

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Социальный факультет**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии «кассир»»**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	По программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	Основное общее образование Среднее общее образование
Квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	Очная Заочная

**Махачкала - 2022**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования.

**Организация-разработчик:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Дагестанский государственный университет», социальный факультет.

**Разработчик:** Юнусова Дженнет Абдулкадыровна, к.э.н., доцент кафедры экономических дисциплин

**Рецензент:**

Мусаева Алия Мухамадиевна, к.т.н., доцент ДГУ  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социального факультета ДГУ протокол № 6 от «19» марта 2022 года.

Председатель ПЦК  Гасанов А.С.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением  
« 31 » марта 2022 года. 

подпись

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ПМ. 05. Выполнение работ по профессии «Кассир».

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для очного и заочного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения (профессионального модуля)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

#### **иметь практический опыт:**

- осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банке;
- выполнение задания в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» операций по приходу и расходу денежных средств в кассе, на расчетных счетах в банке;
- навыки применения конкретных информационных технологий:
- <https://lugasoft.ru/blank/ko-1-prihodnyj-kassovyj-order>,
- <https://lugasoft.ru/blank/ko-2-rashodnyj-kassovyj-order>,
- <https://lugasoft.ru/zakon/cb-rf/2014-03-11-n-3210-u-ukazanie>

#### **уметь:**

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;
- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- считать устно;
- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;
- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;
- бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны.
- работать с информационно-справочными, базами данных, и другими электронными ресурсами и официальными сайтами органов исполнительной власти, налоговых органов, банковских учреждений (СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), сайт Федеральной службы по статистике – [www.gks.ru](http://www.gks.ru), цифровую платформу «Электронное правительство» - [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru), сайты банков – Банк России - <https://www.cbr.ru>, СберБанк - <https://www.sberbank.ru/>, Россельхозбанк – [www.rshb.ru](http://www.rshb.ru) );
- использовать инструменты с искусственным интеллектом для решения прикладных задач по оформлению денежных и кассовых документов, ценных бумаг в учреждениях банка и процедур взаимодействия с клиентами и внешними контрагентами (программа «1С: Бухгалтерия 8.3»);
- определять ценность сбора, анализ и обработки собранной финансовой информации необходимых для решения профессиональных задач, соотносить собираемость информации на определенную дату с применением информационных технологий Google таблицы, Google формы, Excel.

**знать:**

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- основы организации труда;
- процесс сбора финансовой, статистической и бухгалтерской информации касающиеся ведения кассовых операций, возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и бухгалтерских программ, варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности (программа «1С: Бухгалтерия 8.3», Google таблицы, Google формы, Excel);
- правила приёма, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг с применением информационных технологий (программа «1С: Бухгалтерия 8.3», Google таблицы, Google формы, Excel);

- правила разработки процедур взаимодействия с клиентами и внешними контрагентами с применением информационных технологий (программа «1С: Бухгалтерия 8.3», Google таблицы, Google формы, Excel) .

В целях исключения дублирования обучающей информации и в соответствии с логикой обучения специальности (с учетом внутрикурсовых и междисциплинарных связей, последовательности формирования практических умений) умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию, предусмотренные ФГОС в ПМ.01, перенесены в данный модуль:

Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги; правила заполнения кассового отчета кассира в бухгалтерию, предусмотренные ФГОС в ПМ.01, перенесены в данный модуль.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Результатом освоения программы учебной дисциплины обучающиеся должны обладать общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
<b>ОК 02</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
<b>ОК 09</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>ОК 11</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
<b>ПК 1.1.</b>	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
<b>ПК 1.3.</b>	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
<b>ПК 5.6.</b>	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
<b>ПК 5.7.</b>	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

*по очной форме*

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>108</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>102</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>50</b>
практические занятия	<b>52</b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>6</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>6</b>
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет	

*по заочной форме*

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>108</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>28</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>14</b>
практические занятия	<b>14</b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>80</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>80</b>
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (ПМ) для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала лекций, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>МДК.05.01</b>	<b>Выполнение работ по профессии «Кассир»</b>	
<b>Раздел 1 ПМ МДК 05.01</b>	<b>Организация работы по профессии «Кассир» в РФ Денежные и финансово-расчетные документы.</b>	<b>9</b>
	<b>Содержание:</b>	4
	1 Нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций. Подбор нормативно – правовой документации для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций, с использованием СПС «Консультант плюс».	
	2 Организация кассовой работы на предприятии. Порядок оформления, принципы составления и структура денежных и финансово-расчетных документов.	
	<b>Практическая работа № 1.</b>	4
	1 Составление документов (платежных поручений, ПКО и РКО, счетов-фактур, авансовых отчетов). Обязательные реквизиты, бланки для оформления денежных и финансово-расчетных документов с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 1</b>	1
	1 Работа с нормативными документами по учету денежных средств. Подбор нормативно – правовой документации для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций с использованием СПС «Консультант плюс».	
<b>Раздел 2 ПМ МДК 05.01</b>	<b>Безналичные формы расчетов</b>	<b>13</b>
	<b>Содержание:</b>	6



