

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
«Дагестанский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

Индекс и наименование дисциплины
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

| | |
|---|---|
| <i>Специальность:</i> | <i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)</i> |
| <i>Обучение:</i> | <i>по программе базовой подготовки</i> |
| <i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i> | <i>Основное общее образование Среднее общее образование</i> |
| <i>Квалификация:</i> | <i>Бухгалтер,</i> |
| <i>Форма обучения:</i> | <i>Очная, заочная</i> |

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация - разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», социальный факультет.

Разработчики:

Камилова Раиса Шахмурдиновна, к.э.н, доцент.

Рецензент:

Ибрагимова А.Х. д.э.н. проф.
кафедра Бухгалтерский учет ЭФ ДГУ

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии кафедры общеобразовательных и профессиональных дисциплин СФ ДГУ

Протокол № 6 от «19» сентября 2022 г.

Председатель Ибрагимов А.Х. / Тасанов А.С.
подпись Ибрагимов А.Х. Фамилия И.О.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«31» 02 2022 г. Ибрагимов А.Х.
подпись

**МДК 02.01. БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного модуля МДК 02.01. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.07.2014 № 832, для реализации основной профессиональной образовательной программы на базе среднего общего образования с получением среднего общего образования для обучающихся по очной и заочной формам обучения, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебный модуль Междисциплинарный курс МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является частью Профессионального модуля ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью междисциплинарного курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является научить студентов выполнять работы по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, проводить физический подсчет активов, выполнять поручения в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

Освоение содержания междисциплинарного курса обеспечивает достижение

студентами следующих результатов:

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете

94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | 78 |
|--|-----------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| в том числе: | |
| - теоретическое обучение | 36 |
| - практические занятия | 36 |
| - консультация | 2 |
| - зачет | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 24 |
| в том числе: | |
| - теоретическое обучение; | 12 |
| - практические занятия. | 12 |
| - консультация | 2 |
| - зачет | 2 |

| | |
|--|----|
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 50 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса 02.01. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

| Наименование разделов междисциплинарного курса (МДК) и тем | Содержание учебного материала лекций, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов ДО | Объем часов ОЗО |
|--|---|----------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основные понятия , виды и сроки инвентаризации | | | |
| Тема 1.1. Понятие , виды и сроки инвентаризации | Лекции | 4 | 2 |
| | Понятие и цели инвентаризации | | |
| | Периодичность проведения инвентаризации | | |
| | Классификация инвентаризаций | | |
| | Практические занятия Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 129 - ФЗ «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49. Нормативные документы, регулирующие проведение инвентаризации имущества организации налоговыми органами. Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. | 4 | 2 |
| Раздел 2. Проведение и документальное оформление результатов инвентаризации | | | |
| Тема 2.1 Порядок проведения инвентаризации | Лекции | 4 | 2 |
| | Подготовительный этап перед проведением инвентаризации | | |
| | Проведение инвентаризации имущества и обязательств | | |
| | Документальное оформление результатов инвентаризации | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| ии и документальное оформление результатов инвентаризации | Практические занятия | 4 | 2 |
| | Документальное оформление и отражение в учете инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в программе «1С. Бухгалтерия» Определение фактического наличия имущества организации Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации. | | |
| | Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. | | |
| Тема 2.2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации | Лекции | 6 | 2 |
| | Отражение в учете излишков Отражение в учете недостач Отражение недостач в пределах естественной убыли Возмещение недостач за счет виновных лиц Списание недостач при отсутствии виновных лиц Зачет недостач излишками (пересортица) | | |
| | Практические занятия | 6 | 2 |
| | Документальное оформление инвентаризации Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок их заполнения. Порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения. | | |
| Раздел 3. Инвентаризация имущества организации | | | |
| Тема 3.1 Инвентаризация основных средств и | Лекции | 6 | 2 |
| | Инвентаризация основных средств Инвентаризация нематериальных активов | | |
| | Практические занятия | 6 | 2 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| нематериальных активов | Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов (расходов) организации Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использования. | | |
| Тема 3.2 Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов (МПЗ) | Лекции Инвентаризация МПЗ Переоценка материальных ценностей | 4 | 2 |
| | Практические занятия Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие Бухгалтерия предприятия 8» | 6 | 2 |
| Тема 3.3 Инвентаризация | Лекции Инвентаризация кассы | 4 | 2 |
| денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности | Инвентаризация денежных средств, находящихся на расчетных счетах в банках. Инвентаризация денежных средств, находящихся в пути Инвентаризация бланков строгой отчетности | | |
| | Практические занятия Заполнение бланков : Акт инвентаризации денежных средств в кассе Акт внезапной ревизии операционной кассы Договор о полной материальной ответственности | 6 | 2 |
| Раздел 4. Инвентаризация расчетов | | | |
| Тема 4.1 Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами | Лекции Инвентаризация расчетов с поставщиками Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм | 6 | |

| | | |
|--|---|----|
| <p>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение правил заполнения первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обязательств организации. - Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта. - Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. - Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств. - Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида. <p>Оценка правильности проведения инвентаризации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации. | 6 | 52 |
|--|---|----|

