



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Социальный факультет

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ»

Кафедра социальных и информационных технологий

Образовательная программа магистратуры:

39.04.02 «Социальная работа»

Направленность (профиль) программы:

Экономика, право, организация и управление в социальной работе

Форма обучения:

Заочная

МАХАЧКАЛА, 2022

Рабочая программа «Производственной практики, организационно-управленческой» составлена в 2022 г. в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки **39.04.02 Социальная работа** от 05.02.2018 г. № 80

Разработчик:

Омаров Мурадгаджи Омарович, к. полит. н., доцент кафедры теории и истории социальной работы _____

Программа одобрена:

на заседании кафедры социальных и информационных технологий СФ ДГУ от 21 марта 2022 г., протокол № 7

Зав. кафедрой _____ Айгубов С.З.

на заседании Учебно-методической комиссии социального факультета от 25 марта 2022 г., протокол № 7.

Председатель УМС _____ доц Абдусаламова Р.А.

Программа производственной практики согласована с учебно-методическим управлением 31 марта 2022 г.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

И.о. директора центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и

инвалидов в МО «г. Махачкала» _____ Магомедова П.Д.



Аннотация программы производственной практики, организационно-управленческой.

Производственная практика, организационно-управленческая входит в часть формируемая участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки магистров 39.04.02 – Социальная работа и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, организационно-управленческая реализуется на социальном факультете кафедрой «Социальных и информационных технологий».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика, организационно-управленческая является стационарной практикой на базах организаций и предприятий на основе соглашений или договоров, заключаемых кафедрой «Социальных и информационных технологий».

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков выполнения практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся, а также выполнения индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика, организационно-управленческая нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- профессиональных – 1: Способен устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными,

религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации

- профессиональных –4; Способен представлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг и реестра поставщиков социальных услуг

- профессиональных –7; Способен представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления

- профессиональных –8; Способен организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях

- профессиональных –9; Способен организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания

- профессиональных –11; Способен готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации

- профессиональных –12. Способен соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации

Объем организационно-управленческой практики 6 зачетных единиц, СР - 540 академических часов

Промежуточный контроль в форме – зачета.

1. Цели практики

Являясь обязательной частью подготовки магистров социального факультета, *Производственная практика, организационно-управленческая* предназначена для общей ориентации магистрантов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными **целями** практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе аудиторных занятий;

- расширение профессионального кругозора магистрантов;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 29.04.02 «Социальная работа»;
- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по управлению.

2. Задачи организационно-управленческой практики

Основной задачей практики является приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных научно-исследовательских компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Частными задачами Производственной практики, организационно-управленческой являются:

- 1) изучение специальной отечественной и зарубежной литературы, законодательных и нормативных материалов, статистики, периодических и других изданий по теме магистерской диссертации;
- 2) изучение сложившейся практики в области менеджмента;
- 3) использование возможностей практики для самостоятельного сбора и обработки необходимого для написания диссертации материала, выполнения собственных исследований и расчетов, обоснования выводов и рекомендаций;
- 4) подготовка первоначального варианта магистерской диссертации или ее основных разделов;
- 5) корректировка (или уточнение) при необходимости ранее выбранной темы диссертации;
- 6) формирование компетенций, связанных с межличностными коммуникациями;
- 7) ознакомление с принципами организации учебного процесса в университете, структурой управления учебным процессом, порядком формирования и содержанием учебного плана, рабочих программ дисциплин и другими учебно-методическими документами.

3. Способы и формы проведения практики

Способы проведения практики – стационарная.

Практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика проводится в Министерстве труда и социального развития РД, ЦСОГПВиИ в МО «Г. Махачкала» на основе договоров, заключенных между Дагестанским государственным университетом и Министерством труда и социального развития РД и ЦСОГПВиИ в МО «Г. Махачкала».

