный фонд», «Организация и методика библиографической работы в библиотеке», «Информатика».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-11	готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	Знает: основы информационного сопровождения и поддержки профессиональных сфер деятельности Умеет: осуществлять информационное сопровождение и поддержку профессиональных сфер деятельности Владеет: готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности
ПК-33	готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры	Знает: запросы и потребности потребителей информации; Умеет: взаимодействовать с потребителями информации, выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры Владеет: готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Очное отделение

Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Информационная культура как способ вхождения в информационное общество..								
Тема 1. Понятие информационной культуры личности	6	1	2				4	Устный опрос.
Тема.2 Структура и уровни информационной культуры личности	6	2		2			4	Устный опрос
Тема 3. Правовые проблемы использования информации	6	3		2			4	Тестирование. Контрольная работа (КР)
Тема 4 Морально-нравственные проблемы информатизации.	6	4	2				4	Устный опрос.
Тема 5. Информация и культура: грани взаимодействия	6	5	2				4	Устный опрос
Тема 6. Социальная информация: понятие, свойства, виды	6	6		2			4	Тестирование. Контрольная работа (КР)
Итого по модулю 1:	36		6	6			24	Модульная контрольная работа
Модуль 2. Информационная грамотность как образовательная цель личности								
Тема 7.. Виды информационной грамотности.	6	7		2			5	
Тема 8. Структура информационной	6	8		2			5	Устный опрос.

деятельности личности								
Тема 9. Культура информационного поиска	6	9	2				5	Устный опрос
Тема 10. Аналитико-синтетическая переработка документов	6	10		2			5	Тестирование. Контрольная работа (КР)
Тема 11. Формирование информационной культуры личности в условиях библиотеки.	6	11	2				6	
<i>Итого по модулю 2:</i>	36		4	6			26	
Модуль 3. Культура информационной деятельности личности								
Тема 12. Информационные ресурсы общества.	6	12		2			5	Устный опрос
Тема 13. Информатизация как характерная черта современного общества	6	12	2				5	
Тема 14. Человек и общество: информационные аспекты взаимодействия	6	13	2				5	Практическая работа
Тема 15. Информационная культура и современные информационные технологии	6	14		2			6	Устный опрос
Тема 16. Специфика информационной культуры современного специалиста.	6	14	2				5	Контрольная работа
<i>Итого по модулю 3:</i>	36		6	4			26	Модульная контрольная работа
ИТОГО:	108		16	16			76	

Заочное отделение

Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Информационная культура как способ вхождения в информационное общество.								
Тема 1. Понятие информационной культуры личности	6		2				4	Устный опрос.
Тема.2 Структура и уровни информационной культуры личности	6			2			4	Устный опрос
Тема 3. Правовые проблемы использования информации	6						4	Тестирование. Контрольная работа (КР)
Тема 4 Морально-нравственные проблемы информатизации.	6						4	Устный опрос.
Тема 5. Информация и культура: грани взаимодействия	6						4	Устный опрос
Тема 6. Социальная информация: понятие, свойства, виды	6						4	Тестирование. Контрольная работа (КР)
Итого по модулю 1:	36		2	2			32	Модульная контрольная работа
Тема 7.. Виды информационной грамотности.	6						5	
Тема 8. Структура информационной деятельности личности	6		2				5	Устный опрос.
Тема 9. Культура информационного	6						5	Устный опрос

поиска								
Тема 10. Аналитико-синтетическая переработка документов	6			2			5	Тестирование. Контрольная работа (КР)
Тема 11. Формирование информационной культуры личности в условиях библиотеки.	6						6	
<i>Итого по модулю 2:</i>	36		2	2			32	
Модуль 3. Культура информационной деятельности личности								
Тема 12. Информационные ресурсы общества.	6			2			5	Устный опрос
Тема 13. Информатизация как характерная черта современного общества	6		2				5	
Тема 14. Человек и общество: информационные аспекты взаимодействия	6						5	Практическая работа
Тема 15. Информационная культура и современные информационные технологии	6		2				6	Устный опрос
Тема 16. Специфика информационной культуры современного специалиста.	6						5	Контрольная работа
<i>Итого по модулю 3:</i>	36		4	2			30	Модульная контрольная работа
ИТОГО:	108		8	6			94	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий

Модуль 1. Информационная культура как способ вхождения в информационное общество.

