

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК.03.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.03 Право и судебное администрирование</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовке</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>специалист по судебному администрированию</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>

Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в деятельности суда разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Организация-разработчик: колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (Колледж ДГУ)

Разработчики:


Шахбанова М.И. - преподаватель кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин колледжа ДГУ

Рецензент:

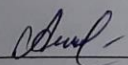
Абдусаламов Р.А. – зав. кафедрой информационного права и информатики ДГУ, к.п.н., доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры специальных дисциплин колледжа ДГУ

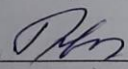
Протокол № 9 от «30» 04 2022 г.

Зав. кафедрой  / Магомедова К.К. /

Утверждена на заседании учебно-методического совета колледжа ДГУ

Ст. методист  / Магомедова А.А. /

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«30» 04 2022 г.  / Гасангаджиева А.Г. /
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.03.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в деятельности суда» относится к профессиональному модулю профессионального цикла ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда» направлено на достижение следующих целей:

- получение основных теоретических знаний об использовании информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в деятельности судов и органов, осуществляющих исполнение судебных актов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Профессиональные компетенции

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>42</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
Теоретическое обучение	<i>16</i>
Лабораторные работы	<i>16</i>
Практические занятия	-
Контрольные работы	-
Курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>9</i>
в том числе:	
письменная контрольная работа	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
Вне аудиторная самостоятельная работа	
Консультации	<i>1</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачет</i>

1.4. Тематический план и содержание дисциплины

Информационные технологии в деятельности суда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объем часов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	
Раздел 1. Использование методов и средств информационных технологий в деятельности суда			
Тема 1.1. Теоретические основы правовой информатики	Лекции	2	
	1. Понятие правовой информатики		
	2. Этапы развития информационных технологий.		
	3. Информационные технологии и информационные системы		
	Лабораторные занятия Информационные технологии создания и обработки текстовых документов (нормативных документов) <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление правовых документов. 2. Создание текста документа. 3. Параметры оформления текста и абзацев правового документа 4. Основные функциональные возможности операционной системы Windows, основные элементы пользовательского интерфейса, структуры окна, основные действия над файлами и папками 5. Основы создания и редактирования текстовых документов. 6. Ввод и сохранение текста, параметры страницы, форматирования текста и абзацев, технология создания схем и таблиц. 	2	Устный опрос Выполнение лабораторной работы
	Самостоятельная работа обучающихся: <ol style="list-style-type: none"> 1. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. 2. Правовая информация и ее структура. 3. Государственные и коммерческие СПС. 4. Применение электронных баз данных в деятельности судебных органов. 5. Обзор федерального законодательства в сфере информатизации. 6. Основные положения государственной политики в области информационных технологи 	1	Защита реферата Устный опрос
Тема: 1.2. Понятие правовой информации	Лекции	2	
	1. Понятие и структура правовой информации		
	2. Официальная правовая информация		

	3.	Информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение		
	4.	Неофициальная правовая информация		
	5.	Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов		
	Лабораторные работы Информационные технологии создания и обработки текстовых документов (нормативных документов)		2	Устный опрос Выполнение лабораторной работы Тестирование
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание и редактирование текстов, таблиц, схем. 2. Технология создания сложных таблиц, объединение ячеек, изменение направления текста. Технология изменения параметров цвета, размера, заливки, выделения шрифта. 3. Средства рецензирования текста. 4. Поиск синонимов и антонимов. Использование встроенных словарей для перевода русского текста на иностранные языки. Создание формул, таблиц и списков. 5. Шаблоны титульных страниц. Шаблоны математических формул. Создание таблиц с формулами. Параметры нумерованных и маркированных списков. 			
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	Устный опрос Защита реферата
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технологии интеллектуального анализа данных. 2. Технологии экспертных систем. 3. Технологии АРМ. 4. Технологии гипермедиа. 5. Автоматизированные информационно-правовые системы. 6. Национальные и региональные программы в информационной сфере. 7. Информационные процессы в законодательстве РФ. 8. Государственная и негосударственная информационная политика. 9. Общедоступная информация. 10. Информация о частной жизни лица. 			
1.3. Использование современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности	Лекции		2	
	1.	Понятие и значение информационных технологий в судебной деятельности		
	2.	Основные направления применения современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности		
	3.	Формирование и размещение информации о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда		
	Лабораторные занятия Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет		2	Устный опрос Выполнение лабораторной работы Тестирование
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с нормативными правовыми актами в области информационной безопасности, анализ системы действующих правовых актов РФ в области информационной безопасности, формировать устойчивые навыки самостоятельной работы. 2. Используя любой интернет-браузер, найти правовые документы из представленного 			

