

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные информационные технологии в экономике

Кафедра Бизнес-информатики и высшей математики

Образовательная программа
38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль подготовки
Технологическое предпринимательство

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Статус дисциплины: **по выбору**

Махачкала 2019 г

Рабочая программа дисциплины Современные информационные технологии в экономике составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 № 1002

Разработчик: кафедра Бизнес-информатики и высшей математики,

ст. преп-ль Иванова Е.В.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры Бизнес-информатики и высшей математики

от «20» марта 2019г. протокол № 6

зав. кафедрой МВ Омарова Н.О.

на заседании Учебно-методической комиссии факультета управления от

«10 » апреля 2019г. протокол № 8

председатель Гашимова Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «15» апреля 2019г. А.Г. Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.7 «Современные информационные технологии в экономике» входит часть дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.05 - Бизнес-информатика профиль подготовки Технологическое предпринимательство

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой бизнес-информатики и высшей математики.

В содержание курса входит изучение информационных технологий используемых для обработки экономической информации.

Дисциплина ИТ обработки экономической информации после курсов Линейной алгебры, Математического анализа, Теории вероятностей и математической статистики, Дискретной математики, Финансовой математике, и предшествует курсу ИС управления производственной компании.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общепрофессиональных компетенций - **ОПК -1, ОПК -3**; профессиональных компетенций – **ПК-2, ПК-3**.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, лабораторные, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, защиты лабораторных работ, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины Зачетные единицы, в том числе 108 академических часов по видам учебных занятий

Семес тр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС,		
	Все го	из них						
		Лекц ии	Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР			консульт ации
8	108	16		26			66	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Курс дисциплины Б1.В.ДВ.7 «Современные информационные технологии в экономике» представляет собой изучение современных информационных технологий обработки экономической информации, средств и методов анализа экономики.

Познавательная цель курса состоит в уяснении студентами знаний необходимых для глубокого понимания сути и особенностей конкретных инструментов средств и методов обработки экономической информации.

Практическая цель курса состоит в том, что в результате изучения данного курса выпускники должны уметь проводить экономические исследования с помощью современных информационных технологий.

Основными задачами курса являются:

- сформировать у студентов систему теоретических знаний, необходимых для анализа и прогнозирования экономики с помощью современных информационных технологий и способов их интеграции в целостную информационную систему бизнеса;
- выработать у студентов комплекс умений, необходимых для разработки решений в области анализа и прогнозирования бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.7 «Современные информационные технологии в экономике» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата 38.03.05 - Бизнес-информатика профиль подготовки Технологическое предпринимательство

Дисциплина ИТ обработки экономической информации после курсов Линейной алгебры, Математического анализа, Теории вероятностей и математической статистики, Дискретной математики, Финансовой математике, и предшествует курсу ИС управления производственной компании.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Знает: информационные технологии применяемые в экономической и управленческой деятельности Умеет: решать задачи экономической и управленческой деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий Владеет: методами обработки информации и прогнозирования поведения экономических систем
ОПК-3	Способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Знает: основы управления информацией с помощью компьютера Умеет: работать с компьютером как средством управления информацией Владеет: методами работы с информацией из различных источников
ПК-2	Проведение исследований и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	Знает: критерии выбора ИТ, применяемых в экономической деятельности Умеет: проводить обзоры рынка ИКТ обработки экономической информации Владеет: методами анализа ИКТ обработки экономической информации
ПК-3	Выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникационных технологий решения для управления бизнесом.	Знает: критерии выбора ИКТ решения для управления бизнесом Умеет: проводить обзоры рынка ИКТ решения для управления бизнесом Владеет: методами выбора рациональных ИКТ решений для управления бизнесом