	1	Основные формы безналичных расчетов и их характеристика. Пластиковая карта как современный инструмент безналичных расчетов. Банковские операции с применением чат - ботов банков и платёжных систем (Чат – боты Telegram каналов ПАО Сбербанк России, Россельхозбанк, QIWI).	
	<b>Практическая работа № 2</b>		6
	1	Заполнение объявления на взнос наличными, платежных требований. Цифровые технологические платформы - Система «Клиент-банк» и «Интернет- клиент», мобильный банкинг в России, платежные системы мобильных платежей «Apple Pay» и «Samsung Pay». Обеспечение безопасности мобильных платежей с использованием биометрических характеристик.	
	2	Заполнение денежных чеков, заявлений на аккредитив. Электронные платежные системы, карточные платежные системы, электронные системы цифровой наличности, системы мобильных платежей - операции с применением чат -боты для банков и платёжных систем.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 2</b>		1
	1	Работа с положением ЦБ РФ «О безналичных расчетах». Подбор документации для решения ситуационных задач - <a href="http://www.orioncom.ru/demo_bkb/npsndoc/2_p.htm">http://www.orioncom.ru/demo_bkb/npsndoc/2_p.htm</a>	
<b>Раздел 3 ПМ МДК 05.01</b>	<b>Правила ведения кассовых операций и организация учета</b>		<b>23</b>
Тема 2.1	Учет денежных средств и денежных документов в кассе.		10
	<b>Содержание:</b>		
	1	Общие положения ведения учета кассовых операций. Положение Банка России для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций - инструменты программы СПС «Консультант плюс».	
	2	Первичная документация по оформлению кассовых операций с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	3	Порядок приема и выдачи денежных средств в кассе.	

	4	Порядок ведения кассовой книги и контроль за соблюдением кассовой дисциплины	
	5	Учет кассовых операций в бухгалтерии предприятия	
	<b>Практическая работа № 3</b>		12
	1	Заполнение первичных документов по движению денежных средств в кассе на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм.	
	2	Записи в кассовую книгу и в журнал-ордер № 1 и в ведомость №1 с применением информационных технологий (облачные решения).	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 3</b>		1
	1	Работа с Положением ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет банка России в кредитных организациях на территории РФ» от 24 апреля 2008 г. № 318-П. Положение Банка России для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций с использованием цифровых ресурсов банковских учреждений – Банк России - <a href="https://www.cbr.ru">https://www.cbr.ru</a> , СберБанк - <a href="https://www.sberbank.ru/">https://www.sberbank.ru/</a> , Россельхозбанк – <a href="http://www.rshb.ru">www.rshb.ru</a> , а также инструменты программы СПС «Консультант плюс».	
	2	Составить схему обработки документов по учету кассовых операций. Использование jamboard – для оценивания ответов студентов.	
<b>Раздел 4 ПМ МДК 05.01</b>	<b>Учет операций по расчетному счету</b>		<b>13</b>
Тема 3.1	Учет операций по расчетному счету.		6
	<b>Содержание:</b>		
	1	Общие положения по учету денежных средств на расчетных счетах в банке.	
	2	Порядок открытия расчетных счетов в банке.	
	3	Первичная документация по движению денежных средств на расчетных счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	4	Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах в банке.	
	<b>Практическая работа № 4</b>		6
	1	Заполнение первичных документов по движению денежных средств на расчетных счетах в банке	