	<p>перечня.</p> <p>3. Вставить недостающие реквизиты в перечень нормативных актов.</p> <p>4. Составить аналитическую записку - обзор по предложенному перечню правовых актов.</p> <p>5. Оформить отчет по лабораторной работе</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Программно-аппаратные средства защиты информации.</p> <p>2. Информационные технологии в деятельности законодателя.</p> <p>3. Информационные технологии в деятельности Президента РФ и Администрации Президента РФ.</p> <p>4. Информационные технологии в деятельности Президента РД и Администрации Президента РД.</p> <p>5. Информационные технологии в деятельности нотариуса.</p> <p>6. Информационные технологии в деятельности адвокатов.</p> <p>7. Информационные технологии в деятельности прокуроров.</p> <p>8. Информационные технологии в деятельности следователей.</p> <p>9. Информационные технологии в деятельности кадровых служб.</p> <p>10. Информационные технологии в деятельности делопроизводителей.</p>	1	Устный опрос Защита реферата
<p>Тема 1.4.</p> <p>Роль и место информационных технологий в деятельности суда</p>	<p>Лекции</p>	2	
	<p>1. Понятие «информатизация». Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности судов. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования в деятельности суда. Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности суда.</p>		
	<p>2. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.</p>		
	<p>3. Перспективы электронного правосудия в России и программные документы, закрепляющие направления его развития.</p>		
	<p>4. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.</p>		
	<p>Лабораторные занятия</p> <p>Создание мультимедийной презентации в программе Power Point.</p> <p>1. Разработка проекта презентации</p> <p>2. Этапы разработки мультимедийной презентации</p> <p>3. Интерфейс программы Microsoft Office PowerPoint</p> <p>4. Добавление, изменение порядка и удаление слайдов</p> <p>5. Определение нужного количества слайдов</p> <p>6. Применение к слайду нового макета</p> <p>7. Копирование слайда</p> <p>8. Изменение порядка слайдов</p> <p>9. Придание презентации нужного внешнего вида</p>	2	Устный опрос Выполнение лабораторной работы Тестирование Аттестационная контрольная работа

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». 2. Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, отличие от информации. 3. Структура правовой информации: официальная и неофициальная. 4. Информационные процессы и системы. 5. Способы обработки правовой информации. 	1	Защита реферата Устный опрос
Раздел 2. Технология работы в справочных правовых системах			
Тема 2.1. Назначение и возможности справочно-правовых систем	Лекции	2	
	1. История развития справочно-правовых систем		
	2. Основные поисковые возможности СПС		
	3. Возможность реализации системы законодательства		
	4. Особенности поиска социально- правовой информации по тематическому классификатору		
	5. Возможность поиска непосредственно по текстам документов		
	6. Возможность изучения ретроспективы законодательства. Сравнение редакции		
Лабораторные занятия	2	Устный опрос Выполнение лабораторной работы Тестирование	
<p>Работа с прикладной информационно-поисковой идентификационной программой «Фоторобот»</p> <p>Внедрение в правовую практику программы составления портретов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование пространственных перемещений элементов внешнего облика и их частей, изменение цвета и тона изображений, размеров и взаиморасположения отдельных элементов лица. 2. Сокращение временных затрат, требующихся на изготовление портретной композиции, за счет устранения трудоемкости операций по подбору элементов внешности, монтажу портрета и доработке его отдельных деталей. 3. Быстрая распечатка портрета с помощью принтера позволяет организовать его немедленное использование в оперативно-розыскных мероприятиях. 4. Возможность подготовки и распечатки одновременно с изготовлением портрета розыскной ориентировки, последующее тиражирование. 5. Сохранение полученного портрета в целях последующего его использования при работе с другими очевидцами. 			

