



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГУ)  
Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРОФЕССИОЛОГИЯ**

Кафедра библиотековедения и библиографии факультета культуры

**Образовательная программа**

**51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность**

Профиль подготовки

**Библиотекарь -педагог**

Уровень высшего образования

**бакалавриат**

Форма обучения

**заочная**

Статус дисциплины входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

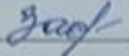
Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, от «22» февраля 2018 г. № 121

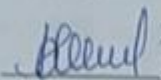
Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии  
Мирзаева Айзанат Рустамовна – доцент кафедры, канд. пед. наук.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры библиотековедения и библиографии  
от «23» марта 2022 г., протокол № 7

Зав.кафедрой  Лошаковская З.К.

На заседании Методической комиссии факультета культуры  
от «24» марта 2022, протокол №4

Председатель  Аджаматова Н.К.

Рабочая программа дисциплины согласована с Учебно-методическим управлением «31»  
марта 2022 г.

Начальник УМУ  А.Г. Гасангаджиева

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Профессиология» входит в вариативную часть (курс по выбору) ОПОП (бакалавриата) направлению **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**. Дисциплина реализуется на кафедре библиотековедения и библиографии.

«Профессиология» является одной из библиотековедческих дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку квалифицированных библиотечных кадров. В ней рассматриваются критерии дифференциации библиотечной профессии с учетом уровня профессиональной подготовки. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обеспечением подготовки библиотечных специалистов, способных реализовать в своей деятельности профессиональные функции, независимо от типа, вида, ведомственной принадлежности библиотек, видеть перспективы развития библиотечной профессии.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника (УК - 6, ОПК -1). Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента, контроль самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, тестирования, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

### Заочная форма

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							СРС, в том числе с зачетом
	Все	из них						
го	Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	консультации			
9	72	14		12	-	-	46	зачет

**1. Целями освоения** дисциплины является обеспечение фундаментальной подготовки специалистов, способных реализовать библиотечно-педагогическую деятельность, способных осуществлять и организовывать профессиональную подготовку будущих библиотекарей в учебных заведениях среднего профессионального и высшего профессионального образования.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина «Профессиология» Б1.В.ДВ.01.02 входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений; является дисциплиной по выбору ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Дисциплина предваряет цикл дисциплин, направленных на формирование готовности к психолого-педагогической деятельности. Освоение дисциплины предполагает ознакомление с современными позициями библиотечного специалиста в профессиональной структуре общества, перспективами развития библиотечной профессии. Дисциплину «Профессиология» следует рассматривать как теоретическую базу для более качественного эффективного освоения студентами таких дисциплин как «Библиотечное обслуживание», «Образовательная деятельность библиотек», «Педагогическое мастерство».

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).**

Код и наименование компетенции ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p>	<p>Знает: способы аргументированного обоснования принятия решений при выборе технологий и их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития.  Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. Владеет: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос.  Контрольная работа</p>

<p>ОПК -1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и</p>	<p>УК-6.2.  Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>Знает:  содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. Владеет: способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>	<p>Устный опрос.</p>
	<p>ОПК-1.1.  способность владеть теоретическими основа и методами</p>	<p>Знает: основные категории культурологии и концепции современной науки о культуре; определение культурных форм, процессов, практик; основные классификации культурных форм, процессов, практик; основные методы культурологи. Умеет: различать основные категории культурологи; толковать концепции современной науки о культуре; интерпретировать теоретические основы культурологии; применяет на практике культурологические знания Владеет:</p>	<p>Контрольная работа</p>

	<p>ОПК 1.2.  способность реализовать культурологическое знание в профессиональной деятельности социальной практике</p>	<p>теоретическими основами и методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик.</p> <p>Знает: наиболее эффективные методы культурологии для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике;</p> <p>Умеет: применять на практике культурологические знания; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; исследовать концепции современной науки о культуре и вести дискуссии по актуальным вопросам современной науки о культуре.</p> <p>Владеет: способами и приемами применения культурологического знания в профессиональной деятельности и социальной практике; механизмами анализа культурных форм, процессов, практик.</p>	
--	--	--	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

