МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Социальный факультет

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНОКОМИТЕЛЬНАЯ»

Кафедра социальных и информационных технологий

Образовательная программа магистратуры:

39.04.03 «Организация работы с молодежью»

Направленность (профиль) программы:

Кадровый потенциал молодежи

Форма обучения:

Заочная

МАХАЧКАЛА, 2022

2

Рабочая программа «Учебной практики, ознакомительная» *составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки* ***39.04.03*** **-** Организация работы с молодежью от 05.02.2018 г. № 82

Разработчик: Омаров Мурадгаджи Омарович, к. полит. н., доцент кафедры теории и истории социальной работы _____

Программа одобрена:

на заседании кафедры социальных и информационных технологий СФ ДГУ от 21 марта 2022 г., протокол № 7

Зав. кафедрой _____ Айгубов С.З.

на заседании Учебно-методической комиссии социального факультета от 25 марта 2022 г., протокол № 7

Председатель УМС _____ доц. Абдусаламова Р.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением 31 марта 2022 г. _____ Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

Председатель Комитета по спорту, туризму и делам молодежи Махачкалы _____ Суменов М. Ч.

Аннотация программы Учебной практики, ознакомительной.

Аннотация программы Учебной практики, ознакомительной.

«Учебная практика, ознакомительная» входит в часть формируемая участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью

«Учебная практика, ознакомительная» реализуется на социальном факультете кафедрой Социальных и информационных технологий.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

«Учебная практика, ознакомительная» является стационарной практикой на базах организаций и предприятий на основе соглашений или договоров, заключаемых кафедрами «Теории и истории социальной работы», «Социальных и информационных технологий», «Общей и социальной педагогики».

Основным содержанием «Учебная практики, ознакомительная» является приобретение практических навыков выполнения практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся, а также выполнения индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:
- универсальных – 2, Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

- универсальных – 4, Способен применять современные коммуникативные технологии в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

- общепрофессиональных – 1, Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.

- общепрофессиональных – 3, Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления.

- общепрофессиональных – 5, Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики

профессиональных – 2. Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики.

профессиональных – 5. Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.

Объем «Учебная практики, ознакомительной» 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме – зачета.

1. **Цели** «Учебной практики, технологической».

Являясь обязательной частью подготовки магистров социального факультета, Учебная практика предназначена для общей ориентации магистрантов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений, и навыков.

Основными **целями** практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе аудиторных занятий;

-расширение профессионального кругозора магистрантов;

-изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 39.04.03 «Организация работы с молодежью»;

- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по управлению.

2. **Задачи практики**

Основной задачей практики является приобретение опыта практический деятельности и формирование профессиональных научно-исследовательских компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Частными задачами Учебной практики являются:

1) изучение специальной отечественной и зарубежной литературы, законодательных и нормативных материалов, статистики, периодических и других изданий по теме магистерской диссертации;

2) изучение сложившейся практики в области менеджмента;

3) использование возможностей практики для самостоятельного сбора и обработки необходимого для написания диссертации материала, выполнения собственных исследований и расчетов, обоснования выводов и рекомендаций;

4) подготовка первоначального варианта магистерской диссертации или ее основных разделов;

5) корректировка (или уточнение) при необходимости ранее выбранной темы диссертации;

6) формирование компетенций, связанных с межличностными коммуникациями;

7) ознакомление с принципами организации учебного процесса в университете, структурой управления учебным процессом, порядком формирования и содержанием учебного плана,

рабочих программ дисциплин и другими учебно-методическими документами.

3. Способы и формы проведения «Учебной практики, ознакомительной»

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практический деятельности и формирование профессиональных, научно-исследовательских компетенций.

Способы проведения Учебной практики – стационарная.

Практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика проводится в Министерстве труда и социального развития РД, ЦСОГПВиИ в МО «Г. Махачкала» на основе договоров, заключенных между Дагестанским государственным университетом и Министерством труда и социального развития РД и ЦСОГПВиИ в МО «Г. Махачкала».