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные технологии в деятельности судебных экспертов 2. Информационные технологии в деятельности избирательных комиссий 3. Информационные технологии в деятельности ГИБДД 4. Информационные технологии в деятельности судей 5. Информационные технологии в деятельности судебных приставов 6. Информационные технологии в деятельности юрисконсульт 	1	Устный опрос Защита реферата		
<p>Тема 2.2. Технология работы в информационно-справочной правовой системе «Консультант Плюс»</p>	<p>Лекции</p>	2			
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="398 363 474 435">1</td> <td data-bbox="474 363 1720 435">Роль справочно-правовых систем в юридической деятельности. Основные возможности справочно-правовых систем</td> </tr> </table>			1	Роль справочно-правовых систем в юридической деятельности. Основные возможности справочно-правовых систем
	1			Роль справочно-правовых систем в юридической деятельности. Основные возможности справочно-правовых систем	
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="398 435 474 512">1</td> <td data-bbox="474 435 1720 512">Структура единого информационного массива справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»</td> </tr> </table>			1	Структура единого информационного массива справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
	1			Структура единого информационного массива справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="398 512 474 552">2</td> <td data-bbox="474 512 1720 552">Запуск системы и получение справочной информации</td> </tr> </table>			2	Запуск системы и получение справочной информации
	2			Запуск системы и получение справочной информации	
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="398 552 474 592">3</td> <td data-bbox="474 552 1720 592">Поиск документов</td> </tr> </table>			3	Поиск документов
3	Поиск документов				
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="398 592 474 632">4</td> <td data-bbox="474 592 1720 632">Работа со списком документов</td> </tr> </table>	4	Работа со списком документов			
4	Работа со списком документов				
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="398 632 474 671">5</td> <td data-bbox="474 632 1720 671">Работа с текстом документа</td> </tr> </table>	5	Работа с текстом документа			
5	Работа с текстом документа				
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="398 671 474 727">6</td> <td data-bbox="474 671 1720 727">Аналитические материалы в системе «КонсультантПлюс»</td> </tr> </table>	6	Аналитические материалы в системе «КонсультантПлюс»			
6	Аналитические материалы в системе «КонсультантПлюс»				
<p>Лабораторные занятия</p> <p>Приобретение практических навыков работы с информационной правовой системой «КонсультантПлюс»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запустить с рабочего стола справочно-правовую систему «КонсультантПлюс». 2. Ознакомиться со структурой и возможностями Стартового окна информационно-справочной системы «КонсультантПлюс». 3. Войти из Стартового окна в режим «Обзоры законодательства». Просмотреть всю информацию в разделе: Правовые новости/ Специальный выпуск. Вернуться в Стартовое окно. По ссылке «Новые документы» открыть списки документов, включенных в систему за последний месяц. 4. Из Стартового окна перейти в раздел «Законодательство». Ознакомиться с общим построением справочно-информационной правовой системы «КонсультантПлюс». Сколько разделов существует в данной системе? 5. Изучить поочередно все подпункты основного меню системы. Зайти в «Карточку поиска», рассмотреть все её элементы. 6. Зайти в режим Правового навигатора. Изучить: особенности поиска информации по конкретному правовому вопросу; двухуровневую структуру словаря; ключевые понятия и группы ключевых понятий; различные виды сортировки списка. Выйти из Правового навигатора. 7. Найти нормативно-правовые документы, используя различные виды поиска. Выполнить индивидуальные задания. 	2	Фронтальный опрос Тестирование Выполнение лабораторной работы			

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информационных процессов и их виды. 2. Роль СМИ в реализации информационных процессов. 3. Понятие информационных систем, их классификация. 4. Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. 5. Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов. 	1	Устный опрос Защита реферата		
<p>Тема 2.3. Технология работы в информационно- справочной правовой системе «Гарант»</p>	<p>Лекции</p>	2			
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="398 400 472 440">1</td> <td data-bbox="472 400 1718 440">Общие сведения о информационно- справочной правовой системе «Гарант»</td> </tr> </table>			1	Общие сведения о информационно- справочной правовой системе «Гарант»
	1			Общие сведения о информационно- справочной правовой системе «Гарант»	
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="398 440 472 480">2</td> <td data-bbox="472 440 1718 480">Основы работы и особенности интерфейса системы</td> </tr> </table>			2	Основы работы и особенности интерфейса системы
	2			Основы работы и особенности интерфейса системы	
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="398 480 472 520">3</td> <td data-bbox="472 480 1718 520">Поиск документов СПС «Гарант»</td> </tr> </table>			3	Поиск документов СПС «Гарант»
	3	Поиск документов СПС «Гарант»			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="398 520 472 592">4</td> <td data-bbox="472 520 1718 592">Работа со списками документов в информационно- справочной правовой системе «Гарант»</td> </tr> </table>	4	Работа со списками документов в информационно- справочной правовой системе «Гарант»			
4	Работа со списками документов в информационно- справочной правовой системе «Гарант»				
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="398 592 472 627">5</td> <td data-bbox="472 592 1718 627">Работа с текстом документа в СПС «Гарант»</td> </tr> </table>	5	Работа с текстом документа в СПС «Гарант»			
5	Работа с текстом документа в СПС «Гарант»				
<p>Лабораторные занятия</p> <p>Работа со справочно-информационной правовой системой «Гарант»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запустить с рабочего стола систему «Гарант». 2. Ознакомиться с общим построением справочно-правовой системы «Гарант». 3. Ознакомиться с двумя вариантами представления основного меню системы «Гарант». Какие существуют функциональные возможности основного меню. Определить назначение кнопки, расположенной на панели инструментов. 4. Ознакомиться со структурой основного и дополнительного окон системы. Просмотреть основные операции командного меню. 5. Отметить, как меняется состав панели инструментов в зависимости от текущего объекта. 6. Определить расположение окна панели навигации. Выполнить перемещение панели навигации по рабочему столу, перевести страницу в плавающий режим. Свернуть панель навигации. С помощью каких инструментов выполняется данная операция? Ознакомиться с основными разделами <i>Командного меню</i> системы «Гарант»: <i>Файл, Правка, Вид, поиск, Документы, Анализ, Окна, Справка</i>. Просмотреть поочередно все подпункты каждого из разделов командного меню. Какие операции объединяет каждый раздел? 7. Найти нормативно-правовые документы, используя различные виды поиска. 	2	Устный опрос Выполнение лабораторной работы Тестирование			

