

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Кафедра гражданского права

Образовательная программа 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки: гражданско-правовой

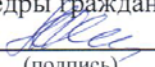
Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Махачкала, 2015

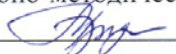
Программа преддипломной практики по гражданско-правовому профилю составлена в 2015 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900.62. «Юриспруденция» (уровень - бакалавриат) от 4 мая 2010 г. № 464

Разработчик(и): кафедра гражданского права
Омарова У.А. – профессор, доктор юридических наук.
Османов О.А. – доцент, к.ю.н.

Программа практики одобрена:
на заседании кафедры гражданского права от «3» 11. 2015г., протокол № 3
Зав. кафедрой  Омарова У.А.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института
от «3» декабря 2015 г., протокол №

Председатель  д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением
«24» декабря 2015 г. 

Аннотация программы преддипломной практики

Преддипломная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика для студентов-бакалавров по гражданско-правовому профилю реализуется в юридическом институте кафедры гражданского права.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры гражданского права.

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях г.Махачкала и Республики Дагестан на основе соглашений или договоров о творческом сотрудничестве.

Основным содержанием преддипломной практики является приобретение практических навыков обобщению, анализу, восприятию информации, разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, подготовки юридических документов; выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

*общекультурных – ОК-1, ОК-2, ОК-4,
профессиональных - ПК-2, ПК-4; ПК-7.*

Объем преддипломной практики 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели преддипломной практики

Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих юристов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного юриста. Прохождение преддипломной практики позволяет студенту-бакалавру попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий.

Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков, сбора эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом и позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- 1) изучение структуры, функций, содержания деятельности судебных органов, иных органов и организаций, в которых проходит практика, организации делопроизводства;
- 2) освоение навыков правоприменительной работы;
- 3) расширение профессионального кругозора;
- 4) приобретение практических навыков подготовки и оценки служебной документации, навыков работы с входящими и исходящими документами;
- 5) воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- 6) выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- 7) получение представления о проблематике профессиональной деятельности в принимающей организации;
- 8) развитие навыков делового профессионального общения с соблюдением требований делового этикета и профессиональной этики;
- 9) собрать необходимые статистические и фактические данные по вопросам, связанным с исследованием обучающегося.

3. Способы и формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях г.Махачкала и Республики Дагестан на основе соглашений или договоров о творческом сотрудничестве.

Базой прохождения практик являются различные структуры, с которыми ДГУ имеет заключенные договоры о прохождении практики:

Конституционный суд РД (Договор от 25.03.13г. №277, срок действия - 2013-2018г);

Прокуратура РД (Договор от 04.10.13г. №354, срок действия - 2013-2018г);

Верховный Суд РД (Договор от 15.02.13г. № 278, срок действия - 2013-2018г);

Управления Судебного департамента при Верховном Суде при РФ в РД (Договор 27.02.13г. № 279, срок действия - 2013-2018г);

Министерство юстиции РД (Договор от 22.03.13г. № 328, срок действия - 2013-2018г);

Управление Министерства юстиции РФ по РД (Договор от 31.03.14г. № 382, срок действия - 2014-2019г);

Арбитражный суд РД (Договор от 30.03.14г. № 386, срок действия - 2014-2019г);

Дагестанская таможня (Договор от 28.03.14г. № 385, срок действия - 2014-2019г);

Управление федеральной службы судебных приставов по РД (Договор от 05.06.14г. № 415, срок действия - 2014-2019г);

Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии РФ по РД (Договор от 31.03.14г. № 380, срок действия - 2014-2019г);

Министерство труда и социального развития РД (Договор от 31.03.14г. № 381, срок действия - 2014-2019г);

Центральная избирательная комиссия РФ (Договор от 07.11.14г. № 5, срок действия - бесср.);

Центр избирательного права и процесса (Договор от 03.04.15г. № 459, срок действия - бесср.) и др.

Студент направляется на практику в соответствии с приказом ректора, в котором определяются принимающая организация, руководители практики, сроки и формы отчетности о прохождении практики. Студенту выдается программа практики, дневник практики, индивидуальное задание и другие необходимые документы.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие календарного плана практики, характеристику с места практики, письменный отчет обучающегося. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов процессуальных документов, принимать участие в ходе организации и проведения процессуальных действий, фиксировать их результаты в документации практики.

Преддипломная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	Осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания	<p>Знать: содержание своей будущей профессии; понимать социальную значимость профессии юриста; иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста; должностные и профессиональные обязанности судьи, прокурора и иных участников процесса и должностных лиц, а также этические нормы поведения при их исполнении в судах и иных организациях, учреждениях, в которых проходит производственная практика.</p> <p>Уметь: формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста.</p> <p>Владеть: достаточным уровнем правосознания; навыками взаимодействия с судебными и иными юрисдикционными органами.</p>
ОК-2	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности юриста; основные принципы этики юриста и их содержание; должностные и профессиональные обязанности судьи, прокурора, секретаря с/з в судах и иных субъектов различных юрисдикционных органах;</p> <p>Уметь: определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности и соотносить их реализацию с принципами этики юриста; оценивать средства, применяемые в</p>

