

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Управления
Кафедра Бизнес-информатики и высшей математики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИТ-консалтинг, аудит и аутсорсинг ИС

Образовательная программа

38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль подготовки

Технологическое предпринимательство

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная

Статус дисциплины: обязательная

Махачкала, 2019

Рабочая программа дисциплины ИТ-консалтинг и аудит составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 № 1002

Разработчик: кафедра Бизнес-информатики и высшей математики, к.э.н. доцент Исмиханов З.Н.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры Бизнес-информатики и высшей математики
от «20» марта 2019г. протокол № 6
зав. кафедрой Омарова Н.О. Омарова Н.О.

на заседании Учебно-методической комиссии факультета управления от
«10» апреля 2019г. протокол № 8

председатель Гашимова Л.Г. Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «15» апрель 2019г. Гасангаджиева А.Г. Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.03.05 – Бизнес-информатика

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой бизнес-информатики и высшей математики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением технологий, позволяющим проводить эффективный ИТ-консалтинг.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций-выпускника: профессиональных – ПК – 1, ПК – 5, ПК-9.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины Зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них						
			Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
A	108	22	10		12			86	зачет

1. Цели освоения дисциплины является формирование комплекса компетенций, необходимых для решения профессиональных задач в сфере ИТ-консалтинга.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Архитектура предприятия», «Информационные процессы, системы и сети», «Моделирование процессов и систем», «Управление ИТ-проектами». Для освоения учебной дисциплины, студенты должны знать концептуальные основы архитектуры предприятия, лучшие практики и стандарты в сфере управления проектами, владеть методами проектирования ИС и инструментарием моделирования бизнес-процессов, уметь систематизировать и обобщать информацию. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работ, подготовке научных статей, докладов, презентаций исследовательских работ, в практической и исследовательской деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ПК -1	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ	<i>Знает: методы оценки и проектирования стратегических решений Умеет: стратегические решения в практику предприятия Владеет: методами оценки, проектирования внедрения приложения в деятельность предприятия</i>
ПК - 5	способностью планировать процессы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия и организовывать их исполнение	<i>Знает: особенности ИТ-стратегии развития бизнеса Умеет: готовить предложения по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия Владеет: методами и технологиями консультирования по вопросам развития ИТ-инфраструктуры предприятия</i>
ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	<i>Знает: особенности ИТ-архитектуры предприятия Умеет: готовить предложения по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-архитектуры предприятия Владеет: методами и технологиями консультирования по вопросам развития ИТ-инфраструктуры предприятия</i>

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия		Контроль самост. раб.		
	Модуль 1 Введение в ИТ-консалтинг								
1	Тема 1.1. Консалтинг в области информационных технологий и организация консультирования	1	1,2	2	4			30	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта
	Итого по модулю 1:			2	4			36	Контрольная работа
	Модуль 2 Аудит в области ИТ								
5	Тема 2.1. Стратегический ИТ- консалтинг	1	7,8	4	4			28	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта
	Итого по модулю 2:	36		4	4			36	Контрольная работа
	Модуль 3. Аутсорсинг ИС								
9	Тема 3.1 Практика консалтинга в проектах создания/модификац ии информационных систем предприятий	1	13, 15	4	4			28	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта
	Итого по модулю 3			4	4			36	Контрольная работа
	ИТОГО в году			10	12		86	108	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1: Введение в ИТ-консалтинг

Тема 1.1 Консалтинг в области информационных технологий и организация консультирования

Понятие консалтинга. Классификация консалтинговых услуг. ИТ-консалтинг и его основные направления. Причины обращения к ИТ-консультантам. Организация совместной работы управленческих и ИТ-консультантов в комплексных консалтинговых проектах. Современное состояние рынка ИТ-консалтинга в России. Поставщики консалтинговых услуг в сфере ИТ. Выбор консалтинговой компании для оказания услуг в области ИТ предприятием-клиентом. Ключевые факторы успеха деятельности в ИТ-

консалтинге. ИТ-консалтинг как профессия. Планирование карьеры в ИТ-консалтинге. Коммерческое предложение по консалтинговому проекту и его представление клиенту. Консалтинговый договор и модели ценообразования. Отчет о результатах консалтингового проекта и его представление клиенту. Качество консалтинговых услуг в сфере ИТ.

Модуль 2: Аудит в области ИТ

Тема 2.1. Стратегический ИТ-консалтинг

Общая характеристика направления стратегического ИТ-консалтинга. Примеры проектов. Стратегический ИТ-аудит: технология проведения и отчетность. Назначение и содержание стратегии развития ИС. Основные потребители ИТ-стратегии. Организация работ по разработке ИТ-стратегии. Методы сбора данных. Определение основных направлений развития информатизации. Основные результаты, ключевые факторы успеха и риски проектов по разработке ИТ-стратегии

Модуль 3. Аутсорсинг ИС.