#### Заочная форма

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр 7	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практическ	Лабораторн	Контроль самост.		
<b>Модуль 1. Теоретико- методологические основы библиотечной профессии.</b>									
1	Теоретико-методологические проблем осмысления библиотечной профессииологии и дидактические аспекты её изучения			2				4	Устный опрос.
2	Библиотечная профессииология как наука и учебная дисциплина				2			4	Устный опрос
3	Становление библиотечной деятельности как профессии			2				4	Контрольная работа (КР)
4.	Нормативная база профессиональной этики			2				4	Устный опрос
5.	Библиотечная профессия и профессиональное образование				2			4	Устный опрос
6	Профессиональное самоопределение, этапы профессионального становления личности, понятие профессионализма.				2			4	
	Итого по модулю 1:	36		6	6			24	Модульная контрольная
<b>Модуль 2. Практический опыт профессионального обеспечения библиотечных кадров</b>									

1.	Специфика социальных позиций библиотечной профессии в условиях информатизации.			2				4	Устный опрос
2.	Профессиональная этика библиотекаря			2				4	Устный опрос.
3.	Профессиональная мораль библиотекаря.			2				4	Устный опрос
4.	Высшее библиотечно-информационное образование в стране							6	Контрольная работа (КР)
5.	Государственная кадровая политика в библиотечной сфере			2	2			4	Модульная контрольная
	Итого по модулю 2	36		8	2			22	зачет
	<b>ИТОГО</b>	72		14	12			46	

### **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).**

#### **4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.**

#### **Модуль 1. Теоретико- методологические основы библиотечной профессии.**

#### **Тема 1. Теоретико-методологические проблемы осмысления библиотечной профессииологии и дидактические аспекты её изучения.**

Цели и задачи дисциплины, ее значение для подготовки библиотечных и информационных кадров по специальностям «Библиотечно-информационная деятельность». Структура и содержание курса, его взаимосвязь с другими профильными дисциплинами.

Виды и формы занятий, требования, предъявляемые к студентам в процессе изучения дисциплины. Характеристика научной и учебной литературы по дисциплине. Варианты контроля знаний студентов. Формы и методы самостоятельной работы студентов.

#### **Тема 2. Становление библиотечной деятельности как профессии**

История становления и развития библиотечной профессии в России и за рубежом.

Отечественные выдающиеся деятели в области библиотечного образования – Л. Б. Хавкина (1871–1949), Г. К. Дерман (1882–1954). Профессиональная подготовка библиотечных специалистов в средних специальных, высших учебных заведениях, учреждениях дополнительного профессионального образования, аспирантурах, докторантурах. Их взаимосвязь и преемственность. Обоснование различных направлений профессионализации и специализации. Организация системы непрерывного образования в библиотеках с учетом степени профессионализма. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности «Библиотечно-информационная деятельность». Оценка качества квалификации. Требования, предъявляемые к библиотечным кадрам. Программы развития персонала. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.

#### **Тема 3. Нормативная база профессиональной этики**



Общая характеристика видов кодексов: декларативные, рекомендательные, регламентирующие. Кодексы профессиональной этики библиотекаря в России и за рубежом. Отечественное и зарубежное библиотечное законодательство об этических принципах работы с пользователями. Профессиональный кодекс библиографа. Принципы профессиональной этики библиографа: Принцип целенаправленности, принцип объективности, принцип настойчивости, принцип активности, принцип заботливости, принцип профессиональной солидарности, принцип профессионального совершенствования. Нарушения профессиональной этики библиографа. Забота о соблюдении профессионального кодекса

## **Модуль 2. Практический опыт профессионального обеспечения библиотечных кадров**

### **Тема 1. Специфика социальных позиций библиотечной профессии в условиях информатизации.**

Статус библиотеки и библиотечной профессии в условиях информатизации. Особенности профессионального развития библиотекаря в информационном обществе. Профессиональное развитие библиотекаря в информационном обществе. Организация повышения квалификации сотрудников в условиях внедрения новых информационных технологий.

