

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ»
Кафедра бухгалтерского учета экономического факультета

Образовательная программа
38.04.01 – Экономика

Профиль подготовки
«Учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Статус дисциплины:
входит в обязательную часть блока «Практики»

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, от «11» августа 2020г. № 939.

Разработчик: кафедра бухгалтерского учета, Шахбанов Р.Б., д.э.н., профессор 

Рабочая программа дисциплины одобрена: на заседании кафедры бухгалтерского учета от « 22 » 02 2022 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от « 3 » 03 2022 г., протокол № 7.

Председатель  Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « 26 » марта 2022 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Аннотация программы практики

Учебная практика , ознакомительная входит в обязательный раздел блока 2 Практики, ОПОП магистратуры по направлению 38.04.01. «Экономика», направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Практика реализуется стационарным способом: проводится либо на базе различных предприятий и учреждений либо на базе кафедры бухгалтерского учета ДГУ.

Основным содержанием учебно-ознакомительной практики является ознакомление с организацией бухгалтерской службы, приобретение первичных навыков по осуществлению первичного учета и выполнения основных учетных функций в соответствии с выполняемой работой; а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК-6, ОПК-1, ОПК -4, ОПК-5, ПК-3,ПК-4, ПК-5.

Объем учебной практики, ознакомительной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета.

1. Цели учебной практики, ознакомительной :

Целями учебной, ознакомительной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин учебного плана;
- ознакомление практикантов с системой организации учетного процесса в организации;
- выработка у практикантов навыков осуществления первичных учетных функций;
- приобретения опыта организационной и профессиональной работы в коллективе;
- овладения основными правилами и формами организации и ведения учета;
- приобретения опыта разработки организационных и учетно-методических материалов;
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

2. Место учебной, ознакомительной практики в структуре ОПОП магистратуры

Программа учебной практики, ознакомительной разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) и является частью раздела Б2.«Практики».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента: практика предполагает обращение к знаниям и научным понятиям и категориям, освоенным в блоке дисциплин, в т.ч. профессиональных дисциплин.

В результате изучения данных дисциплин студенты приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно освоить учебно-ознакомительную практику по таким основным задачам, как:

- работа в коллективе;
- работа с информацией в компьютерных сетях;
- подготовка учетно-методических и организационных материалов по учетной деятельности, организации бухгалтерской службы;
- владение основными первичными учетными функциями при осуществлении профессиональной деятельности.

Результаты прохождения учебной, ознакомительной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	М-И УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные,	Знает: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление

<p>способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>временные), целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания</p>	<p>здоровьесбережения. собственной деятельности; Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования; Владеет: способностью расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>отчета презентации, защита отчета</p>
	<p>М-И УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Умеет: применять методики самооценки и самоконтроля; Владеет: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p>	<p>посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета</p>
	<p>М-И УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной</p>	<p>Знает: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; Умеет: находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами</p>	<p>посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации,</p>

	<p>деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<p>саморазвития Владеет: способностью ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций</p>	<p>защита отчета</p>
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;</p>	<p>ОПК-1 И-1 Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>Знает: методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач; Умеет: применять (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач Владеет: навыками использования основные положения фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета</p>
	<p>ОПК-1.И-2. Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной</p>	<p>Знает: основные научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки; Умеет: обобщать и критически оценивать</p>	<p>посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета</p>

	экономической науки, и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности	научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и выявлять перспективные направления решения практических или исследовательских задач на основе подходящей теоретической модели	
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.И-1. Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа	Знает :принципы и инструменты экономического анализа Умеет: определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия); применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений; Владеет: навыками формирования перечня задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа.	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
	ОПК-4.И-2. Обосновывает стратегические организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	Знает: принципы принятия организационно-управленческих решений Умеет: принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность; прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета

		Владеет: навыками выбора эффективных управленческих решений по результатам проведения экономического анализа	
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.И-1. . Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Знает: современные информационные технологии в экономике; Владеет: навыками использования технологий информационных технологий для решения профессиональных задач	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
	ОПК-5.И-2. Использует программные средства при решении профессиональных задач	Знает: программные средства при решении профессиональных задач Умеет: применять программные средства при решении профессиональных	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
ПК-3. Способен формировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ПК-3.И.1. Ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знает: -сущность, содержание и методы ведения бухгалтерского учета в субъектах, имеющих обособленные подразделения; Умеет: - формировать учетные данные на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); Владеет: - навыками составления учетных регистров и обобщения учетных данных экономических субъектов обособленными подразделениями	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
	ПК-3. И.2. Составляет и представляет пользователям бухгалтерскую	Знает: - состав, содержание и принципы формирования бухгалтерской	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций,