Тема 1. Понятие информационной культуры. Информационная культура в системе наук. Информационная культура как учебная дисциплина. Элементы информационной культуры личности. Содержание информационной культуры личности.

Тема 2. Структура и уровни информационной культуры личности.

Информационное поведение как структурный элемент информационной культуры. Тезаурус как основной содержательный элемент информационной культуры. Процессы информационной деятельности. Культура потребления информации. Информационные потребности. Уровни информационной культуры.

Тема 3. Правовые проблемы использования информации. Специфика феномена информации в современном обществе. Нормы права по вопросам информатизации в составе Конституции РФ и в общих законах РФ. Специальные нормативные акты, посвященные информационным процессам и информатизации

Тема 4. Морально-нравственные проблемы информатизации Морально-этические проблемы в эпоху глобальной информатизации. Информационные войны. Проблемы информационного «загрязнения» среды обитания человека.

Тема 5. Информация и культура: грани взаимодействия. Информационная культура в контексте общей теории культуры личности. Роль гуманитарной культуры в построении информационного общества. Проблема взаимоотношений культуры и научно-технического прогресса. Воздействие информационных технологий на культурные процессы.

Тема 6. Социальная информация: понятие, свойства, виды Информация в жизни человека. Классификация социальной информации. Документирование как способ закрепления социальной информации. Восприятие, производство и использование социальной информации

Модуль 2. Информационная грамотность как образовательная цель личности

Тема 7. Структура информационной деятельности личности. Понятие информационной деятельности. Средства информационной деятельности. Методы информационной деятельности.

Тема 8. Культура информационного поиска. Культура информационного поиска как признак информационной культуры личности. Алгоритм поисковой деятельности. Виды информационного поиска: адресный поиск, тематический поиск, фактографический поиск, уточняющий поиск.

Тема 9. Аналитико-синтетическая переработка документов. Информационные процедуры. Библиографическое описание. Аннотация и реферат – важнейшие элементы библиографической записи. Правила составления списка литературы.

Тема 10. Формирование информационной культуры личности в условиях библиотеки. ИФЛА и ЮНЕСКО о формировании информационной культуры. Дидактические основы формирования информационной культуры личности. Роль библиографического компонента в структуре информационной культуры личности учащихся. Методика проведения учебного занятия по курсу «Основы информационной культуры личности». Опыт библиотек по формированию информационной культуры

Модуль 1П. Культура информационной деятельности личности

Тема 12. Информационные ресурсы общества. Состав и свойства информационных ресурсов. Государственная система научно-технической информации. Универсальные информационные ресурсы. Сводные каталоги. Информационные ресурсы по отраслям знаний. Электронные информационные ресурсы. Библиотека в интеграции информационных ресурсов.

Тема 13. Информатизация как характерная черта развития современного общества. Информационные коммуникации. Развитие информационных институтов в историко-культурном пространстве. Изменение места и роли библиотек в современном социокультурном пространстве. Пути создания информационной цивилизации

Тема 14. Человек и общество: информационные аспекты взаимодействия. Роль информации в управлении обществом. Роль общества в управлении информационными процессами. Регулирование и управление информационными потоками. Институт

цензуры. Формирование информационного законодательства как средства регулирования информационных отношений. Идеологический прессинг, политика патернализма. Социальные информационные барьеры. Проблемы распределения информации и равномерного информационного развития регионов.

Тема 15. Информационная культура и современные информтехнологии

Средства массовой информации и Интернет в современной информационной культуре. Проблема взаимодействия СМИ и его потребителя. Объективность, независимость и ответственность как основные характеристики СМИ. Специфика новостной информации. Функции информационных агентств, основные информационные агентства мира. Прессслужба, пресс-конференция, брифинг. Межличностное общение в современной информационной культуре. Межличностная коммуникация в Интернет.. Пространство и время в контексте современной информационной среды. Риски современной информационной среды. Информационные войны. Информационная диверсия. Экология информационного пространства.

Тема 16. Специфика информационной культуры современного специалиста. Составляющие информационной культуры современного специалиста. Система знаний современного специалиста. Культура профессионального чтения. Культура устной речи современного специалиста.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

Семинар № 1 Информационная культура как качественная характеристика жизнедеятельности человека

Семинар Тема Человек и информационная среда

Семинар Тема Элементы книги

Семинар Тема Методика поиска информации

Семинар Тема Информационные технологии: возникновение, этапы развития, виды.

Практическая работа

Тема: Анализ книговедческой периодики

Цель работы: познакомиться с периодическими изданиями по следующей схеме:

1. Дать описание издания.
2. Определить читательский адрес и целевое назначение журнала.
3. Определить основные, постоянные и временные разделы и рубрики журнала.
4. Определить какая из статей номера – его «гвоздь».
5. Кто из авторов статей Вам знаком и почему?
6. Имеется ли в журнале отдел критики и библиографии? Какого характера материалы публикуются в нем?

Практическая работа.

Тема: Книговедческий анализ документа

Цель работы: сформировать навыки анализа внешних и внутренних элементов книги.

Каждый студент, получив книгу для анализа, должен описать ее и определить и описать внешние и внутренние элементы издания. Кроме того, нужно указать, какие элементы отсутствуют.

5. Образовательные технологии.

В процессе преподавания дисциплины «Информационная культура личности» применяются следующие образовательные технологии: развивающее обучение, проблемное обучение, коллективная система обучения, лекционно-зачетная система обучения, технология развития критического мышления. При чтении данного курса

применяются такие виды лекций, как вводная, лекция-информация, обзорная, проблемная, лекция-визуализация.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с запланированными ошибками), определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе по данной дисциплине они должны составлять не менее 20 часов аудиторных занятий.

Учебная работа и содержание деятельности по дисциплине

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов. В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Информационная культура личности»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Дальше излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости на доске рисуются диаграммы, графики, таблицы, которые заносит в конспект студенты. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Примечание. Во время проведения лекционных занятий возможно применение аудио - визуальных средств технических средств.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором - указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Дискуссии организуются следующим образом:

- выявляются проблемные вопросы (например - проблема терроризма, от которой страдают люди во многих странах мира);
- студентами предлагаются различные варианты, чтобы жизнь на Земле была более безопасной и комфортной для людей;
- в ходе дискуссий выявляется ряд рациональных решений;
- за наиболее рациональные и оригинальные решения студенты получают оценки.

В предложенных решениях оцениваются полнота охвата и глубина знания проблемы, четкость, аргументированность решений.

Организация решения задач в режиме соревнования.

Группе предлагается задача, которую надо решить правильно и быстро, насколько это возможно. Если наблюдается затруднение в решении, то выдаются подсказки, которые способствуют решению задачи. В решениях задач оценивается ясность, четкость, логичность, а также быстрота решения. За правильное и оперативное решение студенты получают оценки. Если же и после подсказки у группы сохраняется проблема с решением задачи, то преподаватель на доске показывает группе полное решение с подробным объяснением метода решения задачи.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети интернет, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного зачета по билетам путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы по курсу «Информационная культура личности».

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с руководителями библиотечного дела, участие в научно-практических конференциях.

Значительная часть времени в подготовке студента должна быть уделена их самостоятельной работе, основной формой которой является чтение учебника и дополнительной литературы, ее анализ, а также самоконтроль (поиск ответов на вопросы, возникающих в процессе самостоятельной подготовки, лекционных, лабораторных занятий).

Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и лабораторных занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной части.

Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

Вузовская лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Учитывают, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-й минутах, второй - на 30-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

Лабораторные занятия проводятся по узловым и наиболее важным темам, разделам учебной программы. Они могут быть построены как на материале одной лекции, так и на содержании нескольких лекции. Главная и определяющая особенность любого лабораторного занятия - наличие эксперимента, исследования, а также диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

Студент должен вести активную познавательную работу. Целесообразно строить ее в форме наблюдения, эксперимента и конспектирования. Важно научиться включать вновь получаемую информацию в систему уже имеющихся знаний. Необходимо также анализировать материал для выделения общего в частном и, наоборот, частного в общем.

Методические указания к написанию рефератов

В процессе учебной деятельности огромная роль отводится организации самостоятельной работе студентов, которая тесным образом взаимосвязана с аудиторной. СРС нацелена на работу студентов с первоисточниками, предусматривает анализ проблемных ситуаций, связанных с формированием информационной культуры личности.

Основным видом СРС является реферат. Рефераты обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе СРС с источниками. В реферате должны отражаться различные точки зрения специалистов библиотечного дела на рассматриваемую проблему. Тематика рефератов посвящена проблемам формирования общей информационной культуры личности и особенности формирования информационной культуры с учетом профиля деятельности.

