

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ТРУДОВЫХ
ОТНОШЕНИЙ»
Кафедра бухгалтерского учета экономического факультета

Образовательная программа
38.04.01 – Экономика


Профиль подготовки
«Учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Статус дисциплины:
входит в часть ОПОП, формируемую участниками
образовательных отношений

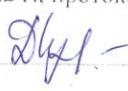
Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование и бухгалтерский учет трудовых отношений» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. от «30» марта 2015г. № 321.

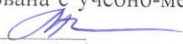
Разработчик: Шахбанов Р.Б., д.э.н., профессор 

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры бухгалтерского учета от « 22 » 02 2022 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от
« 3 » 03 2022 г., протокол № 7 .

Председатель  Сулейманова Д.А., (подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « 28 »
марта 2022г. 
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.01.14 «Правовое регулирование и бухгалтерский учет трудовых отношений» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», направленности (профиля) «Учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления о формировании учетной политики экономического субъекта.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ПК -3, ПК -5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, теста и решения практических ситуаций, выполнение рефератов и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		всего	из них						
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
4	72	26	14		12			46	зачет

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		всего	из них						
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
4	72	12	4		8			60	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правовое регулирование и бухгалтерский учет трудовых отношений» являются:

- формирование у студентов теоретических, научных знаний об основах трудового законодательства, принципах и формировании трудовых отношений в организациях;

- выработка навыков формирования учетных регистров и форм отчетности по учету труда и заработной платы в организациях.

– воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

В результате изучения курса «Правовое регулирование и бухгалтерский учет трудовых отношений» магистранты должны:

- научиться составлять учетные документы;
- изучить нормативную базу, регламентирующую формирование учетной политики в части трудовых отношений;
- получить навыки организации и ведения бухгалтерского учета труда и заработной платы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Б1.В.01.14 «Правовое регулирование и бухгалтерский учет трудовых отношений» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», направленности (профиля) «Учет, анализ и аудит».

Изучение дисциплины опирается на знания, получаемые студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- организация финансового учета;
- учетная политика.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-3. Способен формировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ПК-3.И.1. Ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знает: -сущность, содержание и методы ведения бухгалтерского учета в субъектах, имеющих обособленные подразделения; Умеет: - формировать учетные данные на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); Владеет: - навыками составления учетных регистров и обобщения учетных данных	опрос, решение практических ситуаций, тестирование

		экономических субъектов обособленными подразделениями	
	ПК-3. И.2. Составляет и представляет пользователям бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знает: - состав, содержание и принципы формирования бухгалтерской отчетности субъектов, имеющих обособленные подразделения; Умеет: - формировать бухгалтерскую финансовую отчетность; Владеет: - навыками составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта с обособленными подразделениями	опрос, решение практических ситуаций, тестирование
ПК-5. Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-5.И.1. Планирует и организует деятельность по оказанию услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Знает: - основные планирования и организации деятельности бухгалтерской службы; Умеет: - организовать работу учетному персоналу при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности; Владеет: - навыками организации работы учетного персонала по оказанию бухгалтерских услуг различным экономическим субъектам	опрос, решение практических ситуаций, тестирование
	ПК-5.И.2. Осуществляет контроль за оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению	Знает: - основные принципы организации и функции внутреннего контроля учетной деятельности; Умеет: - организовать систему	опрос, решение практических ситуаций, тестирование

Модуль 1. Правовое регулирование и организация труда в организациях								
1	Тема 1. Трудовое законодательство РФ: состав и содержание	4	2	2	-	-	14	тестирование, доклады, решение ситуаций.
2	Тема 2. Организация труда и ее оплаты на предприятиях	4	4	4	-	-	16	решение ситуаций, тестирование, доклады.
	Итого по модулю 1	4	6	6	-	-	20	Контрольная работа
Модуль 2. Организация учета труда и заработной платы								
3	Тема 3. Порядок формирования и учет труда и выработки	4	4	2	-	-	10	решение ситуаций, тестирование, доклады.
4	Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочих выплат	4	4	4	-	-	12	решение ситуаций, тестирование, доклады.
	Итого по модулю 2	4	8	6	-	-	22	Контрольная работа
	ИТОГО	72	14	12	-	-	46	Зачет