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Форма обучения: очная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практически е занятия	Лабораторн ые занятия	Контроль самост. раб.		
	Модуль 1. Экономика и информационные технологии.								
1.	Тема 1.Роль информационных технологий в развитии экономики и общества	4		2	2			5	Защита рефератов
2.	Тема 2. Экономические законы развития информационных технологий.	4		2	2			5	
3.	Обработка экономической информации в текстовом редакторе MS Word	4			4			14	Защита самостоятельной работы
	Итого 1 модуль			4	8			24	
Модуль 2 Понятие информационные технологии.									
4.	Тема 3. Свойства и классификация информационных технологий.	4		2	1			4	Коллоквиум
5.	Тема 4. Информационно- коммуникационные технологии			2	1			4	
6.	Тема 5 Графическое изображение			2	2			4	

	информационных технологий								
7.	Обработка экономической информации в табличном редакторе MS Excel	4			4			14	Защита самостоятельной работы
	Итого 2 модуль			6	8			22	
Модуль 3. Технологии открытых систем.									
1. 3	Тема 6. Открытые системы.	4		2				4	Коллоквиум
2.	Тема 7. Профиль открытой системы.			2				4	
3.	Тема 8. Спецификации профиля переносимости прикладных программ			2				4	
4.	Лабораторная работа № 3 Обработка экономической информации с помощью математического пакета MathCad	4						8	Защита лабораторной работы
	Итого 3 модуль			6	10			20	
	Итого			16	26			66	Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Экономика и информационные технологии.

Тема 1. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества

Закономерности развития информационных технологий в современной экономике. Экономическая информация как часть ресурса ресурса информационного общества. Информационные технологии и самоорганизация. Эволюция информационных технологий. Информатика и информационные технологии.

Тема 2. Экономические законы развития информационных технологий.

Закон Мура. Закон Мекталфа. Закон фотона.

Модуль 2 Понятие информационные технологии.

Тема 3. Свойства и классификация информационных технологий.

Понятие, определение и терминология информационных технологий. Свойства информационных технологий. Классификация информационных технологий. Методы обработки информации в управленческих решениях.

Тема 4. Информационно-коммуникационные технологии

Коммуникационные технологии. Коммуникационные каналы

Тема 5 Графическое изображение информационных технологий

Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Графическое изображение технологического процесса обработки информации.

Модуль 3. Технологии открытых систем.

Тема 6. Открытые системы.

Понятие открытых систем. Международные структуры в области стандартизации информационных технологий. Методологический базис открытых систем. Эталонные модели среды и взаимосвязи открытых систем

Тема 7. Профиль открытой системы.

Классификация профилей. Основные свойства и назначение профилей. Пример компоновки функционального профиля.

Тема 8. Спецификации профиля переносимости прикладных программ

Функциональная среда открытых систем. Понятие общедоступной спецификации. Архитектурные спецификации (эталонные модели). Базовые спецификации.

4.3.2. Содержание практических (и если есть лабораторных) занятий по дисциплине.

Модуль 1. Понятие информационные технологии.

Самостоятельная работа №1

Обработка экономической информации в текстовом редакторе MS Word

1. Технические требования к написанию рефератов
2. Основы работы в MS Word
1. 3. Вставка математических формул в MS Word
3. Создание гиперссылок в MS Word

Модуль 2 Понятие информационные технологии.

Самостоятельная работа № 2

Обработка экономической информации в табличном редакторе MS Excel

1. Алгоритм финансовых вычислений в системе Мастер функций

2. Перечень основных финансовых функций MS Excel
3. Применение финансовых функций

Модуль 3. Технологии открытых систем.

Самостоятельная работа № 3

Обработка экономической информации с помощью математического пакета MathCad

1. Основы работы в MathCad
2. Матричные операции в MathCad
3. Графика в MathCad
4. Решение уравнений в MathCad

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- выполнение лабораторных работ предусматривает применение современным информационных технологий обработки экономической информации .
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Изучение курса «Информационные технологии обработки экономической информации» предусматривает работу с литературой, дополнительной обзорного литературой.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Экономика и информационные технологии.		
Тема 1. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	оценка выступлений, защита реферата.
Тема 2. Экономические законы развития информационных технологий.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	оценка выступлений, защита реферата.
Самостоятельная работа №1 Обработка экономической информации в текстовом редакторе MS Word	Выполнение лабораторной работы Подготовка реферата.	Защита самостоятельной работы
Модуль 2 Понятие информационные технологии.		