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации. 2. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства. 3. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации. 4. Компьютеризация систематизации судебных актов. 5. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы». 	1	Устный опрос Защита реферата	
<p>Тема 2.4. Технология работы в информационно- справочной правовой системе «Кодекс»</p>	Лекции		2	
	1	Основные элементы управления информационно-справочной правовой системе «Кодекс»		
	2	Поисковые возможности информационно-справочной правовой системе «Кодекс»		
	3	Работа со списками		
	4	Работа с текстом документа		
	5	Папки пользователя		
	6	История работы пользователя		
	7	Сравнение редакций		
	<p>Лабораторные занятия Работа с информационной правовой системой Кодекс. Знакомство с системой и изучение возможностей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить теоретическую часть по приведенным выше данным и дополнительной литературе. Запустить с рабочего браузера для доступа в интернет. Набрать адрес информационной правовой системы «Кодекс». 2. Ознакомиться со структурой и возможностями Стартового окна информационной правовой системы «Кодекс». Зайти в раздел "Студенту и преподавателю". 3. Изучить поочередно все подпункты основного меню системы. Зайти в «Карточку поиска», рассмотреть все ее элементы. 4. Найти нормативно-правовые документы, используя различные виды поиска. 		2	Устный опрос Выполнение лабораторной работы Тестирование Аттестационная контрольная работа
Консультации		1		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». 2. Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. 3. Проблема защиты правовой информации. 4. Программно-технические комплексы в оперативно-розыскной и экспертной работе. 5. Программные технологии информационного и математического моделирования правовых ситуаций (выборы, правовое регулирование, преступность и т.п.). 6. Расследование преступлений в сфере информации. 7. Смысл выделения в юридической деятельности таких понятий как «информация», «данные», «сведения». 8. Современные программные технологии создания, хранения и обработки правовой информации. 	2	Устный опрос Защита реферата
<i>Итого:</i>		<i>16/16/9/1</i>	
Всего:		42	
<i>Итоговая форма контроля зачет</i>			

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы дисциплины требует наличия мультимедийного лекционного зала (с установленным проектором) и компьютерного кабинета.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информатика», входят:

- компьютеры учащихся (рабочие станции) рабочее место педагога с модемом;
- программное обеспечение для компьютеров на рабочих местах с системным программным обеспечением; Библиотечный фонд может быть дополнен электронными образовательными ресурсами: электронными энциклопедиями, словарями, справочниками по информатике, электронными книгами научной и научно-популярной тематики и др.

Все компьютеры компьютерного кабинета должны иметь выход в сеть Internet, также на них должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7; пакет офисных прикладных программ MicrosoftOffice.

Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 325 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02598-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/412658>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 314 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-0056- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489876>

Дополнительная литература:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00973-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470353> (дата обращения: 01.08.2022).
2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. Саратов: Профобразование, 2017. URL: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>;
3. Ниесов В.А. Информационные системы судопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. URL: <http://www.iprbookshop.ru/78304.html>;

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ – www.biblio-online.ru
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
3. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>
4. ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс].URL.: <http://elibrary.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота;- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;- использовать компьютер на участке статистического учета.	<p><i>Устный опрос Защита реферата Тестирование Выполнение лабораторной работы Контрольная работа</i></p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>базы данных, информационные справочные и поисковые ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", поисковые системы в сети Интернет;</p> <p>перечень нормативных правовых актов Правительства и федеральных органов исполнительной власти в темах общего пользования;</p> <p>правила размещения в сети Интернет информации о страницах сайта.</p>	<p><i>Устный опрос Защита реферата Тестирование Выполнение лабораторной работы Контрольная работа</i></p>

Форма контроля может быть проведена: устно, письменно или в виде тестирования