4.2.2. Структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР		
Модуль 1. Правовое регулирование и организация труда в организациях								
1	Тема 1. Трудовое законодательство РФ: состав и содержание	4	1	2	-	-	14	тестирование, доклады, решение ситуаций.
2	Тема 2. Организация труда и ее оплаты на предприятиях	4	1	2	-	-	16	решение ситуаций, тестирование, доклады.
	Итого по модулю 1	4	2	4	-	-	30	Контрольная работа
Модуль 2. Организация учета труда и заработной платы								
3	Тема 3. Порядок	4	1	2	-	-	14	решение

	формирования и учет труда и выработки							ситуаций, тестирование, доклады.
4	Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочих выплат	4	1	2	-		16	решение ситуаций, тестирование, доклады.
	Итого по модулю 2	4	2	4	-	-	30	Контрольная работа
	ИТОГО	72	4	8	-	-	60	Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий

Модуль 1. Правовое регулирование и организация труда в организациях

Тема 1. Трудовое законодательство РФ: состав и содержание

Система нормативного регулирования учета трудовых отношений. Законодательство о труде. Трудовой кодекс РФ. федеральные и региональные законы о заработной плате, прожиточном минимуме, средней заработной плате и т.д. локальные акты предприятия о трудовых отношениях. Учетная политика в части трудовых отношений

Тема 2. Организация труда и ее оплаты на предприятиях

Формы и системы оплаты труда. Организация труда. Режим труда. Охрана труда. Социальное обеспечение трудовых ресурсов.

Модуль 2. Организация учета труда и заработной платы

Тема 3. Порядок формирования и учет труда и выработки

Документация по учету труда и выработки. График документооборота. Порядок учета труда, выработки. Учетные регистры по учету труда и оплаты.

Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочих выплат.

Порядок начисления заработной платы. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Особенности начисления отпускных и прочих выплат.

Синтетический и аналитический учет начисленной заработной платы и расчетов с персоналом. Порядок удержания НДФЛ и прочих удержаний. Бухгалтерская, статистическая и налоговое отчетность по труду и заработной плате

4.3.2 Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Правовое регулирование и организация труда в организациях

Тема 1. Трудовое законодательство РФ: состав и содержание

1. Система нормативного регулирования учета трудовых отношений.
2. Законодательство о труде.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Федеральные и региональные законы о заработной плате, прожиточном минимуме, средней заработной плате и т.д.
5. Локальные акты предприятия о трудовых отношениях.
6. Учетная политика в части трудовых отношений

Тема 2. Организация труда и ее оплаты на предприятиях

1. Формы и системы оплаты труда.
2. Организация труда.
3. Режим труда. Охрана труда.
4. Социальное обеспечение трудовых ресурсов.

Модуль 2. Организация учета труда и заработной платы

Тема 3. Порядок формирования и учет труда и выработки

1. Документация по учету труда и выработки.
2. График документооборота.
3. Порядок учета труда, выработки.
4. Учетные регистры по учету труда и оплаты.

Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочих выплат.

1. Порядок начисления заработной платы.
2. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
3. Особенности начисления отпускных и прочих выплат.
4. Синтетический и аналитический учет начисленной заработной платы и расчетов с персоналом.
5. Порядок удержания НДФЛ и прочих удержаний.
6. Бухгалтерская, статистическая и налоговое отчетность по труду и заработной плате

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и реализации компетентного подхода в учебном процессе при изучении дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;

- практические занятия: фронтальный опрос, тестирование, подготовка и защита доклада, разбор конкретных практических ситуаций, составление оборотных ведомостей и бухгалтерских балансов (статических и динамических);

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине, составляет не менее 20% аудиторных занятий.