Тема 3. Свойства и классификация информационных технологий.	Работа с учебной литературой.	Опрос на коллоквиуме оценка выступлений.
Тема 4. Информационно-коммуникационные технологии	Работа с учебной литературой.	Опрос на коллоквиуме оценка выступлений.
Тема 5. Графическое изображение информационных технологий	Работа с учебной литературой.	Опрос на коллоквиуме оценка выступлений.
Самостоятельная работа № 2 Обработка экономической информации в табличном редакторе MS Excel	Выполнение лабораторной работы Подготовка реферата.	Защита самостоятельной работы
Модуль 3. Технологии открытых систем.		
Тема 6. Открытые системы.	Работа с учебной литературой.	Опрос на коллоквиуме оценка выступлений.
Тема 7. Профиль открытой системы.	Работа с учебной литературой.	Опрос на коллоквиуме оценка выступлений.
Тема 8. Спецификации профиля переносимости прикладных программ	Работа с учебной литературой.	Опрос на коллоквиуме оценка выступлений.
Самостоятельная работа № 3 Обработка экономической информации с помощью математического пакета MathCad	Выполнение лабораторной работы.	Защита самостоятельной работы.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ПООП при наличии)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-1.		Знает: информационные технологии применяемые в экономической и управленческой деятельности Умеет: решать задачи экономической и управленческой деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий Владеет: методами обработки информации и прогнозирования поведения экономических систем	написание и защита реферата, коллоквиум, выполнение лабораторной работы
ОПК-3.		Знает: основы управления информацией с помощью компьютера Умеет: работать с компьютером как средством управления информацией Владеет: методами работы с информацией из различных источников	написание и защита реферата, коллоквиум, выполнение лабораторной работы
ПК-2		Знает: критерии выбора ИТ, применяемых в экономической деятельности Умеет: проводить обзоры рынка ИКТ обработки экономической информации Владеет: методами анализа ИКТ обработки экономической информации	написание и защита реферата, коллоквиум, выполнение лабораторной работы
ПК-3		Знает: критерии выбора ИКТ решения для управления бизнесом Умеет: проводить обзоры рынка ИКТ решения для управления бизнесом Владеет: методами выбора рациональных ИКТ решений для управления бизнесом	написание и защита реферата, коллоквиум, выполнение лабораторной работы

7.2. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Тематика рефератов:

1. Превращение информации в ресурс
2. Технологии извлечения информации
3. Технологии трансформирования информации
4. Способы обработки информации
5. Технологии хранения информации
6. Технологии представления и использования информации
7. Мультимедиа-технологии
8. Геоинформационные технологии
9. Технологии защиты информации
10. CASE-технологии
11. Телекоммуникационные технологии
12. Технологии искусственного интеллекта
13. Облачные технологии
14. Технологии больших данных
15. Операционные системы
16. Языки программирования
17. Персональные компьютеры
18. Мейнфреймы
19. Системы облачных вычислений
20. Объектная модель компонентов (COM)
21. Компонентная модель .NET
22. Технология CORBA

Контрольные вопросы к зачету для промежуточного контроля

Модуль 1. Экономика и информационные технологии.

1. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества
2. Закономерности развития информационных технологий в современной экономике.
3. Экономическая информация как часть ресурса информационного общества.
4. Информационные технологии и самоорганизация.
5. Эволюция информационных технологий.
6. Информатика и информационные технологии.
7. Закон Мура.
8. Закон Мекталфа.
9. Закон фотона.

Модуль 2 Понятие информационных технологий.

1. Понятие, определение и терминология информационных технологий.
2. Свойства информационных технологий.
3. Классификация информационных технологий
4. Методы обработки информации в управленческих решениях.
5. Коммуникационные технологии.
6. Коммуникационные каналы
7. Графическое изображение информационных технологий
8. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем.
9. Графическое изображение технологического процесса обработки информации.