Тема 3.1 Практика консалтинга в проектах создания/модификации информационных систем предприятий.

Потребности предприятий в автоматизации бизнес- процессов различных областей. Причины обращения к ИТ-консультантам. Консалтинговые услуги в проектах создания/модификации информационных систем (ИС) предприятий, организаций, государственных учреждений. Предпосылки, цели и задачи проектов автоматизации документооборота в организациях, стандарты и методические материалы в области делопроизводства и управления документами, требования к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, компаний и организаций. Выбор ИТ-решения, особенности внедрения ИС, основные результаты, ключевые факторы успеха и риски проектов автоматизации документооборота в организациях. Анализ практического опыта проектов.

Современный подход к управлению активами предприятия. Цели и задачи проектов автоматизации процессов управления производственными активами, рекомендации практиков по проведению обследования и разработке требований к ИС. Выбор ИТ-решения, особенности внедрения ИС, основные результаты, ключевые факторы успеха и риски проектов автоматизации процессов управления производственными активами. Анализ практического опыта проектов. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами. Цели и задача проектов автоматизации процессов управления взаимоотношениями с клиентами. Выбор ИТ-решения, особенности внедрения ИС, основные результаты, ключевые факторы успеха и риски проектов автоматизации процессов управления взаимоотношениями с клиентами. Анализ практического опыта проектов. Современный подход к управлению персоналом в организации. Предпосылки, цели и задачи проектов автоматизации процессов управления персоналом. Выбор ИТ-решения, особенности внедрения ИС, особенности внедрения ИС, основные результаты, ключевые факторы успеха и риски проектов автоматизации процессов управления персоналом. Анализ практического опыта проектов автоматизации процессов управления персоналом.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

Модуль 1: Введение в ИТ-консалтинг

Тема 1.1 Консалтинг в области информационных технологий и организация консультирования

Понятие консалтинга. Классификация консалтинговых услуг. ИТ-консалтинг и его основные направления. Причины обращения к ИТ-консультантам. Организация совместной работы управленческих и ИТ-консультантов в комплексных консалтинговых проектах. Современное состояние рынка ИТ-консалтинга в России. Поставщики консалтинговых услуг в сфере ИТ. Выбор консалтинговой компании для оказания услуг в области ИТ предприятием-клиентом. Ключевые факторы успеха деятельности в ИТ-консалтинге. ИТ-консалтинг как профессия. Планирование карьеры в ИТ-консалтинге. Коммерческое предложение по консалтинговому проекту и его представление клиенту. Консалтинговый договор и модели ценообразования. Отчет о результатах консалтингового проекта и его представление клиенту. Качество консалтинговых услуг в сфере ИТ.

Модуль 2: Аудит в области ИТ

Тема 2.1. Стратегический ИТ-консалтинг

Общая характеристика направления стратегического ИТ-консалтинга. Примеры проектов. Стратегический ИТ-аудит: технология проведения и отчетность. Назначение и содержание стратегии развития ИС. Основные потребители ИТ-стратегии. Организация работ по разработке ИТ-стратегии. Методы сбора данных. Определение основных направлений развития информатизации. Основные результаты, ключевые факторы успеха и риски проектов по разработке ИТ-стратегии

Модуль 3. Аутсорсинг ИС.

Тема 3.1 Практика консалтинга в проектах создания/модификации информационных систем предприятий.

Потребности предприятий в автоматизации бизнес- процессов различных областей. Причины обращения к ИТ-консультантам. Консалтинговые услуги в проектах создания/модификации информационных систем (ИС) предприятий, организаций, государственных учреждений. Предпосылки, цели и задачи проектов автоматизации документооборота в организациях, стандарты и методические материалы в области делопроизводства и управления документами, требования к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, компаний и организаций. Выбор ИТ-решения, особенности внедрения ИС, основные результаты, ключевые факторы успеха и риски проектов автоматизации документооборота в организациях. Анализ практического опыта проектов.

Современный подход к управлению активами предприятия. Цели и задачи проектов автоматизации процессов управления производственными активами, рекомендации практиков по проведению обследования и разработке требований к ИС. Выбор ИТ-решения, особенности внедрения ИС, основные результаты, ключевые факторы успеха и риски проектов автоматизации процессов управления производственными активами. Анализ практического опыта проектов. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами. Цели и задача проектов автоматизации процессов управления взаимоотношениями с клиентами. Выбор ИТ-решения, особенности внедрения ИС, основные результаты, ключевые факторы успеха и риски проектов автоматизации процессов управления взаимоотношениями с клиентами. Анализ практического опыта проектов. Современный подход к управлению персоналом в организации. Предпосылки, цели и задачи проектов автоматизации процессов управления персоналом. Выбор ИТ-

решения, особенности внедрения ИС, особенности внедрения ИС, основные результаты, ключевые факторы успеха и риски проектов автоматизации процессов управления персоналом. Анализ практического опыта проектов автоматизации процессов управления персоналом.