		<p>юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики</p> <p>Владеть: методами юридической деятельности, наиболее подходящими с точки зрения этики и морали юриста; первоначальными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.</p>
ОК-4	Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<p>Знать: основные принципы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности юриста; законы логики и нормы законодательства, регулирующие процессуальную деятельность суда и иных участников процесса в судах, а также иных субъектов в различных юрисдикционных органах; философские основы теории познания как основы доказательственной деятельности участников процесса в суде и т.д.</p> <p>Уметь: строить психологический контакт с участниками правового конфликта; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в процессе осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: первоначальными навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности юриста; способностью логически правильно, аргументированно и ясно строить свои мысли при устном общении либо составлении юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности в качестве участников судебных органов либо иных юрисдикционных органов.</p>
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать: теоретическое содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике; требования, предъявляемые к профессиональной деятельности участников правового конфликта и быть</p>

		<p>готовым к их реализации на основе высокого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Уметь: оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления; осуществлять профессиональную деятельность судьи, прокурора, секретаря с/з и др. участников процесса в судах и иных структурах и на основе развитого правосознания добросовестно и в соответствии с законодательством проводить необходимые действия и добиваться их результативности;</p> <p>Владеть: первоначальными навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления; способами планирования процессуальных действий участниками процесса, а также фиксирования их в процессуальных документах.</p>
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<p>Знать:сущность «действия в точном соответствии с законом»; Действующее материальное и процессуальное законодательство, регулирующее деятельность участников процесса в сфере осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: давать общую оценку с точки зрения соответствия основополагающим нормативным актам, наблюдаемым в процессе практики юридически значимым решениям и действиям; выявлять явно нарушающие эти нормы решения.</p> <p>Владеть навыками: юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации их негативных последствий, способов и механизмов их предупреждения.</p>
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: общую характеристику юридического документа: понятие, признаки и</p>

		реквизиты; виды и формы юридических документов; особенности составления и оформления юридических документов в процессе осуществления деятельности юриста. Уметь: определять содержание юридического, в частности процессуального документа; оценивать юридические документы с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона; прогнозировать изменения в содержании правовых норм; Владеть навыками: подготовки процессуальных документов(искового заявления, протокола судебного заседания, судебных актов суда первой инстанции) и иных документов в сфере осуществления профессиональной деятельности; выявления и корректировки недостатков процессуальных и иных документов.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Место практики в структуре образовательной программы

Программа преддипломной практики разработана на основе федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», квалификация (степень) «Бакалавр».

По рекомендации кафедры гражданского права студенты-бакалавры гражданско-правового профиля преддипломную практику проходят в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, органах прокуратуры, адвокатских образованиях, органах нотариата, в юридическом отделе организации (предприятия) и т.д., где они получают практические навыки работы.

Студенты-бакалавры заочной формы обучения, работающие по профилю избранной в вузе специальности и специализации, как правило, проходят данный вид практики по месту их работы. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки не менее 6 месяцев, по решению кафедры на основе аттестации преддипломная практика может быть зачтена с обязательным представлением документов (отчётов) в соответствии с требованиями настоящей программы.

Преддипломная практика по гражданско-правовому профилю базируется на теоретическом освоении дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, информационно-правового цикла, а также ряда дисциплин профессионального цикла, таких как: теория государства и права, конституционное право, административное право,

гражданский процесс, экологическое право, земельное право, финансовое право, налоговое право, и др.

Преддипломная практика является предшествующей для итоговой государственной аттестации.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем преддипломной практики 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Преддипломная практика проходит у студентов-бакалавров дневной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре (6 недель).

Студенты-бакалавры заочной формы обучения проходят преддипломную практику на 5 курсе в 10 семестре - 6 недель.

7. Содержание практики

Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
	Всего	аудиторные	СРС	Зачёт
Подготовительный				
1. Проведение общего собрания студентов-бакалавров		2	2	Собеседование, Учет посещаемости, подпись в календарном плане дневника студента
2. Распределение студентов по базам прохождения практики		2	4	
3. Оформление на практику: инструктаж руководителя практики от кафедры о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (заполнение путевки и календарного плана прохождения практики, график работы в учреждении и др.)		4	20	
Основной				
1. Ознакомление с деятельностью организации (учреждения) по мету прохождения практики.		2	10	Собеседование, консультации, заполнение дневника практики, сбор юридических документов на базе прохождения практики
2. Подбор и изучение документации на базе прохождения практики, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.		2	60	
3. Наблюдение и участие в				

<p>процессуальных действиях с разрешения закрепленного руководителя по месту прохождения практики.</p> <p>4. Присутствие в судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел; при совершении процессуальных действий прокурором, нотариусом и др. должностными лицами в зависимости от базы прохождения практики для дальнейшего применения в процессе написания выпускной квалификационной работы.</p> <p>5. Составление и оформление юридических документов необходимых для выпускной квалификационной работы и защиты преддипломной практики.</p> <p>6. Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики, оформление дневника</p>			20	
		2	60	
		2	60	
			40	
Заключительный				
<p>1. Подготовка и оформление отчета по итогам практики, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения преддипломной практики</p> <p>3. Подготовка доклада для защиты практики</p> <p>3. Защита отчета по итогам практики</p>		2	20	Собеседование, защита по итогам практики
			10	
Итого:	324	18	306	

8. Формы отчетности по практике

По итогам преддипломной практики студент-бакалавр должен представить:

1. Дневник, в котором должны быть.

А) Заполненная путевка-направление с указанием сроков прохождения практики и подписью руководителя от базы прохождения практики. Подпись заверяется печатью.

Б) Календарный план, заполненный студентом и подписанный руководителем от кафедры (расположен в дневнике).