Модуль 3. Технологии открытых систем.

1. Понятие открытых систем.
2. Международные структуры в области стандартизации информационных технологий.
3. Методологический базис открытых систем.
4. Эталонные модели среды и взаимосвязи открытых систем
5. Профиль открытой системы.
6. Классификация профилей.
7. Основные свойства и назначение профилей.
8. Пример компоновки функционального профиля.
9. Функциональная среда открытых систем.
10. Понятие общедоступной спецификации
11. Архитектурные спецификации (эталонные модели).
12. Базовые спецификации.

Модуль 4 Реализации информационных технологий.

1. Информационные системы.
2. Информационные системы на базе концепции искусственного интеллекта.
3. Мультимедийные ИТ-системы.
4. Internet/Intranet-технологии
5. Информационные технологии электронного бизнеса.
6. Информационные технологии мобильных устройств.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине в «зачтено»
или «не зачтено»

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Информационные технологии. В 2т. Том1: Учебник для академического бакалавриата/под ред. В.В. Трофимова. –М.: Из-во Юрайт. 2018.-238с. – Серия: Бакалавриат. Академический курс. <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-tehologii-v-2-t-tom-1-421235#page/2>
2. Информационные технологии. В 2т. Том2: Учебник для академического бакалавриата /под ред. В.В. Трофимова. –М.: Из-во Юрайт. 2018. -390с. – Серия: Бакалавриат. Академический курс. <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-tehologii-v-2-t-tom-1-421236#page/2>

б) дополнительная литература:

1. Мамонова Т.Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учеб. пособие для прикладного бакалавриата / Т.Е. Мамонова.-М.: Из-во Юрайт, 2018. – 178с. –(Серия: Университеты России.) <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnyy-praktikum-414138#page/1>
2. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата/Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. И доп. –М.: Из-во Юрайт, 2018, - 327с. – (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-tehologii-398387#page/2>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. <https://biblio-online.ru> -Электронная библиотека Юрайт
2. <https://intuit.ru> – Открытый университет Высшей школы экономики
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека/Науч. Электрон. Б-ка.-Москва, 1999-. Режим доступа <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 1.09.2018) - Яз.рус., англ.
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд НБ ДГУ//Дагестанский гос. Ун-т.-Махачкала, 2010 –Режим доступа <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения 1.09.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Информационные технологии обработки экономической информации» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения лабораторных занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о ИТ обработки экономической информации.

Методические указания к написанию рефератов

Чтобы достичь мировоззренческой зрелости, нравственного совершенства, высокой духовной культуры, развития творческих способностей человека, необходимы не только разносторонние знания, образованность, но и постоянное стремление к обновлению и пополнению знаний, приобретению новых умений и навыков самообразования.

Самостоятельная работа по своей сути предполагает максимальную активность обучающегося. Она проявляется и в организации работы, и в использовании

целенаправленного восприятия, переработке, закреплении, применении знаний, в сознательном стремлении превратить усваиваемые знания в личные убеждения, неуклонно руководствоваться ими в повседневной деятельности.

Самостоятельная работа студента, включающая самые разнообразные формы и методы, предполагает, кроме всего прочего, и работу над рефератом. Однако сводить работу над рефератом к его написанию нельзя, так как она предполагает и умение разыскать нужную литературу, и умение работать с ней.

Реферат (от латинского *refereo* — докладываю, сообщаю) — краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему. Такое определение реферата дает ГОСТ 7.9-77. «Реферат и аннотация». Реферат представляет собой краткое изложение содержания или научной монографии, или тематической группы научных статей по определенной тематике, или материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции.

Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования. Задача реферата — краткое изложение основных точек зрения, существующих в науке на сегодняшний день по избранной автором теме.