### **Тема 2. Профессиональная этика библиотекаря.**

Профессиональная этика библиотекаря. Ее сущность. Виды. Функции. Задачи. Истоки библиотечной этики. Кодексы профессиональной этики библиотекарей, разработанные национальными ассоциациями и действующие в ряде стран. Создание кодекса профессиональной этики для библиотечного сообщества России.

### **Тема 3. Профессиональная мораль библиотекаря.**

Профессиональная мораль - регулятор взаимоотношений людей. Мораль как форма профессионального сознания библиотекаря. Нормы библиотечно-педагогической морали: общие требования и профессиональная специфика. Гуманистическая направленность библиотечной профессии. Этико-педагогические аспекты библиотечной работы. Нравственное сознание специалиста и нормативные аспекты библиотечно- педагогической этики.

### **Тема 4. Государственная кадровая политика в библиотечной сфере**

Условия для самореализации в профессиональной сфере. Система повышения профессиональной квалификации и развития персонала. Основные направления кадровой политики. Профессиональный и кадровый потенциал специалистов библиотечного дела в Республике Дагестан.

#### ***4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.***

#### **Темы практических и/или семинарских занятий**

### **Модуль 1. Теоретико- методологические основы библиотечной профессии.**

**Тема 1. Библиотечная профессиология как наука и учебная дисциплина понятие библиотечной профессиологии.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Библиотечная профессиология как научное направление.
2. Место библиотечной профессии в современных номенклатурах направлений образования и научной деятельности.
3. «Я и моя профессия»
4. Библиотечная профессия в условиях информатизации профессиональной структуры общества.
5. Библиотечная профессия и профессиональное образование.
6. Классическая библиотечная профессиология и ее потенциал для решения современных задач.

### **Тема 2. Библиотечная профессия и профессиональное образование**

#### **Проблемная ситуация для обсуждения:**

1. Место библиотечной профессии в современных номенклатурах направлений образования и научной деятельности: чем грозит неверное решение? Высшее библиотечно-информационное образование в стране. Проблема библиотечной профессии. Организация системы непрерывного образования в библиотеках с учетом степени профессионализма.

### **Тема 3: Профессиональное самоопределение, этапы профессионального становления личности, понятие профессионализма.**

1. Профессиональное самоопределение.
2. Мотивы выбора профессии по Климову Уровни профессионализации, Климов Е.А., Маркова А.К
3. Понятие самоопределения и мотивов выбора профессии.
4. Профессиональное самоопределение и его характеристика.
5. Профессиональное самоопределение на разных стадиях становления личности.
6. Конфликты профессионального самоопределения.
7. Профессионализация - формирование профессионала.

### **Модуль 2. Практический опыт профессионального обеспечения библиотечных кадров.**

#### **Тема 1. Специфика социальных позиций библиотечной профессии в условиях информатизации (семинар-конференция).**

##### **Примерный список тем докладов на семинар-конференцию.**

1. Социокультурные изменения как фактор динамики позиций библиотечной профессии.
2. Информационно-коммуникативные форматы и библиотечная профессия: причины взаимозависимости.
3. Гомеостатические элементы социального статуса библиотечной профессии.
4. Библиотечная профессия в условиях информатизации профессиональной структуры общества.
5. Библиотечная профессия в условиях нового трудового режима.
6. Библиотекарь профессионал: какой же он сегодня?

К семинару конференции предлагается подготовить доклад по одному из вопросов темы, который наиболее всего заинтересовал во время лекции. Студент должен самостоятельно выбрать и сформулировать тему доклада, подобрать источники для изучения, составить план, подготовить

текст для устного выступления. Доклады зачитываются в аудитории и обсуждаются всеми участниками семинара под руководством преподавателя.