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК – 1 Способен устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими	К-1.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты	Знает: основные предпосылки, технологии социальной работы в современном обществе и месте в практике социальной работы социологических знаний и методов социологического исследования; Умеет: использовать теоретические знания в практической деятельности; Владеет: способностью использования фундаментальных социологических знаний на практике: выявления связей задач	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-1.2. Придерживается в своей деятельности профессиональным и этическим требованиям; применяет		
ПК-4 Способен представлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг и регистра поставщиков социальных услуг	ПК-1.3. Применяет современные технологии социальной работы, в том числе и информационные, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профзащиты	Знает: социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления, культуры общественной, государственной и личной жизни основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания. Умеет: быть готовым к разработке и реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества быть способным находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовым нести за них ответственность. Владеет: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации,	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
	К-4.1. Обеспечивает координацию деятельности специалистов в решении		
	ПК -4.2. Определяет плановые цели и задачи подразделения и отдельных специалистов по социальной работе; объем работы сотрудников подразделения; ресурсы необходимые, необходимые для реализации социального обслуживания		

		постановке цели и выбору путей ее достижения 9 высокой социальной культурой управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты, кадров, содействующих социальному благополучию граждан.	
ПК-7 Способен представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления	<p>К-7.1. Определяет возможные источники привлечения ресурсов общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p> <p>ПК-7.2. Осуществляет планирование, подготовку и организацию мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p>	<p>Знает: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования</p> <p>Умеет: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания</p> <p>Владеет: технологией проектирования образовательного процесса на уровне общего, среднего, высшего образования</p>	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8 Способен организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте	<p>К-8.1. Применяет психологические методы для оценки</p> <p>ПК-8.2. Определяет стимулирующие факторы профессиональной деятельности по социально-педагогическому сопровождению в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>ПК-8.3. Способен к саморазвитию и повышению профессиональной квалификации с ориентацией на карьерный рост в социальной работе.</p>	<p>знает: научно-педагогические основы организации инновационной деятельности в учреждениях образования и социальной сферы;</p> <p>умеет: использовать полученные теоретические знания в практической деятельности</p> <p>владеет: навыками компетентного использования новых знаний и умений, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности</p>	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК 9. Способен организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания	<p>К-9.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социально-психологических услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.</p> <p>ПК-9.2. Применяет современные технологии социально-медицинской работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании.</p> <p>ПК-9.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты</p>	<p>Знает: представления о реализуемых социальных программах, направленных на решение актуальных проблем индивида и общества через призму социальной психологии</p> <p>Умеет: разработать и реализовать социальные программы и проекты по части психологического сопровождения актуальных проблем граждан и общества</p> <p>Владеет: навыками разработки и реализации социальных проектов и программ по социально-психологической помощи и поддержки личности и группы людей в социальной сфере.</p>	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК 11. Способен готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации	<p>К-11.1. Применяет различные методы выявления и анализа общих и отличительных признаков как отечественного опыта социальной деятельности, так и зарубежного</p> <p>ПК-11.2. Проводит мониторинг социо- и этно-культурного окружения и условий жизни различных категорий граждан, планирует и реализует эффективные программы оказания разных видов</p>	<p>Знает: основные тенденции развития социальнотехнологической деятельности;</p> <p>Умеет: использовать теоретические знания в практической деятельности в целях общественного и личностного развития</p> <p>Владеет: способностью применения различных методов и технологий в сфере своей профессиональной деятельности</p>	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-12 Способен соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации	<p>ПК 12.1. Организует и оказывает всестороннюю поддержку и адресные услуги, определяет виды необходимой помощи различным группам населения</p> <p>ПК-12.2. Содействует гражданам в поиске подходящей работы и работодателям в подборе необходимых работников, с целью снижения напряженности на рынке труда и оказания услуг</p>	<p>Знает: основные методы для получения необходимой информации; основы современных и реализации технологий оказания социальных услуг; теорий конструирования и реализации технологий оказания социальных услуг;</p> <p>Умеет: использовать теоретические знания в практической деятельности; самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической</p>	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика, организационно-управленческая является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа».

Программа Производственной практики, организационно-управленческой составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.02. (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80.

