

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Личностное и профессиональное развитие предпринимателя
Кафедра «Личностное и профессиональное развитие предпринимателя»
Экономический факультет

Образовательная программа
38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки
Региональная экономика и бизнес

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная

Статус дисциплины: *факультативные дисциплины*

Махачкала-2022

Рабочая программа дисциплины «Личностное и профессиональное развитие предпринимателя» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, от «12» августа 2020 г. №954.

Разработчик(и): Кафедра «Мировая и региональная экономика
Магомедова М.М.

на заседании кафедры «Мировая и региональная экономика»
от «28» февраля 2022 г., протокол № 6

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Магомедова М.М. 

на заседании Методической комиссии экономического факультета
от «03» марта 2022 г., протокол № 7

Председатель  к.э.н., доц. Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «10» марта 2022 г.  Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Личностное и профессиональное развитие предпринимателя» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль подготовки Региональная экономика и бизнес. Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Личностное и профессиональное развитие предпринимателя».

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-3, ПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 1 зачетная единица, в том числе 36 академических часов по видам учебных занятий.

(форма обучения – очная)

Се мestr	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирова нный зачет, экзамен	
	Общи й объем	в том числе					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самосто ятельная работа		контр оль
		Всего	из них				
Лекции	Практическ ие занятия						
6	36	36	28	-	8	-	зачет

(форма обучения – очно-заочная)

кур с	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирова нный зачет, экзамен	
	Общи й объем	в том числе					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самосто ятельная работа		контр оль
		Всего	из них				
Лекции	Практиче ские занятия						
7	36	36	14	-	12	-	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Личностное и профессиональное развитие предпринимателя» является достижение понимания магистрантами образа современного менеджера, профессии, особенностей профессионально-личностного становления и развития менеджера, а также формирование у них профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная дисциплина (модуль) «личностное и профессиональное развитие предпринимателя» относится к факультативной части

Для изучения учебной дисциплины «Личностное и профессиональное развитие предпринимателя» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами: «Организационная психология», «Психодиагностика развития педагогического коллектива» (Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной: ГИА

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Код Компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1. Способен организовать и проводить научные исследования экономически процессов и явлений, подготавливать и представлять информационный обзор и/или отчет о научно-исследовательской работе	ПК-1.И-1. Организует сбор, систематизацию и аналитическую обработку учетно-экономической информации, выявляет тенденции развития финансово-экономических показателей деятельности экономических субъектов	Знает: методы сбора, систематизации и анализа учетно-экономической информации Умеет: оценивать результаты развития финансово-экономических показателей деятельности экономического субъекта Владеет: методикой проведения научного исследования учетно-экономической информации	решение практических ситуаций, подготовка доклада, реферата
ПК-1. Способен организовать и проводить научные исследования экономически процессов и явлений, подготавливать и представлять информационный обзор и/или отчет о научно-исследовательской работе	ПК-1.И-2. Обобщает результаты научно-исследовательской работы и формирует информационный обзор и/или аналитический отчет о научно-исследовательской работе	Знает: методы и способы обобщения результатов научного исследования Умеет: делать аналитические выводы и рекомендации по результатам научного исследования Владеет: навыками подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов о научно-исследовательской работе	Подготовка доклада, реферата, презентации

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Сущность и особенности профессионального саморазвития.

Понятие о личности в психологии. Личность и профессия. Самооценка. Учет особенностей личности при выборе профессии. Этапы профессионального становления личности.

Профессиональная пригодности и непригодность. Постановка жизненных и профессиональных целей.

Саморазвитие. Структура профессионального самосознания: сознание своей принадлежности к определенной профессиональной общности; знание, мнение о степени своего соответствия профессиональным эталонам; знание человека о степени его признания в профессиональной группе; знание о своих сильных и слабых сторонах, путях самосовершенствования, вероятных зонах успехов и неудач; представление о себе и своей работе в будущем. Характеристики профессионального саморазвития. Стадии профессионального развития.