	(финансовую) отчетность экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	отчетности субъектов, имеющих обособленные подразделения; Умеет: - формировать бухгалтерскую финансовую отчетность; Владеет: - навыками составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта с обособленными подразделениями	составление отчета презентации, защита отчета
ПК-4. Способен формировать и представлять консолидированную отчетность	ПК-4.И.1. Составляет консолидированную финансовую отчетность группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	Знает: -сущность консолидированной отчетности, ее содержание, порядок формирования; Умеет: - сводить консолидированную отчетность; Владеет: - навыками формирования консолидированной финансовой отчетности группы компаний	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
ПК-5. Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-5.И.1. Планирует и организует деятельность по оказанию услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Знает: -основные планирования и организации деятельности бухгалтерской службы; Умеет: - организовать работу учетному персоналу при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности; Владеет: - навыками организации работы учетного персонала по оказанию бухгалтерских услуг различным	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета

		экономическим субъектам	
	ПК-5.И.2. Осуществляет контроль за оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Знает: -основные принципы организации и функции внутреннего контроля учетной деятельности; Умеет: - организовать систему внутреннего контроля деятельности бухгалтерской службы Владеет: - навыками организации работы службы внутреннего контроля учета и отчетности в различных организациях и учреждениях	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
	ПК -5.И.3. Умеет организовать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Знает: -основные организационные формы и функции учетного персонала в области оказания бухгалтерских и налоговых консультаций; Умеет: - ставить задачи учетному персоналу по оказанию консультационных услуг в сфере бухгалтерского и налогового учета; Владеет: - навыками организации работы учетного персонала по оказания прочих учетно-налоговых услуг	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов

4.2. Структура практики

4.2. 1. Структура практики по очной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	Аудиторная (контактная)	СРС	
1	Подготовительный этап 1. инструктаж о порядке прохождения практики 2. получение индивидуального задания на практику 3. инструктаж по технике безопасности 4. изучение истории создания, развития и современного состояния организации	8	4	4	Фиксация посещений
2.	Ознакомление: - с историей, традициями и организационной структурой предприятия; - с учетной политикой, организационной структурой бухгалтерской службы; - с системой организации учетного процесса в организации;	24	4	20	Текст соответствующего раздела отчета
3.	Изучение первичных учетных функций и соответствующих учебно-методических материалов по ведению учета по основным участкам	32	4	28	Текст соответствующего раздела отчета
4.	Приобретение практических навыков по составлению первичных учетных документов	30	4	26	Фиксация информации в первичных документах для приложения к отчету
5.	Экспериментальный теоретический этап Выполнение индивидуального задания: 1. ознакомление с основными принципами и методами решения учетных задач 2. организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов	48	4	44	Описание результатов
6.	Обработка и анализ полученной ин-	54	2	52	Текст

	формации				соответствующего раздела отчета
7.	Подготовка отчета по практике	16	-	16	Письменный отчет, электронная презентация
8.	Выступление на кафедральной комиссии по результатам практики	4	2	2	защита отчета
	Итого	216	24	192	

4.2.2. Структура практики по очно- заочной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	Аудиторная (контактная)	СРС	
1	Подготовительный этап 1. инструктаж о порядке прохождения практики 2. получение индивидуального задания на практику 3. инструктаж по технике безопасности 4. изучение истории создания, развития и современного состояния организации	8	4	4	Фиксация посещений
2.	Ознакомление: - с историей, традициями и организационной структурой предприятия; - с учетной политикой, организационной структурой бухгалтерской службы; - с системой организации учетного процесса в организации;	24	4	20	Текст соответствующего раздела отчета
3.	Изучение первичных учетных функций и соответствующих учебно-методических материалов по ведению учета по основным участкам	32	4	28	Текст соответствующего раздела отчета
4.	Приобретение практических навыков по составлению первичных учетных документов	30	4	26	Фиксация информации в первичных документах для приложения

					к отчету
5.	Экспериментальный теоретический этап Выполнение индивидуального задания: 1. ознакомление с основными принципами и методами решения учетных задач 2. организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов	48	4	44	Описание результатов
6.	Обработка и анализ полученной информации	54	2	52	Текст соответствующего раздела отчета
7.	Подготовка отчета по практике	16	-	16	Письменный отчет, электронная презентация
8.	Выступление перед комиссией по результатам практики	4	2	2	защита отчета
	Итого	216	24	192	

5. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются методы самостоятельного изучения практических вопросов ведения учета и формирования отчетности экономического субъекта

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать базы практики, выполнять производственные задания, изучать нормативные документы предприятия, литературные источники, готовить научные доклады, их представлять, слушать и составить ежедневные отчеты о выполненной работе. В целях выработки компетенций для работы в коллективе необходимо изучить функции учетных служб по формированию бухгалтерской отчетности и выработать свои навыки работы в коллективе.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных в ходе теоретического обучения;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с нормативными документами, учетными регистрами предприятия, дополнительными литературными источниками;
- выполнение научно-исследовательской работы.