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения Учебной практики формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1.** Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	**Знает:** структуру и специфику управления социальной сферой на различных уровнях, а также основополагающие этические принципы социальной работы; **Умеет:** уметь применять известные стили руководства в соответствующей ситуации, методы разрешения конфликтов; **Владеет:** навыками морального регулирования взаимоотношений с индивидом и группой	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта		
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм		
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	**УК-4.1.** Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	**Знает:** основные принципы самостоятельной работы и навыки использования новыми методами и	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания

числе н иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессиональног о взаимодействия	**УК-4.2.** Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем **УК-4.3.**Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	технологиями **Умеет:** использовать социально-экономические знания для улучшения эффективности своего труда. **Владеет:** способностью абстрактно мыслить, анализировать результаты своей деятельности, синтезировать	
ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.	**ОПК-1.1.** Применяет современные информационно коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении различных задач в профессиональной сфере **ОПК -1.2.** Применяет современные информационно коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач **ОПК - 1.3.** Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в социальной сфере	**Знает:** основные проблемы урбанизации, связанные с экологией, организацией быта и здоровья **Умеет:** выделять особенности различных подходов в решении проблем, вызванных урбанизацией **Владеет:** способностью выделять как позитивные, так и негативные аспекты различных проблем, изучаемых дисциплиной	Контроль выполнени я индивидуа льного задания
ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления.	**ОПК- 3.1.** Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере соци-альной работы в форме отчетов **ОПК- 3.2.** Представляет результаты научной и прак-тической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	**Знает:** основные этапы развития социальной сферы, как в России, так и зарубежом; **Умеет:** использовать теоретические знания в практической деятельности в целях общественного и личностного развития и благополучия; **Владеет:** знаниями о социальной истории человечества, специфике социальной, политической, экономической, духовной и экологической культур и характере их взаимодействия в современном мире.	Контроль выполнени я индивидуа льного задания
ОПК-5 Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	**ПК-5.1.** Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной	**Знает:** основные предпосылки, технологии социальной работы в современном обществе и месте в практике социальной работы социологических знаний и методов	

	помощи **ПК-5.2.** Придерживается в своей деятельности профессиональным и этическим требованиям; применяет научно-педагогические, психологические и медико-социальные знания в социально-практической деятельности **ПК-5.3.** Применяет современные технологии социальной работы, в том числе и информационные, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании	социологического исследования; **Умеет:** использовать теоретические знания в практической деятельности; **Владеет:** способностью использования фундаментальных социологических знаний на практике; выявления связей задач, решаемых социальной политикой в современном обществе, и способов их реализации посредством социальной работы.	
ПК-2. Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики.	**ПК-2.1.** Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан; анализирует и использует исторический опыт **ПК-2.2.** Использует комплексные подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. **ПК-2.1.** Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для контроля качества предоставления социальных услуг	**Знает:** технологии составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов и результатов исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы. **Умеет:** использовать научный категориальный аппарат в процессе исследования социальной сферы; **Владеет:** способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-5. Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные	**ПК-5.1.** Применяет технологии социального прогнозирования и моделирования в сфере социальной защиты населения	**Знает:** основные способы привлечения и использования ресурсов государства и общества для решения социальных проблем; **Умеет:** использовать теоретические знания в практической деятельности в целях общественного и личностного	Опрос. Контроль выполнения

особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.	**ПК-5.2.** Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан	развития; **Владеет:** способностью решать проблемы социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства.	индивидуального задания
ПК-7. Способен к педагогическому сопровождению процессов реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.	**ПК-7.1.** Определяет возможные источники привлечения ресурсов общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан **ПК-7.2.** Осуществляет планирование, подготовку и организацию мероприятий по при-влечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	**Знает:** нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования **Умеет:** осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания **Владеет:** технологией проектирования образовательного процесса на уровне общего, среднего, высшего образования	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика является обязательным видом производственной работы магистра, входит в раздел «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью».