В) Сам подробно заполненный дневник преддипломной практики за каждый день посещения базы практики, за исключением выходных дней. Он должен быть подписан руководителем от базы прохождения практики (можно в конце всех записей или за каждый день). Подпись заверяется печатью.

2. Характеристику, заверенную подписью и печатью руководителя от базы прохождения практики.

3. Отчет о прохождении преддипломной практики, подписанный самим студентом и заверенный подписью руководителя практики от базы ее прохождения.

4. Ксерокопию одного гражданского дела, если практику проходил студент в суде, либо копии или самостоятельно составленные студентами юридические документы на базе прохождения практики (желательно около 10 составленных документов).

Все эти материалы вместе с отчетом по практике **подшиваются в папку** скоросшиватель и представляются на кафедру после окончания практики. Вместе с этими материалами должна быть возвращена и программа по прохождению практики, если она была получена на кафедре.

Если студент отксерокопировал гражданское дело, его необходимо подшить отдельно, по правилам подшивания дел в судах и с учетом составленной описи дела. (Представить вместе с папкой по практике).

Порядок оформления и содержание отчета по практике

Отчет является итоговым документом студента о прохождении практики. Его содержание зависит от специфики организации, где проходила практика, и определяется содержанием задания, выданного студенту на практику (календарный план). Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики юридического института, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Оформление отчета: он должен быть напечатан машинописным способом; должен иметь титульный лист; примерный объем 3-5 страниц.

Отчет проверяется и подписывается руководителем организации, в которой проходила практика.

Содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

В вводной части отчета указывается:

- наименование вида документа
- вид практики
- данные о студенте (Ф.И.О. полностью, курс, группа, форма обучения)
- сроки прохождения практики
- точное наименование организации, где проходила практика, возможна ссылка на справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон.

В основной части излагается:

- какие знания и умения были получены в период практики;
- какие виды работ были выполнены;
- какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены;
- в создании каких видов правовых и процессуальных документов обучающийся принимал участие; содержание аналитической работы студента-бакалавра по сбору материалов правоприменительной практики и их обобщению, проведению социологических исследований, экспертных опросов;
- ознакомление с документооборотом организации, с другими сторонами ее деятельности и т. д.

В заключительной части отчета обучающимся высказывается мнение о результатах прохождения преддипломной практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания при ее прохождении, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет составляется в произвольной форме, подписывается студентом-бакалавром и заверяется руководителем от производства.

Студенты-бакалавры, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
-------------	------------------------	--------------------

ОК-1	<p>Знать: содержание своей будущей профессии; понимать социальную значимость профессии юриста; иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста; должностные и профессиональные обязанности судьи, прокурора, иных участников процесса в суде, либо иных субъектов с различных юрисдикционных органах, а также этические нормы поведения при их исполнении в судах и иных организациях, учреждениях, в которых проходит практика.</p> <p>Уметь: формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста.</p> <p>Владеть: достаточным уровнем правосознания; навыками взаимодействия с судебными и иными юрисдикционными органами.</p>	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-2	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности; основные принципы этики юриста и их содержание; должностные и профессиональные обязанности судьи, прокурора, секретаря с/з в судах, иных субъектов в различных юрисдикционных органах;</p> <p>Уметь: определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности и соотносить их реализацию с принципами этики юриста; оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики</p> <p>Владеть: методами юридической деятельности, наиболее подходящими с точки зрения этики и морали юриста; первоначальными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.</p>	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-4	<p>Знать: основные принципы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности; законы логики и нормы законодательства, регулирующие деятельность юриста; философские основы теории познания как основы профессиональной деятельности юриста и т.д.</p> <p>Уметь: строить психологический контакт с участниками правового конфликта; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в процессе осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: первоначальными навыками логически верного,</p>	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>способностью логически правильно, аргументированно и ясно строить свои мысли при устном общении либо составлении гражданско-правовых документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>	
ПК-2	<p>Знать: теоретическое содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике;</p> <p>требования, предъявляемые к профессиональной деятельности участников правового конфликта и быть готовым к их реализации на основе высокого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Уметь: оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность юриста на основе развитого правосознания добросовестно и в соответствии с законодательством проводить необходимые действия и добиваться их результативности;</p> <p>Владеть: первоначальными навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;</p> <p>способами планирования действий субъектов правоотношений, а также фиксирования их в гражданско-правовых документах.</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-4	<p>Знать:сущность «действия в точном соответствии с законом»;</p> <p>Действующее материальное и процессуальное законодательство, регулирующее деятельность участников правоотношений в сфере осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: давать общую оценку с точки зрения соответствия основополагающим нормативным актам, наблюдаемым в процессе практики юридически значимым решениям и действиям;</p> <p>выявлять явно нарушающие эти нормы решения.</p> <p>Владеть навыками: юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации их негативных последствий, способов и механизмов их предупреждения.</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-7	<p>Знать: общую характеристику юридического документа: понятие, признаки и реквизиты;</p> <p>виды и формы юридических документов;</p> <p>особенности составления и оформления юридических документов.</p> <p>Уметь: определять содержание юридического, в частности гражданско-</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>правового документа; оценивать юридические документы с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона; прогнозировать изменения в содержании правовых норм; Владеть навыками: подготовки гражданско-правовых документов(договоров, односторонних сделок, претензий и т.п.) и иных документов в сфере осуществления профессиональной деятельности; выявления и корректировки недостатков гражданско-правовых и иных юридических документов.</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОК-1Схема оценки уровня формирования компетенции «осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать: содержание своей будущей профессии; понимать социальную значимость профессии юриста; иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста; должностные и профессиональные обязанности юриста, а также этические нормы поведения при их исполнении в судах и иных организациях, учреждениях, в которых проходит практика. Уметь: формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста. Владеть:</p>	<p>Имеет поверхностное представление о содержании своей будущей профессии, об уровне правосознания юриста, понимает социальную значимость профессии юриста. Демонстрирует слабое умение формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии</p>	<p>Имеет частичное представление о содержании своей будущей профессии, об уровне правосознания юриста, понимает социальную значимость профессии юриста. Демонстрирует некоторые умения формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста. Владеет</p>	<p>Имеет целостное представление о содержании своей будущей профессии, об уровне правосознания юриста, четко понимает социальную значимость профессии юриста. Может эффективно использовать новые умения формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста.</p>