## **Тема 2: Высшее библиотечно-информационное образование в стране.**

### **Проблемная ситуация для обсуждения:**

1. Опыт подготовки библиотечно-информационных специалистов в России.
2. Тенденции библиотечного образования за рубежом.
3. Современное состояние и перспективы библиотечно-информационного образования в Республике Дагестан.
4. Формирование будущего библиотечно-информационного образования в контексте деятельности профессиональных ассоциаций.
5. Анализ действующего Государственного образовательного стандарта «Библиотечно-информационная деятельность».

## **Тема 3. Государственная кадровая политика в библиотечной сфере**

### **5. Образовательные технологии**

При освоении учебной дисциплины используются образовательные технологии непосредственного и телекоммуникационного взаимодействия, индивидуальной и групповой деятельности, репродуктивные, активные, интерактивные, проектные. Реализуемые педагогические технологии обеспечивают здоровьесберегающий характер образовательного процесса.

Курс состоит из лекционных, практических занятий и самостоятельной работы. Самостоятельная работа ведется над текстами на бумажных и электронных носителях, в виде очных и телекоммуникационных консультаций.

Не менее 25% аудиторных занятий проводится в интерактивной форме (разбор конкретных ситуаций, моделирование и др.).

Формы промежуточного и итогового контроля соответствуют учебному плану вуза: зачет по завершении второго семестра обучения.

### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа студентов служит также в качестве формы промежуточного контроля знаний. Освоение курса предполагает наличие определенных навыков пользователя Интернет-ресурсов и их развитие в ходе выполнения самостоятельных работ. Формы и методы контроля самостоятельной работы:

- ответы на семинарских занятиях;
- проверка практических работ;

Проверка словаря и выступление на терминологическом коллоквиуме;

- тестирование;
- контрольные и проверочные работы;
- экзамен

Студент, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

### **Методические указания к самостоятельной работе:**

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Отличительные особенности высшего гуманитарного образования.
2. Гуманитарные основы библиотечной профессии.
3. Основные этапы разработки библиотечной профессии.

4. Формирование терминосистемы в библиотечной профессии.
5. Понятие библиотечной профессиологии.
6. Понятие библиотечной профессиографии.
7. Проблематика библиотечной профессиологии.
8. Ядро знаний, умений и навыков библиотечного специалиста.
9. Непрерывное библиотечное образование: история, современное состояние.
10. Вопросы преемственности в библиотечном образовании.
11. Эквивалентность библиотечно-библиографического образования.
12. Социальный статус библиотечного специалиста.
13. Инновационные процессы в российском библиотечном образовании.
14. Особенности труда библиотечного специалиста.
15. Становление библиотечной профессии в России.
16. Перспективы библиотечного образования.
17. Библиотечная специальность и специализация.
18. Сущность функции библиотечной деятельности: культурологический и информационный подходы.
19. Государственный образовательный стандарт высшего библиотечного образования.
20. Высшее библиотечное образование в информационном обществе.
21. Профессиональное мышление библиотечного специалиста.
22. Преемственность среднего и высшего образования в системе подготовки библиотечных кадров.
23. Подготовка библиотечных кадров за рубежом.

*Текущая самостоятельная работа* по дисциплине, направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка мультимедийной презентации;
- подготовка к зачету.

Для этого бакалавр изучает лекции преподавателя, основную, дополнительную литературу, Интернет-ресурсы.

*Рубежный контроль* предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- написание докладов;
- устный опрос по контрольным вопросам;
- контроль за выполнением самостоятельной работы.

*Промежуточный контроль* по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета. Порядок отчетности и допуска к итоговой аттестации доводится до слушателей преподавателем в начале изучения соответствующей дисциплины. Преподаватель сообщает студентам (слушателям) задания для подготовки к аттестации. Выполнение заданий является обязательным – при отсутствии результатов текущего контроля студенты к итоговому контролю не допускаются. Незнание условий сдачи не дает право на получение льгот во время итоговой аттестации. Зачет проводится в устной форме.

«**Зачтено**» выставляется студенту, если он глубоко и точно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«**Не зачтено**» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

## 7.1. Типовые контрольные задания

### Тематика рефератов , курсовых работ:

1. Интерпретация библиотечной профессиологии в системе социальных и гуманитарных наук.
2. Эволюция библиотечной профессиологии как науки.
3. Исследование вопросов библиотечной профессиологии в библиотеках России.
4. Становление библиотечной деятельности как профессии.
5. Значение профессиональных общественных объединений в развитии библиотечной профессии.
6. Сущность компетентности современного специалиста библиотечноинформационной деятельности.
7. Профессиональное сознание библиотекаря.
8. Профориентация в библиотечно-информационной сфере.
9. Социальное портретирование в библиотечной профессиологии.
10. Особенности психогаммы библиотечного специалиста.

Требования к содержанию и оформлению реферата: Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу. Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определённой темы. Реферат содержит следующие разделы: 1. Введение. 2. Основная часть. 3. Заключение. 4. Литература (список использованных источников). Во введении автор указывает на актуальность темы, приводит её обоснование. В основной части кратко и лаконично излагается теоретический аспект реферируемой проблемы. Аргументируется свой личный взгляд по рассматриваемой проблеме. В заключении автор обобщает положения, высказанные во введении и основной части, делает выводы. Список использованных источников оформляется по алфавиту, список должен содержать не менее 10 публикаций за последние 5 лет. Объем реферата – 10– 15 страниц машиночитаемого текста формата А-4. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, без переносов, выравнивание всего текста по ширине страницы, абзацный отступ 1,25.

### Примерный перечень вопросов к зачету

1. Объект и предмет библиотечной профессиологии.
2. Основные этапы развития библиотечной профессиологии как науки.
3. Исследование вопросов библиотечной профессиологии на страницах профессиональной печати.
4. Становление и развитие библиотечной профессиологии как научной дисциплины.
5. Подходы к изучению сущности библиотечной профессии.
6. Проблемное поле современной библиотечной профессиологии.
7. Становление библиотечной деятельности как профессии.
8. Дискурсы будущего библиотечной профессии.
9. Роль профессиональных общественных объединений в развитии библиотечной профессии.
10. Творческая природа библиотечной деятельности.
11. Общепрофессиональные требования к современному специалисту библиотечно-информационной сферы.
12. Полифункциональность профессиональной деятельности специалистов библиотечно-информационной сферы.
13. Влияние информатизации и технолгизации на профессиональную деятельность библиотекаря.
14. Социально-обусловленна направленность библиотечной профессии и личности библиотекаря.
15. Профессиональное сознание библиотекаря.
16. Сущность и нормы профессиональной этики библиотекаря.
17. Психологические характеристики.
18. Сущность профессионализации в библиотечно-информационной сфере.
19. Профориентация в библиотечно-информационной сфере.
20. Актуальные тенденции современного библиотечно-информационного образования.
21. Проблемы повышения квалификации библиотечных специалистов.
22. Сущность и направления самообразования библиотечных специалистов.
23. 24. Понятие, виды и содержание профессиограмм.
25. Этапы анализа профессиональной деятельности и разработки профессиограммы.

26. Методические приёмы анализа профессиональной деятельности.

27. Особенности разработки психограммы

### **Тест для формирования ПК – компетенций.**

Вопрос №1 .

Первичная профессионализация включает

Варианты ответов:

1. приобретение профессиональных умений и навыков, которые необходимы для успешного начала профессиональной деятельности
2. процесс, посредством которого человек приобщается к определенным профессиональным ценностям, включает их в свой внутренний мир, формирует профессиональное сознание и культуру, объективно и субъективно готовится для профессиональной деятельности
3. процесс при котором личность становится подлинным субъектом профессиональной деятельности и профессиональных отношений, обретает профессиональный статус и, таким образом, получает возможность активного и функционального участия в социальных процессах
4. длительный и сложный процесс перехода личности от одной профессии к другой на основе уже приобретенных профессиональных и личностных качеств

Вопрос №2 .