Программа Учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.03. Организация работы с молодежью (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 г. № 82

Учебная практика магистра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинами как:

- «Теория и практика социальной работы»,

- «Технология социально-проектной деятельности»,

- «Менеджмент социального обслуживания»,

- «Методологические основы социальной работы в различных сферах жизнедеятельности»,

- «Мониторинг качества социальных программ и услуг»

применения выпускниками освоенных методов исследования.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем Учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика проводится на 1 курсе магистратуры в 2 семестре.

7. Содержание практики.

Содержание Учебной практики в семестре

№	Разделы (этапы) практики учебной, ознакомительной	Виды Производственной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных			
			Лекции	Практическая подготовка	СРС	
1	**Подготовительный этап** Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику). Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями		1	10	10	Явка на собрание, оформление задания на практику Оформление дневника по практике
2	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки		2	10	20	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы		2	10	30	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
4	Защита отчета по практике		1	12	10	Отчет с презентацией и дневник.
5	Итого:	108	6	42	60	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практике.

Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель.

Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой и отзыв руководителя. По завершении практики магистрант готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практики. Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром. В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру социальных и информационных технологий. Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен определять круг задач в рамках	Знает действующее законодательство и	Способен проводить анализ	Владеет методиками

поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной	разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с норматино-правовой документацией

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Способен применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной фор-мах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;	Владеет навыка-ми чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в меж-личностном деловом общении на русском и иностранном языках

ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решения задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Способен осуществлять поиск информации, формулировать вопросы нацеленные на получение информации; пользоваться	Способен применять современные информационно коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при	Владеет навыками использования ИКТ для обработки профессиональных информационных продуктов; способами извлекать

	электронными и бумажными каталогами, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета,	решении различных задач в профессиональной сфере	информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы, систематизировать информацию в рамках самостоятельно избранной структуры

ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знает теорию и методологию выявления социально значимых проблемных ситуаций, определения стратегий их изучения	Способен систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Умеет выявлять сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности; использовать нормативные документы в своей деятельности

ОПК-5 Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знает основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Способен применять на практике основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Владеет навыками оценки эффективности применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы:

ПК–2. Способен организовать подготовку и представление отчетности о деятельности организации

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению	Знает нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения; цели, задачи и функции органов и учреждений	Способен использовать комплексные подходы к оценке потребностей	Владеет навыками организации первичного приема граждан; осуществления первичной

индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза, ведению документации, разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	социального обслуживания; типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг;	граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	проверки и анализа документов, свидетельствующих о нуждаемости граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг

ПК-5. Способен к анализу документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	Знает понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы, специфику ее познания, прогнозирования, проектирования и моделирования	Способен формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты.	Владеет навыками социального проектирования; технологиями прогностики, диагностики, моделирования социальных процессов и объектов; необходимыми навыками самостоятельной работы

ПК-7. Способен представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов органи-заций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Знает основы фандрай-зинга, технологии социального обслуживания населения, применяемые в России и за рубежом	Способен осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан – получателей социальных услуг с учреждениями здраво-охранения, культуры, образования, и их учреди-телями, а	Умеет применять различные технологиями организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам;

		также благотворитель-ными и религиоз-ными объеди-нениями обще-ственными организациями.	

9.3. Типовые контрольные задания.

Кейс-задача, анализ конкретных ситуаций

27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.

1. Определите основную проблему.

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае

3. Какие учреждения социального профиля могут помочь девушке?

4. Какие меры помощи можно использовать в данном случае?

Ответ 2

1. Основная проблема – физическое и психическое здоровье.

2. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: ФЗ от 01.01.2001г. (с изм. и доп.); Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, приняты Генеральной Ассамблеей ООН от 01.01.2001г.

3. Учреждения: социально-психологическая служба, территориальный орган (отдел) социальной защиты населения, реабилитационный центр.

4. Меры помощи:

- организация адекватных видов активности (заочная учеба, хобби, др.) – адаптация;
- оказание психолого-педагогической помощи;
- оказание материальной помощи.