Производственная практика, организационно-управленческая магистра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Теория и практика социальной работы», «Технология социально-проектной деятельности», «Менеджмент социального обслуживания», «Методологические основы социальной работы в различных сферах жизнедеятельности», «Мониторинг качества социальных программ и услуг»

Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантами при изучении этих дисциплин.

Производственная практика, организационно-управленческая направлена на получения профессиональных знаний и умений, опыта профессиональной деятельности, для сбора материалов и выполнения выпускной квалификационной работы. Организационно-управленческая практика входит в обязательный раздел ОПОП магистратуры «Учебная и производственные практики» и базируется на освоении программы по производственной практики (5 семестр, 10 недели).

В процессе практики конкретизируется проблематика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), уточняется ее план, подтверждаются и апробируются необходимые исходные данные для работы, собранные в ходе научно-исследовательской работы в семестрах.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности магистранта, приобретаемые в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении программы производственной практики:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы;
- основы управления.

Уметь:

- разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений;
- организовать поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализировать существующие формы организации и процессы управления;
- проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- систематизировать информацию по теме исследования, подготавливать обзоры и отчеты по теме исследования;

Владеть:

- разработкой моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценкой и интерпретацией полученных результатов;
- методами принятия управленческих решений;

-опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления производственной деятельности на предприятии.

Производственная практика, организационно-управленческая - как завершающий этап обучения предшествует разделу «Итоговая государственная аттестация». Организационно-управленческой практики предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы, решение поставленной проблемы в области производственной деятельности организации на основе применения выпускниками освоенных методов исследования.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем практики 6 зачетные единицы, 536 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Организационно-управленческая практика проводится на 2 курсе магистратуры в 4 семестре.-216: 5семестр-320

7. Содержание практики.

№	Разделы (этапы) практики производственной	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		Всего	Аудиторных			СРС
			лекции	Практическая подготовка		

1	Подготовительный этап Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику). Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями				120	Явка на собрание, оформление задания на практику Оформление дневника по практике
2	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки				120	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы				200	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
4	Защита отчета по практике				96	Отчет с презентацией и дневник.
5	Итого: Организационно-управленческая практика:	216	8	112	96	4

5 семестр

№	Разделы (этапы) практики производственной	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			СРС	Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных			
			лекции	Практическая подготовка		

1	Подготовительный этап Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику). Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями				120	Явка на собрание, оформление задания на практику Оформление дневника по практике
2	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки				120	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы				200	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
4	Защита отчета по практике				96	Отчет с презентацией и дневник.
5	Итого: Организационно-управленческая практика:	320	12	168	140	4

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практике.

Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель.

Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет о ее прохождении в соответствии с

настоящей программой и отзыв руководителя. По завершении практики магистрант готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практики. Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром. В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру Социальных и информационных технологий. Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК-1. Способен устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер	Умеет использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер	Знает основные направления политики в сфере социальной	Владеет навыками выявления и оценки личностных

<p>социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p>социальной поддержки;</p>	<p>защиты населения; национальные стандарты РФ в области социально защиты, социального обслуживания и социальной помощи; состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламенты ведения документации</p>	<p>ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи:</p>
--	------------------------------	---	---

ПК-4. Способен представлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг и реестра поставщиков социальных услуг

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p>	<p>Знает методы и технологии управления социальными рисками</p>	<p>Умеет планировать работу подразделения социальной службы в составе организации, формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект</p>	<p>Владеет навыками определения плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе; определения ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания и социальной поддержки, ответственных</p>

			исполнителей; определением объема работы сотрудников подразделения
--	--	--	--

ПК-7. Способен представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Знает основы фандрайзинга, технологии социального обслуживания населения, применяемые в России и за рубежом	Способен осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан – получателей социальных услуг с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, и их учредителями, а также благотворительными и религиозными объединениями общественными организациями.	Умеет применять различные технологиями организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам;