		с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	2	Составление расшифровок по движению денежных средств на расчетных счетах в банке	
	3	Записи в журнал-ордер № 2, в ведомость № 2 и в главную книгу. Использование jamboard – для оценивания ответов студентов.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 4</b>		1
	1	Составить схему обработки денежных средств на расчетном счете на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм.	
	3	Заполнение первичных документов по движению денежных средств на расчетных счетах в банке на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм.	
<b>Раздел 5 ПМ МДК 05.01</b>	<b>Учет денежных средств на прочих счетах в банке</b>		<b>13</b>
Тема 5.1	Учет денежных средств на прочих счетах в банке		6
	<b>Содержание</b>		
	1	Учет операций в иностранной валюте. Современные методы мониторинга кассовых операций-ИюТ для банков.InOne.- <a href="https://headpoint.ru/solutions/banks">https://headpoint.ru/solutions/banks</a> .	
	2	Учет операций по специальным счетам. Использование открытые банковские API для обслуживания клиентов банка.- <a href="https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api">https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api</a> .	
	3	Учет переводов в пути. Использование открытые банковские API для обслуживания клиентов банка.- <a href="https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api">https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api</a> .	
	<b>Практическая работа № 5</b>		6
	1	Решение производственных ситуаций по учету денежных средств на валютных счетах. Решение производственных задач с использованием-ИюТ для банков.- <a href="https://headpoint.ru/solutions/banks">https://headpoint.ru/solutions/banks</a> .	

		Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro.	
	2	Решение производственных ситуаций по учету денежных средств на специальных счетах. Решение производственных задач с использованием-IoT для банков. - <a href="https://headpoint.ru/solutions/banks">https://headpoint.ru/solutions/banks</a> . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro.	
	3	Решение производственных ситуаций по учету переводов в пути. Решение производственных задач с использованием-IoT для банков. - <a href="https://headpoint.ru/solutions/banks">https://headpoint.ru/solutions/banks</a> . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 5</b>		<b>1</b>
	1	Составление конспекта по теме: «Этика профессионального поведения кассира и ревизия кассы»	
	2	Работа с нормативными документами с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> , сайт Федеральной службы по статистике – <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> .	
<b>Раздел 6 ПМ МДК 05.01</b>	<b>Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.</b>		<b>13</b>
	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1	Инвентаризация денежных средств в кассе, на расчетном счете, на прочих счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	<b>Практическая работа № 6</b>		<b>6</b>
	1	Составление акта инвентаризации кассовой наличности с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	2	Решение производственных ситуаций. Задачи с использованием технологий IoT.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 6</b>		<b>1</b>

	1	Составление графика инвентаризационной проверки учета денежных средств	
	2	Составление теста по проверке кассовых операций с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> ,	
	3	Работа с «Методическими рекомендациями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> , сайт Федеральной службы по статистике – <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> .	
<b>Раздел 7 ПМ МДК 05.01</b>	<b>Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.</b>		<b>12</b>
	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1	Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег	
	<b>Практическая работа № 6</b>		<b>6</b>
	1	Составление документов для инкассации	
	2	Решение производственных ситуаций. Просмотреть ролик в You Tube «Формирование и упаковка наличных денег» <a href="https://www.youtube.com/">https://www.youtube.com/</a>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 6</b>		
	1	Заключение договора инкассационных услуг банка. Консультация с преподавателем с использованием Яндекс.Телемост, Webinar.ru, Calendly	
<b>Раздел 8 ПМ МДК 05.01</b>	<b>Обслуживание покупателей и эксплуатация ККТ</b>		<b>12</b>
	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1	Обслуживание покупателей. Решение задач с использованием технологий IoT в торговле. <a href="https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-rozничnoy-torgovle">https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-rozничnoy-torgovle</a> .	
	2	Эксплуатация ККТ. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - <a href="https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-rozничnoy-torgovle">https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-rozничnoy-torgovle</a> .	

	<b>Практическая работа № 6</b>	6
1	Составление документов использования ККТ. Задачи с использованием технологий IoT.	
2	Решение производственных ситуаций. Задачи с использованием технологий IoT. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - <a href="https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle">https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle</a> .	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 6</b>	
1	Заключение договора по обслуживанию ККТ. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - <a href="https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle">https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle</a> .	
<b>Всего:</b>		<b>108</b>
<b>2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (ПМ) для заочной формы обучения</b>		
<b>Наименование раздела и тем</b>	<b>Содержание учебного материала лекций, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>МДК.05.01</b>	<b>Выполнение работ по профессии «Кассир»</b>	
<b>Раздел 1 ПМ МДК 05.01</b>	<b>Организация работы по профессии «Кассир» в РФ Денежные и финансово-расчетные документы.</b>	<b>14</b>
	<b>Содержание:</b>	2
1	Нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций. Подбор нормативно – правовой документации для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций, с использованием СПС «Консультант плюс».	
2	Организация кассовой работы на предприятии. Порядок оформления, принципы составления и структура денежных и финансово-расчетных документов.	
	<b>Практическая работа № 1.</b>	2