Вторичная профессионализация

Варианты ответов:

1. процесс при котором личность становится подлинным субъектом профессиональной деятельности и профессиональных отношений, обретает профессиональный статус и, таким образом, получает возможность активного и функционального участия в социальных процессах.
2. длительный и сложный процесс перехода личности от одной профессии к другой на основе уже приобретенных профессиональных и личностных качеств.
3. процесс, посредством которого человек приобщается к определенным профессиональным ценностям, включает их в свой внутренний мир, формирует профессиональное сознание и культуру, объективно и субъективно готовится для профессиональной деятельности.
4. приобретение профессиональных умений и навыков, которые необходимы для успешного начала профессиональной деятельности.

Вопрос №3 .

Профессиограмма – это

Варианты ответов:

1. описание различных объективных характеристик профессии
2. нормативный документ, определяющий в области конкретного вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности) требования к выполнению работниками трудовых функций и необходимым для этого компетенциям
3. описание психологических характеристик деятельности.
4. процесс полного описания профессиональной деятельности, основанный на ее системном анализе.

Вопрос №4 .

Репрофессионализация – это

Варианты ответов:

1. длительный и сложный процесс перехода личности от одной профессии к другой на основе уже приобретенных профессиональных и личностных качеств
2. приобретение профессиональных умений и навыков, которые необходимы для успешного начала профессиональной деятельности.
3. процесс, посредством которого человек приобщается к определенным профессиональным ценностям, включает их в свой внутренний мир, формирует профессиональное сознание и культуру, объективно и субъективно готовится для профессиональной деятельности.
4. процесс при котором личность становится подлинным субъектом профессиональной деятельности и профессиональных отношений, обретает профессиональный статус и, таким образом, получает возможность активного и функционального участия в социальных процессах

Вопрос №5 .

Профессиональный стандарт – это

Варианты ответов:

1. нормативный документ, определяющий в области конкретного вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности) требования к выполнению работниками трудовых функций и необходимым для этого компетенциям
2. процесс полного описания профессиональной деятельности, основанный на ее системном анализе.
3. описание различных объективных характеристик профессии.
4. описание психологических характеристик деятельности.

Критерии оценки выполнения задания.

Неудовлетворительно от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий  
Удовлетворительно от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий  
Хорошо от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий  
Отлично от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий.

## 7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету «Профессиология»

Критерии оценивания	5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
1. Организация ответа	Удачное исполнение правильной структуры ответа (введение – основная часть – заключение); определение темы; ораторское искусство (умение говорить)	Исполнение структуры ответа, но не всегда удачное; определение темы; в ходе изложения встречаются паузы, неудачно построенные предложения, повторы слов	Отсутствие некоторых элементов ответа; неудачное определение темы или ее определение после наводящих вопросов; сбивчивый рассказ, незаконченные предложения и фразы, постоянная необходимость в помощи учителя	Неумение сформулировать вводную часть и выводы; не может определить даже с помощью преподавателя, рассказ распадается на отдельные фрагменты или фразы

