

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Экономический факультет**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ»**  
**Кафедра бухгалтерского учета экономического факультета**

**Образовательная программа**  
**38.04.01 – Экономика**

Направленность ( профиль) программы  
**«Учет, анализ и аудит»**

Уровень высшего образования  
**Магистратура**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**

Статус дисциплины:  
**входит в обязательную часть блока 2 «Практики»**

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДИПЛОМНАЯ» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, от «11» августа 2020г. № 939.

Разработчик: кафедра бухгалтерского учета, Шахбанов Р.Б., д.э.н, профессор 

Рабочая программа дисциплины одобрена: на заседании кафедры бухгалтерского учета от « 22 » 02 2022 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от « 3 » 03 2022 г., протокол № 7 .

Председатель  Сулейманова Д.А.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « 26 » 03 2022г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

Зам. и. бухгалтера  
АО «Завод и.в. Тагирова»  Манашев А.А.

## **Аннотация рабочей программы**

Производственная практика, преддипломная входит в обязательный раздел блока 2 «Практики» ОПОП магистратуры по направлению 38.04.01. «Экономика», направленности (профиля) «Учет, анализ и аудит» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Преддипломная практика реализуется стационарным способом и проводится на предприятиях, организациях, в учреждениях на основе соглашений или договоров.

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков: выполнения основных функций в соответствии с выполняемой работой; а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК -1, УК -2, УК -3, УК -4, УК -5, УК -6, ОПК -1, ОПК -2, ОПК -3, ОПК -4, ОПК -5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Объем преддипломной практики 9 зачетных единиц, 324 академических часов, преддипломную практику проходят в 4 семестре очной формы обучения и 5 семестре очно-заочной формы обучения.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

## 1. Цели производственной практики, преддипломной :

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин учебного плана;
- ознакомление практикантов с системой организации учетного процесса в организации;
- выработка у практикантов навыков осуществления первичных учетных функций;
- приобретения опыта организационной и профессиональной работы в коллективе;
- овладения основными правилами и формами организации и ведения учета;
- приобретения опыта разработки организационных и учетно-методических материалов;
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

## 2. Место производственной практики, преддипломной в структуре ОПОП магистратуры

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) и является обязательной частью раздела Б2. «Практики».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента: практика предполагает обращение к знаниям и научным понятиям и категориям, освоенным в блоке дисциплин, в т.ч. профессиональных дисциплин.

В результате изучения данных дисциплин студенты приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно освоить практику по таким основным задачам, как:

- работа в коллективе;
- работа с информацией в компьютерных сетях;
- подготовка учетно-методических и организационных материалов по учетной деятельности, организации бухгалтерской службы;
- владение основными первичными учетными функциями при осуществлении профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики являются необходимыми и предшествующими для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ	М-И УК-1.1. Анализирует проблемную	Знает: методику постановки цели и определения способов	посещение, выполнение производственных

проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	ее достижения Умеет: определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов Владеет: навыками сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
	М-И УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Умеет: проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, работать с противоречивой информацией из разных источников, осуществлять поиск решений проблемной ситуации Владеет: навыками критической оценки возможных вариантов решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
	М-И УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Умеет: осуществлять и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивать преимущества и недостатки выбранной стратегии, оценивать практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; Умеет:	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций,

		объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта.	составление отчета презентации, защита отчета
	М-И УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знает: этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; Умеет: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ. Владеет: навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
	М-И УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости	Знает: методы разработки и управления проектами. Умеет: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; умеет видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; Владеет: методиками разработки и управления проектом; навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения.	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
	М-И УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план	Знает: основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Умеет: прогнозировать	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации,

	реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	защита отчета
	М-И УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Знает: способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности; Умеет: оценивать эффективности проектов; измерять и анализировать результаты проектной деятельности; Владеет: методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	М-И УК-3.1. Формирует эффективную команду	Знает: основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, современные технологии организации деятельности команд Умеет: выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений, определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли Владеет: навыками составления планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
	М-И УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды	Знает: основные методы анализа взаимодействия в команде Умеет: поддерживать в команде атмосферу	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций,