ПК -8. Способен организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Способность организации деятельности подразделения (группы по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки). Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к деятельности специалиста подразделения,	Знает профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе; принципы, виды, методы и технологии супервизии; психолого-педагогические и	Способен использовать инструменты межличностных коммуникаций; использовать инструментарий выявления потребностей конкретного сотрудника с	Владеет способами подбора и разработки коррекционных программ для системной работы по профилактике профессионального выгорания

профилактику профессиональной деформации и выгорания.	социологические методы исследования	целью определения его профессионального потенциала	
---	-------------------------------------	--	--

ПК-9. Способен организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Способен к реализации деятельности по предоставлению медико-социальных услуг, медико-социального сопровождения в процессе профилактики и лечения различных заболеваний, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в обстоятельствах, обуславливающих нуждаемость в медико-социальном обслуживании	Знает методы и технологии самоактуализации граждан - получателей социальных услуг; методы и технологии санитарно-просветительской работы с гражданами (семьями),	Умеет оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг; мотивировать граждан - получателей социальных услуг – к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации.	Владеть навыками консультирования по социально-медицинским вопросам; навыками организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний; навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-медицинских, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также

			мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки
--	--	--	--

ПК-11. Способен готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей	Знает основные исторические этапы развития социальной сферы, а так же общие и специфические черты российского, в том числе и регионального, и зарубежного опыта социальной работы	Способен применять различные методы выявления и анализа общих и отличительных признаков как отечественного опыта социальной деятельности, так и зарубежного, с целью применения выработанных знаний и умений социального служения в современных условиях	Владеет способностью подбора методов для изучения особенностей развития личности в ситуации социального неблагополучия или проблем в социуме с учётом национально-культурных особенностей и социального положения гражданина

ПК-12. Способен соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Способен формулировать и определить вектор разрешения сложных жизненных обстоятельств граждан, на основе проведения исследований актуальных проблем	Знает базовые виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается клиент	Способен обосновывать и решать проблемы социализации и ресоциализации, социальной	Владеет способностью создать оптимальные условия для взаимодействия с образовательными

<p>социальной сферы, подготовлен к содействию гражданам в поиске подходящей работы и предоставлять меры социальной защиты населения и с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил и социальных ресурсов.</p>		<p>адаптации и дезадаптации, а так же определять признаки девиантного поведения личности в социальной среде для поиска выхода из сложных жизненных ситуаций.</p>	<p>учреждениями по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости</p>
--	--	--	---

9.3. Типовые контрольные задания.

По итогам практики обучающийся представляет:

1. Дневник по практике
2. Отчет студента о практике
3. Учет и оценка работы, выполненной студентом в период практики
4. Характеристика студента
5. Самостоятельная работа студента (СРС)
6. Познавательная и исследовательская деятельность студентов
7. Презентацию по практике.

Примерные индивидуальные задания.

Кейс-задача, анализ конкретных ситуаций

27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.

1. Определите основную проблему.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае
3. Какие учреждения социального профиля могут помочь девушке?

4. Какие меры помощи можно использовать в данном случае?

Ответ 2

1. Основная проблема – физическое и психическое здоровье.

2. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: ФЗ от 01.01.2001г. (с изм. и доп.); Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, приняты Генеральной Ассамблеей ООН от 01.01.2001г.

3. Учреждения: социально-психологическая служба, территориальный орган (отдел) социальной защиты населения, реабилитационный центр.

4. Меры помощи:

- организация адекватных видов активности (заочная учеба, хобби, др.) – адаптация;
- оказание психолого-педагогической помощи;
- оказание материальной помощи.

Контрольные вопросы:

1. Технология активизации жизненного пространства пожилых людей
2. Экономико-правовые основы трудовой интеграции эмигрантов
3. Технологии социального сопровождения детей, находящихся в кризисной ситуации
4. Формирование имиджа благотворительной организации
5. Социально-трудовая адаптация мигрантов в Север-Кавказском Фкдкральном округе
6. Оценка качества социальных услуг в социально-реабилитационных учреждениях для несовершеннолетних
7. Социальная реклама в социально-экономическом развитии региона
8. Предпринимательство в сфере социальных услуг
9. Взаимосвязь копинг-стратегий и готовности к профессиональному труду магистрантов направления подготовки «Социальная работа»
10. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере
11. Кадровая политика социальных служб
12. Технологии управления персоналом в учреждениях социальной защиты