	1	Составление документов (платежных поручений, ПКО и РКО, счетов-фактур, авансовых отчетов). Обязательные реквизиты, бланки для оформления денежных и финансово-расчетных документов с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 1</b>		10
	1	Работа с нормативными документами по учету денежных средств. Подбор нормативно – правовой документации для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций с использованием СПС «Консультант плюс».	
<b>Раздел 2 ПМ МДК 05.01</b>	<b>Безналичные формы расчетов</b>		<b>12</b>
	<b>Содержание:</b>		2
	1	Основные формы безналичных расчетов и их характеристика. Пластиковая карта как современный инструмент безналичных расчетов. Банковские операции с применением чат - ботов банков и платёжных систем (Чат – боты Telegram каналов ПАО Сбербанк России, Россельхозбанк, QIWI).	
	<b>Практическая работа № 2</b>		2
	1	Заполнение объявления на взнос наличными, платежных требований. Цифровые технологические платформы - Система «Клиент-банк» и «Интернет- клиент», мобильный банкинг в России, платежные системы мобильных платежей «Apple Pay» и «Samsung Pay». Обеспечение безопасности мобильных платежей с использованием биометрических характеристик.	
	2	Заполнение денежных чеков, заявлений на аккредитив. Электронные платежные системы, карточные платежные системы, электронные системы цифровой наличности, системы мобильных платежей - операции с применением чат -боты для банков и платёжных систем.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 2</b>		8
	1	Работа с положением ЦБ РФ «О безналичных расчетах». Подбор документации для решения ситуационных задач - <a href="http://www.orioncom.ru/demo_bkb/npsndoc/2_p.htm">http://www.orioncom.ru/demo_bkb/npsndoc/2_p.htm</a>	
<b>Раздел 3 ПМ МДК 05.01</b>	<b>Правила ведения кассовых операций и организация учета</b>		<b>14</b>

Тема 2.1	Учет денежных средств и денежных документов в кассе.	2
	<b>Содержание:</b>	
	1 Общие положения ведения учета кассовых операций. Положение Банка России для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций - инструменты программы СПС «Консультант плюс».	
	2 Первичная документация по оформлению кассовых операций с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	3 Порядок приема и выдачи денежных средств в кассе.	
	4 Порядок ведения кассовой книги и контроль за соблюдением кассовой дисциплины	
	5 Учет кассовых операций в бухгалтерии предприятия	
	<b>Практическая работа № 3</b>	2
	1 Заполнение первичных документов по движению денежных средств в кассе на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм.	
	2 Записи в кассовую книгу и в журнал-ордер № 1 и в ведомость №1 с применением информационных технологий (облачные решения).	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 3</b>	10
	1 Работа с Положением ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет банка России в кредитных организациях на территории РФ» от 24 апреля 2008 г. № 318-П. Положение Банка России для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций с использованием цифровых ресурсов банковских учреждений – Банк России - <a href="https://www.cbr.ru">https://www.cbr.ru</a> , СберБанк - <a href="https://www.sberbank.ru/">https://www.sberbank.ru/</a> , Россельхозбанк – <a href="http://www.rshb.ru">www.rshb.ru</a> , а также инструменты программы СПС «Консультант плюс».	
	2 Составить схему обработки документов по учету кассовых операций. Использование jamboard – для оценивания ответов студентов.	
<b>Раздел 4 ПМ МДК 05.01</b>	<b>Учет операций по расчетному счету</b>	<b>14</b>
Тема 3.1	Учет операций по расчетному счету.	2



	<b>Содержание:</b>	
1	Общие положения по учету денежных средств на расчетных счетах в банке.	
2	Порядок открытия расчетных счетов в банке.	
3	Первичная документация по движению денежных средств на расчетных счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
4	Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах в банке.	
<b>Практическая работа № 4</b>		2
1	Заполнение первичных документов по движению денежных средств на расчетных счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
2	Составление расшифровок по движению денежных средств на расчетных счетах в банке	
3	Записи в журнал-ордер № 2, в ведомость № 2 и в главную книгу. Использование jamboard – для оценивания ответов студентов.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся № 4</b>		10
1	Составить схему обработки денежных средств на расчетном счете на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм.	
3	Заполнение первичных документов по движению денежных средств на расчетных счетах в банке на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм.	
<b>Раздел 5 ПМ МДК 05.01</b>	<b>Учет денежных средств на прочих счетах в банке</b>	<b>14</b>
Тема 5.1	Учет денежных средств на прочих счетах в банке	2
	<b>Содержание</b>	
1	Учет операций в иностранной валюте. Современные методы мониторинга кассовых операций-ИюТ для банков. InOne. - <a href="https://headpoint.ru/solutions/banks">https://headpoint.ru/solutions/banks</a> .	

	2	Учет операций по специальным счетам. Использование открытые банковские API для обслуживания клиентов банка.- <a href="https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api">https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api</a> .	
	3	Учет переводов в пути. Использование открытые банковские API для обслуживания клиентов банка.- <a href="https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api">https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api</a> .	
	<b>Практическая работа № 5</b>		2
	1	Решение производственных ситуаций по учету денежных средств на валютных счетах. Решение производственных задач с использованием-IoT для банков.- <a href="https://headpoint.ru/solutions/banks">https://headpoint.ru/solutions/banks</a> . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro.	
	2	Решение производственных ситуаций по учету денежных средств на специальных счетах. Решение производственных задач с использованием-IoT для банков.- <a href="https://headpoint.ru/solutions/banks">https://headpoint.ru/solutions/banks</a> . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro.	
	3	Решение производственных ситуаций по учету переводов в пути. Решение производственных задач с использованием-IoT для банков.- <a href="https://headpoint.ru/solutions/banks">https://headpoint.ru/solutions/banks</a> . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 5</b>		10
	1	Составление конспекта по теме: «Этика профессионального поведения кассира и ревизия кассы»	
	2	Работа с нормативными документами с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> , сайт Федеральной службы по статистике – <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> .	
<b>Раздел 6 ПМ МДК 05.01</b>	<b>Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.</b>		<b>12</b>
	<b>Содержание</b>		2

	1	Инвентаризация денежных средств в кассе, на расчетном счете, на прочих счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	<b>Практическая работа № 6</b>		2
	1	Составление акта инвентаризации кассовой наличности с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	2	Решение производственных ситуаций. Задачи с использованием технологий IoT.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 6</b>		8
	1	Составление графика инвентаризационной проверки учета денежных средств	
	2	Составление теста по проверке кассовых операций с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> ,	
	3	Работа с «Методическими рекомендациями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> , сайт Федеральной службы по статистике – <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> .	
<b>Раздел 7 ПМ МДК 05.01</b>	<b>Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.</b>		<b>22</b>
	<b>Содержание</b>		
	1	Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег	
	<b>Практическая работа № 6</b>		
	1	Составление документов для инкассации	
	2	Решение производственных ситуаций. Просмотреть ролик в You Tube «Формирование и упаковка наличных денег» <a href="https://www.youtube.com/">https://www.youtube.com/</a>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 6</b>		12

	1	Заклучение договора инкассационных услуг банка. Консультация с преподавателем с использованием Яндекс.Телемост, Webinar.ru, Calendly	
<b>Раздел 8 ПМ МДК 05.01</b>	<b>Обслуживание покупателей и эксплуатация ККТ</b>		<b>16</b>
	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1	Обслуживание покупателей. Решение задач с использованием технологий IoT в торговле. <a href="https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle">https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle</a> .	
	2	Эксплуатация ККТ. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - <a href="https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle">https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle</a> .	
	<b>Практическая работа № 6</b>		<b>2</b>
	1	Составление документов использования ККТ. Задачи с использованием технологий IoT.	
	2	Решение производственных ситуаций. Задачи с использованием технологий IoT. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - <a href="https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle">https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle</a> .	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 6</b>		<b>12</b>
	1	Заклучение договора по обслуживанию ККТ. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - <a href="https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle">https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle</a> .	
<b>Всего:</b>			<b>108</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих кабинетах и помещениях, в которых имеется:

1. Кабинет безопасности жизнедеятельности.

парта двухместная – 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., шкаф – 1 шт., таблицы, схемы, противогазы ГП-5, костюмы химической защиты, респираторы Р-2, носилки санитарные.

2. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет: парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические – 92 шт., доска классная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стенды – 1 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора - 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### **Основные источники:**

1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>. – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.

2. Кизилев, А. Н. Бухгалтерский учет: сборник задач : учебное пособие : [16+] / А. Н. Кизилев, О. В. Чухрова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616950> – ISBN 978-5-7972- 2791-5. – Текст : электронный.

3. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395> – Библиогр.: с. 245-251. – ISBN 978-5-4499-0502-4. – Текст : электронный.

4. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03755-9. – Текст : электронный.

#### Дополнительные источники:

6. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-858-1. – Текст : электронный.

7. Хахонова, Н. Н. Концептуальные основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614930> – Библиогр.: с. 178-183. – ISBN 978-5-7972-2748-9. – Текст : электронный.

8. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

Автоматизированные программы:

«1С: Бухгалтерии 8.3»,

СПС «Консультант Плюс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике с использованием Яндекс.Телемост или Calendly.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при

	выполнении работ по учебной практике.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.