Но реферат — это не только краткое последовательное изложение содержания книги (или ее главы), журнальной или газетной статьи, т.е. произведения печати. Понятием «реферат» охватывается также краткое изложение неопубликованной работы.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче, полнота отображения основных элементов содержания, доступность восприятия текста реферата, как по содержанию, так и по форме.

В реферате указываются пути и методы исследования вопроса. Приводятся основные фактические данные, излагаются выводы автора, показывается, что нового вносит реферируемый материал в теорию или практику. Реферат позволяет в такой мере ознакомиться содержанием произведения печати, что читателю становится ясно, найдет ли он в этом материале ответ на интересующие его вопросы.

Задача реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах в соответствующей отрасли науки. Объектом реферирования является только научная или производственная литература.

Существуют требования и к объему реферата. Например, в Реферативном журнале средний объем реферата — 1000 печатных знаков, в области естественных и технических наук — от 500 до 2500 знаков.

Иногда реферат публикуется вместе с реферируемым текстом. Но чаще всего — отдельно от него. В этом случае реферат сопровождается библиографическим описанием реферируемого документа.

В учебном процессе реферат понимается в более широком смысле: это — краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников. Следовательно, главное, что должен показать студент, — это умение работать с литературой, начиная с ее поиска и кончая оформлением списка использованных источников.

Основные этапы работы над рефератом: Подготовительный этап

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников: выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий и Интернет ресурсов для последующей работы по теме.

Поиск литературы

Прежде всего, следует выяснить, какая литература вообще существует по данной теме. Количество книг, газет, журналов и других произведений печати, изданных в прошлом и выпускаемых в настоящее время, Интернет ресурсов настолько велико, что любой человек неминуемо потеряется в хаосе печатной продукции, если не подготовлен к работе с большим информационным потоком.

Выбор литературы в библиотеке

Вы можете воспользоваться любой библиотекой для выбора литературы — университетской, городской, областной.

Определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

В условиях «информационного взрыва» проявилось огромное значение справочной литературы предназначенной для быстрого получения каких-либо сведений научного, практического или познавательного характера. Она является своего рода гигантским аккумулятором знаний и снабжает информацией тех, кто привык и умеет ею пользоваться.

Правильно отображенные научные или практические сведения составляют основу содержания любого справочного издания. Материалы, включенные в него, могут быть разными и по тематике, и по форме: цифры и факты, формулы и графики, рекомендации, советы и т.п.

Типы справочных изданий: энциклопедии, словари, справочники.

Энциклопедии (от греч. — «систематизированный свод знаний») по содержанию, т.е. в зависимости от характера включения в них сведений, бывают универсальными (например, Большая советская энциклопедия), отраслевыми (например, Философская энциклопедия), специализированными (например, для широкого круга читателей — «Кинофототехника», и только для специалистов — «Физика микромира», а также персональными — Лермонтовская энциклопедия), региональными (например, Москва: Энциклопедический справочник),).

По объему материала энциклопедии делят на большие (несколько десятков томов), малые (10-12 томов), краткие (4-6) томов, и энциклопедические словари (1-3 тома).

Словари по подбору слов и по характеру их объяснения делятся на два типа: лингвистические (филологические) и терминологические (включая энциклопедические).

По целевому назначению лингвистические (филологические) словари могут быть подразделены на:

- 1) научные (например, Словарь русского языка под ред. А. А. Шахатова);
- 2) нормативные (например, Толковый словарь под ред. Д.Н. Ушакова, различные орфографические, орфоэпические и др.);
- 3) учебные (основное назначение — обучение языкам);
- 4) популярные.

Справочник — это издание, которое содержит комплекс сведений, охватывающих определенную отрасль знаний, деятельности, тему и т.п., и носит практический характер.

По целевому назначению справочники делятся:

- массово-политические (например, Политическая карта мира, «население мира», «Столицы стран мира», «Политические партии»);
- научные (например, «Справочник химика», «Справочник по математике для научных работников и инженеров» Г. Корна и Т. Корна);
- учебные (например, «Справочник по русской фразеологии для иностранцев»);
- популярные (например, «Справочник филателиста», календари знаменательных дат, путеводители).