	достаточным уровнем правосознания; навыками взаимодействия с судебными и иными юрисдикц. органами.	юриста. Владеет недостаточным уровнем правосознания.	достаточным уровнем правосознания.	Владеет высоким уровнем правосознания.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------------------

ОК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности; основные принципы этики юриста и их содержание; должностные и профессиональные обязанности судьи, прокурора, секретаря с/з в судах и иных юрисдикционных органах;</p> <p>Уметь: определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности и соотносить их реализацию с принципами этики юриста; оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики</p> <p>Владеть: методами юридической деятельности с точки зрения этики и морали юриста; первоначальными</p>	<p>Имеет неполное представление об основных нормативно-правовых актах, закрепляющих профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержания. Испытывает трудности при определении круга профессиональных обязанностей юриста. Слабо владеет навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.</p>	<p>Допускает неточности в определении основных нормативно-правовых актах, закрепляющих профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержания. Может определять круг профессиональных обязанностей юриста.</p> <p>Владеет некоторыми навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами</p>	<p>Демонстрирует целостное представление об основных нормативно-правовых актах, закрепляющих профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержания. Может полностью определять круг профессиональных обязанностей юриста.</p> <p>Свободно владеет навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии</p>

	навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.		этики юриста.	с принципами этики юриста.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------	----------------------------

ОК-4 Схема оценки уровня формирования компетенции «способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать: основные принципы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности; законы логики и нормы законодательства, регулирующие деятельность юриста и иных участников гражданских правоотношений; философские основы теории познания как основы деятельности участников гражданского оборота и т.д.</p> <p>Уметь: строить психологический контакт с участниками правового конфликта; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в процессе осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: первоначальными навыками логически верного, аргументированного и ясного построения</p>	<p>Имеет неполное представление об основных принципах логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности. Испытывает затруднения при определении способов применения этих принципов в процессе юридической деятельности. Слабо владеет первоначальными и навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Допускает неточности в понимании основных принципов логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности. Отмечает некоторые способы применения этих принципов в процессе юридической деятельности. Демонстрирует неполное владение навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи</p>	<p>Демонстрирует четкое представление об основных принципах логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности. Может полностью определять способы применения этих принципов в процессе юридической деятельности. Демонстрирует полное владение навыками логически верного, аргументированного и ясного</p>

	устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности; способностью логически правильно, аргументированно и ясно строить свои мысли при устном общении либо составлении гражданско-правовых документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.		процессе профессиональной деятельности.	построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

ПК-2Схема оценки уровня формирования компетенции «способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

Отлично	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать: теоретическое содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике; требования, предъявляемые к профессиональной деятельности участников гражданского правоотношения и быть готовым к их реализации на основе высокого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Уметь: оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления; осуществлять профессиональную деятельность юриста и др. участников</p>	<p>Имеет поверхностные знания понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике.</p> <p>Демонстрирует слабые умения оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового</p>	<p>Имеет частичные знания понятий правосознания, правовой культуры, правовой мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике.</p> <p>Демонстрирует некоторые умения оценивать правовые ситуации с</p>	<p>Имеет отличные знания понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике.</p> <p>Может эффективно оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового</p>

	<p>гражданских правоотношений и на основе развитого правосознания добросовестно и в соответствии с законодательством проводить необходимые действия и добиваться их результативности;</p> <p>Владеть: первоначальными навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления; способами планирования действий участниками гражданских правоотношений, а также фиксации их в гражданско-правовых документах.</p>	<p>мышления.</p> <p>Слабо владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p>	<p>точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p> <p>Владеет некоторыми навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p>	<p>мышления.</p> <p>Полностью владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК-4 Схема оценки уровня формирования компетенции «способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать: сущность «действия в точном соответствии с законом»; действующее материальное и процессуальное законодательство, регулирующее деятельность в сфере осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: давать общую оценку с точки зрения соответствия основополагающим нормативным актам,</p>	<p>Имеет отличные знания понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике. Может эффективно</p>	<p>Допускает неточности в понимании сущности «действия в точном соответствии с законом».</p> <p>Демонстрирует некоторые умения давать общую оценку с точки зрения</p>	<p>Имеет полное представление сущности «действия в точном соответствии с законом».</p> <p>Может самостоятельно давать общую оценку с точки зрения соответствия основополагающим</p>