В процессе освоения программы курса используются различные интерактивные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов умения четко и конкретно определять, и излагать проблемы формирования учетной политики экономического субъекта, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать литературные источники, готовить научные доклады, их представлять, слушать и отвечать на поставленные вопросы. В целях выработки компетенций для работы в коллективе будут организованы и проведены деловые и ролевые игры, позволяющие изучить функции учетных служб по формированию бухгалтерской отчетности и выработать свои навыки работы в коллективе. В целях приближения занятий к практическим ситуациям будут проведены выездные занятия на предприятиях, где хорошо поставлен бухгалтерский учет.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Учебно - методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, практических занятиях;
 - освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
 - выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
 - развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
 - привлечение студентов к научно-исследовательской работе
- Самостоятельная работа проводится в следующей форме:
- проработка лекционного материала, литературных источников;
 - подготовка доклада;
 - решение тестовых заданий;
 - подготовка научной статьи, тезисов докладов и выступление на научных конференциях, заседаниях научного студенческого кружка;
 - решение практических ситуаций.

На практических занятиях студенты обсуждают основные теоретические вопросы рассматриваемого курса. Для обсуждения предусмотрены контрольные вопросы. Кроме того, студенты по основным проблемным вопросам подготавливают рефераты и выступают с докладами.

Примерная тематика рефератов (докладов):

1. Понятие трудовых ресурсов и их значение в деятельности предприятия
2. Системы показателей оценки и эффективного использования трудовых ресурсов
3. Принципы организации оплаты труда
4. Учёт инвестиций в человеческий капитал на предприятии
5. Бухгалтерский учет страховых взносов
6. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия
7. Сущность, виды, формы и системы оплаты труда
8. Нормативно-правовое регулирование учета оплаты труда
9. Документация и первичный учет личного состава, труда и его оплаты в организациях
10. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
11. Учет удержаний из заработной платы
12. Налоговый учет расходов на оплату труда
13. Внутренний контроль учета расчетов с персоналом по оплате труда

На практических занятиях студенты закрепляют теоретические знания путем получения навыков составления учетных регистров и отчетности строительных организаций. В этих целях решается сквозная задача по формированию бухгалтерского баланса как основного источника информации для анализа финансового состояния и платежеспособности предприятия. Кроме того, на практических занятиях студенты решают тестовые задания.

Вопросы (темы) учебной программы, подлежащие изучению самостоятельно:

1. Понятие трудовых ресурсов и их значение в деятельности предприятия

2. Системы показателей оценки и эффективного использования трудовых ресурсов
3. Принципы организации оплаты труда
4. Учёт инвестиций в человеческий капитал на предприятии
5. Бухгалтерский учет страховых взносов
6. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия
7. Сущность, виды, формы и системы оплаты труда
8. Нормативно-правовое регулирование учета оплаты труда
9. Документация и первичный учет личного состава, труда и его оплаты в организациях
10. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
11. Учет удержаний из заработной платы
12. Налоговый учет расходов на оплату труда
13. Внутренний контроль учета расчетов с персоналом по оплате труда

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)

1. Необходимость регулирования бухгалтерского дела в условиях рыночной экономики.
2. Уровни и нормативные документы, регулирующие учет труда и заработной платы.
3. Трудовой кодекс РФ. основные положения
4. Федеральные законы о труде
5. Учетная политика в части трудовых отношений.
6. Понятие трудовых ресурсов и их значение в деятельности предприятия
7. Системы показателей оценки и эффективного использования трудовых ресурсов
8. Принципы организации оплаты труда
9. Учёт инвестиций в человеческий капитал на предприятии
10. Бухгалтерский учет страховых взносов
11. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия
12. Сущность, виды, формы и системы оплаты труда
13. Нормативно-правовое регулирование учета оплаты труда
14. Документация и первичный учет личного состава, труда и его оплаты в организациях
15. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
16. Учет удержаний из заработной платы
17. Налоговый учет расходов на оплату труда
18. Внутренний контроль учета расчетов с персоналом по оплате труда
19. Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы.
20. Формы оплаты труда и виды заработной платы.
21. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы.
22. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
23. Виды, документальное оформление и учет удержаний из заработной платы
24. Формы и системы оплаты труда.