5.Образовательные технологии

Используются активные формы обучения, связанные с совместным обсуждением и дискуссиями, проведение круглых столов, рассмотрение кейсов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<i>Тема 1.1.</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка домашних заданий	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта и домашнего задания
<i>Тема 2.1</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка домашних заданий	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта и домашнего задания
<i>Тема 3.1.</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка домашних заданий	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта и домашнего задания

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ПК -1	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ	<i>Знает: методы оценки и проектирования стратегических решений</i> <i>Умеет: стратегические решения в практику предприятия</i> <i>Владеет: методами оценки, проектирования внедрения приложения в</i>

		<i>деятельность предприятия</i>
ПК - 5	способностью планировать процессы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия и организовывать их исполнение	<i>Знает: особенности ИТ-стратегии развития бизнеса Умеет: готовить предложения по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия Владеет: методами и технологиями консультирования по вопросам развития ИТ-инфраструктуры предприятия</i>
ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	<i>Знает: особенности ИТ-архитектуры предприятия Умеет: готовить предложения по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-архитектуры предприятия Владеет: методами и технологиями консультирования по вопросам развития ИТ-инфраструктуры предприятия</i>

7.2. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине в «зачтено»
или «не зачтено»

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

- 1.Васильев Р.Б., Левочкина Г.А. Критические факторы успеха в ИТ-консалтинге: учебный курс. [Электронный ресурс]: URL: <http://www.intuit.ru/studies/courses/14134/1283/info>
2. Калянов Г.Н. 2.Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе. М.: Горячая линия - Телеком, 2011.
3. Учебник 4CIO: коллективный учебник /Руководитель авторского коллектива Кирюшин С., редактор учебника Зимин К. М.: 2013 [Электронный ресурс]: URL: https://4cio.ru/content/uchebnik_all_2.pdf
4. Данилин А. Архитектура предприятия [Электронный ресурс]/ Данилин А., Слюсаренко А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62807.html> (01.09.2018).

б) дополнительная литература:

- 3.Зимин К. Технология быстрого результата: принципы и ключевые практики // Управляем предприятием. №7, 2013 / [Электронный ресурс]: URL: http://upr.ru/article/TEHNOLOGIYA_BYSTROGO_REZUL_TATA___PRINCIP_Y_I_KLYUCHEVY_E_PRAKTIKI-1181
- 4.Зимин К. Технология быстрого результата: жизненный цикл проекта и условия применения // Управляем предприятием. №8, 2013 [Электронный ресурс]: URL: http://upr.ru/article/TEHNOLOGIYA_BYSTROGO_REZUL_TATA___ZHIZNENNYJ_CIKL_PROEKTA_I_USLOVIYA_PRIMENENIYA-1184
5. Зимин К. Технология корпоративного внедрения (Часть1, часть 2)// Управляем предприятием. №8, 2013 [Электронный ресурс]: URL: http://upr.ru/article/TEHNOLOGIYA_KORPORATIVNOGO_VNEDRENIYA_AKSIOMY_MOD_EL_ZHIZNENNOGO_CIKLA_I_OBLAST_EFFEKTIVNOSTI -1192

6. Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных. [Электронный ресурс]: URL: <https://reestr.minsvyaz.ru/reestr/>

7. Карминский А.М. Методология создания информационных систем: учебное пособие / А.М. Карминский, Б.В. Черников. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012 14. Маринко Г.И. Управленческий консалтинг. М.: Инфра-М, 2009..

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа:

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.09.2018). — Яз. рус., англ.

2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.08.2018).

3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.08.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Изучение программы курса. На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. В целом, на один час аудиторных занятий отводится один час самостоятельной работы.

Контрольные работы. После изучения некоторых разделов практической части курса проводятся контрольные аудиторные работы. Для успешного их написания необходима определенная подготовка. Готовиться к контрольным работам нужно по материалам лекций и рекомендованной литературы. Обычно, контрольная работа имеет 4-6 вариантов.

Коллоквиум — это устный теоретический опрос. Он проводится в середине семестра с целью проверки понимания и усвоения теоретического и практического материала курса, а также для проверки самостоятельной работы студентов по вопросам программы курса.

При подготовке к коллоквиуму ориентируйтесь на лекции и рекомендованную основную литературу. Дополнительная литература также может помочь при подготовке к теоретическому опросу.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Возможность работать в компьютерном классе из расчёта один компьютер на студента.

Для проведения аудиторных занятий используется вычислительная техника (IntelPentiumE6700 3.2 ГГц/ASUSP5P41TD/4Gb/HDD 500 GB, 21.5 MonitorAOC 2236Swa.), работающая на современном программном обеспечении (MicrosoftWindowsXP включает стандартный набор программных и инструментальных средств MicrosoftOffice и т.д.).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 421 ауд., 408 ауд., 434 ауд., 429, 428), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, компьютерами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.