Примерные индивидуальные задания по практике:

1. Составить характеристики (значимости, специфичности) применения в учреждении технологий инновационной деятельности в социальной сфере, оптимизации ее сочетания с традиционной культурой личной и общественной жизни

2. Составить характеристики (значимости, специфичности) применения в учреждении методов прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы и социальной помощи

3. Указать принципы координации социальной, структурной и комплексно

ориентированной социальной работы различных организаций, учреждений и предприятий, а также функций различных специалистов в решении задач социальной защиты населения в масштабах деятельности базы практики

4. Указать принципы инновационных социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики, обеспечения социального благополучия, социальной помощи, реализуемых в учреждении

5. Указать принципы разработки и реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества в деятельности учреждения

6. Представить оценку качества социальных услуг в учреждении на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации

7. Представить формулировки и направления решений основных проблем в сфере социальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, социальной помощи в масштабах деятельности учреждения

8. Представить описание основной проблемы деятельности учреждения в контексте необходимости проведения научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения.

9. Представить перечень необходимых практических рекомендаций по использованию результатов научного исследования в соответствии с заданием № 8

10. Перечислить содержание возможных форм представления результатов исследования по заданиям № 8 и 9 (отчета, реферата, публикаций, докладов) с учетом особенностей их аудитории.

11. Составить перечень значимых в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности в учреждении особенностей национально-культурного, половозрастного и социально-классового положения граждан, нуждающихся в помощи, обеспечении благополучия

12. Составить план координационной деятельности учреждений различного профиля по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, обслуживаемых базой практики.

13. Составить характеристики (перечень, цели, содержание) организационно-управленческой работы в структурном подразделении учреждения (непосредственном месте практики)

14. Представить схему распределения полномочий (планирования, координации - управления, руководства, исполнения, контроля) в рамках основной деятельности персонала структурного подразделения учреждения (непосредственного места практики)

15. Указать принципы и способы проведения деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию населения в учреждении

16. Разработать предложения по повышению эффективности системы мотивации труда специалистов учреждения, контроля их деятельности.

17. Представить описание специфики национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждения

18. Составить перечень законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней (с указанием их конкретного содержания), используемых учреждением в типичных ситуациях работы с клиентом (группой)

19. Представить характеристику собственного участия в управленческой деятельности, кадровой работе учреждения, содействии социальному благополучию получателей его социальных услуг

20. Представить характеристику собственного участия в социально-инженерной и социально-проектной деятельности учреждения в решении проблем социальной защиты, благополучия населения

Контрольные вопросы (пример):

1. Технология активизации жизненного пространства пожилых людей
2. Экономико-правовые основы трудовой интеграции эмигрантов
3. Технологии социального сопровождения детей, находящихся в кризисной ситуации
4. Формирование имиджа благотворительной организации
5. Социально-трудовая адаптация мигрантов в Север-Кавказском Федеральном округе
6. Оценка качества социальных услуг в социально-реабилитационных учреждениях для несовершеннолетних
7. Социальная реклама в социально-экономическом развитии региона
8. Предпринимательство в сфере социальных услуг
9. Взаимосвязь копинг-стратегий и готовности к профессиональному труду магистрантов направления подготовки «Организация работы с молодежью»
10. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере
11. Кадровая политика социальных служб
12. Технологии управления персоналом в учреждениях социальной защиты
13. Оптимизация корпоративной социальной ответственности предприятий в системе социальной защиты работников угольной отрасли

14. Социально-правовая компетентность социального работника
15. Управленческая культура специалистов социальной сферы

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о **модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета**

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

– соответствие содержания отчета заданию на практику;

– соответствие содержания отчета цели и задачам практики;

– постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;

– логичность и последовательность изложения материала;

– объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;

– использование иностранных источников;

– анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;

– наличие аннотации (реферата) отчета;

– наличие и обоснованность выводов;

– правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);

– соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

– полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

– изложение логически последовательно;

– стиль речи;

– логичность и корректность аргументации;

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;

– качество графического материала;

– оригинальность и креативность.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией основных положений отчета о практике). Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику организации - базы практики;

- анализ проблем маркетингового развития организации - базы практики;

- исследование возможностей разрешения проблем организации - базы практики и обоснование выбора;

- детальную характеристику подхода к разрешению проблем организации;

- оценку эффективности и результативности предложенного подхода.