25. Организация труда .
26. Режим труда. Охрана труда.
27. Социальное обеспечение трудовых ресурсов.
28. Документация по учету труда и выработки.
29. График документооборота.
30. Порядок учета труда, выработки.
31. Учетные регистры по учету труда и оплаты.
32. Порядок начисления заработной платы.
33. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
34. Особенности начисления отпускных и прочих выплат.
35. Синтетический и аналитический учет начисленной заработной платы и расчетов с персоналом.
36. Порядок удержания НДФЛ и прочих удержаний.
37. Бухгалтерская, статистическая и налоговое отчетность по труду и заработной плате

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов (на каждом занятии),
- участие на практических занятиях - 90 баллов (на каждом занятии),
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 70 баллов,
- ситуационная задача - 30 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) Интернет-адрес сайта.

1. <http://econom.dgu.ru/>
2. <https://nsportal.ru/shakhbanov-ramazan-bakhmudovick>

б) основная литература

1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. - М.: Юрайт, 2014. - 984 с.
2. Ильшева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ильшева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>
3. Шахбанов, Р. Б. Учетная политика : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619129> (дата обращения: 10.09.2021). – Библиогр.: с. 140-143. – ISBN 978-5-4499-2646-3. – Текст : электронный.
4. Шахбанов Р.Б. Нормативное регулирование бухгалтерского учета – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020-. -112 с. ISBN 978-5-6042327-7-4(библиотека ДГУ)

в) дополнительная литература:

5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. : ил. -

Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907> (03.10.2018).

6.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (ред. от 05.02.2018 г.) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

7.Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» 06 июля 1998г. [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.consultant.ru

8.Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 (ред. от 10.12.2016) "Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.consultant.ru.

9.Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 №922 (ред. от 10.12.2016 г.) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

10.Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 01.04.2020). [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.consultant.ru (дата обращения 29.04.2021)

11. Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 № 81-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.consultant.ru (дата обращения 29.04.2021).

12.Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000г. N 82-ФЗ (ред. от 27.12.2019). [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.consultant.ru (дата обращения 29.04.2021).

13.Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99) «Бухгалтерская отчетность организации», утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 30.04.2021).

14.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10\99: утв. Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.05.1999г. №33н(в ред. от 06.04.2015). [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.consultant.ru (дата обращения 30.04.2021).

15.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998г. №34. [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.consultant.ru (дата обращения 30.04.2021).

16.План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина РФ от 2000г. [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.consultant.ru (дата обращения 01.05.2021).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

3. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru>

4. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>

5. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru>

6. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/>

7. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/>
8. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/>
9. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/>
10. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>
11. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
12. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для освоения дисциплины обязательным является посещение всех лекционных и практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, ситуационных задач и устных вопросов.

При подготовке к практическому занятию студенты должны прежде всего изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При желании студент может ознакомиться и с дополнительной литературой.

По пропущенному занятию студентам рекомендуется подготовить реферат. Темы рефератов формулируются студентами по согласованию с преподавателем.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При подготовке к практическим занятиям, а также при написании рефератов могут использоваться поисковые сайты сети «Интернет», информационно-справочная система «Консультант+», а также Интернет-ресурсы, перечисленные в разделе 9 данной программы. Кроме того, могут использоваться учебные курсы, размещенные на платформе Moodle ДГУ, а также учебные материалы, размещенные на образовательных блогах преподавателей экономического факультета ДГУ. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

Программное обеспечение: Windows 8.1, Kaspersky Endpoint security center 11, АBBYY FineReader 10, Интернет-версия системы ГАРАНТ, Справочная правовая система «КонсультантПлюс», Microsoft Office, Acrobat Professional Russian..

Для выполнения отдельных заданий студенты должны пользоваться программным продуктом по автоматизации бухгалтерского учета «1С-Бухгалтерия», в компьютерных классах экономического факультета университета

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Лекционный зал, оборудованный видеопроектором, кабинет для практических занятий, оборудованный видеопроектором, оргтехникой, нормативно-методическими материалами, архивными данными предприятий, бланками бухгалтерских документов и учетных регистров, компьютерный класс с «1С-бухгалтерия».