2. Умение анализировать и делать вывод	Выводы опираются на основные факты и являются обоснованными; грамотное сопоставление фактов, понимание ключевой проблемы и ее элементов; способность задавать разъясняющие вопросы; понимание противоречий между идеями	Некоторые важные факты упускаются, но выводы правильны; не всегда факты сопоставляются и часть не относится к проблеме; ключевая проблема выделяется, но не всегда понимается глубоко; не все вопросы удачны; не все противоречия выделяются	Упускаются важные факты и многие выводы неправильны; факты сопоставляются редко, многие из них не относятся к проблеме; ошибки в выделении ключевой проблемы; вопросы неудачны или задаются только с помощью учителя; противоречия не выделяются	Большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; факты не соответствуют рассматриваемой проблеме, нет их сопоставления; неумение выделить ключевую проблему (даже ошибочно); неумение задать вопрос даже с помощью учителя; нет понимания противоречий
3. Работа с ключевыми понятиями	Выделяются все понятия и определяются наиболее важные; четко и полно определяются, правильное и понятное описание	Выделяются важные понятия, но некоторые другие упускаются; определяются четко, но не всегда полно; правильное и доступное описание	Нет разделения на важные и второстепенные понятия; определяются, но не всегда четко и правильно; описываются часто неправильно или непонятно	Неумение выделить понятия, нет определений понятий; не могут описать или не понимают собственного описания

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Требования к зачету:

Для получения зачета студенты должны выбрать для себя тему, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику теме. В реферате студент описывает технологию реализации темы.

Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

1. Общий результат по модулю выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущей работы - 50% и текущего контроля - 50%. Текущая работа по дисциплине включает: - активная работа на занятиях - участие в практических занятиях - ведение лекционных, семинарских и конспектных тетрадей Текущий контроль по дисциплине включает: - устный опрос - письменная контрольная работа

2. Промежуточный контроль Собеседование, тестирование ... оценка «удовлетворительно»; 51-65 баллов оценка «хорошо» 66-85 баллов оценка «отлично» 86-100 Вычисляется в совокупности среднее арифметическое от всей суммы баллов, затем из них 70 %.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.



#### **А) основная литература:**

1. Библиотекарь: выбор профессии. Мастер-класс профессора Ю. Н. Столярова. - М. : Либерия-Библинформ, 2010. - 175 с.
2. Голубенко, Н.Б. Введение в библиотечное дело / Н.Б. Голубенко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 171 с.
3. Казаринова, И.Н. Библиотерапия: учебно-практическое пособие / И.Н. Казаринова. - Изд. 3-е. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 203 с.
4. Справочник библиотекаря: [Текст] / науч. ред. А.Н.Ванеев. - изд. 4-е, перераб. и доп. - СПб.: Профессия, 2013. - 640 с.
5. Библиотечная энциклопедия / гл. ред. Ю.А. Гриханов; РГБ. - М.: Пашков дом, 2007. - 1299 с.
6. Словарь стандартизированной терминологии по информации, библиотечному и издательскому делу / ВИНТИ РАН; [науч. рук. Н.Ф. Чумакова; сост. В.Н. Белозеров]. - М., 2007. - 130 с.
7. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение. Конспект лекций: учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - М. : Приор-издат, 2009. - 171 с.
8. Библиотековедение [Текст] : учеб.-метод. пособие (для преподавателей и студентов вузов направления подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" / Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук, ФГБОУ ВПО "Новосиб. гос. пед. ун-т" ; отв. сост. Е. Б. Артемьева ; отв. за вып. Н. С. Мурашова. - Новосибирск : [б. и.], 2012. - 48 с. - Б. ц.
9. Леонов В. П. Библиотечная профессия в контексте двух культур: между Гутенбергом и Интернетом [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.library.ru/1/sociolog/text/article.php?a\\_uid=59](http://www.library.ru/1/sociolog/text/article.php?a_uid=59)
10. Кузнецова Т. Я. Профессиональная этика современного библиотекаря: социально-коммуникативные аспекты формирования // Информ. бюл. РБА. – 2010. – № 56. – С. 127–128. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/index.php>
11. Трушина И. А. О разработке новой редакции «Кодекса профессиональной этики российского библиотекаря // Информ. бюл. РБА. – СПб., 2010. – № 56. – С. 121–126. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/index.php>
12. Сукиасян Э. Р. Некоторые особенности работы с кадрами в библиотеке Конгресса США // Науч. и техн. б-ки. – 2000. – № 8. – С. 50–60. – же [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2000/8/f08\\_06.html](http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2000/8/f08_06.html)
13. Сукиасян, Э. Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент [Текст]: избр. ст. 2004–2011 гг. - СПб. : Профессия, 2011. - 430 с. Соков, П. С. Высшее библиотечно-информационное образование в России: основные этапы развития [Текст]: монография / Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2011. - 281 с.