Вопросы учебной программы, подлежащие изучению самостоятельно:

1. Нормативное регулирование учета в современной российской экономике
2. Порядок формирования и утверждения учетной политики
3. Система нормативного регулирования управленческого учета
4. Система нормативного регулирования налогового учета
5. Элементы корпоративного регулирования бухгалтерского учета на уровне экономического субъекта

6. Организация бухгалтерского учета на конкретном предприятии
7. Общеэкономическая характеристика объекта практики

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания.

По результатам прохождения учебной, ознакомительной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

1. Полное наименование организации, характеристика ее управленческой и производственной структуры, учредительных документов, видов деятельности и других производственных –экономических характеристик.

2. Характеристики системы организации учетного процесса в организации.

3. Основные функции бухгалтерской службы предприятия, порядок организации труда на рабочем месте, где студент проходит практику.

3. Порядок разработки учетной политики и ее приложений (положений, графиков, планов, форм первичных документов, учетно-методических материалов и т.д.).

4. Методика ведения учета основных объектов(основных средств, материалов и т.д.).

5. Организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов

6. Описание результатов выполнения конкретных заданий.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из качества выполненного отчета –50,0% и ответов на вопросы –50,0%.

Система рейтинговой оценки (по 100 балльной системе).

Формы, виды контроля	Оценочная единица	Количество баллов
1. Промежуточный контроль		100
- отчет		50
- ответы на вопросы (защита)		50

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) Интернет-адрес сайта.

1. <http://econom.dgu.ru/>
2. <https://nsportal.ru/shakhbanov-ramazan-bakhmudovick>

б) основная литература:

1. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) - <http://www.snezhana.ru/pbu/> (на сайте представлены все действующие в настоящее время ПБУ), в том числе:

- ПБУ «Учетная политика организации».
- ПБУ «Учет основных средств».
- ПБУ «Учет материально-производственных запасов».
- ПБУ « Доходы организации».
- ПБУ «Расходы организации» и др.

в) дополнительная литература:

- 2.Гражданский кодекс РФ.
- 3.Налоговый кодекс РФ.
- 4.Трудовой кодекс РФ
- 5.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г, № 402-ФЗ. - М.
- 6.Положение ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций» от 12 октября 2011г. № 373-П.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1.Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: www URL: <http://www.consultant.ru/>- 25.10.2012
- 2.Сайт интернет- ресурсов для бухгалтеров [Электронный ресурс].- Режим доступа: www URL: <http://www.buh.ru/> - 15.10.2012
- 3.Федеральный образовательный портал- Экономика,Социология, Менеджмент [Электронный ресурс].- Режим доступа: www URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/> 30.11.2012
- 4.Сайт, посвященный вопросам бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс].- Режим доступа: www URL: <http://www.buhgalteria.ru/> 10.11.2012.
- 5.Бухгалтерский учёт, налогообложение, аудит в РФ: Бухучёт и налоги [Электронный ресурс].- Режим доступа: www URL: <http://www.audit-it.ru/> 30.11.2012
- 6.Бухгалтерия: бухгалтерский учёт, налогообложение, бухгалтерская отчётность- сайт для бухгалтеров Бухгалтерия Онлайн [Электронный ресурс].- Режим доступа: www URL: <http://www.buhonline.ru/>- 29.11.2012
- 7.Всё о бухгалтерском учёте, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www URL: <http://www.klerk.ru/>- 30.11.2012
- 8.Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www URL: <http://www.biblioclub.ru/>. - 15.11.2012
- 9.Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www URL: <http://e.lanbook.com/>. - 15.06.2012
10. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.
11. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .
- 12.. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

10.Методические указания для обучающихся по освоению практики

Студенты обязаны посещать базы практики, выполнять все производственные поручения, индивидуальные задания, установленные руководителями от университета и от производства.

Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При прохождении практики студенты должны обращаться к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс и др. официальным сайтам Минфина РФ, Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России и другим

информационным ресурсам.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются специально оборудованные помещения базы практики, кабинеты, оснащенные персональными компьютерами с встроенным стандартным и специальным программным обеспечением, библиотека нормативно-правовых и информационных документов базы практики, а также библиотечный фонд ДГУ.

База практики должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.