13. Оптимизация корпоративной социальной ответственности предприятий в системе социальной защиты работников угольной отрасли
14. Социально-правовая компетентность социального работника
15. Управленческая культура специалистов социальной сферы

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией основных положений отчета о практике). Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику организации - базы практики;
- анализ проблем маркетингового развития организации - базы практики;
- исследование возможностей разрешения проблем организации - базы практики и обоснование выбора;
- детальную характеристику подхода к разрешению проблем организации;
- оценку эффективности и результативности предложенного подхода.

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы магистранта во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование организации - базы практики (при оформлении отзыва в

виде отдельного документа);

- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);

- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:

- характеристика магистранта как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;

- оценка способностей магистранта к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;

- определение недостатков и пробелов в подготовке магистранта;

- характеристика выполненных магистрантом научных исследований;

- оценка работы магистранта в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

- рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

По итогам защиты отчета о практике магистранту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Учебно-методическая литература для освоения теоретических и практических навыков имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Научная библиотека им. А.А. Абилова Дагестанского государственного университета, доступ к которой предоставлен обучающимся.

В ней представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. НБ ДГУ обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к работе, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

а) основная литература

1. Холостова, Е.И. Зарубежный опыт социальной работы : учебное пособие / Е.И. Холостова, А.Н. Дашкина, И.В. Малофеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 365 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01338-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450744> (05.10.2018).
2. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / И.В. Малофеев. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02420-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452853> (05.10.2018).
3. Бахрамжанова Н.М. Социальная работа за рубежом. Методическое пособие для студентов высших учебных заведений обучающихся по направлению «социальная работа». Германия, Саарбрюккен, 2017 г. // <https://elibrary.ru/item.asp?id=29735162>
4. Платонова Н.М. Инновации в социальной работе: учеб. пособие для студ. учреждений высшего профессионального образования / Н.М. Платонова, М.Ю. Платонов. – 2 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с.
5. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебное пособие. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2008.
6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - М.: Дело, 2013.
7. Раздорожный А.А. Управление организацией (предприятием): учебник – М.: Издательство «Экзамен», 2012.
8. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.
9. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013

10. Управление организацией: Учебник/ Под.ред. А.Г.Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2013.

11. Шайхатдинова В.Ш. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт. 2012. – 573 с.

б) дополнительная литература:

1. Удовлетворенность граждан **качеством** административных государственных и муниципальных **услуг**: результаты **мониторинга** 2014 года : научное издание : в 2 ч. / В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова, А.Н. Покида, Н.В. Зыбуновская ; науч. ред. В.А. Мау, В.Н. Южаков, Е.Н. Добролюбова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - Ч. 2. Приложения. - 329 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1094-6 (общ.). - ISBN 978-5-7749-1096-0 (Ч. 2) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442977>.

2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>.

3. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. - М.: Новости, 2013.

4. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2011.

5. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, переработан, М., 2010.

6. Владимирова И.Г. Организационные структуры управления компаниями // Менеджмент в России и за рубежом. 2012. № 5.

7. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.

8. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.
9. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.
10. Коротков Э.М. Менеджмент: Учебное пособие – М., 2013.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks:
3. www.biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн (архив)»
4. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
5. <http://нэб.пф/> - Национальная электронная библиотека
6. <http://window.edu.ru/> - Образовательный ресурс
7. <http://link.springer.com/> - Электронный ресурс Springer
8. webofknowledge.com – Международная база цитирования Web of Science
9. <http://www.scopus.com/> - Реферативная база данных Scopus
10. <http://search.proquest.com/> - База данных зарубежных диссертаций PQDT Global
11. <http://www.sciencemag.org/> - Электронные ресурсы Science AAAS
12. <http://journals.sagepub.com/> Sage/73- Электронные ресурсы журналов БД SAGE Premier

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных

перед магистрантом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для прохождения практики магистранту на период стажировки выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы магистранта в процессе прохождения практики.