Оценка выполнения СРС

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

1. точность ответа на поставленный вопрос;
2. логичность и последовательность изложения;
3. полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
4. способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
5. способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
6. умение формулировать цели и задачи работы;
7. структурная упорядоченность оформления материала;
8. соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
 - "4" - хорошо;
 - "3" - удовлетворительно;
 - "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедуры освоения
ПК-11	готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	Знает: основы информационного сопровождения и поддержки профессиональных сфер деятельности Умеет: осуществлять информационное сопровождение и поддержку профессиональных сфер деятельности Владеет: готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	Устный опрос, письменная контрольная работа.
ПК-33	готовностью к взаимодействию с потребителями информации,	Знает: запросы и потребности потребителей информации;	Закрытый тест, реферат

	<p>готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры</p>	<p>Умеет: взаимодействовать с потребителями информации, выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры Владеет: готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры</p>	
--	--	---	--

7.2. Типовые контрольные задания.

Вопросы к зачету по курсу «Информационная культура личности»

1. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества.
2. Вторичные документы как составная часть информационных ресурсов общества.
3. Документальные потоки: структура и закономерности функционирования.
4. Система информационных изданий.
5. Государственная система научно-технической информации.
6. Организационно-функциональная структура библиотеки как информационно-поисковой системы.
7. Информационные технологии: возникновение, этапы развития, виды.
8. Сетевые информационные технологии как способ обеспечения доступа к национальным и мировым автоматизированным информационным ресурсам.
9. Основы информационной культуры личности как учебная дисциплина.
10. Информационная культура личности: понятие, значения.
11. Формирование информационной культуры личности.
12. Информационные революции.
13. Становление информационного общества.
14. Библиотека- как центр хранения и распространения информации.
15. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.
16. Алфавитный каталог: определение, функции, алгоритм поиска.
17. Систематический каталог: определение, функции, алгоритм поиска.
18. Поиск библиографической информации в электронном каталоге.
19. Роль библиотеки в информационном обществе.
20. Интернет как информационная система
21. Библиотека как информационно-поисковая система
22. Информационно-библиотечные услуги, предоставляемые современными библиотеками.
23. Виды и типы литературы.

- 24.Справочный аппарат издания.
- 25.Компоненты информационной культуры.
- 26.Роль и значение МАСМедиа для формирования информационной культуры.
- 27.Общая информационная культура.
- 28.Специальная информационная культура.
- 29.Концепция формирования информационной культуры.
- 30.Медиаобразование – главное направление формирования информационной культуры.
- 31.Информационная культура в структуре профессиональной деятельности библиотечного работника.
- 32.Аналитико-синтетическая переработка информации.

Тематика рефератов

1. Библиотеки, их деятельность и справочно-библиографический аппарат
2. Библиография как область научно-практической деятельности.
3. Новые информационные технологии в библиотеке
4. Поиск, сбор и обработка информации при помощи традиционного справочно-библиографического аппарата библиотеки
5. Автоматизированный информационный поиск
6. Образование в эпоху новых информационных технологий
7. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех»
8. Информационная культура в свете непрерывного образования
9. Информационный подход к познанию действительности
10. Эволюция информационной культуры
- 11.Роль традиционных институтов в формировании информационной культуры в современном обществе.
- 12.Социокультурное развитие информационных институтов.
13. Информатизация как характерная черта современного общества.
14. Динамике развития информационных институтов в историко-культурном пространстве.
15. Изменение места и роли библиотек в современном социокультурном пространстве.
16. Информационная культура: личностное и профессиональное измерение.
17. Информационная культура как элемент личностной культуры.
18. Информационная культура в структуре профессиональной деятельности.
19. Формирование информационной культуры у различных категорий пользователей.
20. Специфика информационной культуры современного специалиста в сфере информации
21. Факторы формирования информационной культуры специалиста в области библиотечной работы
22. Особенности формирования информационной культуры с учетом профиля деятельности.

Темы дипломных работ

1. Игровые технологии в формировании информационной культуры учащихся младшего школьного возраста.
2. Изучение информационной культуры юношества на основе анализа потока информационных запросов.
3. Информационные ресурсы Интернет в профессиональной подготовке библиотечных кадров (на примере научной библиотеки Тюменской государственной академии культуры, искусств и социальных технологий).
4. Метод проекта в обучении учащихся старшего школьного возраста основам информационной культуры.