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Выписывать (на отдельных листах, карточках, в особой тетради) нужно только то, что труднее запоминается или труднее понимается, а также понравившиеся места, и

лучше всего, если они будут записаны не дословно, а собственным языком. Выписки дают возможность не только хорошо изучить литературу, но и создать для себя задел, пригодный на будущее. Наконец, выписки выделяют из читаемого текста самое главное, самое существенное и тем помогают глубже его понять и лучше использовать в работе над рефератом.

Цитаты (от лат. cito — «призываю в свидетели») — это выписки из текста книг (статей) — выдержки, извлечения, сведения словами автора. При цитировании следует придерживаться определенных правил.

Цитировать по возможности законченными частями текста (цельными предложениями, цельными небольшими абзацами).

Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если цитату выписывают из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки.

Конспект (от лат. conspectus — «обзор, изложение») — наиболее сложная и наиболее совершенная форма записи прочитанного материала, потому что объединяет в себе многие виды записей — пометки, выписки, цитаты, план, тезисы.

Конспекты бывают текстуальными, свободными, смешанными.

Конспект будет текстуальным, если запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста.

Конспект будет свободным, если при записи не придерживаются порядка изложения, которому следует автор книги, и мысли излагаются собственными словами.

Конспект — универсальная форма записи, поэтому в нем находят место и цитирование, и запись, близкая к тексту, и свободное изложение материала. Конспект, содержащий все эти элементы, называют смешанным.

Постоянная систематическая работа с различными видами литературы дают возможность обрести навыки конспектирования.

Заключительный этап

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата; составление списка использованной литературы.

Написание реферата

Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученные материалы — значит привести их в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному вами плану работы (реферата, доклада).

С точки зрения логики, реферат есть доказательство или опровержение какой-то главной мысли (тезиса). В общем виде такое доказательство чаще носит индуктивный, дедуктивный или трансдуктивный характер. При индуктивном построении реферата (доклада) сначала называют факты, затем делают из них выводы, приходят к формулировке тезиса. При дедуктивном построении поступают наоборот — сначала формулируют тезис, потом приводят факты, его подтверждающие, а затем делают частные выводы. Трансдуктивная последовательность изложения строится на основе сопоставления взаимосвязанных по содержанию (соотносительных) понятий. Например: прошлое — настоящее — будущее; причины — следствия; явления — сущность: простое — сложное; сходства — тождества; различия — противоположности; объективное — субъективное.

Конкретные консультации даст преподаватель, под руководством которого выполняется реферат (доклад).

Составление списка использованной литературы

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к реферату, необходимо составить список литературы, которая использована в работе над ним.

Аннотация — краткая характеристика документа, его части или группы документов (произведений печати) с точки зрения названия, содержания, формы и других особенностей. Обычно они пишется в 5-7 строк.

Основное назначение аннотации — указать важнейшие внутренние признаки, отличающие данную работу от других, аналогичных по теме или содержанию. Аннотация помещается на обратной стороне титульного листа.

Введение — это вступительная часть реферата, помещаемая перед основным текстом. Оно должно содержать следующие элементы:

а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;

б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;

в) цель данной работы;

г) принципы, положенные в основу работы.

Объем введения при объеме реферата в 10-15 страниц, — 1-2 страницы.

Содержание (текстовая часть).

В ходе работы над рефератом прочитано несколько книг, некоторые из них законспектированы, из других сделаны выписки. Все записи — это только материал, который нужно осмыслить, привести в определенную систему и грамотно изложить в строгой логической последовательности, соблюдая единый стиль языка.

Логическая последовательность достигается соблюдением обязательных правил.

В текст реферата включаются все заголовки, приведенные вами на странице, следующей сразу за титульным листом. Фактически — это план реферата, но именовать его следует «Содержание». Все разделы этого «Содержания», написанные прописными буквами, и в тексте пишутся прописными буквами, а подраздел — строчными.