#### **Б) дополнительная литература:**

14. Авраева Ю. Б. Профессиональная компетентность – показатель развития библиотечных кадров // Библиография. – 2008. – № 6. – С. 20–25.
15. Алтухова Г. А. Профессиональная этика библиотекаря : учеб. пособие для высш. и сред. проф. учеб. заведений культуры и искусств. – М. :Профиздат, 2000. – 103 с.
16. Артемьева Е. Б., Проволоцкая Н. Ф., Соколова И. Г. Стресс в библиотеке // Ресурсы научных библиотек: оптимизация использования. – Новосибирск, 2004. – С. 124–141.
17. Библиотечный коллектив: формирование и управление : учеб. пособие / С.-Петерб. гос. акад. культуры ; сост.: А. Н. Ванеев и др. – СПб., 1996. – 58 с.
18. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
19. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub)
20. Коллегаева С. Д., Илларионова Н. Ф. Изучение профессиональной компетентности как инструмент совершенствования работы с библиотечными кадрами // Библиотечное дело – XXI век. – М., 2006. – № 2. – С. 178–182.

21. Сукиасян Э. Портрет библиотекаря в привычном интерьере // Библиотека. – 2008. – № 3. – С. 18–19.
22. Трушина И. А. Этика библиотекаря: моральный закон внутри нас: опыт разных. – М. : ФАИР, 2008. – 270 с.
23. Чачко А. С. Библиотечный специалист: особенности труда и профессионализации. – Киев : Наук. думка, 1984. – 192 с.
24. Учитель! Перед именем твоим...: К 95-летию со дня рождения Константина Ивановича Абрамова [Текст] / [сост.: М. Я. Дворкина, Л. И. Сальникова]. - М. : МГИК, 2015. - 216 с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
2. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.03.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины. При подготовке к семинарским занятиям допускается использование студентом дополнительных источников информации по теме, кроме представленных в списках литературы. Студент, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

Каждый студент составляет терминологический словарь по всему курсу в отдельной тетради. Источники: терминологические словари по библиографии, библиотечному делу, информатике, справочники, учебники и учебные пособия.

В течение семестра обучающийся должен выполнить реферат по выбранной теме. Работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии

оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл). Причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

Качество выполнения оценивается по степени соответствия содержания реферата теме, полноте и глубине охвата, четкости и ясности изложения материала.

Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

Сдача реферата на проверку не позднее 10-ой недели учебного семестра и возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

Лекции рекомендуется конспектировать. Это помогает более прочному усвоению материала лекций. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по теме лекции. Такие вопросы способствуют лучшему пониманию материала.

На практических (семинарских) занятиях, которые проходят в интерактивном режиме, студенты должны проявлять активность при обсуждении темы семинара.

Требования к выполнению контрольной работы:

К контрольным работам предъявляются следующие требования:

- работы должны выполняться на базе пройденных тем письменно;
- работы должны быть выполнены в аудитории в течение 45 мин.;
- при неявке студента на контрольную работу, работа выполняется на следующем занятии.

При оценке качества контрольной работы учитываются степень соответствия теме вопроса, полнота охвата и глубина знания, четкость ответа, уровень изложения материала студентами.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Требования к устным докладам

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объем доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Список вопросов к зачету представлен. Ответ по билету оценивается по степени соответствия содержания ответа вопросу, четкости и ясности изложения материала.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Реализация учебной дисциплины «Профессиология» требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы. Обучающиеся пользуются - вузовской библиотекой с электронным читальным залом;

- учебниками и учебными пособиями;

- аудио и видео материалами.