5. Мониторинг документопотока по проблемам информационной культуры.
6. Сохранение и развитие читательской культуры средствами библиотечной работы.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 15 баллов,
- написание реферата - 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий .

Требования к зачету:

Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.

Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

А). Основная литература

1. Основы информационной культуры личности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины / сост. Н.И. Гендина, Г.А. Стародубова, Л.Н. Рябцева ; Министерство культуры Российской Федерации и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 212 с. - Библ. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438742>
2. Брежнева, Валентина Владимировна. Информационное обслуживание [Текст]: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : учеб.-практ. пособие / Брежнева, Валентина Владимировна, В. А. Минкина ; С.-петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. - СПб. : Профессия, 2006, 2004. - 304 с. ; 21 см. - (Серия "Библиотека"). - Библиогр.: с. 250-256. - ISBN 5-93913-056-9 : 161-50.
3. Паршукова, Галина Борисовна. Методика поиска профессиональной информации [Текст] : учеб.-метод. пособие для студентов вузов / Паршукова, Галина Борисовна ; [отв. ред. Т.Захарчук]. - СПб. : Профессия, 2009. - 222,[2] с. - ISBN 5-93913111-5 : 161-50.
4. Формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.И. Гендина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Школьная библиотека, 2002. — 309 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29725.html>

Б). Дополнительная литература

1. Городов, О. А. Информационное право [Текст]: учебник / О. А. Городов. - М. : Проспект, 2009. - 127-00.
2. Копылов, Виктор Александрович. Информационное право [Текст] : учебник / Копылов, Виктор Александрович ; Мин-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрист, 2004. - 510 с. ; 22 см. - (Instituiones). - Библиогр.: с. 506-510. - ISBN 5-7975-0472-3:165-00.
- Дворкина,МаргаритаЯковлевна. Информационное обслуживание [Текст] : социокультурный подход / Дворкина, Маргарита Яковлевна ; Моск. гос. ун-т культуры

- и искусств. - М. : Профиздат, 2001. - 110,[1] с. ; 20 см. - (Серия "Современная библиотека". Вып. 11). - Библиогр.: с. 106-110. - ISBN 5-88283-23-1 :
3. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности [Текст] : учеб.-метод. пособие / А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2014. – 171 с. – (Библиотекарь и время XXI век : 100 вып.).
 4. Зиновьева, Н. Б. Информационная культура личности [Текст]: Введение в курс [Текст]: учеб. пособие / Н. Б. Зиновьева. – Краснодар, 2016. – 136 с.
 5. Информатика [Текст]: учебник / под ред. Н. В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 768 с.
 6. Моргенштерн, И. Г. Информационное общество [Текст]: учебное пособие / И. Г. Моргенштерн. – 2-е изд., исп. и доп. – Челябинск, 2016. – 128 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 07.06.2018 21:05). – Яз. рус., англ.
2. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL <http://www.iprbookshop.ru/366.html>
3. Образовательный портал ДГУ Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, . – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my/> (дата обращения: 02.05.2018).
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724> свободный (дата обращения: 02.03.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, лабораторных работ курса «Информационная культура личности», и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы. Методические указания не должны подменять учебную литературу, а должны мотивировать студента к самостоятельной работе. Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам, для подготовки к занятиям представлен в разделе «Учебно-методическое обеспечение. Литература»

Лекционный курс. Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится систематическое изложение современных научных материалов, освещение главнейших проблем зоологии беспозвоночных, таких как: основные особенности организации различных типов животных, связь особенностей организации животных с условиями их существования, филогения животного мира, значение животных в экосистемах.

В тетради для конспектирования лекций необходимо иметь поля, где по ходу конспектирования студент делает необходимые пометки. Записи должны быть избирательными, своими словами, полностью следует записывать только определения. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие у Вас в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.

Студенту необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к экзамену, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Лабораторные занятия. Лабораторные занятия имеют цель познакомить студентов с особенностями изданий, привить навыки работы с различными видами документов, уметь анализировать жанровые особенности изданий, раскрывать структуру изданий..

Прохождение всего цикла лабораторных занятий является обязательным условием допуска студента к зачету. В случае пропуска занятий по уважительной причине пропущенное занятие подлежит отработке. Цель семинарских занятий – расширить и углубить знания студентов по теоретическим и технологическим проблемам формирования информационной культуры личности. В итоге подготовки к семинарским занятиям каждый студент должен быть готов к ответу на любой вопрос обсуждаемой темы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.