	<p>на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений</p>	<p>сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими  Владеет: навыками применения различных типов коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды</p>	<p>составление отчета презентации, защита отчета</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>М-И УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знает: основные современные технологии коммуникации различного типа; методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия  Умеет: составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка</p>	<p>посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета</p>



		<p>РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов</p> <p>Владеет: навыками самостоятельного поиска и обработки информации, необходимой для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке</p>	
	<p>М-И УК-4.2.</p> <p>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>Знает: основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде</p> <p>Владеет: навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	<p>посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>М-И УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает: нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p> <p>Умеет: анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета</p>
	<p>М-И УК-5.2.</p> <p>Демонстрирует способность учитывать разнообразие</p>	<p>Умеет: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия,</p>	<p>посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций,</p>

	культур в процессе межкультурного взаимодействия	строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур	составление отчета презентации, защита отчета
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	М-И УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания	Знает: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. собственной деятельности; Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования; Владеет: способностью расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
	М-И УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Умеет: применять методики самооценки и самоконтроля; Владеет: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета

		использованием здоровьесберегающих подходов и методик.	
	М-И УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знает: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; Умеет: находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Владеет: способностью ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1 И-1 Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знает: методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач; Умеет: применять (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач Владеет: навыками использования основных положений фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета

	<p>ОПК-1.И-2. Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки, и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности</p>	<p>Знает: основные научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки; Умеет: обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и выявлять перспективные направления решения практических или исследовательских задач на основе подходящей теоретической модели</p>	<p>посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета</p>
<p>ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p>ОПК-2.И-1. Применяет продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p>Знает: современные инструменты и методы экономического анализа Умеет: применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях Владеет современными методиками экономического анализа</p>	<p>посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета</p>
	<p>ОПК-2.И-2. Использует инструментальные методы экономического анализа для эффективного решения общенаучных и прикладных профессиональных</p>	<p>Знает современные информационные технологии и программные средства экономического анализа; Умеет анализировать экономические явления и процессы на микро и макро уровне и обосновывать полученные</p>	<p>посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета</p>

	задач и обоснования результатов анализа	выводы; Владеет навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа для эффективного решения общенаучных и прикладных задач профессиональной деятельности	
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.И-1. Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в экономике	Знает: методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере. Умеет: обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в области экономики	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
	ОПК-3.И-2. Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Знает важнейшие современные научные исследования в экономике; Умеет проводить сравнительный анализ современных научных исследований в экономике и критически оценивать их. Владеет: навыками оформления результатов анализа и оценки в форме экспертно-аналитических заключений, научных отчетов, статей, докладов	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.И-1. Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического	Знает :принципы и инструменты экономического анализа Умеет: определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия); применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета

	анализа	управленческих решений; Владеет: навыками формирования перечня задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа.	
	ОПК-4.И-2. Обосновывает стратегические организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	Знает: принципы принятия организационно-управленческих решений Умеет: принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность; прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений Владеет: навыками выбора эффективных управленческих решений по результатам проведения экономического анализа	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.И-1. . Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Знает: современные информационные технологии в экономике; Владеет: навыками использования технологий информационных технологий для решения профессиональных задач	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
	ОПК-5.И-2. Использует программные средства при решении профессиональных задач	Знает: программные средства при решении профессиональных задач Умеет: применять программные средства при решении профессиональных	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета

<p>ПК-1. Способность проводить самостоятельные научные учетно-экономические исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>ПК-1.И.1. Составляет программу учетно-экономических исследований, проводит и обобщает результаты исследований</p>	<p>Знает: -основные подходы и методологические принципы формирования программ научных исследований в теории современного бухгалтерского учета; Умеет: -обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в бухгалтерском учете Владеть: - навыками подготовки научной информации, составлять планы и программы научных исследований в сфере бухгалтерского учета</p>	<p>посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета</p>
	<p>ПК-1. И.2. Проводит научные исследования в бухгалтерском учете, формирует научные выводы и рекомендации, составляет отчеты по научным исследованиям</p>	<p>Знает: -способы сбора и приемы сбора и научной обработки учетно-отчетной экономической информации; Умеет: -обосновывать применение отдельных приемов и способов для целей научного исследования конкретных объектов бухгалтерского учета; Владеет: -навыками проведения научного исследования по отдельным объектам бухгалтерского учета</p>	<p>посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета</p>
	<p>ПК-1.И.3. Проводит научно-методологические исследования и формирует учетно-экономическую политику экономического субъекта</p>	<p>Знает: -научные подходы и принципы формирования учетной и балансовой политики экономического субъекта; Умеет: -обосновывать применение отдельных методологических</p>	<p>посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета</p>

		<p>подходов, принципов и методов для целей формирования учетно-экономической политики экономического субъекта;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками формирования балансовой и учетной политики и ее оформления</li> </ul>	
<p>ПК-2. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне</p>	<p>ПК-2 И.1. формирует аналитическую информацию на основе анализа бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные принципы формирования бухгалтерской отчетности, методы экономического анализа баланса и приложений;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать экономическую информацию, отраженную в бухгалтерских балансах и приложениях;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки аналитической информации, отражаемой в бухгалтерском балансе и приложениях</li> </ul>	<p>посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета</p>
	<p>ПК-2.И.2. Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы, методы и способы экономического анализа и оценки финансового состояния;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять аналитические балансы для целей расчета аналитических показателей;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками проведения анализа и формирования аналитических оценок деятельности</li> </ul>	<p>посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета</p>



		экономического субъекта	
ПК-3. Способен формировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ПК-3.И.1. Ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность, содержание и методы ведения бухгалтерского учета в субъектах, имеющих обособленные подразделения;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать учетные данные на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ);</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления учетных регистров и обобщения учетных данных экономических субъектов обособленными подразделениями</li> </ul>	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
	ПК-3. И.2. Составляет и представляет пользователям бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, содержание и принципы формирования бухгалтерской отчетности субъектов, имеющих обособленные подразделения;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бухгалтерскую финансовую отчетность;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта с обособленными подразделениями</li> </ul>	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета

<p>ПК-4. Способен формировать и представлять консолидированную отчетность</p>	<p>ПК-4.И.1. Составляет консолидированную финансовую отчетность группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p>Знает: -сущность консолидированной отчетности, ее содержание, порядок формирования; Умеет: - сводить консолидированную отчетность; Владеет: - навыками формирования консолидированной финансовой отчетности группы компаний</p>	<p>посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета</p>
<p>ПК-5. Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-5.И.1. Планирует и организует деятельность по оказанию услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>	<p>Знает: -основные планирования и организации деятельности бухгалтерской службы; Умеет: - организовать работу учетному персоналу при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности; Владеет: - навыками организации работы учетного персонала по оказанию бухгалтерских услуг различным экономическим субъектам</p>	<p>посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета</p>
	<p>ПК-5.И.2. Осуществляет контроль за оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой</p>	<p>Знает: -основные принципы организации и функции внутреннего контроля учетной деятельности; Умеет: - организовать систему внутреннего контроля деятельности бухгалтерской службы Владеет: - навыками организации работы службы</p>	<p>посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета</p>

	отчетности, налоговых расчетов и деклараций	внутреннего контроля учета и отчетности в различных организациях и учреждениях	
	ПК -5.И.3. Умеет организовать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Знает: -основные организационные формы и функции учетного персонала в области оказания бухгалтерских и налоговых консультаций; Умеет: - ставить задачи учетному персоналу по оказанию консультационных услуг в сфере бухгалтерского и налогового учета; Владеет: - навыками организации работы учетного персонала по оказания прочих учетно-налоговых услуг	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов

4.2. Структура практики

4.2.1 Структура практики по очной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	Аудиторная (контактная)	СРС	
1	Подготовительный этап 1. инструктаж о порядке прохождения практики 2. получение индивидуального задания на практику 3. инструктаж по технике безопасности 4. изучение истории создания, развития и современного состояния	24	4	20	Фиксация посещений

	организации				
2.	Ознакомление: - с историей, традициями и организационной структурой предприятия; - с учетной политикой , организационной структурой бухгалтерской службы; - с системой организации учетного процесса в организации;	44	4	40	Текст соответствующего раздела отчета
3.	Изучение первичных учетных функций и соответствующих учебно-методических материалов по ведению учета по основным участкам	44	4	40	Текст соответствующего раздела отчета
4.	Приобретение практических навыков по составлению первичных учетных документов	44	4	40	Фиксация информации в первичных документах для приложения к отчету
5.	Экспериментальный теоретический этап Выполнение индивидуального задания: 1. ознакомление с основными принципами и методами решения учетных задач 2. организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов	64	4	60	Описание результатов
6.	Обработка и анализ полученной информации	90	2	88	Текст соответствующего раздела отчета
7.	Подготовка отчета по практике	10	-	10	Письменный отчет, электронная презентация
8.	Выступление перед комиссией по результатам практики	4	2	2	защита отчета
	Итого	324	24	300	

#### 4.2.2. Структура практики по очно- заочной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	Аудиторная (контактная)	СРС	
1	Подготовительный этап 1. инструктаж о порядке прохождения практики 2. получение индивидуального задания на практику 3. инструктаж по технике безопасности 4. изучение истории создания, развития и современного состояния организации	24	4	20	Фиксация посещений
2.	Ознакомление: - с историей, традициями и организационной структурой предприятия; - с учетной политикой, организационной структурой бухгалтерской службы; - с системой организации учетного процесса в организации;	44	4	40	Текст соответствующего раздела отчета
3.	Изучение первичных учетных функций и соответствующих учебно-методических материалов по ведению учета по основным участкам	44	4	40	Текст соответствующего раздела отчета
4.	Приобретение практических навыков по составлению первичных учетных документов	44	4	40	Фиксация информации в первичных документах для приложения к отчету
5.	Экспериментальный теоретический этап Выполнение индивидуального задания: 1. ознакомление с основными принципами и методами решения учетных задач 2. организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов	64	4	60	Описание результатов
6.	Обработка и анализ полученной ин-	90	2	88	Текст

	формации				соответствующего раздела отчета
7.	Подготовка отчета по практике	10	-	10	Письменный отчет, электронная презентация
8.	Выступление перед комиссией по результатам практики	4	2	2	защита отчета
	Итого	324	24	300	

## 5. Образовательные технологии

В процессе прохождения преддипломной практики используются методы самостоятельного изучения практических вопросов ведения учета и формирования отчетности экономического субъекта

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать базы практики, выполнять производственные задания, изучать нормативные документы предприятия, литературные источники, готовить научные доклады, их представлять, слушать и составлять ежедневные отчеты о выполненной работе. В целях выработки компетенций для работы в коллективе необходимо изучить функции учетных служб по формированию бухгалтерской отчетности и выработать свои навыки работы в коллективе.

### 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных в ходе теоретического обучения;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с нормативными документами, учетными регистрами предприятия, дополнительными литературными источниками;
- выполнение научно-исследовательской работы.

#### Вопросы учебной программы, подлежащие изучению самостоятельно:

1. Нормативное регулирование учета в современной российской экономике
2. Зарубежный опыт нормативного регулирования бухгалтерского учета
3. Система нормативного регулирования управленческого учета
4. Система нормативного регулирования налогового учета
5. Элементы корпоративного регулирования бухгалтерского учета на уровне экономического субъекта
6. Организация бухгалтерского учета на конкретном предприятии

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Типовые контрольные задания.