Тема 2. Технологии профессионально-личностного саморазвития

Понятие «технология» и виды технологий саморазвития. Компоненты интеллектуально-личностного саморазвития: постановка и осознание цели, мыслительные операции и действия, интеллектуальные умения, интегрируемые в качество личности. Основные технологии саморазвития: самовоспитание, самоконтроль, рефлексия.

Тема 3. Социально-коммуникативные основы профессионально-личностного саморазвития

Понятия «общение» и «коммуникация». Роль общения в становлении человека как личности и профессионала. Межличностное общение. Структура общения.

Роль речи в профессиональном общении. Особенности делового общения.

Понятие о группе и коллективе. Структура и виды групп. Основы психологии малых групп. Групповые процессы и групповая динамика (групповое давление, конформизм).

Тема 4. Кризисы в профессиональном развитии личности.

Кризисы профессионального становления личности. Типология кризисов личности.

Факторы, детерминирующие кризисы профессионального развития: объективные и субъективные. Стадии профессионального становления личности.

Варианты разрешения кризиса. Психотехнологии преодоления кризисов

профессионального становления: психопрофилактика кризисов, диагностика социально-профессиональных качеств личности как информационная основа коррекции профессионально-психологического профиля личности, тренинги личностного и профессионального роста, рефлексия профессионального развития и составление альтернативных сценариев профессиональной жизни, индивидуальное консультирование, прогноз желаемых профессиональных достижений.

Тема 5. Профессиональная деформация личности в процессе профессиональной деятельности

Проблема влияния профессии на личность.

Основные подходы к изучению профессиональной деформации личности.

Сущность профессиональной деформации. Профессиональный тип личности и его проявления вне профессиональной сферы.

Классификации признаков профессиональной деформации, глубина деформированности личности; степень широты деформированности личности; степень устойчивости проявлений деформации; скорость наступления профдеформации.

Причины профессиональной деформации.

Различия в профдеформации в различных отраслях трудовой деятельности.

Тема 6. Психическое выгорание в процессе профессиональной деятельности

Психическое выгорание как фактор профессиональной деструкции. Синдром выгорания как феномен личностной деформации. Выгорание как комплекс психических переживаний и поведения, которые сказываются на работоспособности, физическом и психологическом самочувствии, а также на интерперсональных отношениях работника. Синдром «профессионального выгорания» – ответная реакция на длительные рабочие стрессы межличностного общения.

Тема 7. Индивидуальная программа профессионально-личностного роста и саморазвития

Основные этапы разработки программы: диагностический, информационно-мотивационный, организационно-практический, индивидуально-творческий, обобщающе-заключительный, рефлексивный. Самоменеджмент. Диагностика способности к само-управлению. Время как невозполнимый ресурс. Жизненные перспективы личности и организация времени. Техника самоменеджмента. Система планирования времени. Методика разработки личных жизненных планов.

4.2. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий

(форма обучения – очно-заочная)

	Тема	Общая	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятель
--	------	-------	------------------------------------------------	--------------

№/п		трудоемкость, всего ча-сов	все-го	лек-ции	практические занятия	другие виды	ная работа обучающихся
1	2	3	4	5		7	8
1	Тема 1. Сущность и особенности профессионального саморазвития.			4		-	
2	Тема 2. Технологии профессионально-личностного саморазвития			4		-	
3	Тема 3. Социально-коммуникативные основы профессионально-личностного саморазвития			4		-	
4	Тема 4. Кризисы в профессиональном развитии личности			4		-	2
5	Тема 5. Профессиональная реформация личности в процессе профессионального развития.			4		-	2
6	Тема 6. Профессиональное выгорание в процессе профессиональной деятельности.			4		-	2
7	Тема 7. Индивидуальная программа профессионально-личностного роста и саморазвития			4		-	2
	Итого	36	36	28		-	8

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Акмеология. Путь к вершине личностно-профессионального развития : учебное пособие / составители О. Н. Князева, Е. В. Алтухова. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 160 с.

ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72648.html> (дата обращения: 25.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Методы психологического обеспечения профессиональной деятельности и технологии развития ментальных ресурсов человека / А. Ю. Акимова, А. А. Алдашева, Е. Г. Будрина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Дикая, А. Л. Журавлев, М. А. Холодная. — М. :

Институт психологии РАН, 2014. — 352 с. — ISBN 978-5-9270-0295-5. — Текст : элек- тронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51929.html> (дата обращения: 25.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная учебная литература:

Акмеология. Путь к вершине личностно-профессионального развития : учебное пособие / составители О. Н. Князева, Е. В. Алтухова. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 160 с.

ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72648.html> (дата обращения: 25.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Методы психологического обеспечения профессиональной деятельности и технологии развития ментальных ресурсов человека / А. Ю. Акимова, А. А. Алдашева, Е. Г. Будрина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Дикая, А. Л. Журавлев, М. А. Холодная. — М. :

Институт психологии РАН, 2014. — 352 с. — ISBN 978-5-9270-0295-5. — Текст : элек- тронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51929.html> (дата обращения: 25.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Сибирякова, Т. Б. Основы профессионального развития менеджера (введение в направление подготовки) : учебное пособие / Т. Б. Сибирякова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 170 с. — ISBN 978-5-4487-0320-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77579.html> (дата обращения: 25.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

б) дополнительная учебная литература:

Милорадова, Н. Г. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно- профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / Н. Г. Милорадова, А. Д. Ишков. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 109 с. — ISBN 978-5-7264-1340-2. — Текст : электронный // Электронная библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54678.html> (дата обращения: 25.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности / В. Г. Маралов, О. А. Воронина, Е. П. Киселева [и др.] ; под редакцией В. Г. Маралов. — М. : Академический Проект, Фонд «Мир», 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-8291-2552-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36595.html> (дата обращения: 25.11.2019). — Ре- жим доступа: для авторизир. Пользователей

Юртаева, Н. И. Развитие лидерских качеств в процессе профессиональной подготовки. Психолого-акмеологический аспект : монография / Н. И. Юртаева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2012. — 128

с. — ISBN 978-5-7882-1305-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62004.html> (дата обращения: 25.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Кадровик-практик: [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.kadrovik-praktik.ru/>
2. Журнал «Кадровик» – www.kadr-press.ru.
3. Журнал «Кадровое дело» – www.kdelo.ru.
4. Журнал «Кадры предприятия» – www.dis.ru.
5. Журнал «Труд и социальные отношения» – <http://www.jomal-tiso.by.ru>.
6. Журнал «Управление развитием персонала» – www.grebennikov.ru.
7. Журнал «Управление человеческим потенциалом» – www.grebennikov.ru.
8. HR-Portal: [Электронный ресурс]. – URL: <http://hr-portal.ru/>

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.

9.2 Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Для оптимальной организации работ по изучению дисциплины обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

- 1) для освоения курса рекомендуется предварительно ознакомиться с литературой по теме предстоящего занятия, чтобы с пониманием относиться к лекционным занятиям;
- 2) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины;
- 3) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план практического занятия, то он должен согласовать это с преподавателем;

Изучение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной работы. Она включает в себя не только подготовку к практическим и лекционным занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к лекциям, проверки знания основных терминов. В течение недели необходимо выбрать время для работы с литературой в библиотеке или электронно-библиотечной системе.

9.3 Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;

поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;

доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам;
 выполнение студентами заданий с использованием лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, установленного на рабочих местах студента в компьютерных классах и в помещениях для самостоятельной работы, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- LibreOffice операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

Перечень профессиональных баз данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационных справочных систем:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: доступ по паролю.
- Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru>. – Режим доступа: свободный доступ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы: аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, оборудованная маркерной (меловой) доской; компьютерный класс для проведения практических занятий, промежуточной аттестации и самостоятельной работы, оснащенный индивидуальной компьютерной техникой с подключением к локальной вычислительной сети и сети Интернет. аудитории должны иметь достаточное количество посадочных мест, соответствовать необходимым противопожарным нормам и санитарно-гигиеническим требованиям.

Главный учебный корпус, а.426 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы	60 посадочных мест, 1ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска
Главный учебный корпус, а.424а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы	28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска