МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Социальный факультет

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)»

Кафедра социальных и информационных технологий

Образовательная программа магистратуры:

39.04.03 «Организация работы с молодежью»

Направленность (профиль) программы:

Кадровый потенциал молодежи

Форма обучения:

Заочная

МАХАЧКАЛА, 2022

2

Рабочая программа «Производственной практики, технологической (проектно-технологической)» составлена в 2022 г. в соответствии с требованиями ФГОС ВО – *магистратура по направлению подготовки* ***39.04.03 – Организация работы с молодёжью*** от 05.02.2018 г. № 82

Разработчик:

Омаров Мурадгаджи Омарович, к. полит. н., доцент кафедры теории и истории социальной работы _____

Программа одобрена:

на заседании кафедры социальных и информационных технологий СФ ДГУ от 21 марта 2022 г., протокол № 7

Зав. кафедрой _____ Айгубов С.З.

на заседании Учебно-методической комиссии социального факультета от 25 марта 2022 г., протокол № 7.

Председатель УМС _____ доц Абдусаламова Р.А.

Программа производственной практики согласована с учебно-методическим управлением 31 марта 2022 г.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

Председатель Комитета по спорту, туризму и делам молодежи Махачкалы _____ Суменов М. Ч.

Аннотация программы. Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) входит в часть формируемая участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки магистров 39.04.03 – Организация работы с молодежью и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологической) реализуется на социальном факультете кафедрой «Социальных и информационных технологий».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) является стационарной практикой на базах организаций и предприятий на основе соглашений или договоров, заключаемых кафедрой «Социальных и информационных технологий».

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков выполнения практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся, а также выполнения индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- универсальных 2, - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- общепрофессиональных 1, - Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере

молодежной политики.
- общепрофессиональных 4, - Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
- общепрофессиональных 5, Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики
- профессиональных 3, - Способен к развитию кадрового потенциала сферы молодежной политики.
- профессиональных 4, - Способен управлять проведением информационных кампаний в сфере молодежной политики.
- профессиональных 7, - Способен к педагогическому сопровождению процессов реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.

Объем производственной практики, технологической (проектно-технологической) 15 зачетных единиц, СР - 540 академических часов

Промежуточный контроль в форме – зачета.

1. Цели практики

Являясь обязательной частью подготовки магистров социального факультета, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) предназначена для общей ориентации магистрантов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений, и навыков.

Основными **целями** практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе аудиторных занятий;

-расширение профессионального кругозора магистрантов;

-изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 39.04.03 «Организация работы с молодежью»;

- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по управлению.

2. Задачи практики

Основной задачей практики является приобретение опыта практический деятельности и формирование профессиональных научно-исследовательских компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Частными задачами Производственной практики, технологической (проектно-технологической) являются:

1) изучение специальной отечественной и зарубежной литературы, законодательных и нормативных материалов, статистики, периодических и других изданий по теме магистерской диссертации;

2) изучение сложившейся практики в области менеджмента;

3) использование возможностей практики для самостоятельного сбора и обработки необходимого для написания диссертации материала, выполнения собственных исследований и расчетов, обоснования выводов и рекомендаций;

4) подготовка первоначального варианта магистерской диссертации или ее основных разделов;

5) корректировка (или уточнение) при необходимости ранее выбранной темы диссертации;

6) формирование компетенций, связанных с межличностными коммуникациями;

7) ознакомление с принципами организации учебного процесса в университете, структурой управления учебным процессом, порядком формирования и содержанием учебного плана, рабочих программ дисциплин и другими учебно-методическими документами.

3. Способы и формы проведения практики

Способы проведения практики – стационарная.

Практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика проводится в Министерстве труда и социального развития РД, ЦСОГПВиИ в МО «Г. Махачкала» на основе договоров, заключенных между Дагестанским государственным университетом и Министерством труда и социального развития РД и ЦСОГПВиИ в МО «Г. Махачкала».

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения**	**Процедура освоения**
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1.** Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	**Знает:** структуру и специфику управления социальной сферой на различных уровнях, а также основополагающие этические принципы социальной работы; **Умеет:** уметь применять известные стили руководства в соответствующей ситуации, методы разрешения конфликтов; **еет:** навыками морального регулирования взаимоотношений с индивидом и группой	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта		
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм		
ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.	**ОПК-1.1.** Применяет современные информационно коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении различных задач в профессиональной сфере	**Знает:** основные проблемы урбанизации, связанные с экологией, организацией быта и здоровья **Умеет:** выделять особенности различных подходов в решении проблем, вызванных урбанизацией **еет:** способностью выделять как позитивные, так и негативные аспекты различных проблем, изучаемых дисциплиной	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК -1.2. Применяет современные информационно коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач		
	ОПК - 1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в социальной сфере		
ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного	**ОПК-4. 1.** Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	**Знает**: основные этапы развития социальной сферы, как в России, так и за рубежом;	Опрос. Контроль выполнения индивидуал

взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	**ОПК-4.2.** Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы **ОПК-4.3.** Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	**Умеет:** использовать теоретические знания в практической деятельности в целях общественного и личностного развития и благополучия; **Владеет:** знаниями о социальной истории человечества, специфике социальной, политической, экономической, духовной и экологической культур и характере их взаимодействия в современном мире.	ьного задания
ОПК-5 Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	**ОПК-5.1.** Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи **ОПК-5.2.** Придерживается в своей деятельности профессиональным и этическим требованиям; применяет научно-педагоги-ческие, психологические и медико-социальные знания в социально-практической деятельности **ОПК-5.3.** Применяет современные технологии социальной работы, в том числе и информационные, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании	**Знает**: основные предпосылки, технологии социальной работы в современном обществе и месте в практике социальной работы социологических знаний и методов социологического исследования; **Умеет:** использовать теоретические знания в практической деятельности; **Владеет:** способностью использования фундаментальных социологических знаний на практике; выявления связей задач, решаемых социальной политикой в современном обществе, и способов их реализации посредством социальной работы.	Опрос. Контроль выполнения индивидуал ьного задания

ПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления.	**ПК-3.1.** Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты феде-рального и регионального уровней для контроля качества предоставления социальных услуг **ПК -3.2.** Оформляет документацию, необходимую для осуществления контроля качества предоставления социальных услуг.	**Знает**: о наиболее важных явлениях в социальной сфере региона **Умеет:** прогнозировать дальнейшее развитие тех или иных процессов **Владеет:** достоверной и актуальной информацией, касаемой изучаемой проблемы	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК4. Способен управлять проведением информационных кампаний в сфере молодежной политики.	**ПК-4.1.** Обеспечивает оординацию деятельности пециалистов в решении ктуальных задач социального **ПК -4.2.** Определяет плановые цели и задачи подразделения и отдельных специалистов по социальной работе; объем работы сотрудников подразделения; ресурсы необходимые, необходимые для	**Знает:** социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления, культуры общественной, государственной и личной жизни основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания. **Умеет:** быть готовым к разработке и реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества быть способным находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовым нести за них ответственность. **Владеет:** культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения 9 высокой социальной культурой управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты, кадров, содействующих социальному благополучию граждан.	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7. Способен к педагогическому сопровождению процессов реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.	**ПК-7.1.** Определяет возможные источники привлечения ресурсо общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	**Знает**: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования **Умеет:** осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания **Владеет:** технологией проектирования	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания

	ПК-7.2. Осуществляет планирование, подготовку и организацию мероприятий по при-влечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	образовательного процесса на уровне общего, среднего, высшего образования	
ПК-11. Способен применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания в научно-исследовательской деятельности.	**ПК-11.1.** Применяет различные методы выявления и анализа общих и отличительных признаков как отечественного опыта социальной деятельности, так и зарубежного, с целью приме-нения выработанных знаний и умений социального служения в современных условиях	**Знает**: основные тенденции развития социальнотехнологической деятельности; **Умеет:** использовать теоретические знания в практической деятельности в целях общественного и личностного развития **Владеет:** способностью применения различных методов и технологий в сфере своей профессиональной деятельности	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-11.2. Проводит мониторинг социо- и этно-культурного окружения и условий жизни различных категорий граждан, планирует и реализует эффективные программы оказания разных видов профессиональной помощи и поддержки с целью преодоления риска социального неравенства среди населения, с учетом современных реалий в социуме.		

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодёжью».

Программа Производственной практики, технологической (проектно-технологической) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.03. Организация работы с молодёжью

(уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 82.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) магистра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Теория и практика социальной работы», «Технология социально-проектной деятельности», «Менеджмент социального обслуживания», «Методологические основы социальной работы в различных сферах жизнедеятельности», «Мониторинг качества социальных программ и услуг»

Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантами при изучении этих дисциплин.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) направлена на получения профессиональных знаний и умений, опыта профессиональной деятельности, для сбора материалов и выполнения выпускной квалификационной работы. Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в обязательный раздел ОПОП магистратуры «Практика» и базируется на освоении программы по производственной практики.

В процессе практики конкретизируется проблематика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), уточняется ее план, подтверждаются и апробируются необходимые исходные данные для работы, собранные в ходе научно-исследовательской работы в семестрах.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности магистранта, приобретаемые в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении программы производственной практики:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

-процессы государственного и муниципального управления;

-научно-исследовательские процессы;

- основы управления.

Уметь:

- разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений;

- организовать поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- анализировать существующие формы организации и процессы управления;

- проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

- систематизировать информацию по теме исследования, подготавливать обзоры и отчеты по теме исследования;

Владеть:

- разработкой моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценкой и интерпретацией полученных результатов;

- методами принятия управленческих решений;

-опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления производственной деятельности на предприятии.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) - как завершающий этап обучения предшествует разделу «Итоговая государственная аттестация». Технологическая (проектно-технологическая) практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы, решение поставленной проблемы в области производственной деятельности организации на основе применения выпускниками освоенных методов исследования.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем практики 6 зачетные единицы, 536 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на 2 курсе магистратуры в 4 семестре.-216: 5 семестр-320

7. Содержание практики.

№	Разделы (этапы) практики производственной	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных		СРС	
			лекции	Практическая подготовка		
1	**Подготовительный этап** Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику). Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями				120	Явка на собрание, оформление задания на практику Оформление дневника по практике
2	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки				120	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы				200	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.

4	Защита отчета по практике				96	Отчет с презентацией и дневник.
5	Итого: технологическая (проектно-технологическая):	216	8	112	96	4

5семестр

№	Разделы (этапы) практики производственной	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных		СРС	
			лекции	Практическая подготовка		
1	**Подготовительный этап** Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику). Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями				120	Явка на собрание, оформление задания на практику Оформление дневника по практике
2	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки				120	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы				200	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
4	Защита отчета по практике				96	Отчет с презентацией и дневник.

5	Итого: технологическая (проектно-технологическая)	320	12	168	140	4

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практике.

Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель.

Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой и отзыв руководителя. По завершении практики магистрант готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практики. Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром. В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру Социальных и информационных технологий. Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	Способен применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.	Владеет методами поиска, сбора и об-работки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	Способен проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с норматино-правовой документацией

ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решения задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

Код и наименование индикатора достижения	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**

компетенций			
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Способен осуществлять поиск информации, формулировать вопросы нацеленные на получение информации; пользоваться электронными и бумажными каталогами, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета,	Способен применять современные информационно коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении различных задач в профессиональной сфере	Владеет навыками использования ИКТ для обработки профессиональных информационных продуктов; способами извлекать информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы, систематизировать информацию в рамках самостоятельно избранной структуры

ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знает основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Способен применять на практике основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Владеет навыками оценки эффективности применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы:

ОПК-5 Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знает основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Способен применять на практике основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Владеет навыками оценки эффективности применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы:

ПК-3.- Способен организовать и контролировать подготовку и размещение информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	Знает правила ведения необходимой документации и организации документооборота в структурных подразделениях организаций социальной защиты населения,	Способен использовать нормативно-правовую документацию для контроля качества предоставления социальных услуг	Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией, необходимой для контроля качества предоставления социальных услуг; методами оценки качества и эффективности, оказываемых услуг, учреждениями социального обслуживания

ПК-4. Способен представлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг и реестра поставщиков социальных услуг

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знает методы и технологии управления социальными рисками	Умеет планировать работу подразделения социальной службы в составе организации, формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект	Владеет навыками определения плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе; определения ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания и социальной поддержки, ответственных

			исполнителей; определением объема работы сотрудников подразделения

ПК-7. Способен представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов органи-заций, обществен-ных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Знает основы фандрай-зинга, технологии социального обслу-живания населения, применяемые в России и за рубежом	Способен осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан – получателей социальных услуг с учреждениями здраво-охранения, куль-туры, образова-ния, и их учреди-телями, а также благотворитель-ными и религиоз-ными объеди-нениями обще-ственными организациями.	Умеет применять различные техно-логиями организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию соци-альной поддержки гражданам;

ПК-11. Способен готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен учитывать в профессио-нальной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-	Знает основные исторические этапы развития социальной сферы, а так же общие и специфические черты российского, в том числе и регионального, и зарубежного опыта социальной работы	Способен приме-нять различные методы выявления и анализа общих и отличительных признаков как отечественного опыта социальной деятельности, так и зарубежного, с целью применения выработанных	Владеет способ-ностью подбора методов для изучения особенностей развития личности в ситуации социального неблагополучия или проблем в социуме с

этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфра-структуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей		знаний и умений социального служения в современных условиях	учётом национально-культурных особенностей и социального положения гражданина

9.3. Типовые контрольные задания.

По итогам практики обучающийся представляет:

1. Дневник по практике
2. Отчет студента о практике
3. Учет и оценка работы, выполненной студентом в период практики
4. Характеристика студента
5. Самостоятельная работа студента (СРС)
6. Познавательная и исследовательская деятельность студентов
7. Презентацию по практике.

Примерные индивидуальные задания.

Кейс-задача, анализ конкретных ситуаций

27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.

1. Определите основную проблему.

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае

3. Какие учреждения социального профиля могут помочь девушке?

4. Какие меры помощи можно использовать в данном случае?

Ответ 2

1. Основная проблема – физическое и психическое здоровье.

2.О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: ФЗ от 01.01.2001г. (с изм. и доп.); Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, приняты Генеральной Ассамблеей ООН от 01.01.2001г.

3. Учреждения: социально-психологическая служба, территориальный орган (отдел) социальной защиты населения, реабилитационный центр.

4. Меры помощи:

- организация адекватных видов активности (заочная учеба, хобби, др.) – адаптация;
- оказание психолого-педагогической помощи;
- оказание материальной помощи.

Контрольные вопросы:

1. Технология активизации жизненного пространства пожилых людей
2. Экономико-правовые основы трудовой интеграции эмигрантов
3. Технологии социального сопровождения детей, находящихся в кризисной ситуации
4. Формирование имиджа благотворительной организации
5. Социально-трудовая адаптация мигрантов в Север-Кавказском Фкдкральном округе
6. Оценка качества социальных услуг в социально-реабилитационных учреждениях для несовершеннолетних
7. Социальная реклама в социально-экономическом развитии региона
8. Предпринимательство в сфере социальных услуг
9. Взаимосвязь копинг-стратегий и готовности к профессиональному труду магистрантов направления подготовки «Социальная работа»
10. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере
11. Кадровая политика социальных служб
12. Технологии управления персоналом в учреждениях социальной защиты
13. Оптимизация корпоративной социальной ответственности предприятий в системе социальной защиты работников угольной отрасли
14. Социально-правовая компетентность социального работника
15. Управленческая культура специалистов социальной сферы

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

– соответствие содержания отчета заданию на практику;

– соответствие содержания отчета цели и задачам практики;

– постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;

– логичность и последовательность изложения материала;

– объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;

– использование иностранных источников;

– анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;

– наличие аннотации (реферата) отчета;

– наличие и обоснованность выводов;

– правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);

– соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

– полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

– изложение логически последовательно;

– стиль речи;

– логичность и корректность аргументации;

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;

– качество графического материала;

– оригинальность и креативность.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией основных положений отчета о практике). Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику организации - базы практики;

- анализ проблем маркетингового развития организации - базы практики;

- исследование возможностей разрешения проблем организации - базы практики и обоснование выбора;

- детальную характеристику подхода к разрешению проблем организации;

- оценку эффективности и результативности предложенного подхода.