ИТОГО

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы междисциплинарного курса требует наличие: лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, в которой имеются следующее оборудование и средства: парта двухместная – 10 шт., парта одноместная – 18 шт., стулья ученические - 38 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя – 2 шт., стул преподавателя - 2 шт., компьютеры – 20 шт., программы Windows, MS Office, 1С бухгалтерия, Консультант+, стенды – 8 шт.; учебная бухгалтерия, в котором имеются следующее оборудование и средства: парта двухместная – 24 шт., стулья ученические - 48 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 3 шт., стул преподавателя - 3 шт., компьютеры –16 шт., программы Windows, MS Office, 1С бухгалтерия, Консультант+, стенды – 6 шт., библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, в которой имеются следующее оборудование и средства: парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические - 92 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт.,стенды – 11 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра- трибуна – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл.–Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>. – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.
2. Кизилов, А. Н. Бухгалтерский учет: сборник задач : учебное пособие : [16+] / А. Н. Кизилов, О. В. Чухрова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616950> – ISBN 978-5-7972- 2791-5. – Текст : электронный.
3. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] /Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395> – Библиогр.:

с. 245-251. – ISBN 978-5-4499-0502-4. – Текст : электронный.

4. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.
5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°,2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394- 03755-9. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Бухарова Д.Х. Инвентаризация материальных ценностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Х. Бухарова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2013. — 76 с. — 978-5-7996-1026-5. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>
2. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015.— 146 с. — 978-5-4365-0569-5. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>
3. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Качкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 100 с. — 978-5-394-02508-2. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>
4. Салихова И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Салихова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 110с. — 978-5-394-02705-5. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

МДК 02.01. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

| Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|
| <p>определение целей и периодичности проведения инвентаризации;</p> <p>использование нормативных документов регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>давать характеристику имущества организации;</p> | <p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> |
| <p>подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составление инвентаризационных описей;</p> <p>проведение физического подсчета имущества;</p> | <p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> |
| <p>составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнение работ по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> | <p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> |
| <p>проведение выверки финансовых обязательств</p> | <p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> |

| | |
|--|---|
| <p>проведение инвентаризации по дебиторской и кредиторской задолженности организации; по расчетам; выявление задолженностей, нереальных для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> | <p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> |
|--|---|

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт программы учебной дисциплины**
- 2. Структура и содержание дисциплины**
- 3. Условия реализации дисциплины**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации**» относится к *общепрофессиональным дисциплинам профессиональному* циклу ПССЗ

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации**» направлено на достижение следующих целей:

- ознакомление студентов с понятием классификация источников формирования активов организации,
- получение студентами знаний ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, и основных положений действующего законодательства

Освоение содержания учебной дисциплины «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

- ПК-2.1- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК-2.2 - Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
- ПК-2.3- Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК-2.4- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК-2.5- Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК-2.6- Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- ПК-2.7- Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 47 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| консультация | 1 |
| практические занятия | 24 |
| контрольные работы | |
| курсовой проект | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовым проектом | |
| внеаудиторная самостоятельная работа | |
| Промежуточная аттестация в форме | 3 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации»