	<p>наблюдаемым в процессе практики юридически значимым решениям и действиям; выявлять явно нарушающие эти нормы решения.</p> <p>Владеть навыками:юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации их негативных последствий, способов и механизмов их предупреждения.</p>	<p>оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p> <p>Полностью владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p>	<p>соответствия основополагающим нормативным актам, наблюдаемым в процессе практики юридически значимым решениям и действиям, выявлять явно нарушающие эти нормы решения.</p> <p>Владеет навыками минимизации негативных последствий, способов и механизмов предупреждения правовых ситуаций.</p>	<p>нормативным актам, наблюдаемым в процессе практики юридически значимым решениям и действиям, выявлять явно нарушающие эти нормы решения. Отлично понимает и владеет навыками разрешения правовых конфликтов, способами и механизмами их предупреждения с учетом развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК-7Схема оценки уровня формирования компетенции «владение навыками подготовки юридических документов»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать: общую характеристику юридического документа: понятие, признаки и реквизиты; виды и формы юридических документов; особенности составления и оформления юридических документов.</p> <p>Уметь: определять</p>	Имеет неполное представление о понятии юридического документа, его признаках, видах и формах, особенностях юридических	Допускает неточности в понимании юридического документа, его признаках, видах и формах.	Имеет полное представление о юридическом документе, его признаках, видах. Может правильно определять

	<p>содержание юридического документа; оценивать юридические документы с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона; прогнозировать изменения в содержании правовых норм; Владеть навыками: подготовки гражданско-правовых документов(договоров, претензий, односторонних сделок и т.д.) и иных документов в сфере осуществления профессиональной деятельности; выявления и корректировки недостатков гражданско-правовых и иных документов.</p>	<p>документов, содержащих правовые акты управления. Демонстрирует слабые умения в определении содержания юридического документа, его правовой оценке с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона. Владеет слабыми навыками подготовки простейших юридических документов, выявления и корректировки их недостатков</p>	<p>Знает особенности юридических документов. Может хорошо определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона. Владеет навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков.</p>	<p>содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона. Отлично владеет навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков в сфере осуществления деятельности юриста.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.

9.3. Типовые контрольные задания

По результатам прохождения преддипломной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику студент-бакалавр;

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит преддипломная практика;

Задание 3. Ознакомиться со структурой организации, в которой проходит практика, с основными функциями и задачами структурных подразделений;

Задание 4. Принять участие в разработке деловых процессуальных документов;

Задание 5. Принять участие в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб;

Задание 6. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства, выдвинутые в ходе проведения мероприятий, связанных с подготовкой к написанию выпускной квалификационной работы;

Задание 7. Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

Задание 8. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Задание 9. Присутствовать на судебных заседаниях по гражданским делам в различных инстанциях, составить проекты жалоб на судебные решения по отдельным делам;

Задание 10. Изучить решения судов и другие процессуальные документы, составляемые в ходе процесса и изучить их с точки зрения норм соответствующего процессуального законодательства;

Задание 11. Собрать необходимый объем статистических данных о разбирательстве дел, по вопросам, связанным с научным исследованием студента-бакалавра.

Задание 12. Подобрать определенное количество дел или иного практического материала для изучения и обобщения и по результатам обобщения составить обзор практики либо справку по теме выпускной квалификационной работы;

Задание 13. Провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме своего научного исследования;

Задание 14. Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам преддипломной практики.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента-бакалавра осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по результатам прохождения преддипломной практики:

- соответствие содержания отчета календарному плану прохождения практики;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Для защиты преддипломной практики студент-бакалавр может подготовить отчет в форме презентации. В таком случае критериями оценивания презентации являются:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение материала логически последовательно;
- соблюдение стиля речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения преддипломной практики

Нормативно- правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. №31. Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994. №51 –ФЗ (ред. от 13.07.2015) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015)// СЗ РФ. 1996. № 6. Ст.492; 1998. № 31. Ст. 3829; 1999. № 28. Ст. 3459; 2001. № 26. Ст. 2586; 2002. № 48. Ст. 4737; 2003. №2. Ст. 160; 2004. № 27. Ст. 2711; 2005. № 13. Ст.1080.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001г. № 146-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52(часть I). Ст.5496.
6. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.02 №95 – ФЗ (ред. от 29.06.2015) // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3012.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (часть I). Ст. 3.
8. Об образовании в Российской Федерации: ФЗ от 29.12.2012. №273-ФЗ // СЗ РФ. 2012. №53 (ч.1). Ст. 7598.
9. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования): ФЗ от 24.10.2007 №232-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2007. № 44. Ст. 5280.

Основная

1. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. В 5 Т. М., 1999, 2000, 2002, 2004, 2006. . <http://www.booksgid.com/profession/7877-.html>
2. Гражданское право. Том I и II / Под ред. доктора юридических наук, профессора Е.А.Суханова. - М.: ВолтерсКлувер, 2010.http://avenue.siberia.net/gr_pr_suhcanov1.htm
3. Гражданское право: Учебник в 3 Т. /Под. ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. –4-6-е изд., перераб. и доп. М., 2004., 2005., 2006
4. Гражданское право: учебник: в 3 т. Т. 1. / Е.Н. Абрамова, Н.Н. Аверченко, Ю.В. Байгушева [и др.]; под ред. А.П. Сергеева. – «РГ Пресс», 2010г.
5. Грибанов В. П. Осуществление и защита гражданских прав. М., Статут, 2000.http://civil.consultant.ru/elib/books/1/page_1.html
6. Грибанов В.П. Сроки в гражданском праве.- М.: Знание, 1967.- 173 с.
7. Дозорцев В.А. Интеллектуальные права. Понятие. Система. Задачи кодификации. М., 2003.

8. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй (постатейный) / Отв. ред. Садилов О.Н.- М.: НОРМА, 1996.- 800с.
9. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ / Под ред. Т.Е. Абовой, А.Ю.Кабалкина. М., 2002-2005.
10. Комментарий части второй Гражданского кодекса Российской Федерации для предпринимателей. - М.: Фонд "Правовая культура", 1996.- 448с.<http://www.bibliotekar.ru/kodex-predpr/>
11. Комментарий части первой Гражданского кодекса Российской Федерации для предпринимателей. - М.: Фонд "Правовая культура", 1995.- 480 с.<http://www.bibliotekar.ru/kodex-predpr/>

Дополнительная

1. Абрамова Е.Н., Аверченко Н.Н., Арсланов К.М. [и др.] Комментарий к Гражданскому Кодексу Российской Федерации. Часть вторая: учебно-практический комментарий (под ред. А.П. Сергеева). – «Проспект», 2010г.
2. Актуальные проблемы гражданского права: Сборник статей/Под ред. С.С. Алексеева. - М.: Статут, 2006. - 318 с.
3. Алексеев С.С. и др. Гражданское право в вопросах и ответах. 2-е изд., перераб. и доп.: учеб.пособие (под ред. С.С. Алексеева). – «Проспект; Екатеринбург: Институт частного права», 2009г.
4. Алексеев С.С., Васильев А.С., Голофаев В.В., Гонгало Б.М. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический). Части первая, вторая, третья, четвертая (под ред. С.А. Степанова). - 2-е изд., перераб. и доп. – «Проспект; Екатеринбург: Институт частного права», 2010г.
5. Андреев В.К. Вещь как объект гражданских прав // Гражданское право. 2014. №1. С. 26-29.
6. Брагинский М.И. Гражданский кодекс и объекты права собственности./Журнал российского права. 1997.№11. с. - 76-85
7. Брагинский М.И. О месте гражданского права в системе «право публичное - право частное»// Проблемы современного гражданского права. М., 2000.
8. Братусь С.Н. Предмет и система советского гражданского права. - М., 1963.
9. Витрянский В.В. Новый гражданский кодекс и суду/ Хозяйство и право. 1997. №6. с. 75-86
10. Зинченко С.А. Корпоративные отношения в реформируемом гражданском законодательстве России // Гражданское право. 2014. №4. С. 8-12.
11. Иоффе О.С. Обязательственное право.- М.: Юрид. лит., 1975.- 880 с.http://civil.consultant.ru/elib/books/3/page_77.html
12. Кабалкин А.Ю. Гражданский закон об услугах населению. - М.: Юрид. лит., 1980.- 152с.
13. Кабалкин А.Ю. Щенникова Л.В. Вещные права в гражданском праве России. Государство и право. 1997. №10. с.-115-116.
14. Камышанский В. П. Право собственности: пределы и ограничения. М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2000.- 303 с.
15. Клеандров М.И., В.В.Лаптеев. Предпринимательское право: понятие и субъекты.//Государство и право. 1997. №9. с.-115-117

- 16.Малеин Н.С. Правовые принципы, нормы и судебная практика.//Государство и право. 1996. №6. с. -12-18
- 17.Малеина М. Н. Личные неимущественные права граждан. М.: МЗ Пресс, 2000. –244 с.http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r_81/cgiirbis
- 18.Мейер Д. И. Русское гражданское право (в 2-х ч.) М., 1997.<http://civil.consultant.ru/elib/>
- 19.Метелева Ю.А. Продажа акций на биржевом и внебиржевом рынках.//Право и экономика. 1997. №21/22. с. 25-30
- 20.Новицкий И.Б. Сделки: Исковая давность. М.: Госюриздат, 1954. - 247 с.
- 21.Новицкий И.Б., Лунц Л.А. Общее учение об обязательстве.- М.: Госюризд., 1950.- 347 с.
- 22.Новосельцев О. Интеллектуальная собственность в уставном капитале.// Хозяйство и право. 1997. №3. с. 150-153
- 23.Общие положения обязательственного права / Отв. ред. Рясенцев В.А.- М.: ВЮЗИ, 1980.- 75 с.
- 24.Покровский И.А. Основные проблемы гражданского права. М., 1998
- 25.Пугинской Б.И. Гражданско-правовые средства в хозяйственных отношениях.- М.: Юрид. лит., 1984.- 224 с.
- 26.Пугинский Б.И., Сафиуллин Д.Н. Правовая экономика. Проблемы становления. М., 1991.
- 27.Слободян А.М. Гражданско-правовая ответственность в современную эпоху // Гражданское право. 2014. №2. С. 6-8.
- 28.Советское гражданское право. В 2-х т. Т. 1 / Под. ред. Красавчикова О.А.- М.: Юрид. лит., 1985.- 490 с..
- 29.Соколов И. Проблемы применения законодательства о приватизации.//Законность. 1997. №2. с. 37
- 30.Соловьяненко Н. Совершение сделок путем электронного обмена данными.// Хозяйство и право. 1997. №6. с. 52-59
- 31.Суханов Е.А. Система частного права // Вестник МГУ. Серия 11. «Право». 1994. № 4.
- 32.Тархов В.А. Гражданские права и ответственность.//Государство и право. 1997. №2. с. -115-116
- 33.Теоретические вопросы гражданского права.- М.: Институт государства и права АН СССР, 1980.- 141 с.
- 34.Толстой В.С. Исполнение обязательств. М.: Юрид. лит., 1973. - 208 с.
- 35.Черепяхин Б.Б. К вопросу о частном и публичном праве. Библиотека де-юре. М., 1994.
- 36.Шершеневич Г. Ф. Учебник русского гражданского права. М.: Фирма "Спарк", 1995. - 556 с. <http://civil.consultant.ru/elib/>
- 37.Щенникова Л.В. Справедливость и добросовестность в гражданском праве России.//Государство и право. 1997. №6. с.-119-121
- 38.Яковлев В.Ф. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. - Свердловск, 1972.