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы магистранта во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;

- наименование организации - базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);

- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);

- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:

- характеристика магистранта как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;

- оценка способностей магистранта к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;

- определение недостатков и пробелов в подготовке магистранта;

- характеристика выполненных магистрантом научных исследований;

- оценка работы магистранта в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

- рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

По итогам защиты отчета о практике магистранту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в

открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Учебно-методическая литература для освоения теоретических и практических навыков имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Научная библиотека им. А.А. Абилова Дагестанского государственного университета, доступ к которой предоставлен обучающимся.

В ней представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. НБ ДГУ обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к работе, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

а) основная литература

1. Холостова, Е.И. Зарубежный опыт социальной работы : учебное пособие / Е.И. Холостова, А.Н. Дашкина, И.В. Малофеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация

«Дашков и К°», 2017. - 365 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01338-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450744 (05.10.2018).

2. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / И.В. Малофеев. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02420-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452853 (05.10.2018).

3. Бахрамжанова Н.М. Социальная работа за рубежом. Методическое пособие для студентов высших учебных заведений обучающихся по направлению «социальная работа». Германия, Саарбрюккен, 2017 г. //https://elibrary.ru/item.asp?id=29735162

4. Платонова Н.М. Инновации в социальной работе: учеб. пособие для студ. учреждений высшего профессионального образования / Н.М. Платонова, М.Ю. Платонов. – 2 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с.

5. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебное пособие. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2008.

6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - М.: Дело, 2013.

7. Раздорожный А.А. Управление организацией (предприятием): учебник – М.: Издательство «Экзамен», 2012.

8. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.

9. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013

10. Управление организацией: Учебник/ Под.ред. А.Г.Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2013.

11. Шайхатдинова В.Ш. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт. 2012. – 573 с.

б) дополнительная литература:

1. Удовлетворенность граждан качеством административных

государственных и муниципальных **услуг**: результаты **мониторинг**а 2014 года : научное издание : в 2 ч. / В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова, А.Н. Покида, Н.В. Зыбуновская ; науч. ред. В.А. Мау, В.Н. Южаков, Е.Н. Добролюбова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - Ч. 2. Приложения. - 329 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1094-6 (общ.). - ISBN 978-5-7749-1096-0 (Ч. 2); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442977.

2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813.

3. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. - М.: Новости, 2013.

4. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2011.

5. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, переработан, М., 2010.

6. Владимирова И.Г. Организационные структуры управления компаниями // Менеджмент в России и за рубежом. 2012. № 5.

7. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.

8. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.

9. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.

10. Коротков Э.М. Менеджмент: Учебное пособие – М., 2013.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. http://elib.dgu.ru/?q=node/876 - Научная библиотека ДГУ

2. http://www. iprbookshop.ru - ЭБС IPRbooks:

3. www. biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн (архив)»

4. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека

5. http://нэб.рф/ - Национальная электронная библиотека

6. http://window.edu.ru/ - Образовательный ресурс

7. http://link.springer.com/ - Электронный ресурс Springer

8. webofknowledge.com – Международная база цитирования Web of Science

9. http:// www. scopus.com/ - Реферативная база данных Scopus

10. http:// search. proquest.com/ - База данных зарубежных диссертаций PQDT Global

11. http://www. sciencemag.org/ - Электронные ресурсы Science AAAS

12. http://journals. sagepub.com/ Sage/73- Электронные ресурсы журналов БД SAGE Premier

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед магистрантом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а

именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для прохождения практики магистранту на период стажировки выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы магистранта в процессе прохождения практики.