По результатам прохождения преддипломной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

1. Полное наименование организации, характеристика ее управленческой и преддипломной структуры, учредительных документов, видов деятельности и других преддипломной –экономических характеристик.
2. Характеристики системы организации учетного процесса в организации.

3. Основные функции бухгалтерской службы предприятия, порядок организации труда на рабочем месте, где студент проходит практику.

3. Порядок разработки учетной политики и ее приложений (положений, графиков, планов, форм первичных документов, учетно-методических материалов и т.д.).

4. Методика ведения учета основных объектов( основных средств, материалов и т.д.).

5. Организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов

6. Описание результатов выполнения конкретных заданий.

7.2. *Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из качества выполненного отчета –50,0% и ответов на вопросы –50,0%.

#### **Система рейтинговой оценки ( по 100 балльной системе).**

Формы, виды контроля	Оценочная единица	Количество баллов
1. Промежуточный контроль		100
- отчет		50
- ответы на вопросы ( защита)		50

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

##### **а) Интернет-адрес сайта.**

1. www/ <http://econom.dgu.ru/>

2. <https://nsportal.ru/shakhbanov-ramazan-bakhmudovick>

##### **б) основная литература:**

1. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) - <http://www.snezhana.ru/pbu/> (на сайте представлены все действующие в настоящее время ПБУ), в том числе:

- ПБУ «Учетная политика организации».
- ПБУ «Учет основных средств».
- ПБУ «Учет материально-производственных запасов».
- ПБУ « Доходы организации».
- ПБУ «Расходы организации» и др.

в) дополнительная литература:

2. Гражданский кодекс РФ.

3. Налоговый кодекс РФ.

4. Трудовой кодекс РФ

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г, № 402-ФЗ. - М.

6. Положение ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций» от 12 октября 2011г. № 373-П.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: www URL: <http://www.consultant.ru/>- 25.10.2012

2. Сайт интернет- ресурсов для бухгалтеров [Электронный ресурс].- Режим доступа: www URL: <http://www.buh.ru/> - 15.10.2012

3. Федеральный образовательный портал- Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс].- Режим доступа: www URL: <http://www.ecsocman.edu.ru>- 30.11.2012

4. Сайт, посвященный вопросам бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс].- Режим доступа: www URL: <http://www.buhgalteria.ru/>- 10.11.2012.
5. Бухгалтерский учёт, налогообложение, аудит в РФ: Бухучёт и налоги [Электронный ресурс].- Режим доступа: www URL: <http://www.audit-it.ru/>- 30.11.2012
6. Бухгалтерия: бухгалтерский учёт, налогообложение, бухгалтерская отчётность- сайт для бухгалтеров Бухгалтерия Онлайн [Электронный ресурс].- Режим доступа: www URL: <http://www.buhonline.ru/>- 29.11.2012
7. Всё о бухгалтерском учёте, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www URL: <http://www.klerk.ru/>- 30.11.2012
8. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www URL: <http://www.biblioclub.ru/>. - 15.11.2012
9. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www URL: <http://e.lanbook.com/>. - 15.06.2012
10. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.
11. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .
12. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению практики**

Студенты обязаны посещать базы практики, выполнять все производственные поручения, индивидуальные задания, установленные руководителями от университета и от производства.

Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При прохождении практики студенты должны обращаться к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс и др. официальным сайтам Минфина РФ, Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России и другим информационным ресурсам.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для материально-технического обеспечения преддипломной практики используются специально оборудованные помещения базы практики, кабинеты, оснащенные персональными компьютерами с встроенным стандартным и специальным программным обеспечением, библиотека нормативно-правовых и информационных документов базы практики, а также библиотечный фонд ДГУ.

База практики должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым),



необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.