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Федерального Собрания РФ [http:// www.gov.ru/main/ page 7.html](http://www.gov.ru/main/page7.html)
3. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
5. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
6. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан www.ksrd.ru
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrp.ru; www.suprcourt
8. Официальный сайт Высшего арбитражного суда РФ www.arbit.ru
9. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ <http://www.cikrf.ru>
10. Официальный сайт Президента Республики Дагестан <http://president.e-dag.ru/>
11. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан <http://www.e-dag.ru/>
12. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан <http://www.nsrp.ru>
13. Сервер органов государственной власти Российской Федерации www.gov.ru
14. Официальный сайт Организации Объединенных Наций www.un.org
15. Официальный сайт Верховного Комиссара Объединенных Наций по правам человека www.unhchr.ch
16. Официальный сайт Верховного Комиссара Объединенных Наций по делам беженцев www.unhchr.ch
17. Официальный сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (UNESCO)- www.unesco.org
18. Официальный сайт Детского Фонда Организации Объединенных Наций (UNICEF)- www.unicef.org
19. Официальный сайт Программы Развития Организации Объединенных Наций www.undp.org
20. Официальный сайт Международного Суда Справедливости www.icj-cij.org
21. Официальный сайт Международного Уголовного Суда www.un.org/law/icc
22. Официальный сайт Международной Организации Труда www.ilo.org
23. Официальный сайт Всемирной Организации Здравоохранения www.who.int/home-page
24. Официальный сайт Каталога документов Организации Объединенных Наций- gopher://gopher.un.org
25. Официальный сайт Международного Комитета Красного Креста www.icrc.org
26. Официальный сайт Совета Европы www.coe.int
27. Официальный сайт Центра информации и документации Совета Европы в Российской Федерации www.coe.int
28. «Права человека в России» www.hro.org
29. Официальный сайт Организации по безопасности и сотрудничеству

- www.osce.org
30. [Официальный сайт Европейского суда по правам человека](http://europeancourt.ru/)
 31. [База данных Европейского суда по правам человека](http://www.echr.coe.int/en/hudoc)
 32. [Представительство Европейской комиссии в России](http://www.eur.ru)
 33. [Справочная информация об актуальных проблемах права Европейского Союза](http://europa.eu.int)
 34. [Справочная информация об Интернет-страницах Европейского Союза](http://europa.eu.int)
 35. [Официальный сайт Министерства юстиции РФ](http://www.minjust.ru/)
 36. [Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ](http://genproc.gov.ru/)
 37. [Официальный сайт прокуратуры Республики Дагестан](http://dagproc.ru/)
 38. [Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов](http://www.fparf.ru/)
 39. [Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты](http://www.notariat.ru/)
 40. [Судебная практика](http://www.sud-praktika.narod.ru)
 41. [Центр защиты прав СМИ](http://www.mmdc.ru)
 42. [Фонд защиты гласности](http://www.gdf.ru)
 43. [Институт проблем информационного права](http://www.medialaw.ru)
 44. [Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»](http://www.alrf.ru/)
 45. [Официальный сайт Ассоциации юридических вузов](http://www.jurvuz.ru/)
 46. [Европейский документационный центр, Санкт-Петербург, Россия](http://www.edc.spb.ru)
 47. [Официальный сайт ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет»](http://www.dgu.ru)
 48. [Научная библиотека Дагестанского государственного университета](http://www.elib.dgu.ru)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. [Справочная правовая система «КонсультантПлюс»](http://www.consultant.ru)
2. [Справочная правовая система Гарант](http://www.garant.ru/)
3. [Справочная правовая система «Право»](http://www.pravo.ru)
4. [Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс»](http://www.kodeks.ru)
5. [Юридический портал "Правопорядок"](http://www.oprave.ru)
6. [Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»](http://www.lawportal.ru)
7. [Юридическая литература по праву](http://www.okpravo.info)
8. [Все о праве](http://www.allpravo.ru)
9. [Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»](http://www.lawlibrary.ru/)

10. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
<http://diss.rsl.ru>
11. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
12. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
www.iqlib.ru
13. Интернет-библиотека СМИ Public.ru www.public.ru
14. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
<http://www.cir.ru>
15. Научная электронная библиотека [http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru).
16. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) <http://elib.dgu.ru>
17. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>
18. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) www.springerlink.com/journals/
19. Библиотека Гумер - http://www.gummer.info/Name_Katalog.php
20. <http://www.wikipedia.org/wiki> - Википедия. Свободная энциклопедия.
21. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>
22. Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консерциум» (НЭИКОН) www.dekon.ru
23. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
24. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
25. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
26. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
27. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал www.law.edu.ru
28. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» <http://www.regionlaw.ru>
29. Российский сайт юридических клиник www.lawclinic.ru
30. Виртуальный Клуб Юристов www.jurclub.ru
31. Официальный сайт издательской группы «Юрист» (раздел журнала «Конституционное и муниципальное право») www.lawinfo.ru
32. Официальный сайт газеты «Российская газета» www.rg.ru
33. Юридический Вестник ДГУ. <http://www.jurvestnik.dgu.ru>
34. Бюллетень Верховного Суда РФ www.jurizdat.ru
35. Бюллетень Министерства образования РФ <http://www.nlr.ru/>
36. Бюллетень Европейского Суда по правам человека <http://subscribe.ru/catalog/law.europeancourt>
37. Бюллетень ВАК <http://mars.arbicon.ru>