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы магистранта во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;

- наименование организации - базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);

- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);

- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:

- характеристика магистранта как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;

- оценка способностей магистранта к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;

- определение недостатков и пробелов в подготовке магистранта;

- характеристика выполненных магистрантом научных исследований;

- оценка работы магистранта в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

- рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о

практике.

По итогам защиты отчета о практике магистранту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Учебно-методическая литература для освоения теоретических и практических навыков имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Научная библиотека им. А.А. Абилова Дагестанского государственного университета, доступ к которой предоставлен обучающимся.

В ней представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, а также редкие и малотиражные издания российских

региональных вузов. НБ ДГУ обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного 17 процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к работе, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

а) основная литература

1. Холостова, Е.И. Зарубежный опыт социальной работы: учебное пособие / Е.И. Холостова, А.Н. Дашкина, И.В. Малофеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 365 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01338-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450744 (05.10.2018).

2. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / И.В. Малофеев. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02420-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452853 (05.10.2018).

3. Бахрамжанова Н.М. Социальная работа за рубежом. Методическое пособие для студентов высших учебных заведений обучающихся по направлению «социальная работа». Германия, Саарбрюккен, 2017 г. //https://elibrary.ru/item.asp?id=29735162

4. Платонова Н.М. Инновации в социальной работе: учеб. пособие для студ. учреждений высшего профессионального образования / Н.М. Платонова, М.Ю. Платонов. – 2 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с.

5. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебное пособие. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2008.

6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - М.: Дело, 2013.

7. Раздорожный А.А. Управление организацией (предприятием): учебник – М.: Издательство «Экзамен», 2012.

8. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.

9. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013

10. Управление организацией: Учебник/ Под.ред. А.Г.Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2013.

11. Шайхатдинова В.Ш. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт. 2012. – 573 с.

б) дополнительная литература:

1. Удовлетворенность граждан **качеств**ом административных государственных и муниципальных **услуг**: результаты **мониторинг**а 2014 года : научное издание : в 2 ч. / В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова, А.Н. Покида, Н.В. Зыбуновская ; науч. ред. В.А. Мау, В.Н. Южаков, Е.Н. Добролюбова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - Ч. 2. Приложения. - 329 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1094-6 (общ.). - ISBN 978-5-7749-1096-0 (Ч. 2); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442977.

2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813.

3. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. - М.: Новости, 2013.

4. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2011.

5. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, переработан, М., 2010.

6. Владимирова И.Г. Организационные структуры управления компаниями // Менеджмент в России и за рубежом. 2012. № 5.

7. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.

8. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.

9. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.

10. Коротков Э.М. Менеджмент: Учебное пособие – М., 2013.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. http://elib.dgu.ru/?q=node/876 - Научная библиотека ДГУ

2. http://www. iprbookshop.ru - ЭБС IPRbooks:

3. www. biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн (архив)»

4. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека

5. http://нэб.рф/ - Национальная электронная библиотека

6. http://window.edu.ru/ - Образовательный ресурс

7. http://link.springer.com/ - Электронный ресурс Springer
8. webofknowledge.com – Международная база цитирования Web of Science
9. http:// www. scopus.com/ - Реферативная база данных Scopus
10. http:// search. proquest.com/ - База данных зарубежных диссертаций PQDT Global
11. http://www. sciencemag.org/ - Электронные ресурсы Science AAAS
12. http://journals. sagepub.com/ Sage/73- Электронные ресурсы журналов БД SAGE Premier

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед магистрантом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для прохождения Учебной практики магистранту на период стажировки выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы магистранта в процессе прохождения практики.