| Наименование раздела и тем | Содержание учебного материала лекций, занятия лабораторные и практические курсовая самостоятельная работа обучающихся, работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов |
|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1 | | |
| Тема 1.1. Классификация источников формирования активов организации | Лекции | 2 |
| 1 | 1. Классификация собственных источников формирования активов организации 2. Классификация привлеченных источников формирования активов организации | |
| | Практические занятия/ Лабораторные занятия | 2 |
| | 1 1. Формирование собственных источников активов организации 2. Формирование привлеченных источников активов организации | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | |
| Раздел 1. | Лекции | |
| Тема 1.2 Учет собственного капитала | 1 1. Уставный капитал: понятие, функции, формирование 2. Учет формирования, использования добавочного капитала | 2 |
| | 2 3. Учет формирования, использования резервного капитала 4. Учет целевого финансирования | 2 |
| | Практические занятия/ Лабораторные занятия | |
| | 1 1. Учет формирования, использования уставного капитала 2. Учет формирования, использования добавочного капитала | 2 |
| | 2 3. Учет формирования, использования резервного капитала 4. Учет целевого финансирования | 2 |
| | Консультации | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | |
| Раздел 1. | Лекции | |
| Тема 1.3 Учет кредитов и займов | 1 1. Сущность, понятие, классификация кредитов и займов 2. Порядок оформления получения кредитов (займов) 3. Синтетический и аналитический учет расчетов по кредитам и займам | 2 |
| | 2 4. Учет целевых кредитов, в том числе, полученных на приобретение, сооружение или изготовление инвестиционных активов 5. Учет кредитов и займов, выраженных в иностранной валюте 6. Учет расходов по займам и кредитам | 2 |
| | Практические занятия/ Лабораторные занятия | |
| | 1 1. Порядок оформления получения кредитов (займов) 2. учет расчетов по кредитам и займам | 2 |
| | 2 3. Учет кредитов и займов, выраженных в иностранной валюте 4. Учет расходов по займам и кредитам | 2 |
| | Консультации | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | |
| Тема 1.4. | Лекции | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Учет труда и заработной платы | 1 | 1. Организация учета труда и заработной платы на предприятии, задачи их учета 2. Учет личного состава и использование рабочего времени 3. Формы оплаты труда и виды заработной платы. 4. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы | 2 |
| | 2 | 5. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда 6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению 7. Удержания из заработной платы и их учет | 2 |
| | Практические занятия/ Лабораторные занятия | | |
| | 1 | 1. Формы и системы оплаты труда работников. 2. Основания и документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда. | 2 |
| | 2 | 3. Доплаты и надбавки к заработной плате, оплата непроработанного времени 4. Оплата непроработанного времени: отпускные, пособие по временной нетрудоспособности | 2 |
| | 3 | 5. Удержания из заработной платы. 6. Учет прочих расчетов с работниками организац 7. Учет резервов на оплату отпускных работникам 8. Учет отчислений на обязательное социальное и пенсионное страхование. | 2 |
| | Консультации | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Раздел 1. | Лекции | |
| | Учет кредиторской задолженности | 1 | 1. Учет задолженности перед поставщиками и подрядчиками 2. Учет задолженности перед государственными внебюджетными фондами 3. Учет задолженности по налогам и сборам 4. Учет задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов |
| Практические занятия/ Лабораторные занятия | | | |
| | 1 | 1. Учет задолженности перед поставщиками и подрядчиками 2. Учет задолженности перед государственными внебюджетными фондами 3. Учет задолженности по налогам и сборам 4. Учет задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов | 4 |
| Раздел 1. | Лекции | | |
| Учет доходов расходов и финансовых результатов | 1 | 1. Нормативно-правовое регулирование учета финансовых результатов 2. Структура, порядок формирования финансовых результатов деятельности организации 3. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) | 2 |
| | 2 | 4. Учет прочих доходов и расходов 5. Учет доходов и расходов будущих периодов 6. Учет формирования конечного финансового результата | 2 |
| | Практические занятия/ Лабораторные занятия | | |
| | 1 | 1. Структура, порядок формирования финансовых результатов деятельности организации | 2 |

| | | |
|---|--|-------------|
| | 2. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) | |
| 2 | 3. Учет прочих доходов и расходов | 2 |
| | 4. Учет доходов и расходов будущих периодов | |
| | 5. Учет формирования конечного финансового результата | |
| | Консультации | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | |
| Примерная тематика курсовой (проекта) <i>(если</i> | | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой | | |
| Всего: | | 22+24 +1 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинет
_____ ; мастерских _____, лабораторий _____
(указываются наименования при наличии).

Оборудование учебного кабинета: _____
Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____
Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Бычкова, С. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для студентов-бакалавров по направлению "Экономика" (уровень бакалавриата) / С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева [и др.]. - 2-е изд. - Питер, 2018. - 524 с. - ISBN 978-5-446-10621-9.

2. Бухарева, Л. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7.

3. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / Мельник М.В., Муравицкая Н.К., Герасимова Е.Б. — Москва : КноРус, 2016. — 352 с. — ISBN 978-5-406-05068-2. — URL: <https://book.ru/book/918757> (дата обращения: 11.09.2021).

4. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 272 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822> (дата обращения: 11.09.2021). – ISBN 978-5-394-02429-0.

б) дополнительная литература:

5. Алавердова, Т. П. Теория и организация бухгалтерского учета : учебник / под. ред. Алавердовой Т. П. - Москва : Университет "Синергия", 2020. - 196 с. - URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785425703798.html> (дата обращения: 11.09.2021). - ISBN 978-5-4257-0379-8.

6. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005479> (дата обращения: 11.09.2021). - ISBN 978-5-9558-0388-3.

7. Бухгалтерский учет и отчетность. (Бакалавриат, Специалитет). Учебное пособие. / Сотникова Л.В. - Москва: КноРус, 2021. - 306 с.

8. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073> (дата обращения:

11.09.2021). — ISBN 978-5-534-13858-0.

9. Калинина Г.В. Учет денежных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Калинина Г.В., Лучкова И.В., Бакулина Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 11.09.2021).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>
2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]: URL: <http://base.garant.ru/10900200/>
3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/
6. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
9. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .
10. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>
11. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru> .
12. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/> .
13. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/> .
14. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbukh.ru/> .
15. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/> .
16. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/> .
17. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/> .
18. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.
19. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
20. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и результатов обучения |
|---|---|
| <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> | |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов. | <p>Устный опрос Тестирование Разбор практической ситуации</p> |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала; – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества. | |

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе дисциплины.