38. [Вестник Конституционного Суда РФ](http://www.ksrf.ru/) <http://www.ksrf.ru/>
39. [Домашний адвокат](http://www.bestlawyers.ru/) <http://www.bestlawyers.ru/>
40. [Журнал конституционного правосудия](http://lawinfo.ru/catalog/magazines/zhurnal-konstitutsionnogo-pravosudiya/) <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/zhurnal-konstitutsionnogo-pravosudiya/>
41. [Исполнительное право](http://www.e-college.ru/) <http://www.e-college.ru/>
42. [Мировой судья](http://www.mega-press.ru/) <http://www.mega-press.ru/>
43. [Право политика и правовая жизнь](http://www.delpress.ru/) <http://www.delpress.ru/>
44. [Практика исполнительного производства](http://info-pravo.com/index/zhurnal_praktika_ispolnitelnogo_proizvodstva/0-160) http://info-pravo.com/index/zhurnal_praktika_ispolnitelnogo_proizvodstva/0-160
45. [Преступление и наказание](http://neuezeiten.rusverlag.de/2009/07/22/prestuplenie-i-nakazanie/) <http://neuezeiten.rusverlag.de/2009/07/22/prestuplenie-i-nakazanie/>
46. [Российский адвокат](http://gra.ros-adv.ru/) <http://gra.ros-adv.ru/>
47. [Следователь](http://www.mega-press.ru/item.1762.archiv.html) <http://www.mega-press.ru/item.1762.archiv.html>
48. [Собрание законодательства РФ](http://www.jurizdat.ru) www.jurizdat.ru
49. [Собрание законодательства РД](http://www.nsrdr.ru/one_new.php?news_id=409) http://www.nsrdr.ru/one_new.php?news_id=409
50. [Юстиция](http://www.minjust.zhurnal-yustitsiya-velikiy) <http://www.minjust.zhurnal-yustitsiya-velikiy>
51. [Дагестанская правда](http://www.dagpravda.ru/) <http://www.dagpravda.ru/>
52. [Зеленый мир](http://greenbelebey.livejournal.com/) <http://greenbelebey.livejournal.com/>
53. [ЭЖ-юрист](http://www.gazeta-yurist.ru) www.gazeta-yurist.ru
54. [Журнал «Правовые аспекты европейской интеграции»](http://www.wkap.nl/jomalhome.htm/0377-0915) www.wkap.nl/jomalhome.htm/0377-0915
55. [Издательский дом «ИНФРА-М»](http://www.infra-m.ru/live/default.asp) <http://www.infra-m.ru/live/default.asp>
56. [Институт государства и права](http://www.utnm.ru) www.utnm.ru
57. [Издательство «Проспект»](http://www.prospekt.org): www.prospekt.org
58. [Каталог Интернет-ресурсов Европейского Союза](http://www.lib.berkeley.edu/GSSI/eu.html) www.lib.berkeley.edu/GSSI/eu.html

Официальные Интернет-страницы ведущих вузов

1. [Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова](http://www.msu.ru/) <http://www.msu.ru/>
2. [Юридический факультет Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова](http://www.law.msu.ru) <http://www.law.msu.ru>
3. [СанктПетербургскийгосударственныйуниверситет](http://www.spbu.ru/) <http://www.spbu.ru/>
4. [Дагестанский государственный университет](http://www.dgu.ru/) <http://www.dgu.ru/>
5. [Юридический факультет Дагестанского государственного университета](http://law.dgu.ru/) <http://law.dgu.ru/>
6. [Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского](http://www.sgu.ru/). <http://www.sgu.ru/>
7. [Ставропольский государственный университет](http://www.stavsu.ru/) <http://www.stavsu.ru/>
8. [Кубанский государственный университет](http://www.kubsu.ru/) <http://www.kubsu.ru/>
9. [Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации](http://rpa-mu.ru/) <http://rpa-mu.ru/>

10. Московская государственная юридическая академия
Имени О.Е. Кутафина <http://www.msal.ru/>
11. [Поволжский г. Саратов юридический институт \(филиал\) Российской правовой академии Министерства юстиции Российской Федерации: e-mail \[prpa@san.ru\]\(mailto:prpa@san.ru\)](http://www.sgap.ru)
12. ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права» www.sgap.ru
13. ГОУ ВПО «Саратовский юридический институт
14. Институт государства и права Российской Академии наук
<http://www.igpran.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратными программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Юридический институт для проведения преддипломной практики располагает специальными мультимедийными аудиториями, оснащенными средствами презентации, видеомониторами, проекторами и проекционными экранами, компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами и оргтехникой.

Организация по месту прохождения практики предоставляют возможность прохождения производственной практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям правил техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативно-правовые акты, архивные материалы, статистические отчетности и др.