Разделы «Содержания» нумеруются арабскими цифрами; состоят из номерка раздела и подраздела, разделенных точкой. Посмотрите «Содержание» данного учебного пособия: раздел 3 — «Оформление реферата», подраздел 3.4. — «Содержания (текстовая часть)». Если будут более дробные деления (пункты), они дописываются к подразделу справа и разделяются точкой (например: 3.1; 3.1.1; 3.1.2 и т.д.)

Первая страница в работе — титульный лист (см. приложение), вторая — «Содержание». Но ни первая, ни вторая страницы не нумеруются. Нумерация начинается с третьей страницы и является сквозной до последней страницы работы, не обращая внимание на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре верхнего поля. Рисунки, таблицы, схемы и т.п., расположенные на отдельных листах (формата А4 и больше), включаются в общую нумерацию, считаются за одну страницу, и номер страницы допускается не проставлять. Список использованной литературы и приложения включаются в общую сквозную нумерацию.

Что касается языка, здесь важно не повторять, не копировать стиль источников, с которыми вы работали, а выработать свой собственный, который, по вашему мнению, соответствует характеру реферируемого материала.

Текст может быть написан от руки или напечатан на машинке (или компьютере) на бумаге формата А4. Поля должны соответствовать по всем четырем сторонам листа: верхнее поле — 20 см, нижнее 20 мм, левое — 25 мм, правое — 15 мм.

Заключение

Заключение подводит итог работы. Оно может содержать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей). Может содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата. Может содержать предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются. Заключение по объему всегда должно быть меньше введения.

Список использованной литературы

Составление и оформление списков использованной литературы к докладом, сообщениям, рефератам должно было бы стать обычным и привычным делом — не только в вузе, но и в средней школе доклады и рефераты являются массовым явлением.

В каком порядке, в какой системе расположить в списке источники, библиографическое описание которых вы уже подготовили? Вообще таких систем существует несколько, но применительно к реферату можно рекомендовать только одну — алфавит. При этом в строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы и газетные статьи, книги и документы, журналы и брошюры, монографии и энциклопедии. И нужно не забывать: описывается вначале материал из книги (глава, раздел), а затем — сама книга: статья из газеты — затем сама газета; материал из справочника — затем сам справочник.

Если источник имеет фамилию автора, например, книга, то вначале указывают его фамилию, затем данные о книге. Если в источнике не указана фамилия автора, он ставится в алфавитном порядке по заглавию (названию) независимо от языка оригинала. Если в двух источниках совпадают первые буквы, учитывается вторая буква в слове.

Правила указания Интернет-сайтов обычные.

Тема реферата определяется студентом по согласованию с преподавателем, ведущим семинарские занятия в его группе. Студент вправе предложить свою тему, не указанную в предлагаемом ниже списке.

Структура реферата:

- план реферата (или содержание)
- введение (обоснование научной значимости темы, определение границ рассмотрения темы, обозначение главных рассматриваемых аспектов, описание использованных литературных источников);
- основная часть (краткое последовательное изложение основных положений темы: три-четыре пункта с возможным разбиением на подпункты);
- заключение (итоги, выводы, нерешенные проблемы, здесь автор может изложить свою точку зрения по рассматриваемой теме);
- список использованных источников (реально использованных), не менее пяти источников);
- словарь терминов.

Объем реферата -10-15 машинописных страницы через два интервала. В случае доклада по теме реферата на конференции можно ограничиться микрорефератом (тезисами доклада). **Объем тезисов** - 5 страниц.

Невыполнение указанных выше требований приводит к снижению оценки за работу. При оценке реферата преподаватель учитывает грамматические ошибки.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, видеолекции, а также электронные ресурсы сети Интернет. В ходе выполнения лабораторных работ используется компьютерный класс факультета управления, оснащенный программными средами MS PowerPoint, MS Word, MS Excel, *MathCad*.